

SZMSZ

SELYEI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Sellyei Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Sellyei Települési Értéktár Bizottság (STÉB)
2. A bizottság székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
3. A bizottság létszáma: 6 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.
5. A bizottság működési területe: Sellye közigazgatási területe
6. A bizottság jogállása: A bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem végez. Működésének és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket Sellye Város Önkormányzata biztosítja.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE, A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

1. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
2. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (június 30., és december 31.) beszámol tevékenységéről Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
3. A bizottság ülését össze kell hívni abban az esetben is, ha azt a bizottság valamely tagja az ok és a napirendi javaslat megjelölésével, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztés egyidejű megküldésével a bizottság elnökénél kezdeményezi.
4. A bizottság saját tagjai közül elnököt választ.

5. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton/levélben megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

6. A bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be, különösen a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

7. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke Sellye Város Művelődési Házának mindenkori vezetőjén keresztül a település lakosságát a www.sellye.hu honlapon, a Művelődési Ház Facebook oldalán és a megszokott hirdetési felületeken keresztül tájékoztatja.

8. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.

9. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén megbízottja helyettesíti.

IV.

A JAVASLATTÉTEL ÉS A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke (vagy megbízottja) állapítja meg.

2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök (vagy megbízottja) javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

3. A bizottság elnöke (vagy megbízottja) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4. A bizottság elnöke (vagy megbízottja) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke (vagy megbízottja) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

6. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

7. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

8. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

9. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a STÉB (Sellyei Települési Értéktár Bizottság határozata) betűjelzést. (pl.:1./2024.01.01./STÉB)

10. A helyi értéké nyilvánításra a STÉB-hez írásban bárki javaslatot tehet, melyet indokolni és dokumentálni köteles.

11. A beérkezett javaslatot a bizottság vizsgálja meg, és szükség szerint a javaslattevőt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a javaslatot tárgyalás nélkül elutasítja.

12. Az értéktárba felvételre ajánlást/javaslatról a beérkezését követő 90 napon belül a STÉB döntést hoz és a döntéséről a javaslattevőt értesíti.

13. A települési, a tájegységi, illetve a vármegyei értéktárban nyilvántartott nemzeti érték megnevezését a Művelődési Ház vezetője kezdeményezésére a helyi önkormányzat az önkormányzat honlapján a döntést követően, 8 napon belül közzéteszi.

14. A bizottság a döntéseiről, állásfoglalásairól, javaslatairól, véleményéről határozatot hoz.

15. A bizottság által ajánlott és a képviselő-testület döntése alapján az értéktárba felvett értékeket szakterületenként, kategóriák szerint elkülönítve kell feltüntetni.

16. A bizottsági tagok delegálásáról Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete minősített többséggel dönt.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, megbízatású határozatlan időre szól.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az értéktár bizottság szervezetére és működésére jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az érték tárbizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

2. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Sellye, 2024. szeptember 26.

A fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 219/2024. (IX.26.) számú határozatával jóváhagyta.


Nagy Attila polgármester



1. számú függelék

A Sellyei Települési Értéktár Bizottság tagjai:

tag neve	tisztsége
Bicskei Dezső	Települési Értéktár Bizottság elnöke
Hajós Erzsébet	Települési Értéktár Bizottság tagja
Kolát Irén	Települési Értéktár Bizottság tagja
Kudar Mónika	Települési Értéktár Bizottság tagja
Pálné Varga Valéria	Települési Értéktár Bizottság tagja
Pelenczei Jenő	Települési Értéktár Bizottság tagja