

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellye Térségi Intézményi Társulás **2020. szeptember 7-én (hétfő) de. 10:00 órakor** tartott **nyilvános** Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagyterme

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Nagy Attila a Társulás elnöke köszöntötte a jelenlévőket, a meghívott vendégeket. Megállapította a jelenléti ív alapján, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta Tihanyi János Drávaiványi Község polgármesterét, valamint Matoricz Sándor Drávasztára Község polgármesterét.

A jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot a Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:

7/2020. (IX.07.) sz. STIT határozat
jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa jegyzőkönyv hitelesítőnek Tihanyi János Drávaiványi Község polgármesterét, valamint Matoricz Sándor Drávasztára Község polgármesterét választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke, Sellye Város Jegyzője

Nagy Attila elnök elmondta, hogy az ülés 5 napirendi ponttal lett összehívva. A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a beterjesztett napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

8/2019. (IX.07.) sz. STIT határozat
A napirendi pontok elfogadásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

- 1.) *Tájékoztató az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény ideiglenes elhelyezése miatti nevelési év megkezdéséről*
Előadó: Klepe Jánosné intézményvezető
- 2.) *Beszámoló az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény 2019/2020-as nevelési évben végzett tevékenységéről*
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke

3.) *Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020/2021. évi munkatervének megtárgyalása*

Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Klepe Jánosné intézményvezető

4.) *A 2020/2021-es nevelési évre az év közbeni maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére vonatkozó kérelem megtárgyalása*

Előadó: Klepe Jánosné intézményvezető

5.) *Egyebek*

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke

A társulási tanács rátért a napirendi pontok megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Tájékoztató az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény ideiglenes elhelyezése miatti nevelési év megkezdéséről (szóbeli előterjesztés)

Nagy Attila elnök átadta a szót a napirend ismertetésére Klepe Jánosné intézményvezető részére.

Klepe Jánosné intézményvezető tájékoztatóját néhány kép kivetítésével kezdte, melyen az ideiglenesen kialakított elhelyezés körülményeit mutatta be a Társulási Tanácstagok számára a Zrínyi utcai épületben. Az óvoda 2020. augusztus 31-én nyitott meg, azóta várták a gyermekek érkezését.

A koronavírus miatt kialakult helyzetre tekintettel figyelembe vették a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs által létrehozott intézkedési tervet, amelyet a dolgozókkal is megbeszéltek, és a szülőkkel is ismertettek. Felhívták a szülők figyelmét, hogy az óvodába csak egészséges gyermek mehet, az egyes betegségekről kötelesek az óvodát értesíteni koronavírus gyanúja esetén. A gyermeket csak egy fő kísérheti az óvodába-beszoktatásra is egy fő érkezhetsz, akinek az érkezéstől a távozásig maszkban kell lennie, az öltözőben a legrövidebb ideig tartózkodhat, a kihelyezett fertőtlenítők használatával. Az intézmény többszöri takarítására is gondot fordítanak, folyamatosan szellőztetnek.

Az épületben 5 csoport indult- akiket arra tekintettel, hogy csak 3 helyiség állt rendelkezésükre, területek leválasztásával helyeztek el:

- 17 fős csoport 2 sajátos nevelési igényű gyermekkel,
- 20 fős csoport 1 sajátos nevelési igényű gyermekkel,
- 22 fős csoport 2 sajátos nevelési igényű gyermekkel,
- 23 fős csoport, és
- 21 fős csoport 1 sajátos nevelési igényű gyermekkel.

Elmondta, hogy az öltözők a folyosón kerültek kialakításra.

A tizóraiztatás, illetve az uzsonnáztatás folyamatosan történik, hiszen a szobákban meg tudják valóstani, ellenben az ebédeltetés az iskolai ebédlőben zajlik, ahol a leválasztott részen egyszerre két csoport tud ebédelni még az iskolai csoportok érkezését megelőzően.

A mosdóztatás is folyamatos a nap folyamán kíséret mellett, mindkét mosdót használják a megvásárolt wc- szűkítőkkel, illetve fellépőkkel.

Januári szülői értekezleten már tájékoztatták a szülőket arról, hogy kevés lesz a hely az ideiglenes megoldás idején, így arra kérték a szülőket, hogy amennyiben a felügyelet otthon

biztosítható, a gyermekeket ebéd után vigyék haza. Augusztus hónapban újra megkérték a szülőket erre, akik partnerek voltak ebben.

A kis csoportokban folyamatos a beszoktatás, egyelőre csak 7 gyermek, de szeptember végére az összes gyermek megérkezik.

A gyermekek a leválasztott udvarrészen tartózkodnak, a játszóteret felváltva használják a balesetveszély elkerülése végett.

Arról is beszélt, hogy a gyermekek fejlesztését nehezen fogják tudni megoldani. A „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú projektben nagyon sok program és fejlesztés van, amelyeket 2021. március végéig lehet megvalósítani. Ezen kívül az SNI-s gyermekek ellátását is meg kell oldaniuk, Pedagógiai Szakszolgálattól fog érkezni logopédus és fejlesztő pedagógus, és a Gyermekesély Irodától gyógypedagógus és gyógytornász. A szakiskola igazgatójával egyeztetett, és kérte hogy fejlesztőszobának engedjen át helyiséget számukra, aki díj ellenében hozzájárulását adta.

Megköszönte a polgármesterek együttműködését is ebben az időszakban.

Nagy Attila elnök elmondta, hogy felé több visszajelzés érkezett a kezdeti időszakban a gyerekek elhelyezése miatt, azonban remélhetőleg mára már elfogadható számukra, és láthatják, hogy a hely szűke miatt vált ez a megoldás szükségessé.

Kudar Mónika óvodavezető helyettes az átmeneti időszakban való együttműködést kérte a szülőktől munkatársaival, és igyekeztek azt is hangsúlyozni, hogy a jó cél érdekében vannak most az ideiglenes intézkedések, és a jövőben egy gyönyörű, felújított óvodába térhetnek vissza, tartsák szem előtt. Számukra is új ez a helyzet, de jómaguk is a jövőképre gondolnak.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző észrevételezte, hogy a bölcsőde működéséről tájékoztatójában nem esett szó.

Klepe Jánosné intézményvezető ezt követően a bölcsődéről beszélt, amely nagyon jól működik Csányoszró községben, az új gyermekek beszoktatása zajlik.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megkérdezte, hogy a számláznak-e folyamatosan a szerződésben foglaltak alapján?

Klepe Jánosné intézményvezető kérdésére felelve elmondta, hogy arról tájékoztatták, hogy a rezsiköltség kiszámolása miatt vannak fennakadások, és emiatt nem nyújtották még be a számlákat. Jelezte is fentieket az önkormányzat felé, hogy legalább a bérleti díj tekintetében állítsák azokat ki.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy mi a tapasztalatuk a konyha működésével?

Klepe Jánosné intézményvezető kérdésére felelve elmondta, hogy folyamatosan- a veszélyhelyzet miatt kialakult rendkívüli időszak alatt is- működött. Az étel kiadása a védekezés miatt egyszer használatos, eldobható edényekben kerül kiadásra, amely ugyan egyszerűbb, de költségesebb számukra.

Kudar Mónika óvodavezető helyettes kiemelte, hogy rendkívüli módon helyt álltak a konyha dolgozói a veszélyhelyzet alatt.

Nagy Attila elnök annyi észrevételt tett, hogy szeretnék, ha a konyha szolgáltató konyha lehetne.

Klepe Jánosné intézményvezető az észrevételre akként reagált, hogy az elkészített ételt 3 órán belül el kell juttatni, ezért került az étel kihordása időintervallumban meghatározásra.

Nagy Attila elnök megérti a fenti indokokat, azonban szeretné felhívni intézményvezető figyelmét, hogy olyan szolgáltató konyhákkal versenyeznek, akik ezt szolgáltatóként megoldják. Jelenleg még nem fogalmazódott meg a részükről, hogy az intézmény kiadásait a bevétel ez irányú növelésével oldják meg, azonban a jövőben ez is céljuk lehet, szeretné, ha törekednének erre.

Megkérdezte, hogy korábban problémát jelentett, hogy a gyermekek az ételt nem szeretettel fogyasztják, mennyi ételt dobnak ki?

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy az ételek az előírásnak megfelelően készülnek, amelyek számára ízletesek, azonban sokszor látja, hogy a gyermekek az ételt nem eszik meg, ez azonban sokszor a korosztály problémáira, fegyelmezési kérdésekre vezethető vissza. Azalatt az időszak alatt, mikor már nem esznek az iskolás gyermekek, de még nem állhatnak fel az asztaltól is rendkívül fegyelmezetlenek, és ez az alvó gyermekek számára is zavaró.

Nagy Attila elnök javasolta, hogy írásban forduljanak az iskola igazgatójához felhívva a figyelmet a fegyelmi problémákra, illetve a Tankerület vezetőjét is keressék meg ezzel, hogy biztosan történjen előrelépés.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megkérdezte, hogy a bölcsődés gyermekek szállításával nincsen-e probléma.

Klepe Jánosné intézményvezető kérdésére felelve elmondta, hogy jelenleg a szülők szállítják a gyermekeket, amely számukra nem jelent problémát, készségesen együttműködnek, azonban az újonnan érkező bölcsődés gyermekek között előfordulhat, hogy a szülők a szállítást nem tudják megoldani, segítséget fognak kérni, hiszen gépjárművel nem rendelkeznek.

Nagy Attila elnök ezt követően azt kérdezte meg, hogy a Zrínyi utcai épület állagán a visszaköltözést követően mennyire lesz észlelhető az, hogy jelenleg ott folyik a nevelés-gondolva itt az ideiglenesen kialakított dolgokra a gyermekek számára?

Kudar Mónika óvodavezető helyettes elmondta, hogy rendkívül figyelnek a tisztaságra, hogy semmilyen kár ne keletkezzen. Az ideiglenesen elhelyezett fellépők nyomot nem hagynak, azokat csak el kell szállítaniuk.

Klepe Jánosné intézményvezető véleménye szerint az ideiglenesen kialakított térelválasztások is hasznára válhatnak az épületnek a jövőben, hiszen így több helyiség áll rendelkezésükre. A szobák dekorálása, a folyosón a fogasok felhelyezése miatt lehetnek apróbb hibák a falon, amit természetesen javítani fognak.

Nagy Attila elnök ezt követően a jelenleg folyó felújításról beszélt. A burkolatok lerakásra kerültek, jól halad a sportszoba, szertár kialakítása is, egészen nagy tér fog rendelkezésükre állni.

Megkérdezte, hogy további kérdés, észrevétel van- e a napirendhez?

Miután további észrevétel, javaslat nem érkezett, elnök javasolta a szóban előterjesztett tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

9/2019. (IX.07.) sz. STIT határozat

Tájékoztató az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény ideiglenes elhelyezése miatti nevelési év megkezdéséről

A Selye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény ideiglenes elhelyezése miatti nevelési év megkezdéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, a tájékoztatót a szóbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*2./ napirendi pont: **Beszámoló az Ormánság Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény 2019/2020-as nevelési évben végzett tevékenységéről** (írásos előterjesztés csatolva)*

Nagy Attila elnök felkérte Klepe Jánosné intézményvezetőt, amennyiben írásos előterjesztéséhez szeretne szóbeli kiegészítést tenni, azt ismertesse a tanácstagokkal.

Klepe Jánosné intézményvezető néhány szót szeretett volna szólni a korábbi nevelési év kapcsán. Elmondta, hogy elég bizonytalanul indult számukra az év hiszen nem tudták, hogy a felújítás milyen módon fogja megváltoztatni a működésüket, hova fognak költözni.

A munkatervük alapján emiatt próbálta csökkenteni programokat, azonban azok a már említett pályázatok kapcsán csak nőttek.

Folytatták az év folyamán a szülőklub foglalkozásokat is, a szülőkkel kialakított kapcsolat jelentősen erősödött, sajnos ezt az idei esztendőben nem tudják tovább folytatni.

Az egyik csoportban elindult a „Boldog Óvoda Program”, amely jelentősen hasznukra vált.

Egyik fő feladatuk volt a belső tudásmegosztás, melyet be is tervezett, és több csoportban zene, mozgás, mese, vers, vizuális nevelés, környezeti nevelés, hospitálások is megvalósultak, melynek során sokat tanultak a dolgozók is egymástól.

A játék fontossága, és a környezettudatosságra nevelés, a hagyományörzés is feladatuk, amelyek az egyes programjaikban jelentek meg.

A gyermekek fejlődését is nyomon kellett követniük, melyet mérőeszköz segítségével vizsgáltak.

A korábbi nevelési év során elnyerték a „Zöld Óvoda” címet, később pályázhatnak az „Örökös Zöld Óvoda” címre is.

A tankötelezettséggel kapcsolatban törvényi változások voltak, a beiskolázásnál nehéz volt a szülőket meggyőzni, hogy a gyermek a saját érdekében maradjon esetleg, még egy évet, avagy menjen- e iskolába, hiszen erre irányuló kompetenciájuk nem volt már meg, ugyanis iskolaérettségi vizsgálatra nem küldhetik a gyermekeket már.

Az év folyamán több szakmai napon, továbbképzésen, fórumon, hospitáláson vettek részt, és jómaguk is tartottak ilyen napot.

Február hónapban elindult az építkezés, szerencsére a zaj nem volt zavaró a gyermekek számára. A gyermeklétszám tekintetében elmondta, hogy 112 fővel kezdték a nevelési évet, azonban az év folyamán érkeztek, és mentek is el gyermekek, így összesen 113 fővel zárták 2020. május 31-én az évet, melyből 6 fő sajátos nevelési igényű gyermek.

A személyi változások tekintetében elmondta, hogy január hónapban sikerült Ravasz Csabát karbantartóként alkalmazniuk bértámogatással – rendkívül elégedettek munkájával-, azonban 2020. szeptember havában benyújtotta felmondását. Közmunka programos dolgozójuk is elment, akit március hónaptól Répásné Matyók Margit váltott és gyermekkísérőnek Havasi Georginát alkalmazták. Május hónapban szakácsuk is felmondott, akinek a helyére támogatással sikerült felvenniük Horváth Gyulát. Óvodapedagógusuk is felmondott, az álláshelyét meghirdették, melyre két pályázat érkezett, az általuk támogatni kívánt pályázó 2020. szeptember 21. napjától tudna kezdeni intézményükben.

Nyugdíjba megy az idei esztendőben Patkó Lászlóné is, aki szeretne tovább dolgozni a nyugdíj mellett. December hónaptól kezdi meg felmentési idejét Labricz Ferencné is.

A veszélyhelyzet miatti rendkívüli állapot miatt óvodájuk az ügyelet biztosításával a zárva tartás mellett döntött. Az óvónők a munka mellett online végezték a feladatukat, napi szinten töltöttek fel a gyermekek számára képességfejlesztőket, meséket is.

A megküldött munkatervben további részletekbe bocsátkozott, jelen napirend keretében egyebet nem kívánt ismertetni.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e a napirendhez?

Miután további észrevétel, javaslat nem érkezett, elnök javasolta a szakmai beszámoló jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

10/2019. (IX.07.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2019-2020-as nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolója elfogadásáról

Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásos előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadta az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2019-2020-as nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020/2021. évi munkatervének megtárgyalása (írásos előterjesztés csatolva)

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy intézményvezető asszony szeretne-e az írásos előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tenni?

Klepe Jánosné intézményvezető a betervezett munkaterv kapcsán ismertette a tervezett szüneteket az intézményben: a téli szünet 2020.12.23. - 2020.12.31. napjáig tartana, míg a nyári zárás várható ideje 2021. 08.02. - 2021. 08.26. közötti időszakban lenne.

Az idei esztendőben- mint már korábbi napirend kapcsán is említette- igyekezett kevesebb programot szervezni, azonban a „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú projekt rengeteg programot ölel fel, amely pályázatnak a megvalósítási ideje 2020. március 31. napja, így ezeknek a megvalósítására meg kell találniuk a módot. Arra is említést tett, hogy a projekt lefolyásába személyét nem avatják be, így megnehezített az együttműködés.

Amennyiben kérdés merül fel a tanácsstagok részéről, azt szívesen megválaszolja.

Nagy Attila elnök elmondta, hogy Sellye városa a pályázó, így kezdeményezni fogják a konzorciumi partnerek összehívását azért, hogy tájékoztatást nyújtsanak a partnerek számára. Megkérdezte, hogy a kivitelezést befejezését követően – amely reményeik szerint december hónapban zárul- hogyan tervezik a visszaköltözést az óvodába?

Kudar Mónika óvodavezető helyettes elmondta, hogy jelenleg a csoportszobákban tárolják az egyes dolgaikat, amelyeket ki is kell majd festeni, miután onnan kipakoltak.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző tájékoztatta a jelenlévőket, hogy első ízben használatbavételi engedélyt kell kapniuk, amely engedélyeztetési folyamat is időt vesz igénybe.

Klepe Jánosné intézményvezető tervei szerint először a csoportszobákból fognak kipakolni az új részbe, hogy azt is kifesthessék, amennyiben az a pályázatba nincs belefoglalva. Úgy vélekedett, hogy 2021 februárjában visszaköltözhetnek.

Kudar Mónika óvodavezető helyettes emlékeztette a tagokat, hogy a mosdókat is fel kell újítaniuk, ezért azt gondolja, hogy a költözés a decemberi szünetben nem megvalósítható.

Szekeresné Spang Lívia Kákics község polgármestere megkérdezte, hogy látnak- e realitást arra, hogy a következő nevelési év megkezdése előtt visszatérhetnek az óvodába, jómaga ugyanis nem látja egyenlőre, hogy szeptember hónap előtt folyhatna ott a nevelés a fentiek tükrében.

Nagy Attila elnök véleménye szerint januárban megkezdhetik a csoportszobák kipakolását, amennyiben az idei év végén kivitelező levonul a területről. A fő kérdés az, hogy a csoportszobák festése a projektben is finanszírozva van-e, illetve mindemellett azt is meg kell határozniuk, hogy a fürdők felújítását mikorra datálják.

Kudar Mónika óvodavezető helyettes szerint a nevelési évet a jelenlegi körülmények között a Zrínyi utcai épületben ki fogják bírni, mindannyian, mind a szülők mind pedig a dolgozók hozzászoktak ezen rövid idő alatt is az átmeneti állapothoz.

Nagy Attila elnök javasolta, hogy amennyiben van más észrevétel akad a kivitelezés kapcsán, akkor azt jelezzék, akár intézményvezető asszonnyal együtt is ellátogathatnak, hogy az ott látottak kapcsán észrevételt tehessenek, mely javaslatra intézményvezető asszony is egyetértését fejezte ki.

Megkérdezte, hogy a Tanácsstagok részéről van- e észrevétel, kérdés a napirendhez?

Miután további észrevétel, javaslat nem érkezett, elnök javasolta a beterjesztett munkatervről szóló tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

11/2019. (IX.07.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020-2021-es nevelési év munkatervéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha a 2020-2021-es nevelési év munkatervéről szóló tájékoztatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4./ napirendi pont: A 2020/2021-es nevelési évre az év közbeni maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére vonatkozó kérelem megtárgyalása

Nagy Attila elnök felkérte Klepe Jánosné intézményvezetőt a csoportlétszám alakulásának ismertetésére.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy 5 csoport van az óvodában, jelenleg az óvoda létszáma miatt nem indokolt az emelés, azonban év közben aktuálissá válhat már, hiszen folyamatosan érkeznek új gyermekek, miután a 2,5 éves kort betöltik. Emlékeztette továbbá a jelenlévőket, hogy sajátos nevelésű igényű gyermekek érkezése esetén ők duplex módon számolandók a létszám tekintetében.

Kérte a társulási tanácstagokat, hogy a maximális csoportlétszám 25 főről 30 főre emelését (20%) hagyják jóvá.

Nagy Attila elnök javasolta a csoportlétszám emelésének jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

12/2019. (IX.07.) sz. STIT határozat

Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha csoportlétszám emelésének jóváhagyása

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a szóbeli előterjesztéssel alapján - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25§.(7) bekezdése szerint – a 2020/21-es nevelési évre vonatkozóan hozzájárul a fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini- Bölcsőde és Konyha köznevelési intézmény Alapító okiratában meghatározott csoportlétszámának maximum 20%-al történő átlépéséhez az okiratban bejegyzett összes csoport vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök


5./ napirendi pont: Egyebek

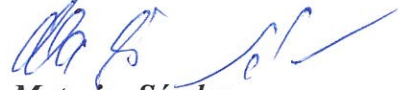
Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy napirend keretében van- e érdemi észrevétel, előterjesztés?


Miután a napirenden belül előterjesztés nem volt, a Társulási Tanács a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

Nagy Attila elnök megköszönte a jelenlévők részvételét és miután a Társulási Tanács a nyilvános napirendeket megtárgyalta, az ülést bezárta.

K.M.F.


Tihanyi János
jegyzőkönyv hitelesítő


Matoricz Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő


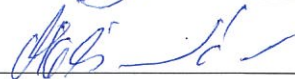

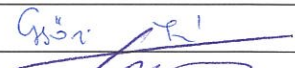





Nagy Attila
elnök




dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Jelenléti ív

A Sellye Térségi Intézményi Társulás 2020. szeptember 7-én (hétfő) de. 10:00 órakor tartandó nyilvános üléséről

Ssz.		Szavazatszám	Név	Aláírás
1.	Drávaiványi 216	1	Tihanyi János	
2.	Drávasztára 415	2	Matoricz Sándor	
3.	Kákics 229	1	Szekeresné Spang Livia	
4.	Marócsa 83	1	Berta Jenőné	
5.	Okorág 172	1	Bogdán János	
6.	Sellye 2752	6	Nagy Attila	
7.	Sósvertike 190	1	Böröcz Zsolt	
	Összesen: 4057	13		
	Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály			
	Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály			
	Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal		dr. Tihanyi Levente	
	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal		dr. Szalóky Ildikó	
			dr. Nóránt Tímea	
			dr. Reith Tekla Márta	
			Horváth Nóra	
			Hamarics Réka	
	Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha		Klepe Jánosné	
	Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha		Kudar Mónika	

Meghívó

Sellye Térségi Intézményi Társulás
2020. szeptember 7-én (hétfő) de. 10.00 órakor
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban
nyilvános Társulási ülést tart

Napirendi pontok:

- 1.) *Tájékoztató az Ormánság Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény ideiglenes elhelyezése miatti nevelési év megkezdéséről*
Előadó: Klepe Jánosné intézményvezető
- 2.) *Beszámoló az Ormánság Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény 2019/2020-as nevelési évben végzett tevékenységéről*
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke
- 3.) *Az Ormánság Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020/2021. évi munkatevének megtárgyalása*
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Klepe Jánosné intézményvezető
- 4.) *A 2020/2021-es nevelési évre az év közbeni maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére vonatkozó kérelem megtárgyalása*
Előadó: Klepe Jánosné intézményvezető
- 5.) *Egyebek*

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a későbbiekben elektronikus formában kerülnek megküldésre.

Sellye, 2020. szeptember 1.

Tisztelettel:

Nagy Attila
elnök





ORMÁNSÁGI TŰCSÖK ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1
TELEFON: 73/480 – 277 FAX: 73/580 – 038
E-MAIL: sellyeovi@freemail.hu
tucsokovoda@freemail.hu
OM: 202255



Ikt.szám: 48/2020
Üi: Klepe Jánosné

Tárgy: éves beszámoló és munkaterv
elfogadásának, valamint csoportlétszám
túllépésére engedély kérése;

Sellye Térségi Intézményi Társulás
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, szíveskedjenek támogatni és elfogadni a 2019-2020-as nevelési év beszámolóját és a 2020-2021-es nevelési év munkatervét, melyet az intézmény nevelőtestülete 2020.08.29.-én megismert és elfogadott.

A csoportlétszámok túllépésével kapcsolatos szabályokat a Nemzeti Köznevelésről szóló (Nkt.) 2011. évi CXCV. tv 25.§(7) bekezdése és az Nkt. 4. melléklete határozza meg.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-al léphető át. Jelenleg az óvoda és a csoportlétszámok alapján nem indokolt az emelés, de év közben már aktuálissá válhat a túllépés. A sajátos nevelési igényű gyermekeknél a számított létszám megemeli a csoportlétszámot.

Kérem a Társulási Tanács testületét, hogy az óvodai csoportok létszámának 20%-kal történő növelését engedélyezze a 2020/2021-es nevelési évre.

Tisztelettel

Klepe Jánosné
Klepe Jánosné
intézményvezető

Sellye, 2020. 09. 03.

Ormánsági Tücsök Óvoda

Mini Bölcsőde és Konyha

Vrtič „Cvrčak“ Ormanšaga

Mini Jaslice i Kuhinja

Sellye, Széchenyi u. 1.

OM: 202255



INTÉZMÉNYVEZETŐI

BESZÁMOLÓ

2019-2020.

NEVELÉSI ÉV

Készítette: Klepe Jánosné

Intézményvezető

<p>Intézmény OM- azonosítója:</p> <p>202255</p>	<p>Intézményvezető:</p> <p>.....</p> <p>KLEPE JÁNOSNÉ</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében:</p> <p>.....</p>	<p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>.....</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Ph.</p>	

Tartalom

Bevezető.....	4
1. Pedagógiai folyamatok	4
2. Személyiség és közösségfejlesztés	11
2.1. Személyiségfejlesztés	11
2.2. Közösségfejlesztés	13
3. Eredmények.....	17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	21
6. A pedagógiai munka feltételei.....	22
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	22
6.2. Személyi feltételek	24
6.3. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak	26
6.4. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.....	27
7. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	28
8. A 2019-2020-as nevelési év adatai	30
9. Rendkívüli jogrend időszakában meghozott döntések, intézkedések.....	32
10. A nevelési év eredményei	35
Felhasznált irodalom:	36
Módszertani segédanyag.....	36
Mellékletek.....	38

Bevezető

A helyi pedagógiai programban meghatározott célok elérését szolgáló, az adott nevelési évre meghatározott konkrét feladatokat, teendőket, határidőket és kijelölt felelősöket az Éves munkaterv tartalmazta. A továbbképzési tervben megfogalmazottak szerint készült el a 2019-20 nevelési évre szóló beiskolázási terv.

A 2019-20-as nevelési év tele bizonytalansággal indult el. Rengeteg kérdés foglalkoztatta a dolgozókat, szülőket: Hol indul szeptemberben az óvoda? Mi lesz a csoportokkal az építkezés alatt? Mikor kezdődik az építkezés? Hova és mikor költözik az óvoda, bölcsőde? stb. Biztos válasszal nem tudtuk megnyugtatni a szülőket. Arról biztosítottuk Őket, hogy amint tudunk valamit rögtön adunk tájékoztatást.

A tankötelezettség kezdetének módját megváltoztató új törvények a nagycsoportos gyermekek szüleiben, óvónőkben vetettek fel kérdéseket, bizonytalanságot. Mindenben segítettük a szülőket.

Mindezen bizonytalanságok ellenére elindult a nevelési év, tartalmas tevékenységekkel, programokkal, szülői kapcsolattartás erősítésével.

Feladatunk volt a törvényi változások miatt a szabályozó dokumentumaink aktualizálása, a csoportos pedagógiai dokumentációk minőségi vezetése, a kiemelt feladatok teljesítése, valamint az előmeneteli rendszerhez kapcsolódva, a gyakornok óvodapedagógus portfóliójának segítése, minősítésre felkészítés.

Magyarország Kormánya 2020. március 14-én a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egyidőben különleges jogrendet vezetett be. Sellye Térségi Intézményi Társulás Elnöke a 45/2020. (III.14.) kormányrendelet 2.§-ában kapott felhatalmazás alapján a bölcsődei és óvodai intézményben 2020.03.25-től visszavonásig, rendkívüli szünetet rendelt el. A rendkívüli szünet időtartama alatt szülői igények esetén azon gyermekek kiscsoportos napközbeni felügyeletét biztosította az óvoda, akiknek az otthoni felügyelete nem volt megoldható.

A szülőket az intézmény honlapján, valamint a csoportok zárt facebook csoportjában tájékoztattuk a rendkívüli helyzetről.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés:

Az óvodai stratégiai dokumentumai egymásra épültek és az adott időszak oktatáspolitikai elvárások figyelembe vételével történt a feladatok meghatározása.

Az éves munkaterv elkészítésének része a munkaközösségek és az intézmény éves beszámolójában megfogalmazott eredmények, feladatok beépítése. Az óvodai munkaterv alapján készültek el a munkaközösségek éves munkatervei.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, a gyermekek és csoportok fejlettségét. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhettek módszertani szabadságukkal.

A tervezési dokumentumok (csoportnapló, nevelési terv, projektek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztés) RENDSZERBE FOGLALTÁK A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK EGÉSZÉT. Jó alapot adtak a csoport és a gyermekek szükségleteit, fejlettségi szintjét figyelembe vevő pedagógiai munkának.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének lehetőségei megjelennek a tervező munkában. A csoportokban folyó nevelő-fejlesztő tevékenységet tükrözi a csoportok éves nevelési terve, és a gyermeki produktumok.

A belső ellenőrzés (látogatások, hospitálások, dokumentumok ellenőrzése) során a legfontosabb feladat volt az az intézményben folyó tevékenység megfigyelése, mérése.

A fenntartóval való kapcsolattartásunkat a kölcsönös együttműködés jellemzi. Lehetőség szerint kapunk támogatást a minőségi munkavégzéshez.

Közmunka program által plusz munkaerő forráshoz juttatta a fenntartó az óvodát, mely nagy segítség az intézményi nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (takarítói, konyhai dolgozó, takarító).

A pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését támogató kiemelt feladataink 2019-2020 nevelési évben a következők voltak:

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

További céljaink:

- A szülők és a család részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra. Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe, támogató differenciált nevelés.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program megvalósítása
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Személyiség és közösségfejlesztés

- Szükséges a kollégák számára lelki egészségmegőrző program megszervezésében gondolkodni, ahol a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozását kell célul kitűzni.
- Fontos, hogy ebben a környezettudatos gondolkodásban az óvoda egész dolgozói rétegét elérjük, oly módon, hogy napi rutinfeladataikba is épüljön bele ez a gondolkodásmód.
- Az élménypedagógia alapjaival az élménypedagógia újításaival való ismerkedés.

- A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segítő kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a nevelési év fontos célkitűzése.
- A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a heti munkaidőt szívesen töltjük el. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, mely megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat és a vezetői hozzáálláson és akaraton kívül a kollektíva akarata is szükséges hozzá. Csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. A következő nevelési évben több lazító alkalom szervezése.

Eredmények elérése érdekében:

- Az intézményi intézkedési terv alapján a vállalások teljesítésének folyamatos felülvizsgálata.
- Meglévő értékeink további fenntartása (Zöld óvoda)
- Az előző években megnyert sikeres pályázatok megvalósítása (EFOP 3.9.2, Esélyteremtő óvoda, Ovizsaru, Dohányzást megelőző program, Boldogóvoda pályázat megvalósítása)
- A gyermekek mérési/megfigyelési dokumentációjában új típusú összesítés megtervezése.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába.
- Minősítés előtt álló kollégák segítése szakmai munkájuk maximális kivitelezésében.
- Belső tudásmegosztással a folyamatos szakmai fejlődés támogatása. (zenei nevelés, a mozgás, a szabad játék, vizuális nevelés és a mese-vers-dramatizálás – figyelemmel a környezettudatosságra, újrahasznosításra.)
- Szakvizsgás képzésekre bevonni a kollégákat.
- A pedagógus és dajkai képességek fejleszthetőségéről óvodapedagógusok és dajkák számára tréning formájában történő megújítás megszervezése.
- IKT infrastruktúra fejlesztése – laptop minden csoportba

Külső kapcsolatok

- A partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbadása.
- Lehetőség szerint igyekszünk új kapcsolatokat keresni, kiépíteni a zöld óvoda harmadik címének elérésére.

Szakmai feladatok

Mérés-értékelés dokumentumainak átdolgozása, bevezetése. A mérési, értékelési eredmények összegző elemzése jelenjen meg a csoportok dokumentációiban (csoportnapló) és az intézményi beszámolóokban – a fejlesztési irányok meghatározását segítve.

A gyermeki fejlődés eredményeinek csoport szintű elemzésének bevezetése. A mérési adatok összesítése csoport szinten és intézményi szinten. A csoportnapló „éves értékelés” részében elemezzük az eredményeket.

Bemenet és kimenet mérés eredményeinek elemzése.

Bemenet és kimenet mérés számosítása. Bevezetése a 2019/2020 nevelési évtől felmenő rendszerben.

Belső tudásmegosztás – az óvodapedagógusok szakmai tudásának gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra, hospitálásra. Szakmai anyagok összeállítása, megosztása.

Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az tevékenység tervet és önreflexiót készít,
- aki hospitál, az reflexiót ír a látott foglalkozásról, mely követi a foglalkozás felépítését.
- Hospitálást követően megbeszélést tartanak.
- A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait, és a tervezett tevékenységeket.
- A hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból.

Tehetségigéretetek gondozása

A gyerekeknél tehetségigéretéről, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségcsírákról beszélhetünk.

Feladatunk

- A gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése.
- Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása.

Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is. Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását.

Különös figyelem a gyakornok szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetése
- Hospitálási alkalmak biztosítása

Alábbi programok szinten tartása:

- Ovi-zsaru program - nagycsoportosok
- Dohányzás megelőzési program - nagycsoportosok
- Okosóvoda Start program - honlap

1.2. Megvalósítás

A célok elérést szolgáló feladatok, tevékenységek, programok éves ütemezését a munkaterv tartalmazza, melynek figyelembevételével készültek a munkaközösségi tervek, valamint az óvodapedagógusok éves nevelési-fejlesztési, tevékenységi tervei. Az adott nevelési évre megfogalmazott kiemelt feladatok az előző nevelési év értékelése után fogalmazódtak meg.

A kiemelt feladatok megvalósítása az óvodapedagógusok nevelési és tevékenységi tervei szerint történt, melyet folyamatosan értékelnek, reflektálnak, építenek az előző időszak, tevékenység eredményeire.

A szakmai munkaközösség éves terve szoros összhangban állt a célokkal és feladatokkal, a programok szervezésben és lebonyolításban koordináló, irányító szerepet játszik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésénél szakember biztosításával valósul meg a habilitációs és rehabilitációs ellátás.

A **differentiálásra egyre nagyobb szükség van**, mert a csoportokban a 2 és fél évestől a 7 és fél évesig, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek is vannak. Mindezek megvalósításához az óvónői párosok és dajka harmonikus együttműködésére van szükség.

Az óvodai nevelés alapja a játék- szabadjáték. A pedagógusok a játéktevékenységre alapozzák az ismeretsajátítást, képességfejlesztést, játékba való tanulást. Nagy hangsúlyt fektetünk a szocializáció a közösségi nevelés, érzelmi nevelés, valamint az integráció komplex megvalósítására. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek játékos feladatok közben, szinte észrevétlenül fejlődjenek, sajátítsanak el új ismereteket, melyre alapot adnak a rendszeresen szervezett óvodán kívüli tevékenységek, megfigyelések, tapasztalatszerzésre alkalmas programok. A pedagógusok az érdeklődés felkeltésére, fenntartására, a motivációra, gyakran használják az IKT eszközöket (laptop, projektor, CD lejátszó, okos telefon, stb.).

A környezettudatos nevelést és a fenntartható fejlődés kritériumainak való megfelelést óvodánk arculatának tekintjük. Globális célunk az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése. Hangsúlyos szerepet szánunk a természeti és társadalmi környezethez való pozitív viselkedési formák és magatartásmódok alakításának. A nevelési év folyamán szervezett programjainkban nagy szerepet kapott a közösségszervezés, a környezettudatosság, újrahasznosítás.

1.3. Ellenőrzés

A munkatervben ütemezett ellenőrzési terv alapján történt az éves ellenőrzés.

Az **ellenőrzés célja** a fejlődés elősegítése, hiányosságok feltárása, mely változtatásra, a hiányosságok kijavítására készítet. Az ellenőrzés történhet spontán megfigyelés útján (pl. nyári udvari élet, befogadás, szülői értekezlet tartása, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, jeles napok stb.)

Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, csoportok) A dokumentumellenőrzések és a csoportok látogatásai is a terveknek megfelelően valósultak meg.

Dokumentum ellenőrzés. Tervezés, reflexió, határidők betartása, naprakész dokumentálás.

Az óvodapedagógusok pontosan, naprakészen vezetik a dokumentumokat (felvételi-és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló). Az egyéni fejlődési naplóban konkrét feladatokkal határozzák meg a mutatókat.

A dajkák folyamatosan vezetik a HACCP dokumentációját.

A KIR dokumentációs rendszernek naprakész a vezetése (pedagógusok, pedagógiai munkát segítők és gyermekek adatai – felvétel - távozás) Az októberi statisztikai adatgyűjtés előkészített.

Az öt éves önértékelési program megvalósítása a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv szerint történt. Az önértékelést a kézikönyv szabályainak figyelembe vételével végeztük: adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás, megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentumelemzés.

Ünnepek, jeles napok, rendezvények, hospitálások tartalmának ellenőrzése

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek (karácsonyváras, farsang...), rendezvények (szülői klub, szüret, madárkarácsony, kismesterség hét...) jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek és szülőknek is maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, közösségi nevelésére. *A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja 2020.03. 13-ig, amikor Magyarország Kormánya a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egyidőben különleges jogrendet vezetett be.*

Az utána következő hónapokban óvodánk zárva tartása mellett biztosította az ügyeletet a bölcsődében és az óvodában azoknak a szülőknek a gyermekeinek, akiknek az elhelyezését nem tudták megoldani.

A csoportokban megvalósult tudásmegosztások betekintést nyújtottak a csoportok életébe és jelzéseket is adtak egyben a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők munkájáról, valamint egymás munkájának megismerésére, egymástól való tanulásra nyújtott lehetőséget. (Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattevés, segítségnyújtás, feladat-meghatározás - javaslat önképzésre, továbbképzésre, szakirodalom ajánlás).

A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat. (szülői klubok, szüreti multság, stb) Ezek az alkalmak betekintést nyújtottak a csoportok életébe, a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők munkájába.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, családlátogatáson, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak ellenőrzése.

Az óvoda rendjéről, tisztaságáról a mindennapokban, a tisztasági szemléken és egyéb bejárásokon bizonyosodtunk meg.

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltunk. A dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhások, karbantartók munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását.

Munkarend, munkafegyelem - A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A munkaruha, munkacipő viselése általános volt. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte.

Az értékelés során eredményes elismerési formának tartom a toleranciát, a közös feladatadást, meggyőzést, vitát, a dicséretet, kiemelését.

Pedagógiai szakmai ellenőrzés az idei nevelési évre az Oktatási Hivatal részéről nem történt kijelölés.

Minősítés

A gyakornok óvodapedagógus minősítési vizsgára jelentkezett, a portfólióját 2019.11.25-ig feltöltötte.

MINŐSÍTŐ VIZSGA- gyakornok esetében			
Érintett neve	Eljárás időpontja	Célzott fokozat	Átsorolás
Dudás Eszter	2020 évben	Pedagógus I	

Törvényességi és Hatósági ellenőrzések

- 2020. június elején MÁK ellenőrzés – 2019 év

Ideiglenes Mini bölcsőde indítása a Csányoszrói Napsugár Óvodába (engedélyeztetés)

- 2020. április Siklós Járási Népegészségügyi ellenőrzés
- 2020. április Katasztrófavédelem ellenőrzése
- 2020. április ÁNTSZ ellenőrzés
- 2020.május Kormányhivatali ellenőrzés

1.4. Értékelés

A nevelési év végén a munkaközösségek, a csoportos óvó nénik írásban beszámolnak éves munkájukról.

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 63.§-ának figyelembe vételével készül el. A méréshez, értékeléshez és fejlesztéshez az ALMA MÁTRIX programot, valamint a PP mellékletében lévő mérőeszközt használják a pedagógusok, ami átdolgozásra került, hogy százalékosan mérhetővé tegye a fejlődést. Ebben a nevelési évben felmenő rendszerben került bevezetésre az új felmérő anyag. A gyermekmérések eredményeinek értékelése, elemzése folyamatos. A szükséges teendőket, feladatokat az egyes gyermekeknél a fejlődési naplóban rögzítjük. A gyermekek önmagukhoz mért fejlődése áll a középpontban. A szülők tájékoztatása félévente, a jogszabálynak megfelelően történik, illetve szükség esetén többször is fogadóóra keretében részletes tájékoztatást kapnak gyermekeik fejlettségéről.

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése.

1.5. Korrekció

Az SZMSZ, házirend módosításra került. A módosítás oka elsősorban a törvényi változásoknak való megfelelés volt, valamint az alapító okirat módosítása (új telephely).

2. Személyiség és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Gyermekadatok

	2019.10.01. adatok	2020.05.31. adatok
gyermeklétszám	112	113
SNI	6	6
HH	31	31
HHH	19	19
BTMN		
Kedvezményes étkező	110	111
Térítési díjat fizet	2	2

Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek

- tapasztalatszerzés a természeti és társadalmi környezetről, hagyományokról,
- mozgásfejlesztés játékos formákban,
- ének – zene - gyermektánc.

Nevelési év elején a csoportokban szociometriai mérést végeznek, hogy felmérjék a gyerekek közötti kapcsolatok alakulását.

A kics csoportosok befogadását elősegítette, hogy az óvónők már a nyár folyamán meglátogatták a kicsiket otthonukban, informálódtak a családok szociális helyzetéről. A szülőkkel és gyermekekkel a nyilvános gyermeknapokon találkoztak az óvónők. Az óvodába kerülő gyermekekről anamnézist veszünk fel és bemeneti szűrést végzünk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél mind a vezető, mind az óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az óvodai nevelés folyamatában rendszeres megfigyeléseket végzünk, a megfigyelés eredményei a gyermek fejlődési naplójába kerül rögzítésre. A felmérések, fejlesztések, értékelések a PP alapján készülnek el (Alma mátrix program).

Óvodánkban folytatódott az EFOP.3.1.3- 16 Esélyteremtő óvoda projekt, két bevont óvodapedagógus közreműködésével. A komplex esélyteremtő intézményi fejlesztés segítséget nyújtott a hatékony hétköznapi pedagógiai tevékenység feltételeinek megteremtéséhez. Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik, szükség esetén jelzést küldenek a család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnő felé. Kapcsolatban állunk a jelzőrendszer tagjaival.

Az önkormányzat hatósági és szociális osztályától rendszeresen érkeznek a gyermekekről hozott határozatok, melyek megállapítják a gyermekek hátrányos helyzetét, a gyermekvédelmi támogatásról kapott határozatokat a szülők mutatják be az étkeztetési támogatáshoz.

Óvodásaink rendszeresen részt vettek óvodán kívüli tevékenységeken: sétákon, megfigyeléseken, kirándulásokon, ellátogattak helyi közintézményekbe: könyvtár, iskola, művelődési ház, stb. Tapasztalatokat gyűjtöttek növényekről, állatokról, gyümölcsszüreten,

vízparton, arborétumban, stb. Csoportjainkba látogatott több alkalommal egészségvédelem témában az az EFI munkatársai. A mozgásos feladatokon túl foglalkoztak az egészséges táplálkozással is. Folytatódott az ovi-zsaru program. Nyilvános rendezvényeinken rendszeresen részt vettek a védőnők, EFI munkatársai érdekes, színes programokkal egészség témában.

A „Zöld óvoda” szellemiségében folytattuk óvodánk életét ebben az évben is. Papírgyűjtést is rendeztünk az óvodában, ahol szülői segítséggel vittük el az összegyűjtött papírt. Gondoztuk a konyhakertet, programok keretében dolgoztuk fel a „zöld jeles napokat”.

Kudar Mónika óvodavezető helyettes aktív közreműködésével szeptemberben beadtuk az újabb „zöld óvoda” pályázatunkat, ami alapján sikeresen elnyertük a harmadik zöld óvoda címet 2019. decemberben.

A tehetségfejlesztés lehetőségeit egyelőre a csoporton belüli differenciált fejlesztéssel, ovifocival, néptáncal, ének-zene foglalkozással, úszással tudtuk biztosítani.

Sajnos az SNI-s, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmódra velük való foglalkozásra nincsenek felkészülve az óvodapedagógusok sem a több éves gyakorlattal rendelkező, sem a friss diplomások. Ez a terület fejlesztésre szorul, ezért többször vettünk részt szakmai napokon ebben a témában.

Az intézményben támogató rendszer működik:

A sajátos nevelésű igényű gyermekek fejlesztését megbízási szerződéssel gyógypedagógus és logopédus végezte hetente az előírt óraszámban.

A kognitív fejlesztés a szakértői bizottság által kiállított szakvélemények alapján valósult meg az óvodában, a pedagógiai szakszolgálat biztosítja a szükséges szakembert. A beszédhibás gyermekek fejlesztését logopédus végezte. Az EFOP 3.9.2. pályázaton keresztül logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász segítette a fejlesztő munkát. Hetente egy alkalommal úszásoktatásban részesültek a gyermekek, ami, mint minden más fejlesztés is a rendkívüli vészhelyzet miatt maradt félbe. A logopédus interneten keresztül folytatta a fejlesztést, a szülők segítségével.

A gyermekesély központ pályázata által TAP-os fejlesztőpedagógusok fejlesztették a nagycsoportos korú gyermekeket.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A keletkezett dokumentum megnevezése	Értékelés
2019-20 nevelési év	Fejlesztő foglalkozás	Egyéni fejlesztési terv szerint	TAP-os gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus	Egyéni fejlődési napló	Megfelelő

A sajátos nevelési igényű gyermekek

csoporthatár	létszám		fejlesztést végzi	fejlesztési óraszám
süni csoport	2 fő	SNI	fejlesztése 2019. októbertől, gyógypedagógus 1 fő, logopédus 1 fő	heti 1 óra heti 2 óra
maci csoport	3 fő	SNI	fejlesztésük 2019. októbertől gyógypedagógus	heti 1 óra heti 1 óra
mókuska csoport	1 fő	SNI	fejlesztése 2019. októbertől gyógypedagógus	heti 1 óra

2.2. Közösségfejlesztés

Az óvoda, mint közösség fontos szerepet játszik a gyermek fejlődésében. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk a csoportok szabály és közös értékeinek kialakítására már az óvodába kerülés pillanatától. Célunk, hogy érezzék jól magukat egész nap a gyermekek, legyenek élményeik!

Számtalan tartalmas, színvonalas programot szerveztek az óvónők. Az idei évben is folytatódott a szülői klub foglalkozások. A szervezett programok közelebb hozták a szülőket, gyermekeket, pedagógusokat, nevelőmunkát segítőket.

Az óvoda dolgozóinak az év folyamán több közösségépítő rendezvény lett szervezve a jó közösségi kapcsolatok érdekében. Közösségfejlesztő, csapatépítő programok: Nevelés nélküli napon – kiégés elleni tréning, közös karácsonyi készülődés – sütés, karácsonyi vacsora- nyugdíjas búcsúztató, szakmai nap - környezettudatosság, csapatépítés - élménypedagógia, nőnap, kirándulás).

Óvodánkban a gyermekek nevelésének meghatározó pillére a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők modell szerepe. A gyermekek felé irányuló kommunikációt és metakommunikációt az elfogadás, nyitottság jellemzi.

A nyugodt óvodai légkör alapfeltétele a folyamatos kommunikáció és információáramlás (értekezleteken, elektronikus felületeken - email, közösségi oldalak stb.-, személyes beszélgetések).

Az óvodapedagógusok nevelési terveiben megjelenik a gyermekcsoport közösségének fejlesztése, amely az összetartozás érzésben, egymás segítésében, elfogadásában nyilvánul meg, és amelyet különböző módszerek (drámajátékok és szituációs, varázs és csendjátékok, közös programok, élmények, tevékenységek, kirándulások stb.) alkalmazásával alakítanak.

2020/2021- nevelési évben szükséges megvalósítani	A pedagógusok közösségépítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni.
--	--

A nevelési év során megvalósított rendezvények, programok

Valamennyi esetben a vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között. A megtervezett és megvalósított óvodai programok között jelentős számban található olyanok, melyek a teljes óvoda együttes közreműködését igényelték. Tudatosan kerültek megtervezésre, azért hogy a „mi óvodánk” érzése, az összetartozás ne csak a gyermekekben, óvodai dolgozóiban alakuljon ki, de a szülők és partnereink is érezzék ezt. A programok nagy részét a költségvetésünkből, pályázatból, illetve alapítványi pénzből finanszíroztuk.

időpont	PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK	MEGVALÓSULÁS
ŐSZ		
09.19.	Sövény áttelepítése	Szülői segítséggel a Deák Ferenc utcai kerítés mellé áttelepítettük az építkezésnek akadáló sövényt, ami nagy örömeinkre megeredt.
09.27.	Tücsök „Dömötör” nap – ovinap Szüreti multság, hagyományok NYILVÁNOS Nagyszülők köszöntése	Az óvoda által szervezett nyilvános rendezvényein egyre magasabb számban vesznek részt szülők, nagyszülők, testvérek. Az idei évben feldíszített talicskákkal, őszi díszítésű szalmakalapokkal, madárijesztőnek beöltözve zenére vonultunk fel az intézmény körül. A versenyjátékokba bevontuk a szülőket, nagyszülőket. A Ribizli Bohóc zenés műsorába bekapcsolódtak a gyermekek. rendezvény színvonalát emelte Lakatos Norbert vak lufi hajtogatató, aki előre lehajtogatott lufikat küldött, valamint a védőnői és EFI bemutató (egészséges táplálkozás). Nem maradt el a mustkésztés, és a szüreti vásár sem.
10.08.	Bükkösd kirándulás	EFOP 3-9-2 pályázat finanszírozásában a nagycsoportos gyermekek vettek részt
10.04.	Anyatejes Világnap Helye: Eü. Központ	Az óvodás gyermekek színvonalas műsorral köszöntötték az édesanyákat és gyermekeiket.
10.15.	Idősek otthona	Idősek köszöntése verssel, tánccal
10.16	Bemutató foglalkozás 5. csoport	Belső hospitálás óvodapedagógusoknak, egymástól tanulás
10.17.	Iskolalátogatás	Óvoda-iskola kapcsolat – után követés. A pedagógusok látogatása az első osztályban.
10.18.	Alapítványi bál	Az alapítványi bálon magas számban vettek részt szülők és meghívott vendégeik, mely bevétele szintén hozzájárul az óvodai élet színvonalának emeléséhez (kirándulás szervezés, eszközbeszerzés, udvari játékok).
10.22	Bemutató foglalkozás 1 csoport	Belső hospitálás óvodapedagógusoknak, egymástól tanulás
10.31	Nevelési értekezlet	Fejlődés, kihíváskeresés, motiváció – közösségfejlesztés az alkalmazotti körnek
11.11.	Márton nap	Néphagyomány ápolás, zöld óvodai programhoz kapcsolódó jeles nap. Tengeri Attila zenés műsora színesítette a libás napot.
11.04-07	Füstmentes nap – dohányzás megelőzési program	Egészséges életmódra nevelés, figyelemfelhívás. 3. csoportban
11.21.	Belső tudásmegosztás – mese, vers, dramatizálás témában, 2. csoport	Közösségfejlesztés, környezettudatosság, egymástól tanulás, hospitálás, jó gyakorlat megosztás.
11.26	Ovizensaru program	Bűn és baleset megelőzés, áldozattá válás elkerülése témakörben nyújt hasznos ismereteket.

11.29-től (péntek)	Adventi időszak – néphagyományok, népszokások felelevenítése Karácsonyi vásár szervezése szülői segítséggel közösségépítés	Ebben a nevelési évben is sor került a hagyományos ünnepi előkészületekhez kapcsolódó barkácsoló délután megszervezésére, mellyel a közösségfejlesztést céloztuk meg. A szülők kezdeményezésére megszervezésre került a karácsonyi vásár, melynek bevételével a szülők közössége hozzájárult az óvodai élet színvonalasabbá tételéhez (eszközbeszerzés). Óvodapedagógusok és dajkák mézes süteményt sütöttek, díszítettek a vásárra, ami jó közösségfejlesztő tevékenység.
TÉL		
12.06.	Mikulás	A szülők előadták szülői klub keretében a A Télapó szemüvege című mesét a gyermekek nagy örömeire, egy apuka vállalta a Mikulás szerepét. A gyermekeknek nagy élményt nyújtott.
12.15	Fellépés a városi karácsonyi vásárban	A gyermekek hangszeres, énekes műsorra léptek fel a megnyitón. Nagy sikerük volt.
12.17.	Idősek karácsonyi köszöntése	A „zeneovi” tehetségfejlesztő csoport gyermekei köszöntötték karácsony alkalmából az időseket hangszeres, énekes műsorra.
12.17	Közösségépítés – karácsonyi vacsora	A „zeneovis” gyermekek műsora nyitotta meg az ünnepélyes karácsonyvárá estét, majd nyugdíjas karbantartónkat köszöntöttük közös énekléssel, videóvetítéssel.
12.19.	Madárkarácsony NYILVÁNOS	Környezettudatosság, madárvédelem. Szülői klub szervezése, közös barkácsolás, madárkarácsonyfa feldíszítése.
12.20.	„Csillagszórós karácsonyfa” közös gyertyagyújtás Helye: 1 csoport Iskolások karácsonyi műsora	A maci csoport szervezésében közösen hangolódunk a karácsonyra, a nagycsoportosok részt vettek az iskolások karácsonyi műsorán.
12.23.-tól	Téli madáretetés - gyermek és szülő közösen a zárva tartás alatt.	Környezettudatosságra nevelés, szülővel közös madáretetés
01.30.	Belső tudásmegosztás – mozgás 4. csoport	Közösségfejlesztés, környezettudatosság, egymástól tanulás, hospitálás, jó gyakorlat megosztás
01.20-24	Kismesterség hét – fazekasság NYILVÁNOS	A kismesterségek hét alatt a fazekassággal ismerkedtek a gyerekek, szülői klub foglalkozáson minden csoportból részt vettek a szülők. Közösen készítettek agyagból, gyurmából fazekas termékeket, együtt játszottak a gyermekeikkel. A programon nagyszülők is részt vettek. Külön foglalkozást szerveztünk a gyermekeknek egy fazekasmester részvételével.
01.27.	Iskolalátogatás	Óvoda-iskola kapcsolat – után követés. A pedagógusok látogatása az első osztályban.
02.12	Belső tudásmegosztás – zenei nevelés 5. csoport	Közösségfejlesztés, környezettudatosság, egymástól tanulás, hospitálás, jó gyakorlat megosztás
02.20	Ribizli bohóc farsangi műsora	A zenés műsorba bevonta a gyermekeket, közösen énekeltek, táncoltak, bohóckodtak a gyermekek.
02.21	„Bohóckodjunk együtt” Farsang NYILVÁNOS	Hagyomány óvodánkban, hogy az óvó nénik is jelmezbe öltöznek, ami még jobban fokozza a gyermekek jó hangulatát, vidámságát ezen a napon. Az idei évben is szülői klubot tartottunk, bejöhetnek a szülők, ők is jelmezbe öltöztek. Együtt játszottunk, mulattunk a gyermekekkel. Minden évben a nagycsoportosok részt vesznek az iskolai farsangon.
02.27.	Iskolai farsang	

02.24	Ribizli bohóc kísérleti foglalkozása	Ez egy újfajta műsor, kísérletezésekkel (szél, víz, füst, elektromosság..), amit ajándékba adott óvodánkknak.
02.25	Télűzés	Kisze-bábot készítettek közösen a gyerekekkel, melyet a farsangi ünnep végén elégetve, „űzzük el a telet”
TAVASZ		
03.12	Belső tudásmegosztás – vizuális nevelés 3. csoport	Közösségfejlesztés, környezettudatosság, egymástól tanulás, hospitálás, jó gyakorlat megosztás
03.10	Nőnap	Közösségépítés
03.09.-13	„Megy az úton a katona...” – projekt	Fontos számunkra hogy a gyermekek megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, saját hazájukat, ezzel is erősítve nemzeti identitástudatukat.
03.13.	Nemzeti ünnep, megemlékezés	
<p>A további programjaink elmaradtak a COVID 19 járvány miatt. Az óvodapedagógusok online foglalkozásokat tartottak facebook csoportjukon keresztül. Napi rendszerességgel küldték a feladatokat, ajánlásokat, linkeket, színezőket. Több csoport a rászoruló gyermekek számára állított össze írószer csomagot (írólap, zsirkréta, színes papír, festék, gyurma, stb.), hogy ezzel is segítsék az otthoni képességfejlesztést. Videókon keresztül meséltek a gyermekeknek, vagy linket ajánlottak, amin a gyerekek megnézhatték a korosztályuknak megfelelő meséket.</p>		
03.16-20.	A víz fontossága témahét minden csoport	
04.20-24.	„Három próba” – (kihívás napja, kirándulás, környezetvédelmi nap)	
04.24	Zöldítő nap NYILVÁNOS	
04.08.	Húsvét	
04.02-20.	Óvodai beiratkozás	Online beiratkozás, szándéknyilatkozat alapján. A fenntartótól kapott lista alapján 2020. április 21-ig a felvételi körzetbe tartozó valamennyi olyan gyermek felvételre került, akiről nem érkezett jelzés arról, hogy másik óvoda felvette volna.
04.30.	Majális – az iskolásokkal	
05.06.	Tűzriadó – tűzoltós nap	
05.11	Madarak és fák napja (kirándulás)	
05.20.	Horvát nap	
05-11-15	Kirándulás Zsályaligetre	
05.22.	Gyermeknap NYILVÁNOS	
05.	Iskolalátogatás	
05.29.	Évzáró, ballagás Felelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda	A nyár folyamán egyéni szervezésben minden csoportban másként valósult meg. Pl közös kirándulás a játszótérre, szülők betanították a gyermekeket és így búcsúztak az óvónóktól és a dajkától, stb.
NYÁR		
06.02.	Pünkösöd	

06.05.	Sportnap	
hetente hétfő és szerda	Bozsik foci	Leigazolt focista óvodás lányok és fiúk részvételével beneveztünk a Bozsik programra, idén már 2 csoporttal, intézményünk mozgásfejlesztő eszközökkel bővül a programnak köszönhetően. Külsős edző foglalkozik a tehetséges gyermekekkel.
hetente kedd	OVI-FOCI	A sportcsarnokban hetente mindig más csoportnak tart mozgásfejlesztést egy külsős edző.

3. Eredmények

A gyermekek eredményeinek nyomon követése

A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek fejlődési lapjában mérhető le. A szabad játék megfigyeléseknek ebben kiemelt jelentősége van.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési feladatoknak az értékelése
- ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.

Minden óvodapedagógus kötelezettsége, hogy folyamatosan nyomon kövesse az óvodás gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

Az óvodában maradás egyik vezető oka a gyenge szocializáció, önbizalom hiány, szorongás a feladathelyzettől, a másik ok az írás-mozgás koordináció fejletlensége. Ezért nagyon sok lehetőséget biztosítottunk a rajzoló, festő, mintázó, vizuális-barkácsoló, ill. konstruáló tevékenységekhez.

Az iskolával együttműködési megállapodás alapján tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk egymás programjain, utánkövetésként többször meglátogatjuk az elsősöket, bemutató órán láthatjuk fejlődésüket, nagycsoportosokkal beülünk/bekapcsolódunk a tanítási órába.

Célunk a gyermekek eredményes iskolakezdésének támogatása, a kapcsolat fenntartása, a programok működtetése. A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás.

Kapcsolattartás módja:

- egymás látogatása, információszerzés a gyermekekről
- szakmai előadások, együtt gondolkodás
- Közös programok (sportnap, Karácsonyi ünnep, Farsang, Majális)
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, utókövetés megvalósítása

Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást:

- előzetes egyeztetések a várható beiratkozott gyermekek számáról
- szülői értekezlet szervezése iskolába menő gyermekek szüleinek

Az intézmény által elért eredmények a 2019-2020-as nevelési évben

- Alapítványi pénzből képességfejlesztő játékok, kéz és fejbábok kerültek beszerzésre (44 db.).
- A rajzos pályázatok:
 - 2020.02.20. Horvát rajzpályázat – oklevelet kaptak a résztvevők
 - 2020.01.15. Országos nemzetiségi rajzversenyen részt vettek, oklevelet kaptak – TL, FN, HB, NI – amit személyesen vehettek át Pécsen.

- Zöld óvoda harmadik cím elnyerése, 91%-os eredménnyel.
- EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda – zenei képességfejlesztő eszközök (zenélő csengők, nagy ritmuskészlet), válogatókészlet, érzékelő játékok (korongok, taktilis érzékelést fejlesztő játék, kombinatorikai játék), golyóvezető, kézi egyensúlyozó játékokat kaptunk.
- Bozsik programon belül eszközfejlesztés – labdák, létra, háló
- Képességfejlesztő játékok beszerzése a karácsonyi vásár bevételéből.
- Gyurmavilág pályázat – ez évben 2 alkalommal kapunk 27-27 kg színes gyurmát
- Elemgyűjtés szelektíven, sikerült megtölteni a gyűjtőedényt
- Gondolkodj Egészségesen! alapítvány BLUM program keretében 120 gyermek kapott Blum zsákot, mely egészséghez kapcsolódó termékeket tartalmazott (színező, mese, CD, papír zsebkendő)

2020/2021- nevelési évben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> • Meglévő értékeink további fenntartása (Zöld óvoda) • Az előző években megnyert sikeres pályázatok megvalósítása (EFOP 3.9.2, Esélyteremtő óvoda, Ovizsarú, Dohányzásmegelőző program, Boldogóvoda pályázat megvalósítása)
--	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Óvodánkban négy szakmai munkaközösség működött az elmúlt nevelési évben. A különböző programok, tevékenységek, azok megvalósítása, összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt meg az intézmény nevelőtestületével és az egész dolgozói közösséggel. Az intézményi célok elérésében a szakmai munkaközösségeknek nagy szerepük van, ezért éves munkatervük szervesen illeszkedik az intézményi tervekhez és sok területen összefonódást, átfedést mutat.

Az óvodával kapcsolatban álló szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, gyógytornász, pszichológus, szakértői bizottság, fejlesztőpedagógus) az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartanak a gyermekek fejlesztése, a változások nyomon követése céljából.

Az információátadás színterei az értekezletek, az elektronikus levelező rendszer, a papíralapú közlés és természetesen a napi rövid beszélgetések. Ez a kétirányú kommunikáció jelenti az óvodapedagógusok részére a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést. Az óvodánk csoportjai, és az egész nevelőtestület, sőt alkalmazotti közösség a csoporton belüli munkára, ötletelésre gyakran, napi rendszerességgel használja a közösségi oldal zárt csoportjait.

A neveléshez kapcsolódó információt az éves munkaterv, tanévzáró, tanévnnyitó értekezlet, szakmai napok nyújtják. Az információkat, az utasításokat – mit, mikor, miért – mindig felülről lefelé közvetítjük, az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik.

A pedagógiai munka értékelése év közben beszélgetésen, nevelési év végén beszámolókon, értékeléseken keresztül valósult meg. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az idei évben a Pedagógiai Program tevékenységformái alapján belső tudásmegosztást terveztem, minden csoport egy-egy területet dolgozott ki, gyűjtött hozzá anyagokat, és készített egy tudástárat. Ebben a közös munkába a csoport dolgozói aktívan részt vettek, majd megosztották bemutató foglalkozás keretében jó gyakorlatukat. A közös feladatok adásával erősítettem a csapatmunkát, a hatékony együttműködést.

Egyéni kihívást jelentő feladatokra is sor került az év folyamán (bemutató foglalkozások,

hospitálás, szülői klubfoglalkozások), figyelembe véve a pedagógusok érdeklődési területét, erősségét, igényeit.

A tudásmegosztás célja, a kölcsönös figyelem a másokra, önértékelés erősítése, jó gyakorlatok átvétele, különböző tudások, tapasztalatok megosztása. Nyitottabbá válnak más véleménye iránt. Látásmód alakítása.

A belső tudásmegosztást akár hívhatjuk új típusú pedagógus – továbbképzésnek is. Eredmények:

- folyamatos szakmai fejlődés
- hasznosítás, beépülés – reflektív pedagógus
- intézményen belüli tudásmegosztás
- pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása.

Továbbképzések:

Egy főnek gyógypedagógus diploma megszerzése folyamatban van - önköltséges

További képzések, szakmai előadások, konferenciák, workshopok:

	résztevők
Boldog óvoda, boldogságóra szakmai nap – Budapest	2 fő
Boldogságóra képzés	1 fő
EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda pályázaton belül, ingyenes tréning - Kiegészítő elleni prevenciós tréning – Hajdúszoboszló 30 órás	3 fő
EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda pályázat – ROBOTIKA workshop – Sellyei óvodába szervezve.	7 fő
Hálózati műhelymunka - Hátránycsökkentésre, esélyteremtésre, differenciált nevelésre fókuszált hospitálás – Pécs Bimbó utcai óvoda	2 fő
Mecseki Természettudományos Élményközpont workshop	2 fő
Életút a korai fejlesztéstől a pályaválasztásig Pécs	1 fő
Későbbi életkorban jelentkező tanulási problémák hátterében álló mozgáskoordinációs elmaradásának felismerése, fejlesztési lehetőségei – Szigetvár, Zöldmanó Óvoda	3 fő
Kozák András online előadása – Törvényi változások a közoktatásban	1 fő
Meselámpa – jó gyakorlat Pécs Keleti városrész Óvoda	2 fő
Kukoricafosztás, tűz, a kályha melege projekt – jó gyakorlat Szentlőrinc	1 fő
Átmenetek pedagógiája - szakmai nap Pécs Tudásközpont	2 fő
Szakmai konzultáció a sellyei járás óvodái és iskolái számára	5 fő
Szakmai konzultáció a sellyei járás partnerintézményei számára	5 fő
Sakkjátszótér képzés Budapest	1 fő
ÁBPE továbbképzés online	1 fő
Autizmus specifikus kommunikációs stratégiák - előadás Pécs	3 fő
Viselkedésproblémák autizmus spektrum zavar esetén – előadás Pécs	3 fő
Óvodás és Iskoláskorú autizmusban érintett gyermekek alapszükségei – előadás Pécs	3 fő
Három és ötéves kori logopédiai szűrésre alapozott fejlesztési lehetőségek – Szigetvár Zöldmanó Óvoda	2 fő
A digitális kompetenciák beépíthetősége a pedagógusminősítésbe és a pedagógusok tanfelügyeletébe – szakmai beszélgetés Pécs	1 fő

Tehetséggondozás társasokkal és digitális eszközökkel - Drávaszabolcs	2 fő
2019-20-as nevelési év tanügyi feladatai és kihívásai az óvodában – online előadás	1 fő
Óvodai szakmai nap – Fenntarthatóság és esélyteremtés, Óvoda-iskola átmenet Pécs Tudásközpont	2 fő
Érzelmi, értelmi, szociális képességek fejlesztésének lehetőségei – szakmai fórum Szigetvár Zöldmanó Óvoda	3 fő
Gyermekvédelmi éves szakmai tanácskozás – Baksai Térségi Család és Gyermekjóléti Szolgálat Sellye	5 fő
Fejlődés, kihíváskeresés, motivációs tréning - Sellye – Csima Ágota	minden dolgozó
Szakmai tájékoztató nap BMPSZ – Sellye – Kora gyermekkori intervenció, iskolaérettségi vizsgálat	6 fő
Munkavédelmi képviselők továbbképzése – Pécs 16 óra online	1 fő
Pedagógus szakszolgálatok hete – Sérült gyermek a családban, A mesék szerepe a gyermeki fejlődésben – Sellye	5 fő
Differenciálás az óvodában Pécs Éltes EGYMI	2 fő
Hiperaktivitás – ADHD az óvodában – Pécs Éltes EGYMI	2 fő
„Értünk” Környezeti nevelés az óvodában munkaközösség Pécs	1 fő

2020/2021- nevelési évben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> • A kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába. • Minősítés előtt álló kolléga segítése. • Szakvizsgás képzésekre bevonni a kollégákat. • A pedagógus és dajkai képességek fejleszthetőségéről óvodapedagógusok és dajkák számára tréning formájában történő megújítás megszervezése. • IKT infrastruktúra fejlesztése – laptop minden csoportba
--	---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kapcsolattartás formái a Vezetői Pályázatomban, az SZMSZ- ben egyaránt szabályozottak. Ezek az intézményi célok elérése érdekében folyamatosan és rugalmasan működnek.

Kapcsolatrendszerünk:

A család és óvoda kapcsolata:

Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg. Számíthatunk rájuk a papírgyűjtésben, a karácsonyi vásár lebonyolításában, készítettek árusításra díszeket, ajándékokat. Előadták a Téalpó szemüvege mesejátékot, amire az előtte lévő hetekben szorgalmasan gyakoroltak. Madárkarácsonyon aktívan részt vettek, a kézműveskedésben segítették a gyermekeket. Farsang napján beöltözve együtt játszottak a gyerekekkel, sőt egymással is versengtek. Valódi partnerként viszonyultak hozzánk és segítették a közösség alakulását..

Kapcsolattartás a fenntartóval - Hatáskörömmel megfelelően működtem együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.

Vezetőként feladatomban tekintetem, az óvoda és a fenntartó közötti harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését. Az idei évben az óvoda felújítása, építése és a rendkívüli jogrend időszaka fokozta a fenntartóval a kapcsolattartást.

Pedagógiai Oktatási Központtal POK-kal kapcsolatépítés, ápolás, szaktanácsadó igénylése, ingyenes továbbképzések.

Cigány kisebbségi Önkormányzatokkal együttműködés – hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal szervezett programok, esetjelzések. Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, szülők tájékoztatása a lehetőségeikről a támogatások igénylésének módjáról. A gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymás munkáját. Telefonon, írásban és sokszor személyesen is történik a jelzés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai felé, és mindenkor visszacsatolás is érkezik az intézkedésekről.

Baba-Mama klubbal és Biztos Kezdet Gyermekházzal szervezett közös események.

Védőnővel, orvosokkal éves munkaterv szerinti program megvalósítása. /előadások, bemutatók, szűrések, látás – hallás - lúdtalp, tisztasági ellenőrzés, fogorvosi szűrés, orvosi vizsgálatok szervezése./

Iskolával – együttműködési megállapodás alapján, egymás rendezvényén és programján részvétel, iskolalátogatás, óvodalátogatás, stb.

Horvát Önkormányzattal részvétel rajzpályázatokon.

Az óvoda kapcsolatot tart a *közművelődési intézményekkel*: Művelődési Ház, Könyvtár, Múzeum. Rendezvényen fellépés, rajzkiállítás, stb.

Szociális háló, idősek otthona: A gyermeket az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkoznak az idős emberekkel.

Hit-, és vallásoktatás fakultatív. A hitoktatóval jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottam. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam a létszám függvényében.

Kapcsolattartás más óvodákkal: Lakócsa és Felsőszentmárton horvát nemzetiségi óvodákat meghívjuk programjainkra, tapasztalatcsere, horvátországi Suhopolje óvodájával szakmai kapcsolat ápolása. Kistérségi óvodák meghívása sportnapra. Sajnos a rendkívüli helyzet miatt

ez a kapcsolattartás nem valósult meg, mert a szervezése arra az időszakra esett, amikor a vészhelyzet fennállt.

Óvodavezetői klubban részvétel, információ megosztás a térség óvodái közt. Szakmai támogató partnerekkel bővült kapcsolatkörünk.

Az intézmény részvétele a közéletben

Az óvoda számára fontos, hogy folyamatosan részt vegyünk csoportjainkkal a közéletben, ismerjék meg pedagógusaink munkáját. Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel a felnőttek közreműködésével:

- anyatejes világnap
- idősök köszöntése (idősök otthonában)
- karácsonyi vásár megnyitón fellépés – Hangolda zeneovi előadása
- karácsonyi köszöntés az idősöknél
- Pünkösdi fellépés a néptáncosokkal - elmaradt
- Drávaiványiban a közösségi ház ünnepélyes megnyitóján fellépés

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. /Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat rendezvényei, gyermekvédelmi jelzőrendszer, Nevelési tanácsadó rendezvényei, workshop, Védőnői rendezvényeken/

Óvodánk részt vett „Cipős doboznyi adomány” és az „Egy tábla csoki üzenettel” felhíváson, amit a Remény a Leukémiás Gyermekéért Alapítvány hirdetett meg.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek (közzétételi lista). Az intézményben a helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partereiket (az információátadás *szóbeli* – szülői értekezlet, fogadó óra, egyéni beszélgetések, *digitális* – e-mail, Facebook oldalunk folyamatos frissítésével, csoportok zárt facebook oldalán, vagy *papíralapú* – hirdetések, faliújságon történő tájékoztatás, levélben). Törekszünk arra, hogy a „ZÖLD” óvoda kritériumrendszerének megfelelően csökkentsük a papíralapú információ átadását, ezért az információkat, ha megoldható mind a munkatársak, mind a partnerek felé digitális formában juttatjuk el.

2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none">• A partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbadása.• Lehetőség szerint igyekszünk új kapcsolatokat keresni, kiépíteni az örökös zöld óvoda címének elérésére.
---	--

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A Széchenyi utcai óvodában biztosítottak voltak a tárgyi és infrastrukturális feltételek. A 2019-2020-as nevelési év második felében elindult az óvodafejlesztés. Első ütemben az óvoda épületéhez hozzáépítették az ebédlőt, konyhát, tornaszobát. Előzetes félelmeink nem bizonyosodtak be, az építkezés zajai nem zavarták a gyermekeket, inkább kíváncsian figyelték a munkát. A rendkívüli vészhelyzet miatt bevezetett szünet alatt, az ügyelet biztosítása mellett

felkészültünk az óvoda átadására, hogy elkezdődjenek a belső felújítási munkálatok. Az óvoda öt csoportja a Zrínyi utcai épületbe költözött 2020. 05. 19-ig, 20-án már ott szerveztük meg az ügyeletet egy csoportban, amit elsőként költöztettünk át. A többi csoportban pakoltak a dolgozók. Költözés előtt az épületben egy termet gipszkarton fallal két szobává alakítottuk, ami szobánként kb.30m². A folyosó végén a Gyermekesély iroda átadta az előterét, ott kétoldalt leválasztva gipszkarton fallal újabb csoportszoba lett kialakítva. A folyosón alakítottuk ki az öltözőket, minden szoba mellett, tornapadokkal és fogasok felszerelésével. Három kisebb szobába nem férnek el a gyermekágyak, azokat a folyosón tároljuk. A folyosóra került a tisztítószeres- és a tálalószekrény, valamint a törölköző állványok. A mosdó előterében öltözőszekrények, tisztítószerszekrény, udvari szerszámok, felmosók, futóbiciklik, stb lettek elrakva. A fiú Wc-be került a mosógép. Minden Wc-be ülészükkítőt, fellépőt tettünk, a gyermekek maguk döntik el, hogy használják-e. A nagyobb fiúk használni tudják a piszoárt. A mosdókhoz raklapból készített a karbantartónk fellépőt, ami biztonságosabb az egyszerűbb fellépőknél.

A gyermekek folyamatosan tízóraiznak és uzsonnáznak, ezért a csoportszobákban ez megoldott, de az ebédeltetésnél három csoport az ebédlő leválasztott részében ebédel.

Az ebédlő leválasztott részében lett kialakítva a gyermekeknek az ebédlő, és egy tálalókonyha rész. Az iskolások ebédeltetése miatt nem megvalósítható, hogy az ételkiadó ablakon keresztül vigyük az ételt. Az étel kiosztását az óvoda tálalószemélyzete adja ki a csoportoknak. A szennyes edény a fehérmosogató átadóablakán keresztül kerül a mosogatóba.

Az udvar Rózsa utca felőli részén kerítést húzunk, és kaput állítottunk a gyermekek biztonsága érdekében. Gerendákból homokozót állítottunk fel, elhoztuk az ugrálókat is. Az udvari játékeszköz elég szegényes, ezért beosztással használjuk a konyha mögötti játszóteret. Kiemelt figyelmet fordítunk az épület környezetére.

A mini bölcsőde feltételrendszerének megfelelő épületet Sellyén nem találtunk, ezért a Csányoszrói Napsugár Óvodában béreltünk helyet. A bölcsőde kialakításához alapító okiratot, SZMSZ-t és a szakmai programot is módosítani kellett. A kormányhivatal kiküldte a hatóságokat (építésügy, katasztrófavédelem, ÁNTSZ, Népegészségügy), a működési engedély kiadásához. A bérelt részen festésre került a csoportszoba, mosdókagylók 50cm magasságba lettek helyezve. A berendezés egy részét a bölcsődei csoportból vittük át (öltözőszekrény, asztalok, székek, rácsos ágy, gyermekágy, játékok, stb.), de az óvoda is biztosított számunkra polcokat, szekrényeket. Az udvaron a leszerelt kerítéselemekből kialakítottunk 100m² udvarrészt a bölcsődés gyermekeknek.

Az irodarésznek nem jutott hely a Zrínyi utcai épületben, ezért a Művelődési háztól béreltünk helyiséget, ahol a gazdasági és vezetői irodát alakítottuk ki.

Szükség van egy fejlesztésre alkalmas helyiségre, ezért felvettem a kapcsolatot a szakiskola új igazgatójával.

Fejlesztések/problémák:

Óvoda

- Keringető szivattyú beszerzésre került, kazánok karbantartása megtörtént.
- Bozsik program keretében mozgásfejlesztő eszközöket kaptunk.
- Sikeres pályázataink kapcsán számos tárgyi eszköz vásárlására volt lehetőségünk.
- Minden csoport új porszívót kapott a napi takarítási feladatok elvégzéséhez.
- A viharos szél lefújta a terasz tetejének egy részét, javítását a karbantartó megoldotta.
- Vízvizsgálat során többszöri vezeték átmosást végeztek fertőtlenítőszerrel.

Főzőkonyha

- Be kamerázásra került a konyha épülete (bejárat, játszótér-szárazárú raktár, hátsó bejárat, Zrínyi utcai bejárat, folyosó, ebédlő)
- A főzőkonyha szennyvíz elvezető csöve folyamatosan eldugul, az ülepítőtől is nehezen jut át a víz. Többször kellett a szippantót hívni, feltörni az évek óta lerakódott zsíros dugókat. A konyhai WC-nél folyamatos a dugulás, a tisztítóakna elvezető csövére épült a kazánház hozzáépítése.
- A konyhai bojler cserére szorul.
- A főzőüst karbantartása megtörtént.
- Gázszámolyok égőinek cseréje megtörtént.
- A sütők folyamatos karbantartást igényelnek, kapcsoló rendszeresen leég.
- Konyha folyamatos karbantartása, meghibásodások elhárítása /bojler, csapok, csapágyak cseréje, WC dugulás elhárítás, stb.
- A keringető szivattyúk meghibásodtak, javítására árajánlatot kértünk.
- A meglévő eszközeinket igyekeztünk úgy használni, hogy állaguk minél tovább jó állapotban megmaradjon.

A Zrínyi utcai ebédlőben több rendezvény (alapítványi bál, horvát bál, erdész rendezvény, tűzoltó nap, stb.) zajlott le, a konyha maximálisan teljesített. A közfoglalkoztatott takarító végzi a takarítási feladatokat.

A vészhelyzet miatt négy esküvő maradt el.

A munkaügyi központ három hónapra (december közelétől, márciusig) bérelte a 7. termet.

IKT alkalmazása

Minden csoportszobában elérhető az internet, amit egyre gyakrabban ki is használnak a dolgozók a gyermekek fejlesztése, világnézetük tágítása érdekében. Többnyire saját laptopot használnak, de **szeretnénk gépparkunkat bővíteni, amint azt anyagi forrásunk megengedi.**

A különleges igényű gyermekek fejlesztéséhez megfelelő eszközrendszerrel rendelkezünk a pályázatoknak köszönhetően. A fejlesztőpedagógusnak, logopédusnak saját készletük van, amit a fejlesztő szobában tartanak, de az óvoda eszközeit is használják.

6.2. Személyi feltételek

A betölthető státuszok száma előre rögzített, a közalkalmazottak járandóságait és annak mértékét a hatályos jogszabályok határozták meg. Óvodánk az engedélyezett alkalmazotti létszámmal működött, az ehhez szükséges bérköltséget a fenntartó biztosította.

Intézmény létszáma 2019. október 1-én 31 fő. A nevelőtestület létszáma 11 főről 10 főre változott. Június 30-ai az egyik óvodapedagógus közös megegyezéssel távozott az intézményből. Az üres álláshelyre pályázatot írtunk ki a közigálláson. Két pályázat érkezett be, egy pécsi és egy sellyei óvodapedagógus. A helybeli óvodapedagógus felvételét támogattuk. Az előző munkahelyéről szeptember 20-ától tud átjönni.

A pedagógiai munkát közvetlenül segíti az 1 fő pedagógiai asszisztens.

A mini bölcsődében 1 fő kisgyermekgondozó és 1 fő bölcsődei dajka biztosított, mindkét dolgozó kisgyermekgondozói végzettséggel rendelkezik. 1 fő 4 órában bölcsődei dajka, 4 órában takarítói feladatokat lát el.

Az óvodatitkár ellátja az ügyviteli feladatokat.

Az intézmény gazdálkodását Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája látja el, a könyvelést segíti az óvoda alkalmazottjaként a gazdasági ügyintéző, az óvodatitkár és az élelmezésvezető.

Alkalmazottak közül 5 fő dajka, 1 fő élelmezésvezető, 1 fő tálalókonyhai dolgozó (Sellye óvoda), 1 fő szakács, 4 fő konyhai dolgozó, 1 fő megváltozott munkaképességű takarító, 1 fő udvaros karbantartó.

EFOP 3.9.2 pályázat keretében 1 fő gyermekkísérő alkalmazása 4 órában, 2020.10.31-ig.

A Zrínyi utcai ebédlő és hozzá tartozó helyiségek takarítását 1 közmunkaprogramos dolgozó végzi. Az óvodában 1 fő közmunkaprogramos takarító dolgozott, aki július végétől felmondott és elhelyezkedett. Márciusban 1 fő gyermekkísérő közmunkaprogramos dolgozó kezdett, sajnos a vészhelyzet miatt nem sokáig tudta kísérni a gyermekeket, így takarítási munkákat látott el. A fűtést a Zrínyi utcai épületben 2 fő közmunkaprogramos fűtő látja el a téli időszakban felváltva, ők végzik az intézmény körül a fűnyírást, néha besegítenek a karbantartásba. Köszönjük a közhasznú munkások biztosítását!

A karbantartónk az öregségi nyugdíjkorhatárt elérte, ezért a felmentési idejét és a szabadságát kiadva 2019 július közepétől nem dolgozott. A karbantartónak a fenntartó egy több helyen dolgozó karbantartót biztosított, aki nem volt „gazdája” az intézménynek, az udvar, az utca rendezetlen volt, be sem nézett az intézménybe, hogy lenne-e valami feladat.

Köszönetünket és hálánkat szeretném kifejezni Sósvertike polgármesterének Böröcz Zsoltnak, az őszi munkákban való segítségnyújtásáért és társadalmi munkában résztvevő dolgozóinak (falevelek összegyűjtése, elszállítása; elszáradt bokrok, fák, faágak levágása ill. kivágása; homokozók feltöltése; faanyag biztosítása udvari játékok karbantartására; vízvezeték-szerelő biztosítása a mosdók karbantartására, stb.).

A nyugdíjba vonult udvaros-karbantartónk munkaköre fenntartói engedéllyel januárban betöltésre került. A munkaügyi központ támogatásával 6+3 hónap bértámogatással sikerült alkalmazni. A karbantartóra minden területen számíthatunk (festés-mázolás, vízvezeték szerelés, asztalos és fémmunka, kőműves munka, kerti munkák, stb.), aki az intézményben tartózkodik és felelősséggel látja el a feladatát.

A nevelés egész időtartamában a nevelési évben biztosított volt az óvodapedagógus jelenléte. A pedagógiai asszisztens, a dajkák rendelkeznek végzettséggel.

Változások

Konyha:

A konyhán a szakács SzP. közös megegyezéssel kérte munkaviszonyának megszüntetését 2020.05.31-el. A helyére 2020.06.20-tól egy fő szakács H.Gy. lett felvéve.

A rendkívüli vészhelyzet miatt 2020.03.16-tól a fertőzésveszély miatt az éthordók helyett egyszer használatos dobozokba került kiadásra az étel. A 2 db fóliázó géppel napi kb. 500 dobozba adagolt ételt fóliáztak be. A nyári szünidei étkeztetésig biztosítottuk a tízórait és az uzsonnát is, aminek készítésébe, csomagolásába az óvodai dajkák (4 fő) is besegítettek.

A konyhai dolgozók 6 órakor kezdtek, hogy az elkészült ételnek legyen ideje egy kicsit hűlni, a fóliázás előtt. Az adagolásnál, fóliázásnál 3-3 ember együttes munkájára volt szükség. Egyik tálalt, másik fóliázott, harmadik névvel ellátta, és elvitte csoportosítva (településekre bontva) a tálaló asztalra. Ebben a munkában is segítettek a dajkák.

Köszönet illeti a konyhai dolgozók munkáját, hogy ebben a nehéz vészhelyzetben, 40 fokban is szorgalmasan dolgoztak.

Étkeztetés

A térítésmentesen étkező és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek hiányzását, a törvényes és takarékos gazdálkodás elveinek megfelelően, naponta nyomon követtük. Az év elején nyilatkozó szülőknek biztosítottuk a gyermek betegsége, nevelés nélküli napok, szünetek idejére a napi háromszori étkeztést, amit éthordóban elvihettek.

A főzőkonyha ellátta a szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek étkeztetését az intézmény vonzáskörzetében.

Júniusban 2 héten keresztül napi háromszori étkeztést biztosítottunk az Erzsébet táborban résztvevőknek.

Városi programoknál a főző- és tálalókonyhánkon főzést, sütést vállaltak be a dolgozók (Halloween – tea, töksütés; Fehérhurka fesztivál – hurka, kolbász sütés).

Különleges igényű gyermekek ellátása

Személyi feltételek tekintetében szerencsések vagyunk, a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei (logopédus, fejlesztőpedagógus) heti több órában tartanak foglalkozásokat az óvodában. A gyógypedagógust megbízási szerződéssel alkalmazzuk, heti 5 órában, logopédust heti 2 órában.

6.3. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény céljainak. Az alkalmazott létszámunk a törvényi előírásoknak megfelelő volt 2020.06.30-ig. 1 fő gyakornokunk van.

Továbbképzés és pedagógus életpálya

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Horvát nemzetiségi diplomával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornok	Mínősített pedagógus létszáma
2017.10.01 adat	2	4	2	2	8	4	-	4
2018.10.01. adat	2	3	2	2	7	3	1	3
2019.10.01. adat	2	3	2	2	4	6	1	5

A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése

Az *intézményvezetés részéről* a dolgozók megkapják a *tájékoztatást a továbbképzési lehetőségekről*, faliújságon, e-mailben, és nyomtatott formában. Az óvoda rendelkezik *szakmai folyóiratokra való előfizetéssel. /Óvónők lapja, Óvodavezetési ismeretek/*

Az egyéni döntések meghozatalához tájékoztatóul szolgál a folyamatosan vezetett személyenkénti nyilvántartó füzet, amely segítségével minden pedagógus naprakészen figyelemmel kísérheti gyűjtött kreditpontjainak számát.

A továbbképzések nyilvántartása szerint 2023, illetve 2024-ig kell megszerezni a visszalévő órákat. Azonban a továbbképzési lehetőségek mellett nem mehetünk el, szükség van a folyamatos tudásra, szakmai megújulásra.

Pályakezdő-, hallgató-, gyakornok pedagógus támogatása:

Egy fő diplomás gyakornok óvodapedagógus 2020.09.25-én vesz részt minősítő vizsgán. A portfólióját október 25-ig feltöltötte. A gyakornoki ideje alatt mentora, KM. óvodapedagógus.

Egy főiskolai hallgató vett részt intézményünkben hospitáláson. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintést és szakmai segítséget kapjon.

Közösségi szolgálat teljesíthető intézményünkben. Együttműködési megállapodás keretében fogadjuk a diákokat. Az óvodapedagógusok segítik a beilleszkedésüket, figyelemmel kísérik tevékenységüket, visszacsatolást adnak.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően végeztük. Minden, a gyermekek veszélyeztetését jelző jelről feljegyzést készítettünk és továbbítottuk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Napi figyelmet kell fordítanunk a gyermekek elhanyagolásának megszüntetésére, a személyi higiénia hiánya.

6.4. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.

Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát igény szerint ellátták. Influenza elleni védőoltást kaptak, az azt igénylő dolgozók.

Az alkalmazottak munkaruha, cipő, védőruha ellátása biztosított volt.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a munka- és balesetvédelmi megbízottunk ellenőrzött. A vészhelyzet idején kockázatértékelést készített, rendkívüli oktatást szervezett. Munkahelyi/üzemi baleset nem történt.

A 2019-20. évi tanévnyitó értekezleten az intézmény dolgozói munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásban részesültek.

A tűzvédelmi megbízottunk Máyer György. A tűzoltó készülékeket és tűzcsapokat novemberben ellenőrizték. Többször volt intézményi bejárás.

7. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A tanév során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglalt célok és feladatok. Az ONOAP és a Pedagógiai Program egymással koherens.

Fejlesztési koncepcióm a 2016-2021. időszakra

Célom az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.

Irányítom az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Jelölés:

Megvalósult feladatok

Folyamatosan megvalósuló feladatok

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövidtávú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> A nyitottság és dinamizmus: az értékörzés és a megújulás. 	<ul style="list-style-type: none"> Az Országos Tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi önértékelés előkészítése, folyamatának kiépítése.
<ul style="list-style-type: none"> Esélyegyenlőség biztosítása. 	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógus portfólió készítésének segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógus portfólió készítésének segítése.
<ul style="list-style-type: none"> Hátránykompenzáció, hátránycsökkentés, inkluzív pedagógiai szemlélet. (A kiemelt figyelmet igénylő és az egészséges gyermekek együtt nevelésének megteremtése, folyamatos fejlesztése.) 	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógus minősítés koordinálása, lefolytatása. 	<ul style="list-style-type: none"> Szervezet fejlesztése, alakítása – egységesség kialakítása (dokumentációkban, szemléletben) a pedagógus módszertani és egyéni szabadsága mellett.
<ul style="list-style-type: none"> Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés. 	<ul style="list-style-type: none"> Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. 	<ul style="list-style-type: none"> Felkészülés az Országos Tanfelügyeleti ellenőrzésre.
<ul style="list-style-type: none"> Korszerű, hatékony, partnerközpontú intézményi működtetés. (online tájékoztatás.) 	<ul style="list-style-type: none"> Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás, tehetségpont létrehozása 	<ul style="list-style-type: none"> Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása, aktualizálása.
<ul style="list-style-type: none"> Informatikai kompetenciák fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Egészséges életmód igényének alakítása: mozgásfejlesztés. 	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógus minősítés előkészítése, koordinálása, lefolytatása.
<ul style="list-style-type: none"> A TOP-1.4.1. -15 pályázat sikeressége esetén <ul style="list-style-type: none"> Bölcsődei csoport beindítása, személyi- tárgyi feltételek biztosítása, Intézmény / szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése – 	<ul style="list-style-type: none"> Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása. (környezet szépítése, fásítás, virágok ültetése) 	<ul style="list-style-type: none"> „Zöld óvoda” kritériumrendszerének biztosítása, második cím elnyerésére pályázat beadása. Szelektív hulladékgyűjtés biztosítása.

<p>tornaszoba, csoportszoba, orvosi szoba, egyéb kiszolgáló helyiségek, eszközbővítés, főzőkonyha fejlesztés, o Udvar fejlesztése., zöldterület fejlesztése, ivókút építése, kerítés építés</p>	<ul style="list-style-type: none"> A nevelés minőségének folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Intézményi információáramlás, kommunikáció fejlesztése.
	<ul style="list-style-type: none"> A humánerőforrás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Az udvari játékok, és környezet napi ellenőrzési tervének elkészítése.
	<ul style="list-style-type: none"> Számítógéppark cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> Számítástechnikai ismeretek bővítése.
	<ul style="list-style-type: none"> Szülői Szervezettel szorosabb együttműködés. 	<ul style="list-style-type: none"> Partneri kapcsolatok formáinak megújítása: marketing- és PR-tevékenység, szponzorok felkutatása.
	<ul style="list-style-type: none"> A pályázati lehetőségek kihasználása, erőforrások bővítése. 	<ul style="list-style-type: none"> Pályázatokon való részvétel, azok lebonyolítása.
	<ul style="list-style-type: none"> Számítógépek alkalmazása az óvodapedagógusok munkájában. 	<ul style="list-style-type: none"> Az óvoda honlapjának elkészítése, folyamatos aktualizált működtetése.
	<ul style="list-style-type: none"> A konyhai épületnél található tantermek hasznosítása, bérbeadással. 	<ul style="list-style-type: none"> Mintamenza program működtetése, egészséges táplálkozás biztosítása.
		<ul style="list-style-type: none"> Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása, munkatársi kapcsolatok ápolása, intézményen kívül is.
		<ul style="list-style-type: none"> Belső és külső szakmai továbbképzések támogatása, új pedagógiai módszerek elsajátítása.
		<ul style="list-style-type: none"> Kisgyermekgondozó nevelő továbbképzés elvégzése.
		<ul style="list-style-type: none"> Szervezetfejlesztés (csapatépítő tréningek, közös programok szervezése).
		<ul style="list-style-type: none"> Az óvoda alapítványának menedzselése.
	<ul style="list-style-type: none"> Gyermekjátékok folyamatos cseréje, fejlesztése, bővítése. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Szülői házzal, családokkal való kapcsolat ápolása: játszóház, kirándulások, rendezvények, közös programok szervezése, lebonyolítása. 	

Az elmúlt időszak innovációs törekvéseinek megvalósítása folyamatos:

- EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda
- EFOP 3.9.2 Humán kapacitások fejlesztése
- Okos óvoda program
- Dohányzás-megelőzési program
- Gyurmavilág pályázat

Megítélésem szerint az intézményben dolgozók képzettsége, gyakorlata, általános emberi értékei jelentik a legnagyobb erőforrást ahhoz, hogy az új kihívásoknak megfeleljünk.

8. A 2019-2020-as nevelési év adatai

Nyitva tartás, munkarend

Az óvoda hétfőtől péntekig 6.45-17.00 óra között tartott nyitva. Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása a hatékony munkaerő kihasználás miatt lépcsőzetesen történt.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendje a munkatervben foglaltak szerint alakult, eltekintve az esetlegesen hiányzó kolléga és helyettesítője esetében, ill. egyedi esetekben.

A zárva tartások előtt kikértük a szülők véleményét. A rendkívüli vészhelyzet alatt a fertőzésveszély miatt, a szülők inkább otthon tartották gyermekeiket. Azok vették igénybe az ügyeletet, akik nem tudták megoldani gyermekük elhelyezését a munkavégzésük idejére. A nevelés nélküli munkanapokon a szülők nem kértek óvodai elhelyezést, meg tudták oldani a gyermekek elhelyezését.

Kormányrendelet alapján az óvoda 2 hétre zárhatott be, így az intézmény augusztus utolsó két hetében zárva tartott, feltöltöttük a következő nevelési évre.

Az intézményvezető óraszámainak ellátása

Intézményvezetőként a napi munkaidőm beosztása az aktuális feladatok tükrében változott. Az intézményvezetői fogadóórákat a szülőkkel rugalmasan kezeltem, igyekeztem mindig a rendelkezésükre állni, ha megkerestek, személyesen, vagy telefonon.

Gyermekekkel összefüggő statisztikai adatok

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Mini Bölcsőde
	10.01.	08.31.	
csoportok száma	5	5	1
Férőhely száma	125	125	7
2019-20-as nevelési évben az óvodába beíratott gyermekek száma	112	113	7
Feltöltöttség	90,4%	90,4%	100%
SNI gyermekek száma			
2 főként	6	6	
3 főként	-	-	
Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1.	31	31	
Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1. (Az összlétszám ...%-a)	19 17%	19 16,9%	

Tanköteles korú gyermekek a 2019/2020-as nevelési évben	50		
iskolába ment	40		
óvodában maradt	10		
óvodába megy			5
BTM gyermek			
Külföldre távozott			
beiratkozó gyermekek létszáma	-	42	

2019. szept. létszám	112	7
SNI gyermekek száma		
2 főként	6	
3 főként	0	
Létszám SNI-vel	118	

Gyermeklétszám csoportonként

	2019. 10.01	2020.05.31
maci csoport	23 (3 SNI)	22 (3 SNI)
csiga csoport	23	23
méhecske csoport	22	23
süni csoport	23 (2 SNI)	25 (2 SNI)
mókuska csoport	21 (1 SNI)	20 (1 SNI)
összesen:	112	113

Személyi feltételek

Intézmény neve	2019.10.01.			Összesen:	2020.08.31. létszám
	Óvoda	Konyha	Mini Bölcsőde		
Intézményvezető	1			1	1
Helyettes vezető	1			1	1
Gazdasági ügyintéző	1			1	1
Óvodapedagógus	9			9	8
Gyakornok	1			1	1
Pedagógiai asszisztens	1			1	1
Kisgyermekgondozó			1	1	1
Bölcsődei dajka			1	1	1,5
Dajka	5			5	5
Óvodatitkár	1			1	1
Élelmezés vezető		1		1	1
Tálaló k. alkalmazott	1			1	1
Fő szakács, Szakács		1		1	1
Konyhai alkalmazott		4		4	4
Karbantartó,		1		1	1

takarító	1			1	0,5
megváltozott munkaképességű	1			1	1
ügyintéző		0,5		0,5	0,5
Pályázat – kísérő	0,5			0,5	0,5
	22,5	7,5	2	32	31
GYED	1				
Közprogramban résztvevők	1	2+2 fűtő		3+2 fűtő	3+2 fűtő

9. Rendkívüli jogrend időszakában meghozott döntések, intézkedések

- Szájmaszk, védőkesztyű, kézfertőtlenítő, fertőtlenítő hatású tisztítószer beszerzése.
- Helyes kézmosásról, kézfertőtlenítésről tájékoztatók kihelyezése minden csoportban, mosdóhelyiségben, bejárókban. Szülők figyelmének felhívása a kézfertőtlenítésre, belépési szabályokra.
- Dolgozók oktatása a higiéniai követelményekről (kézmosás, tüsszentés, zsebkezdőhasználat, érintkezés, betegség, stb.), a fokozott fertőtlenítést igénylő területekről. Gyermekétkeztetésben résztvevők védőeszköz használatáról. Online, facebook zárt csoportokon tájékoztatások, felhívások megosztása szülőkkel.
- Felmérés készítése online zárt csoportokon keresztül, kik igénylik az óvodai-bölcsődei ügyeletet, kik kérnek étkeztést. Egyeztetés polgármesterekkel a gyermekek étkeztetéséről, ételszállításról. Iskolás gyermekek étkeztetési igényének felmérése.
- Éthordók kiváltása egyszer használatos dobozokkal, fóliázó gép bérlése a Polgármester Úr segítségével.

március 16-tól (két csoportban 16-án 12 fő ovi, 4 fő bölcsi) (17-én 7 fő ovi, 5 fő bölcsi) (egy csoportban 18-án 4 fő ovi, 0 fő bölcsi)

- Ügyelet biztosítása, a szabályok betartásával.
- Óvodaépület takarítása, fertőtlenítés.
- Óvoda gyermekek étkeztetésének biztosítása, ételkiosztás az ügyeletet nem kérők részére, a higiéniai szabályok betartásával (a szülők kint várakoznak, egyesével vehetik át az ebédet, kesztyű, szájmaszk használata). Tízórai, uzsonnakészítés, csomagolás, az ebéddel együtt kiosztás.

március 19-20

- A pánikhelyzet kezelésére a Polgármester Úr engedélyével két nap rendkívüli szünet, otthoni munkavégzéssel a dolgozók részére. Gyermeki ügyeletet nem kértek.
- Tálalókonyhán tízórai, uzsonnakészítés, ebédosztás.
- Főzőkonyha teljes létszámmal üzemel.

március 23-tól (mindenki az intézményben van)

- Online munkavégzés minden óvodapedagógusnak, a facebook csoportokon keresztül.
- Csoportszobák nagytakarítása, szelektálás, fertőtlenítés, játékok lemosása. Húsvéti ajándék készítése.
- Gyermekek fejlődési lapjának, vezetése, felmérések, értékelések elvégzése. Tanügyi dokumentumok vezetése.

- Négy fő dajka a főzőkonyha munkáját segíti (tízórai, uzsonnakészítés, ezek csomagolása, ebéd dobozolása, kiosztás, fertőtlenítés, takarítás), visszavonásig.
- Óvodai csoportszobák összepakolása, átköltözéshez szükséges bútorok, eszközök elkülönítése a csoportszoba udvarfelőli részére.

március 25-től rendkívüli szünetet rendelt el a fenntartó visszavonásig, ügyeleti igény biztosításával.

március 30-tól (mindenki az intézményben van)

- Online munkavégzés minden óvodapedagógusnak, a facebook csoportokon keresztül.
- Átalakításban érintett helyiségek kipakolása a csoportszobákba. (iroda, nevelői, szertár-öltöző, 1 csoportszoba, konyha épületblokk helyiségei)
- Két csoport felköltöztetése a Zrínyi utcai épületbe, a középső terem berendezése.
- Április 1-2-3-án szabadság kiadása (konyhai dolgozókon kívül)
- Szülői értekezlet (ápr.2.) bölcsődei gyermekek szüleinek, a Csányoszróban induló mini bölcsődéről. (udvaron, megfelelő távolság betartásával, védőeszközzel)

április 6-tól (mindenki az intézményben van)

- Online munkavégzés minden óvodapedagógusnak, a facebook csoportokon keresztül.
- Tanügyi dokumentumok vezetése, pakolás befejezése.
- Egy óvodai csoportszoba előkészítése (visszarendezése) a húsvét utáni ügyeletre.
- Mini bölcsődei csoportban egy gyermek (egész héten) részére ügyelet biztosítása, gondozónők felváltva dolgoznak.
- Szülők nem léphetnek az intézménybe, ajtóban átadják a gyermeket (csengő felszerelésre került). A kinti ruhát lecserélik benti ruhára. Kötelező kéz- és arcmosás után lehet a csoportszobába menni. Hazamenésnél csengetés után adjuk át a gyermeket, átöltözés (utcai ruha) után.
- Húsvéti meglepetések kiosztása.
- Április 9-én szabadság kiadása (konyhai és bölcsődei dolgozókon kívül).
- Leendő óvodás gyermekek szüleinek értesítése óvodai beiratkozásról. (levélben, facebookon, honlapon)

április 14-től két csoportban (15-én 4 fő ovi, 16-án 5 fő ovi, 17-én 5 fő ovi) (bölcsi 1 fő 15-30ig)

- Mini bölcsőde mellett egy óvodai csoportban ügyelet biztosítása, az előző héten bevezetett szabályok betartásával. Munkáltatói igazolás kérése arról, hogy a szülők dolgoznak.
- Óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak, mellette végzik az online nevelő munkájukat.
- Technikai dolgozók az épület környezetének rendbetételét végzik (udvari játékok lemosása, játéktároló takarítása, betonrész rendbetétele, telepített eszközök alatt gaztalanítás, homokozók felásása, kiskert kapálás, fűnyírás, stb.)
- Óvodai beiratkozás, e-mailben, postai úton. A kiküldött, és az óvodai ajtóba kihelyezett jelentkezési lapok kitöltésével. KIR felületre rögzítés.

április 20-tól (egy csoportban 20-án 6 fő ovi, 21-től 30 ig 7 fő ovis)

- Mini bölcsődei és óvodai csoportban ügyelet biztosítása, mellette az online munkavégzés.
- Csányoszrói Napsugár Óvodába átköltözés. Csoportszoba falának javítása, festése (karbantartó megcsinálta). Az udvar lekerítése a kerítéselemekkel, előtte fűnyírás.
- Időpont egyeztetés szakhatóságokkal (Népegészségügy, Katasztrófavédelem, Építésügyi Hatóság)

- Tűzvédelmi és Munkavédelmi szakemberrel az csányoszrói óvoda bejárása, a Tűzvédelmi Szabályzat módosítása és Kiürítési terv elkészítése miatt.
- Zrínyi utcai épület bejárása, csoportszobák kialakításának megbeszélése a Polgármester Úrral.

április 27-től

- Mini bölcsőde rész takarítása, berendezése.
- Öltözőszekrény rögzítése, mosdókagylók 50 cm magasságba helyezése, fogasok, tükör rögzítése.
- Kerítés befejezése, festése. A Csányoszrói Önkormányzat két ember odaküldésével segítette a kerítés felállítását, majd az egész udvarrészt rendbe tették.
- Április 29-30-án a Népegészségügyi és Építésügyi Hatóságok ellenőrzése megtörtént. A katasztrófavédelem e-mailben kérte be az anyagot. Az Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály márciusban tartott ellenőrzést a tálalókonyhán. A Hatóságok támogatták a mini bölcsőde kialakítását.
- Árajánlat kérése, a Zrínyi utcai épület volt tanári szobájának gipszkarton fallal történő leválasztáshoz, valamint a főbejárat melletti előtér leválasztásához.

május 4-től két csoportban (4-5-én 8 fő, 6-tól 9 fő ovis, 13-tól 10 fő ovis, 18-tól 11 fő ovis, 21-től 12 fő ovis, három csoportban 25-től 31 fő ovis,) egy csoportban (Bölcső május 4-től 2 fő, 18-tól 3 fő, 25-től 4 fő)

- Mini bölcsődei és óvodai csoportban ügyelet biztosítása (emelkedett a létszám), mellette az online munkavégzés.
- Zrínyi utcai 8-as teremből, és a volt tanáriból kipakolás segítése.
- Május 7-én a gipszkarton falakat beépítik.

május 14-19ig-

- Teljes kiköltözés az óvodából, a Zrínyi utcai épületbe, csoportszobák, folyosó berendezése, udvar rendezése.

május 20-tól

- Bölcsőde Csányoszróban üzemel, szülők szállítják a gyermeküket.
- Óvodai ügyelet a Zrínyi utcai épületben, szülő nem léphet be, csengetésre óvónő átveszi a gyermeket, kézmosás, átöltözés után mehet a csoportszobába.

május 25-től

- A létszám emelkedett, szülők nem léphetnek be az épületbe.
- A Zrínyi utcai épületnél udvar lekerítése, kapu készítése, balesetmentesítés.

A Főzőkonyhán hozott intézkedések:

- Főzőkonyha folyamatosan üzemel.
- Dolgozók oktatása higiéniai követelményekről, (kézmosás, tüsszentés, zsebkezdőhasználat, érintkezés, betegség, stb.), a fokozott fertőtlenítést igénylő területekről, védőeszközök használatáról.
- Minden dolgozó szájmazskot, kesztyűt visel adagolásakor, tálaláskor.
- Naponta többszöri fertőtlenítés (kilincsek, asztalok, villanykapcsolók, stb.)
- Nagyobb odafigyelés az eszközök, használati tárgyak fertőtlenítésére.
- Éthordók kiváltása egyszer használatos dobozokkal.
- Vendégétkezők várakozása az ételért kint történik és csak egyesével vehetik át az ebédet.
- Egyszer használatos kötények használata tálaláskor.
- Szállítók nem léphetnek a konyha területére, az árút a konyhai dolgozók rakják el.
- Ételelszállítást, egészségügyi könyvel, védőruhával, védőeszközzel ellátott személy végezhet.

- Csak egészségesen lehet munkába állni, bármilyen megbetegedésre utaló jelnél orvoshoz kell fordulni.
- Külföldről hazatérő családtag esetén a konyhai dolgozók 14 napig nem léphetnek az intézmény területére.

10. A nevelési év eredményei

- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk, sőt az EFOP pályázatok programelemeivel túl is teljesítettük.
- Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat az „Esélyteremtő óvoda” pályázat megvalósításával tudatosan és eredményesen végezzük.
- Az iskolába menő 40 nagycsoportos gyermek kezdi meg a tanulmányait.
- Nyitott, szülői klub programjaink látogatottak, partnereink egyre inkább nyitottabbak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban.
- Meglévő értékeinket fenntartjuk (Zöld óvoda, Ovizsaru program, Dohányzás megelőző program) és a folyamatban lévő pályázatok megvalósításában a teljes kollektíva segítőkész hozzáállására is számíthatok.
- 30 gyermeket írtak be az új nevelési évre.
- Jó kapcsolatot ápolunk a nemzetiségi óvodákkal, művelődési intézményekkel, Máltai Szeretetszolgálattal, a Katolikus Karitással, pedagógiai szakszolgálattal, fenntartóval és a szülőkkel.
- Az Óvoda a gyermekekért alapítvány a kapott és összegyűjtött adományokat a szakmai programjainkhoz, rendezvényeinkhez szükséges eszközökre fordítja.
- A rendkívüli vészhelyzet alatt intézményünk dolgozói helyt álltak.
 - Az óvodapedagógusok a munka mellett online foglalkozásokat töltöttek fel, aminek felkészülési ideje elég hosszúra nyúlt.
 - Az intézményt összeköltöttük, kipakoltunk, költöztünk.
 - Dajkák aktívan besegítettek a konyhai dolgozóknak.

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk erősségeinket:

- Pedagógiai célú nyitott rendezvényeink szervezettsége, színvonala, magas szintű, mindig új elemekkel gazdagodik, támaszkodunk a szülők együttműködésére.
- A munkatársi közösség kitartása, munkabírása magas fokú! Példamutató a kollektíva összefogása, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítők hozzáállása, egymás segítése.
- Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon nem kapják meg a megfelelő törődést.
- Az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel partneri az együttműködésünk, csak úgy, mint a jelzőrendszer tagjaival.

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk a további fejlesztésre váró területeket:

- A vegyes csoportokban folyó iskolára való felkészítés differenciált módjáról, gyakorlatáról a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A szülői értekezletek, ünnepek interaktív megszervezése.

- Tehetséggondozás, tehetségazonosítás
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás, hospitálás
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- „Zöld-Óvoda” pályázat kritériumainak való további megfelelés, harmadik cím

Visszatekintve az elmúlt nevelési évre, elmondhatjuk, hogy egy nagyon mozgalmas, eseményekben gazdag évet zárhattunk, kitűzött céljainkat részben sikeresen megvalósítottuk. A rendkívüli vészhelyzet alatt minden dolgozó helyt állt, odafigyelt a higiénia betartására, a környezet rendszeres fertőtlenítésére, maszk használatára. Kiemelném, hogy környezetünkben nem volt COVID 19 vírussal fertőzött beteg.

Köszönöm óvodánk nevelőtestületének és alkalmazotti közösségének az áldozatkész munkát, a gyermekek szüleinek a sok segítséget és biztatást.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Társulási Tanács Képviselő-testületét, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha éves beszámolóját fogadja el.

Sellye, 2020. augusztus 27.

Klepe Jánosné
intézményvezető

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyag

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA ötödik, javított kiadás – hatályos 2019.01.01.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA negyedik javított kiadás – hatályos 2019.01.01.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete: 100 %-os arányban, 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a 2020. 08. 29.-i nevelőtestületi értekezletén, a 2019-2020 . nevelési év beszámolóját elfogadta.

Sellye 2020. augusztus. 31.

Klepe Jánosné
intézményvezető

Mellékletek

BESZÁMOLÓ AZ ÁTMENETEKET SEGÍTŐ- CSALÁD- ÓVODA, ÓVODA- ISKOLA és GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2019 2020 ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Az első összejövetelünk alkalmával elkészítettük az éves tervünket, amely tartalmazta az intézmény éves rendezvényeit, tennivalóit. Ezek szorosan kapcsolódtak a munkaközösségünk profiljához, tartalmilag egyeztettük az eseményeket, a lehetőségeket, amelyek várhatóak lehetnek az elkövetkezendő nevelési évben. Minden esetben a gyermekek kerültek előtérben, amely szorosan maga után vonja a család, az óvoda, és az iskolába kerülés körülményeinek szem előtt tartását.

Az év folyamán az adott hónap utolsó hétfőjén jöttünk össze a csoportunkkal, amikor is megbeszéltük az elmúlt eseményeket. Megbeszéltük, hogy intézményünkben mennyire sikerült megvalósítaniuk a tervezett programokat, esetleg ha elmaradt, akkor az elmaradás okait, a jövőben milyen módon próbálunk megoldást keresni, hogy megvalósulhassanak a tervezett projektek, témnapok.

Az események, programok, minden esetben kapcsolódtak a gyermekekhez, a szülőkhöz illetve az iskolához. A gyermekek minden esetben érintettek voltak, de a családokkal való jó kapcsolattartást is mindig szem előtt tartottuk. Az iskola is valamennyi rendezvényünkön jelen volt, hisz az iskolai életre készítjük föl a gyermekeket azzal is, ha egy-egy óvodai rendezvényre meghívjuk az egykori ovisainkat.

Minden alkalommal megbeszéltük az elkövetkezendő hónapban ránk váró feladatokat, azok mennyire lehetnek sikeresek, megvalósíthatóak.

De az idei év mégsem úgy alakult, ahogy szeretnénk volna. Az élet alakította tovább. Március második felétől, a COVID19 vírusnak köszönhetően, online történhettek csak a megbeszéléseink. Ettől kezdve ugyanis intézményünk sem fogadhatott gyermekeket, csak nagyon indokolt esetben. Így, az oktatás is online történt.

Véleményem szerint csoportunk jól működött, remekül tudtunk együttműködni, éves tervünk kimerítette az előttünk álló lehetőségeket és eseményeket. Igyekeztünk összeegyeztetni a felnőttek és a gyermekek igényeit egyaránt.

Sellye, 2020. június 20

Horváth- Végh Tünde
munkaközösség vezető

Beszámoló a Pedagógiai szakmai munkaközösség

2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról

A munkaközösség az év folyamán mindvégig arra törekedett, hogy segítse a színvonalas pedagógiai munkát, a nevelés folyamatát. Fokozott figyelmet fordítottunk a felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. Mindezekben nagy segítséget nyújtott a EFOP 3.9.2 Humán kapacitások fejlesztése az Ormánságban, az EFOP 3.1.3. Esélyteremtő Óvodai és Gyermekesély pályázatok adta, nyújtotta lehetőségek. Melyek által segítő szakemberek: gyógypedagógus, logopédus, gyógytornász segítették az óvodai nevelést, a gyermekek felzárkóztatását. A tehetséggondozás az úszásoktatás, ovifoci, gyermektánc és aerobic foglalkozások keretében valósulhatott meg.

A csoportokban megszervezett, megtartott tudásmegosztások által, a nevelőtestület valamennyi tagja értékes ötletekkel, tapasztalatokkal, módszerekkel, technikákkal ismerkedhetett meg. Melyeket a munkájuk során sikeresen használhattak fel. Az elkészített szakmai anyagok pedig a további munkában nyújtanak majd segítséget. A tapasztalatok azt mutatták, hogy építő jellegű volt, hogy a pedagógiai asszisztent és a dajkákat is bevonták a csoportok a tudásmegosztások tervezésébe, megvalósításába. Ezek a közös munkálatok közösségépítésként is jól funkcionáltak.

A gyakornok és mentor munkájának eredménye a 2019. novemberében, sikeresen feltöltött portfólió. Eredményeképpen a minősítő vizsga időpontját 2020. szeptember 15-re jelölték ki.

Sajnos a 2020. márciusban a koronavírus által kialakult rendkívüli helyzet miatt, az óvodában végzett munka hosszabb időre, felfüggesztésre került. Ez idő alatt az óvodai csoportokban online foglalkoztatás zajlott. A szülők - gyerekek naponta kapták meg a tevékenységterületenként a megvalósítható lehetőségeket. Melyekkel a szülők többé, kevésbé éltek is. Az óvodapedagógusoknak az elvégzett munka tervezetét és reflexióját kellett eljuttatni az intézményvezetőnek a szülők visszajelzéseivel együtt.

A munkaközösség ez idő alatt nem tudta megtartani a tervezet összejöveteleit. Ebből adódóan az éves munkatervben leírtak a továbbiakban nem relevánsak.

Április és május hónapban a munkaközösség a ZOOM program segítségével, videó- és audiokonferencia formájában tartott megbeszéléseket. Melyeken az online foglalkoztatás folyamatáról, megvalósításáról, sikereiről, kudarcairól, illetve a szülők visszajelzéseiről gyűjtöttünk információkat.

Az intézmény a felújítási munkák miatt 2020. május 20-tól a Zrínyi utcai telephelyén folytatja a munkáját.

Sellye, 2020. június 18.

Kudar Mónika munkaközösség vezető

Beszámoló a Tehetséggondozó szakmai munkaközösség 1019-2020-as nevelési évben végzett munkájáról

A munkaközösség a 2019-2020- as nevelési évben folytatta az előző évben megkezdett munkáját 7 fő óvodapedagógussal.

A szeptemberi megbeszélésen elkészítettük az éves ütemtervet, amit az óvoda éves munkatervéhez igazítottunk.

A konzultációkat minden hónap 3. keddjén tartottunk. Ezeken az alkalmakon megtörtént az aktuális feladatok megbeszélése és kiosztása. Törekedtünk a felmerülő problémák megoldására.

A megbeszélésekről minden esetben jelenléti ív és jegyzőkönyv készült.

A Koron- vírus járvány miatt március közepétől a kormány rendelete alapján, nem látogathatták gyermekek az intézményt. A tervezett rendezvényeket nem tudtuk megtartani. Ebben az időszakban online tartották a kapcsolatot a munkacsoport tagjai egymással.

Az év során – márciusig, a rendkívüli helyzet kialakulásáig-számos lehetőséget biztosítottunk a gyermeki képességek kibontakoztatására, gazdagítására, a gyermekek személyiségének komplex fejlesztésére, környezettudatos gondolkodás alakítására, mozgásigényük kielégítésére, ismereteik bővítésére:

- ovifoci,
- 'Napralforgó' néptáncsoport (magyar hagyományápolás),
- 'Szászország' néptáncsoport (horvát hagyományápolás),
- papírgyűjtés,
- kirándulások,
- kiskertek gondozása,
- városi rendezvényeken való részvétel...
- vízhez szoktatás, úszás...

Sellye, 2020. 06. 20.

A beszámolót készítette:

Papikné Vörös Eszter
munkaközösség vezető

Mini Bölcsőde

BESZÁMOLÓ 2019-2020

2019. szeptember 1-től indult 7 fővel a mini bölcsőde. Két fő kisgyermekgondozói végzettségű dolgozó látta el a feladatokat, egyik mint bölcsődei dajka. A munkájukat segítette egy fő dajka napi 4 órában, aki az ősz folyamán elvégezte a 100 órás bölcsődei dajka tanfolyamot. A másik 4 órában takarítási feladatokat lát el.

Nagy igény van a mini bölcsődére, folyamatosan voltak a várólistán jelentkezők, akik a kilépők helyére bekerültek. Elsődlegesen a körzetből jelentkezőket vesszük fel. Többen jelentkezték telefonon a körzeten kívülről, de helyhiány miatt el kellett utasítani őket. A környéken ez az egyetlen mini bölcsőde.

Minden családnál a nyár folyamán lezajlott a családlátogatás, megismerték a beszoktatás folyamatát, a gyermekek anamnézise felvételre került.

Augusztus végén bölcsődeismerkedő napot tartottunk a szülőknek és a gyermekeknek, ahol megismerhették a csoportszobát, kiszolgáló helyiségeket, udvart. A gyermekek megkereshették a jelüket az öltözőben. Ismerkedtek a játékokkal, kisgyermekgondozóval, dajkával. A csoportba belépés szabályaival.

Minden gyermek a 2 hetes szoktatási idő betartásával sikeresen beilleszkedett. A hiányzások minimálisak voltak, a havi 10 napot nem haladta meg.

A napi jelentés a KENYSZI rendszerben megtörtént, havonta elkészült az összesítés, ami megegyezett a jelentett adatokkal.

A gyermekek étkeztetése a tálalókonyhán keresztül történt. Bölcsődéseknek külön főztek a konyhán, külön szállítóedényben érkezett az étel. A pépesítést a tálalókonyhán oldották meg. A szükséges eszközök biztosítottak. A csoportban külön tálalószekrényben vannak az étkeztetéshez használt eszközök. Fokozottan ügyeltünk a higiéniai szabályok betartására.

Bölcsődék napja nevelés-gondozás nélküli nap volt.

Az intézmény felújítása miatt, ideiglenes helyre költözött a mini bölcsőde. A működési engedélyt megkértük a Csányoszrói Napsugár Óvoda épületében bérelt helyiségekre. A mini bölcsőde 2020.05.20-tól már ott működött. A gyermekeket a szülők szállították át.

A rendkívüli vészhelyzet miatt 2020.04.25-től az intézmény zárva tartása mellett ügyeletet biztosított. Áprilisban egy gyermek igényelte a bölcsődét, május végére 4 főre emelkedett az igénylők száma. A szülők az épületbe nem léphettek be, a gyermekek utcai ruháját lecserélték bent ruhára. Napi többszöri kézmosás történt. A fertőtlenítés folyamatos volt, a gyermekjátékok fertőtlenítése délutánonként megtörtént.

A bölcsődei kisgyermekgondozó továbbképzésen, szakmai napon vett részt. (Kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése 30 órás, Bölcsőde az óvodában szakmai konferencia)

Klepe Jánosné
intézményvezető



MUNKATERV
2020 - 2021
NEVELÉSI ÉV RENDJE

Készítette: Klepe Jánosné
Intézményvezető

Intézmény OM- azonosítója: 202255	Intézményvezető: KLEPE JÁNOSNÉ
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

Tartalom

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
1. A pedagógiai munka feltételrendszere	5
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5
1.2. Nevelési év rendje	5
1.3. Az óvoda működési rendje	6
1.4. Csoportbeosztás	7
1.5. Nevelés nélküli napok	9
1.6. Helyzetelemzés:	10
1.7. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma	10
1.8. Térítési díjak	12
1.9. Értekezletek, szakmai fórumok	13
1.10. Szakmai munkaközösségek	18
1.11. Tanfelügyelet, minősítés	18
1.12. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei	19
1.13. Részvétel továbbképzésen (2020-2021 nevelési évben)	19
1.14. Pályázatok	20
1.15. Az óvoda szolgáltatásai	21
1.16. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések, programok	22
2. Gazdálkodás	24
2.1. Személyi feltételek	24
2.2. Tárgyi feltételek	26
2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei	27
3. Pedagógiai munka tervezése	29
3.1. Céljaink	29
3.2. A Nevelőtestület kitűzött feladatai a 2020/2021-es nevelési évre:	29
3.3. Szakmai feladatok	30
4. Belső ellenőrzési ütemterv	33
Mini Bölcsőde munkaterve	34
Melléklet	39

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2020.05.21. STI/4—14/2020.
2.	Fenntartó neve, címe	Sellye Térségi Intézményi Társulás 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
4.	Az intézményi székhely címe	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
5.	Telephely címe	7960 Sellye, Zrínyi u. 13. 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	125 fő óvodás 7 fő mini bölcsődés

1.2. Nevelési év rendje

Nevelési év	szeptember 1-től augusztus 31-ig
Foglalkozások ideje (szorgalmi idő)	szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek Óvoda	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, az őszi és tavaszi szünet alatt az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Tervezett szünetek: Téli szünet: 2020.12.23. - 2020.12.31. Első nap: 2021.01.04. Nyári zárás várható ideje: 2021. 08.02. - 2021. 08.26. Első nap: 2021.08.30. A szülőket a nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatni kell.
Mini Bölcsőde	Tervezett szünetek a bölcsődében: Nyári zárás várható ideje: 2021. 08.02. - 2021. 08.19. Első nap: 2021.08.23.
Új gyermekek beíratása	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. ¹ Beíratás tervezett ideje: 2021.04.20-tól 23-ig
Új gyermekek befogadásának ideje	2021. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanapon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

¹ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1)

1.3. Az óvoda működési rendje

A koronavírus elleni védekezés megszervezésére a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs Intézkedési tervet adott ki a 2020-2021 nevelési évre a köznevelési intézményben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről, melyet óvodára lebontva kell alkalmazni. Az Intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig érvényes. Az Intézkedési terv a munkaterv mellékletét képezi.

Tücsök Óvoda	Mini Bölcsőde
<ul style="list-style-type: none">• 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u>• <u>nyitvatartási idő: 10 óra 15 perc</u>• Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányzása esetén a helyettese. 16.30-17.00-ig az ügyeletes óvónő adja át a gyermeket.• 17.00-kor <u>zárnak</u> a dajkák – kulcs a kijelölt személynél.	<ul style="list-style-type: none">• 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u>• <u>nyitvatartási idő: 10 óra 15 perc</u>

Szülői igények figyelembevételével.

A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.





Távozáskor a szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek**. A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kell helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

Munkaidő beosztás

A csoportbeosztás táblázat alapján. Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A munkaidő a munkaközi szünet időtartamával (20 perc) meghosszabbodik. /jelenléti ív/

1.4. Csoportbeosztás

	Nyitó csoport	Záró csoport			
	1. Maci csoport	2. Csiga csoport I. horvát csoport	3. Méhecske csoport	4. Süni csoport II. horvát csoport	5. Mókuska csoport
	1-3 hét				
Csop. Vez.	H_K_SZ_CS_ Horváth-Végh Tünde 6.45-13.15 6.45-12.45 P 	H_K_SZ_CS Matancic Josipné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Kudar Mónika helyettes 6.45-11.45 6.45-10.45 P	H_K_SZ_CS Nagyváradai Lászlóné 7.00-13.30 7.00-13.00 P munk.véd.képv.	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_SZ_CS_P Kocsisné Hajós Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Dudás Eszter gyakornok 11.30-17.00 13.00-17.00 SZ	H_SZ_CS_P Németh Anikó 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_SZ_P Papikné Vörös Eszter 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_SZ_P 10.00-16.30 10.00-16.00 CS
intézményvezető heti 10 óra					H_K_SZ_CS_P 10.00- 12.00 Klepe Jánosné
Ped.asszisztens			H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00 (októbertől)		H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00 (szeptemberben)
Dajka  1-3 hét	H_K_SZ_CS_P Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Brúnyai Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósne 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Petóné Halász Éva 9.00-17.00
	2-4 hét				
	H_K_SZ_CS Kocsisné Hajós Henriett 6.45-13.15 6.45-12.45 P 	H_K_SZ_CS Dudás Eszter gyakornok 7.00-12.30 7.00-11.00 P	H_K_SZ_CS Németh Anikó 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Papikné Vörös Eszter 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_P Keszthelyi Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 CS
	H_SZ_CS_P Horváth-Végh Tünde 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Matancic Josipné 10.30-17.00 11.00-17.00 SZ	H_SZ_CS_P Kudar Mónika helyettes 11.30-16.30 12.30-16.30 K	H_K_SZ_P Nagyváradai Lászlóné 10.00-16.30 munk.véd.képv. 10.00-16.00 CS	H_K_SZ_CS 7.00-13.30 7.00-13.00 P
Intézményvezető heti 10 óra					H_K_SZ_CS_P 10.00- 12.00 Klepe Jánosné
Ped.asszisztens			H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00 (októbertől)		H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00 (szeptemberben)
Dajka  2-4 hét	H_K_SZ_CS_P Vörös Tünde 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Brúnyai Ágnes 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósne 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Petóné Halász Éva 8.30-16.30

Dajkák team vezetője Brúnyai Ágnes, feladata beosztani a közös helységek takarítását, annak ellenőrzése, dokumentáció.

Napocska Mini Bölcsőde		
Kisgyermekgondozó (helyettesítő)	H_K_SZ_CS_P	Klepe Jánosné (helyettesítő) szükség esetén
Kisgyermekgondozó	H_K_SZ_CS_P	Bene Lászlóné 7.00-14.00
Bölcsődei dajka	H_K_SZ_CS_P	Nagy Katalin 8.30-16.30
Helyettesítő dajka, takarító (mini bölcsőde)	H_K_SZ_CS_P	Szabó Nóra 9.00-17.00

Ügyviteli dolgozó – óvodatitkár	Labricz Ferencné	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kis Ilona	7.00-15.00
takarító – megváltozott munkaképességű	Jádi Mária	változó – napi 8 óra

Főzőkonyha Sellye, Zrínyi u. 13.		
Élelmezésvezető	Kece Tímea	7.00-15.00
Szakács	Horváth Gyula	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kőszegi Béláné Balázs Tiborné Kring Ilona Magyar Józsefné	7.00-15.00
Kisegítő dolgozó – Udvaros – Karbantartó	Ravasz Csaba	7.00-15.00

Gazdasági Iroda		
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS 7.30-13.30 P

EFOP 3.9.2. pályázatban alkalmazott határozott idejű dolgozó		
Gyermekkísérő	Szóke Ildikó	napi 4 óra

Közmunkaprogramos dolgozók		
Takarító – óvoda konyha	Havasi Georgina Répásné Matyók Margit	változó – napi 8 óra 7.00-15.00

Intézményvezető:

Klepe Jánosné	
H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00-ig	
Heti munkaidő: 40 óra - Rugalmas munkarend szerint A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását a kötelező óvodai foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. Nkt.69.§. (5)	
Kötelező óvodai foglalkozás száma: heti 10 óra.	
Óvodavezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	10 óra.
Óvodavezető-helyettes heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	24 óra.
Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.	
Óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	32 óra.
csoporton kívül ² heti	4 óra
Gyakornok heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	26 óra
gyakornoki feladatok ellátása	6 óra

² Nkt. 62.§. (8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, helyettesítés rendelhető el, amit a 326/2013.(VIII.30.) 17.§. (1) bekezdés tartalmaz.

A **közalkalmazotti tanács** tagját havi munkaideje tíz százalékának, elnökét havi munkaideje tizenöt százalékának megfelelő munkaidő kedvezmény illeti meg. A munkaidő kedvezmény időtartamára távolléti díj jár.

A **munkavédelmi képviselő** havi munkaidejének legalább tíz százalékát (10%) elérő fizetett munkaidő-kedvezményre jogosult, valamint jogosult megfelelő képzésre – megválasztásának évében legalább tizenhat (16), azt követően pedig évente legalább nyolc (8) óranyi időtartamban.³

1.5. Nevelés nélküli napok

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap⁴. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőt legalább 7 nappal előtte tájékoztatni kell. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, indokolt esetben.

Tervezett időpontok

Ssz.	Felhasználás tárgya, téma	Időpont	Érintett Felelős	Dokumentum	Ellenőrző
1.	1. Nehezen kezelhető gyermekek. Fejlesztés, motiváció. 2. Őszi nevelési értekezlet 3. EFOP 3.9.2 projekt aktuális feladatai 4. Aktuális feladatok, kérdések	2020. 10.30. péntek 8:00-13:00	Meszéna Ági gyógypedagógus KJné óvodavezető Kudar Mónika óv.vez.h	jegyzőkönyv	KJné
2.	1. Szervezetfejlesztő szakmai nap 2. Kirándulás, hospitálás – Deszk,	2020. szervezés alatt	KJné óvodavezető K Mónika óv.vez.h.	jegyzőkönyv	KJné
3.	1. Tavaszi nevelési értekezlet 2. EFOP 3.9.2 projekt megvalósítása, beszámoló 3. Aktuális feladatok, kérdések	2021. 04.06. kedd 8:00-13:00	KJné óvodavezető Kudar Mónika óv.vez.h	jegyzőkönyv	KJné
4.	Munkatársi értekezlet: 1. nevelési év értékelése 2. Egyéni tapasztalatok, kiemelt munkatervi feladataink megvalósulása 3. - munkaközösség vezetők beszámolója	2021. 06.18. péntek	KJné óvodavezető	jegyzőkönyv	KJné
5.	Nevelési évváró-évnitó értekezlet éves munkaterv ismertetése törvényi változások	2021. 08.27. péntek	KJné óvodavezető	jegyzőkönyv	KJné

³ Munkavédelmi tv. 75. § (1) bek. a); c)

⁴ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (5)-(7)

1.6. Helyzetelemzés:

Az intézmény működési területe:

Sellye	
Drávaiványi	Kákics
Drávasztára	Marócsa
Sósvertike	Okorág

Az Alapító Okirat alapján a gyermeklétszámok és csoportok

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda	Összesen:
Óvodai gyermekcsoportok száma	5	5
Horvát csoport	2	2
Férőhelyek száma	125	125 fő
2020-2021-es nevelési évben a gyermekek száma	104	104 fő
gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	20,8	-
SNI gyermekek száma		6 fő
2 főként	6	
3 főként	0	
SNI gyanús gyermekek, szakértői vizsgálatra küldöttek száma	-	-
SNI-vel felszorozott létszám ⁵	110	110 fő
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség fő/csoport	22	-
December 31-ig beérkező gyermek	5	5
Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1.	34	34
Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1. (Az összlétszám ...%-a)	15 15%	15
Iskolába mentek	40	40
Tanköteles korú gyermekek a 2020/2021-es nevelési évben	30	30

1.7. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma

beíratkozott gyermekek létszáma	2019/2020. nevelési évben óvodába lépő gyermekek száma	2019/2020 nevelési évre elutasított gyermekek száma	2020/2021. nevelési évben óvodát kezdők száma	ebből 2020/2021 okt. 2 és dec. 31 közötti óvodakezdő	ebből 2020/2021. nevelési évre felmentett gyermekek létszáma	Elköltözött
42	10	0	30	5	0	2

Mini Bölcsődés gyermekek					
előjegyzésbe vett gyermekek létszáma	2019/2020. nevelési évben bölcsődébe lépő gyermekek száma	2019/2020 nevelési évben óvodába lépők száma	2020/2021 nevelési évben óvodát kezdő gyermekek száma	2020/2021 nevelési évre bölcsődére várakozó gyermekek száma	2020/2021. nevelési évben bölcsődét kezdők száma
15	5	5	5	3	5

Óvodai csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

⁵ Nkt. 2011. CXK évi 4. melléklet; SNI számítás: Nkt. 47§ (7)

- kor- és nemek szerinti arányos elosztás
- korcsoportok közelítése
- nemzetiségi nevelési igény
- HHH gyermekek aránya

óvodai csoport neve	a csoport típusa	nemek aránya		szept 1 létszám	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	BT MN	SNI fő		SNI-vel számított létszám
		fiú	lány					2x	3x	
maci csoport	kis-középső-nagy	8	9	13	17	0	0	2	0	19
csiga csoport horvát csoport I.	kis-középső-nagy	12	11	18	23	2	0	0	0	23
méhecske csoport	kis-középső-nagy	10	11	18	21	1	0	1	0	22
süni csoport horvát csoport II.	kis középső nagy	13	9	21	22		0	2	0	24
mókuska csoport	kiscsoport	11	10	6	21	2	0	1	0	22
összesen:		54	50	73	104	5	0	6	0	110
napocska mini bölcsőde	3 év alatti	2	5	2	7	0	-	-	-	-

	Tücsök Óvoda	Mini bölcsőde
helyben lakó gyermekek	58	6
bejáró gyermekek	46	1
Településenként		
Sósvertike	6	0
Drávaiványi	11	0
Drávasztára	10	0
Kákics	7	1
Okorág	7	0
Marócsa	1	0
Működési területen kívül:		
Bogdása	3	0
Drávafok	1	0

	Tücsök Óvoda	Mini bölcsőde
Étkező gyermekek száma	104	7
Térítési díjat fizetnek	1	0

1.8. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégétkezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 -tól – 9.00-ig
Térítési díj: gyermekek (tízórai, ebéd, uzsonna): 395.- Ft mini bölcsőde (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna): 410.- Ft dolgozói ebéd: 380.- Ft vendégétkezői ebéd: 665.- Ft

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. **Az idei nevelési évben a folyamatos áremelkedések miatt felül kell vizsgálni a térítési díjakat.**

A térítési díj befizetéséről, kedvezményekről szóló tájékoztatást az óvoda házirendje tartalmazza.

A szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, (A jogosultsági összeghatár a 2020. évben nettó 139.185 Ft.) akkor a bölcsődés és óvodás gyermek ingyenes étkeztetésre jogosult.

1.9. Értekezletek, szakmai fórumok

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	vezetőség tagjai	Feljegyzések	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	óvodapedagógusok	Feljegyzések	Minden hónap első hét keddeje , szükség esetén
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető óvodavezető helyettes	Nevelő munkát segítő munkatársak	Feljegyzések	szükség esetén
Tűz és balesetvédelmi oktatás	óvodavezető	Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2020. aug. 31-ig
Nevelési évnyitó értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2020. aug. 29.
Évnyitó értekezlet	óvodavezető, óvodavezető helyettes	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2020. aug. 29.
SZSZ értekezlet	óvodavezető, óvodavezető helyettes	Szülői közösség tagjai	Jegyzőkönyv	2020. szeptember 30-ig
Nevelés nélküli munkanap értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2020. október 30. péntek
Nevelés nélküli munkanap értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2021. április 06. kedd
SZSZ értekezlet	óvodavezető, óvodavezető helyettes	Szülői közösség tagjai	Jegyzőkönyv	2021. május 30-ig.
Nevelés nélküli munkanap Szervezetfejlesztő szakmai nap	óvodavezető óvodavezető helyettes	Alkalmazotti közösség, óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2020.
Nevelés nélküli munkanap Nevelési évzáró értekezlet	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2021.június 18. péntek
Nevelés nélküli munkanap Nevelési évnyitó értekezlet	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2021.aug. 27. péntek

Szakmai vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 14.00- óráig**, helyszíne **a vezetői iroda**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - Munkatervi tartalmak pontosítása - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	08.24. hétfő	óvodavezető óv. vez. helyettes
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Az évindítás tapasztalatai, beszoktatás - Statisztikai adatok egyeztetése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	09.28. hétfő	óvodavezető
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Költségvetés tervezése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	11.02. hétfő	óvodavezető
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	11.30. hétfő	óvodavezető
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális feladatok megbeszélése. - Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. 	01.04. hétfő	vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése - Aktuális feladatok 	02.01. hétfő	óvodavezető
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési terv véglegesítése - Minősítésre jelentkezés feltételeinek ismertetése, jelentkeztetés - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	03.01. hétfő	óvodavezető
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Szervezési feladatok, év végi rendezvények (anyák napja, búcsúztató, gyermeknap) előkészítése - Aktuális feladatok 	03.29. hétfő	óvodavezető
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Év végi beszámoló előkészítése - Tanév végi feladatok ütemezése - Szabadságolás - Aktuális feladatok 	05.03. hétfő	óvodavezető óvodavezető helyettes
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok 	06.05. hétfő	óvodavezető óvodavezető helyettes
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatársi értekezlet (augusztus 27.) előkészítése - Aktuális feladatok 	08.23. hétfő	óvodavezető

Nevelőtestületi értekezlet

Célja a nevelőtestületet érintő intézményi célok, feladatok elérését szolgáló pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása.

Az előre tervezhető nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek időpontjai

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. augusztus	Nevelési évnyitó értekezlet - A következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás.	Óvodavezető
2020. szeptember –október – november – december – 2021 január – február – március – április – május - első és harmadik kedd	Általános nevelési értekezlet Időszerű feladatok	Óvodavezető
2020. október	Őszi nevelési értekezlet	Óvodavezető
2021. január – munkaidő utáni időpontban	Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> pedagógiai munka elemzése, értékelése 	Óvodavezető, óvodavezető helyettes,
2021. március – munkaidő utáni időpontban	Pedagógus továbbképzési terv	Óvodavezető
2021. április	Tavaszi nevelési értekezlet	Óvodavezető
2021.	Szervezetfejlesztő szakmai nap, kirándulás, hospitálás	Óvodavezető
2021. június	Nevelési évzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> II. Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet pedagógiai munka elemzése, értékelése a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata 	
2021. augusztus	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési évnyitó értekezlet 2020/2021. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása	08.29.	
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	június	óvodavezető

3.	Nevelési évváró értekezlet	06.18. péntek	óvodavezető
4.	Nevelési évnyitó értekezlet • A 2021/2022. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása	08.27. péntek	óvodavezető

Szülői értekezletek, fórumok

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján szervezhető meg.

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. A **Szülői közösség értekezleteinek** szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

Szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A beszoktatás, összesoktatás, visszazoktatás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink megvalósítása Aktualitások.	1-3-4 csoport 2.csoport 5.csoport	A csoportba járó gyermekek szülei A csoport óvodapedagógusai	Jelenléti ív feljegyzések	Csoportonként eltérő időpontban 2020.09.21-25. 2020.09.16. 2020.10.07.
Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben. Beiskolázás, iskolaérettség	óvodapedagógusok	Szülők óvodapedagógusok	Jelenléti ív feljegyzések	Csoportonként eltérő időpontban 2021.01.06-12.
Az általános iskolával szervezett szülői fórum	óvodavezető Igazgató	Szülők Igazgató Általános iskolák tanítói		2021.03.29-31.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása, szabályok és szokásrendszer, hetirend, napirend. Programok, aktualitások.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Törvényi változások a tankötelezettséggel kapcsolatban, beiskolázással, esetleges felmentéssel kapcsolatos feladatok.
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, (facebook zárt csoport, e-mail, stb.)
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak a szülői értekezletek témáihoz:

- Környezeti nevelés, környezettudatosság, újrahasznosítás
- Mozgás kiemelt szerepe a gyermek fejlődésében
- Finommotorikai fejlesztő játékok/feladatok szerepe az írás-előkészítésben
- Művészeti nevelés
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.

Szülői munkaközösség értekezlete

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában. - Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában	szepember	óvodavezető
2.	A nevelési év értékelése Aktuális feladatok, programok	május	óvodavezető

Nyílt napok

A járványügyi készenlét idején az Intézkedési tervben előírtak alapján járunk el.

Szeretettel várjuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket és gyermekeket a tavaszi nyílt napunkon, melyen

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe,

- megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal,
 - feltehetik a kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.
- Időpont: 2021. április 20-21. 9.³⁰-11.⁰⁰

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ormánsági Tücsök Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban	
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		
Gyógytornász		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.

1.10. Szakmai munkaközösségek

2011.évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

1. minden hónap első hétfője 14. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Pedagógiai szakmai munkaközösség Vezető: Papikné Vörös Eszter Kudar Mónika Horváth-Végh Tünde Klepe Jánosné
2. minden hónap második hétfője 13. ⁰⁰ -14. ³⁰	Tehetséggondozó szakmai munkaközösség Vezető: Keszthelyi Mónika Nagyvárad Lászlóné Németh Anikó Dudás Eszter
3. minden hónap harmadik hétfője 13. ⁰⁰ -14. ³⁰	Zöld óvoda szakmai munkaközösség Vezető: Kudar Mónika Papikné Vörös Eszter Matancic Josipné Horváth-Végh Tünde Kocsiné Hajós Henriett

1.11. Tanfelügyelet, minősítés

- A 2020. évi minősítési tervbe bekerült Dudás Eszter, megcélzott fokozat **Pedagógus I.**

Minősítés ideje:

2020. szeptember 25.

1.12. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvoda – Bölcsőde orvos	Védőnő
Ormánsági Tücsök Óvoda	Dr. Kováts Katalin	Frank Mártonné

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: egyéni ütemezés szerint

Egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

1.13. Részvétel továbbképzésen (2020-2021 nevelési évben)

Éves továbbképzési terv szerint.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
nevelőtestület, nevelőmunkát segítők	EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében pályázat által biztosított képzéseken való részvétel. INGYENES Fejlesztőpedagógus képzés 2 fő – 30 órás Asszertív kommunikáció Konfliktuskezelés Interkulturális tréning Alternatív pedagógiai eszközök és módszerei Érzékenyítő és szemléletformáló Workshop sorozat	helyben	2020-2021
Nagyvárad Lászlóné	Munkavédelmi képviselő továbbképzése	Pécs	2021.....
intézményvezető	Menedzserpraxis online szakmai napok	online	
Kudar Mónika	Boldog óvoda		2020.
Dudás Eszter	Gyógypedagógus másoddiploma – önköltséges (8 féléves)	Kaposvár	2018-tól

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az anyagi fedezete, így **ebben az évben is, csak az ingyenes felajánlott lehetőségekkel élhetünk**, illetve a költségvetés terhére minimális összegben. Az országos, megyei továbbképzési programokon a járványügyi helyzetet figyelembe véve (online, kis csoportokban) részt veszünk.

Belső képzések: a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

Intézményen belüli, és kívüli szakmai megmérettetés, tanulás, tudásmegosztás lehetőségei: (járványügyi helyzet figyelembevételével)

- Városi rendezvényeken való részvétel
- Kistérségi bemutatók vállalása
- Vajszlói szakmai napon való részvétel
- Intézményen belüli hospitálási lehetőség biztosítása

- Projekt Hetek, szülői klubok
- Pécsi POK szakmai napok, fórumok

1.14. Pályázatok

1. EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projekt az „Esélyteremtő óvoda”

A kiemelt projekt megvalósítási ideje: 2016. november 16 - 2020. szeptember 30.
Támogatás mértéke: 100%

„Esélyteremtő óvoda” projekt a pedagógiai tevékenység hatékonyságát segíti, egyben az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltja fel.

A komplex esélyteremtő intézményi fejlesztés a hatékony hétköznapi pedagógiai tevékenység feltételeinek megteremtéséhez járult hozzá:

- egyéni és csoportos fejlesztő eszközökkel,
- értékközvetítő, kulturális gyermekprogramokkal.

A projekt a fenntartási időszakába lépett.

2. EFOP 3.9.2. -16. -2017-00034. Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében – konzorciumi partner

Megvalósítási időszak: 2017.09.01-2020.02.28. – meghosszabbításra került 2021.03.31-ig.

A projekt keretében zajló tevékenységek alapvető célja, a helyi együttműködésekben rejlő lehetőségek lehető leg szélesebb kiaknázásával a Sellyei járás, mint komplex programmal segített kedvezményezett térség fejlesztése és a helyi lakosság esélyegyenlőségének biztosítása. Ezen célok megvalósítása elsősorban a gyermek és családjaik segítségével valósulhat meg. A program óvodai részét képezi:

Az óvodai képzés támogatása és fejlesztése.

A gyermekek esélyegyenlőségének javítása.

Az intézmény dolgozói és a szülők közötti kapcsolatépítés, együttműködés.

Egészségfejlesztés, egészségtudatosság – szülők bevonásával.

A pályázatból nevelési évre tervezett programok gyermekeknek 2021.03.31-ig:

- Úszásoktatás – dec.31-ig
- Környezeti nevelés – kirándulás – Almamellék, Zsályaliget.
- Zeneovi – heti 1x
- Angol – heti 1x
- Egészségnap – (közbeszerzés)
- foci heti 2x
- kézilabda heti 2x
- tánc heti 1x
- Gyógypedagógus, gyógytornász, logopédus foglalkozások – heti 1-1x
- Gyermekkísérő munkaviszonya 2021. március 31-ig meghosszabbítva.

3. Ovi-zsaru prevenciós program

4. Okosóvoda pályázat – honlap

5. Boldog óvoda program

Célunk: a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva az óvodás gyerekek csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére ösztönözzük őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogság szintjének növekedéséhez.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások és iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokot, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

Bevezetésre került a 2019-20-as nevelési évben a Mókuska csoportban. A 2020-21 nevelési évben bekapcsolódik a programba a Méhecske csoport is. Tíz téma kerül feldolgozásra. A boldogságóra alapkövetelménye havi egy óra és egy feladat elvégzése.



1.15. Az óvoda szolgáltatásai Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Tücsök Óvoda
1.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kelemen Matancic Diána megbízási szerződés
2.	Hittan	
3.	Ovifoci – Bozsik program	Balogh János
4.	Horvát néptánc	Nagyvárad Lászlóné Matancic Josipné
5.	Magyar néptánc	Német Anikó Papikné Vörös Eszter Kocsiné Hajós Henriett
6.	Ovi-zsaru prevenciós program	Papikné Vörös Eszter
7.	Dohányzás megelőzési, egészségvédelmi program	óvodapedagógusok
Nevelési Tanácsadó szolgáltatása		
8.	Logopédiai ellátás	
9.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	
Gyermekesély Iroda szolgáltatása		
10.	gyógytornász	
11.	gyógypedagógus	

1.16. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések, programok

időpont	Tücsök Óvoda
ŐSZ	
08.29.	Nevelési évnyitó értekezlet Helye: Tücsök óvoda Felelős: Klepéné Ideje: 8.00 óra
09.01.	Tanévnyitó az iskolában Felelős: 2019-2020. év csop. vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra
09.28.	A beszoktatási, nevelési terv, éves terv leadása. Tanügyi dokumentumok leadása. Felelős: csoportvezetők
09.	Szülői értekezletek megtartása Felelős: csoportvezetők 2020.09.21-25. 1-3-4 csoportok 2020.09.16. 2 csoport 2020.10.07. 5 csoport
09.25. péntek	MINŐSÍTÉS Dudás Eszter
09.30. szerda	Tücsök „Dömötör” nap – ovinap Szüreti multság, hagyományok Felelős: minden csoport
10.	Környezeti kirándulás, EFOP 3.9.2.
10.02	Anyatejes Világnap Helye: Eü. Központ Felelős: 3 vagy 4. csop.
10.30.	Nevelés nélküli nap Őszi nevelési értekezlet
11.11. csütörtök	Márton napi libabál Felelős: minden csoport
11.27 -tól (péntek)	Adventi időszak – néphagyományok, népszokások felelevenítése, gyertyagyújtás (11.29.) Felelős: minden csoport
TÉL	
12.04.	Mikulás Felelős: Pfeifferné
12.16.	Madárkarácsony Felelős: minden óvónő
12.18.	„Közös ünnepvárás, gyertyagyújtás Helye: ebédlő Felelős: 3 csoport Díszítésért felelős: Bejáratokért 1-3- csop, Folyosóért 2-4-5 csop
12.18.	Iskolai karácsony – nagycsoportos gyermekek részvétele. csoportvezetők
12.23.-tól	Téli madáretetés - gyermek és szülő közösen a zárva tartás alatt. Felelős: Kudar M.

01.06-12.	Csoport szülői értekezletek Felelős: minden csoport
01.	Látogatás az első osztályba - óvónők
01.22.	2. féléves nevelési-gondozási terv elkészítése Felelős: csoportvezetők
01.21-25	Kismesterség hét – hangszerkészítés - újrahasznosítás Felelős: Keszthelyi M, Matancicné, HV Tünde
02.12	FARSANG Felelős: minden csoport Díszítés: bejáratok 1-3- csop, folyosó 2-4-5 csop
02.16	Télúzás Felelős: 1. csoport
02.26.	Horvát nap vendégek hívása, elsős horvát csoport meghívása Felelős: Nagyváradiné, Matancic Jné, Klepéné
02.	Iskolai alsós farsang – nagycsoportosok részvételével
TAVASZ	
03.12.	Nemzeti ünnep, megemlékezés Felelős: minden csoport
03.16-22.	Víz fontossága – Témahét minden csoport Rajzkiállításért felelős: H-R Anikó, Dudás E., Pfeifferné
03.31.	Húsvét Felelős: csoportvezetők,
04.20.-23.	„Három próba” – (kihívás napja, kirándulás, környezetvédelmi nap) Felelős: Papikné VE, Németh A., Keszthelyi M.
04.22.	Zöldítő nap – Kudar M.
04.20-04.23.	Óvodai beíratás Felelős: Klepéné,
04.30.	Májális – májusfaállítás Felelős: Ravasz Cs., Nagyváradiné, HV Tünde Sellyei, Drávasztárai iskolások
05.03-04.	Anyák napi köszöntés - INTERAKTÍV Felelős: csoportvezetők Díszítés: (bejáratok) Papikné VE. Németh A. Pfeifferné,
05.11.	Madarak és fák napja (kirándulás) Kirándulás: csoportvezetők
05	látogatás az iskolába nagycsoportosokkal
05.21.	Pünkösdi hagyományápolás Felelős: Kudar M., Dudás E., Nagyváradiné
05.28.	Gyermeknap Felelős: minden óvónő, Klepéné, Szülői szervezet, védőnő Helye. Óvoda udvara
06.03-04.	BALLAGÁS - NAGYCSOPORTOSOKKAL Felelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda

NYÁR	
06.	Nevelés nélküli nap
06.09.	Kistérségi sportnap Felelős: Kudar M. Papikné, Matancicné, minden csoport
06.18.	Nevelési évvértékelő értekezlet Nevelés nélküli nap Helye: Sellye, Tücsök Óvoda
07.31-ig	Családlátogatások lebonyolítása Felelős: óvónők
Két- hetente	Százszorszép horvát táncosok (páratlan hét), Napraforgó magyar táncosok, (páros hét)
évszaknak megfelelő	Bejárók díszítése – aktuális, esztétikus díszítés Felelős: ped. asszisztens vezetésével a dajkák feladata
Jún.-júl.	Nyári élet terve alapján, sok élményhez juttatás, kirándulás, Születés és névnap minden gyermeknek a napján van megünnepeelve.

2. Gazdálkodás

2.1. Személyi feltételek

<i>Intézmény neve</i>	<i>Ormánsági Tücsök Óvoda</i>			<i>Összesen:</i>
	<i>Óvoda</i>	<i>Konyha</i>	<i>Mini Bölcsőde</i>	
Intézményvezető	1			1
Helyettes vezető	1			1
Gazdasági ügyintéző	1			1
Óvodapedagógus	8			8
Üres óvodaped. álláshely	<i>1 szept. végi betöltéssel</i>			1
Gyakornok óvodaped.	1			1
Pedagógiai asszisztens	1			1
Kisgyermekgondozó			1	1
Bölcsődei dajka			1,5	1,5
Dajka	5			5
Óvodatitkár	1			1
Élelmezés vezető		1		1
Tálaló k. alkalmazott	1			1
Fő szakács, Szakács		1		1
Konyhai alkalmazott		4		4
Karbantartó,	1			1
takarító	0,5			0,5
megváltozott munkaképességű	1			1
Gyermekkísérő - pályázat	0,5			0,5
	23	6	2,5	31,5
GYED	1			1
Közprogramban résztvevők		2+2 fűtő		2+2 fűtő

Főiskolai	Másod-diploma Szakvizsga	horvát nemzetiségi diploma	minősített pedagógus	Pedagógus II fokozatba sorolt minősítés nélkül
10 fő	3 fő	2 fő	5 fő	1 fő

Intézmény létszáma 31 fő. A nevelőtestület létszáma 11 fő, ebből 1 fő vezető, 1 fő vezető helyettes, és egy üres álláshely. A júniusban felmondott óvodapedagógus üres álláshelye meghirdetésre került. Két pályázat érkezett be (egy Pécsi és egy Sellyei lakhellyel). A helybeli lakhellyel rendelkező óvodapedagógus került felvételre, aki szeptember végén tudja megkezdeni a munkát.

Az óvodapedagógusok felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, 2 fő horvát nemzetiségi óvodapedagógusi diplomát szerzett. Szakvizsgázott óvónők száma 3 fő (közoktatási vezetői, fejlesztőpedagógusi). Minősített pedagógus 5 fő. A pedagógiai munkát közvetlenül segíti az 1 fő pedagógiai asszisztens.

A mini bölcsődében 1 fő kisgyermekgondozó és 1 fő bölcsődei dajka biztosított, mindkét dolgozó kisgyermekgondozói végzettséggel rendelkezik. 1 fő 4 órás bölcsődei dajka végzettségű dolgozó segíti a munkát a mini bölcsődében, másik 4 órájában takarítási feladatokat lát el.

Az óvodatitkár ellátja az ügyviteli feladatokat.

Az intézmény gazdálkodását Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája látja el, a könyvelését segíti az óvoda alkalmazottjaként a gazdasági ügyintéző, az óvodatitkár és az ételmezésvezető.

Alkalmazottak közül 5 fő dajka, 1 fő ételmezésvezető, 1 fő tálalókonyhai dolgozó (Sellye óvoda), 1 fő szakács, 4 fő konyhai dolgozó, 1 fő takarító/dajka a bölcsődei csoportban, 1 fő megváltozott munkaképességű takarító, 1 karbantartó. A sellyei konyhai ebédlő és hozzá tartozó helyiségek takarítását 1 közmunkaprogramos dolgozó végzi az ebédlő és környezetének rendben tartását. Az óvodában 1 fő közmunkaprogramos takarító és gyermekkísérő feladatokat lát el.

A nevelés egész időtartamában biztosított az óvodapedagógus jelenléte. A pedagógiai asszisztens, a dajkák rendelkeznek végzettséggel.

A statisztikai adatok alapján a demográfiai hullám mélypontjára kerültünk. Az elmúlt évben már öt óvodai csoport működött. Egy fő gyakornok óvodapedagógus készül a minősítésre, mentora Kudar Mónika.

A „nők 40” nyugdíj

	40 év munkaviszony betöltése	felmentési idő	felmentés a munkavégzés alól - kezdete	jubileumi jutalom
Patkó Lászlóné gazdasági ügyintéző	2020.10.05 2020.11.30	6 hónap	2020.09.01.	nem jár
Labricz Ferencné óvodatitkár	2021.03.23.	6 hónap	2020.12.22.	nem jár
Kocsisné Hajós Henrietta óvodapedagógus	2021.08.22.	8 hónap	2021.04.22.	5 havi bér

A gazdasági ügyintéző nyugdíj mellett megbízással ellátja a gazdasági, könyvelési feladatokat, amíg sikerül megfelelő képzettségű dolgozót felvenni, betanítani.

- Jubileumi jutalmat kap

Közösségi szolgálat, diákmunka

- Fogadunk közösségi szolgálatra diákokat (50 óra), az év folyamán és a szünetek idejében.

Főzőkonyha:

- A konyha egy élelmezésvezetővel, 5 fős konyhai személyzettel, 1 közmunkaprogramos takarító dolgozóval üzemel.
- Karbantartói és fűtői feladatok elvégzését segíti a fenntartó által biztosított 2 közmunkás a konyha telephelyén. (fűnyírás, tűzifa előkészítés, stb)
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 50§ (3) szerint a **közétkeztetésben**, különösen a szociális és gyermekintézményekben: az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani!
- A szünidei gyermekétkeztetés miatt **a konyha folyamatosan üzemel.**
- **A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend 4. pontjának figyelembevételével biztosítjuk a gyermekek étkeztetését. (melléklet)**

2.2. Tárgyi feltételek

Az óvodabővítési pályázat (A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. pályázat - TOP-1.4.1-15) megvalósítása 2020. január 28-tól elkezdődött, mely a tervek szerint 2020 decemberére elkészül.

Az óvoda a Zrínyi utcai épületben került kialakításra a felújítás idejére, kettő nagyobb és három kisebb helyiségben. Az öltöző a folyosón van minden csoportnál.

A mosdóhelyiségekben WC szűkítővel, fellépőkkel, dobogóval segítjük a gyermekek személyi higiéniáját. A kevés WC és mosdó miatt nehéz lesz megvalósítani a gondozási feladatokat. (kézmosás, önálló WC használat, stb.)

A helyhiány miatt a gyermekek délutáni altatása nehezen megoldható. Az ágyak tárolása a folyosón biztosított.

A kisebb méretű csoportszobákban az ebédeltetés nem megoldható, ezért az ebédlőből elválasztott részen lesz az óvodások ebédeltetése. Két csoport a szobában tud étkezni.

A mini bölcsőde a felújítás ideje alatt a Csányoszrói Napsugár Óvodában működik, mivel a bölcsőde kialakításának a feltételei nagyon szigorúak és Sellyén nem volt olyan helyiség, ami megfelelt volna. A szülői igények alapján, ha szükséges biztosítani kell a gyermekek szállítását.

Fejlesztési terv

Az óvoda a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik.

Tücsök Óvoda	Mini Bölcsőde	Konyha
Tornaszoba, aula (hozzáépítéssel),	Homokozó	Tisztasági meszelés
Járda felújítása, balesetmentesítése kapuk zárhatóvá, biztonságosabbá tétele	Lekerített udvarra rögzített udvari játék.	Szúnyoghálók az ebédlői ablakokra
Mosdók felújítása – keverőszivattyúk rosszak, csak hideg víz van.	Pancsoló medence	1 részes mosogatótálca a konyha vízvételi helyéhez
Bejárók, folyosó bekamerázása a felújítás után		Átadó ablakra átlátszó plexi lap felhelyezése, fertőzésveszély miatt.
Függöny		Szárazárú raktár karbantartása, festése
		Takarítószer tároló szekrény készítése
Akadálymentesítés, akadálymentes udvari kijáratok	Fényvédő függöny	A raktár polcainak felújítása, festése, műanyag polcok.
2 db Alumínium szobalétra 5 fokos		Fehér mosogatóba polc felhelyezése
Udvari rögzített játék		Asztalokra viaszkos vászon beszerzése, 50 méter
Udvari tároló kialakítása, meglévő felújítása		Uzsonnaszállító dobozok beszerzése
Redőnyök folyamatos cserélése		
Gyermekfektetők (50 db) gyermekfektető huzat,		
Számítógép, nyomtató		

Feladatok:

- Szponzorok felkutatása.
- Pályázat figyelés
- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Az udvari fajtékok lefestése, lekezelése.

2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra van szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása.

Energiahatékonysági intézkedési terv alapján az energia-megtakarítási lehetőségek azonosítása során a prioritási sorrendben elsődlegességet élvez a beruházási költséget nem

igénylő, az alacsony beruházási költségű intézkedések végrehajtása, valamint az ingatlant használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

A megvalósítani kívánt intézkedéseket, a rendelkezésre álló forrásokat és műszaki megvalósítási lehetőségeket figyelembe véve, megvalósítási határidő 2017-2022 között esedékes.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőztetés, fűtési idényben.
- Víz, villany optimális használata (kézmosás, reggeli lámpahasználat)
- Játékeszközök állagának megóvása, textíliák javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textíliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószeres optimális használata

Mobiltelefon használata a gyermekek között és alvásidőben tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.

3. Pedagógiai munka tervezése

3.1. Céljaink

Elsődleges célok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

További céljaink:

- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra. Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe, támogató differenciált nevelés.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.

3.2. A Nevelőtestület kitűzött feladatai a 2020/2021-es nevelési évre:

- A vegyes csoportokban folyó iskolára való felkészítés differenciált módjáról, gyakorlatáról a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A szülői értekezletek, ünnepek interaktív megszervezése.
- Tehetséggondozás, tehetségazonosítás
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás, hospitálás
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- „Zöld-Óvoda” pályázat kritériumainak való további megfelelés, harmadik cím

Személyiség és közösségfejlesztés

A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni.

Eredmények elérése érdekében:

- Meglévő értékeink további fenntartása (Zöld óvoda)
- Az előző években megnyert sikeres pályázatok megvalósítása, fenntartása, továbbfejlesztése (EFOP 3.9.2, Esélyteremtő óvoda, Ovizsaru, Dohányzásmegelőző program, Boldogóvoda pályázat megvalósítása)
- A gyermekek mérési/megfigyelési dokumentációjában új típusú összesítés használata, felmenő rendszerben.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába.
- Minősítés előtt álló kollégák segítése szakmai munkájuk maximális kivitelezésében.
- Továbbképzésekkel a folyamatos szakmai fejlődés támogatása.
- Szakvizsgás képzésekre bevonni a kollégákat.

- IKT infrastruktúra fejlesztése – laptop minden csoportba

Külső kapcsolatok

- A partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbadása.
- Lehetőség szerint igyekszünk új kapcsolatokat keresni, kiépíteni az örökös zöld óvoda címének elérésére.

3.3. Szakmai feladatok

Mérés-értékelés átdolgozott dokumentumainak használata. A mérési, értékelési eredmények összegző elemzése jelenjen meg a csoportok dokumentációiban (csoportnapló) és az intézményi beszámolókbán – a fejlesztési irányok meghatározását segítve.

A gyermeki fejlődés eredményeinek csoport szintű elemzésének bevezetése. A mérési adatok összesítése csoport szinten és intézményi szinten. A csoportnapló „éves értékelés” részében elemezzük az eredményeket.

Bemenet és kimenet mérés eredményeinek elemzése.

Bemenet és kimenet mérés számítása. Bevezetése felmenő rendszerben.

Belső tudásmegosztás – az óvodapedagógusok szakmai tudásának gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra, hospitálásra.

Tehetségigérek gondozása

A tehetséggondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség- vonásaik erősítése.

Feladataink:

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- az „elkallódás” kiküszöbölése
- a kreativitás motiválása, ösztönzése
- önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek:

Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket:

- kiváló rajzkészség
- zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem
- matematikai képesség
- harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- kiemelkedő szociális képesség
- anyanyelvi, kommunikációs képesség

Környezettudatos életmódra nevelés

A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai

- A gyermek és környezete
 - o Család – óvoda – lakóhely
 - o Testrészek, egészségvédelem
 - o Emberek munkája, foglalkozása
 - o Környezetünk mennyiség, tér, szín, formai viszonyai
 - o Időjárás, természeti változások, jellemzők az évszakok megfigyelések által, összefüggések
 - o Napszakok
 - o Növény és állatvilág
- A környezeti elemek védelme, alakítása
 - o Föld, élővilág, levegő, víz, település és táj
- Jeles napok, hagyományok
- Gyermek az emberbarát környezetért

Mindezeknek a keretét az évszakok adják, melyek feldolgozásánál még különböző fejlesztési célok érvényesülnek. Mozgás, énkép – testséma, vizuális, zenei, verbális fejlesztés.

Évszakonkénti környezeti – és társadalmi ismeretek bővítése a szabadban és a csoportszobában.

Őszi, téli, tavaszi, nyári megfigyelések, gyűjtések, tevékenységek, játékok, vizsgálódások.

Környezettudatos nevelést segítő projektek:

Egészségvédelem

A járványügyi helyzetet figyelembe véve a gyermekek személyi higiénájának alapvető szabályainak gyakorlása, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatás. (köhögés, tüsszentés szabályai, kézmosás és kézfertőtlenítés gyakorlása, stb) Játékok használata (nem nyalogatjuk).

Rendszeres séták és túrák

Természeti környezetünk megismerése céljából (Gürü tó, strand tó, farmgazdaság, víztorony, Erdők, rétek, stb.). Eszközök, segédeszközök segítségével vizsgálódás, közvetlen tapasztalat szerzés. (távcső, nagyító, iránytű, térkép, állat,- és növényhatározók).

Alkalmankénti kirándulások

Az épített környezet megismerésére kirándulások szervezése.(Múzeumok, Kastély, Tűzoltóság, Arborétum...) A séták és kirándulások alkalmával a gyermekek figyelmének ráirányítása a különböző természeti jelenségekre, állatokra, növényekre.

Az óvoda udvarának rendben tartása

Levélgereblyezés, homok és hólapátolás, kertgondozás, növények telepítése ültetése.

Betakarítások

Csoportonkénti szervezésben bármely gyümölcs vagy zöldség szüretelése (betakarítása), feldolgozása, fogyasztása.

Az őszi séták, túrák alkalmával begyűjtött természeti kincsek elraktározása, tárolása, folyamatos felhasználása.

Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás

Dobozok, hulladékpapírok hasznosítása a vizuális tevékenységek során. Az újságokból újrahasznosítható papír készítése.

A szerves hulladék komposztálása, felhasználása.

A szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés és alkalmazása az óvodai élet során illetve otthon.

Takarékosságra nevelés

Elsősorban a víz, villanyhasználat területén. Életünket teljes mértékben átszövi e tevékenység. Pl: nagycsoportban az önálló étkezés során a kevesebb ételmaradék elvének megvalósítása, mindenki annyit szedjen magának, amit el is tud fogyasztani.

Tudatos életmódszervezés

A tapasztalatszerzés folyamán modell nyújtása az életvitel, életmódszervezés területén (bevásárlás, levél-, csomag-feladás, tömegközlekedés, kiállítás, színház....stb., süteménykészítés, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításban való részvétel).

Gyümölcsnap

Napi rendszerességgel gyümölcs fogyasztása a csoportokban a délelőtti lezárásaként (az udvari levegőzést megelőzően), illetve különböző összetételű gyümölcs –és zöldségsaláták készítése.

4. Belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási												
Naplók ellenőrzése	V	VH			V			VH				VH
Mulasztási naplók ellenőrzése		VH			V			V				VH
Csoportok nevelési munkaterv ellenőrzése	V	V			V			V		V		
Statisztika		VH							VH			
Ünnepek, hagyományok	F											
Tematikus (nevelési területek)	VH	VH	VH			VH	VH	VH				
Kirándulás	F											
Munkára nevelés	F											
Zöld óvoda kritériumai	F											
Szülői értekezlet	VH					VH	VH					
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	VHF			VH F			VH F			VH F		
Helyettesítés, túlóra	HF											
Szabadságolás	VHF											
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	VH F						VH F					
Munkavédelmi oktatás	Szakem-ber											
Munkavédelmi eszközök használata	VHF											
Intézmény tisztasága	VH F			VH F			VH F			VH F		
Udvar tisztasága	F											
Dekoráció	VF											
Főzőkonyha ellenőrzése	MVF	M	M	MVF	M	M	MVF	M	M	MVF	M	M
Tálalókonyha ellenőrzése	VHF											
Jelmagyarázat: Intézményvezető V Óvodavezető helyettes, H Folyamatosan F Megbízott M												

Sellye, 2020. 08.27.

Klepe Jánosné
intézményvezető

MUNKATERV NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDE



Szakmai programunk célja

A mini bölcsőde kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalva az önfeledt, szabad játék örömét, mely képessé teszi őt a továbbfejlődésre.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Az alábbi kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- Szülői értekezlet
- Bölcsőde ismerkedő, bölcsődére hangoló napok, a beszoktatást megelőzően;
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
- Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- Szülői Érdekképviselet működtetése,
- Üzenő füzetten keresztül a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
- Nyílt nap szervezése a bölcsődében; Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: Karácsonyi/Adventi családi délután, farsang, anyák napja. gyermeknap;
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;

A kisgyermeknevelő munkája során szem előtt tartja a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke mini bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.

Nevelő- gondozó munkánk célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munka során törekszünk arra, hogy a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.

A csoportszoba berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak. A gyermekek gondozása-nevelése során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetéről, eseményekről.

A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét. A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az

időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek. Biztosítsunk játékokhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, feleljen meg a szülők igényeinek. Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkáról.

Kiemelt feladat a mini bölcsődében dolgozók szaktudásának fejlesztése, szakmai anyagokkal, továbbképzésekkel, hospitálással, konferencián való részvétellel. A kisgyermeknevelő ösztönzése, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyen részt.

Gyermekvédelmi munka

Gyermekvédelmi tevékenységet meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. a gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 257/2013 (VII. 5.) kormányrendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú és kapcsolódó kormányrendeleteknek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával, valamint a családi pótlék felhasználásával összefüggő módosításáról

Célok

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

Feladatok

- A jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolattartás a veszélyeztetett gyerekekről.
- A veszélyeztetett gyerekek bölcsődénkénti nyilvántartása.

Gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó feladatok

- A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések betartása.
- A gyermekeket évszakonként tájékoztatni kell a balesetveszélyekre.
- A gyermekbaleseteket követően meg kell határozni azokat a feladatokat, amellyel elkerülhetők a hasonló típusú gyermekbalesetek.
- Az esetleges gyermekbalesetek törvényileg előírt dokumentálása, jelentési kötelezettség.

A gyermekbaleseteket fel kell tüntetni a csoportnaplóban és a gyermekegészségügyi törzslapon.

A kisgyermeknevelő munkaidejének kialakítása

- Heti munkaidő: 40 óra
- A gyermekek között csoportban eltöltött kötelező munkaidő: heti 35 óra

A heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 5 órából maximum 4 órát a *Nkt. 62.§ (8)* valamint *326/2013-(VIII.30) 17.§(1) alapján a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének szervezett feladatai:*

- A Szakmai Program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása. (partneri kapcsolatok, programok, rendezvények, értekezletek).
- Családlátogatás.
- Dokumentáció vezetése.
- Dekorációkészítés, dekorálás.
- Eseti helyettesítés.
- A kisgyermeknevelői tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, gyermek egészségügyi törzslap vezetése, napi jelenléti kimutatás vezetése, üzenő füzet vezetése)
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélés, fogadóóra.
- Továbbképzésben való részvétel.
- Játékkészlet fejlesztése, karbantartása.

Az kisgyermeknevelő munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dajka munkaideje heti 40 óra.

A 2020/2021. nevelési – gondozási év feladatainak megvalósítási ütemterve

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős	Értekezlet szervezése
Családlátogatás Bölcsődei beszoktatás	Gyermek- egészségügyi törzslap üzenő füzet	folyamatos	kisgyermek- gondozó	
Csoportnapló Gyermekdokumentációk folyamatos áttekintése	Csoportnapló gyermek- egészségügyi törzslap Üzenő füzet Napi jelenléti kimutatás	folyamatos	kisgyermek- gondozó	
Bölcsődék napja		2021. április 21.	intézményvezető	Bölcsődék napja Nevelés – gondozás nélküli munkanap

Dokumentumok ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzésre kerülő szakmai dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekegészségügyi törzslap, fejlődési lap
- Üzenő füzet
- Napi jelenléti kimutatás

Egyéb nyilvántartások:

- Felvételi napló
- Munkaidő nyilvántartás/Jelenléti ív
- Szabadság nyilvántartás

A dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Csoportnapló	félévente	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	intézmény- vezető
Ellátást igénybevevők jelen- vagy távollétének dokumentálása – napi jelenléti kimutatás	havonta	Pontos vezetése, adatok egyeztetése.	
Gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lap, üzenő füzet	félévente	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	
Jelenléti ív és szabadság nyilvántartás	folyamatos	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	

Sellye, 2020. 08.27.

Klepe Jánosné
intézményvezető

melléklet:

ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
INTÉZKEDÉSI TERV
(PROTOKOLL)
a 2020/2021 nevelési évben

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

Készült a Nemzeti Népegészségügyi Központtal (NNK) és az Operatív Törzsszel együttműködve létrehozott intézkedési terve alapján. Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével, a központi utasításoknak megfelelően kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS a NEVELÉSI ÉVRE

1.1. Az intézményünkben alapos, mindenre kiterjedő, rendszeres fertőtlenítő takarítást kellett végezni. .

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ *(a továbbiakban: NNK)* ajánlását, melyet az *1. számú melléklet tartalmaz.*

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdetéhez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.*(Jelenleg az Operatív Törzs tájékoztatójára várunk ezzel kapcsolatosan)*

1.4 Az Oktatási Hivatal *(a továbbiakban: OH)* honlapján „Tanévnyitó 2020” címen oldalt alakít ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közléteszik – *folyamatosan figyelemmel kísérjük az aktuális óvodákat érintő tájékoztatókat és napra készen tájékoztatjuk az óvoda partnereit.*

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézményünk működtetésében csak egészséges, tünetmentes dolgozó vehet részt. Az óvoda, amennyiben a gyermeknél tüneteket észlel, értesíti a szülőt, akinek az NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodnia kell gyermeke orvosi vizsgálatról. Amennyiben a gyermeknél felső légúti tünetek jelentkeznek, a szülőnek fel kell venni a

kapcsolatot a gyermek házi orvosával, aki ismerve a gyermek alapbetegségeit, körülményeit stb., dönt a további teendőkről.

A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Az óvodában meg kell tenni a szükséges intézkedéseket az óvodai csoportosulások megelőzésére a nevelési év folyamán, mind az óvoda területén, mind az óvoda épülete előtt.

2.3 Az NNK **nem javasolja**, hogy az óvodai ellátás során a gyermekek maszkot hordjanak, mivel a maszk használat a gyermekek szervezetét jelentősen megterheli, az alvásnál használt maszk veszélyes, illetve a maszkok biztonságos fel, és levétele sem biztonságos ebben a korcsoportban, így az inkább kockázatot jelent, mint védelmet.

2.4. A csoportokban az óvodai dolgozók számára **nem kell előírni** a maszk viselését munkavégzésük során, több okból. Az egész napos maszkviselés megterheli az óvoda alkalmazottait, ezen kívül a gyermekek megértése, beszédfejlődése szempontjából is fontos, hogy jobban hallják és lássák az óvodai dolgozót.

2.5. A gyermekeket óvodába kísérő személy (1 fő) viseljen maszkot az óvoda kapuján belépéstől a távozásig. A család gyermekével/gyermekeivel csak egy szülő jöhet be az épületbe. A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket legkésőbb 9.⁰⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába! Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárat ajtajánál vehetik át, ebben az időben az épületbe belépniük nem szabad.

A befogadás/beszoktatás idejét a lehető legrövidebb időre korlátozzuk, amely során 1 gyermekhez 1 hozzátartozó tartózkodhat a csoportszobában.

2.6. A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülő a lehető legkevesebb ideig tartózkodjon, és törekedjenek (*szülő, dolgozó*) a védőtávolság (*1,5m*) betartására.

2.7. Fokozott járványügyi helyzet kialakulásánál a szülők az óvoda belső bejáratnál, átadják gyermeküket az őket fogadó dolgozóknak, aki maszkban veszi át a gyermekeket. – erről az egyéni óvodai sajátosságok tükrében az óvodavezető hozza meg a döntést.

2.8. Javasolt **előnyben részesíteni a szabadtéri (sportjellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat.** Amennyiben lehetséges, kérjük, hogy a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartsák meg, a csoportok egymástól való elkülönítésével.

2.9. Az otthonról hozott átmeneti tárgy (*alvóka, cumi*) a gyermek személyes tárgyaival együtt lehetőleg kerüljenek a gyermek zsákjába.

2.10 A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél törekedni kell az intézmény adta lehetőségek kihasználására, a távoltage maximalizálása érdekében.

2.11 Az öltözőben, mosdóban a csoportok keveredését, illetve a tömeges együttlétet amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni (*egyeztetett időbeli ütemezéssel, megfelelő szervezéssel*).

2.12 Óvodában, első félévben esedékes, nagy létszámú gyermek vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (*pl.: tanévnyitó, bál, program, ünnep, jeles nap stb.*) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- Az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása.
- Az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszk viselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).
- Zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése.
- A rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.13 A tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges (*dolgozók részére*), de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úti céllal tervezzék át.

2.14 **Gyermek kirándulások, külön programok szervezését körültekintő**

átgondolással tervezzük és valósítjuk meg (szülői kíséret nélkül, tömegközlekedés elkerülésével, a mindenkori járványügyi szabályok betartásával).

2.15 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az óvodába érkezéskor, étkezések előtt és után minden érintett alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges a dolgozók számára.

Gyermekeknél a jellel ellátott törölköző speciális, mivel az a gyermek saját használatában van, így fokozott figyelmet kell fordítani az otthoni gyakori mosására (**heti kétszeri**), illetve **az ágyneműk heti rendszerességgel történő fertőtlenítő mosására.**

3.3. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A járványügyi helyzetre való tekintettel átmeneti időre a gyermekek óvodai fogmosása szünetel.

3.4. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: könyökhajlatba való köhögés, tüsszentés, papír zsebkendő használatát, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Az etikett fontosságára és betartására felhívjuk a családok figyelmét.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan **ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri (minimum 2x) fertőtlenítő takarítás (a csoportszobákban, a folyosókon és a szociális helyiségekben stb.)** elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a tornapadok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök-billentyűzet, monitor, egér, egérpada, stb.-, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. Fokozott figyelemmel kísérjük az óvodai játékok rendszeres fertőtlenítését.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, **fokozott intenzitású természetes szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosóra, valamint a szociális helyiségekre is. **A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.**

3.8 Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét

rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3. Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen.

4.4. A csoportszobában az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat (*az önkiszolgálás előnyben részesítésével, naposi munka átgondolásával*).

4.5. Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérséklet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.

4.6. Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott. *Az ebédlőben megfelelő számban kell kihelyezni az eszközöket (evőeszköz, pohár, tálca, stb.), azok más asztalokhoz való átadásának kerülése érdekében.*

4.7. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étteremüzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8. Az óvodai **egészségnapokon** kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása (*a csoportban dolgozók közös felelőssége*).

5. ÓVODAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az óvodai szűrővizsgálatok során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 A járványügyi készültség időszakában védőnői tevékenységek ellátása a munkaterv, és a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői tisztasági vizsgálatok, védőnői fogadóóra, interaktív foglalkozások – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (*személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés,*

zsúfoltságkerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő csoportokban a gyerekek közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4 A szűrővizsgálatok során, (szem, -hallás, - fogász, logopédia,) és a váratlan balesetek alkalmával(egészségügyi ellátás), be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó eljárásrendben részletezett utasításokat. A helyszínén biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével és alapos szellőztetéssel.

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. **Jelen helyzetben egyéb alapos indoknak minősül a vírusveszélyre történő szülői hivatkozás. Az igazolt hiányzáshoz a szülőnek jeleznie kell írásban az óvodának, hogy nem viszi a gyermeket óvodába, a fenti okok valamelyikére történő hivatkozással.**

6.2. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhető, haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a házi orvosával, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

7.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérvés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás,
- izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.3 A beteg gyermeket el kell különíteni, a felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk

használata kötelező. A gyermek az óvodában – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.4 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7.5 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez követjük az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az óvodában az eltérő munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény, jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti munkavégzés folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az eltérő munkarend szerinti munkavégzés a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

8.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Az intézmény hiteles forrásból tájékozódjon, és ennek fontosságára hívjuk fel az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. **A nevelés-oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.**

9.2 Az intézmény kérdéseinek megválaszolására az alábbi e-mail-címen van lehetőség: (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

9.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK

által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Sellye, 2020. augusztus 31.

Klepe Jánosné
intézményvezető

1. számú melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felület tisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textilium tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenés mentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

2. számú melléklet

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppcsek elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: *splitklíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók*), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat.

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a

beltéri levegő gyorskicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA- szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak)**, nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.