

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellye Térségi Intézményi Társulás **2024. november 20-án (szerda) de. 09:00 órakor** tartott **nyilvános** Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: Sellye Városi Művelődési Ház nagyterme

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Nagy Attila levezető elnök köszöntötte a jelenlévőket és megállapította a jelenléti ív alapján, hogy az ülés határozatképes, a 7 tag közül 6 tag, és a 13 szavazatból 12 szavazat jelen van.

Elmondta, neki jutott az a feladat, hogy a többcélú társulás ülését, mint levezető elnök megnyissa, és az ülést az elnök megválasztásáig vezesse.

Jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta Tihanyi János Drávaiványi Község polgármesterét, valamint Berta Jenőné Marócsa Község polgármesterét. A jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot a Társulási Tanács egyhangúlag, 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:

24/2024. (XI.20.) sz. STIT határozat
jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa jegyzőkönyv hitelesítőnek Tihanyi János Drávaiványi Község polgármesterét, valamint Berta Jenőné Marócsa Község polgármesterét választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila levezető elnök

Nagy Attila elnök javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően.

A Társulási Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

25/2024. (XI.20.) sz. STIT határozat
A napirendi pontok elfogadásáról

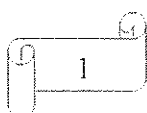
A Sellye Térségi Intézményi Társulás társulási tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirendi pontok:

1./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa elnökének és alelnökének megválasztásáról

Előadó: Nagy Attila, levezető elnök

2./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási megállapodásának módosításáról



Előadó: dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

3./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

4./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Horváth Nóra, SKÖH pénzügyi osztályvezető

5./ Aktuális kérdések

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila levezető elnök

1./ napirendi pont: Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa elnökének és alelnökének megválasztásáról

Nagy Attila levezető elnök elmondta, hogy napirend keretében a társulás elnökének, és alelnökének megválasztása szükséges. Korábban a társulás elnöke jómaga, alelnöke Szekeresné Spang Livia, Kákics község polgármestere volt.

Ezt követően átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző részére a szavazás menetének ismertetésére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy az Möt. 95.§ (3) bekezdése értelmében a társulási tanács és a bizottságok működésére a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Möt. 48.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Möt. 46. § (2) A képviselő-testület a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén; b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Vagyis a főszabály a nyilvános ülés, de a jelölések elfogadását követően az érintettnek nyilatkoznia kell arról, hogy kéri-e zárt ülés tartását.

Ezt követően **dr. Nóránt Tímea** jegyző tájékoztatta a tanácsot, hogy a jelöltté váló tanácsstagok az Möt. az alábbiak szerint rendelkeznek:

49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a)⁴⁶ Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

Elmondta, hogy ez azt jelenti, hogy az elnöki és alelnöki tisztség kérésében nem kell bejelenteni a személyes érintettséget.

A Társulási megállapodás a társulási tanács tagjai sorából minősített többséggel elnököt és alelnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

Berta Jenőné Marócsa község polgármestere elnök-jelöltnek ismételten Nagy Attilát, Sellye város polgármesterét javasolta.

Nagy Attila Sellye város polgármestere, elnök- jelölt megköszönte a bizalmat, a jelölést elfogadta, zárt ülés tartását nem kérte.

Más elnök-jelölt személyére vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Ezt követően **Nagy Attila** levezető elnök a társulás elnökévé történő megválasztását szavazásra bocsátotta.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

26/2024. (XI.20.) sz. STIT határozat

Az elnök személyének megválasztásáról

1. A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Térségi Intézményi Társulás elnökének 2024. november 20. napjától Nagy Attila, Sellye város polgármesterét választotta.

2. Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulás munkásszervezeti feladatait ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a megválasztással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. december 10; illetve folyamatos

Felelős: levezető elnök, jegyző

Nagy Attila elnök megköszönte a tanács bizalmát.

Ezt követően **Nagy Attila** elnök alelnöknek **Szekeresné Spang Livia**, Kákics község polgármesterét javasolta megválasztani.

Szekeresné Spang Livia Kákics község polgármestere, alelnök- jelölt a jelölést elfogadta, zárt ülés tartását nem kérte.

Ezt követően Nagy Attila elnök Szekeresné Spang Livia Kákics község polgármesterének alelnökké történő megválasztását szavazásra bocsátotta.

A Társulási Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

27/2024. (XI.20.) sz. STIT határozat
Az alelnök személyének megválasztásáról

1. A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Térségi Intézményi Társulás alelnökének 2024. november 20. napjától Szekeresné Spang Livia, Kákics község polgármesterét választotta.

2. Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulás munkásszervezeti feladatait ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a megválasztással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. december 10; illetve folyamatos
Felelős: elnök, jegyző

2. / napirendi pont: **Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási megállapodásának módosításáról**

Nagy Attila elnök felkérte dr. Nóránt Tímea jegyzőt, hogy ismertesse a módosítás indokát.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy értelemszerűen a társulás megállapodásában átvezetése kerültek az újonnan megválasztott polgármesterek, illetve az elnök személye is átvezetésre kerül. Ezen felül technikai módosítások vannak, hiszen már nem megyék, hanem vármegyék vannak. A megállapodás mellékletében pedig frissítették a lakosságszámot a 2024. január 1-jei állapot szerint.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy van-e kérdés?

Miután kérdés nem volt, kérte, hogy a megállapodás módosítását a beterjesztett tartalommal hagyják jóvá, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

28/2024. (XI.20.) sz. STIT határozat
A Sellye Térségi Intézményi Társulás társulási megállapodás módosításának jóváhagyásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Sellye Térségi Intézményi Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök, jegyző

3./ napirendi pont: Sellyei Térségi Intézményi Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása

Nagy Attila elnök elmondta, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervet előzetesen megküldték. Megkérdezte, hogy Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, dr. Nóránt Tímea jegyző szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, és **dr. Nóránt Tímea** jegyző sem kívánt szóbeli kiegészítést tenni.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy a tanács tagjai részéről van-e kérdés?

Miután kérdés nem érkezett, elnök javasolta a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

29/2024. (XI.20.) sz. STIT határozat

A Sellye Térségi Intézményi Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2025. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal, ill. végrehajtás: az ott írt időpontok szerint

Felelős: elnök, jegyző, belső ellenőr

4./ napirendi pont: Sellyei Térségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról

Nagy Attila elnök átadta a szót Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető részére napirendi ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető emlékeztette a tagokat, hogy amikor 2024. év elején jóváhagyták a társulásnak, és azon belül az óvodának a költségvetését nem sokkal azelőtt jelent meg a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, illetve az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek, amelyek egy átlag 32,2%-os pedagógus béremelést írtak elő. Ez nem csak az iskolákra, hanem az óvodapedagógusokra is vonatkozik. Az év elején, amikor a költségvetést tervezték 2 üres óvodapedagógus álláshellyel tervezték abban bízva, hogy a folyamatos hirdetéssel majd lesz óvodapedagógus, ezért bérüket betervezték, de sajnos úgy alakult, hogy nem lett két óvodapedagógusuk, csak egy főt sikerült felvenni, de őt is csak 2024. szeptember 1-jétől. Természetesen ez miatt maradt egy bérmaradvány, és az év végéhez közeledve egy Magyar Államkincstári felhívással tapasztalták, hogy van egy 8 millió Ft összegű bérmaradvány, amelyet meg el kell költeniük, ugyanis amikor a költségvetési törvényben az állami támogatást kimondottan a pedagógusok béremelése miatt megemelték az óvodáknál, akkor kimondták, hogy ezt csak erre lehet fordítani.

Azért volt szükség most a költségvetés módosításra, hogy megemeljék a személyi juttatásoknak a sorát, hogy ezeket a béreket rendezni tudják, ki tudják fizetni. Hozzájárulást nem igényel,

ugyanis a májusi és az októberi költségvetés módosítás során, ahogy láthatják is, kis mértékben nőtt a gyermeklétszám, amely miatt plusz 8.151.000.- Ft állami támogatást kapott az intézmény a tervezetthez képest. Ez tehát most csak egy technikai módosítás, amennyivel nőtt a bevétel, annyival nőtt a kiadás.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy van- e kérdés?

Szekeresné Spang Livia Kákics község polgármestere megkérdezte, hogy azt meg tudják-e mondani, hogy átlagosan név és cím nélkül, hogy mennyi egy óvodapedagógus átlagos bére, és egy dajka bruttó bére?

Kudar Mónika intézményvezető elmondta, hogy ez attól függ, hogy milyen minőségben van.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy ha egy idősebb óvodapedagógus kollégát néznek, akkor 672.000.- Ft a bruttó bér, ez tartalmazza a 107.600.- Ft esélyteremtési illetmény részt. A dajkák bére jelenleg bruttó 418.560.-Ft havonta.

Szekeresné Spang Livia Kákics község polgármestere megköszönte a tájékoztatást.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy a tanács tagjai részéről van-e további kérdés?

Miután további kérdés nem érkezett, elnök javasolta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

30/2024. (XI.20.) sz. STIT határozat

A Sellye Térségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetés módosításáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Sellye Térségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (I.29.) számú határozatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3.

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege a társulásra és intézményeire együttesen **281.429.598,- Ft**. A bevételeket forrásonként, a kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza (*1. számú melléklet*).

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményeinek 2024. évi költségvetésében

– működési célú támogatások bevételei	245 249 372 forintban,
– működési bevételek	24 726 900 forintban,
– maradvány igénybevétele működési célra	9 988 467 forintban,
– működési célú bevétel összesen	279 964 739 forintban,
– felhalmozási célú bevételek	1 464 859 forintban,

- bevételek együtt	281 429 598 forintban,
- személyi juttatások	178 662 538 forintban,
- munkaadókat terhelő járulékok	22 206 460 forintban,
- dologi kiadások	77 937 928 forintban,
- egyéb működési célú kiadások	1 157 813 forintban,
- működési célú kiadások összesen	279 964 739 forintban,
- felhalmozási célú kiadások	1 464 859 forintban,
- kiadások együtt	281 429 598 forintban

állapítja meg. A Társulás és a fenntartott intézmény tervadatai a mellékletekben részletezettek szerint előirányozva.”

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ napirendi pont: **Aktuális kérdések**

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy van-e előterjesztés, észrevétel napirenden belül?

Miután érdemi elterjesztés, észrevétel nem volt, a társulás tanács tagjai a napirendet- alakszerű határozat meghozatala nélkül – lezárták.

Nagy Attila elnök megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

K. M.F.



Tihanyi János
Jegyzőkönyv hitelesítő

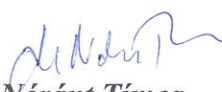




Berta Jenőné
Jegyzőkönyv hitelesítő






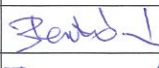

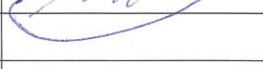



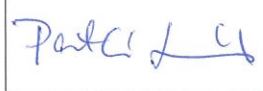
Nagy Attila
Elnök



dr. Nóránt Tímea
Jegyző

Jelenléti ív

A Sellye Térségi Intézményi Társulás 2024. november 20-án (szerda) tartandó nyilvános üléséről

Ssz.		Szavazatszám	Név	Aláírás
1.	Drávaiványi 182	1	Tihanyi János	
2.	Drávasztára 377	2	Szarka- Dudás Dorisz	
3.	Kákics 200	1	Szekeresné Spang Livia	
4.	Marócsa 80	1	Berta Jenőné	
5.	Okorág 154	1	Bogdán János	
6.	Sellye 2561	6	Nagy Attila	
7.	Sósvertike 164	1	Böröcz Zsolt	
	Összesen: 3715	13		
	Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály		dr. Pintye Enikő	
	Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal		dr. Tihanyi Levente	
	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal		dr. Nóránt Tímea	
			Beák Laura	
			dr. Brigovác- Jankovics Szabina	
			Fenyősiné Szkracsics Gabriella	
			Hoffmann Péter Józsefné	
			Horváth Nóra	
			Hamarics Réka	
		Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha		Kudar Mónika
	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha		Klepe Jánosné	
	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha		Patkó Lászlóné	

Meghívó

Sellye Térségi Intézményi Társulás
2024. november 20-án (szerda) de. 9.00 órakor
Sellye Városi Művelődési Ház nagytermében
(7960 Sellye, Mátyás király utca 53.)
nyilvános Társulási ülést tart

Napirendi pontok:

1./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa elnökének és alelnökének megválasztásáról

Előadó: Nagy Attila, levezető elnök

2./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Előadó: dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

3./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás 2025. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

4./ Sellyei Térségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Horváth Nóra, SKÖH pénzügyi osztályvezető

5./ Aktuális kérdések

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Sellye, 2024. november 13.

Tisztelettel:

Nagy Attila
levezető elnök



ELŐTERJESZTÉS
A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
2024. november 20-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa elnökének és alelnökének megválasztásáról

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (2) bekezdése alapján a társulási tanácsot a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. Delegált tag lehet polgármester vagy önkormányzati képviselő.

A Társulási Megállapodás III/1. pontja értelmében a társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek tagjai a tagönkormányzatok polgármesterei.

Az elnöki feladatokat Nagy Attila, Sellye Város polgármestere látta el az előző önkormányzati ciklusban, akinek a megbízatása határozatlan időre szólt. Jelen esetben a határozatlan idő azt jelentette, hogy az elnököt nem egy, vagy több évre, hanem a választási ciklus végéig választották meg. Erre tekintettel az elnök megbízatása megszűnt a választási ciklus végén, azaz a választások napján 2024. szeptember 30-án.

Fentiekre tekintettel szükséges a Társulás elnökének megválasztásáról döntést hozni. Ezt követően szükséges a Társulás alelnökét is megválasztani.

A Társulási Megállapodás III.1 pontja, a IV/1. pontja értelmében a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel elnököt és alelnököt választ, megbízatásuk a polgármesteri mandátumuk idejére szól.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot a fogadja el!

Határozati javaslat:

1. A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Térségi Intézményi Társulás elnökének 2024. október 1. napjától..... polgármesterét választotta.
2. Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulás munkásszervezeti feladatait ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a megválasztással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Nagy Attila levezető elnök

Közreműködő: dr. Nóránt Tímea jegyző, munkaszervezet vezető

Határidő: 2024.december 10., illetve folyamatos

Határozati javaslat:

1. A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Térségi Intézményi Társulás alelnökének 2024. október 1. napjától..... polgármesterét választotta.
2. Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulás munkásszervezeti feladatait ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a megválasztással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Nagy Attila levezető elnök

Közreműködő: dr. Nóránt Tímea jegyző, munkaszervezet vezető

Határidő: 2024.december 10., illetve folyamatos

Sellye, 2024. november 6.

Nagy Attila
polgármester

SELLYE TÉRSÉGI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(módosításokkal egységes szerkezetben, módosítások félkövér, dőlt betűvel szedve)

Alulírott Önkormányzatok Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott kötelező köznevelési feladatok ellátásának biztosítására, a sellyei Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha közös fenntartásában állapodnak meg. A társulási megállapodás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8.§-ban meghatározott óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokra és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43.§ (2) bekezdés c.) pontja alapján bölcsődei ellátásra és a Gyvt. 21.§ (1) bekezdés a), b) és e) pontjában foglalt gyermekétkeztetésre terjed ki.

I. Általános rendelkezések

1. A társulás célja:

1.1 Az óvodai nevelési intézmény társulás formájában történő fenntartása annak érdekében, hogy a társult önkormányzatok hosszú távon is hatékony módon eleget tudjanak tenni kötelező óvodai ellátás feladatának.

1.2 Az óvodai nevelési intézmény közös fenntartásával az intézményekben a munkaerő-kihasználtság jobbá váljon, az egy gyermekre eső fajlagos költségek csökkenjenek.

1.3 Szabadság, tartós távollét, nyugdíjazás, esetleg valamely pedagógus eltávozása esetén rugalmasan és hatékonyan megoldható legyen a helyettesítés és az utánpótlás.

1.4 Az intézmények gazdálkodási tevékenysége egy helyre koncentrálódjon, ezáltal további költségmegtakarítást érjenek el a társult önkormányzatok, illetve, hogy megkönnyítse a belső és külső ellenőrzést, a probléma- és hibafeltáró tevékenységet.

1.5 Bővüljön a pályázati úton történő kötelező eszközbeszerzések, felújítások, beruházások lehetősége.

1.6 A társulás céljainak elérése érdekében a társult önkormányzatok vállalják saját feladatellátásuk átszervezését – és ennek megfelelően az intézmény alapító okiratának módosítását.

2. A társulás neve, székhelye, működési területe, általános adatai:

2.1. Társulás neve: Sellye Térségi Intézményi Társulás
Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

2.2. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területén, állandó lakóhellyel rendelkező vagy onnan bejáró gyermekek esetében feladat ellátási kötelezettséggel, valamint bármely önkormányzat közigazgatási területe az onnan bejáró gyermekek tekintetében.

2.3. A Társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) látja el.

2.4. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén a Magyarország címere, a kör szélén a „Sellye Térségi Intézményi Társulás” körbefutó felirattal.

2.5. A társulás időtartama: a társulási megállapodás határozatlan időtartamú.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- 3.1. Drávaiványi Község Önkormányzata, Drávaiványi, 7960 Kossuth utca 31. (képviselet: Tihanyi János polgármester)
- 3.2. Drávasztára Község Önkormányzata, Drávasztára, 7965 Kossuth utca 106. (képviselet: *Szarka- Dudás Dorisz* polgármester)
- 3.3. Kákics Község Önkormányzata, Kákics, 7958 Petőfi utca 2. (képviselet: Szekeresné Spang Livia Katalin polgármester)
- 3.4. Marócsa Község Önkormányzata, Marócsa 7960 Kossuth utca 1. (képviselet: Berta Jenőné polgármester)
- 3.5. Okorág Község Önkormányzata, Okorág 7957 Rákóczi utca 71. (képviselet: Bogdán János polgármester)
- 3.6. Sellye Város Önkormányzat, Sellye 7960 Dózsa Gy. utca 1. (képviselet: Nagy Attila polgármester)
- 3.7. Sósvertike Község Önkormányzata, Sósvertike, 7960 Petőfi utca 42. (képviselet: Böröcz Zsolt polgármester)

4. A társult települések lakosság száma:

A társult települések lakosság számát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

5. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A társulás által fenntartott intézmény útján:

5.1. Az Nkt. 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a gyermek 3 éves korától (a jogszabályban előírt feltételek mellett 2,5 éves korától) a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatokat látja el.

Tevékenységeit a mindenkor érvényes törvények és nevelési program szerint látja el. Az óvodai nevelés során nemzetiségi és más nevelési feladatokat lát el.

5.1.1. Magyar nyelven folyó roma kulturális nevelést folytat a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 4.§ (3) bek. c.) pontja alapján

5.2. Kétnyelvű - magyar-horvát – nemzetiségi nevelés folytat a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 4. § (3) bek. b.) pontja alapján

5.3. Az Nk. tv. 4. § 13. pontjában foglalt kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, beleértve az Nk. tv. 4. § 25. pontjában foglalt, a többi gyermekkel együtt nevelhető halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és az alábbi sajátos nevelési igényű, gyermekek óvodai nevelését látja el:

- beszéd fogyatékos

- egyéb pszichés fejlődés zavarai
- értelmi fogyatékos (enyhe és középsúlyos)
- hallási fogyatékos (nagyothalló)
- látási fogyatékos (gyengénlátó)
- mozgásszervi fogyatékos

5.4. Az intézmény a Gyvt.43.§.(2) bekezdés c.) pontja alapján gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, szakszerű gondozást és nevelést nyújt bölcsődei keretek között.

5.5. Az intézmény ellátja a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a), b) és e) pontjában foglalt gyermekétkeztetés, valamint a munkahelyi vendéglátás feladatát a székhelyen és a tagintézményekben, az alábbiak szerint:

Főzőkonyha üzemeltetésével:

- 7960 Sellye, Zrínyi u. 13.

Tálalókonyha:

- 7960 Sellye, Széchenyi u.1.

5.2. A társulás alaptevékenysége:

Szakágazat száma és megnevezése:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. A tagok jogai és kötelezettségei

1. A tag jogai a következők:

- a) képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában,
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a társulási tanács ülésén a képviselt önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét,
- e) igényelheti, és igénybe veheti a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
- f) igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
- g) igénybe veheti a társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket,
- h) a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatásokból, pályázatokból, vállalkozásból származó vagy egyéb pénzbevételből),
- i) javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására,
- j) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a társulás irataiba,
- k) a társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,

l) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből,
 m) a társulási megállapodás módosítását, megszüntetését kezdeményezheti, amelyről a társulás tagjai – a kezdeményezéstől számított 60 napon belül – döntenek.

2. A tagok kötelességei a következők:

- a) a társulási megállapodás és a társulás szervezeti, működési, más szabályzatát és egyedi döntését betartja,
- b) képviselője útján rendszeresen részt vesz a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását, a törvényes működtetés biztosítását és amennyiben két egymást követő ülésen az önkormányzat képviseletét nem biztosítja, úgy a 3.pontban előírt jogkövetkezmények viselését vállalja,
- c) az önként vállalt feladatokat határidőben maradéktalanul teljesíti,
- d) a társulás határozatait határidőben végrehajtja, beleértve a szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalát is,
- e) befizetési kötelezettségeket határidőben teljesíti, valamint
- f) együttműködik a társulással és a társulás többi tagjával, ennek körében
 - fa) a társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat határidőben továbbítja a társuláshoz,
 - fb) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos javaslataikat, kezdeményezéseiket döntés előtt előzetesen egyeztetik a társulás illetékes szervével, és
 - fc) szakapparátusukkal támogatják a társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását.

3. Jogkövetkezmények

- a.) A Társulás működését akadályozó taggal szemben – így különösen a 2.b) és 2.d.) pontokban írt kötelezettségek megszegése, a képviselő-testületi döntés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén – a következő pontokban meghatározott eljárási rendben kötbér érvényesíthető.
- b.) A társulási megállapodás módosítását kezdeményező Társulási Tanács ülést követően a tag önkormányzatok az érvényességhez szükséges eljárási rend és határidők betarthatósága érdekében az alábbiak szerint tartoznak eljárni:
 - a tag önkormányzatok a Társulási Tanács ülését követő első képviselő-testületi ülésének napirendjére tartoznak venni a Társulási megállapodás módosítását,
 - a tárgyban megszületett képviselő-testületi döntésnek a társulási tanács ülését követő 20 napon belül jegyzőkönyvi kivonat formájában be kell érkeznie a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Hivatalhoz.
- c.) Amennyiben
 - a) a jegyzőkönyvi kivonat nem érkezik meg a 3.) b. pontban írt 20 napos határidőn belül a Közös Önkormányzati Hivatalba, vagy
 - b) a tag a két egymás követő Társulási ülésen nem gondoskodik az önkormányzat képviseletéről és a tag képviselete nem biztosított, ezért az ülés határozatképtelen volt, vagy a társulás működését egyéb módon akadályozza (a továbbiakban a) és b) pont együtt: akadályozó tag),
 úgy a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Hivatal jegyzője köteles az akadályozó tagot írásban felszólítani, hogy a határozat kivonatát a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül küldje meg részére, vagy egyéb kötelezettségének ezen határidőn belül tegyen eleget, és annak megtörténtéről írásbeli értesítést küldjön. Amennyiben a tag ezen póthatáridőt is elmulasztja, köteles 100.000,-Ft összegű kötbér megfizetésére, mely a jegyző felszólításának kézhezvételét

követő 9. napon esedékes. A kötbér összege minden további megkezdett 15 naponként további 50.000,- Ft-tal növekszik. A kötbér maximális összege 300.000,- Ft.

III. A társulás szervezete és működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, tagjai a Társulásba delegált polgármesterek, akik az **1.sz. mellékletben** meghatározott szavazatszámmal rendelkeznek.
A Társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzője, valamint a Társulás által fenntartott intézmény vezetője tanácskozási joggal részt vehet.
2. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
3. A Társulási Tanács kizárólagos feladata:
 - 3.1. a szervezeti és működési szabályzat megállapítása
 - 3.2. a társulás és a közösen fenntartott intézmény költségvetésének megállapítása, költségviselés arányának megállapítása
 - 3.3. közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése, vezetői megbízás visszavonása, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabásáról döntés
 - 3.4. közösen alapított intézmény átszervezése, megszüntetése.
4. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza.
5. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét.
6. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatainak több, mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
7. Minősített többség szükséges:
 - a. a Társulási Megállapodás elfogadásához, módosításához, megszüntetéséhez;
 - b. az SZMSZ elfogadásához és módosításához;
 - c. elnök személyének megválasztásához;
 - d. a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntéseknél;
 - e. intézmény alapításához; és megszüntetéséhez; intézményátszervezésről szóló döntés meghozatalához;
 - f. titkos szavazás elrendeléséhez;
 - g. zárt ülés elrendeléséhez;
 - h. kizáráshoz.
8. Az intézményfenntartói feladat-és hatáskörökhöz kapcsolódó döntések meghozatalához a feladat-ellátási hely települési önkormányzatának jelen lévő képviselőjének az előterjesztést támogató szavazata szükséges.

9. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a **Baranya Vármegyei Kormányhivatal** vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik. A társulás működéséhez szükséges teendőket a Közös Hivatal látja el.
11. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás tevékenységéről.

IV. A társulás elnöke

1. Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai közül választja. Az elnök megbízatása polgármesteri mandátumának – de legfeljebb delegálásának - idejére szól. Az elnök a tisztséget társadalmi megbízatásként, külön díjazás nélkül látja el. ***A Társulási Tanács Az elnököt távollétében alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén korelnök helyettesíti.***
2. A Társulás elnöke:
 - a.) önállóan képviseli a Társulást, a Társulás jegyzése akként történik, hogy géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá,
 - b.) intézkedik a Társulás Kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - c.) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülés napirendjét,
 - d.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - e.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - f.) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír
3. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
4. A Társulás az elnök mellett egy alelnöki tisztséget létesít. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököt választ.
5. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
6. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a.) a polgármesteri tisztség megszűnésével, illetve a delegálás visszavonásával

- b.) a Társulási tanács által történő visszahívással
- c.) lemondással
- d.) elhalálozással

V. A társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Társulás működésével kapcsolatos alábbi munkaszervezési feladatokat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el:
 - a.) adminisztrációs, ügyviteli feladatok - iktatás, ügyiratforgalom kezelése, dokumentumok rögzítése, ahhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok, irattározás
 - b.) nyilvántartja a Társulás számlájának pénzforgalmát, vezeti a könyvelését, vagyonynyilvántartását
 - c.) szervezi és dokumentálja a Társulási Tanács üléseit, továbbítja a Kormányhivatal részére, illetve gondoskodik azok őrzéséről
 - d.) előkészíti a Társulási Tanács üléseire a tárgyalandó napirendi pontokat, gondoskodik a Tanács határozatainak végrehajtásáról
 - e.) folyamatosan végzi a társulás és az általa fenntartott költségvetési szerv könyvelését, gondoskodik az állami támogatás lehívásról, elszámolásról
2. A Társulás és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal közötti feladatmegosztás részletes szabályait külön megállapodás rögzíti.

VI. A társulás által közösen fenntartott intézmény működtetésére vonatkozó szabályok

1. A társulás által közösen fenntartott intézmény (a továbbiakban: Intézmény) neve, címe:

Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Székhelye: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
2. A költségvetés szerv irányító szervének megnevezése:
Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
3. Az irányítói jogkör az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:
 - a) a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör gyakorlását,
 - b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
 - c) a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
 - d) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,
 - e) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,
 - f) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
 - g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy

utólagos jóváhagyása,

h) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

i) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, és

j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a c)-i) pont szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

4. A köznevelési intézmény fenntartójának megnevezése:

Sellye Térségi Intézményi Társulás

székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

5. A köznevelési intézmény esetében fenntartói jogok az alábbiakkal egészülnek ki:

a.) a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;

b.) meghatározza az intézmény nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;

c.) meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat,

d.) ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;

e.) jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;

f.) a köznevelési intézményt érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a képviselő-testületek döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t; kapcsolatot tart és együttműködik az intézmény vezetőjével és az intézményben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)

6. A társulási fenntartású köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. 37.§.(4) bekezdésében foglalt jegyzői feladatokat Sellye Város Jegyzője látja el.

7. A társulás tanács a Gyvt.29.§.(3) bekezdés alapján a gyermekérkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Sellye Város Önkormányzatának képviselő-testületét jelöli ki. Jegyző a rendelet kihirdetését követő 10 napon belül - a rendelet 1 példányának megküldésével – értesíti az érintett önkormányzatokat.

VII. A társulás működésével kapcsolatos költségek viselése és megosztása

1. A társulás működésének, az Intézmény közös fenntartásának fedezeteként a központi költségvetésben biztosított hozzájárulások, támogatások, valamint az intézmény saját bevétele szolgáltatnak.

A fedezetet elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, egyéb kiegészítő köznevelési hozzájárulás, kötött felhasználású támogatás, pályázati támogatás biztosítja, amelyet a székhely önkormányzat igényel le.

2. Amennyiben az állami támogatások és hozzájárulások, valamint az Intézmény saját bevétele az éves költségvetési határozati javaslatban beterjesztett működtetés költségeit nem fedezik teljes körűen, úgy a feladatellátásban érintett tagönkormányzatok fentiek szerinti bevétel és az éves költségvetési határozatban elfogadott intézményi kiadás közötti különbözetet a nevelési intézmény fenntartásához – működésre átadott pénzeszköz formájában, a költségvetési határozat elfogadásával tett kötelezettségvállalás alapján - lakosságszám-arányosan biztosítják 12 havi finanszírozás formájában a tárgyév 28. napjáig előre, kivéve a január-február havi finanszírozást tárgyév február 28. napjáig egy összegben.
3. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Megállapodásban meghatározott, vagy Társulási Tanács által elfogadott egyedi határozatban vállalt fizetési kötelezettségük teljesítését elmulasztják, a Társulás a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult.
A számlavezető pénzügyi intézmény által igazolt felhatalmazás eredeti példánya jelen megállapodás részét képezi.
4. Amennyiben bármely tag-önkormányzat az arra megszabott eljárás alapján elfogadott vagy általa vállalt pénzügyi hozzájárulást az arra megállapított határidőben nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke jogosult és köteles a tagot írásban felszólítani. Ha a tag az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a Társulás elnöke 15 napon belül gondoskodik a hozzájárulás eredeti határidőtől eltelt időszakra vonatkozóan számított, mindenkor jegybanki alapkamattal megnövelt összegének a tag bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással történő behajtásáról a Társulás bankszámlája javára. Amennyiben az azonnali beszedési megbízás nem jár eredménnyel az Elnök jogosult és köteles annak ismételt benyújtására illetőleg ennek ismételt eredménytelensége esetén bírósági eljárás kezdeményezésére.

VIII. Kiadmányozás, kötelezettségvállalás

1. A társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
2. A társulás nevében, a társulás költségvetésében előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
3. A kötelezettségvállalás, illetve az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Sellyei Közös Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője, illetve a jegyző által meghatalmazott személy jogosult.

IX. A társulás vagyona

1. Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Sellye, Széchenyi u. 1. szám alatti 302. hrsz-ú ingatlana, a leltár szerinti felszerelései és ingóságai Sellye Város Önkormányzat tulajdonában áll.
2. Az 1. pontban megjelölt vagyontárgyakra vonatkozóan Sellye Város Önkormányzat ingyenes használati jogot biztosít az intézmény számára.

3. Sellye Város Önkormányzat az 1. pontban felsorolt vagyontárgyakra vonatkozóan vagyombiztosítással rendelkezik.
4. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
5. A térítésmentes használatba átadott vagyon – külső forrásokból (pályázat) keletkezett – vagyon-növekménye, vagyonszaporulata – ellenkező írásbeli megállapodás hiányában - a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.
6. Az intézmény a térítésmentes használatába adott ingatlanokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) használat jogára vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják.
7. Az intézményi társulás működése során a fentiekben felsorolt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös tulajdonát képezi. A társulás megszűnésekor a közös használatú vagyontárgyak esetében a Ptk. közös tulajdon megszűntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el a társult Képviselő-testületek.

X. A társulás ellenőrzésének rendje:

1. A társult önkormányzatok a Társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét az éves ellenőrzési terv alapján független belső ellenőr közreműködésével ellenőrzik. A belső ellenőrzés megszervezése és működtetése az elnök feladata.
2. Az közös fenntartású nevelési intézmény éves munkájáról az intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak és a képviselő-testületeknek beszámol.
A beszámolóban az intézményvezető tájékoztatást ad:
 - a) az intézmény személyi, dologi, tárgyi feltételeiről,
 - b) a törvényességi, szakmai követelmények betartásáról,
 - c) a létszámok (gyermek-, alkalmazotti) alakulásáról, csoportbeosztásról,
 - d) minden olyan körülményről, mely az Intézmény éves munkáját jellemezte.
3. A társulást létrehozó önkormányzatok polgármesterei együttesen és külön-külön is tájékoztatást kérhetnek az intézményvezetőtől, az egyes feladatok megvalósításáról, melyet az intézményvezető az Intézmény belső szabályzataiban rögzített rendnek megfelelően köteles megadni.

XI. A társuláshoz történő csatlakozás

1. A társult tagok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek határozatban nyilatkoznak arról, hogy:
 - a) elfogadják a társulás céljait,
 - b) hatékonyan közreműködnek a feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - c) vállalják a költségek és többletköltségek viselésének jelen megállapodásban rögzített módját, és
 - d) a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően ismerik el.

2. A társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban, minősített képviselő-testületi határozattal kell dönteni.
3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének az 1. pont szerinti nyilatkozatát tartalmazó határozatát a 2. pont szerinti határidőn belül a Társulási Tanács elnökének meg kell küldeni.
4. A csatlakozási szándék elfogadásáról minden társulásban részt vevő tagönkormányzat minősített többségű döntéssel dönt.
5. A tag önkormányzatok kikötik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 84. § (3) bekezdése értelmében a csatlakozás kizárólag július-augusztus hónapokban történhet.

XII. A társulási megállapodás módosítása, tag kiválása, kizárása, a társulás megszüntetésének szabályai

1. A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.
2. A Társulásból kiválni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 84. § (3) bekezdés értelmében július-augusztus hónapokban lehetséges. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a Társulásból kiválni kívánó képviselő-testület legkésőbb a kiválás napját megelőző hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás elnökével közölni.
3. A társulási tanácsnak minősített többséggel hozott határozatával a nevelési év utolsó napjával kizárhatja a társulásból azt a tag-önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívás ellenére nem tesz eleget.
4. Kizárási ok lehet különösen:
 - a.) a képviselő-testület a feladatellátáshoz szükséges pénzbeli hozzájárulást két egymást követő félévben nem fizeti meg/utalja át határidőben, és az azonnali beszédési megbízás sem vezetett eredményre,
 - b.) a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek felhívás ellenére sem tesz eleget.
5. A Társulásból történő kizárás nem mentesíti a kizárt képviselő-testületet a megállapodásban vállalt anyagi kötelezettségek teljesítésétől. Kizárás esetén a felek külön megállapodásban szabályozzák a kizárt tag és a Társulás közötti elszámolás rendjét.
6. A Társulásból történő kiválás illetve kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát azon tagnak kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. A Társulásból történő kiválás ill. kizárás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált/kizárt tagot – a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
7. A Társulási Megállapodást a felek határozatlan időre kötik meg, melynek módosítását, megszüntetését, társulásból történő kiválást a társulás bármely tagja kezdeményezheti. A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási

Megállapodást a tag-önkormányzatok polgármesterei írják alá.

8. A társulás megszűnik, ha valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését, vagy ha a társulásban csak egy tag marad.
9. A társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzeszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. Ez alól kivételt képez mindaz az ingatlan vagyon, illetve ingatlanon fennálló tulajdonrész, amelyet a Társulás mint – az általa elnyert pályázati forrásokból fejlesztést megvalósító - ráépítő szerzett meg valamely társulási tag vagy tagok tulajdonában álló ingatlanon. Ezen ingatlan vagyon illetve ilyen ingatlanvagyonban fennálló társulási tulajdonrész a Társulás megszűnésével kizárólag az eredeti - az erre vonatkozó megállapodás időpontjában - tulajdonos önkormányzat tulajdonába kerül az eredeti tulajdoni hányadnak megfelelő arányban. Ezen vagyonrészekből a Társulást alkotó többi önkormányzat nem részesül, illetve ezzel kapcsolatban semmiféle jogcímen megtérítési igényt nem támaszthat sem a Társulással, sem a tulajdonos önkormányzattal szemben. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIII.

A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

- 1.) A Társult tagok megállapodnak, hogy a társulás alapvető célja a társult önkormányzatok egyes, általuk meghatározott feladatainak költséghatékonyabb, takarékosabb, szakszerűbb ellátása, kötelezettségeinek teljesítése, ennek érdekében a Társulás pályázatot nyújthat be, szervez és koordinál.
- 2.) A Társulás szolgáltatásait elsősorban a társulás tagjai vehetik igénybe. A szabad kapacitások kihasználása érdekében azokat a társuláson kívüli önkormányzatok is igénybe vehetik.

XIV. Záró rendelkezések

1. A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatásra törekvenek. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, 10 munkanapon belül kell rendezni.
2. Jelen egységes szerkezetbe foglalt megállapodás módosított rendelkezései 2021. október 1. napjától érvényesek.

3. A Mötv. 92. §-ában foglaltak alapján a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben végső esetben az illetékes Pécsi Törvényszék dönt.
4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
5. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás hatályosulásához valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

Jelen egységes szerkezetű szöveg tartalmazza a Társulási Tanács 15/2019.(IX.26.) sz., 11/2021.(VI.21.) sz., a 19/2021.(IX.20.) sz., a 10/2024.(I.29.) sz. határozatával, valamint a - /2024.(...) határozatával elfogadott módosításokat.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila
polgármester

.....
Drávaiványi Község Önkormányzata
Tihanyi János
polgármester

.....
Drávasztára Község Önkormányzata
Szarka- Dudás Dorisz
polgármester

.....
Kákics Községi Önkormányzata
Szekeresné Spang Livia
polgármester

.....
Marócsa Község Önkormányzata
Berta Jenőné
polgármester

.....
Okorág Község Önkormányzata
Bogdán János
polgármester

.....
Sósvertike Község Önkormányzata
Böröcz Zsolt
polgármester

Záradék

Jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tag- önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás aláírására polgármestert felhatalmazták:

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete:	/2024.() határozatával
Drávaiványi Község Önkormányzata képviselő-testülete:	/2024.() határozatával
Drávasztára Község Önkormányzata képviselő-testülete:	/2024.() határozatával
Kákics Község Önkormányzata képviselő-testülete:	/2024.() határozatával
Marócsa Község Önkormányzata képviselő-testülete:	/2024.() határozatával
Okorág Község Önkormányzata képviselő-testülete:	/2024.() határozatával
Sósvertike Község Önkormányzata képviselő-testülete:	/2024.() határozatával

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. számú melléklet**A tag-önkormányzatok lakosság száma, valamint a tagokat megillető szavazatszámok**

	Önkormányzat	2024. jan.1. lakosság szám (fő)	Szavazatszám
	Drávaiványi	<i>182</i>	1
	Drávasztára	<i>377</i>	2
	Kákics	<i>200</i>	1
	Marócsa	<i>80</i>	1
	Okorág	<i>154</i>	1
	Sellye	<i>2561</i>	6
	Sósvertike	<i>164</i>	1
	Összesen:	<i>3718</i>	13

Sellye Térségi Intézményi Társulás 2025. évi belső ellenőrzési terve

1. A Társulás ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Társulás 2025 évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A 2025. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A Bkr. a stratégiai ellenőrzési terv összeállításával kapcsolatosan a következő előírásokat tartalmazza:

30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

(1a) Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készíti az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Tehát az alakuló ülést követő öt hónapon belül kell elkészíteni a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, amelyet az alakuló ülést követő év február 28-áig kell jóváhagyni.

A kockázatelemzés módszertanát a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnál és a működési területén működő társulások belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2024. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Pénzkezelés ellenőrzése

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó

szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- ⊗ Jogszabályi változások hatása
- ⊗ Bevételek realizálhatósági szintje
- ⊗ Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- ⊗ Szervezeti változások hatásai
- ⊗ Belső szabályozás komplexitása
- ⊗ Kontrolltevékenységek működése
- ⊗ Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Nóránt Tímea jegyző	interjú	2024. október
Nagy Attila elnök	interjú	2024. október
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2024. október

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a Társulásnál

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a Társulásnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Társulások	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Pénzkezelés	3	2	4	3	3	51

A kockázati pontok és a 2025. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2025. évre nem javasoltak belső ellenőrzési feladatot.**

Sellye, 2024. november 4

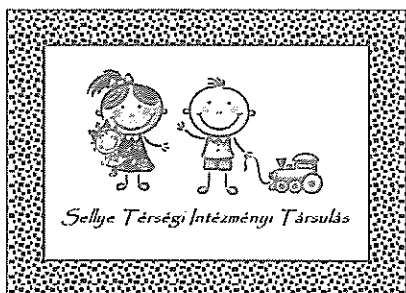
Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Nagy Attila
elnök

Határozat:



Sellye Tórségi Intézményi Társulás

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

KRID: 754687787

E-mail: hivatal@sellye.hu

Sellye Tórségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetését a 9/2023.(I.29.) számú STIT határozatával fogadta el, amely tartalmazza a Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény költségvetését.

A jelenlegi költségvetés-módosítást az indokolta, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a települési önkormányzatoknak előírta, hogy az általuk fenntartott köznevelési intézményekben a foglalkoztatott pedagógusok számára átlagos 32,2 %-os béremelést biztosítsanak.

A 2024. évi költségvetés tervezésekor az intézményben 2 fő óvodapedagógus álláshely volt betöltetlen, azonban bérük egész évre betervezésre került. A 2 álláshelyből csak egy lett betöltve 2024. szeptember 1. napjától.

Az állami támogatás összege is növekedett a tervezetthez képest:

Az óvoda intézményegységnél az eredeti 109 fő óvodás gyermek helyett **110,7 fő** után jár támogatás; az óvodapedagógusok elismert létszáma: **9,7 fő**ről 10,2 főre növekedett. Az óvodapedagógusok minősítéséhez kapcsolódó kiegészítő támogatás létszáma 4 főről 4,8 főre nőtt.

Az óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők (5 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár = összesen **7 fő**) létszáma változatlan. Az intézményben **2 fő** részesül nemzetiségi pótlékban.

Az óvoda intézményegységhez összesen a 140.459.166,- Ft támogatás helyett 145.511.802,- Ft állami támogatásban részesül az intézmény, amely 5.052.636,- Ft-tal magasabb a tervezettnél.

A bölcsőde dolgozóinak bértámogatása 2024. évre **3 fő**re igényelhető, amely 20.514.000,- Ft állami támogatást jelent.

A konyha intézményegységénél a finanszírozott dolgozók létszáma 6,97 főről **7,06 főre** nőtt. A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának módosított összege még nem ismert, a tervezett támogatás 32.574.605,- Ft.

A konyha intézményegységhez összesen 58.131.805,- Ft állami támogatásban részesül az intézmény, amely 3.406.982,- Ft-tal több a tervezettnél.

Fenti állami támogatáson felül a köznevelési jogviszonyban dolgozóknak járó esélyteremtési illetményrész tervezett összege 16.854.326,- Ft. Ezt a pótlékot a dolgozóknak számfejtett tényleges bruttó pótlék, valamint az azt terhelő szociális hozzájárulási adó összegében utólag, a számfejtést követő hónapban utalja az Államkincstár.

Mivel a bérköltségekre kapott állami támogatást el kell költeni az óvodapedagógusok bérnövekményére, ezért szükséges a még fel nem használt támogatást 2024. december 31. napjáig kifizetni. Ahhoz, hogy az intézmény igazgatója az óvodapedagógusokon kívül a többi dolgozó munkáját is el tudja ismerni, a fel nem használt dologi és beruházási kiadásokból szeretne átcsoportosítani a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok sorra.

A bérköltségek, járulékok számfejtése és kifizetése nem érinti az önkormányzati hozzájárulásokat, azokra fedezetet nyújt az állami támogatás.

A Társulás 2024. évi módosított bevételi-kiadási mérlegfőösszege: 281.429.528,- Ft (1.számú melléklet). A költségvetés főösszege összesen 8.949.533,- Ft-tal nőtt

Költségvetési létszámkeret:

A költségvetési létszámkeret a fenntartott intézmény létszámkeretét tartalmazza: 31 fő.

..... HATÁROZAT

a Sellye Térségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetés módosításáról

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Sellye Térségi Intézményi Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (I.29.) számú határozatának 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege a társulásra és intézményeire együttesen **281.429.598,- Ft**. A bevételeket forrásonként, a kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza (1. számú melléklet).

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményeinek 2024. évi költségvetésében

- | | |
|--|------------------------|
| – működési célú támogatások bevételei | 245 249 372 forintban, |
| – működési bevételek | 24 726 900 forintban, |
| – maradvány igénybevétele működési célra | 9 988 467 forintban, |
-

- működési célú bevétel összesen	279 964 739 forintban,
- felhalmozási célú bevételek	1 464 859 forintban,
- <i>bevételek együtt</i>	<i>281 429 598 forintban,</i>
- személyi juttatások	178 662 538 forintban,
- munkaadókat terhelő járulékok	22 206 460 forintban,
- dologi kiadások	77 937 928 forintban,
- egyéb működési célú kiadások	1 157 813 forintban,
- működési célú kiadások összesen	279 964 739 forintban,
- felhalmozási célú kiadások	1 464 859 forintban,
- <i>kiadások együtt</i>	<i>281 429 598 forintban</i>

állapítja meg. A Társulás és a fenntartott intézmény tervadatai a mellékletekben részletezettek szerint előirányozva.”

Sellye, 2024. november 13.

Nagy Attila
elnök

Sellye Térségi Intézményi Társulás
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEG

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat	2024. évi előirányzat összesen	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK
	A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	B1	245 249 372	245 249 372		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	245 249 372	245 249 372		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	B2				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)	B3				
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351				
4.3.	Gépjárműadók	B354				
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	B4	24 726 900	24 726 900		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	13 860 000	13 860 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
5.5.	Ellátási díjak	B405	5 610 000	5 610 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 256 900	5 256 900		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	B5				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
6.4.	Részesedések értékesítése	B54				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	B6				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B61				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B64				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	B7				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B71				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B74				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		269 976 272	269 976 272		
10.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)	B81	11 453 326	10 295 513	1 157 813	
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)	B811				
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	B812				
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
12.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
12.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	B813	11 453 326	10 295 513	1 157 813	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	11 453 326	10 295 513	1 157 813	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				

14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
16.	Lekötött betétek megszüntetése	B817			
17.	Külföldi finanszírozás bevételei (17.1.+...17.4.)	B82			
17.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
17.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
17.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
17.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825			
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
19.	Váltóbevételek	B84			
20.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.+18.+19.)	B8	11 453 326	10 295 513	1 157 813
21.	(9+20)		281 429 598	280 271 785	1 157 813

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat	2024. évi előirányzat összesen	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK
	A		B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		279 964 739	278 806 926	1 157 813	
1.1.	Személyi juttatások	K1	178 662 538	178 662 538		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	22 206 460	22 206 460		
1.3.	Dologi kiadások	K3	77 937 928	77 937 928		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	1 157 813		1 157 813	
1.6.	- az 1.5-ből: - A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó	K5021				
1.7.	- A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései	K5022				
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	K503				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	K504				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n	K505				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	K506				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	K507				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	K508	1 157 813		1 157 813	
1.15.	- Arkiégészítések, ártámogatások	K509				
1.16.	- Kamattámogatások	K510				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
1.18.	- Tartalékok	K513				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 464 859	1 464 859		
2.1.	Beruházások	K6	1 464 859	1 464 859		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	K7				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	K81				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	K82				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	K83				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	K84				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	K85				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	K86				
2.12.	- Lakástámogatás	K87				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		281 429 598	280 271 785	1 157 813	

4.	Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)	K91			
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	K911			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	K912			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122			
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123			
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125			
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126			
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
9.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916			
10.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
11.	Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)	K92			
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	K924			
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925			
12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
13.	Váltókiadások	K94			
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)	K9			
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)		281 429 598	280 271 785	1 157 813

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-11 453 326	-10 295 513	-1 157 813
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 20. sor - finanszírozási kiadások 14. sor) (+/-)		11 453 326	10 295 513	1 157 813

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulás és intézményei)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások
	Megnevezés	2024. évi előirányzat összesen	Megnevezés
	A	B	C
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	245 249 372	Személyi juttatások (K1)
2.	<i>1.-ből EU-s támogatás</i>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)
3.	Közhatalmi bevételek (B3)		Dologi kiadások (K3)
4.	Működési bevételek (B4)	24 726 900	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)
5.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		Egyéb működési célú kiadások (K5)
6.	<i>5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)</i>		<i>5.-ből Tartalékok (K513)</i>
7.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+5.)	269 976 272	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+5.)
8.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (9.+10.)	9 988 467	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
9.	<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>9 988 467</i>	Hitelek, kölcsönök törlesztése
10.	<i>Egyéb</i>		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása, visszavásárlása
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése
12.	Egyéb működési finanszírozási bevételek		Egyéb működési finanszírozási kiadások
13.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (8.+11.+12.)	9 988 467	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (8.+11.+12.)
14.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+13.)	279 964 739	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+13.)
15.	Költségvetési hiány:	9 988 467	Költségvetési többlet:
16.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulás és intézményei)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások
	Megnevezés	2024. évi előirányzat összesen	Megnevezés
	A	B	C
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)		Beruházások (K6)
2.	<i>1.-ből EU-s támogatás</i>		<i>1.-ből EU-s forrásból megvalósuló be</i>
3.	Felhalmozási bevételek (B5)		Felújítások (K7)
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		<i>3.-ból EU-s forrásból megvalósuló fel</i>
5.	<i>4.-ből EU-s támogatás</i>		Egyéb felhalmozási kiadások (K8)
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok (K513)
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+10.)	1 464 859	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
9.	<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>1 464 859</i>	Hitelek, kölcsönök törlesztése
10.	<i>Egyéb belső finanszírozási bevételek</i>		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapír
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (12.+13.)		Betét elhelyezése
12.	<i>Hitelek, kölcsönök felvétele</i>		Pénzügyi lízing kiadásai
13.	<i>Egyéb külső finanszírozási bevételek</i>		Egyéb felhalmozási finanszírozási kiadások
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+11.)	1 464 859	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (8.+...+13.)
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	1 464 859	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)
16.	Költségvetési hiány:	1 464 859	Költségvetési többlet:
17.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás

1.sz.táblázat

Forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Kötelezettség-vállalás éve	2024.	További évek			Összesen (G=C+D+E+F)
				2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F	G
	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG			-	-	-	-

Saját bevételek az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

2.sz.táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	A	B	C	D	E
1.	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel				
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó				
3.	Az osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4.	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
6.	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*	-	-	-	-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése, forrása	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig
A	B	C	D
Óvodai csoportokba laptopok beszerzése	1 464 859	2024.	
ÖSSZESEN:	1 464 859		

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasznál 2023. XII. 3 ig
A	B	C	D
ÖSSZESEN:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, h

Sorszám	Projektazonosító	Projekt címe	Projekt megvalósításának kezdő és záró éve	2024. évi előirányzat (forintban)		
				Bevétel (támogatás)	Kiadás	Önkormányzati hozzájárulás
1.	EFOP-3.9.2-16-2017-00034	Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében	2018-2021.		1 157 813	-
			ÖSSZESEN:			

Hazai pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, h

Sorszám	Projektazonosító	Projekt címe	Projekt megvalósításának kezdő és záró éve	2024. évi előirányzat (forintba)		
				Bevétel (támogatás)	Kiadás	Önkormányzati hozzájárulás
			ÖSSZESEN:	0	0	0

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT**

Forintban

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
	A	B	C	F
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak	B113		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	B1	244 618 420	630 952
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	244 618 420	630 952
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	B2		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)	B3		
4.1.	Vagyon típusú adók (kommunális adó)	B34		
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351		
4.3.	Gépjárműadók	B354		
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	B4		24 726 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402		13 860 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404		
5.5.	Ellátási díjak	B405		5 610 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		5 256 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	B5		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
6.4.	Részesedések értékesítése	B54		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55		

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT**

Forintban

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
	A	B	C	F
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	B6		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n	B61		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n	B64		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	B7		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n	B71		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n	B74		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+8)		244 618 420	25 357 852
10.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)	B81	327 458	252 137 801
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)	B811		
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111		
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113		
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	B812		
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
12.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
12.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	B813	327 458	11 125 868
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	327 458	11 125 868
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
16.	Központi, irányító szervi támogatás	B816		241 011 933
17.	Lekötött betétek megszüntetése	B817		
18.	Külföldi finanszírozás bevételei (18.1.+...18.4.)	B82		
18.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
18.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
18.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
18.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825		
19.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
20.	Váltóbevételek	B84		
21.	(10.+18.+19.+20.)	B8	327 458	252 137 801
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+21)		244 945 878	277 495 653

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT**

Forintban

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsöde és Konyha
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
	A	B	C	F
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		3 933 945	276 030 794
1.1.	Személyi juttatások	K1		178 662 538
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		22 206 460
1.3.	Dologi kiadások	K3	3 933 945	74 003 983
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5		1 157 813
1.6.	- az 1.5-ből: - A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó	K5021		
1.7.	- A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló	K5022		
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	K503		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n	K504		1 157 813
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n	K505		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	K506		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	K507		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n	K508		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
1.16.	- Kamattámogatások	K510		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K512		
1.18.	- Tartalékok	K513		
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			1 464 859
2.1.	Beruházások	K6		1 464 859
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	K7		-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	K81		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n	K82		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n	K83		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	K84		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	K85		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n	K86		
2.12.	- Lakástámogatás	K87		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K89		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		3 933 945	277 495 653
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)	K91	241 011 933	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	K911		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	K912		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122		
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123		
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125		
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126		

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT**

Forintban

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás	Rovat	Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
			Előirányzat	
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		C	F
	A	B		
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
9.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915	241 011 933	
10.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése, pénzügyi lízing kiadásai	K916, K917		
11.	Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)	K92		
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz.	K924		
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925		
12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
13.	Váltókiadások	K94		
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)	K9	241 011 933	
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)		244 945 878	277 495 653
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			0	31
- ebből pályázati foglalkoztatotti létszám előirányzat (fő)			0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítő

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	2024 előtti kifizetés	Kiadás vonzata év		
				2024.	2025.	
A	B	C	D	E	F	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)					
2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)					
3.	Beruházási kiadások beruházásonként					
4.	Felújítási kiadások felújításonként					
5.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)					
Összesen						

Előirányzat felhasználási terv 2023. évre

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	S
Bevételek									
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	20 437 448	20 437 448	20 437 448	20 437 448	20 437 448	20 437 448	20 437 448	20 437 448	20
Közhatalmi bevételek (B3)									
Működési bevételek (B4)	2 060 575	2 060 575	2 060 575	2 060 575	2 060 575	2 060 575	2 060 575	2 060 575	2
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)									
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)									
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)									
Felhalmozási bevételek (B5)									
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)									
Finanszírozási bevételek (B8)	11 453 326	0	0	0	0	0	0	0	
Bevételek összesen	33 951 349	22 498 023	22 498 023	22 498 023	22 498 023	22 498 023	22 498 023	22 498 023	22
Kiadások									
Személyi juttatások (K1)	14 294 174	14 294 174	14 294 174	14 294 174	14 294 174	14 294 174	14 294 174	14 294 174	14
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 785 416	1 785 416	1 785 416	1 785 416	1 785 416	1 785 416	1 785 416	1 785 416	1
Dologi kiadások (K3)	6 494 827	6 494 827	6 494 827	6 494 827	6 494 827	6 494 827	6 494 827	6 494 827	6
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)									
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 157 813								
Működési célú pénzeszköztadás vállalkozásoknak									
Beruházások (K6)	0				1 464 859				
Felújítások (K7)	0								
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)									
Finanszírozási kiadások (K9)									
Kiadások összesen	23 732 230	22 574 417	22 574 417	22 574 417	24 039 276	22 574 417	22 574 417	22 574 417	22

Középtávú tervezés Áht 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján

Forintban

	2025. év	2026. év	2027. év
Személyi juttatások (K1)	180 000 000	190 000 000	200 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	23 000 000	24 000 000	25 500 000
Dologi kiadások (K3)	80 000 000	85 000 000	90 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			
Egyéb működési célú kiadások (K5)			
Működési kiadások összesen	283 000 000	299 000 000	315 500 000
Beruházások (K6)	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Felújítások (K7)			
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			
Felhalmozási kiadások összesen	1 000 000	1 000 000	1 000 000
KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	284 000 000	300 000 000	316 500 000
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	284 000 000	300 000 000	316 500 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	259 000 000	273 000 000	287 500 000
Közhatalmi bevételek (B3)			
Működési bevételek (B4)	25 000 000	27 000 000	29 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			
Működési bevételek összesen	284 000 000	300 000 000	316 500 000
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)			
Felhalmozási bevételek (B5)			
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	284 000 000	300 000 000	316 500 000
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEK			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	284 000 000	300 000 000	316 500 000