

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. november 27. napján de. 8.30 órakor** megtartott **nyilvános** képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Bors Brigitta elnök
 Jancsár Jennifer elnökhelyettes
 Jancsár Richárd képviselő

 dr. Nóránt Tímea jegyző
 Balog Barbara jegyzőkönyvvezető

Bors Brigitta elnök lovári, és beás nyelven is köszöntötte a képviselőket. Megállapította, hogy a jelenléti ív alapján 3 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Tájékoztatta a testületet, hogy az ülés anyagát hangfelvételen rögzítik, amely alapján a jegyzőkönyv készül.

Az elnök javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően, melyet a képviselő- testület- alakszerű határozat meghozatala nélkül – az alábbiak szerint fogadott el:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Elnök beszámolója a két ülés között eltelt időszak eseményeiről

Előadó: elnök

2./ „Útravaló ösztöndíjprogramban” való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások utólagos jóváhagyása

Előadó: elnök

3./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: elnök

4./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról

Előadó: elnök

5./ A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása

Előadó: elnök

6./ Decemberi programok megtárgyalása

Előadó: elnök

7./ Aktuális kérdések megtárgyalása

Ezt követően a képviselő-testület rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Elnök beszámolója a két ülés között eltelt időszak eseményeiről

Bors Brigitta elnök beszámolójában elmondta, hogy öszköszöntő programjuk rendben lezajlott, reméli, hogy a jövőben is tudnak majd hasonló programokat szervezni.

Elmondta, hogy 2023. szeptember 20, illetve szeptember 22. napja volt az „Útravaló Ösztöndíjprogram” pályázat beadási határideje. A pályázat benyújtásának kötelező eleme a roma származásról szóló eredeti ajánlás, amennyiben roma származásáról a tanuló önkéntes nyilatkozatot tett. Többen is megkeresték személyét az ajánlások miatt, melyeket a tanulók támogatása érdekében megadott, így ehhez kéri majd a testület utólagos jóváhagyását következő napirendben.

Megkérdezte, hogy van- e beszámolójához kérdés, észrevétel?

Miután kérdés nem érkezett, az elnök kérte beszámolójának jóváhagyását a szóbeli előterjesztés szerint, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

31/2023. (XI.27.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolójának elfogadása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a szóbeli kiegészítéssel egyezően elfogadta az elnök beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

2./ napirendi pont: „Útravaló ösztöndíjprogramban” való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások utólagos jóváhagyása

Bors Brigitta elnök beszámolójában már említést tett arról, hogy a tanulók támogatása érdekében elnöki ajánlásokat megadta az ösztöndíjprogramban való részvételhez 7 gyermek vonatkozásában, mely ajánlásokat csatoltan meg is küldött a képviselők részére.

Kérte, hogy ezeket az ajánlásokat utólagosan hagyják jóvá.

Miután hozzászólás, kérdés nem érkezett, elnök indítványozta ösztöndíjprogramban való részvételére vonatkozó elnöki ajánlások utólagos jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

32/2023. (XI.27.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Az „Útravaló ösztöndíjprogramban” való tanulói részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlás utólagos jóváhagyása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete az „Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába, Út a szakmához alprogram” ösztöndíjprogramban való részvételére vonatkozó elnöki ajánlást a társadalmi különbségek felszámolása érdekében utólagosan jóváhagyja az alábbi roma származású tanulók vonatkozásában:

1. Patkó- Orsós Boglárka,
2. Lehel Ákos,
3. Gyarmati Levente,
4. Papp Gábor,
5. Jakab Anita,
6. Lőcsey Jázmin Lilána,
7. Dragovecz Karina.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3./ napirendi pont: **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Bors Brigitta elnök átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző részére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző a napirendet ismertette elmondta, hogy Baranya Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatását a nemzetiségi önkormányzatokat érintő változásokról megküldték a képviselők részére. Ennek alapján a szabályzatot felülvizsgálták, és szükségessé vált a módosítása.

A Szabályzat 2. függelékét tartalmaz, mely jelen módosítással kiegészülne egy 3. függelékkel. Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciókat rögzítenék a függelékben, mert a törzskönyvi nyilvántartás nem tartalmazza Magyarország központi költségvetéséről szóló törvénye mellékletében foglalt kormányzati funkciókat. A feladatalapú támogatás vonatkozásában a 2023. évi LV. törvény 9. melléklet 2.4.2. pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.”. Fentiekre tekintettel javasolják a kormányzati funkciók felvételét a 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása kivételével, ugyanis a nemzetiségi önkormányzat nem lát el ilyen feladatot. Ezeket a kormányzati funkciókat a törzskönyvi kivonatnak is tartalmaznia kell, így kezdeményezni kell átvezetésüket a Magyar Államkincstárnál is.

A szabályzatban a Baranya Vármegyei Kormányhivatal elnevezése került javításra, mely mellett az önkormányzat bizottságaira vonatkozóan is módosították a rendelkezéseket. Aktualizálták a jegyzőkönyvek Kormányhivatal felé történő továbbítására vonatkozó részt is, hiszen már nem az NJT, hanem a megújult, TFIK felületre terjesztik fel ezeket.

Bors Brigitta elnök megköszönte a tájékoztatás, majd megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, javasolta először a határozati javaslat jóváhagyását, mellyel a kormányzati funkciókat vennék fel a törzskönyvbe, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

33/2023. (XI.27.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat
kormányzati funkció törzskönyvbe történő felvételéről

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. mellékletében rögzített - feladatalapú támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó - rendelkezések figyelembevételével úgy határoz, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartást az alábbi kormányzati funkciókkal egészíti ki:

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása,
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a hivatal pénzügyi vezetőjét, hogy a Magyar Államkincstárnál változás átvezetéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, pénzügyi vezető

Bors Brigitta elnök ezt követően javasolta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a betervezett tartalommal jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

34/2023. (XI.27.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat
Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző

4./ napirendi pont: Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról

Bors Brigitta elnök felkérte dr. Nóránt Tímea jegyzőt napirend ismertetésére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2024. évi belső ellenőrzési tervét, melyben a kockázatelemzésről, és kockázati értékekről tájékoztat. Ennek figyelembe vételével, valamint a belső ellenőri kapacitás figyelembe vételével a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a 2024. évre nem fogalmaztak meg ellenőrzési feladatot.

Bors Brigitta elnök javasolta jóváhagyni a betervezett belső ellenőrzési tervet, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

35/2023. (XI.27.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat
a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2024. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző, belső ellenőr

*5./ napirendi pont: **A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása***

Bors Brigitta elnök megküldte a képviselők részére a 2024. évi munkatervét, melyben igyekezett minden eseményt, tervet feltüntetni.

Megkérdezte, hogy van- e javaslat, észrevétel a munkatervhez?

A munkatervhez módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért javasolta azt a beterjesztett tartalommal jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

36/2023. (XI.27.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat
Az önkormányzat 2024. évi munkatervének jóváhagyása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi munkatervét a benne foglalt tartalommal megegyezően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*6./ napirendi pont: **Decemberi programok megtárgyalása***

Bors Brigitta elnök tájékoztatta a képviselő- testületet, hogy az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, hogy az idei évben a lakossággal együtt készüljenek, hangolódjanak az ünnepekre.

Azt javasolta, hogy a roma gyermekek és szüleik számára kedveskedjenek közös ebéd megszervezésével, ahol a gyermekek roma versek, és dalok összeállításával adnának műsort, és melyet követően közösen fogyasztanak el az ételeket. Az ilyen programok mindig közösségépítő ereje van.

A romák életében nagyon fontos a hit, és az év legnagyobb keresztény ünnepéhez érkeve szerette volna, ha adventi készülődésre hívnák a roma közösséget. A folyamatos programok során a karácsonyi díszeket készítenének, felevenítenék a roma karácsonyi hagyományokat. Arra gondolt, hogy a programra érkezőket karácsonyt idéző gyümölcsökkel, édességgel, és üdítővel kínálhatnák.

Azt javasolta, hogy a folyamatos ünnepi készülődés, és ebéd költségére mindösszesen 330.000.- Ft-ot hagyjanak jóvá.

Megkérdezte, hogy van- e más javaslat, észrevétel?

A képviselők részéről nem érkezett más javaslat, észrevétel, ezért az elnök kérte a programok jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

37/2023. (XI.27.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Ünnepi készülődés

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a roma közösségi összetartozás megerősítése érdekében a roma lakosság részére közös ebédet szervez. A roma nyelven megvalósuló kulturális programon a gyermekek roma versek, és dalok összeállításával műsort adnak, melyet követően a nemzetiségi önkormányzat az ellátogatókat megvendégeli.

2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a katolikus keresztény hit megerősítése érdekében folyamatos adventi készülődést szervez, ahol karácsonyi díszeket készítenek és felelevenítik a katolikus, és roma karácsonyi hagyományokat. A nemzetiségi önkormányzat a programra érkezőket édességgel, karácsonyt idéző gyümölcsökkel, és üdítővel kínálja.

3. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a programok költségére 330.000.- Ft-ot biztosít a 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

*7./ napirendi pont: **Aktuális kérdések megtárgyalása***

Bors Brigitta elnök megkérdezte, hogy van- e napirenden belül érdemi előterjesztés?

Miután érdemi előterjesztés, kérdés nem érkezett, a képviselő- testület a napirendet- alakszerű határozat meghozatala nélkül - lezárta.

Elnök megállapította, hogy a képviselő- testület a szükséges napirendeket megtárgyalta, megköszönte a megjelentek munkáját és a képviselő-testületi ülést bezárta.


Bors Brigitta
elnök



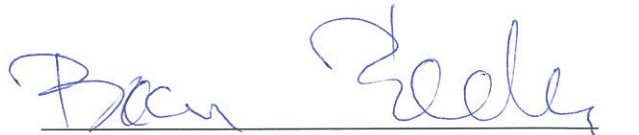

Jancsár Jennifer
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

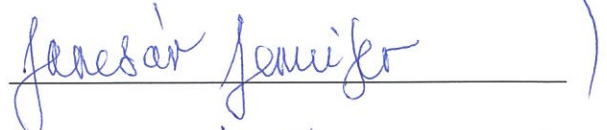
a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**2023. november 27-i
nyilvános üléséről**

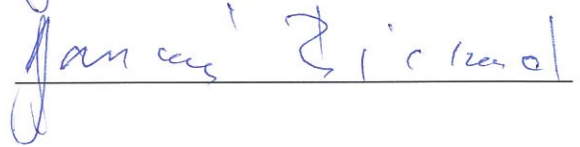
1./ **Bors Brigitta**
elnök



2./ **Jancsár Jennifer**
elnökhelyettes



3./ **Jancsár Richárd**
képviselő



dr. Nóránt Tímea
jegyző



Dani Gergő
pénzügyi előadó



Balog Barbara
jegyzőkönyvvezető



MEGHÍVÓ

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2023. november 27-én (hétfő) de. 10:00 óra kezdettel
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban
NYILVÁNOS ÜLÉST TART,
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Elnök beszámolója a két ülés között eltelt időszak eseményeiről

Előadó: elnök

2./ „Útravaló ösztöndíjprogramban” való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások utólagos jóváhagyása

Előadó: elnök

3./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: elnök

4./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról

Előadó: elnök

5./ A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása

Előadó: elnök

6./ Decemberi programok megtárgyalása

Előadó: elnök

7./ Aktuális kérdések megtárgyalása

A napirendi pont fontosságára való tekintettel számítok szíves megjelenésére!

Sellye, 2023. november 22.

Tisztelettel:



Bors Brigitta
elnök

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott 3015 Zoltán a SELLYEI Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom PATKÓ - ORSÓS JOGLÉKA (tanuló neve) (születési
hely: PÉCS születési idő: 2010 év 05 hó 11 nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram út a középiskolába alprogramban.

Kelt: SELLYE, 2023. év 09 hó 11 nap



[Handwritten Signature]
elnök aláírása¹

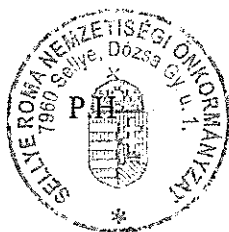
¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnöke aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott.....BOKS BRIGITTA....., a
.....Sellye..... Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom.....LEHEL AKOS.....(tanuló neve) (születési
hely:.....TECI..... születési idő: 2011 év 02 hó 20 nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a középiskolába alprogramban.**

Kelt:SELLYE....., 2023. év 09 hó 12 nap



[Handwritten Signature]
.....
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Ahulírott.....*Boros Zsigmond*..... a
.....*Sellye*..... Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom.....*GIACOMINI LEVÉNYI*.....(tanuló neve) (születési
hely:.....*PIGETVÁR*..... születési idő: *2008* év*06*.....hó*17*.....nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogramban.

Kelt:*2023. Sellye*....., 2023. év*Szeptember 12*..... nap



.....*[Handwritten Signature]*.....
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott.....
.....
..... Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom..... (tanuló neve) (születési
hely:..... születési idő: év hó nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogramban.

Kelt:
....., 2023. év hó nap



.....
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott..... Boss Brigitta a
..... Sellye Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom..... Jakab Anita (tanuló neve) (születési
hely:..... Pécs születési idő: 2007 év 08 hó 30 nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a középiskolába alprogramban.**

Kelt: Sellye, 2023. év 09. hó 13 nap



..... [Handwritten Signature]
elnök aláírása¹

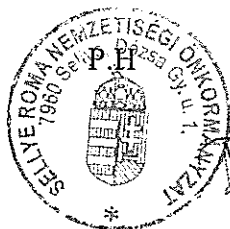
¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott.....JÓRS BRIGITTA....., a
.....SELYE..... Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom LŐCSEY JÁZMINA.....(tanuló neve) (születési
hely: SZIGETVÁR..... születési idő: 2011... év ...09...hó ...31...nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a középiskolába alprogramban.**

Kelt: FELSGÖZSÉNY M. MARTON....., 2023. év09.....hó 14. nap



[Handwritten Signature]
.....
elnök aláírása¹

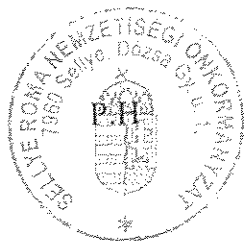
¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁS RÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

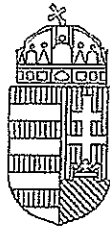
Alulírott Sellye János a
Sellye Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom DRAGOVEC LARINA (tanuló neve) (születési
hely: SZIGETVÁR születési idő: 2008 év 12 hó 16 nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogramban.

Kelt: Sellye 2023. év 09 hó 27 nap



[Handwritten Signature]
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyegzője



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VALAMENNYI HELYI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE
részére
Elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/01235-1/2023.
Ügyintéző: dr. Örkényi Judit
Telefon: 72/795-818
Tárgy: Tájékoztatás nemzetiségi
önkormányzatokat érintő jogsza-
bályokról

Tisztelt Címzetes Főjegyző/Jegyző Asszony/Úr!

A nemzetiségi önkormányzatok működését közvetlenül érintő jogszabályi előírásokra az alábbiakban hívom fel figyelmét. Kérem, hogy az ismertetőt az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok tagjai részére is tegye hozzáférhetővé.

I. **Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. melléklete** tartalmazza a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok és az országos nemzetiségi önkormányzatok támogatásaira vonatkozó részletszabályokat. Jelentős változás, hogy a 2024. évben megszakad az éveken át alkalmazott, a pontszámok átlagolása alapján megállapított feladatalapú támogatás gyakorlata. A 9. melléklet 2.3.1.1. és a 2.3.1.2. pontja határozza meg a feladatalapú támogatás feltételeit, melyek a következők:

a) A költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyv, melyet a kormányhivatal részére legkésőbb 2024. január 15-éig be kell nyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

b) Amennyiben a közmeghallgatás megtartására nem a fenti képviselő-testületi ülések egyikén került sor, akkor a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv előbbi módon benyújtva. Az önállóan megtartott közmeghallgatásról készített jegyzőkönyv a legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek körébe tartozik.

A nemzetiségi feladatonként adható lehetséges pontértékeket a 2.3.4 pontban található táblázat tartalmazza. Már a határozatok szövegének megfogalmazása során javasolható az e táblázatban foglalt kifejezések alkalmazása. **Kiemelkedő jelentőségű, hogy a jegyzőkönyvek hiánytalanul felterjesztésre kerüljenek, tekintettel arra, hogy valamennyi határozat kihatással lehet a megállapított pontszámok értékére.**

II. **A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) módosításáról szóló 2023. évi LVII. törvény** túlnyomórészt 2023. július 21. napján lépett hatályba. A módosítás egyrészt a jogalkalmazói tapasztalatok, valamint a nemzetiségek képviselőinek visszajelzései alapján, másrészt technikai pontosítások végrehajtása érdekében vált időszerűvé. A helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját közvetlenül érintő változások a következők:

– Az Njtv. módosult 24. § (1) bekezdése rögzíti, hogy helyi nemzetiségi önkormányzat csak az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alapíthat vagy vehet át fenntartásba köznevelési intézményt, illetve szakképző intézményt.

– Az Njtv. módosult 56. § (1)-(4) bekezdései tartalmazzák a nemzetiségi választás kitzésére vonatkozó új szabályokat. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását ki kell tűzni, ha

- a településen az adott nemzetiséghez tartozó személyek száma – a legutóbbi népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai szerint – a 25 főt eléri;
- a településen a nemzetiségi önkormányzati képviselők előző általános választását követően az adott nemzetiség települési önkormányzata megalakult, és az adott nemzetiséghez tartozó személyek száma – a legutóbbi népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai szerint – a 20 főt eléri; vagy
- a településen nemzetiségi köznevelési intézmény, nemzetiségi szakképző intézmény, vagy nemzetiségi nevelésben-oktatásban részt vevő köznevelési intézmény működött az általános választás évét megelőző év december 1-jén.

A korábbi szabályozás szerint 25 fő volt a feltétel, úgy, hogy a településen már működött nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában akkor lehetett volna nemzetiségi választást kitzni, ha a településen az adott nemzetiség önszerveződése fokának és a településen való honosságának vizsgálata alapján az országos nemzetiségi önkormányzat azt szükségesnek tartja. A módosítás indoka az volt, hogy az eredetileg 2021. évre tervezett, koronavírus-világjárvánnyal összefüggő veszélyhelyzet következtében 2022-ben megtartott népszámlálás miatt nem áll rendelkezésre elegendő idő a hatályos rendelkezés szerinti eljárás lefolytatására.

– Az Njtv. 92. § (1) bekezdésének második mondata szerint a határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani. E szabályozás kiegészül az új (1a) bekezdésben foglalt előirással, mely szerint a képviselői megbízatás megszűnésével összefüggő, a 102. § (2) bekezdése szerinti döntéshozatal során a jelenlévők létszámba be kell számítani – jelenlététől függetlenül – az érintett képviselőt is. A hivatkozott megbízatás megszűnési esetkörök a következők: a képviselő választójogának elvesztése, összeférhetetlenségének kimondása, méltatlanságának megállapítása, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének elmulasztása, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén.

– Az Njtv. 103. § (3) bekezdése részletszabályokkal egészült ki a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás vonatkozásában. A javaslat célja a kis létszámú helyi nemzetiségi önkormányzatoknál jelentkező visszaélések lehetőségének visszaszorítása azzal, hogy a jegyző feladataként írja elő a vagyonynyilatkozat begyűjtését és őrzését. Új szabályozási elemek:

- A vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. (A vagyonynyilatkozat ellenőrzését továbbra is a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő végzi.)
- A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.
- Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja.

Az új szabályozást a szervezeti és működési szabályzatokban át kell vezetni, emellett az együttműködési megállapodás is kiegészíthető a technikai részletekkel.

- Módosult az Njtv. 107. § (3) bekezdése, a változás lényege, hogy a nemzetiségi képviselő most már akkor is gyakorolhatja képviselői jogait, ha nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban. Ugyanakkor az Njtv. 109. §-a kiegészült a (10) bekezdéssel, mely szerint az Njtv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület, illetve a közgyűlés – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettség-szegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. E rendelkezés alkalmazandó a köztartozásmentes adatbázissal összefüggő kötelezettségeit megszegő nemzetiségi képviselővel szemben is.
- Az Njtv. 108. §-a (10) bekezdéssel egészült ki, amely szerint az elnökhelyettes megbízását a képviselő-testület, a közgyűlés az elnök javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel visszavonhatja. A módosítást megelőzően mindössze az Njtv. 153. § (2) bekezdése alapján volt lehetőség az alpolgármesterre vonatkozó előírások megfelelő alkalmazására, azaz a megbízás visszavonására.
- Az Njtv. 109. § módosult (9) bekezdése a nemzetiségi képviselő tiszteletdíja mellett most már a természetbeni juttatása mértékét is maximalizálja, az elnök részére megállapított összeg 30 %-ában.
- Az Njtv. 141. §-a tartalmazza a nemzetiségi elnök megbízásának megszűnése esetén a munkakör átadására vonatkozó előírásokat. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a munkakört a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal veszi át. Az (1) bekezdés kiegészült egy mondattal, mely szerint az új elnököt a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal a megválasztását követő hatvan napon belül tájékoztatja az általa átvett dokumentumokról.

Együttműködését köszönöm.

Pécs, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán
Főispán

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023. (.....) nemzetiségi képviselő- testületi határozat *kormányzati funkció törzskönyvebe történő felvételéről*

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. mellékletében rögzített - feladatalapú támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó - rendelkezések figyelembevételével úgy határoz, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartást az alábbi kormányzati funkciókkal egészíti ki:

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása,
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a hivatal pénzügyi vezetőjét, hogy a Magyar Államkincstárnál változás átvezetéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, pénzügyi vezető

SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÉRVÉNYES: 2023. NOVEMBER 27. NAPJÁTÓL

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 92.§ (4) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ.) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

I.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69. §-ában foglaltaknak megfelelően választott nemzetiségi önkormányzati képviselőkből közvetlen módon létrejövő nemzetiségi önkormányzati testület.
2. Elnevezése: **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
3. Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén Magyarország címere van és a közepében pedig a következő felirat olvasható: **SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT** 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete, a képviselő-testület hatásköre

II.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A testület a feladat és hatáskörét szerveire (elnök, bizottságok) valamint –törvényben meghatározottak szerint- társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A testület az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
6. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

III.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepinek meghatározása,
 - c) vagyonelemtára és törzsvagyona körét, vagyona használatának szabályait,
 - d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályait,
 - e) a vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga,
 - g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
 - h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - i) amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat át nem ruházható hatáskörként határoz meg.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
 - a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

- d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, zárszámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
- e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
- g) mint tulajdonost megillető jogosultságokról.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai

IV.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatként látja el:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával –működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása,
 - c) a más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok,
 - d) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviselésével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok,
 - e) az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása,
 - g) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
 - h) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel,
 - i) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése,
 - j) a települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés,
 - k) a nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladatai

V.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás, és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
3. ¹A helyi nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait a szabályzat 3. számú függelékében meghatározott kormányzati funkciók keretében látja el.

VI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.

¹ Kiegészítette a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

2. Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
23. Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a *Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál* soron kívüli eljárást kezdeményezni.

VII.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma: 3 fő, a tagok névsorát jelen szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

III. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülése, működése

VIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
3. Amennyiben az alakuló ülés az 1-2 bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.
4. Az alakuló ülést mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IX.

1. Az alakuló ülés keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen- választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerinti szövegű - választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettes választ. Az alakuló ülésen a testület megválasztja továbbá a bizottság tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
4. Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnök-helyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
5. Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

X.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 45 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

² Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

5. Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
6. Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései

XI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben legalább 2 képviselő azt kezdeményezi.
3. ³Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a Baranya Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést 15 napon belül összehívni.

XII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása, az ülések nyilvánossága, zárt ülés

XIII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.
2. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze hívására az elnök-helyettes jogosult.
3. A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbcsíteni.
4. Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.
5. Tanácskozási joggal meghívható:
 - a) a település polgármestere,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők.
6. A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvénytétést észlel.

XIV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) összeférhetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.

³ Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

3. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
 - a) választás, kinevezés,
 - b) felmentés,
 - c) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása,
 - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülések napirendje XV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

A testületi ülés tanácskozási rendje XVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.
2. Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
3. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (2 képviselő)
4. A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
5. Az elnök az ülés megnyitását követően:
 - a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
 - c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
 - d) megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
6. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból XVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
2. Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (2 képviselő)
3. A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
4. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.

XVIII.

1. A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonáról, vagyonleltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól,

- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
 - g) feladat és hatáskör átvételéről,
 - h) mindarról, amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
 3. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.

XIX.

1. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
3. A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
4. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
5. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására az 1-4 bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A képviselő-testület határozata

XX.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámokkal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20.... év (határozathozatal napja) nemzetiségi képviselő-testületi határozat.

A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

XXI.

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,
 - c) a távolmaradt képviselők nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét és,
 - m) a meghozott döntéseket (határozatokat).
4. A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
5. A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
6. A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.

47. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthesse.
8. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi képviselő jogállása XXII.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő:
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
 - c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
 - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületét,
 - e) a testületi üléseken jelnyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
 - f) Jogosult a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
4. A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a) a testület munkájában részt venni,
 - b) ⁵megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a Baranya Vármegyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen részt venni,
 - c) A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni,
 - d) Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

XXIII.

1. A települési nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő- testület ülésén,
 - i) a képviselő halálával.

⁴ Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

⁵ Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

2. A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
 - a) az összeférhetetlenség kimondása esetén,
 - b) a méltatlanság megállapításával,
 - c) a lemondás tudomásulvételével,
 - d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
3. A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
 - a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak,
 - c) ⁶a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.
4. A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
5. A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
6. A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
7. Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
8. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

XXIV.

1. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) választójogának elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatásának megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület feloszlata vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondásával,
 - e) összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - g) halálával.
2. Az elnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg:
 - a) ha a képviselői megbízatás megszűnik,
 - b) a képviselő-testületet feloszlatták vagy kimondja feloszlását,
 - c) az elnök lemond tisztségéről,
 - d) a testület megállapítja az összeférhetetlenséget,
 - e) az elnök méltatlansága megállapításra kerül.
3. ⁷A képviselő-testület határozatát a meghozatalt követő munkanapon az elnök, a választási bizottságnak és a *Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak* kell megküldeni.
4. Amennyiben az elnök lemondását írásban nyújtotta be vagy a lemondást a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalták, az nem vonható vissza.
5. Az írásban benyújtott lemondást a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell a testülettel.
6. Lemondás alapján az elnök tisztsége megszűnik:
 - a) a lemondásában megjelölt a lemondás napját követő 30 napon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - b) a lemondás bejelentésének, írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történt átvétel napján.
7. Az elnök – elnöki megbízatásával egyidejűleg – külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
8. Az elnök – helyettesre az elnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottságai

⁶ Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

⁷ Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

⁸XXV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonynyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége, méltatlansága XXVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat vagyona XXVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat bevételei:
 - a) az állami költségvetési támogatás,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vállalkozásból befolyó bevételek,
 - e) vagyona hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
6. Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi önkormányzati testület XXVIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat

⁸ Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.

2. A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
3. Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.
4. A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése XXIX.

1. Sellye Város Önkormányzata Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
 - a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
 - b) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
 - c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
 - d) ⁹A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása a Kormányhivatal részére kormányrendeletben meghatározott elektronikus felületre történő feltöltéssel.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - g) Az a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
 - h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes

⁹ Módosította a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket a megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függeléke.

Záró rendelkezések XXX.

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a jóváhagyás napjától érvényes.

Bors Brigitta s.k.
elnök

Záradék:

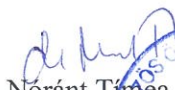
A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2019. november 22-i ülésén, egyhangú igen szavazattal hozott 22/2019.(XI.22.). sz. határozatával fogadta el.

dr. Szalóky Ildikó s.k.
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete 2023. november 27-i ülésén, egyhangú igen szavazattal hozott 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozatával módosította. A módosításokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Sellye, 2023. november 27.


dr. Nóránt Tímea
jegyző



**SELYE ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐI**

Bors Brigitta

elnök

Jancsár Jennifer

elnökhelyettes

Jancsár Richárd

tag

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS SELLYE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATTAL**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli: **Bors Brigitta** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782119, adószám: 15782119-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782119-8411-371-02, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati

költségvetési rendelet keretein belül – a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Közösségi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek

elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
- b. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
- c. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
- d. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
- e. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a. A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b. A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d. A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e. A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de

legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

- g. A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91 §-a előír.
- h. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- i. Az a.-g. pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b. A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.
A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül.
A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a.-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,

- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:
 - azösszecszerúséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerúségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
 - „A szakmai teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
 - a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért 1. függelékben nevesített köztisztviselő a felelős.
- h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetlenség:

- a. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- b. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

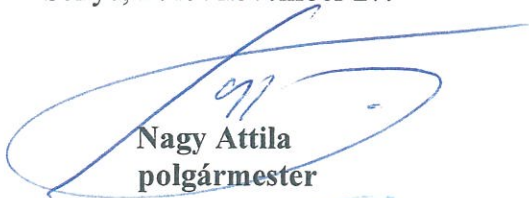
1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 291/2019.(XI.27.) sz. határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (XI.22.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 10/2019. (I.31.) számon elfogadott, és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által 1/2019.(I.22.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2019. november 27.


Nagy Attila
polgármester




Bors Brigitta
RNÖ elnök



Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája, feladataik

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Selye	dr. Nórán Tímea aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovic Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovic Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovic Gyöngyi
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nórán Tímea aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Bors Brigitta, dr. Nórán Tímea ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bors Brigitta, dr. Nórán Tímea UTALVÁNYOZÓ: Bors Brigitta, dr. Nórán Tímea
Horvát Önkormányzat Drávafok	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina
Drávafok Roma Önkormányzat	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Feltér Anna, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka TELJ.IGAZOLÁS: Feltér Anna, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Feltér Anna Ignác Csaba
Bogdása Roma Önkormányzat	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Szirmai János ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Szegő Ilona ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Szegő Ilona TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Szirmai János UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Szirmai János
Drávaiványi Roma Nemzetiségi Drávaiványi	dr. Nórán Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán László, Tihanyi János ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán László, Tihanyi János UTALVÁNYOZÓ: Bogdán László, Tihanyi János

7.	Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Hollósi László, Kerényi Mária ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Hollósi László, Kerényi Mária UTALVÁNYOZÓ: Hollósi László, Kerényi Mária
8.	Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváthné Kuszinger Ildikó, dr. Nóránt Tímea ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Horváthné Kuszinger Ildikó, dr. Nóránt Tímea UTALVÁNYOZÓ: Horváthné Kuszinger Ildikó, dr. Nóránt Tímea
10	Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Ábrahám Zsanett, Jóni Alexandra ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ábrahám Zsanett, Jóni Alexandra UTALVÁNYOZÓ: Ábrahám Zsanett, Jóni Alexandra
12	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára	Beák Laura kirendeltség- vezető	Ováry Andrásné Pénzügyi Osztály pénzügyi vezető	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Perjás József, Dudás Nándor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita TELJ.IGAZOLÁS: Perjás József, Dudás Nándor UTALVÁNYOZÓ: Perjás József, Dudás Nándor
13	Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr	Beák Laura kirendeltség- vezető	Ováry Andrásné Pénzügyi Osztály pénzügyi vezető	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Hum Ferencné, Arday József ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita TELJ.IGAZOLÁS: Hum Ferencné, Arday József UTALVÁNYOZÓ: Hum Ferencné, Arday József

14	Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton	Beák Laura kirendeltség- vezető	Ováry Andrásné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Szigeccsán Józsefné, Várnai Levente ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita TELJ.IGAZOLÁS: Szigeccsán Józsefné, Várnai Levente UTALVÁNYOZÓ: Szigeccsán Józsefné, Várnai Levente
----	---	---------------------------------------	---	----------------------------	--

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

- a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
 - költségvetés , zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

Adminisztrátor feladatai:







- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2021. január 15.



dr. Szalóky Ilona s.k.
jegyző

ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	aljegyző	
Bors Brigitta elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
dr. Nóránt Tímea aljegyző	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Dani Gergő	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT KORMÁNYZATI
FUNKCIÓK**

⁹ Beiktatta a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

Kód	Megnevezés
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÉRVÉNYES: 2023. NAPJÁTÓL

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 92.§ (4) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ.) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

I.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69. §-ában foglaltaknak megfelelően választott nemzetiségi önkormányzati képviselőkől közvetlen módon létrejövő nemzetiségi önkormányzati testület.
2. Elnevezése: **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
3. Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén Magyarország címere van és a közepében pedig a következő felirat olvasható: **SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT** 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete, a képviselő-testület hatásköre

II.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A testület a feladat és hatáskörét szerveire (elnök, bizottságok) valamint –törvényben meghatározottak szerint- társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A testület az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
6. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

III.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepinek meghatározása,
 - c) vagyonleltára és törzsvagyona körét, vagyona használatának szabályait,
 - d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályait,
 - e) a vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga,
 - g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
 - h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - i) amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat át nem ruházható hatáskörként határoz meg.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
 - a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

- d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, zárszámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
- e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
- g) mint tulajdonost megillető jogosultságokról.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai

IV.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatként látja el:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával –működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása,
 - c) a más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok,
 - d) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviseletével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok,
 - e) az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása,
 - g) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
 - h) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel,
 - i) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése,
 - j) a települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés,
 - k) a nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladatai

V.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás, és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

VI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
2. Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
- ¹3. Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél

¹ Módosította a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

vagy a ~~Baranya Megyei Kormányhivatalnál~~ Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál soron kívüli eljárást kezdeményezni.

VII.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma: 3 fő, a tagok névsorát jelen szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

III. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülése, működése

VIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
3. Amennyiben az alakuló ülés az 1-2 bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.
4. Az alakuló ülést mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IX.

1. Az alakuló ülés keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen- választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerinti szövegű - választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettes választ. Az alakuló ülésen a testület megválasztja továbbá a bizottság tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
4. Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnök-helyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
5. Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

X.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 45 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
5. Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
6. Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülési

XI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben legalább 2 képviselő azt kezdeményezi.
3. ²Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a ~~Baranya Megyei Kormányhivatal~~ *Baranya Vármegyei Kormányhivatal* kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést 15 napon belül összehívni.

XII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása, az ülések nyilvánossága, zárt ülés

XIII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.
2. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze hívására az elnök-helyettes jogosult.
3. A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevet tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbcsíteni.
4. Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.
5. Tanácskozási joggal meghívható:
 - a) a település polgármestere,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők.
6. A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.

XIV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülési nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
3. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
 - a) választás, kinevezés,
 - b) felmentés,
 - c) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása,
 - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

² Módosította a .../2023.(....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülések napirendje

XV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

A testületi ülés tanácskozási rendje

XVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.
2. Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
3. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (2 képviselő)
4. A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
5. Az elnök az ülés megnyitását követően:
 - a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
 - c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
 - d) megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
6. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból

XVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
2. Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (2 képviselő)
3. A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
4. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.

XVIII.

1. A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonáról, vagyonteltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
 - g) feladat és hatáskör átvételéről,
 - h) mindarról, amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.

2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
3. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.

XIX.

1. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
3. A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
4. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
5. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására az 1-4 bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A képviselő-testület határozata

XX.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámokkal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20..... év (határozathozatal napja) nemzetiségi képviselő-testületi határozat.

A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

XXI.

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,
 - c) a távolmaradt képviselők nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét és,
 - m) a meghozott döntéseket (határozatokat).
4. A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
5. A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
6. A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.
37. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a *Baranya Megyei Kormányhivatalnak*–*Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak*, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat

³ Módosította a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthessenek.

8. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi képviselő jogállása XXII.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő:
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
 - c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
 - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületét,
 - e) a testületi üléseken jelyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
 - f) Jogosult a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
4. A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a) a testület munkájában részt venni,
 - b) ⁴megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a ~~Baranya Megyei Kormányhivatal~~ **Baranya Vármegyei Kormányhivatal** által szervezett ingyenes képzésen részt venni,
 - c) A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni,
 - d) Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

XXIII.

1. A települési nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő- testület ülésén,
 - i) a képviselő halálával.
2. A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
 - a) az összeférhetlenség kimondása esetén,
 - b) a méltatlanság megállapításával,

⁴ Módosította a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

- c) a lemondás tudomásulvételével,
- d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
- 3. A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
 - a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak,
 - c) ⁵*a Baranya Megyei Kormányhivatalnak-Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.*
- 4. A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 5. A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
- 6. A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
- 7. Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
- 8. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

XXIV.

- 1. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) választójogának elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatásának megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondásával,
 - e) összeférhetlenség kimondásával,
 - f) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - g) halálával.
- 2. Az elnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg:
 - a) ha a képviselői megbízatás megszűnik,
 - b) a képviselő-testületet feloszlatták vagy kimondja feloszlását,
 - c) az elnök lemond tisztségéről,
 - d) a testület megállapítja az összeférhetlenséget,
 - e) az elnök méltatlansága megállapításra kerül.
- 3. ⁶A képviselő-testület határozatát a meghozatalt követő munkanapon az elnök, a választási bizottságnak és a *Baranya Megyei Kormányhivatalnak-Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak* kell megküldeni.
- 4. Amennyiben az elnök lemondását írásban nyújtotta be vagy a lemondást a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalták, az nem vonható vissza.
- 5. Az írásban benyújtott lemondást a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell a testülettel.
- 6. Lemondás alapján az elnök tisztsége megszűnik:
 - a) a lemondásában megjelölt a lemondás napját követő 30 napon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - b) a lemondás bejelentésének, írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történt átvétel napján.
- 7. Az elnök – elnöki megbízatásával egyidejűleg – külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
- 8. Az elnök – helyettesre az elnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottságai ⁷XXV.

⁵ Módosította a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

⁶ Módosította a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

⁷ Módosította a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

~~(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete legfeljebb 3 fős bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.~~

~~(2) A bizottság tagjainak legalább a fele a nemzetiségi önkormányzat képviselője, elnökét és tagjai közül 1 főt a nemzetiségi képviselők közül kell választani.~~

~~(3) A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselőtestület által átruházott hatáskörben döntési joga lehet, e körben hozott döntéseket a képviselő-testület felülvizsgálhatja.~~

~~(4) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.~~

~~(5) A bizottságot az önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának képviselő indítványára össze kell hívni.~~

~~(6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese a bizottság elnöke nem lehet, az elnök nem lehet a bizottság tagja sem.~~

~~(7) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését amennyiben az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.~~

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége, méltatlansága XXVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat vagyona XXVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat bevételei:
 - a) az állami költségvetési támogatás,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vállalkozásból befolyó bevételek,
 - e) vagyona hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.

5. A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
6. Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi önkormányzati testület XXVIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.
2. A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
3. Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.
4. A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése XXIX.

1. Sellye Város Önkormányzata Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
 - a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
 - b) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
 - c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
 - d) ~~A nemzetiségi önkormányzat elnöke által – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.~~
 - d) ⁸A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek

⁸ Módosította a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

továbbítása a Kormányhivatal részére kormányrendeletben meghatározott elektronikus felületre történő feltöltéssel.

- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - g) Az a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
 - h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket a megállapodás 1. függeléké tartalmazza.
2. Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függeléké.
 3. ⁹*Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkcióinak számát, megnevezését a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. függeléké tartalmazza.*

Záró rendelkezések XXX.

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a jóváhagyás napjától érvényes.

Bors Brigitta s.k.
elnök

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2019. november 22-i ülésén, egyhangú igen szavazattal hozott 22/2019.(XI.22.). sz. határozatával fogadta el.

dr. Szalóky Ildikó s.k.
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete 2023.-i ülésén, egyhangú igen szavazattal hozott/2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozatával módosította. A módosításokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Sellye, 2023.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

⁹ Kiegészítette a .../2023.(.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

**SELYE ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐI**

Bors Brigitta

elnök

Jancsár Jennifer

elnökhelyettes

Jancsár Richárd

tag

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS SELLYE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATTAL**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: **15724083-2-02**, KSH statisztikai számjel: **15724083-8411-321-02**, törzsszám: **724089**) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli: **Bors Brigitta** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782119, adószám: 15782119-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782119-8411-371-02, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati

költségvetési rendelet keretein belül – a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek

elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
- b. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
- c. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
- d. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
- e. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a. A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b. A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d. A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e. A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de

legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

- g. A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír.
- h. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- i. Az a.-g. pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b. A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a.-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,

- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
 - „A szakmai teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
 - a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért 1. függelékben nevesített köztisztviselő a felelős.
- h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetlenség:

- a. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- b. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 291/2019.(XI.27.) sz. határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (XI.22.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 10/2019. (I.31.) számon elfogadott, és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által 1/2019.(I.22.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2019. november 27.

Nagy Attila
polgármester

Bors Brigitta
RNÖ elnök

Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

	NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYESÍTŐ
1.	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Reith Tekla Márta HSZO- vezető	Varga Violetta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ:Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELIIGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi
2.	Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta HSZO- vezető	Dani Gergő Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Bors Brigitta, Jancsár Jennifer ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELIIGAZOLÁS: Bors Brigitta, Jancsár Jennifer UTALVÁNYOZÓ: Bors Brigitta, Jancsár Jennifer
3.	Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELIIGAZOLÁS: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina
4.	Drávafok Roma Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Fehér Anna, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELIIGAZOLÁS: Fehér Anna, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Fehér Anna, Ignác Csaba
5.	Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Etl Bernadett ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra TELIIGAZOLÁS: Kiss Béláné, Etl Bernadett UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Etl Bernadett

6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	dr. Reith Tekla Márta HSZO- vezető	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán László, Kiss Jánosné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZZOLÁS: Bogdán László, Kiss Jánosné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán László, Kiss Jánosné
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Reith Tekla Márta HSZO- vezető	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Hollósi László, Kerényi Mária ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZZOLÁS: Hollósi László, Kerényi Mária UTALVÁNYOZÓ: Hollósi László, Kerényi Mária
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Reith Tekla Márta HSZO- vezető	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváthné Kuszinger Ildikó, Kotnyek Andrea ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZZOLÁS: Horváthné Kuszinger Ildikó, Kotnyek Andrea, UTALVÁNYOZÓ: Horváthné Kuszinger Ildikó, Kotnyek Andrea
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Reith Tekla Márta HSZO- vezető	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Reith Tekla Márta HSZO- vezető	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Abraham Zsanett, Jóni Alexandra ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELI.GAZZOLÁS: Abraham Zsanett, Jóni Alexandra Mónika UTALVÁNYOZÓ: Abraham Zsanett, Jóni Alexandra

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvényértés jelzése,

- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:

- költségvetés, zárszámadás elkészítése
- könyvelési, számviteli, vagyongazdálkodási feladatok ellátása
- adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása

a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint

b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

Adminisztrátor feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2019. november 27.

dr. Szalóky Ildikó s.k.
jegyző

ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Reith Tekla Márta	HSZO vezető	
Bors Brigitta elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Jancsár Jennifer	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Dani Gergő	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT KORMÁNYZATI
FUNKCIÓK**

¹⁰ Beiktatta a 33/2023.(XI.27.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

Kód	Megnevezés
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
működési területén működő nemzetiségi önkormányzatok
2024. évi belső ellenőrzési terve

Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi belső ellenőrzési terve

1. A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A 2024. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és a működési területén működő nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2023. évben. A hivatal munkatársai és a nemzetiségi önkormányzat elnöke koordinálták és készítették elő a betervezett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

- A közigazgatási szerződés és az SZMSZ összhangjának ellenőrzése
- Pénzkezelés folyamatai

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetként és szervezeti egységként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók

kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
elnök	interjú	2023. november
Dr. Nóránt Tímea jegyző	interjú	2023. november
Horváth Nóra irodavezető	interjú	2023. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr	interjú	2023. november

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a nemzetiségi önkormányzatnál

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Nemzetiségi önkormányzatok – gazdálkodási jogkörök	3	2	3	3	4	49
Közigazgatási szerződés, SZMSZ megfelelése	3	2	3	3	4	49

A kockázati pontok és a 2024. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2024. évre a nemzetiségi önkormányzat tekintetében nem foglalmaztunk meg ellenőrzési feladatot.**

Sellye, 2023. november 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

elnök

SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024.ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR

- ❖ Együttműködési megállapodások felülvizsgálata (szükség szerint)

FEBRUÁR

- ❖ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása

MÁRCIUS

- ❖ Nőnap kiadvány kiadása
- ❖ Húsvéti program

ÁPRILIS



MÁJUS

- ❖ 2023. évi költségvetés módosítása, zárszámadás elfogadása
- ❖ Gyermeknap megszervezése
- ❖ Pünkösdő

JÚNIUS

- ❖ Nyári programok megtárgyalása, roma közösségépítő nap megszervezése

JÚLIUS

- ❖ Közmeghallgatás

AUGUSZTUS

- ❖ Megemlékezés a roma holokausztról
- ❖ Nyárázáró közösségi program megszervezése

SZEPTEMBER

- ❖ Iskolakezdő közösségi program gyermekeknek

NOVEMBER

- ❖ Mindenszentek napi megemlékezés

DECEMBER

- ❖ 2025. évi munkaterv összeállítása
- ❖ Mikulásnap program
- ❖ Adventi készülődés