



**6./ A nemzetiségi önkormányzat 2025. évi munkatervének elfogadása**

*Előadó: elnök*

**7./ Mikulás napi ünnepség megtárgyalása**

*Előadó: elnök*

**8./ A Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása**

*Előadó: elnök*

**9./ 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról**

*Előadó: elnök, jegyző*

**10./ Aktuális kérdések megtárgyalása**

*Előadó: elnök*

Ezt követően a képviselő-testület rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

**1./ napirendi pont: Az elnök beszámolója a két ülés között eltelt időszak eseményeiről**

**Bors Brigitta** elnök elmondta, hogy az önkormányzat 2024. október 9-én tartotta alakuló ülését, melyet követően az újonnan felállt képviselő- testülettel az év végi programok összeállításával foglalatoskodtak.

Az alakuló ülést követően hitüket gyakorolva 2024. november 1-jén, Mindenszentek napján tartandó szentmisén Sellyén részt vettek, mely hitéleti tevékenység utólagos jóváhagyását kéri is majd napirend keretében.

Beszámolójában egyebet nem kívánt előadni, megkérdezte, hogy van- e kérdés?

Miután kérdés nem érkezett, az elnök kérte beszámolójának jóváhagyását a szóbeli előterjesztés szerint, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**41/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolójának elfogadása*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja az elnök beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**2./ napirendi pont: A Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

**Bors Brigitta** elnök átadta a szót napirend ismertetésére dr. Nóránt Tímea jegyző részére.

**Dr. Nóránt Tímea** jegyző tájékoztatta a képviselő- testületet, hogy az alakuló ülést követően a nemzetiségi önkormányzatnak felül kell vizsgálnia a Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodását- közigazgatási szerződését.

Ennek a felülvizsgálata megtörtént, nagy változás a korábbi megállapodás tartalmához képest nem történt, a szükséges módosításokat átvezették.

**Bors Brigitta** elnök kérte, hogy aki a beterjesztett együttműködési megállapodás- közigazgatási szerződést el tudja fogadni, az kézfelemeléssel jelezze.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**42/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás - közigazgatási szerződés- felülvizsgálatáról*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - közigazgatási szerződést - a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, annak aláírására elnököt felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**3./ napirendi pont: „Útravaló ösztöndíjprogramban” való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások utólagos jóváhagyása**

**Bors Brigitta** elnök korábbi ülésükön említette, hogy lesznek még ajánlások a gyermekek részére, melyeket tanulmányaik folytatása érdekében jóvá fog hagyni. Az előző üléstükét követően még 4 gyermek vonatkozásában adott ajánlást, melyeket kérte, hogy testületük utólagosan hagyjon jóvá.

Kérte, hogy ezeket az ajánlásokat hagyják jóvá.

Miután hozzászólás, kérdés nem érkezett, elnök indítványozta ösztöndíjprogramban való részvételére vonatkozó elnöki ajánlások utólagos jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**43/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Az „Útravaló ösztöndíjprogramban” való tanulói részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlás utólagos jóváhagyása*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete az „Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába, Út a szakmához alprogram” ösztöndíjprogramban való részvételére vonatkozó elnöki ajánlást a társadalmi különbségek felszámolása érdekében utólagosan jóváhagyja az alábbi roma származású tanulók vonatkozásában:

1. Vass Tamás

2. Berta Lilána Roxána
3. Fekete Nanetta
4. Orsós Szilvia

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*4./ napirendi pont: **Mindenszentek napi szentmisén való részvételről***

**Bors Brigitta** elnök szerette volna, ha Mindenszentek napján a lakossággal együtt ünneplik a szenteket a Sellye városában tartandó szentmisén. A romák életében nagyon fontos a hit, így igyekeznek azt közösen ápolni, és örül annak, hogy erre településükön van is lehetőség.

A meghívó kiküldését követően részt vettek a 2024. november 1-jén tartott szentmisén, így kérte, hogy ezt utólagosan hagyja jóvá testületük.

Miután napirenden belül hozzászólás nem érkezett, az elnök kérte a szentmisén való részvétel utólagos jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**44/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Mindenszentek napi szentmisén való részvétel utólagos jóváhagyása*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a hitéleti tevékenység ápolása érdekében részt vett a 2024. november 1-jén, Mindenszentek napján tartott szentmisén Sellyén, melyen való részvételt utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*5./ napirendi pont: **Adventi programok megtárgyalása***

**Bors Brigitta** elnök az adventi időszakban szeretné, ha közösségépítő programot szerveznének, ahol meghitt hangulatban együtt készülhetnének a keresztény hit legszebb ünnepére.

Az adventi időszakban a tavalyi évhez hasonlóan folyamatos készülődést szerveznének, ahol az ellátogató gyermekekkel együtt alkotnának. A nemzetiségi önkormányzat a programra érkezőket édességgel, süteménnyel, üdítővel kínálná.

Az adventi időszak zárásaként azt javasolta, hogy közös ebédre invitálják a roma lakosokat, ahol ünnepi hangulatról a gyermekek roma versek, és dalok összeállításával gondoskodnak. Sajnos településükön is nagyon sok a hátrányos helyzetű család, akiknek az is nehézséget jelent, hogy a karácsonyi időszakban ünnepi ételt tegyenek az asztalra. Önkormányzatuk költségvetése most lehetővé teszi, hogy közös ebédrel ünnepeljenek, így hozzájárulhatnának ahhoz, hogy a nehéz helyzetű családok is örömmel éljék meg ezt a karácsonyt.

Az adventi programok összköltségére javasolta 400.000.- Ft biztosítását a 2024. évi költségvetés terhére.

Miután napirenden belül hozzászólás nem érkezett, az elnök kérte az adventi készülődés jóváhagyását a szóbeli előterjesztés szerint, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**45/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Adventi készülődés megtárgyalásáról*

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a roma közösségi összetartozás megerősítése érdekében folyamatos adventi készülődést szervez, ahol karácsonyi díszeket készítenek és felelevenítik a katolikus, és roma karácsonyi hagyományokat. A nemzetiségi önkormányzat a programra érkezőket édességgel, süteménnyel, üdítővel kínálja.

2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a társadalmi különbségek felszámolása érdekében a roma lakosság részére közös adventi ebédet szervez. A roma nyelven megvalósuló kulturális programon a gyermekek roma versek, és dalok összeállításával műsort adnak, melyet követően a nemzetiségi önkormányzat az ellátogatókat megvendégeli.

3. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a programok költségére 400.000.- Ft-ot biztosít a 2024. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**Bors Brigitta** elnök azt javasolta, hogy napirend keretében hozzanak döntést arról is, hogy a lakossággal a sellyei római katolikus templomban Szenteste tartandó éjféli szentmisén részt vesznek a hit gyakorlása érdekében a korábbi évek szokásainak megfelelően.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**46/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Hitéleti tevékenység ápolása érdekében a Szenteste tartandó éjféli szentmisén való részvételtől*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a hitéleti tevékenység ápolása érdekében a sellyei római katolikus templomban Szenteste tartandó éjféli szentmisén való részvételt a roma hívekkel jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

6./ napirendi pont: **A nemzetiségi önkormányzat 2025. évi munkatervének elfogadása**

**Bors Brigitta** elnök elkészítette a képviselők részére a 2025. évi munkatervet a képviselők

jelzései, ötletei alapján. Január hónapra tervezték a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyását, mely végül jelen ülésen valósul meg, így kérte, hogy január hónapban módosítsák munkatervüket azzal, hogy képviselő- testületi ülést szükség szerint hívnak össze. Megkérdezte, hogy van- e javaslat, észrevétel a munkatervhez?

A munkatervhez más módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért javasolta azt a szóbeli kiegészítéssel jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**47/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Az önkormányzat 2025. évi munkatervének jóváhagyása*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*7./ napirendi pont: **Mikulás napi ünnepség megtárgyalása***

**Bors Brigitta** elnök szeretne volna, ha az idei évben Mikulás napi ünnepséget szerveznek a gyermekek részére, ahol kis műsorral készülne a helyi családok gyermekeivel. Az ünnepségre ellátogatókat, valamint a roma verset szavaló gyermekeket megvendégnék, és édességgel jutalmaznák, ezzel is ösztönözve a gyermekeket a roma nyelv gyakorlására.

Kérte, hogy az ünnepség megszervezésére 170.000.- Ft-ot hagyjanak jóvá a 2024. évi költségvetés terhére.

Miután más javaslat nem hangzott el, elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**48/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**

*Mikulás napi ünnepség megszervezéséről*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a roma nyelv fejlesztése érdekében Mikulás napi ünnepséget rendez melynek megvalósítására- az ellátogató gyermekek megvendéglésére, valamint a roma verset szavaló gyermekek jutalmazására- mindösszesen 170.000.- Ft összeget biztosít a 2024. évi költségvetésének terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*8./ napirendi pont: **A Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása***

**Bors Brigitta** elnök átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző részére napirend ismertetésére.

**Dr. Nóránt Tímea** jegyző emlékeztette a képviselőket, hogy az alakuló ülésükön adtak megbízást a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére jegyző számára.

A Szabályzatot elkészítették, melyben a szükséges aktualizálást elvégezték, így például azt is, hogy önkormányzatuk tagjainak száma 5 főre bővült. A mellékletben a képviselők neveit is frissítették.

**Bors Brigitta** elnök megköszönte jegyző asszonynak a tájékoztatást.  
Megkérdezte, hogy van-e kérdés a szabályzathoz?

Miután kérdés nem érkezett, elnök indítványozta a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyását a beterjesztett tartalommal, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**49/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**  
*Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról*

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, azzal, hogy egyidejűleg a 22/2019. (XI.22.) nemzetiségi képviselő- testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök

*9./ napirendi pont: **2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról***

**Bors Brigitta** elnök felkérte dr. Nóránt Tímea jegyzőt, hogy ismertesse a napirendet.

**Dr. Nóránt Tímea** jegyző elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2025. évi belső ellenőrzési tervét az önkormányzatnak, melyben a kockázatelemzésről, és kockázati értékekről tájékoztat. Ennek figyelembe vételével, valamint a belső ellenőri kapacitás figyelembe vételével a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a 2025. évre a közigazgatási szerződés, és az SZMSZ ellenőrzését javasolta elvégezni.

**Bors Brigitta** elnök javasolta jóváhagyni a beterjesztett belső ellenőrzési tervet, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**50/2024.(XI.5.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat**  
*a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2025. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző, belső ellenőr

10./ napirendi pont: Aktuális kérdések

**Bors Brigitta** elnök megkérdezte, hogy napirenden belül van- e előterjesztés, kérdés?

*Miután napirenden belül kérdés, észrevétel nem érkezett, a képviselő- testület a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.*

Elnök megállapította, hogy a képviselő- testület a szükséges napirendeket megtárgyalta, megköszönte a megjelentek munkáját és a képviselő-testületi ülést bezárta.

**K.m.f.**

  
**Bors Brigitta**  
elnök



  
**Feketéné Gáspár Katalin**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

# JELLENLÉTI ÍV

a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**2024. november 5-i  
nyilvános üléséről**

1./ **Bors Brigitta**  
képviselő

  
\_\_\_\_\_

2./ **Feketéné Gáspár Katalin**  
elnökhelyettes

  
\_\_\_\_\_

3./ **Fekete Csaba Egon**  
képviselő

  
\_\_\_\_\_

4./ **Jancsár Jennifer**  
képviselő

\_\_\_\_\_

5./ **Jancsár Richárd**  
képviselő

\_\_\_\_\_

**dr. Nóránt Tímea**  
jegyző

  
\_\_\_\_\_

**Balog Barbara**  
jegyzőkönyvvezető

\_\_\_\_\_

# MEGHÍVÓ

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
**2024. november 5-én (kedd) du. 15:00 óra kezdettel**  
**a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban**  
**RENDES NYILVÁNOS ÜLÉST TART,**  
melyre tisztelettel meghívom.

## NAPIRENDI PONTOK:

*1./ Az elnök beszámolója a két ülés között eltelt időszak eseményeiről*

*Előadó: elnök*

*2./ A Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról*

*Előadó: elnök*

*3./ "Útravaló ösztöndíjprogramban" való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások utólagos jóváhagyása*

*Előadó: elnök*

*4./ Mindenszentek napi szentmisén való részvételről*

*Előadó: elnök*

*5./ Adventi programok megtárgyalása*

*Előadó: elnök*

*6./ A nemzetiségi önkormányzat 2025. évi munkatervének elfogadása*

*Előadó: elnök*

*7./ Aktuális kérdések megtárgyalása*

A napirendi pont fontosságára való tekintettel számítok szíves megjelenésére!

Sellye, 2024. október 31.

Tisztelettel:



Bócs Brigitta  
elnök

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS -KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS-**

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: **Bors Brigitta** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket – kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét- az Önkormányzat a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)- g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

## **2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26.§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat

tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

### 2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

### 2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

## 2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

## 2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

### **3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje**

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **5. Az egyetértési jogról**

A Nektv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2024. (.....) Határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2024. (.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2024. ....

.....  
Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
polgármester

.....  
Bors Brigitta  
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnök

ph.

ph.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS -KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS-**

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: **Bors Brigitta** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytétést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket – kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét- az Önkormányzat a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)- g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

## **2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26.§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat

tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

### 2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

### 2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénztintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

## 2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

## 2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

### **3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje**

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **5. Az egyetértési jogról**

A Nektv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

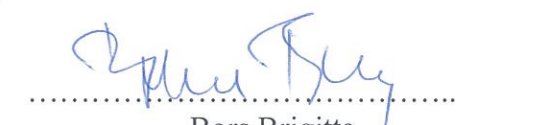
Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 249/2024. (X.24.) Határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2024. (XI.5.) nemzetiségi képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2024. november 5.

  
.....  
Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
polgármester



  
.....  
Bors Brigitta  
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnök



**AJÁNLÁS**  
**CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL**

**AJÁNLÁS**

Alulírott.....*Peter Szilágyi*..... a  
.....*Sellyei*..... Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke, támogatom.....*Nass Tamás*.....(tanuló neve) (születési  
hely:.....*Pécs*..... születési idő:.....*2009*.....év.....*03*.....hó.....*25*.....nap)  
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban**.

Kelt:.....*Sellye*....., 2024. év.....*09*.....hó.....*23*.....nap

P.H

*Peter Szilágyi*  
.....  
elnök aláírása<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS  
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁS RÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Ajánlom: Boris Zsigmond ..... a  
Sellyei ..... Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke, támogatom Boris Zsigmond ROYALMA ..... (tanuló neve) (születési  
hely: Sellye ..... születési idő: 2008... év 11... hó 07... nap)  
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogramban.

Kelt: Sellye ..... 2024. év 09... hó 13... nap



Boris Zsigmond  
.....  
elnök aláírása<sup>1</sup>

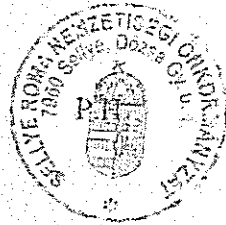
<sup>1</sup> A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnöke aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS  
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁS RÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Aláírott: Boni Zsófia  
Sellyei Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke támogatom OROS KIVVIA (tanuló neve) (születési  
hely: PÉCS születési idő: 2008 év III hó 09 nap)  
részvételre az Utavaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogramban.

kelt Sellye 2024. év 09 hó 13 nap



Boni Zsófia  
elnök aláírása<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A helyi, annak mányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének aláírása és bélyege.

AJÁNLÁS  
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott Dósa Brigitta a  
Sellye ..... Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke, támogatom FEKETE NANETTA ..... (tanuló neve) (születési  
hely: PÉCS ..... születési idő: 2011 év 10 hó 09 nap)  
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogramban.

Kelt: Sellye ..... 2024. év 09 ..... hó 13 ..... nap



Dósa Brigitta  
.....  
elnök aláírása<sup>1</sup>

<sup>1</sup> helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnökének írása és bélyegzője.

# *SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK*

## *2025.ÉVI MUNKATERVE*

### JANUÁR

- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

### FEBRUÁR

- ❖ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása

### MÁRCIUS

- ❖ Nőnap kiadvány kiadása

### ÁPRILIS

- ❖ Húsvéti program

### MÁJUS

- ❖ 2024. évi költségvetés módosítása, zárszámadás elfogadása
- ❖ Gyermeknap megszervezése
- ❖ Pünkösddőlő

### JÚNIUS

- ❖ Nyári programok megtárgyalása, roma közösségépítő nap megszervezése

### JÚLIUS

- ❖ Közmeghallgatás

### AUGUSZTUS

- ❖ Megemlékezés a roma holokausztról
- ❖ Nyárázó közösségi program megszervezése

### SZEPTEMBER

- ❖ Iskolakezdő közösségi program gyermekeknek

### NOVEMBER

- ❖ Mindenszentek napi megemlékezés

## **DECEMBER**

- ❖ 2026. évi munkaterv összeállítása
- ❖ Mikulásnap program
- ❖ Adventi készülődés

# SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2025.ÉVI MUNKATERVE

### JANUÁR

- ❖ Képviselő- testületi ülés szükség szerint összehívható.

### FEBRUÁR

- ❖ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása

### MÁRCIUS

- ❖ Nőnap kiadvány

### ÁPRILIS

- ❖ Húsvéti program

### MÁJUS

- ❖ 2024. évi költségvetés módosítása, zárszámadás elfogadása
- ❖ Gyermeknap megszervezése
- ❖ Pünkösdlő

### JÚNIUS

- ❖ Nyári programok megtárgyalása, roma közösségépítő nap megszervezése

### JÚLIUS

- ❖ Közmeghallgatás

### AUGUSZTUS

- ❖ Megemlékezés a roma holokausztról
- ❖ Nyárázó közösségi program megszervezése

### SZEPTEMBER

- ❖ Iskolakezdő közösségi program gyermekeknek

### NOVEMBER

- ❖ Mindenszentek napi megemlékezés

### DECEMBER

- ❖ 2026. évi munkaterv összeállítása
- ❖ Mikulásnap program
- ❖ Adventi készülődés

## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. november 5-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>+napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	A Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása
<b>Előterjesztő:</b>	Bors Brigitta elnök
<b>Előterjesztést készítette:</b>	dr. Nóránt Tímea jegyző
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi előadó az előterjesztést látta</b> ..... Pü.előadó	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabály feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	egyszerű/ <u>minősített</u>
<b>Döntési forma:</b>	<u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2014. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Nektv.) 88/A. § értelmében a nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább rendelkezik:

- a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- a nyilvánosság biztosításáról;
- a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- a közmeghallgatásról;
- a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;

k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.

A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata rendelkezik az önkormányzat jogállásáról, feladatáról, hatásköréről. Rögzíti a kötelező és önként vállalt feladatait. Szabályozza az önkormányzat képviselő-testületének működését. Rendelkezik a megalakulás szabályairól, az üléshez kapcsolódó feladatokról, az összehívás szabályiról, az ülés nyilvánosságáról, zárt ülésről. Rögzíti a napirendre vonatkozó szabályokat, a tanácskozás rendjét, a döntéshozatallal kapcsolatos feladatokat, a kizárás szabályait. Tartalmazza a képviselő-testület határozatának felépítését, a jegyzőkönyv tartalmi elemeit. Rendelkezik az elnök, elnökhelyettes feladatairól, utal a bizottság nem léte, valamint rögzíti képviselőkre vonatkozó összeférhetetlenség, méltatlansági szabályokat. Rögzíti az önkormányzat gazdálkodására, vagyona vonatkozó megállapításokat. Rendelkezik a társulás alapításáról, társult nemzetiségi önkormányzat alakításáról, valamint a települési önkormányzattal történő együttműködésről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szervezeti és működési szabályzatot tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

*Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról*

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, azzal, hogy egyidejűleg a /2019. (.....) nemzetiségi képviselő- testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Bors Brigitta elnök

**SELLYE ROMA  
NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI  
ÉS  
MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

A Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

## **ELSŐ RÉSZ**

### **Bevezető rendelkezések**

#### **I. FEJEZET**

#### **Általános rendelkezések**

- (1) A Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) jogai érvényesítésére a nemzetiséget érintő közügyeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat neve: **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
- (3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**
- (4) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjének közepén Magyarország címere van, a külső körben **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, a belső körben: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.** felirat olvasható.

#### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét az elnökre, valamint törvényben meghatározottak szerint társulásra átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a feladat-és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény kereti között – önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat-és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének hatásköréből nem ruházható át:
  - a) SZMSZ-ének elfogadása, módosítása;

- b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása;
  - c) vagyonelejtára és törzsvagyona köre, vagyona használatának szabályai;
  - d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályainak meghatározása;
  - e) a vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése;
  - f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga;
  - g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás;
  - h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól;
  - i) az amit törvény vagy a SZMSZ át nem ruházható hatáskörként határoz meg.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
- a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társzámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
  - e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
  - g) tulajdonost megillető jogosultságokról.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézményátvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal.

### **A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
- a) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása;
  - b) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviseletével, esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok;
  - c) illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása;

- d) képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása.
  - e) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel;
  - f) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel;
  - g) nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése;
  - h) települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés;
  - i) nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, módosítja a szükségessé válást követő 30 napon belül;
  - b) elnevezését, jelképeit, nemzetiségi ünnepeit;
  - c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait;
  - d) a használatba adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött megállapodásokat;
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy ezekben való részvételt;
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást;
  - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól;
  - h) a tulajdonost megillető jogosultságokat;
  - i) elnökét, elnökhelyettesét;
  - j) bizottságát;
  - k) bírósági ülnökök megválasztását;
  - l) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket;
  - m) hatáskörébe tartozó kinevezést, vezető megbízást,
  - n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondást,
  - o) olyan ügyben, amely törvény vagy az SZMSZ szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat:
- a) a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, tájékoztatást kérésre, javaslattevésre,
  - b) egyetértése szükséges a nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatást és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot érintő helyi önkormányzati határozat megalkotásához,
  - c) véleményezi nemzetiséget e minőségében érintő előterjesztéseket,
  - d) ügyféli jogállással, nyilatkozattételi és jogorvoslati jogosultsággal rendelkezik a nemzetiségi jogok védelmében folyó hatósági eljárásokban.

## **A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladata**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata:
  - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
  - b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
- (4) Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
- (5) Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál soron kívüli eljárást kezdeményezni.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **A nemzetiségi önkormányzat**

#### **II. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete**

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselők névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működése**

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megalakulása**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését a választást követő 15 napon belüli időpontra a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.

- (2) Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
- (3) Amennyiben az alakuló ülés az (1)-(2) bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.
- (4) Az alakuló ülést, mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- (5) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyar nyelven, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerintszövegű esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
- (7) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettes választ. Az alakuló ülésen megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
- (8) Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnökhelyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
- (9) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülés**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) Az ülést össze kell hívni, ha
  - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, legalább két képviselő indítványozza,
  - b) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (3) Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (4) Az elnök a képviselő-testületi ülést írásos meghívóval hívja össze. A képviselő-testületi ülés meghívóját – amennyiben a napirendi pontokhoz írásos előterjesztést kell készíteni, akkor azzal együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy az érintettek legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontjának, napirendjének megjelölését és az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívóban szereplő napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik nemzetiségi önkormányzati képviselő tehet javaslatot.
- (7) A képviselő-testületi ülésen a jegyző, illetve megbízottja tanácskozási joggal vesz részt. A jegyző köteles jelezéssel élni a képviselő-testületnek, illetőleg az elnöknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület ülése nyilvános. Ennek teljesülése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselők, és a meghívottak számára kiküldött meghívók kézbesítésével egyidejűleg gondoskodni kell arról, hogy kihirdetés útján a nemzetiségi önkormányzat ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről a választópolgárok is értesüljenek.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete
  - a) zárt ülést tart az Njtv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben,
  - b) zárt ülést tarthat az Njtv. 91.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (10) A zárt ülés elrendeléséről a törvényi feltételek fennállása esetén – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt.
- (11) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjain kívül a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt, illetőleg az, akinek a meghívását törvény kötelezővé teszi.
- (12) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési helyi önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
- (13) Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a települési helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
- (14) A települési helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
- (15) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (16) Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
- (17) Az elnök kezdeményezheti, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya

esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

- (18) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (19) A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

**A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek összehívása,  
az ülések nyilvánossága, zárt ülés**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök hívja össze.
- (2) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze-hívására az elnökhelyettes jogosult.
- (3) A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbcsíteni hivatali kézbesítés vagy elektronikus levél (e-mail) útján.
- (4) Az ülésre szavazati joggal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjait kell meghívni.
- (5) Tanácskozási joggal meghívható:
- a) a település polgármestere
  - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezető.
- (6) A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a települési helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést tart:
- a) összeférhetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonnyilatkozati eljárás,
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
- (9) Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
- f) választás, kinevezés,
  - g) felmentés,
  - h) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - i) fegyelmi eljárás megindítása,

j) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(10) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(11) A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

#### **Az ülések napirendje**

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

#### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.

(3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (2 képviselő)

(4) A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

(5) Az elnök az ülés megnyitását követően:

- a) javaslatot tesz a napirendre,
- b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
- c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
- d) megállapítja a szavazás eredményét,
- e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.

(6) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

#### **A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból**

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

- (2) Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (2 képviselő)
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéseit, amennyiben törvény vagy a SZMSZ másképpen nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (4) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete *minősített többséggel* dönt:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
  - c) vagyonáról, vagyoneletről, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
  - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
  - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
  - g) feladat és hatáskör átvételéről,
  - h) mindarról, amit törvény vagy a SZMSZ ilyenként határoz meg.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
- (7) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére.
- (8) Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntéséből kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat képviselője köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- (11) A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (12) Az elnöknek, elnökhelyettesének megválasztására az (1)-(4) bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata**

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő: ...../20..... év (határozathozatal napja) határozata.

## A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven, vagy testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
  - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,
  - c) a távolmaradt képviselők nevét,
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
  - f) az előterjesztéseket,
  - g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
  - h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
  - i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
  - j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
  - l) a szavazás számszerű eredményét és a meghozott döntéseket (határozatokat).
- (4) A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (5) A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
- (6) A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.
- (7) A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthessenek.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

### III. FEJEZET

#### A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai, a képviselő jogállása

- (1) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.
- (2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (3) A képviselő:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
  - c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
  - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét,
  - e) a testületi üléseken jelnyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
  - f) jogosult a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (5) A nemzetiségi képviselő köteles:
  - a) a testület munkájában részt venni,
  - b) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a Nemzeti Közszelektati Egyetem által szervezett ingyenes képzésen részt venni,
  - c) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni,
  - d) megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózái adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.
- (6) A nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
  - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) a Nektv. 87.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
  - c) választójogának elvesztésével,
  - d) összeférhetlenségének kimondásával,
  - e) méltatlanság megállapításával,
  - f) a 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával, g) lemondással,
  - h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,

- i) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
  - j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
  - k) a képviselő halálával.
- (7)A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
- a) az összeférhetetlenség kimondása esetén,
  - b) a méltatlanság megállapításával,
  - c) a lemondás tudomásulvételével,
  - d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
- (8)A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon meg kell küldeni:
- a) az érintett képviselőnek,
  - b) a választási bizottságnak,
  - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.
- (9)A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (10)A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
- (11)A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
- (12)Lemondás esetén a nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
- (13)Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

### **Az elnök, elnökhelyettes**

- (1)A képviselő-testület társadalmi megbízású elnököt és elnökhelyettest választ.
- (2)Az elnök:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - b) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
  - c) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal, a Hivatallal való jó együttműködésről, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról, a civil szervezetekkel, a közigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról,
  - d) dönt a hatáskörébe átruházott ügyekben,

- e) tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekben véleményezési, egyetértési jog illeti meg,
  - f) gondoskodik a pályázatok időben történő előkészítéséről és benyújtásáról,
  - g) gondoskodik a nyilvánosság megteremtéséről, a helyi fórumok szervezéséről, a nemzetiséghez tartozó választópolgárok véleményének megismeréséről,
  - h) a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az elnökhelyettessel.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi ügyeinek intézésére fogadónapot tart. A fogadónap időpontját a helyi lakosság tudomására kell hozni.
- (4) Az elnökhelyettes:
- a) helyettesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét annak akadályoztatása esetén, ez esetben jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak,
  - b) elvégzi az elnöktől kapott feladatokat, beszámol az elnöknek azok végrehajtásáról,
  - c) részt vesz a képviselő-testületi döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - d) a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az önkormányzat elnökével.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottsága**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi, azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.
- (3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

#### **V. FEJEZET**

##### **A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége, méltatlansága**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére Nektv. 106.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása Nektv. 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **VI. FEJEZET**

##### **A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan, a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.

- (2) A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilleti mindaz a jog, és terheli mindaz a kötelezettség, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek forrása:
- az állami költségvetési támogatás,
  - egyéb támogatások,
  - saját bevételek,
  - vállalkozásból befolyó bevételek,
  - vagyona hozadéka,
  - az anyaországi és egyéb adományok,
  - az átvett pénzeszközök.
- (5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott kormányzati funkciók keretében látja el.
- (5) Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolónak a szakszerű elkészítéséről, és a képviselő-testület elé terjesztéséről.
- (7) A nemzetiségi önkormányzatnak a kiegyensúlyozott költségvetés érdekében biztosítani kell a kötelező feladatok ellátásának elsődlegességét, s különös gondot kell fordítani a tulajdonába, használatába adott ingatlanok fenntartására.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az elnök irányítja, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését a támogatások vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve belső ellenőr látja el.
- (10) A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
- (11) Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

**VII. Fejezet**  
**A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi**  
**önkormányzati testület**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a települési önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.
- (2) A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
- (3) Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületet alakíthatnak.
- (4) A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületekre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

**VIII. Fejezet**  
**A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése**

- (1) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit – az Nektv. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
  - a) a települési önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7957 Sellye, Dózsa György utca 1. szám alatti épületben (a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
  - b) a települési önkormányzat képviselő-testülete a Hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
  - c) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető és a Hivatal témafelelősei vesznek részt. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
  - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke által - Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leirói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítását, az NJT rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.

- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi osztályán keresztül biztosítja.
- f) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) az (1) bekezdés a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét a helyi települési önkormányzat képviselő-testülete a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) a Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását bele értve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

### **Záró rendelkezések**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. .... napján lép hatályba.

Bors Brigitta  
elnök

### **Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. .... ülésén, egyhangú .....szavazattal hozott ..... határozatával fogadta el.

dr. Nóránt Tímea  
jegyző

**NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐINEK  
NÉVSORA**

1. Bors Brigitta	elnök
2. Feketéné Gáspár Katalin	elnökhelyettes
3. Fekete Csaba Egon	képviselő
4. Jancsár Jennifer	képviselő
5. Jancsár Richárd	képviselő

**Kormányzati funkciók száma, megnevezése**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**SELLYE ROMA  
NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI  
ÉS  
MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

A Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

## **ELSŐ RÉSZ**

### **Bevezető rendelkezések**

#### **I. FEJEZET**

#### **Általános rendelkezések**

- (1) A Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) jogai érvényesítésére a nemzetiséget érintő közügyeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat neve: **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
- (3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**
- (4) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjének közepén Magyarország címere van, a külső körben **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, a belső körben: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.** felirat olvasható.

#### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét az elnökre, valamint törvényben meghatározottak szerint társulásra átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a feladat-és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény kereti között – önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat-és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének hatásköréből nem ruházható át:
  - a) SZMSZ-ének elfogadása, módosítása;

- b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása;
  - c) vagyonelejtára és törzsvagyona köre, vagyona használatának szabályai;
  - d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályainak meghatározása;
  - e) a vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése;
  - f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga;
  - g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás;
  - h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól;
  - i) az amit törvény vagy a SZMSZ át nem ruházható hatáskörként határoz meg.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
- a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társzámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
  - e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
  - g) tulajdonost megillető jogosultságokról.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézményátvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal.

### **A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
- a) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása;
  - b) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviselével, esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok;
  - c) illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása;

- d) képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása.
  - e) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel;
  - f) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel;
  - g) nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése;
  - h) települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés;
  - i) nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, módosítja a szükségessé válást követő 30 napon belül;
  - b) elnevezését, jelképeit, nemzetiségi ünnepeit;
  - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait;
  - d) a használatba adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött megállapodásokat;
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy ezekben való részvételt;
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást;
  - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól;
  - h) a tulajdonost megillető jogosultságokat;
  - i) elnökét, elnökhelyettesét;
  - j) bizottságát;
  - k) bírósági ülnökök megválasztását;
  - l) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket;
  - m) hatáskörébe tartozó kinevezést, vezető megbízást,
  - n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondást,
  - o) olyan ügyben, amely törvény vagy az SZMSZ szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat:
- a) a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, tájékoztatást kérésre, javaslatételre,
  - b) egyetértése szükséges a nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatást és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot érintő helyi önkormányzati határozat megalkotásához,
  - c) véleményezi nemzetiséget e minőségében érintő előterjesztéseket,
  - d) ügyféli jogállással, nyilatkozattételi és jogorvoslati jogosultsággal rendelkezik a nemzetiségi jogok védelmében folyó hatósági eljárásokban.

## **A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladata**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata:
  - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
  - b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
- (4) Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
- (5) Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál soron kívüli eljárást kezdeményezni.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **A nemzetiségi önkormányzat**

#### **II. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete**

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselők névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működése**

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megalakulása**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését a választást követő 15 napon belüli időpontra a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.

- (2) Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
- (3) Amennyiben az alakuló ülés az (1)-(2) bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.
- (4) Az alakuló ülést, mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- (5) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyar nyelven, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerintiszövegű esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
- (7) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettes választ. Az alakuló ülésen megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
- (8) Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnökhelyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
- (9) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülés**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) Az ülést össze kell hívni, ha
  - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, legalább két képviselő indítványozza,
  - b) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (3) Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (4) Az elnök a képviselő-testületi ülést írásos meghívóval hívja össze. A képviselő-testületi ülés meghívóját – amennyiben a napirendi pontokhoz írásos előterjesztést kell készíteni, akkor azzal együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy az érintettek legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontjának, napirendjének megjelölését és az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívóban szereplő napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik nemzetiségi önkormányzati képviselő tehet javaslatot.
- (7) A képviselő-testületi ülésen a jegyző, illetve megbízottja tanácskozási joggal vesz részt. A jegyző köteles jelezéssel élni a képviselő-testületnek, illetőleg az elnöknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület ülése nyilvános. Ennek teljesülése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselők, és a meghívottak számára kiküldött meghívók kézbesítésével egyidejűleg gondoskodni kell arról, hogy kihirdetés útján a nemzetiségi önkormányzat ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről a választópolgárok is értesüljenek.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete
  - a) zárt ülést tart az Njtv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben,
  - b) zárt ülést tarthat az Njtv. 91.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (10) A zárt ülés elrendeléséről a törvényi feltételek fennállása esetén – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt.
- (11) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjain kívül a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt, illetőleg az, akinek a meghívását törvény kötelezővé teszi.
- (12) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési helyi önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
- (13) Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a települési helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
- (14) A települési helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
- (15) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (16) Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
- (17) Az elnök kezdeményezheti, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya

esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

- (18) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (19) A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

**A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek összehívása,  
az ülések nyilvánossága, zárt ülés**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök hívja össze.
- (2) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze-hívására az elnökhelyettes jogosult.
- (3) A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbcsíteni hivatali kézbesítés vagy elektronikus levél (e-mail) útján.
- (4) Az ülésre szavazati joggal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjait kell meghívni.
- (5) Tanácskozási joggal meghívható:
  - a) a település polgármestere
  - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezető.
- (6) A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a települési helyi önkormányzat megbízásából és képviselőletében vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést tart:
  - a) összeférhetetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás,
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
- (9) Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
  - f) választás, kinevezés,
  - g) felmentés,
  - h) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - i) fegyelmi eljárás megindítása,

j) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

- (10) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (11) A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

#### **Az ülések napirendje**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

#### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (2 képviselő)
- (4) A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- (5) Az elnök az ülés megnyitását követően:
- a) javaslatot tesz a napirendre,
  - b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
  - c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
  - d) megállapítja a szavazás eredményét,
  - e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
- (6) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

#### **A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

- (2) Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (2 képviselő)
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéseit, amennyiben törvény vagy a SZMSZ másképpen nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (4) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete *minősített többséggel* dönt:
  - a) szervezete és működése részletes szabályairól
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
  - c) vagyonáról, vagyoneletről, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
  - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
  - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
  - g) feladat és hatáskör átvételéről,
  - h) mindarról, amit törvény vagy a SZMSZ ilyenként határoz meg.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
- (7) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére.
- (8) Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntéséből kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat képviselője köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- (11) A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (12) Az elnöknek, elnökhelyettesének megválasztására az (1)-(4) bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata**

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő: ...../20..... év (határozathozatal napja) határozata.

## A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven, vagy testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
  - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,
  - c) a távolmaradt képviselők nevét,
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
  - f) az előterjesztéseket,
  - g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
  - h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
  - i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
  - j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
  - l) a szavazás számszerű eredményét és a meghozott döntéseket (határozatokat).
- (4) A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (5) A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
- (6) A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.
- (7) A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthesse.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

### III. FEJEZET

#### A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai, a képviselő jogállása

- (1) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.
- (2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (3) A képviselő:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
  - c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
  - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét,
  - e) a testületi üléseken jelnyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
  - f) jogosult a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (5) A nemzetiségi képviselő köteles:
  - a) a testület munkájában részt venni,
  - b) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a Nemzeti Közszelektati Egyetem által szervezett ingyenes képzésen részt venni,
  - c) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni,
  - d) megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.
- (6) A nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
  - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) a Nektv. 87.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
  - c) választójogának elvesztésével,
  - d) összeférhetlenségének kimondásával,
  - e) méltatlanság megállapításával,
  - f) a 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával, g) lemondással,
  - h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,

- i) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
  - j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
  - k) a képviselő halálával.
- (7)A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
- a) az összeférhetetlenség kimondása esetén,
  - b) a méltatlanság megállapításával,
  - c) a lemondás tudomásulvételével,
  - d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
- (8)A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon meg kell küldeni:
- a) az érintett képviselőnek,
  - b) a választási bizottságnak,
  - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.
- (9)A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (10)A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
- (11)A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
- (12)Lemondás esetén a nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
- (13)Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

### **Az elnök, elnökhelyettes**

- (1)A képviselő-testület társadalmi megbízású elnököt és elnökhelyettest választ.
- (2)Az elnök:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - b) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
  - c) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal, a Hivatallal való jó együttműködésről, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról, a civil szervezetekkel, a közigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról,
  - d) dönt a hatáskörébe átruházott ügyekben,

- e) tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekben véleményezési, egyetértési jog illeti meg,
  - f) gondoskodik a pályázatok időben történő előkészítéséről és benyújtásáról,
  - g) gondoskodik a nyilvánosság megteremtéséről, a helyi fórumok szervezéséről, a nemzetiséghez tartozó választópolgárok véleményének megismeréséről,
  - h) a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az elnökhelyettessel.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi ügyeinek intézésére fogadónapot tart. A fogadónap időpontját a helyi lakosság tudomására kell hozni.
- (4) Az elnökhelyettes:
- a) helyettesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét annak akadályoztatása esetén, ez esetben jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak,
  - b) elvégzi az elnöktől kapott feladatokat, beszámol az elnöknek azok végrehajtásáról,
  - c) részt vesz a képviselő-testületi döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - d) a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az önkormányzat elnökével.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottsága**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi, azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.
- (3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

#### **V. FEJEZET**

##### **A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége, méltatlansága**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére Nektv. 106.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása Nektv. 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **VI. FEJEZET**

##### **A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan, a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.

- (2) A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilleti mindaz a jog, és terheli mindaz a kötelezettség, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek forrása:
- a) az állami költségvetési támogatás,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek,
  - d) vállalkozásból befolyó bevételek,
  - e) vagyona hozadéka,
  - f) az anyaországi és egyéb adományok,
  - g) az átvett pénzeszközök.
- (5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott kormányzati funkciók keretében látja el.
- (5) Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolóinak a szakszerű elkészítéséről, és a képviselő-testület elé terjesztéséről.
- (7) A nemzetiségi önkormányzatnak a kiegyensúlyozott költségvetés érdekében biztosítani kell a kötelező feladatok ellátásának elsődlegességét, s különös gondot kell fordítania a tulajdonába, használatába adott ingatlanok fenntartására.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az elnök irányítja, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését a támogatások vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve belső ellenőr látja el.
- (10) A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
- (11) Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

**VII. Fejezet**  
**A nemzetiségi önkormányzat társulási, társult nemzetiségi**  
**önkormányzati testület**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a települési önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.
- (2) A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
- (3) Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületet alakíthatnak.
- (4) A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

**VIII. Fejezet**  
**A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése**

- (1) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit – az Nektv. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
  - a) a települési önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7957 Sellye, Dózsa György utca 1. szám alatti épületben (a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
  - b) a települési önkormányzat képviselő-testülete a Hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
  - c) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető és a Hivatal témafelelősei vesznek részt. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
  - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke által - Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítását, az NJT rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.

- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi osztályán keresztül biztosítja.
- f) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) az (1) bekezdés a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét a helyi települési önkormányzat képviselő-testülete a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) a Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását bele értve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

### Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. november 5. napján lép hatályba.

  
Bors Brigitta  
elnök



### Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. november 5-i ülésén, egyhangú igen szavazattal hozott 49/2024.(XI.5.) határozatával fogadta el.

  
dr. Nóránt Tímea  
jegyző



**NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐINEK  
NÉVSORA**

1. Bors Brigitta	elnök
2. Feketéné Gáspár Katalin	elnökhelyettes
3. Fekete Csaba Egon	képviselő
4. Jancsár Jennifer	képviselő
5. Jancsár Richárd	képviselő

**Kormányzati funkciók száma, megnevezése**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

## Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terve

### **1. A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A nemzetiségi önkormányzat 2025 évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2025. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A Bkr. a stratégiai ellenőrzési terv összeállításával kapcsolatosan a következő előírásokat tartalmazza:

30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

(1a) Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Tehát az alakuló ülést követő öt hónapon belül kell elkészíteni a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, amelyet az alakuló ülést követő év február 28-áig kell jóváhagyni.

A kockázatelemzés módszertanát a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnál és a működési területén működő nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

**a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.**

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2024. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Közigazgatási szerződés és SZMSZ összhangja

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységeként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- ⊙ Jogszabályi változások hatása
- ⊙ Bevételek realizálhatósági szintje
- ⊙ Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- ⊙ Szervezeti változások hatásai
- ⊙ Belső szabályozás komplexitása
- ⊙ Kontrolltevékenységek működése
- ⊙ Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

<b>Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői</b>	<b>A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)</b>	<b>Időpontja</b>
Dr. Nóránt Tímea jegyző	interjú	2024. október
Bors Brigitta elnök	interjú	2024. október
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2024. október

## 2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a nemzetiségi önkormányzatnál

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

### Nemzetiségi önkormányzat

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	<b>Súlyok összesen</b>		<b>23</b>	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Nemzetiségi önkormányzatok	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
<b>HATÁS</b>	4	2	5	2	3	16
<b>Tevékenység</b>	<b>Bekövetkezés valószínűsége (1-5)</b>					
Közigazgatási szerződés és SZMSZ összhangja	4	2	4	5	3	59

A kockázati pontok és a 2025. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2025. évre a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

#### 1. Közigazgatási szerződés és az SZMSZ ellenőrzése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított

kockázati tényezőket tartalmazó részletes tervet a KÖH 2025. évi ellenőrzési terv 1. számú melléklet tartalmazza.

Sellye, 2024. november 4

**Készítette:**

**Jóváhagyta:**

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó  
belső ellenőrzési vezető

Bors Brigitta  
elnök

Határozat: .....