



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26- án de. 8.00 órai kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Emeleti Nagyterme

Jelen voltak: Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő
Bicskei Dezső képviselő
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Nagy Attila polgármester
Szabó Ferencné képviselő

Igazoltan távol: Kovács Csaba György képviselő
Szecsei Béla képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt:

dr. Nóránt Tímea jegyző
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka TFO vezető
Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató
Balog Barbara jegyzőkönyvvezető

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő- testületi tagokat és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 5 fő képviselő jelen van, s a nyilvános ülést megnyitotta.

Tájékoztatva a képviselő- testületet, hogy a testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzítik, mely hanganyag képezi a jegyzőkönyv alapját.

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta megválasztani Szabó Ferencné és Bicskei Dezső képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Nagy Attila polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően.

A képviselők alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag fogadták el a napirendet az alábbiak szerint:

N A P I R E N D E K:

1./ TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához szükséges építés beruházás feltételes közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

Előterjesztő: polgármester, projektmenedzser

2./ Főállású polgármester 2023. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása

Előterjesztő: alpolgármester

3./ A képviselő - testület 2023. évi munkatervének összeállítása

Előterjesztő: polgármester

4./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzat módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

5./ A 2023. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról

Előterjesztő: polgármester

6./ A HHE DrávaP Koncessziós Kft. részéről „HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja” tárgyú projekttel kapcsolatban érkezett megkeresés megtárgyalása (Sellye 0239 hrsz.)

Előterjesztő: polgármester

7./ Eszközhasználati díj terhére történő vízmérők cseréjének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

8./ Házigyermekeorvosi feladat- ellátási szerződés felmondásának tudomásulvételéről

Előterjesztő: polgármester

9./ Interpelláció

10./ Aktuális kérdések megtárgyalása

A képviselő- testület rátért a napirendek érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához szükséges építés beruházás feltételes közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

Nagy Attila polgármester emlékeztette a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő hivatali épület energetikai korszerűsítésére irányul a pályázat. Napirend keretében ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárás elindításához szükséges döntést hozniuk. Teljes energetikai korszerűsítésről van szó, sajnálatos módon azonban a tetőhéjazat cseréje

ebben nincsen benne, így ezzel kapcsolatosan biztosan lesz feladata önkormányzatuknak, mert nagyon rossz állapotban van, főként az északi része szorul felújításra a szerkezetnek. Azért is fontos ez, mert ha elhelyeznek a tetőszerkezetben szigetelő anyagot a héjazat alá, akkor az beázás során összeesik, és nem tudja ellátni funkcióját, sőt gombásodással penészesedéssel még a szerkezetet is veszélyeztetheti. A pályázatban nyílászárók cseréjére, és szigetelésre van fedezet. Az épület jellege miatt fa nyílászárókkal számoltak. A szigetelést pedig grafitos hungarocellel oldják meg, mely egy jó technológia. Az épületben sajnálatos módon továbbra is maradna a gázfűtés, hiszen akkor még nem látták ezt, hogy ez a jövőben problémát jelent majd. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta ülésén napirendet, megismerve a műszaki tartalmat javasolták azt azonos tartalommal jóváhagyni, és a feltételes közbeszerzési eljárást elindítani.

Polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Hamarics Réka TFO vezető azzal a kérdéssel fordult a képviselő- testület felé, hogy közbeszerzés során kötelező 5% előleget adni kivitelező számára, ezzel is készült el a dokumentáció, de szeretnék tudni, hogy a képviselő- testület ezen kíván-e módosítani?

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy korábban mennyit adtak más közbeszerzések során?

Hamarics Réka TFO vezető felelt a kérdésére, hogy általában 20%-ot adtak.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy előleg lehívható egyébként?

Hamarics Réka TFO vezető tájékoztatta, hogy a pályázati pénz teljes mértékben rendelkezésükre áll már.

Bicskei Dezső képviselő azt javasolta, hogy maradjon az 5%.

Nagy Attila polgármester támogatta javaslatát, így a beterjesztett dokumentáció sem módosulna.

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester javasolta a pályázat műszaki tartalmának jóváhagyását az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat szerint, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

3/2023.(I.26.) sz. KT határozat

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése***” című pályázat műszaki tartalmának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, ***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*** című pályázat műszaki tartalmát megismerte és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

Ezt követően polgármester javasolta feltételes közbeszerzés elindítását, valamint 3 tagú Bíráló Bizottság létrehozását az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat szerint, majd név szerinti szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelenlévő 5 fő képviselő egyenként, név szerint vett részt.

Balaskovicsné Kiss Adrienn	képviselő	igen
Bicskei Dezső	képviselő	igen
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	igen
Nagy Attila	polgármester	igen
Szabó Ferencné	képviselő	igen

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

4/2023.(I.26.) sz. KT határozat

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „**Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése**” című pályázat megvalósításához szükséges építés beruházás feltételes közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megindítja ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, **Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése** című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárását; továbbá jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumot, amely a szerződéstervezet is tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, **Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése** című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárása tekintetében a 3 tagú Bíráló Bizottság megalapítására az alábbi bizottsági tagokat jóváhagyja:

- **Dr. Turi Ákos** közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- **Répás Balázs** ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- **Kocsis-Matoricz Adrienn**, ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** azonosítószámú pályázat projektmenedzsere

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

2./ napirendi pont: **Főállású polgármester 2023. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**

Nagy Attila polgármester átadta a szót napirend ismertetésre Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester számára.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elmondta, hogy a polgármesternek a 2023. évre járó szabadnapjainak száma 46, amelyet az ütemtervnek megfelelően kell kiadni, és igénybe venni. Az ütemtervet az előterjesztés mellékleteként megtekinthették.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy kérdés, javaslat van- e a napirendhez?

Miután a napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett javasolta a szabadságolási ütemterv elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

5/2023.(I.26.) sz. KT határozat

Polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete megállapítja, hogy Nagy Attila polgármester 2023. évben 46 munkanap szabadságra jogosult, a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: alpolgármester, jegyző

3./ napirendi pont: **A képviselő - testület 2023. évi munkatervének összeállítása**

Nagy Attila polgármester a munkaterv vonatkozásában megkérdezte, hogy van-e javaslat újabb napirendek felvételére a beterjesztett tervben foglaltakon felül? Hozzáfűzte, hogy nyilvánvalóan minden aktuális döntést igénylő napirendet tárgyalni fognak ezeken felül. A munkaterv az ülésezési ciklusokat meghatározza, és a mindig visszatérő napirendeket tartalmazza.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő jelezte, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén felmerült a víziközmű kérdése, hogy az áprilisi ülésen mindenképpen napirendre kellene tűzni megtárgyalását, így javasolná azzal a munkatervet kiegészíteni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ezt csak abban az esetben fogják tudni behozni a testület elé, hogyha kapnak erről tájékoztatást.

Dr. Nóránt Tímea jegyző éppen ezért nem is javasolta beterjesztett munkatervben megjeleníteni, hiszen, ha információjuk lesz efelől, mindenképpen napirendre tűzik ülésükön, előfordulhat, hogy már korábban is kapnak erről tájékoztatást.

Hamarics Réka TFO vezető is megerősítette, hogy mindez attól függ majd, hogy a minisztérium mikor hagyja jóvá a végleges megállapodást, ez lehet akár február hónap is, nem tudhatják.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő a továbbiakban azzal a kérdéssel fordult a képviselő-testület felé, ha már a munkatervről beszélnek, hogy a rendes testületi ülés, illetve bizottsági ülés időpontját határozzák meg, melyet már többször is kért. Azt szeretne volna kérni, hogy ne reggel 8.00 órakor tartás a testületi ülést, rendkívüli ülés esetén, ha sürgős, akkor megérti, de a rendes üléseket a délutáni órákban hívják össze.

Nagy Attila polgármester szeretné, ha reggel 8.00 órára hívnák össze, akkor nem ütné keresztbe a hivatali ügymintézést sem, szeretné, ha ezt támogatnák.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő ezt nem tudja támogatni, kérését akkor továbbítani fogja más helyekre, hiszen így nem fog tudni részt venni az üléseken.

Nagy Attila polgármester megjegyezte, hogy képviselő asszony most is jelen van ülésen. Megköszönte az észrevételt, és kérte, hogy határozzák meg akkor, hogyha konkrét javaslat nincsen, hogy minden hónap utolsó keddi napján hívják össze a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülést, és csütörtöki napon a rendes képviselő-testületi ülést, ha ez elfogadható.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármesternek a keddi, illetve csütörtöki napokkal nincsen problémája, a délelőtti órák jelentenek gondot számára is.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint ez nem olyan nagy kérés, jómaga is próbált bizottsági elnökként mindig idomulni ahhoz, hogy legkésőbb 16.00 órára befejezzék üléseiket, ha délutáni órára is hívták össze. Nem gondolja, hogy reggeli órákra kellene tenni a testületi ülést sem, hogyha a 7 képviselő közül többeknek jogviszonya és elfoglaltsága van.

Nagy Attila polgármester szerint a hivatali munkarendbe sokkal jobban beleilleszthetőek a reggeli ülések. Más városok képviselő-testületeit is megnézte, és ott is a reggeli órákban üléseznek.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő kérése tényleg az lenne, hogy ne a reggeli órákban hívják össze, hogyha ez nem valósul meg, akkor azt továbbítja írásban más szervek felé is kérését.

Nagy Attila polgármester összegezte, hogy a munkatervhez módosító javaslatként az érkezett, hogy szerepeljen a vízközmű vagy áradással kapcsolatos előterjesztés április- március hónapban, de lehet már február hónapban is érkezik információ, így akkor erre azt a választ tudná adni, hogy amikor aktualitása lesz, napirendre tűzik.

Megkérdezte, hogy más észrevétel a 2023. évi munkatervhez van-e?

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő azt kérte, hogy a képviselő-testületi ülések időpontjáról is indítványozzon polgármester úr szavazást.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az ülések időpontját nem a képviselő-testület dönti el, polgármester hívja össze az üléseket.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő ezzel tisztában van, de ezt szeretné kérni. Amennyiben az a válasz, hogy a testületi ülés csak reggel 8.00 órakor lehet, akkor azt nem tudja elfogadni. Korábban is jelezte ezt már írásban is, és senkitől nem kapott erre választ.

Nagy Attila polgármester fentieket megérti, ahogyan minden képviselő álláspontját is megérti, de haladniuk is kell, meglátják majd mit tehetnek. Észrevételét megköszönte. A kedd, és csütörtöki napokat betartják majd, a többit pedig le fogják egyeztetni.

Miután további módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, polgármester javasolta a 2023. évi munkatervet a beterjesztett tartalommal jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

6/2023.(I.26.) sz. KT határozat

A képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadta a képviselő-testület 2023. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, dr. Nóránt Tímea jegyző

4./ napirendi pont: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzat módosításának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző részére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző a szabályzat módosítással érintett részeit röviden ismertette. Ahogyan az előterjesztésben is jelezte, a Hivatal ügyfélfogadási rendje, a helyettesítések rendje, és a cafetéria juttatások szabályai módosultak.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester a javasolta a Közzolgálati szabályzat beterjesztett tartalommal történő elfogadását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

7/2023.(I.26.) sz. KT határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2021. január 1-től érvényes Közzolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: jegyző

5./ napirendi pont: A 2023. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy több pályázatuk is lesz, folyamatos feladatokkal, mely a beterjesztett tervből is kitűnik. Átadta a szót Hamarics Réka TFO vezető részére, amennyiben szeretne szóbeli kiegészítést tenni, azt ismertesse a testülettel.

Hamarics Réka TFO vezető tájékoztatta a képviselőket, hogy a közbeszerzési tervet a törvény rendelkezése szerint minden év március 31. napjáig kell a képviselő- testületnek elfogadnia. A terv indoklással bármikor módosítható. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat közbeszerzést indít, előre hozták a terv elfogadását, hogy azt az EKR rendszerben rögzíteni lehessen.

Az 1. napirend keretében jelen ülésen döntött a képviselő- testület a terv 1. pontjában jelzett pályázat közbeszerzésének megindításáról. A 2. pontban a táblázatban a négy „Élhető települések” című felhíváshoz kapcsolódó beruházások közbeszerzését tervezték be. A négy pályázat egy közbeszerzés keretén belül 4 db részajánlati körrel kerül kiírásra.

Jelenleg a közbeszerzési tervbe csak azok a pályázatok kerültek beemelésre, melyek támogatási szerződéssel rendelkeznek.

Nagy Attila polgármester megköszönte a tájékoztatást, megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester a javasolta a 2023. évi közbeszerzési terv beterjesztett tartalommal történő elfogadását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

8/2023.(I.26.) sz. KT határozat

2023. évi közbeszerzési tervről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2023. évi összesített közbeszerzési tervét.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a 2023. évi közbeszerzési terv honlapra való feltöltését és az EKR rendszerben való publikálását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, TFO vezető

6./ napirendi pont: A HHE DrávaP Koncessziós Kft. részéről „HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja” tárgyú projekttel kapcsolatban érkezett megkeresés megtárgyalása (Sellye 0239 hrsz.)

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi

Bizottság ülésén tárgyalta napirendet, és javasolta jóváhagyásra. Annyi kiegészítés hangzott el a bizottság részéről, hogy figyelmeztessék minden esetben a kivitelezést lebonyolítót, hogy a közút használhatóságát ne veszélyeztesse. Korábban két esetben is elindítottak egy eljárást, mind a két esetben az lett a vége, hogy nem ők voltak, akik az úttestet szennyezték, ennek ellenére azonban oda kell erre figyelni a jövőben is. Azt sajnálja, hogy mások, akik használják a közutat nem takarítanak maguk után.

Megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem volt, polgármester indítványozta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

9/2023.(I.26.) sz. KT határozat

*Megkeresés HHE DrávaP Koncessziós Kft. részéről „HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja” tárgyú projekttel kapcsolatban
Sellye 0239 hrsz.*

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete az előterjesztéshez csatolt tartalmú „hozzájáruló nyilatkozat bányászati létesítmény elhelyezéséhez” valamint a „elhelyezési szolgálmi kártalanítási ajánlat” megnevezésű dokumentumokat elfogadja.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a dokumentumok aláírására Nagy Attila polgármestert felhatalmazza.

Érintett ingatlanok:

helyrajzi szám: 0239

megnevezés: árok

Szolgalmal érintett terület nagysága: 454 m²

Kártalanítási összeg: 34.050 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ napirendi pont: Eszközhasználati díj terhére történő vízmérők cseréjének megtárgyalása

Nagy Attila polgármester jelen napirend vonatkozásában is elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén tárgyalták.

A bizottság ülésén felmerült, hogy kérjék fel a szolgáltatót, hogy mutassák be a vízmérőket, nem kérik, hogy azokat önkormányzatuknál hagyják, azonban dokumentációját kérik megküldeni, hogy rendelkezésükre álljon nekik is. A szolgáltatást végző Baranya- Víz Zrt. önállóan végezte el ezeket a cseréket, és le fogják ellenőrizni, hogy azok, amik címlistán alapján szerepelnek, valóban új mérők-e, melyet szemrevételezés alapján is meg tudnak állapítani.

Egy dolog van még, ami új információként hangzott el számára a vagyont illetve, hogy nagyobb szolgáltatóknál az állam nem küldött megkeresést a víziközmű vagyon átadására. Azt javasolta, hogy efelől informálódjanak még.

Megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő a bizottsági ülésen felmerültek alapján azt is javasolta, hogy szolgáltató előzetesen jelezze, hogyha a jövőben munkálatot kíván elvégezni, egyéb esetben, ha nem jelzi, akkor nem fogadják be a számlát, mely alól kivételt képeznek a haváriák.

Nagy Attila polgármester javaslatát támogatta, miután további észrevétel, kérdés nem érkezett, javasolta az eszközhasználati díj terhére történő vízmérők cseréjének utólagos jóváhagyását a fent elhangzott kiegészítésekkel, majd szavazást rendelet el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

10/2023.(I.26.) sz. KT határozat

Eszközhasználati díj terhére történő vízmérők cseréjének ismételt megtárgyalása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által megküldött vízmérő cserék tárgyában úgy határoz, hogy azt utólagosan jóváhagyja, bruttó 380.048 Ft összegben.
Képviselő-testület 2022. december 31. napi eszközhasználati díj egyenlegét megismerte és tudomásul vette, melynek összege -2.256.536 Ft.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri szolgáltatót, hogy a jövőben az eszközhasználati díj terhére történő munkálatokat - a haváriák kivételével - a munkálatok elvégzése előtt előzetesen írásban jelezze Sellye Város Önkormányzatának
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete elrendeli a mérőórák cseréjének utólagos szűrőpróbaszerű ellenőrzését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, TFO vezető

8./ napirendi pont: Házigyermekorvosi feladat- ellátási szerződés felmondásának tudomásulvételéről

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy dr. Kováts Katalin gyermekorvos hosszú szolgálatot követően nyugdíjba vonul, és megpróbálja praxisát értékesíteni. Nem tudják, hogy erre van- e reális lehetőség, de próbál szakvizsgával rendelkező gyermekorvost találni. Ennek vannak időkorlátjai, így lehet, hogy egy idő után önkormányzatuknak kell majd valamit a praxissal kezdeni. Kérte a képviselő- testület tagjait, hogy gondolkodjanak efelől.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy mennyi az az idő, ami után, ha doktornő nem tudja értékesíteni, akkor átszáll önkormányzatukra?

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester tájékoztatta, hogy ez 6 hónapos időszak, tehát július hónapig értékesítheti.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint, akkor valószínűsíthető, hogy ezzel a 2023. évben foglalkozniuk kell, így ezt is napirendre kell tűzniük a II. félévben.

Nagy Attila polgármester szerint ezzel hamarabb kell foglalkozniuk, akár már márciusi ülésen dönteniük kellene erről, egyeztetnek majd a doktornővel.

Dr. Nóránt Tímea jegyző beszélt doktornővel, aki több felületen is próbálja hirdetni praxisát. Kérte, hogy a hirdetményt küldje meg számukra, hogy Sellye város honlapján is közzé tudják tenni.

Nagy Attila polgármester hozzáfűzte, hogy szolgálati lakást is tudnak biztosítani, hiszen üres lakásuk is lesz.

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Miután további kérdés, észrevétel nem volt, polgármester javasolta dr. Kováts Katalin házigyermekorvos feladat-ellátási szerződése 2023. július 31. napjától történő felmondását tudomásul venni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

11/2023.(I.26.) sz. KT határozat

Házigyermekorvosi feladat- ellátási szerződés felmondásának tudomásulvételéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Kováts Katalin házigyermekorvos feladat-ellátási szerződése 2023. július 31. napjától történő felmondására irányuló nyilatkozatát tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*9./ napirendi pont: **Interpelláció***

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az ülést megelőzően írásos interpellációs igény nem érkezett. Megkérdezte, hogy jelenlévőknek van-e interpellációs igénye?

Miután a jelenlévők részéről nem érkezett interpelláció, a képviselő- testület a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

*10./ napirendi pont: **Aktuális kérdések megtárgyalása***

Nagy Attila polgármester napirend keretében a települést érintő aktuális kérdésekről szeretett volna elmondani, hogy a pályázatok előkészítései rendben zajlanak. A Magyar Falu Program keretében felújítandó Polgármesteri hivatal kivitelezési területét keddi napon átadták vállalkozónak, remélik, hogy nyár elejére, közepére elkészül ez a beruházás.

Említést tett arról is, hogy a magyar kultúra napján tartott megemlékezés nagyon jól telt, intézményvezető asszony jó szervezőképességét dicsérte a program.

A Sellyét érintő gazdaságfejlesztési beruházás vonatkozásában elmondta, hogy a szénhidrogén mezők feltárása még mindig feltárási szakaszban van, folyamatosan egyeztetnek.

Egyebet nem kívánt napirend keretében előadni, megkérdezte, hogy van- e egyéb előterjesztés?

Miután napirenden belül további előterjesztés, érdemi észrevétel nem volt, a képviselő- testület a napirendet alakszerű határozat meghozatal nélkül lezárta.

Nagy Attila polgármester megállapította, hogy a képviselő- testület a nyilvános napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, ezért az ülést bezárta.

K. m. f.


dr. Nóránt Tímea
jegyző




Nagy Attila
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Szabó Ferencné
képviselő


Bicskei Dezső
képviselő

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. január 26-án tartandó
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő

4./ Bicskei Dezső képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Szabó Ferencné képviselő

7./ Szecsei Béla képviselő

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Beák Laura
aljegyző

Hoffmann Péter Józsefné
mb. HSZO vezető

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka
TFO vezető

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella
SKÖH Drávafokj Kirendeltség kirendeltségvezetője



Kovácsné Böröcz Anette

Balaskovicsné Kiss Adrienn

Bicskei Dezső

Kovács Csaba György

dr. Nóránt Tímea

Horváth Nóra

Hamarics Réka

dr. Máté Zsolt
Baranya Megyei Kormányhivatal főosztályvezető

dr. Pintye Enikő
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető

Patkó László
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató

Dr. Springó Zsolt
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Bodor- Tóth Diána
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. pénzügyi vezető

Kolat Irén
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője

Szekeresné Spang Lívia
Sellye Család- és Gyermejkölési Központ intézményvezető

Kudar Mónika
Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezető

Balog Barbara
jegyzőkönyvvezető





**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel./fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. január 26-án (csütörtök)

De. 08:00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),

melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D E K:

1./ TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához szükséges építés beruházás feltételes közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

Előterjesztő: polgármester, projektmenedzser

2./ Főállású polgármester 2023. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása

Előterjesztő: alpolgármester

3./ A képviselő - testület 2023. évi munkatervének összeállítása

Előterjesztő: polgármester

4./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzat módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

5./ A 2023. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról

Előterjesztő: polgármester

6./ A HHE DrávaP Koncessziós Kft. részéről „HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja” tárgyú projekttel kapcsolatban érkezett megkeresés megtárgyalása (Sellye 0239 hrsz.)

Előterjesztő: polgármester

7./ Eszközhasználati díj terhére történő vízmérők cseréjének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

8./ Házigyermeorvosi feladat- ellátási szerződés felmondásának tudomásulvételéről
Előterjesztő: polgármester

9./ Interpelláció

10./ Aktuális kérdések megtárgyalása

A napirendek fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekeltek részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Sellye, 2023. január 19.



Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2023. január 26-án**
tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/ <u>van</u>
Projekt felelős az előterjesztést látta:	<i>fedezet tárgyi pályázatból biztosított/ fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel</i>
..... Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser	<u>Jogszabályi, pályázati szabályoknak:</u> <u>megfelel</u> /nem felel meg
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta:	igen/nem
..... Nagy Attila polgármester	
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített/ <u>név szerinti</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A 69/2022. (IV.27.) számú KT határozatával döntött a TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításáról és támogatási szerződésének aláírásáról.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2022.június 01.,

A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: 2023.12.31.

A projekt a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban BMÖH) konzorciumban valósul meg.

Elnyert támogatás összege: bruttó 148 854 998,- Ft

A projekt keretén belül **1 db** Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt építési beruházásra irányuló feltételes közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatnia Sellye Város Önkormányzatának.

Közbeszerzési szaktanácsadás elvégzése 2022.11.22.-én a BMÖH és dr. Turi Ákos egyéni ügyvéd között létrejött megbízási szerződés alapján valósul meg.

Megvalósítás helyszíne: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. 70/4 hrsz. (helyi védett épület)

A közbeszerzés tárgya: Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése

A közbeszerzés 1db részajánlattételi körből áll a kiviteli tervdokumentáció tartalma szerint:

A fejlesztés során a homlokzatok utólagosan hőszigetelve lesznek 15 cm vastagságban Grafit Reflex EPS hőszigeteléssel, a tűzvédelmi sávokban, a fedett előterekben, illetve a jelzett tűzfalakon 15 cm vakolható kőzetgyapot hőszigeteléssel, továbbá a keskeny ereszpárkányokkal érintett homlokzatok esetében 8 cm vastagságban fenolhab hőszigeteléssel, míg a lábazati szakaszokon a meglévő lábazati kialakítástól függően 5-12 cm zártcellás XPS lábazati hőszigetelés tervezett. A fedővakolat szilikongyanta kötőanyagú vakolattal tervezett a homlokzati terveken jelölt színekkel, azaz tojáshej és sárga színekben, lábazat esetében sötétbarna színben.

A padlásfödémén 2*15 cm ásványgyapot hőszigetelés készül, míg a ferdetetők esetében a meglévő gipszkarton mennyezeteket megtartva, a padlástérből befújható üvegyapot hőszigetelés készül a szarufák közötti és alatti terek teljes kitöltése érdekében.

A lapostető esetében a meglévő bitumenes csapadékvíz elleni szigetelés visszabontásra kerül, majd 16 cm Pirhab hőszigetelés készül új PVC csapadékvíz elleni szigeteléssel. A szükséges mértékben az ereszrendszert újra kell építeni. A lefolyók és az ereszek, illetve a falfedések horganyzott acélból tervezettek.

A homlokzati nyílászárók esetében a fa tok- és szárnyszerkezetű nyílászárók készülnek 3 réteg, hőszigetelő üvegezéssel fehér és barna színekben. Az ablakkeretek és díszlécek fehér színűek lesznek.

A bejárati ajtó az akadálymentes ajtó esetében kifelé nyíló kivitelben készül olyan vasalattal és pánтоzással, hogy a betörést, illetve az ajtó leemelést elleni védelmét is biztosítsák. Egyebekben befelé nyíló ajtók tervezettek. A homlokzati bejárati ajtóknál a kontrasztos homlokzatképzés szükséges.

A meglévő, elavult központi kazánház korszerűsítésre kerül. A meglévő gázkazánok elbontásra kerülnek, és 2 db Viessmann Vitodens 100-W/32 kW-os gázkazán kerül beépítésre. Az új kondenzációs gázkazánok leválasztó hőcserélőn keresztül csatlakoznak a hőleadó rendszerhez.

A meglévő acéllemez radiátorokhoz Siemens VPD egyenes, és VPE sarok kivitelű radiátorszelepek kerülnek beépítésre, melyek beépített nyomáskülönbség szabályzóval rendelkeznek. A radiátorszelepek biztosítják a teljes fűtési rendszer beszabályozását. A radiátorszelepekre termosztátfejek kerülnek felszerelésre. A termosztátfejekre lopás elleni védőgyűrű kerül felszerelésre, így a szelepfajlopás ellen védett.

A kiviteli tervdokumentáció részét képező műszaki leírások az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerültek. A teljes tervdokumentáció (műszaki leírások, konszignációk, tervlapok és költségvetések) a projektmenedzsernél tekinthető meg, igény esetén elektronikus kiküldése is lehetséges.

A vonatkozó pályázat költségvetésében az alábbiak szerint áll rendelkezésre a fedezet:

Költségkategória	Kölcségtípus	Nettó összeg	Bruttó összeg
Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Építéshez kapcsolódó költség	105 548 955,- Ft	130 047 171,- Ft

A teljesítési határidő: A munkaterület átadásától számított 150 nap.
Munkaterület átadásának határideje: 2023. május 01-30. napja között.

Az eljárás lefolytatásához legalább három tagú Bíráló Bizottság létrehozása szükséges a mindenkor érvényes Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§ (4) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

Nagy Attila polgármester az alábbi bizottsági tagokat javasolja:

- Dr. Turi Ákos közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- Répás Balázs, TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-222-00001 azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- Kocsis-Matoricz Adrienn, TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-222-00001 azonosítószámú pályázat projektmenedzsere

Az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül a közbeszerzési dokumentum (melyben megtalálható a szerződés tervezet) és az ajánlattételi felhívás. A szerződés tervezetben jelenleg a közbeszerzési törvény által előírt legalacsonyabb mértékű 5%-os előleg biztosítása került rögzítésre, amennyiben ennél nagyobb mértékű előleg igénybevételét kívánja a Tisztelt Képviselő-testület biztosítani, úgy most van rá lehetőség, hogy módosítsák azt.

Melléklet:

- Ajánlattételi felhívás
- Közbeszerzési dokumentum
- Műszaki leírások

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat műszaki tartalmának jóváhagyása**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, ***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*** című pályázat műszaki tartalmát megismerte és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

A szavazásban a jelenlévő 7 fő képviselő egyenként, név szerint vett részt.

Nagy Attila	polgármester	igen/nem
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	igen/nem
Balaskovicsné Kiss Adrienn	képviselő	igen/nem
Szabó Ferencné	képviselő	igen/nem
Kovács Csaba	képviselő	igen/nem
Bicskei Dezső	képviselő	igen/nem
Szecsei Béla	képviselő	igen/nem

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

2. Határozati javaslat:

***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges építés beruházás feltételes közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala**

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megindítja ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, ***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*** című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárását; továbbá jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumot, amely a szerződéstervezet is tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése* című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárása tekintetében a 3 tagú Bíráló Bizottság megalapítására az alábbi bizottsági tagokat jóváhagyja:

- **Dr. Turi Ákos** közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- **Répas Balázs** *TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- **Kocsis-Matoricz Adrienn**, *TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosítószámú pályázat projektmenedzsere

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR002046132022

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Sellye Város Önk-ának épületenergetikai fejl-e**
tárgya:

Ajánlatkérő **Sellye Város Önkormányzat**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Sellye Város Önkormányzat Nemzeti azonosítószám 15724083202
Postai cím: Dózsa György Utca 1.
Város: Sellye NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7960 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Kocsis-Matoricz Adrienn
E-mail: matoriczadri@gmail.com Telefon: +36 202642838 Fax: +36 73580900
Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <https://www.sellye.hu/>
A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Dr. Turi Ákos egyéni ügyvéd Nemzeti azonosítószám 8359373449
Postai cím: Teréz Utca 11-13.
Város: Pécs NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7621 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Turi Ákos
E-mail: dr.turiakos.ugyved@gmail.com Telefon: +36 72511608 Fax: +36 72511607
Internetcím(ek)
Lebonyolító címe: <https://www.sellye.hu/>
A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002046132022/reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím: Igen	
másik cím: (adjon meg másik címet) Nem	
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002046132022/reszletek	
a fent említett címre: Igen	
a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem	
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Sellye Város Önk-ának épületenergetikai fejl-e

Hivatkozási szám: EKR002046132022

II.1.2) Fő CPV-kód:

45262690-4

II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú projekt keretében Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Az építési beruházás egy épület építési munkálataira irányul, - mely egy helyrajzi számon helyezkedik el, így a közbeszerzés részekre bontása műszaki és a gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető. [Kbt. 61.§ (4) bek.]

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Sellye Város Önk-ának épületenergetikai fejl-e

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45262690-4

45321000-3

45350000-5

45320000-6

45331000-6

45410000-4

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU231 Baranya

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Építészeti:

Az Építető a meglévő Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítését tervezi. A fejlesztés során a homlokzatok utólagosan hőszigetelve lesznek 15 cm vastagságban Grafit Reflex EPS hőszigeteléssel, a tűzvédelmi sávokban, a fedett előterekben, illetve a jelzett tűzfalakon 15 cm vakolható kőzetgyapot hőszigeteléssel, továbbá a keskeny ereszpárkányokkal érintett homlokzatok esetében 8 cm vastagságban fenolhab hőszigeteléssel, míg a lábazati szakaszokon a meglévő lábazati kialakítástól függően 5-12 cm zártcellás XPS lábazati hőszigetelés tervezett. A nyílászárók külső oldalain a kávak 3 cm zártcellás XPS hőszigetelést kapnak. A homlokzati hőszigetelést dűbelezni szükséges min. 6 db dübel / m2 mennyiséggel. A fedővakolat szilikongyanta kötőanyagú vakolattal tervezett a homlokzati terveken jelölt színekkel, azaz tojáshej és sárga színekben. A homlokzati hőszigetelés és színezés kizárólag rendszerként készülhet csak és a rendszernek tűzvédelmi megfelelőségi igazolással is rendelkeznie kell. A padlásfödemen 2*15 cm ásványgyapot hőszigetelés készüljön, míg a ferdetetők esetében a meglévő gipszkarton mennyezeteket megtartva, a padlástérből befújható üvegyapot hőszigetelés készüljön, hogy a szarufák közötti és alatti terek teljesen kitöltésre kerülhessenek. A lapostető esetében a meglévő bitumenes csapadékvíz elleni szigetelést visszabontjuk, majd 16 cm Pirhab hőszigetelés készül új PVC csapadékvíz elleni szigeteléssel. A szükséges mértéken az ereszrendszert újra kell építeni. A homlokzati nyílászárók esetében a fa tok- és szárnyszerkezetű nyílászárók készüljenek a konszignációk szerinti 3 réteg, hőszigetelő üvegezéssel, ügyelve arra, hogy a bejárati ajtók esetében hőszigetelt betéttel készüljön, továbbá ügyelve arra, hogy minimum 78 mm tokszélességgel készüljön. A bejárati ajtó az akadálymentes ajtó esetében kifelé nyíló kivitelben készüljön olyan vasalattal és pántozással, hogy a betörést, illetve az ajtó leemelést elleni védelmét is biztosítsák. Egyebekben befelé nyíló ajtók tervezettek. A fűtőkorszerűsítés esetében a meglévő radiátorok le- és visszaszerelése szükséges, termosztatikus szelepekkel felszerelve, valamint új kondenzációs gázkazán is készüljön a régi gázkazán helyén. A tervezéssel érintett épület elektromos energiával és gázbekötéssel ellátott. Az ivóvíz bekötés és szennyvízelvezetés kialakított. A fűtés jelenleg gázkazánal, radiátor hőleadókkal megoldott. A tetőfelületen jelentős számú napelem található. Az inverterek az akadálymentes bejárat oldalfalán találhatóak.

A tervezett fűtési rendszer általános ismertetése:

A meglévő, elavult központi kazánház korszerűsítésre kerül. A meglévő gázkazánok elbontásra kerülnek, és 2 db Viessmann Vitodens 100-W/32 kW-os gázkazán kerül beépítésre. Az új kondenzációs gázkazánok leválasztó hőcserélőn keresztül csatlakoznak a hőleadó rendszerhez. A kondenzációs gázkazánok biztosítják a fűtését. A melegvíz ellátását az épületben villanybojlerrel biztosítják. A radiátorokig szabadon szerelt acélcsövek haladnak. A tervezett szakaszok szerelésénél, az esetleges hosszú vezeték szakaszok miatt a gyártóművi technológiai utasításban foglalt, hőtágulást levezető kompenzátorokat fokozott figyelemmel kell kialakítani és beépíteni. A meglévő acéllemez radiátorokhoz Siemens VPD egyenes, és VPE sarok kivitelű radiátorszelepek kerülnek beépítésre, melyek beépített nyomáskülönbség szabályzóval rendelkeznek. Manapság a statikus beszabályzás már elavult módszernek tekinthető, továbbá ennek megvalósításához a hagyományos előbeállítós radiátorszelepek mellé jelentős mennyiségű strangszabályzót kell beépíteni beszabályozásra. A statikus beszabályzás ilyen viszonylag nagy kiterjedésű rendszereknél nem elégséges, mivel valós üzemeltetési körülmények közben a statikus beszabályzás felborul, és nem a terv szerinti teljesítményekkel fognak fűteni a radiátorok. Dinamikus végponti nyomáskülönbség tartás esetén a hagyományos előbeállítós radiátorszelepek helyett Siemens VPD / VPE nyomáskompenzált radiátorszelepek kerülnek beépítésre, a statikus beszabályzáshoz szükséges strangszabályzók pedig elhagyhatók. A nyomáskülönbség szabályzott radiátorszelepek biztosítják, hogy adott radiátoron leadott hőmennyiség független a rendszer hidraulikus változásától, így a meglévő csővezeték hálózatba statikus és dinamikus strangszabályzók beépítése nem szükséges. A radiátorszelepek biztosítják a teljes fűtési rendszer beszabályozását. A radiátorszelepekre termosztátfejek kerülnek felszerelésre. A termosztátfejekre lopás elleni védőgyűrű kerül felszerelésre, így a szelepfej lopás ellen védett.

Tervezett Hivatal összes hasznos alapterülete: 873,49 m2

Nem építési engedélyköteles tevékenység.

Egyenértékűség: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés.

A kivitelezési munkával kapcsolatos részletes információt és a feladatok részletes meghatározását, a műszaki és anyagminőséggel szemben támasztott követelményeket, mennyiségeket a KD mellékleteként megküldött tervdokumentáció, műszaki leírás és árazatlan költségvetések tartalmazzák.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
A többletjótállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap)(min. 0 hónap; max. 24 hónap)	10
M.2.1/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	10
M.2.2/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 150

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001

II.2.13) További információ:

Ajánlattevőknek az AF III.1.3.) M.2. pontjában előírt szakemberek szakmai önéletrajzát, végzettséget igazoló okiratát és rendelkezésre állási nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni kell a minőségi kritérium 2-3. ért részszerpontra tett megajánlás alátámasztására. Adható pontszám: 0-10 pont. Értékelés módszere: Ár:fordított arányosítás. Minőségi kritérium 1-3. ért.: egyenes arányosítás (legkedvezőtlenebb szint 0 hónap (jótállás 0 hónap), legkedvezőbb szint 36 hónap (jótállás 24 hónap))
A bemutatni kívánt szakemberek nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
A minőségi értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzése érdekében a szakemberek önéletrajzát teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával) szükséges ajánlattevőknek már az ajánlatban benyújtaniuk.

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös Ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akinek részéről a fent meghatározott kizáró ok valamelyike az eljárás során következik be. [Kbt. 74.§ (1) bekezdése b) pont]

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 17. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján az ajánlatában továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62.§ (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá. Az Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) alpontja szerinti kizáró ok hiányát a „közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról” szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1), (1a), (1b) és (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint köteles igazolni.

Az Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontja szerinti kizáró ok hiányát a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja, illetve a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja és a 10.§ g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint köteles igazolni. A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha bármely gazdasági szereplő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása

tekintetében megkövetelt információkat, figyelemmel a Kbt. 114.§ (2) bekezdés rendelkezéseire.

A kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz való hozzáférés és a gazdasági szereplők által ezen adatbázisok elérhetőségének feltüntetése vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 6. §-a irányadó. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az Ajánlattevő felel.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az Ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés rendelkezése alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő a kizáró okok vizsgálatát a Kbt. 64. § rendelkezéseire is figyelemmel végzi.

Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét: A Kbt. 69.§ (11a) bekezdés rendelkezése alkalmazandó! A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

ATk a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem értve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokban b) meghat. tartalmú, Kbt. 67. § (2) bek-e szerinti nyilatkozat benyújtásával igazolhatják, figyelemmel a Kbt. 114. § (2) bek rendelkezéseire. Felhívjuk a t. GSZk figyelmét arra, hogy a nyilatkozat benyújtása az AT, Közös AT, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő GSZ részéről külön-külön követelmény. A tárgyi eljárásban az EEKD nem alkalmazandó, azonban, ha bármely GSZ – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – EEKDot nyújt be, az AK azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az AK által az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az EEKDban foglalt információk valóságtartalmáért az ATk felelnek. Kizárólag az AK által a Kbt. 69. § (4) bek-e alapján felhívott, az értékelési szempontokra figyelemmel

legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő, illetőleg adott esetben a Kbt. 69. § (6) bek-e alapján az értékelési sorrendben azt követő következő legkedvezőbb AT által az utólagos igazolási kötelezettség körében, a műszaki, illetve szakmai alkalmasság alátámasztása céljából benyújtandó igazolások: AT(közös ajánlattétel esetén bármelyik AT) vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő GSZ csatolja: M.1./ az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződészerűen teljesített és sikeres műszaki átadás – átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített építési munkáit ismertető, a (321

/2015 (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban KR.) 23. § szerint kiállított referenciaigazolást, amelynek tartalmaznia kell legalább:

- a) a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét,
- b) az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, leírását,
- c) a teljesítés idejét (a kezdő és a befejezés időpontját év-hónap-nap pontossággal megjelölve), és a teljesítés helyét;
- d) a műszaki átadás-átvétel időpontját (év-hónap-nap pontossággal megjelölve), vagy arra történő hivatkozást, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen befejeződött;
- e) a referencia tárgyára vonatkozó mennyiségi adatokat, és a saját teljesítés arányát (a saját teljesítés arányát abban az esetben kell megadni, amennyiben az igazolás több kötelezett közös teljesítésről szól és a teljesítés oszthatatlan)
- f) arra vonatkozó információt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e;
- g) a referenciairól információt nyújtó személy nevét és elérhetőségét, [Kbt. 65. § (1) bek b) pont; KR 21. § (2) bek a) pont, valamint a KR 22. § (3a) és (5) bek és 23. §]

M.2./ azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, végzettségük, illetve képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; [Kbt. 65. § (1) bek b) pont; KR 21. § (2) bek b) pont]

Nyilatkozat mellett csatolandó:

- a) szakember saját kezű aláírását tartalmazó, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot (a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/hónap pontossággal feltüntetve) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza a mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalatot, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalatot/gyakorlatot év/hónap pontossággal, és a szakember jelenlegi munkahelyét is.
- b) szakemberek végzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata, valamint
- c) a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkezik):

M.1./ olyan, az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződészerűen teljesített és sikeres műszaki átadás - átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett. referenciával, amely legalább 1 db min. 600 m2 hasznos alapterületű épület építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és /vagy elmozdítására irányuló munkára vonatkozik.

A referencia több szerződéssel is teljesíthető.

M.2./ legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberrel:

M.2.1/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 1. rész 2. B) pontjában meghatározott (MV-É - építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M.2.2/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 3. B) pontjában meghatározott (MV-ÉG - építménygépezeti szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

Egy szakember több pozícióra is jelölhető. A szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem ír elő alkalmassági követelményként, hanem azt a 2-3. értékelési részszerződésként értékeli.

A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára (ezt követően a szerződés időtartama alatt) az M.2./ pont szerinti alkalmassági feltétel teljesítése kapcsán megajánlott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről gondoskodik. A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az M.1./-M.2./pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

1.1.A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentésül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

1. Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján, ha olyan okból, amelyért felelős a kivitelezési munkákat a szerződésben rögzített a teljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít, kötbér (késedelmi kötbér) fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes.

A késedelmes naponként fizetendő késedelmi kötbér alapja:

A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,50 %/ naptári nap.

A késedelmi kötbér maximális mértéke: A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 10 %-a.

2. Meghiúsulási kötbér: A nyertes Ajánlattevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő késedelme olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőhöz képest eléri a kötbérmértékhez tartozó késedelmes napok számának maximumát, azt a Megrendelő súlyos szerződészegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést érdekmúlásának bizonyítása nélkül mások félhez intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, és a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, (amennyiben a szerződés teljesítését vállalkozó nem kezdte meg) mely esetben a nyertes ajánlattevőt meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás („Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár”), mely a vetítési alap a teljesítés arányában csökken. Mértéke 20,00%.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a nyertes Ajánlattevőt késedelmi kötbér nem terheli.

3. Teljes körű jótállás: Ajánlattevőt a Ptk. 6:171.§ - 6:173.§- a alapján teljes körű jótállási kötelezettség terheli a műszaki átadásátvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődően.

A jótállás ideje alatt az esetleges meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan.

A teljes körű jótállás mértékét - a meghatározott kezdő időponttól kezdődően - ajánlatkérő az értékelési részszerpontok körében értékelni kívánja (Minőségi kritériumok 1. értékelési részszerpont).

Mértéke a nyertes ajánlattevő ajánlata szerint, de min. 36 hónap.

Szavatossági igények: A szavatossági igények érvényesítésére és a nyertes Ajánlattevő ezzel kapcsolatos kötelezettségeire a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályokat a Közbeszerzési Dokumentum rögzíti.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Megrendelő jelen közbeszerzésben meghatározott feladatok teljesítéséhez a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 250 millió (kétszázötvenmillió) forint előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja. Az előleg elszámolása végszámlában történik. A szerződés finanszírozása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 projekt keretén belül az EU forrásaiból valósul meg. A támogatás mértéke 100,000000 %. A kifizetésre a Kbt. 135. §(1),(3) és (5)-(6)bek, a Ptk. 6:130§ (1) -(2)bek, alvállalkozó igénybevétele esetén 322/2015(X.30.) KR 32/A§ irányadó. ÁFA finanszírozása a hatályos jogszabályok előírásai szerint (2007.évi CXXVII. tv, 142 §) AK 4 db rész és 1 db végszámla benyújtásának lehetőségét biztosítja a nettó szerződéses érték 15%-30%-50%-80% és 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén. A számlák kifizetése utófinanszírozás szabályai alapján történik. Fel.bizt: 90MFt/év és 20M Ft/kár. AK tartalékkeretet nem biztosít. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetés pénzneme a forint. A fizetés és az elszámolás részletes szabályait a Közbeszerzési Dokumentum tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Nem

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
--	-----

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

Hely: EKR

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Igen

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

Ajánlatkérő jelen eljárásban foglalt építési beruházás finanszírozása érdekében amennyiben a legkedvezőbb Ajánlattevő által megajánlott Egyösszegű nettó ajánlati ár a rendelkezésre fedezet összegét meghaladja, további támogatásra irányuló igényt nyújt be. Amennyiben Ajánlatkérő a támogatást nem vagy az igényelnél kisebb összegben kapja meg, azt olyan körülménynek kell tekinteni, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja [Kbt. 53.§ (5) bekezdés]. Ajánlatkérő az előzőek mellett a támogatás folyósítását a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés hatályba lépéséhez felfüggesztő feltételként is kiköti. [Kbt.135.§ (12) bekezdés]

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 - 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

Ár:fordított arányosítás. Minőségi kritérium 1-3. ért.: egyenes arányosítás (legkedvezőtlenebb szint 0 hónap(jótállás 0 hónap), legkedvezőbb szint 36 hónap, ill. 24 hónap (jótállás 24 hónap)

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1.A KD-okhoz: AK a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint KD-ot készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan. Az AK a KD-okat az ekr.gov.hu elektronikus felületen teszi hozzáférhetővé.

2.A kiegészítő tájékoztatás: A kieg táj nyújtására a Kbt. 56. § (1)-(5) és (7) bek-eiben, a Kbt. 114. § (6) bek-ben, valamint a KDban foglaltak az irányadók A GSZk kieg táj-t az EKR rendszeren keresztül kérhetik. Az AK a kieg táj iránti kérelem megküldése vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4.munkanapot, a kiegészítő tájékoztatás megadása kapcsán ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2.munkanapot. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 4.munkanapnál később nyújtották be, és az AK úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bek-ével összhangban módosíthatja.

3.Helyszíni bejárás: Ajánlatkérő a megalapozott ajánlattétel biztosítása érdekében helyszíni bejárást tart.

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. Hrsz.: 70/4. Időpontja: 2023..... napja, 10.00 óra. Találkozási pont: Az épület főbejárata.

4.Ajánlatok benyújtása: Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidő lejártáig az EKR rendszeren keresztül kell elektronikusan beérkeznie.

5.Az ajánlat formai feltételei: Az ajánlatnak Acrobat Reader programmal olvasható pdf kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie. Az AT-knek árazott költségvetésüket excel (.xls) formátumban is csatolniuk kell.

6.Közös ajánlattétel: Ha több AT közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell a KD-ban meghatározott tartalommal, figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaira. A közös AT-knek a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

Felhívjuk a T. GSZk figyelmét: A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

7.Az AT az EKR-ben elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni:

a)Felolvasólapot

b)Kbt. 66. § (2) bek szerinti nyil-ot

c)Kbt. 62. § (1) bek k) pont kb) alpontja szerinti nyil-ot

d) nyil-ot kizáró okok tekintetében

e) nyil-ot kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek tekintetében

f)nyil-ot a folyamatban levő változásbej-i elj-ről

g) nyil-ot az alkalmassági követelmények tekintetében

h)Kbt. 66. § (6) bek szerinti nyil-ot (az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát is tüntesse fel AT)

i) Kbt. 65. § (7) bek szerinti nyil-ot. Az AT vagy közös AT számára - amennyiben alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet bevonására nem kerül sor - a Kbt. 66. § (6) bek a)-b) pontja és a Kbt. 65. § (7) bek-e tekintetében nemleges tartalmú nyil. benyújtása kötelező.

j) nyil-ot üzleti titokról (adott esetben)

k) nyil-ot a bemutatott szakemberekről.

Árazott költségvetés: Az Ajánlattevőnek az ajánlata részeként szakmai ajánlatként a kiadott árazatlan költségvetéssel megegyező árazott költségvetést is csatolni kell. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő ajánlatához nem nyújtja be az árazott költségvetést. Minősített ajánlattevőkre vonatkozó információk: Az Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket és ezek előírt igazolási módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg. A minősített ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3)-(4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságukat külön kell igazolni jelen felhívás szerint. Azon alkalmassági követelmények, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak jelen felhívás III.1.3) M.1.-M.2./ pont.

AK a Kbt. 75.§ (2) bek e) pontját és a Kbt. 81.§ (5) bekezdését alkalmazza.

Biztosítás: AT a szerződés hatálybalépését követően munkaterület átadással egyidejűleg, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt AK felhívására haladéktalanul köteles AK felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik: min. 90.000.000,- HUF/év és káreseményenként min. 20.000.000,- HUF összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítás.

Részajánlattétel kizárásának indoka: Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a műszaki dokumentáció tartalmának vizsgálata, a kivitelezés helyszínének átfedése, az egyidejű megvalósítás követelménye miatt műszaki, munkaszervezési és ezáltal gazdaságossági okokra figyelemmel részajánlattételre, illetőleg többváltozatú (alternatív) ajánlattételre nem biztosít lehetőséget, a közbeszerzés részekre bontása a gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető. [Kbt. 61. § (4)]

FAKSZ: dr. Turi Ákos, lajstromszám 00416

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai unió, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:	7960 SELLEYE, DÓZSA GYÖRGY U. 1.
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:	+36 73580900
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:	+36 73580900
A FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ NEVE:	DR. TURI ÁKOS
LAJSTROMSZÁMA:	00416
LEVELEZÉSI CÍME:	7621 PÉCS, TERÉZ U. 11-13.
E-MAIL CÍME:	dr.turiakos.ugyved@t-online.hu

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

A 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban



Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21_BA1-2022-00001

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE.....	5
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA	5
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK.....	6
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	6
7. TOVÁBBI ELŐÍRÁS (HIVATKOZVA AZ 1. PONT UTOLSÓ BEKEZDÉSÉBEN RÖGZÍTETTEKRE)	8
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ	12
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	13
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE	14
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	14
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	14
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	15
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	17
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....	19
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	20
9. ÜZLETI TITOK.....	23
10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA.....	24
11. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG.....	25
12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	26
13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	27
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG	32
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	34
III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	35

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK
RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül bonyolítja le az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet előírásait is figyelembe véve.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR, elérhetősége: www.ekr.gov.hu) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési dokumentumot készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan. A Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 39. § (1) és az 57. § (1) bekezdésének megfelelően elektronikus úton a www.ekr.gov.hu címen érhetőek el az ajánlattételi határidő lejártáig.

A Kbt. 57.§ (2) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt elektronikus úton elérő gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A közbeszerzési dokumentum tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehessenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

Az Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági Szereplők figyelmét az alábbiakra:

Ajánlatkérő a bármely eljárási cselekmény kapcsán benyújtandó dokumentum tekintetében akkor tekinti azt határidőn belül benyújtottnak, ha az elektronikusan beérkezik ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az adott dokumentum határidőben kerüljön az elektronikus rendszeren keresztül benyújtásra.

Ajánlatkérő a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Turi Ákos

Lajstromszám: 00416

Levelezési Cím: 7621 Pécs, Teréz u. 11-13.

E-mail cím: dr.turiakos.ugyved@gmail.com

Ajánlatkérő tájékoztatja a tisztelt gazdasági szereplőket, jelen eljárás Ajánlati felhívás vonatkozásában, hogy az EKR rendszer karakterkorlátozást vezetett be a hirdetmény feladási rendszerben, ezért az ajánlati felhívás VI.3.9) További információk pontjában közölt tartalom az eredeti, teljes szövegtartalommal történő megjelentetése lehetetlen. Ezen szövegmezőket Ajánlatkérő akként volt kénytelen módosítani, hogy a rendszer által engedélyezett karakterszámot ne lépje túl. Ennek következtében több – eredetileg az ajánlati felhívás VI.3.9) További információkban szereplő – adatot Ajánlatkérő jelen Közbeszerzési

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

dokumentum I. fejezet 7. pontjában volt kénytelen részletezni, melyek az Ajánlati felhívásban hivatkozással kerültek megjelölésre.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt elektronikus úton elérő bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az EKR rendszeren keresztül. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezi, csak a megjelölt cellák kitöltése engedélyezett.

A gazdasági szereplők a költségvetéssel kapcsolatos észrevételeiket a kiegészítő tájékoztatás kérésre nyitva álló határidő lejártáig jelezzék.

Az Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a Kbt.-ből és a 424/207. (XII.19.) Kormány rendeletből (továbbiakban EKR rendelet) más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a Kbt.-ben és az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Amennyiben jogszabályi előírás nem ír elő kötelezően alkalmazandó formát, Ajánlatkérő jogosult az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy e-mail (Kbt. 41. §) útján megküldeni a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást, felvilágosítást, Kbt. 72. §-a szerinti árandokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.

Felhívjuk a T. gazdasági szereplők figyelmét, amennyiben az EKR működésével kapcsolatban bármilyen működési rendellenességet észlelnek azt közvetlenül az EKR felület üzemeltetőjének jelezzék, az ajánlatkérő a felé történő jelzést nem tudja figyelembe venni!

Amennyiben az elektronikus úton történő kapcsolattartás a Kbt. 41/C.§ (1) bek. e.) pontja, valamint az EKR rendelet 3.§ (1) bek. e) pontja alapján nem kötelező az eljárásban irányadó kapcsolattartási pont:

Hivatalos név: Dr. Turi Ákos		
Postai cím: Teréz u. 11-13.		
Város/Község: Pécs	Postai irányítószám: 7621	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Turi Ákos	Telefon: +36 72511608	
E-mail: dr.turiakos.ugyved@gmail.com	Fax: +36 72511607	

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határozza meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Ha az ajánlati felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, egyéb esetben jelen felhívás feladása napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Ajánlattevő ajánlatához - adott esetben - a jelen pontban meghatározottak szerint csatolja nyilatkozatát az árfolyamváltás tekintetében és a nyilatkozatában foglaltak alapján történt átszámítást a nem HUF összegeket tartalmazó okiratok mögé kell csatolni.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény valamint az Elektronikus közbeszerzési részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet az irányadó.

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban részajánlattételi lehetőséget nem biztosít, figyelemmel az alábbiakra:

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a műszaki dokumentáció tartalmának vizsgálatát követően, a kivitelezés helyszínének jellegére tekintettel, az egyidejű megvalósítás követelménye miatt műszaki, munkaszervezési és ezáltal gazdaságossági okokra figyelemmel részajánlat tételre, illetőleg többváltozatú (alternatív) ajánlattételre nem biztosít lehetőséget, a közbeszerzés részekre bontása a gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető. [Kbt. 61. § (4)]

Részajánlattételre az alábbiakban részletezett további indokok miatt nincs lehetőség:

„A munkaterületen több Vállalkozó együttese jelenléte az alábbi problémák kialakulásához vezethet a kivitelezés során, melyeket külön Vállalkozási szerződésekkel kezelni nem lehetséges:

1. Organizációs problémák:

- A munkaterület kialakítása, körbekerítése és őrzése; az építéshez szükséges közművek ideiglenes kiépítése; a kivitelezés alatti áram és ivóvíz használat olyan feladatok és költségek, amelyeket részajánlattétel esetén minden egyes Vállalkozó között szükséges elosztani, amely véleményünk szerint nem lehetséges, az ebből adódó elszámolási viták miatt.
 - A munkaterületen rendelkezésre álló organizációs terület használatát részajánlattétel esetén külön szükséges lenne lehatárolni, hogy a későbbi munkaterület helyreállítási feladatok elvégezhetőek legyenek. Véleményünk szerint ez nem lehetséges, továbbá az egyes munkafolyamatokhoz folyamatos változó méretű organizációra van szükség, így a felhasznált terület is nagyban megnő.
 - Mivel a munkaterület megközelítése korlátozott, így az egyes Vállalkozók, anyagot a munkaterületre csak korlátozottan egymással egyeztetve tudnak szállítani, azonban ez folyamatos problémákat okoz a kivitelezés során, így veszélyeztetve a véghatáridőt.
 - Technológiailag egymásra épülő munkafolyamatok miatt, egyes területen több Vállalkozónak egyszerre kellene dolgozni, egymás akadályoztatása nélkül, amely véleményünk szerint nem megvalósítható.
 - Az egyes egymásra épülő a folyamatok között egymástól független Vállalkozóknak kell a már elkészült munkákat megővni, amely folyamatos problémát okoz. Az elkészült munkák esetleges sérülése esetén nem lehet meghatározni, hogy melyik Vállalkozónak szükséges a javításokat elvégezni, amely folyamatos problémát okoz.
 - Részajánlattétel esetén a munkaterületen dolgozó több Vállalkozó miatt a vagyonvédelem kiemelt problémát okoz.
2. A befejező munkálatok során, amely időszakban jellemzően az összes Vállalkozó a helyszínen dolgozna, nem lehet lehatárolni az egyes Vállalkozók munkaterületét, mert kis léptékű az egész épületre kiterjedő munkát végeznek.

3. Kivitelezés közben felmerülő dokumentációs problémák:

- A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről alapján minden egyes Vállalkozónak külön építési naplót kell nyitni, amely többletköltséggel és -adminisztrációs feladattal jár.

- Az esetlegesen felmerülő előre nem látható változtatások, pótmunkák a legtöbb esetben több szakágra is kihatnak, amely miatt felmerülhet, hogy az összes Vállalkozási szerződést módosítani szükséges, amely jelentős adminisztratív feladatot generál.
- 4. Műszaki átadás-átvétel során felmerülő probléma: Az egyes megvalósult munkafolyamatok esetén minden egyes munkálathoz külön műszaki átadás átvételre van szükség. A már befejezett munkafolyamatok esetén jogosan kéri a Vállalkozó a műszaki átadás átvétel lezárását és a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolást, amely jelentősen bonyolítja az eljárásrendet, továbbá a későbbi garanciális időszak is eltérő lesz.
- 5. Garanciális időszakban felmerülő probléma: Garanciális időszakban a felmerülő problémáknál nehezen határozható meg, hogy melyik Vállalkozó hibájából adódnak az egyes garanciális javítási feladatok, a viták rendezése miatt jelentősen megnő a garanciális javítások időtartama.

7. TOVÁBBI ELŐÍRÁS (HIVATKOZVA AZ 1. PONT UTOLSÓ BEKEZDÉSÉBEN RÖGZÍTETTEKRE)

Az Ajánlati felhívás VI.3.9) További információk pontjának folytatása:

1. Nyilatkozatok II.: Az Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) továbbá nyilatkoznia/csatolnia kell:
 - a) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Kbt. 67. § (4) bekezdés rendelkezéseire;
 - b) ajánlattevői (közös ajánlattevői) szándéknyilatkozatot arról, hogy az előírt, építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítást megköti, vagy meglévő, építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítását kiterjeszti jelen projektre;
 - c) nyilatkozatot arról, hogy nyertessége esetén:
 - c.1) jelen felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ alpontban megajánlott szakemberek az előírtakkal összhangban a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog;
 - c.2) a - magyarországi kamarai regisztrációval nem rendelkező vagy az ajánlattételi határidőben érvényes kamarai regisztrációval rendelkező, de a szerződéskötésig az érvényességi ideje tekintetében lejáró - szakember az érvényes kamarai nyilvántartásba vétellel, illetve az érvényességi idő tekintetében meghosszabbítással a szerződés megkötéséig rendelkezni fog;
 - d) nyilatkozatot továbbá arról, tudomásul veszi, a c) pontban, előírt feltétel igazolásának elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg ajánlatkérő a szerződést amennyiben, az eljárás eredményéről szóló dokumentumban megnevezte;
 - e) az ajánlattevő – amennyiben az előírt alkalmassági követelmény igazolása során erre támaszkodik - csatolja a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben);
2. Igazolások: Az ajánlatnak az aláírási jogosult ellenőrzése céljából tartalmaznia kell az ajánlattevő, valamennyi közös ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezetek esetében az alábbi iratokat:
 - ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírási-mintája,
 - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazását, a meghatalmazott aláírásával, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

3. Dokumentumok formai kötöttsége: A Kbt. 41/A.§ bekezdése rendelkezése szerint.
4. Árazott költségvetés: Az Ajánlattevőnek az ajánlata részeként szakmai ajánlatként a kiadott árazatlan költségvetéssel megegyező árazott költségvetést is csatolni kell. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő ajánlatához nem nyújtja be az árazott költségvetést.
5. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi magyar fordítást elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.
6. Minősített ajánlattevőkre vonatkozó információk: Az Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket és ezek előírt igazolási módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg. A minősített ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3)-(4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságukat külön kell igazolni jelen felhívás szerint. Azon alkalmassági követelmények amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak jelen felhívás III.1.3) M.1.-M.2./ pont.
7. Informálódás a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján: Az Ajánlattevőnek informálódnia kell azon a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumban rögzíti azon központi szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.
8. Elektronikus adatbázisok: Amennyiben az Ajánlatkérő jelen felhívásban vagy a Közbeszerzési Dokumentumban olyan adat, vagy tény ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásban részt vevő más szervezet általi igazolását írja elő, amelyek ellenőrzésére az Ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásból ingyenesen jogosult, akkor – a Kbt. 69. § (11) bekezdésére figyelemmel – az ilyen adatokat, tényeket az ajánlattevőnek, illetve az alkalmasság igazolásban részt vevő más szervezetnek nem kell igazolnia az ajánlatban, figyelemmel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásaira.
9. Eljárás nyertese: Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott feltételek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy – a Kbt. 131. § (4) bekezdésében rögzített körülmény fennállása esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legelőnyösebb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
10. Biztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján előírja, a nyertes ajánlattevő köteles - legkésőbb a munkaterület átadással egyidejűleg - felelősség biztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni.
Ajánlattevő a munkaterület átadással egyidejűleg, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt Ajánlatkérő felhívására haladéktalanul köteles Ajánlatkérő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik min. 90.000.000,- HUF/év, azaz kilencvenmillió forint/év és káreseményenként min. 20.000.000,- HUF, azaz húszmillió forint összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítással.
11. Üzleti titok: a Kbt. 44.§ (1) bekezdése alapján lehetséges. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az Ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Az Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Gazdasági szereplők továbbá legyenek figyelemmel a Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében előírtakra.

12. Irányadó idő: Jelen felhívásban és közbeszerzési dokumentumban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

13. További információ:

13.1 Az Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés alapján jelen eljárásban biztosítja, hogy a kivitelezést végző nyertes ajánlattevő jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

13.2 Ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját alkalmazza.

3.3 Ajánlatkérő a bármely eljárási cselekmény kapcsán benyújtandó dokumentum tekintetében akkor tekinti azt határidőn belül benyújtottnak, ha az elektronikusan beérkezik az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az adott dokumentum határidőben kerüljön az elektronikus rendszeren keresztül benyújtásra.

13.4 Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdést alkalmazza.

14. Támogatásra vonatkozó információk: A beruházás a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 – Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú támogatási szerződés keretében valósul meg.

15. Vállalkozó dokumentumai: Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő vállalkozási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megrendelő átruhazza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre. Támogató az a szervezet, amellyel Ajánlatkérő a Támogatási Szerződést megkötötte.

16. Szakemberekre vonatkozó további előírások:

16.1. Az M.2. pont szerinti alkalmassági feltétel teljesítése kapcsán megajánlott szakembereknek legkésőbb szerződés megkötéséig (ezt követően a szerződés időtartama alatt) rendelkezniük kell:

16.1.1/ a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 1. rész 2. B) pontjában meghatározott (MV-É – építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű műszaki vezetői jogosultsággal, és kamarai nyilvántartásba vétellel.

16.1.2/ a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 3. B) pontjában meghatározott (MV-ÉG – építménygépezeti szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű műszaki vezetői jogosultsággal, és kamarai nyilvántartásba vétellel.

16.2/ A szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem ír elő alkalmassági követelményként.

16.3/ A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg ajánlatkérő a szerződést.

16.4/ Ajánlatkérő továbbá rögzíti, hogy a felelős műszaki vezetők tekintetében az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

rendekezési irányadóak, valamint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy Magyar Mérnöki Kamarától a regisztráció vonatkozásában, további információ szerezhető be.

16.5/ Amennyiben a megvalósítás során szükségessé válik további felelős műszaki vezető bevonása, ez a nyertes Ajánlattevő feladatát képezi, mely vonatkozásában többlet költség elszámolására nem jogosult.

17. Irányadó jog: Jelen Felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaira. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Ajánlati Felhívás VI.3.12.) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszadás)	Ajánlati Felhívás VI.3.12.) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Ajánlati Felhívás IV.2.2.) és IV.2.6.) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. § 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet	Ajánlati Felhívás IV.2.2.) és IV.2.6.) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Ajánlati Felhívás IV.2.5.) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidő követő 60 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Ajánlati Felhívás VI.3.) pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. § 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 60 nap
9.	Szerződés kötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 60. nap közötti időszak

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzék), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja az építési beruházás **árazatlan költségvetését és a kiviteli tervdokumentációt**.

A dokumentációt elektronikus úton elérő gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az Ajánlati felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást az EKR rendszeren keresztül kérhetik.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól azon gazdasági szereplőket, akik az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték az EKR-ben tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő jelen eljárás keretében helyszíni bejárást tart az Ajánlati felhívás VI.3.9) 3. alpontjában előírtak alapján.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 14285100
	NAV Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben és	Technológiai és Ipari Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 1 8962902 Fax: +36 17950880 E-mail: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@tim.gov.hu ;
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72896052 E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	Tel.: +36 72795168 Fax: +36 72507012 E-mail: kornyeztvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Nemzeti Népegészségügyi Központ 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.	Tel.: +36 14761100 E-mail: tisztifo orvos@nnk.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

Az ajánlatot az Ajánlati Felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat – különös tekintettel a részletes szerződési feltételekre – egymással összevetve, mindezek tanulmányozását követően, a jogszabályi rendelkezések (Közbeszerzési Törvény és végrehajtási rendeletei), és az Ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével szükséges elkészíteni.

Ezen felül minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk összeállításához (pl. igazolások beszerzésének helye és módja) és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek (szolgáltatás megvalósításához szükséges jogszabályi vagy hatósági előírások) – saját költségükre és saját felelősségükre

– az Ajánlattevők feladata.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be ajánlatot, akik, vagy akik megjelölt alvállalkozója a Közbeszerzési Dokumentumot a Kbt. 57. § (2) bekezdésével összhangban elektronikus úton elérték.

A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a (munka)részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (valamennyi megajánlott rész tekintetében),
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §– rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 65. § (9) bekezdés, továbbá a Kbt. 138. § (1) bekezdés rendelkezéseire!

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárásra tekintettel előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlati felhívásban a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratnak (kötelezettségvállalásnak) ezt kell alátámasztania.

A szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratnak (kötelezettségvállalásnak) a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében alá kell támasztania azt, hogy a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke az (elő)szerződésben foglaltaknak megfelel.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

A fentiekon túlmenően az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak továbbá tartalmaznia kell az ellenszolgáltatásban történő megállapodást azzal, hogy az ellenszolgáltatás tekintetében nem szükséges az összegszerű meghatározás, elegendő, ha utalás van az okiratban arra vonatkozóan, hogy felek a szerződéses díjban megállapodtak, avagy a jövőben megállapodnak, esetleg felek a díjat külön megállapodásban rögzítik.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők/Közös Ajánlattevők figyelmét, az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a

közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni; mely esetben csatolni kell a meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét, az ellenszolgáltatásból való részesedésük arányát a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat.

A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők nevében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást

tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A.§ (2) bekezdésében foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (IV./2. számú

melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Borítólapp	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
1.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	elektronikus űrlap
2.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
3.	Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
4.	Nyilatkozat a kizáró okokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
5.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-	elektronikus űrlap

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	vonatkozásában	külön)	
6.	NYILATKOZAT a folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
8.	Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum			
1.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
2.	Nyilatkozat az alkalmassági feltételekről	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	3. számú melléklet
Ajánlat 3. Fejezet: Az ajánlati felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
1.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	4. számú melléklet
2.	Szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
3.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	-
4.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) – Alkalmasságot igazoló	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
		szervezet (személy),	
5.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás magánokiratba foglalva (adott esetben)	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), 	5. számú melléklet
7.	Közös ajánlattevői megállapodás	<ul style="list-style-type: none"> – Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva) 	-
8.	Nyilatkozat a bemutatott szakemberekről	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) 	elektronikus űrlap
9.	Az ajánlati felhívás II.2.5. „Szakember többlettapasztalata” értékelési szempontok vonatkozásában megnevezett, a felhívás III.1.3) pont M.2.1./-M.2.2./ pontjában meghatározott szakemberek az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalatot és az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatát tartalmazó szakmai önéletrajza	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	6. számú melléklet
10.	A felhívás III.1.3.) M.2. pontjában meghatározott szakemberek végzettséget igazoló okirata, valamint rendelkezésre állási nyilatkozata	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	7. számú melléklet
11.	Árazott költségvetés	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő) 	pdf. és excel melléklet
12.	Nyilatkozat fordításról <i>(adott esetben)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (vezető Ajánlattevő) 	---
IV. Fejezet: üzleti titkot tartalmazó iratok <i>(adott esetben)</i>			

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!		
1.	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>	– Ajánlattevő (vezető Ajánlattevő) elektronikus űrlap
2.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő) Az EKR rendszerben szereplő „nyilatkozat üzleti titokról” elektronikus űrlapban
V. Fejezet: Az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok <i>(adott esetben)</i>		

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – elektronikus űrlap, valamint a Dokumentáció IV. Fejezetének részét képező 3. számú melléklet benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

Az Ajánlatkérő az eljárás bírálati szakaszának minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében javasolja Ajánlattevőknek, hogy a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében kizárólag az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát használják, egyéb igazolások (pl. árbevételről szóló nyilatkozat, beszámolók, szakemberek dokumentumai, referenciaigazolások) benyújtását mellőzzék. Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok EKR-ben történő csatolására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán – az elektronikus űrlapokon kívül - nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

9. ÜZLETI TITOK

Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő az elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés

részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat benyújtásának címére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

Az Ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, elektronikus úton szükséges becsatolni a www.ekr.gov.hu oldalon.

Az ajánlatnak az ajánlati felhívás IV.2.2) pontjában megjelölt határidőig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az ajánlatnak Acrobat Reader programmal olvasható pdf kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, mely az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére elektronikus úton az EKR-ben megküld.

Az ajánlattételi határidő és egyéb eljárási cselekmények időpontjának üzemzavar esetén

szükséges meghosszabbítása:

EKR rendelet 16. § (1) bekezdés: az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

Üzemzavar, üzemszünet fogalma:

EKR rendelet 22. § (1):

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

EKR rendelet 22. § (2):

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az EKR üzemeltetésével összefüggő szabályokról, az üzemszünet és az üzemzavar kezelésének részletes szabályairól az elektronikus közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló külön jogszabály rendelkezik.

11. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség

kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlati kötöttség (2) bekezdés szerint meghatározható legfeljebb kilencven, illetve százhusz napos időtartama alatt sem tudja elvégezni, az 54. § (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel kérheti fel az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Ha az ajánlattevők eljárást lezáró döntésről való értesítését megelőzően az ajánlati kötöttség a száznyolcvan napot meghaladná, az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntést a 75. § (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel hozhatja meg.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. [Kbt. 69.§ (11a) bekezdés]

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdést alkalmazza.

A Kbt. 81. § (5) bekezdés rendelkezései alapján:

(5) Az ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban, vagy a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

A fentieket követően a Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71.§ (9) és (9a) bekezdésében írtakra:

„(9) A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem

eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

(9a) Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.”

A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban elektronikus úton az EKR-ben tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükség az újabb hiánypótlás.

Az ajánlati felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentumban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat.

Részszerpont	Súlyszám
Ár részszerpont	
Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)	70
Minőségi kritériumok	

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | A többletjótállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap) (<i>min.0 hónap; max. 24 hónap</i>) | 10 |
| 2. | Az M.2.1/ alponban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó) | 10 |
| 3. | Az M.2.2/ alponban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó) | 10 |

I. Az ár értékelési részszerpont

Az ár értékelési részszerpont – Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár: Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó – ÁFA nélkül számított – teljes összegű ajánlati árat kell megajánlania, ezen árnak tartalmaznia kell szerződés teljesítése során felmerülő összes költséget. Az Ajánlattevőnek be kell építenie az ajánlati árába a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget, így különösen az építési beruházás megvalósításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező beruházás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az Ajánlattevőnek ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia.

II. A minőségi kritérium

Az 1. értékelési részszerpont: A többletjótállás vállalt időtartama egész hónapokban megadva: A vállalt jótállás időtartamát az ajánlattevőnek egész hónapban szükséges meghatároznia, mely a szerződéskötés esetén szerződéses kötelezettséggé válik. A jótállási időszak (vállalkozó vállalatának megfelelően) a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődik. A kötelező jótállás időtartama 36 hónap és Ajánlatkérő a 36 hónap feletti megajánlást kívánja értékelni. Az Ajánlatkérő a vállalt jótállási időszak értékelésének felső határaként 24 hónapot határozta meg, melynek alapján a 24 hónapot, vagy azt meghaladó jótállási időszakra irányuló vállalat – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól. A jótállás időtartamára tett vállalatot egész hónapban kell megadni.

A 2. értékelési részszerpont: Az M.2.1.-M.2.2/ alponban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)

Ezen alszerpont keretében az ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2.1.-M.2.2/ alponban előírt alkalmassági követelmények igazolásába bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalatát értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszerpont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakemberek az ajánlati felhívás III.1.3 Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2.1.-M.2.2/ alponjában foglalt minimális a szakmai tapasztalaton - 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn - túl összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik szakterületén

- az M.2.1/ alponban rögzített szakember vonatkozásában épület építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és/vagy elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák megvalósítása során.

- az M.2.2/ alponban rögzített szakember vonatkozásában építménygépészeti munkák megvalósítása során.

Fentiekben rögzítettek alapján ajánlatkérő csak az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2.1.-M.2.2/ alponjában előírt alkalmassági követelmény igazolása során bemutatott szakembert veszi figyelembe az értékelés

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

során.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon ezen értékelési alszempont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlati felhívás III.1.3) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2.1.-M.2.2/ alpontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatkérő az év/hó időtartamban megadott szakmai tapasztalat számításánál a kezdő és a befejező hónapot is figyelembe veszi.

A szakmai tapasztalat számításánál az Ajánlatkérő a párhuzamos feladat ellátás esetén *(azonos időszakban végzett munka)* csak egy munkát vesz figyelembe.

Amennyiben az ajánlati felhívás III.1.3) pont *(Műszaki, illetve szakmai alkalmasság)* M.2.1.-M.2.2/ alpont tekintetében megajánlott szakember kizárólag a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idővel rendelkezik, Ajánlatkérő a gyakorlati időt 0 hónappal veszi figyelembe *(az értékelés szempontjából ez 0 hónap gyakorlati időt jelent)* és az értékelés során és 0 pontot kap.

A Felolvasólapon a 0 hónapra történő megajánlást is fel kell tüntetni.

Az Ajánlatkérő a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai gyakorlata értékelésének felső határaként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.

Az Ajánlatkérő a többlet szakmai tapasztalatot a szakember csatolt önéletrajzában rögzítettek alapján határozza meg, így az már az ajánlatban csatolandó.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a D.339/15/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján amennyiben Ajánlattevő a szakembert egyéb módon nem nevezi meg, úgy az az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségének jogkövetkezményét eredményezi.

A minőségi értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzése érdekében a szakemberek önéletrajzát teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többletapasztalat bemutatásával) szükséges ajánlattevőknek már az ajánlatban benyújtaniuk.

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők figyelmét:

Az ajánlattevők - figyelemmel a felhívás **II.2.5)** pont *(értékelési szempontok)* Minőségi kritériumok, 2-3. értékelési részszepontra, „Az M.2.1.-M.2.2/ alpontban előírt alk. köv. igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)/ - **már az ajánlatukhoz csatolják** az alábbi dokumentumokat:

A szakemberek- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn – túli többlet tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzát az alábbiak szerint:

- a) a szakember saját kezű aláírását tartalmazó szakmai tapasztalatot *(a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/ hónap pontossággal feltüntetve)* igazoló önéletrajz, mely tartalmazza
 - az M.2.1/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában épület építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és/vagy elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák megvalósítása során
 - az M.2.2/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában *építménygépészeti* munkák megvalósítása során

szerezett szakmai tapasztalatot/gyakorlatot év/hónap pontossággal, és a szakember jelenlegi munkahelyét is.

- b) végzettséget igazoló okiratát
- c) rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Amennyiben az értékelési alszempontok vonatkozásában ajánlattevő több szakembert jelöl meg, az ajánlatkérő a bemutatott szakemberek vonatkozásában a nyilatkozatban a szakáganként első helyen megjelölt szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

A benyújtott önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági követelmények teljesülése, és a 2-3. értékelési szempont szerinti többlet szakmai tapasztalatra vonatkozó ajánlattevői ajánlati elem megalapozottsága.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjára tekintettel a t. Ajánlattevőket, hogy az Ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény (a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás) a szakemberekre vonatkozóan a következő:

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek):

M.1./ legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberekkel:

M.2.1/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 1. rész 2. B) pontjában meghatározott (MV-É – építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M.2.2/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 3. B) pontjában meghatározott (MV-ÉG – építménygépezési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A fentiekben felsorolt szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem írt elő.

Jelen értékelési alszempont vonatkozásában előírtak az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéshez minimálisan szükséges elváráson felüli előírás Ajánlatkérő részéről.

I. Az ár értékelési részszerpont

Az értékelés módszere az ár értékelési részszerpont esetében fordított arányosítás: a részszerpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra 2 (kettő) tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. aa) pont]

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

II. A minőségi kritérium

Az értékelés módszere a 1-3. értékelési részszerpont esetében egyenes arányosítás: a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 2 (kettő) tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. ab) pont]

Pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő az értékelésekor, az arányosítás során az értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai gyakorlata esetében a 36 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre. (jótállás 24 hónap, szakember 36 hónap feletti megajánlás esetén is 24, illetve 36 hónappal számol)

Amennyiben az ár értékelési részszerpont vonatkozásában megadott ajánlati elem aránytalanul alacsony,

vagy a minőségi kritérium értékelési részszerpont vonatkozásában megadott bármely ajánlati eleme túlzottan magas, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerpontoknál megszerzett pontszámok a szerponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján az értékelési részszerpontokhoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel – adott esetben - a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdésének utolsó fordulata szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

/	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	8. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
1.	Az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződészerűen teljesített és sikeres műszaki átadás – átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített munkáit ismertető, a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23.§ szerint kiállított referenciaigazolás	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	9. számú melléklet
II. Fejezet: üzleti titkot tartalmazó iratok (adott esetben)			
Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót			

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

\	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
alkalmazza!			
1.	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>	– Ajánlattevő (vezető Ajánlattevő)	elektronikus űrlap
2.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	Az EKR rendszerben szereplő „nyilatkozat üzleti titokról” elektronikus űrlapban
V. Fejezet: Az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok <i>(adott esetben)</i>			

Az utólagos igazolási kötelezettségre az ajánlati felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér.

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti ajánlattevő

a) egyáltalán nem, vagy kizárólag határidőn túl nyújtott be igazolást, vagy

b) a - valamely kizáró ok vagy alkalmassági feltétel, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritérium tekintetében - hiányosan benyújtott, illetve nem egyértelmű tartalmú igazolások esetében az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes),

az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Kbt. 69.§ (11a) bekezdés:

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8.-9. pontjában foglaltak irányadók.

15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít és elektronikus úton az EKRben küldi meg Ajánlattevők számára

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződészkötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződészkötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

III. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
[tervezet]

A Szerződés tárgya: *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001* tárgyhoz kapcsolódó kivitelezési munka

amely létrejött egyrészről

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró szervezet:	Sellye Város Önkormányzat
Levelezési címe:	7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Számlavezető pénzintézet:	[...]
Számlaszáma:	[...]
Törzsszám:	724089
Adószáma:	15724083-2-02
Képviselő:	Nagy Attila polgármester

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészt

<i>másrészről:</i>	[...]
Székhelye:	[...]
Számlavezető pénzintézet:	[...]
Számlaszáma:	[...]
Számlázási cím:	[...]
Adószáma:	[...]
Statisztikai jelzőszám:	[...]
Cégjegyzék száma:	[...]
Aláírási jogosult képviselő:	[...]

mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2023. hó..... napján (KÉ.-..... iktatószámom) „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001*” tárgyú, TOP_PLUSZ-2.1.1-21 azonosítószámú pályázat keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított.

2. Megrendelő a beruházással szemben támasztott alapvető műszaki, mennyiségi és szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumban (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) részletesen meghatározta. Vállalkozó ezen feltételeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta. Beruházás alatt a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési feladatok összességét érti.

3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően a közbeszerzési dokumentumban meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2023. [...] hó [...] napján írásban eredményt hirdetett. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az összegzés megküldését követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Vállalkozó lett.

4. A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, amelyek alapján a Szerződő Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.

5. A Szerződő Felek előzetesen is deklarálják azon megállapodásukat:

5.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal a Megrendelő felé, hogy a Feladatleírásban meghatározottak alapján a

Szerződésben meghatározott építési beruházást kivitelezési és befejezi, az esetleges felmerülő hibákat kijavítja, szükséges kiegészítő gyártmány terveket elkészíti a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően; és azt működőképes állapotban átadja.

5.2. Megrendelő ezúton kötelezettséget vállal, hogy a Szerződésben előírt időpontokban és módon a Szerződésben részletesen meghatározott díjakat – az ott meghatározott formában és ütemezés szerint – a Vállalkozó részére megfizeti.

5.3. Vállalkozó köteles a szerződés értelmében a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően a vállalt határidőben a szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges hatósági engedélyek beszerzésénél közreműködni, illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Létesítmény alatt a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező és a műszaki leírásban, valamint a kiviteli tervdokumentációban meghatározott feladatok összességét érti.

5.4. Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező közbeszerzési dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Létesítmény Egyösszegű Ajánlati Árát ezen információk figyelembe vételével, kellően nagy szakmai tapasztalatra alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Létesítmény funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetészerű használatához a megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igény szintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

5.5. Vállalkozó nyilatkozik továbbá, a közbeszerzési dokumentum átfogóan és kellő alaposággal tartalmaz minden, a kivitelezéssel kapcsolatos elvárást és előírást. Ennek áttekintése, megismerése és tartalmi elsajátítása a kivitelező felelőssége. A szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat kidolgozása során kellő körültekintéssel járt el, ezért a közbeszerzési dokumentum esetleges hiányosságára történő utalással semmiféle többlet ellenszolgáltatási igényt a kivitelezés folyamán az ajánlatkérőnek nem áll módjában elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a tervdokumentáció kivitelezésre alkalmas, továbbá a Vállalkozó ajánlatában szereplő nettó ajánlati ár a dokumentációban szereplő munkákat teljes körűen tartalmazza és valamennyi kockázatot az ajánlat megadása során figyelembe vett.

5.6. Jelen pontban foglaltakra, valamint a szerződés átalányáras jellegére figyelemmel Vállalkozó kijelenti, hogy:

- megismerte a közbeszerzési dokumentum részeként rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció és költségvetés tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát;
- a rendelkezésére bocsátott tervdokumentáció, és költségvetés, továbbá a Vállalkozó által készítendő Tervdokumentáció alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;
- a közbeszerzési dokumentumot áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri.

6. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek a közbeszerzési dokumentum részét képező tervdokumentációnak, költségvetésnek, valamint a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Preambulumban leírtak alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001*” tárgyú

beruházás során a Létesítmény kivitelezését a műszaki dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal és részletezettséggel

2. A műszaki tartalmat a szerződés részét képező

- a) A Megrendelő által biztosított és a Vállalkozó által készítendő Tervdokumentáció, műszaki leírás
- b) Vállalkozó ajánlata;
- c) Vállalkozó által adott árazott költségvetés;

együttesen határozzák meg oly módon, hogy eltérés esetén a teljesség érdekében mindig a részletesebb terjedelmű előírásokat kell irányadónak tekinteni, ellentmondás esetén az alábbi sorrend érvényesül azzal, hogy a sorrendben előrébb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit (1. után 2., 2. után 3.).

Jelen pontban hivatkozott dokumentumok a szerződéses megállapodás II.5. pontjában meghatározott dokumentumok sorrendiségét nem érintik.

3. A Kivitelezés során a kiviteli tervekben, valamint a költségvetési kiírásban megjelölt esetekben – az egyes speciális teljesítési részekkel kapcsolatban, illetve a meglévő tervekhez további részletezést igénylően – szükségessé váló részletes gyártmány tervek elkészítése is Vállalkozó feladata.

4. A Kivitelezés a Szerződésben rögzített építési munkálatokon túl – többek között – az alábbiakat foglalja magába:

- a munkaterület átadást követően állapotfelmérést köteles végezni, melyet fotó- vagy videó dokumentációval kell alátámasztani;
- a munkaterület szükséges őrzése;
- felvonulási és az ideiglenes melléklétesítmények, mobil mellékhelyiségek telepítése,
- valamennyi ideiglenes építési vízellátáshoz és építési elektromos ellátáshoz és vételezésekhez szükséges mérhető kiépítések elkészítése; a projekt megvalósításának időtartam alatt felmerülő közüzemi díj a nyertes Ajánlattevőt terheli;
- a kivitelezés megvalósításához szükséges valamennyi építési és szerelési munka elvégzése;
- minden igazgatási, technikai vagy egyéb feladat ellátása, amely ahhoz szükséges, hogy a kivitelezést a tervekben meghatározott állapotban Ajánlatkérőnek átadja;
- az elkészült létesítmény szerződésnek, jogszabálynak történő megfelelésének igazolása;
- minden olyan dokumentum elkészítése, amely a létesítmény üzemeltetéséhez, a biztonságos működéséhez/használatához szükséges;
- az átadás-átvételi eljárás során a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfeleléségi igazolását köteles átadni;
- átadási és megvalósulási terv elkészítése, a használatba vételi engedély benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelői követelményekben rögzített formában és példányszámban;
- valamennyi kivitelezési munkával kapcsolatban képződő bontási törmelék és építési hulladék gyűjtése és a Megrendelői követelményben foglaltak szerinti elszállítása, illetve a jogszabályoknak megfelelő ártalmatlanítása, és vagy újrahasznosítása;
- a munkavégzések befejezése után a kivitelezéssel érintett felvonulási területek kivitelezés megkezdése előtti állapotnak megfelelő helyreállítása;
- a környezetben, környező építményekben okozott sérülések, károk helyreállítása, a szavatossági és jótállási kötelezettségek ellátása;
- A Vállalkozó feladata és költsége minden olyan dokumentum elkészítése, és átadása az Megrendelőnek, valamint díjak befizetése, amely a Létesítmény üzemeltetéséhez, biztonságos működtetéséhez szükséges;
- A Vállalkozó feladata az összes érintett közműszolgáltatóval való egyeztetés, továbbá adott esetben a szakfelügyelet megkérése, melynek költsége a Vállalkozót terheli,
- rendelkezésre állás a használatba vételi eljárás során.

▪ Kivitelezés alatt tehát Szerződő Felek a munkák teljességét értik azzal a céllal, hogy Vállalkozó mindenfajta munkát a Szerződés keretében köteles elvégezni – figyelemmel arra, hogy a tervdokumentációt, az árazatlan költségvetést áttanulmányozta, azokat megvalósíthatónak tartja és az

esetleges abban nem szereplő tételekkel a vállalását már kiegészítette – azaz többletmunka elszámolása a Ptk. 6:245.§ (1) bekezdés rendelkezése alapján lehetséges.

5. Jelen Szerződés részét az alábbi dokumentumok képezik és azok jelen Szerződéssel együttesen értelmezendők:

- a) Vállalkozási szerződés
- b) _____ db Kiegészítő tájékoztatás
- c) Tervdokumentáció
- d) A közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok
- e) Közbeszerzési dokumentum és a Vállalkozó Ajánlata
- f) Bármely egyéb dokumentum, amelyben a Szerződő Felek megegyeztek

6. Vállalkozó szerződéses kötelezettséget vállal a Megrendelő felé arra, hogy a Létesítményt kivitelezési és befeljezi, működőképes állapotban és előírt határidőben átadja, valamint az abban rejlő hibákat kijavítja a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

7. Megrendelő ezúton szerződéses kötelezettséget vállal, hogy a Szerződésben előírt időpontokban és módon a Szerződéses Árat kifizeti.

III.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Szerződő Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jószándékot a másik fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

2. Vállalkozó haladéktalanul értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

3. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekben túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

4. Amennyiben a kivitelezés engedélyköteles, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt abban az esetben, ha észleli, hogy a beruházásra kiadott építési engedély módosítása, illetve a kivitelezéssel kapcsolatban új engedély, hozzájárulás megszerzése, vagy a tervdokumentáció részét képező egyeztetési jegyzőkönyvek lejáratú figyelemmel, azok megújítása válik szükségessé. A módosítás az új engedély megszerzése valamint az egyeztetési jegyzőkönyvek megújítása Megrendelő kötelezettsége. (Felek rögzítik, hogy a beruházás nem építési engedély köteles.)

IV.

MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Állapotfelmérés

1. Vállalkozó a munkaterület átadását követően állapotfelmérést köteles végezni, melyet fotó- vagy videó dokumentációval kell alátámasztani, mely dokumentáció zéró dokumentációnak minősül. Az állapotfelmérésről készült dokumentumok a zéró dokumentáció részét képezik.

Munkaterület átadása

2. A munkát a Megrendelő által a kijelölt helyen kell elvégezni.

3. Megrendelő köteles Vállalkozónak a helyszín hozzáférhetőség jogát a jelen szerződés aláírását, követően megadni azzal, hogy Vállalkozó munkavégzésre csak a jogszabályi előírásokban meghatározott munkakezdésre vonatkozó bejelentési kötelezettséget követően az ott írt határidő betartásával jogosult, ezen időpontig kizárólag a munkakezdéshez szükséges előkészületek végezhetőek. Megrendelő a munkahelyet alkalmas állapotban köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

A munkakezdés tervezett időpontjáról a Vállalkozónak 5 nappal korábban tájékoztatnia szükséges a Megrendelőt és a Műszaki ellenőrt. A munka csak a Műszaki ellenőr írásos engedélyével kezdhető meg.

4. Megrendelő köteles minden birtokában lévő és a teljesítésre vonatkozó adatot a munkaterület átadásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

5. Munkaterület átadásának feltétele: zéró dokumentáció Műszaki ellenőr általi elfogadása és a Vállalkozó által megnyitott építési naplóban a munkakezdési engedély kiadása.

A Megrendelő jogai

6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

7. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé.

8. A Megrendelő csak a közbeszerzési dokumentum részét képező tervdokumentációban, feladat leírásban és a költségvetésben meghatározott, a mindenkor érvényes magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek, technológiai leírásoknak megfelelő teljesítést fogad el. Amennyiben a vállalt munka minősége a vonatkozó előírásoknak nem, vagy nem teljes mértékben felel meg, úgy Megrendelő kizárólagos joga dönteni arról, hogy ragaszkodik a szerződés szerinti minőség teljesítéséhez, vagy a munkát a teljesített minőségben elfogadja.

9. Amennyiben a Vállalkozónak jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrovidebb ésszerű határidőn belül – késedelem nélkül – a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

10. Megrendelő a vállalkozói díj megfizetésével a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is, melyről Vállalkozó az alvállalkozóit és harmadik személyeket is köteles tájékoztatni, valamint szerződéseiben ezen szerződéses feltételt szerepeltetni.

11. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

12. Megrendelő köteles a Vállalkozó által átadott kiviteli tervet/terveket 15 napon belül jóváhagyni, vagy kifogásait ezen időtartam alatt közölni.

Megrendelő munkavállalói

13. Megrendelő felelős azért, hogy munkavállalói és a többi vállalkozója a helyszínen együttműködjön a Vállalkozóval.

Megrendelő pénzügyi intézkedései

14. Megrendelő Vállalkozó kérelmének kézhezvételét követő 8 napon belül köteles igazolni, hogy a Vállalkozó követelésének kiegyenlítése tárgyában a pénzügyi intézkedések elkezdődtek és folyamatban vannak.

Megrendelő követelései

15. Ha a Megrendelőnek Vállalkozóval szemben követelése keletkezik a jelen Szerződés alapján, úgy arról köteles a Vállalkozót, valamint a Műszaki ellenőrt haladéktalanul a követelését alátámasztó adatokkal együtt értesíteni.

V.

VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Vállalkozó általános kötelezettségei

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött szerződésben foglalt munkákat a megjelölt határidőig a közbeszerzési dokumentumnak, az ajánlatok kidolgozására adott idő alatt feltett kérdésekre megadott válaszoknak, valamint mindenkor érvényes magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek, technológiai előírásoknak megfelelően elvégezni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen feltétel maradéktalan betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.
2. A Létesítményen el kell végeznie minden olyan munkát, amelyet a Szerződés magában foglal, továbbá minden olyan munkát amely - bár a szerződésben nem szerepel - a Létesítmény stabilitásához, befejezéséhez, biztonságos és helyes üzemeltetéséhez szükséges.
3. A Vállalkozó a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, figyelemmel jelen szerződés XII. 1. pontjában foglaltakra.
4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a bizonyítottan Vállalkozó hibájából keletkezett meghibásodás, ill. működési rendellenesség vonatkozásában a Megrendelő írásbeli értesítésétől számított 24 órán belül megkezdi a hiba elhárítását.
5. A Vállalkozó felelős minden helyszínen zajló tevékenység szakszerűségéért, állékonyágáért és biztonságáért, továbbá minden építési módszerért és a teljes Létesítményért.
6. A Vállalkozó átad minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely a Megrendelő számára a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazolja és a használatbavételi engedély vagy tudomásul vétel megkéréséhez szükséges. Amennyiben Vállalkozó a használatbavételi engedély kiadásához szükséges dokumentumokat nem teljes körűen és/vagy nem az előírt határidőben bocsátja Megrendelő részére, úgy Megrendelő a XII.1.1. pontban írtaknak megfelelően késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult.
7. Amennyiben Vállalkozó a munkavégzés során a tervdokumentációtól, feladat leírástól vagy költségvetéstől el kíván térni, úgy a beépítendő anyagokat, és az alkalmazni kívánt technológiát köteles a Megrendelő által megbízott Műszaki ellenőrrel, Tervezővel és a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. A Műszaki ellenőr a Tervező és a Megrendelő jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.
8. A jelen pontban meghatározott eltérő teljesítés szerződésmódosítás keretében szabályozható jogszerűen amennyiben annak a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételei fennállnak. Egyenértékű termék, típus, technológia megajánlása esetén az egyenértékűséget Vállalkozó külön dokumentumokkal alátámasztottan megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel köteles bizonyítani, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az Megrendelő által meghatározott teljesítmény, illetve funkcionális követelményeknek. Az egyenértékűség megállapítása vonatkozásában a Vállalkozót vita esetén bizonyítási kötelezettség terheli. A Megrendelő egyenértékű teljesítésnek tekinti azon megoldásokat, amelyek a tervdokumentációban rögzített funkciókat biztosítják, és működésük során azonos biztonságot nyújtanak és azonos határfokkal működnek. Az alkalmazott megoldásoknak a hatályos jogszabályoknak meg kell felelniük. A Vállalkozó az egyenértékűnek elfogadott műszaki megoldások vonatkozásában - szükség esetén - saját költségén köteles a kapcsolódó engedélyek, hozzájárulások beszerzésére. Szerződő felek kijelentik, hogy az árazott költségvetés tételeinek egyeztetésekor és az egyenértékűség megállapításánál a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 28. § (2)-(3) bekezdésében rögzítettek szerint járnak el.

Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződésben meghatározott előírások Vállalkozó általi teljesítése esetén a megvalósítás során a közbeszerzési ajánlatában megnevezett termékkel egyenértékű terméket is elfogad.

9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja, hogy a munkaterülettel szomszédos létesítményekben a kivitelezés megvalósítása során kárt nem okoz. A Vállalkozó a kötelezettségek megszegésével akár Megrendelőnek, akár harmadik személynek okozott károkért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Vállalkozó mentesül a felelőség alól, ha bizonyítja, hogy szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. A Vállalkozó köteles a kivitelezés megvalósítása során a szomszédos ingatlanok használóinak szükségtelen zavarása nélkül eljárni. A szerződés teljesítése során a Ptk. szerződésen kívül okozott kártérítésre vonatkozó szabályai is irányadók.

10. Vállalkozó érdekkörében felmerült okból bekövetkezett olyan károk tekintetében, amelyek Megrendelővel szemben kerülnek érvényesítésre, és Megrendelő ez alapján bármilyen jogcímen és összegben marasztalásra kerül, vagy megtérítésre köteles, úgy ezen költségek megfizetése alól Vállalkozó köteles a Megrendelőt mentesíteni, és a jogosultnak helyette maga teljesíteni.

11. Megrendelő kártérítés jogcímen jogosult Vállalkozótól a szerződésszegés következményeként, a szerződés nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése miatt más Vállalkozó igénybevétele esetén a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj és az új Vállalkozási szerződés alapján Megrendelőt terhelő vállalkozói díj különbözetét Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

12. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

13. A munkavégzés során beépítendő anyagokat, és az alkalmazni kívánt technológiát Vállalkozó köteles a Megrendelő Műszaki ellenőrével jóváhagyatni, és ehhez az utasítástervezeteket a munka megkezdése előtt részére átadni. Megrendelő Műszaki ellenőrének jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez Vállalkozó teljes körű felelőségét nem csökkenti.

14. A Vállalkozó köteles gondoskodni az általa végzett munkával összefüggésben szükséges a kivitelezés során a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi (hulladékkezelés, zajvédelem) előírások betartásáról. Vállalkozó felelős minden olyan kárért és költségért, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből vagy a fent hivatkozott előírásoknak nem megfelelő teljesítéséből származik.

15. A Vállalkozó felelőssége a Megrendelővel szemben kiterjed
- az általa aláírt kötelezettség vállalásokra;
- az érvényben lévő szabályokra;
- a szakma szabályaira.

16. A Vállalkozó felelős a munkaterületen épített dolgok megőrzéséért, ide értve az általa, megelőzően létrehozottakat vagy a más vállalkozók által készítetteteket, egészen azok átvételéig.

17. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa felhasznált, szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdonát vagy használati jogát jogszerűen szerezte és gyakorolja. Ennek hiányában kötelezettséget vállal a maga, alvállalkozói és beszállítói nevében a Megrendelő felé, hogy a szükséges felhasználási engedélyeket saját hatáskörben és költségén beszerzi.

18. Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt, ha a Megrendelővel szemben bárki bármi nemű követelést támasztana, vagy vitássá válna iparjogvédelem által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdona, felhasználhatósága, vagy bárki szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy vagy márkanév általi védettség kapcsán bárminemű igényvel élne.

19. A Vállalkozó – az alvállalkozóira is kiterjedően – kötelezettséget vállal arra, hogy a munkálatokban, csak olyan munkavállalók vegyenek részt, akinek az alkalmazása a hatályos jogszabályokban mindenben

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

megfelel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen feltétel maradéktalan betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

20. A Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Vállalkozó felelős az alkalmazottainak magatartásáért a teljesítés helyén.

21. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarására csak a Műszaki ellenőr engedélyével kerülhet sor. A Vállalkozó a Műszaki ellenőrt az eltakarás előtt 3 munkanappal köteles értesíteni. A Vállalkozó utólagos viták esetén köteles az eltakart munkarészt feltárni. A helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatban álláspontja téves volt.

Amennyiben a Vállalkozó az adott munkarészt engedély nélkül eltakarja, a feltárás költsége akkor is őt terheli, ha az eltakart szerkezet megfelelőnek bizonyul.

Megrendelőt abban az esetben terheli a feltárás költsége, ha képviselője (Műszaki ellenőr) az értesítés ellenére sem ellenőrizte a jelzett időben az eltakarandó szerkezetet.

22. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

23. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

24. A Vállalkozó köteles a jótállás időtartam lejártáig a beépített berendezések tartalék és pótalkatrész ellátását a gyártó által biztosítani.

25. Munkavégzés csak munkanapokon 06:00 és 18:00 között lehetséges.

26. Tekintettel arra, hogy a megvalósítás helyszínén az energetikai felújítási munkálatok alatt sem áll le munkavégzés és ügyfélfogadás (Sellye Közös Önkormányzati Hivatal, Sellye Város Önkormányzat, Sellye Járási Hivatal Kormányablak is a helyszínén működik) a munkálatok elvégzése során a vállalkozónak törekednie kell a zaj és porszennyezés minimalizálására a zavartalan ügyfélfogadás érdekében. A kiviteli tervdokumentációban szereplő energetikai felújítást a Hivatal, Önkormányzat és Kormányablak működése mellett kell elvégeznie.

Vállalkozó képviselője

27. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben megjelölt képviselőjét felruházta minden hatáskörrel, amely szükséges ahhoz, hogy nevében a szerződés szerint cselekedjen.

Vállalkozó a Műszaki ellenőr előzetes értesítése nélkül nem vonhatja meg képviselőjének kinevezését és nem nevezhet ki új személyt.

A képviselőnek feladata a Vállalkozó munkájának irányítása és amennyiben a helyszínén nincs jelen, úgy köteles megfelelő helyettesítő személyt kinevezni, és erről a Műszaki ellenőrt értesíteni.

Vállalkozó képviselője bármely alkalmas személyre átruházhat bármilyen jogkört, feladatot és hatáskört, mely átruházás a Műszaki ellenőr értesítését követően lép hatályba és az bármikor visszavonható.

Alvállalkozók

28. A Vállalkozó az Ajánlatában meghatározott teljesítési részekben jogosult alvállalkozókat igénybe venni. A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasságának igazolásában. Ha a Vállalkozó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében a Vállalkozónak a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozók fentiek szerinti jogszerű igénybeviteléhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

29. Vállalkozó kijelenti, az ajánlatában tett nyilatkozatával (2-3. értékelési részszerzőpont) összhangban a teljesítésben az alábbi szakember működik közre:

28.1. az építési szakterületen tapasztalattal rendelkező szakember neve: szakmai tapasztalata hónap.

28.2. az építménygépészeti szakterületen építésvezető szakember neve: szakmai tapasztalata darab.

30. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

31. Vállalkozónak minden alvállalkozó munkájának tervezett kezdési időpontja előtt és a helyszínen történő munkák megkezdése előtt legalább 1 munkanappal értesítenie kell a Műszaki ellenőrt.

32. A Vállalkozó kijelenti a Kbt. 66. §. (6) és 138. §. (3) bekezdése alapján:

▪ A megvalósítás alábbi részeinek teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (részletezve)

▪ A szerződéskötéskor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye: (részletezve)

33. A Vállalkozó a Kbt. 138. §. (3) szakasza alapján a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 28. pontjában írt kötelezettségét megszegi és a teljesítésben az ajánlatában bemutatott, az alkalmasság igazolásában részt vett, a 2-3. értékelési részszerzőpont keretében figyelembe vett szakember a teljesítés során nem működik közre, vagy a teljesítés során Vállalkozó a Kbt. 138.§-ban írt kötelezettségeket megszegi, úgy az a Kbt. 142. §. (5) - (6) bekezdése alapján súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést, és Vállalkozóval szemben meghíúsulásból eredő jogkövetkezményeket alkalmazni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az indikatívnak minősülő alvállalkozó(k) pénzügyi részvételének arányát részletező melléklet, melynek módosítását a Vállalkozó az alvállalkozó(k) igénybevétele előtt 5 munkanappal korábban köteles bejelenteni, figyelemmel a Kbt. 138. §. (1) - (4) bekezdésére.

Kitűzés

34. Vállalkozó felelős a Létesítmény minden részének megfelelő elhelyezéséért és köteles kijavítani minden, a Létesítmény elhelyezésében, szintjeiben, méreteiben, vagy nyomvonalában lévő hibát.

Biztonsági eljárások

35. Vállalkozó köteles:

- betartani minden alkalmazandó biztonsági előírást;
- gondoskodni minden helyszínen tartózkodó személy biztonságáról;

- legnagyobb gondossággal eljárni azért, hogy a helyszínt és a Létesítményt tisztán tartsa a szükségtelen akadályoktól, amelyek veszélyt jelenthetnek ezekre a személyekre;
- gondoskodni a Létesítmény elkerítéséről, világításáról, őrzéséről és védelméről, mely a befejezésig és átvételig tart;
- biztosítani minden ideiglenes Létesítményt (beleértve az útvonalakat, járdákat, biztonsági berendezéseket) és kerítéseket, amelyekre szükség lehet a Létesítmény kivitelezése miatt, a szomszédos területek tulajdonosi, lakossági és közösségi használatának és védelmének szempontjából.

Előre nem látható fizikai körülmények

36. Fizikai körülményeken olyan természeti körülményeket, mesterséges és más akadályokat és szennyező anyagokat kell érteni, amelyekkel a Vállalkozó a Létesítmények kivitelezésekor a helyszínen találkozhat, beleértve a talajfelszín alatti és víztani, ide nem értve az éghajlati viszonyokat, mely utóbbi a vis-majorra vonatkozó előírások alapján kerül megítélésre.

37. Ha a Vállalkozó kedvezőtlen fizikai viszonyokat talál, amelyeket előre nem láthatónak ítél, akkor erről a tényről a lehető legrövidebb időn belül értesítenie kell a Műszaki ellenőrt és a Megrendelőt. Az értesítésben le kell írni a fizikai viszonyokat, és azokat az indokokat, amelyek alapján az előre nem láthatónak minősül, valamint Vállalkozónak ebből eredően esetlegesen felmerülő költség, illetve határidő hosszabbítási igényét is.

38. A Műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó értesítését ellenőrizni és annak elfogadására vagy elutasítására a Megrendelőnek javaslatot tenni.

39. A Vállalkozó értesítésének elbírálásáig is köteles a Létesítmény kivitelezését, fizikai viszonyoknak megfelelő ésszerű és helyes intézkedésekkel a Műszaki ellenőr utasításait követve folytatni.

Úthasználati jog és szolgáltatások

40. Vállalkozó visel minden olyan különleges és/vagy ideiglenes úthasználati jog, közterület foglalás költségét és díját, amelyre Vállalkozónak szüksége lehet, a település közigazgatási területén kívüli helyszínen, illetve magánterület megközelítése kivételével. Vállalkozó köteles a megközelítő utak, szükséges közterületek megfelelőségéről és használhatóságáról meggyőződni és azokat rongálódástól megóvni. Az úthasználatra vonatkozó előírások megszegésével okozott kárért kizárólag Vállalkozó felelős, és köteles az előírások megszegése estén a beruházáshoz igénybe vett utak helyreállítására.

Áruk szállítása

41. Az áruk szállítását Vállalkozó a lakosság és az intézmény nyugalma zavartalanosságának biztosítása mellett köteles végezni. Vállalkozó felelős minden áru és más dolog csomagolásáért, berakodásáért, szállításáért, kirakodásáért, tárolásáért és megóvásáért, amely a Létesítményhez szükséges. Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből vagy nem szerződésszerű teljesítéséből származik.

Vállalkozó eszközei

42. Vállalkozó felelős minden eszközéért. Vállalkozó köteles minden olyan engedélyt beszerezni, mely az eszköz használatához szükséges.

Környezetvédelem

43. Vállalkozónak minden tőle telhetőt meg kell tennie azért, hogy a környezetet mind a munkaterületen, mind azon kívül megvédje, és hogy csökkentse a tevékenysége által okozott szennyeződés, zaj és egyéb keletkezett kárt.

Vállalkozó köteles a környezetvédelmi jogszabályokban előírtak betartására, különös tekintettel munkavégzésére vonatkozó határértékek (zaj, por) szem előtt tartására.

Írásos jelentés

44. Az elvégzendő munkáról részletes ütemezés elkészítése a munkaterület átadása előtt, valamint ezt követően irodára lebontott ütemterv készítése a Megrendelővel egyeztettek alapján.

45. Zéró dokumentáció (Munkakezdő jelentés): Vállalkozó a Szerződés hatálybalépését követő 5. nap köteles a munka megkezdésére vonatkozóan munkakezdő jelentést (zéró dokumentációt) készíteni, melyet köteles ezen időpontig jóváhagyásra a Műszaki ellenőrnek, illetve a Megrendelőnek átadni.
46. Előrehaladási jelentés/teljesítésigazolás kiadásához kapcsolódó jelentés: Vállalkozó köteles elkészíteni.
47. Az előrehaladási jelentést legkésőbb minden hónap 5. napjáig kell a Megrendelőnek átadni.
48. Az előrehaladási jelentés elektronikus változatát meg kell küldeni a Megrendelő számára. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a leadott előrehaladási jelentést a Műszaki ellenőr és a Megrendelő jogosult és köteles átvizsgálni és Vállalkozó köteles az előírt javításokat eszközölni, azonban az előírt javítások nem tehetik a Vállalkozó kötelezettségeit terhesebbé.
49. A Műszaki ellenőrnek és a Vállalkozó képviselőjének heti koordinációs értekezletet kell tartani a következő heti munkák előkészítése céljából.
50. A Műszaki ellenőrnek minden értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők és a Megrendelő számára másolatot kell küldeni. A jegyzőkönyvben az elvégzendő munkákra a felelősöket és határidőket ki kell jelölni a Szerződésben foglaltaknak megfelelően.
51. A jelentéseket egészen addig kell készíteni, amíg a Vállalkozó be nem fejezett minden olyan munkát, amely a Létesítmény átadás-átvételi igazolásában megjelölt befejezési dátum idején még nem készült el. Vállalkozó köteles az előrehaladási jelentést elkészíteni.

Megvalósulási dokumentumok

52. Vállalkozónak Megvalósulási dokumentációt kell elkészítenie 2 papíralapú példányban +1 pl. dwg formátumban, bemutatva a megvalósított Létesítményt, és melynek 1 példányát 5 nappal az átadás-átvétel előtt át kell adnia a Műszaki ellenőrnek átnézés céljából.
A műszaki ellenőr által jóváhagyott megvalósulási dokumentáció kerül átadásra a Megrendelő részére. A megvalósulási dokumentáció hiányában a Létesítményt nem lehet az átvétel szempontjából befejezettnek tekinteni.
Ezen felül Vállalkozónak a használatbevételi engedély benyújtásához szükséges műszaki dokumentációt kell elkészítenie a Megrendelő által meghatározott formátumban és példányszámban (8 papíralapú példány + 1 példány digitális CD alapú PLN vagy AutoCad formátumban);
Megrendelő a jelen pontban írt vállalkozói kötelezettség teljesítéséhez a terveket dwg. formátumban átadja.

VI.

A MUNKATERÜLET ÉS MUNKABIZTONSÁG

1. A Megrendelő köteles a II. pontban meghatározott munkatevékenységhez szükséges munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
2. Vállalkozó jogosult a Megrendelő üzemszerű működésének idején túlmenően is munkát végezni az egyéb hatályos jogszabályok betartásával.
3. A Vállalkozó az adott munkaterületen köteles figyelemmel lenni a Megrendelő üzemszerű működésére, ha és amennyiben annak szabályozása lényeges. Köteles továbbá a Vállalkozó az adott munkaterületen a vonatkozó egészség-, munka-, baleset-, tűz- és vagyonvédelmi előírások szigorú betartására. Ennek megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik – vétkességi alapon –, amelynek beálltakor az semmilyen módon és mértékben a Megrendelőre át nem hárítható.
4. A Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára aláírási és intézkedési jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt, vagy felelős vezetőt biztosítani, illetve annak távolléte idejére helyettesítet kinevezni, aki hasonlóképpen jogosult aláírni, intézkedni.

5. A Vállalkozó az adott munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételei minden tekintetben - személyi, tárgyi, környezeti tényezők – biztosítva vannak.
6. A Vállalkozónak – mint önálló munkáltatónak – a munkaterület átvételét követően kötelessége a kivitelezést a teljesítés idején hatályos munkavédelmi szabályok betartásával végezni, illetőleg végeztetni.
7. Amennyiben a Megrendelő felelős vezetője, vagy a munkabiztonsági szakembere munkabiztonsági, közvetlen baleseti veszélyhelyzetet, súlyos tűz-, vagy környezetvédelmi mulasztásokat, hiányosságokat, szabálytalanságokat észlel a Vállalkozó tevékenységével kapcsolatban, a következő pontokat érvényesítheti:
- A Vállalkozó további tevékenységeit azonnali hatállyal megtiltja, a veszélyek elhárítására irányuló tevékenységek kivételével.
 - A Vállalkozó a veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megrendelő képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megrendelő jogosult a veszélyhelyzetet, a szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni, valamint
 - Az ellenőrzés költségét Vállalkozóra terhelni és
 - Felülvizsgálni a további együttműködés lehetőségét.
8. A Vállalkozó munkavállalói munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatásairól készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a Megrendelő kérésére átadja. A munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentációk másolatait a helyszínen tartja, és a Megrendelő kérésére bemutatja.
9. A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. A fentiek be nem tartásával okozott károk miatt Megrendelő jogosult Vállalkozó felé kárigényét érvényesíteni.
10. Megrendelő kérésére a Vállalkozó munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi adataira vonatkozóan az adatszolgáltatást 24 órán belül köteles megadni. Késedelmes, téves vállalkozói adatszolgáltatásból eredő károk miatti kárigényét Megrendelő a Vállalkozó felé érvényesíti.
11. Vállalkozó a munkaterületen folytatott bármilyen tevékenysége során a tűzvédelmi előírásokban meghatározottakat maradéktalanul köteles betartani. A Megrendelőnek az ebből eredő kárát köteles megtéríteni.
12. Vállalkozó a végzett tevékenységétől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületeket az esetlegesen keletkező tüzek leküzdésére alkalmas eszközökkel köteles ellátni. Megrendelő ez irányú észrevételét haladéktalanul teljesíti.
13. Vállalkozó az általa átvett munkaterületen köteles rendet és tisztaságot tartani, és a tevékenységéből származó hulladékokat gyűjteni, kezelni, elszállítani, a Megrendelő ez irányú utasításait maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben ezeknek a kötelezettségeinek a Megrendelő felhívása ellenére 24 órán belül sem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azokat elvégeztetni.
14. Vállalkozó a dolgozóival bekövetkezett munkabalesetet és a Vállalkozó dolgozói által okozott tüzesetet, környezetszennyezést a Megrendelőnek is tartozik bejelenteni, és a Megrendelőt a Vállalkozó a kivizsgálásba köteles bevonni. A munkabaleseti jegyzőkönyvben a Vállalkozó megállapításokat tehet, melyet Megrendelővel közölni kell. A munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyvet az illetékesekhez történő továbbítás előtt Vállalkozó köteles a Megrendelőnek észrevételezésre megküldeni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által véleményezett, végleges munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyv eredeti egy példányát a munkabalesetet, káresetet követő hónap 8. napjáig Megrendelő részére megküldeni.”...
15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel szemben a bekövetkezett munkabalesettel, káresettel kapcsolatban semmilyen kivizsgálási, kártérítési, anyagi felelősség áthárítási követeléseket nem támaszthat.
- Vállalkozó köteles tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti, karbantartási utasítást készíteni és azt a munkakezdés előtt bemutatni a Megrendelő felelős vezetőjének.
16. Az egyéni védőfelszerelésekről Vállalkozó gondoskodik a munkavállalói részére. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges egyéni védőeszközöket nem biztosítja, azt a Megrendelő a Vállalkozó terhére

(azonnali leszámlázás mellett) biztosíthatja. Egyéni védőeszközök hiányában semmilyen munkavégzés nem folytatható.

17. Vállalkozó köteles munkavállalóit munka-, tűz-, környezetvédelmi oktatásban részesíteni, melyet külön jegyzőkönyvben dokumentálni kell. A dokumentációt a kivitelezési helyszín felelős építésvezetőjének külön felszólítás nélkül másolatban át kell adni.

18. Vállalkozó köteles az általa felhasznált anyagok magyar nyelvű biztonsági adatlapjait a felhasználás előtt a Megrendelő kérésére Megrendelő felelős vezetőjének bemutatni, annak másolati példányát átadni.

VII.

MŰSZAKI ELLENŐR

Műszaki ellenőr feladata és hatásköre

1. A műszaki ellenőri feladatok ellátására Műszaki ellenőrt a Megrendelő külön eljárás keretében bízza meg.
2. Műszaki ellenőrnek nincs hatásköre a Szerződés megváltoztatására.
3. A Műszaki ellenőr gyakorolhatja a Szerződésben meghatározott hatáskörét azzal, hogy amennyiben a Műszaki ellenőr köteles a Megrendelő jóváhagyását kérni egy bizonyos hatáskör gyakorlása előtt, úgy arról a Megrendelő a Műszaki ellenőr megkeresését követő 3 munkanapon belül köteles nyilatkozni, melynek eredménytelen eltelte esetén a hatáskör megadását megtagadottnak kell tekinteni.
4. Műszaki ellenőr kötelezettségeit másra nem ruházhatja át, köteles a kivitelezés során személyesen közreműködni. Indokolt esetben a Műszaki ellenőr saját költségén feladatainak teljesítése érdekében más, szakértelemmel rendelkező személyt, szervezetet is bevonhat, azonban joghatályos nyilatkozat megtételére jelen Szerződés vonatkozásában kizárólag a Műszaki ellenőr jogosult.

Műszaki ellenőr utasítása

5. A Műszaki ellenőr a Létesítmény kivitelezéséhez és a hibák kijavításához szükséges mértékben a Szerződéssel összeegyeztethető módon jogosult írásban, a Megrendelő egyidejű értesítése mellett a Vállalkozónak utasítást adni, azonban az utasítás nem eredményezheti a Szerződés megváltoztatását.
6. Amennyiben a Vállalkozó a Műszaki ellenőr állásfoglalását kéri, köteles azt 3 munkanapon belül részletesen megadni. Amennyiben a válaszadási határidő nem kerül betartásra, a megadott határidőt meghaladó napok számával a kivitelezés időszaka kötbérfizetés nélkül meghosszabbodik. A határidő módosításra a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével kerülhet sor.

Műszaki ellenőr leváltása

7. Amennyiben a Műszaki ellenőr személyében a jogviszony fennállása alatt változás következik be, úgy erről Megrendelő köteles a Vállalkozót haladéktalanul, a változás bekövetkeztétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megrendelő felelős.

VIII.

BERENDEZÉSEK, ANYAGOK ÉS KIVITELEZÉS

Kivitelezés módja

1. Vállalkozónak a kivitelezést a Szerződésben meghatározott módon, megfelelő szakszerűséggel és gondossággal, a szakvállalat felelősségével és gyakorlatával megfelelően felszerelt berendezésekkel és veszélytelen anyagokkal kell elvégeznie.

Minták

2. Vállalkozó köteles saját költségén benyújtani felülvizsgálat céljából a gyártók szabványos anyagmintáit és vonatkozó információit – a Megrendelő által térítésmentesen biztosított anyagokat nem beleértve -

valamint a Műszaki ellenőr által változtatásként elrendelt további mintákat. Minden mintát meg kell jelölni annak eredetét és a Létesítményben való használatát illetően.

Ellenőrzés

3. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő személyzete minden indokolt időben korlátozás nélkül hozzáférhessen a helyszín összes részéhez és a kivitelezés időtartama alatt Vállalkozó tevékenységét, beleértve a gyártási és beszállítási folyamatokat is, ellenőrizhesse, a Vállalkozó munkavégzésének szükségtelen zavarása nélkül.

Elutasítás

4. Ha a megvizsgálás, ellenőrzés, mérés eredményeként bármely anyagot vagy a kivitelezést hiányosnak, vagy a szerződéssel össze nem egyeztethetőnek találtak, akkor a Műszaki ellenőr elutasíthatja azokat, a Vállalkozót megfelelő indokolással értesítve. Vállalkozó ezután haladéktalanul köteles kijavítani a hiányosságot és biztosítani, hogy az elutasított tétel eleget tegyen a Szerződésnek és köteles teljesíteni az új ellenőrzésekre, próbákra vonatkozó Műszaki ellenőri utasítást, melynek költségei Vállalkozót terhelik.

IX.

A TELJESÍTÉS HELYE, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. A szerződés hatályba lépése: A szerződés mindkét fél általi aláírását követő napon lép hatályba.

A teljesítés helye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. 70/4. hrsz.

2. A munkavégzés megkezdése: A Vállalkozó a munkavégzést a munkaterület átadásának napjától kezdődően jogosult megkezdni, figyelemmel a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltakkal.

Teljesítési határidő

A teljes körű kiviteli munka befejezésének kötbérterhes időtartama 150 nap, a munkaterület átadás napját követő naptól kezdődően.

A munkaterület átadásának napja: 2023. május 1. és 2023. május 30. napja között.

Figyelemmel a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, a Vállalkozó határidőben teljesít, ha az átadás átvétel az előírt végteljesítési határidőn belül megkezdődik
Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés II. pontjában meghatározott építési munkákat - a Létesítmény befejezését, és minden olyan munka befejezését -, amely szükséges ahhoz, hogy a Létesítmény szerződésszerűen használható legyen, valamint a Szerződésben meghatározott egyéb kötelezettségeit elvégezze. Vállalkozó előteljesítésre jogosult. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési határidő betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

X.

A LÉTESÍTMÉNY ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

Létesítmény átvétele

1. Megrendelő a kivitelezés ütemeihez igazodóan rész átadás-átvételi eljárás tartására jogosult, melyre vonatkozóan a Létesítmény átadás-átvételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Létesítményt a Megrendelőnek át kell vennie akkor, amikor az a szerződésben leírtaknak megfelelően elkészült.

Vállalkozó a Műszaki ellenőrt és a Megrendelőt az átadás-átvételi eljárás megindítását megelőző 15 nappal köteles írásban értesíteni arról, hogy a Létesítményt befejezi, készen áll az átadásra, azt készre jelenti.

Az átadás-átvételi eljárást a Vállalkozónak a Megrendelővel és a Műszaki ellenőrrel egyeztetett időpontra

kell kitűznie. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Műszaki ellenőr feladata.

A műszaki átadás-átvételi eljárás csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó átadja Megrendelőnek a munkaterületet, továbbá a Vállalkozó a következő okmányokat a Megrendelő részére átadta, figyelemmel az 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33.§ (1)-(3) bekezdésében írtakra:

- felelős műszaki vezető, Tervező nyilatkozata,
- kivitelezési dokumentáció vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósulási dokumentációt 2 papíralapú példányban +1 pl. dwg formátumban;
- záró dokumentáció,
- átadási dokumentációt, mely a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33. § - ában előírt dokumentumokat tartalmazza.

3. Műszaki ellenőr a Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételi eljárás – mely Megrendelő ilyen irányú tájékoztatása esetén egyben a használatbavételi eljárásnak is minősül - eredményes lezárására vonatkozó jegyzőkönyvet - feltüntetve azon a teljesítés időpontját - akkor adja ki, amikor a Létesítmény a Szerződésnek megfelelően, az esetleges kisebb, a Létesítmény használatának célját és biztonságát nem befolyásoló, hiányzó munkát és hibát kivéve elkészült. ennek hiányában az átadás-átvételi jegyzőkönyv kiadását indokolással ellátva visszautasítja és megjelöli azokat a munkákat, amelyet a Vállalkozónak el kell végeznie a jegyzőkönyv kiadásához. A Vállalkozó a visszautasításban megjelölt munkákat köteles elvégezni, mielőtt újabb értesítést küldene az átadás-átvételre vonatkozóan.

Megrendelő az átadás-átvételt megtagadhatja, ha a vizsgálat során feltárt hibák, hiányosságok kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Ez esetben Megrendelő Vállalkozóval egyeztetett időpontra köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni.

A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően jogosult Megrendelőtől teljesítési igazolás kiállítását kérni.

Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamatát és tervezett időrendjét a műszaki ütemtervében megtervezte a készre-jelentéstől kezdődően.

A Felek kötelesek a tervezett befejezés időpontjában a munkákat megvizsgálni, és jegyzőkönyvben valamennyi hibát feltüntetni. A Vállalkozó köteles valamennyi, a jegyzőkönyvben feltüntetett hibát a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül kijavítani. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a véghatáridő hosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemre vonatkozó kötbért megfizetni. Teljesítési igazolás kiállítására csak a hibák maradéktalan megszüntetése esetén kerülhet sor.

4. Az átadás-átvétel napjáig a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek tételes teljesítmény nyilatkozatot átadni minden felhasznált anyagról. Amennyiben a minőségtanúsítvány nem megfelelő, a műszaki átadást meghiúsultnak kell tekinteni.

5. A Szerződő Felek az átadás-átvételtől kötelesek teljesítési jegyzőkönyvet felvenni, amely megfelelő módon igazolja Vállalkozó szerződésszerű teljesítését.

A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (5) bekezdés rendelkezése alapján a teljesítési jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen

- a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- c) az építtető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- d) az építtető észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételek szám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
- f) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
- g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- h) az építtető döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
- i) az építtető döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér, valamint
- j) a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.

6. A Műszaki ellenőr és a Megrendelő által kitűzött időpontra Vállalkozó köteles saját költségére és terhére a hibák, hiányosságok kijavításáról, illetőleg megszüntetéséről gondoskodni. Vállalkozónak késedelem nélkül értesítenie kell Megrendelőt, ha a hibák, hiányosságok a kitűzött határidő letelte előtt kijavításra, illetőleg megszüntetésre kerültek.

Amennyiben Vállalkozó a hibák, hiányosságok kijavítását, illetőleg megszüntetését a kitűzött határidőre sem végzi el, úgy Megrendelő jogosult azokat a Vállalkozó költségére külön írásbeli felszólítás nélküli elvégeztetni.

Az átadás-átvétel akkor tekinthető lezártnak, ha a Műszaki ellenőr és a Megrendelő a felmérési/építési naplóban, és műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben a szerződés teljesítését elfogadja. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek javítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

7. Törmeléklerakás és anyagdepózás csak az arra kijelölt területen lehetséges (lásd helyszínrajz). Ennek őrzéséről és előírás szerinti elkerítéséről, valamint a törmelékek legrövidebb időn belüli elszállításáról a Vállalkozónak kel gondoskodnia. A műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárását megelőzően Vállalkozó köteles bármilyen megmaradt eszközt, maradék anyagot, törmeléket, hulladékot és ideiglenes létesítményt, felvonulási épületeket a helyszínről haladéktalanul eltávolítani. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét ésszerű időben Megrendelő felszólítása ellenére nem teljesíti, úgy azt Megrendelő maga jogosult a Vállalkozó költségén elszállítani és ezzel kapcsolatban felmerült igényét a végszámlából történő levonással kielégíteni.

8. Az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül, valamint a jótállási kötelezettség lejártát megelőző 1 hónappal a kivitelezési munkát a jelen fejezetben foglaltak szerint újból meg kell vizsgálni (utófelülvizsgálati eljárás).

A Megrendelő készíti elő az utófelülvizsgálati eljárást és hívja meg arra a Vállalkozót és a Műszaki ellenőrt.

Az utófelülvizsgálati eljárás keretében megállapított jótállási kötelezettség alá eső hibákat, hiányokat Vállalkozó köteles a felülvizsgálati eljárás keretében meghatározott határidő keretében kijavítani, melynek elmaradása esetén Megrendelő jogosult a XII.2. pontban foglaltak szerint eljárni.

XI.

ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződés II. pontja szerinti feladatok teljes és hibátlan ellátásáért [...] **HUF + ÁFA** azaz [...] **forint + ÁFA** vállalkozói díj (továbbiakban: vállalkozói díj) illeti meg.

A Vállalkozó a vállalkozói díjon kívül a Szerződés teljesítése során kizárólag a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésével összhangban jogosult további költséget elszámolni.

Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás nem hatósági engedélyköteles, erre figyelemmel a számlák kiállítása, valamint az elszámolás során nem szükséges az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fordított ÁFA fizetés szabályai szerint eljárni.

2. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók a Kbt. 135. §. (1), (3), (5)-(6) bekezdéseiben meghatározottak.

3. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

4. Előleg

4.1. A Megrendelő jelen közbeszerzésben meghatározott feladatok teljesítéséhez a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 250 millió (kétszázötvenmillió) forint előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

4.2. Az előleget a Megrendelő a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

4.3. Az előleg visszafizetése, annak igénylése esetén – a végszámlából, az előleg 100 %-ának megfelelő összeg levonásával történik.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárásban tett és a jelen szerződésben megjelölt vállalkozói díj a szerződés tárgyát képező feladat szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi költség, díj (ideértve az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott, szerzői jog hatálya alá tartozó alkotás tekintetében fizetendő felhasználási díjat), adó, és egyéb közterhek jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítéséhez fedezetet nyújtanak. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve azok alvállalkozóitól is megköveteli mindennemű adó és közteher jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítését.

6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj fix díj, mely valamennyi, a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkához szükséges munka- és anyagköltséget tartalmazza. A vállalkozói díj tételezését és műszaki tartalmát a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező költségvetés tartalmazza.

7. Megrendelő a teljesítés elismeréséről legkésőbb a teljesítés vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15. napig köteles írásban nyilatkozni (teljesítési igazolás) és a Vállalkozó a teljesítéshez kapcsolódó számlá(ka)t ezt követően, a végszámlát a sikeres műszaki átadás-átvételét igazoló jegyzőkönyv(ek) aláírását követően jogosult benyújtani.

Megrendelő a teljesítésigazolást a teljesítési ütemekhez kapcsolódóan, a műszaki ellenőr által már jóváhagyott jelentés birtokában adja ki.

A számlák melléklete minden olyan irat, igazolás, nyilatkozat, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés időtartama alatt Vállalkozó számla benyújtására – a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt - szerződésszerű végteljesítést követően 4 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be az alábbiak szerint:

1. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 15 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege.

2. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 30 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az 1. részszámlában elszámolt összeggel.

3. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 50 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az előzőleg már kifizetett részszámlákban elszámolt összeggel.

4. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 80 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az előzőleg már kifizetett részszámlákban elszámolt összeggel.

5. rész-számla (végszámla):

Esedékessége: a teljes projektre vonatkozóan a nettó szerződéses érték 100 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a fennmaradó vállalkozói díj összege, melyben az előlegszámla elszámolásra kerül.

8. A szerződés finanszírozása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21 számú projektek keretében keretén belül az Európai Unió forrásaiból valósul meg. A projekt Támogatási Szerződése szerint a támogatás mértéke 100,000000 %, amely a projekt keretében elszámolható költségekre vonatkozik.

9. Megrendelő a vállalkozói díjat – a Megrendelő Műszaki ellenőre által igazolt - szerződésszerű rész vagy végteljesítést követően, a Ptk. 6:130.§.(1) - (2) bekezdés rendelkezései - szerint, a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130.§ (2) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) fizeti meg.

10. Amennyiben a teljesítéshez a Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben – az előzőektől eltérően – a számla kiegyenlítésére a Kbt. 135. §. (3) bekezdésével összhangban kerül sor, figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32./A § rendelkezéseire.

11. Megrendelő kijelenti, hogy a számlák kifizetése a „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001*” program keretében a TOP_PLUSZ-2.1.1-21 támogatási konstrukcióra irányadó, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett utófinanszírozás szabályai alapján történik.

12. Valamennyi számlázási ütem tekintetében: a számlát mindenkor egy példányban, a Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni. Vállalkozó a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező pályázati azonosítóra hivatkozást. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Vállalkozó késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

Vállalkozói és alvállalkozói számlákon szerepeltetni kell a következőket:

- a tevékenység leírását, és annak TEÁOR számát,
- a fizetési határidőt,
- bankszámlaszámot, bank nevét,
- adószámot,
- a részszámla esetén a „részszámla” kifejezést és számát

13. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

14. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155.§-ában meghatározott késedelmi kamatot és a 2016. évi IX. tv. szerinti behajtási költségátalányt követelni.

15. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt, vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn a Megrendelő irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítékkul.

XII.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. **Kötbér:**

A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentésül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

1.1. Késedelmi kötbér

A Szerződés IX.2. pontjában meghatározott végteljesítési határidő Vállalkozó hibájából történő elmulasztása esetén a Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg.

Késedelmi kötbér illeti meg továbbá Megrendelőt, amennyiben Vállalkozó a használatbavételi engedély kiadásához szükséges dokumentumokat nem teljes körűen és/vagy nem az előírt határidőben bocsátja Megrendelő részére.

A késedelmes naponként fizetendő késedelmi kötbér alapja: a késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás.

A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,50 %/ naptári nap.

A késedelmi kötbér maximális mértéke: A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 10 %-a.

Megrendelő késedelemmel érintett munkarész alatt a teljesítési határidőig teljesítési igazolással nem érintett munkarészt érti.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a Vállalkozó felróható késedelme esetén a késedelmi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződést indokolási kötelezettség nélkül írásban felmondani, illetve és a munkákat más vállalkozóval befejeztetni.

A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérré, amennyiben a késedelem kizárólag a Vállalkozó hibájából ered. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a végteljesítési határidő módosulhat.

A kötbér a késedelem megszűnésével, a Vállalkozó által vállalt póthatáridő lejártával, vagy abban az időpontban válik esedékessé, amikor eléri a legmagasabb mértéket.

A kötbér összege a végszámlából kerül levonásra, összhangban a Kbt. 135. § (6) bekezdés rendelkezéseivel.

Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. Vállalkozó az általa okozott és általa elismert vagy jogerősen megítélt károkért vállal felelősséget.

1.2. Meghiúsulási kötbér:

Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul.

Amennyiben a Vállalkozónak felróható késedelem a teljesítési határidőhöz képest meghaladja a 20 napot és a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, Megrendelő azt súlyos szerződésszegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést mások félhez intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, mely esetben a Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a Vállalkozónak felróható késedelme esetén a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, a teljesítést a Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak lehet tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása) és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Vállalkozót késedelmi kötbér nem terheli.

A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás („Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár”), mely a vetítési alap a teljesítés arányában csökken.

Mértéke: 20,0%

A meghiúsulási kötbér vetítési alapja az ellenszolgáltatás szerződéskötést követő – a Kbt. 141. §-ban rögzített módon történő – módosítása esetén sem változik.

A Megrendelő elállási, valamint azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben a Vállalkozóval szemben, neki felróható olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan meghiúsítja, vagy a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Vállalkozó a fent írt összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kártérítési igényét a Vállalkozóval szemben érvényesítse.

A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

2. Jótállás

Vállalkozó a Ptk. 6:171. §. – 6:173. §-a alapján műszaki átadás-átvételt követő [...] hónap (Vállalkozó ajánlata szerint többletjótállás vállalt időtartama) [alapjótállás időtartama: 36 hónap], összesen [...] hónap időtartamra teljes körű jótállási kötelezettséget vállal az általa megvalósított Létesítményekre és tartozékaira, illetőleg azok üzemképességére. A jótállás ideje alatt az esetleges garanciális meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan. A jótállás kezdő időpontja műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő nap. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, rongálás vagy más szakszerűtlen működtetés, beavatkozás által okozott károk kijavítására.

A szavatossági igények érvényesítésére és a Vállalkozó ezzel kapcsolatos Polgári Törvénykönyvében (Ptk.) rendelkezései irányadók. A jogosult a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

3. Biztosítás

A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Vállalkozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződéshez egészen ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

Vállalkozó a munkaterület átadással egyidejűleg, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására – a 322/2015. §. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján - haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább a szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, min. 90.000.000,- HUF/év, azaz kilencvenmillió forint/év és káreseményenként min. 20.000.000,- HUF, azaz húszmillió forint összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítással.

A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatás a munkaterület átadás feltétele. A felelősségbiztosítást a Vállalkozó a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

Vállalkozónak a teljesítéssel összefüggésben felróhatóan a Megrendelőnek okozott esetleges kárt meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a támogatást illetően, a Vállalkozónak felróható bármilyen okból a Megrendelőnek bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Vállalkozó kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megrendelőt terhelő kártérítési kötelezettsége teljesítésére is kiterjed.

XIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, FELFÜGGESZTÉSE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

Szerződés módosítása

1. Jelen szerződés a Kbt. 141. § - ban foglalt rendelkezések alapján írásban módosítható. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § alapján járnak el.

Pótmunka, többletmunka: Szerződő Felek a pótmunka, többletmunka fogalmát az alábbiak szerint határozzák meg:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § rendelkezése alapján:

(1) A vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

(2) A vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:245. § rendelkezése alapján: A vállalkozói díj

(1) Ha a felek átalánydíjban állapodtak meg, a vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A megrendelő köteles azonban megtéríteni a vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költséget, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy:

- megismerte a közbeszerzési dokumentum részeként rendelkezésére bocsátott műszaki (feladat) leírás és költségvetés tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát;
- a többletmunka kockázatát magára vállalja;
- a rendelkezésére bocsátott műszaki (feladat) leírás alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;
- a közbeszerzési dokumentumot áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri
- ajánlati árát a fentiek tudatában alakította ki, teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására;
- a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Ptk. 6:245. § (1) bekezdése szerinti vállalkozói díj elszámolása alapján elvégzi, mivel a vállalkozói díj átalányáron került meghatározásra.

Többletmunka költségének viselése: a szerződés I.5.5. pontjában foglaltakra figyelemmel a többletmunka ellenértékére a Vállalkozó nem tarthat igényt, annak – ellenértékét a Vállalkozó köteles szerződésszerű teljesítés, az eredménykötelem teljesítése körében viselni. Megrendelő kizárólag a Vállalkozónak többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét téríti meg, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható.

Pótmunka költségének viselése Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § alapján járnak el.

Műszaki ellenőr feladata: Vállalkozó köteles a pótmunka, többletmunka felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a Műszaki ellenőr felé jóváhagyás céljából benyújtani az arra vonatkozó műszaki (feladat) leírást tartalmazó Vállalkozói javaslatát, melyet a Műszaki ellenőr köteles 3 munkanapon belül véleményezni, és annak körében megvizsgálni, hogy:

- a ténylegesen felmerült költségek megfelelően alátámasztottak;
- a ténylegesen felmerült munkatételek, költségek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek az építési beruházás szerződésszerű teljesítéséhez;
- a megállapított költségek a szerződésben előre meghatározott módszer(ek) szerint kerültek megállapításra;
- a benyújtott költségvetés, illetve a szerződés megfelelően részletezett ahhoz, hogy a jogszabályok megtartása ellenőrizhető legyen;
- az elszámolhatóság időszakában a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósításáig merültek fel az újabb költségek;
- az újonnan felmerült munkatétel a vállalkozási szerződés alapján nem tartozik a vállalkozó kockázati körébe;
- a költségek felmerülése a Szerződő Feleknek előre nem látható volt.

A Műszaki ellenőr a vizsgálatát követően köteles véleményét írásban a Vállalkozóval és Megrendelővel közölni. A Műszaki ellenőr általi jóváhagyás nem minősül a munka megrendelésének, arra kizárólag a

Megrendelő külön írásos nyilatkozattal jogosult.

Pótmunka megállapított költségeinek elszámolási szabályai: a megvalósulás során felmerült pótmunkára az egyösszegű nettó ajánlati ár alapját képező költségvetés vonatkozó tételei, az abban nem szereplő tételek esetén pedig a TERC vonatkozó tételei az irányadóak.

A szerződés megszűnése

1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel megszűnik.
2. Szerződő Felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.
3. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy elállásra és/ vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.
4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha
 - Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést
 - Vállalkozó a szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban meghatározott, legalább 15 napos határidőn belül neki felróhatóan nem tesz eleget.
 - a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - a Vállalkozó a szerződés XII. 3. pontjában meghatározott biztosítási szerződése a jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és helyette a Vállalkozó új biztosítási szerződést a megszüntést követő 8 munkanapon belül nem köt;
 - a Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdésében foglaltakat megsérti.
 - Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
 - Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozó felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget,
 - a szerződéskötést követően jogerősen elrendelt felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul Vállalkozóval szemben, valamint
 - a Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget.
5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. A felmondás időpontjában, a teljesítés ellenértékének a megfizetésével a Vállalkozó által a Szerződésnek megfelelően már elkészített és beépített Létesítmény részeknek és az ezen időpontig elkészített, benyújtott és a Műszaki ellenőr által jóváhagyott Vállalkozó Dokumentumainak a tulajdonjoga átszáll a Megrendelőre.

7. A Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegő magatartása esetén jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Vállalkozó jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő különösen, ha:

- Megrendelő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a vállalkozási szerződésben meghatározott határidőig nem fizeti meg, feltéve, hogy a Vállalkozó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, valamint
- a Megrendelő fizetéseképtelenné válik.

8. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

Felfüggesztés

9. Műszaki ellenőr a Megrendelő jóváhagyásával utasíthatja a Vállalkozót a Létesítmény munkálatainak teljes vagy részleges felfüggesztésére. A felfüggesztés ideje alatt Vállalkozó köteles megvédeni, tárolni és biztosítani az érintett részt vagy Létesítményt az elhasználódástól, veszteségektől vagy károktól. Ha a felfüggesztés nem a Vállalkozónak felróható okra vezethető vissza, úgy Szerződő Felek kötelesek a Műszaki ellenőrrel egyeztetetten a felfüggesztés által okozott költségek, valamint határidő hosszabbítás tárgyában egyeztetést folytatni.

A kivitelezési határidő a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodik. A felfüggesztés időtartama a 30 napot nem haladhatja meg. A határidő módosításra a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével kerülhet sor.

XIV. VIS MAIOR

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését „vis maior” akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. A „Vis Maior” olyan kivételes eseményt vagy körülményt jelent:
 - a) amelynek előállása a Szerződő Felek akaratától független,
 - b) amely bekövetkezésének elhárítására az adott fél a szerződés megkötését megelőzően alapvetően nem készülhetett fel
 - c) amelyet, miután bekövetkezett az adott fél alapvetően nem kerülhetett el vagy nem volt képes ellenőrzése alá vonni és

d) amelynek bekövetkezése alapvetően nem a másik félnek tulajdonítható.

3. Amennyiben az a)-d) feltételek teljesülnek a vis maior magába foglalhatja az alább felsorolt kivételes eseményeket vagy körülményeket, de nem csupán ezekre korlátozódik: elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a Szerződő Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

4. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

5. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

6. Ha a „vis maior” körülmények 90 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

XV.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A szerződést érintő kérdések, a munkavégzés összehangolása, a kivitelezés során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében

Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: [...]

telefon: [...]

fax: [...]

e-mail: [...]

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy

név: [...]

telefon: [...]

fax: [...]

e-mail: [...]

Műszaki ellenőr Iroda képviselőjére jogosult személy:

név:

telefon:

fax:

e-mail:

2. Szerződő Felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a Beruházás megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a Szerződő Felek egymással azonnal, írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

XVI. VITARENDEZÉS

1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében – perértéktől függően - alávetik magukat a Pécsi Járásbíróság, illetve Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XVII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

2. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

3. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

XVIII. NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással (meghatalmazással) és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megrendelő képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XIX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megrendelő vállalkozási szerződés(ek) teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megrendelő átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre.

A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

2. Megrendelő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés alapján biztosítja, hogy Vállalkozó jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített közbeszerzési dokumentumok előírásait kell alkalmazni.

4. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

5. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék és illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési Dokumentum és mellékletei, illetve azok esetleges módosításai,
2. számú melléklet: A közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás
3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (és ahhoz kapcsolódó hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás),
4. számú melléklet: Tételes költségvetés(ek) és főösszesítő
5. számú melléklet: Műszaki dokumentáció
6. számú melléklet: Tervdokumentáció
7. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény
8. számú melléklet: Indikatív dokumentum a bejelentett alvállalkozók pénzügyi részvételének arányáról

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Jelen megállapodást Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 7 eredeti példányban írták alá, melyből 4 példány Megrendelőt, 3 példány Vállalkozót illeti.

Sellye, 2023. [...] [...]

..., 2023. [...] [...]

Megrendelő
Nagy Attila
polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Vállalkozó
[...]
[...]
[...]

Sellye, 2023. [...] [...]

.....
.....
jogi ellenjegyző

Sellye, 2023. [...] [...]

.....

.....
pénzügyi ellenjegyző

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése:

Jelen közbeszerzési dokumentumot (I.- III. fejezet) a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (6) és (9) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
dr. Turi Ákos
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
00416

BORÍTÓLAP

**7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Hrsz.: 70/4**

Polgármesteri Hivatal energetikai
korszerűsítésének tervdokumentációja



ÉPÍTETŐ:

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

ÉPÍTÉSZTERVEZŐ:

Varga Zoltán
okl. építésmérnök
épületenergetikai szakmérnök

Tel.: +36/30/4787-233
e-mail: vazoli@gmail.com
Cím: 7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.

Kamarai azonosító:
MÉK 02-0726.

TARTALOMJEGYZÉK

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Hrsz.: 70/4

Polgármesteri Hivatal energetikai
korszerűsítésének tervdokumentációja

ALÁÍRÓ CÍMLAP
ÉPÍTÉSZ MŰSZAKI LEÍRÁS
FOTÓDOKUMENTÁCIÓ
ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

TERVLAPOK:

M00	MEGLÉVŐ HELYSZÍNRAJZ	M=1:1000
M01	MEGLÉVŐ FÖLDSZINTI ALAPRAJZ	M=1:100
M02	MEGLÉVŐ TETŐTÉRI ALAPRAJZ	M=1:100
M03	MEGLÉVŐ METSZET 01.	M=1:100
M04	MEGLÉVŐ METSZET 02.	M=1:100
M05	MEGLÉVŐ DÉLI HOMLOKZAT	M=1:100
M06	MEGLÉVŐ KELETI HOMLOKZAT	M=1:100
M07	MEGLÉVŐ NYUGATI HOMLOKZAT	M=1:100
M08	MEGLÉVŐ ÉSZAKI HOMLOKZAT	M=1:100
M09	MEGLÉVŐ ÉSZAKI HOMLOKZAT	M=1:100
M10	MEGLÉVŐ NYUGATI HOMLOKZAT	M=1:100
M11	MEGLÉVŐ KELETI HOMLOKZAT	M=1:100
K00	TERVEZETT HELYSZÍNRAJZ	M=1:1000
K01	TERVEZETT FÖLDSZINTI ALAPRAJZ	M=1:100
K02	TERVEZETT TETŐTÉRI ALAPRAJZ	M=1:100
K03	TERVEZETT METSZET 01.	M=1:100
K04	TERVEZETT METSZET 02.	M=1:100
K05	TERVEZETT DÉLI HOMLOKZAT	M=1:100
K06	TERVEZETT KELETI HOMLOKZAT	M=1:100
K07	TERVEZETT NYUGATI HOMLOKZAT	M=1:100
K08	TERVEZETT ÉSZAKI HOMLOKZAT	M=1:100
K09	TERVEZETT ÉSZAKI HOMLOKZAT	M=1:100
K10	TERVEZETT NYUGATI HOMLOKZAT	M=1:100
K11	TERVEZETT KELETI HOMLOKZAT	M=1:100
D01-03	TERVEZETT AJTÓ KONSZIGNÁCIÓK	M=1:50
W01-12	TERVEZETT ABLAK KONSZIGNÁCIÓK	M=1:50
L01-03	TERVEZETT DÍSZLÉC KONSZIGNÁCIÓ	M=1:10

TERVEZŐI NYILATKOZAT

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Hrsz.: 70/4

**Polgármesteri Hivatal energetikai
korszerűsítésének tervdokumentációja**

Kijelentem, hogy a mellékelt építési dokumentáció megfelel a 253/1997 (XII.20) Korm. rendelettel közzétett OTÉK előírásainak, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. Évi LXXVIII. törvénynek, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet, illetve a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelettel közzétett építőipari kivitelezési tevékenységnek. Helyszínrajz a valóságnak megfelel.

A terv az érvényes 7/2006. (V.24.) TNM rendelet épületenergetikai számítási ágazati szabványnak, követelményeknek megfelel. Az ezt igazoló energetikai számítást elkészítettem.

Nyilatkozom arról, hogy az építési munkálatok során a várható hulladék mennyisége nem éri el a 45/2004.(VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet 1. számú mellékletében meghatározott mennyiségi küszöböt, melynek kezelése előírások szerint történik, továbbá nyilatkozom arról, hogy az építési tevékenységgel érintett építmény veszélyes hulladékot, azbesztet nem tartalmaz.

A tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és hatósági előírásoknak, a statikai, az életvédelmi és környezetvédelmi előírásoknak, továbbá a tervezésre vonatkozó jogosultsággal rendelkezem.

A tervezés során a jogszabályokban meghatározottaktól eltérés engedélyezésére szükség nincs. A vonatkozó nemzeti szabványtól eltérő műszaki megoldás nem tervezett. Az adott tervezési feladatra azonos módszert alkalmaztam a hatások (terhek) és az ellenállások (teherbírás) megállapítására és azt a tervezés során teljes körűen alkalmaztam. Az adott építmény tervezésekor alkalmazott műszaki megoldás az ÉTV. 31. §-ban meghatározott követelményeknek megfelel.

Továbbá kijelentem, hogy a terv szerzői jogvédelmet élvez. Felhasználása vagy bárminemű másolása csak a tervező(k) előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Az 1997. évi LXXVIII. tv. 31. §.-ban előírtakat, illetve az 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 50. §-ban előírtakat a tervdokumentáció elkészítésénél figyelembe vettem, az ezekkel kapcsolatos valamennyi jogszabályt és szabványt a tervezés során betartottam. A tervezéssel érintett épület telke nem fekszik külterületi védett természeti területen, védett természetvédelmi területen, Natura 2000 területen, jogszabállyal védett műemléki területen. A tervezési területen jogszabályban előírt műemléki épület nem található, de az épület helyi védett.

Jelen tervezői nyilatkozatot
a
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Hrsz.:70/4
alatti meglévő épület
energetikai korszerűsítési
tervdokumentációjához adtam ki.

Építtető(k):

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Felelős építésztervező(k):

Varga Zoltán
okl. építésmérnök
épületenergetikai szakmérnök
7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.
MÉK 02-0726.
Tel.: +36/30 4787-233

Görcsöny, 2022. szeptember 24.

ÉPÍTÉSZ MŰSZAKI LEÍRÁS

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Hrsz.: 70/4

Polgármesteri Hivatal energetikai
korszerűsítésének tervdokumentációja

ÉPÍTETŐ:

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

ÉPÍTÉSZTERVEZŐ:

Varga Zoltán
okl. építészmérnök
épületenergetikai szakmérnök
építési műszaki ellenőr

Tel.: +36/30/4787-233
e-mail: vazoli@gmail.com
Cím: 7833 Göröcsöny, Petőfi u. 4.

Kamarai azonosító:
MÉK 02-0726.

A 7960 Sellye, Dózsa György u. 1., hrsz.: 70/4 szám alatti telek Sellye központjában, a Dózsa György utca, a Kossuth utca és a Domb utca találkozásában lévő sarok telken helyezkedik el. A környezetben elhelyezkedő épületállományok többnyire lakóépületek, de ipari épület is található.

A tervezési területen egy eredetileg kb. 160 éves földszint + tetőtér szintekből álló Polgármesteri Hivatal található, tartószerkezetileg ép állapotban, melyet több időszakban is bővítettek. A bővítmények kb. 40-60 évesek lehetnek. 2004-ben a főépület földémszintje megerősítésre került, ahol a borított gerendás fafödémre monolit vasbeton lemez készült.

A meglévő telek építési szempontból közel síknak tekinthető, sokszögletes, jelenleg kiépített utcátlakozással rendelkezik. A tervezéssel érintett telken további 2 épület is található, melyek felújítással nem érintettek.

Az érvényes rendezési terv szerint, az övezeti besorolás Vt-2, azaz településközpont vegyes terület, zárt sorú beépítéssel.

A telekre vonatkozó adatok a következők:

Meglévő állapot

Telepítés és telekadottságok:

Teljes telekterület:

1524,00 m²

Meglévő Hivatal bruttó alapter.:

825,48 m²

Meglévő egyéb épületek bruttó alapter.:

162,26 m²

Meglévő beépített bruttó alapter. összesen:

987,74 m²

Beépítettség:

64,81%

Meglévő zöldfelület (fű) alapterülete:

115,49 m²

Zöldfelületi fedettség:	7,58%
<u>Meglévő szilárd felszíni burkolatfelületek alapter.-e.:</u>	420,77 m ²
Burkolati fedettség:	27,61%
Meglévő Hivatal összes hasznos alapterülete:	873,49 m ²
<u>Meglévő egyéb épületek összes hasznos alapterülete:</u>	129,81 m ²
Összes hasznos alapterület mindösszesen:	1003,30 m ²

Az építmény ±0,00 szintje = A bejárati ajtó mögötti padlósint.

Tervezett állapot	
Telepítés és telekadottságok:	
Teljes telekterület:	1524,00 m ²
Tervezett Hivatal bruttó alapter.:	844,34 m ²
(Csak az utólagos hőszigetelés miatt változik)	
<u>Meglévő egyéb épületek bruttó alapter.:</u>	162,26 m ²
Tervezett beépített bruttó alapter. összesen:	1006,60 m ²
Beépítettség:	66,05%
Tervezett zöldfelület (fű) alapterülete:	115,49 m ²
Zöldfelületi fedettség:	7,58%
<u>Tervezett szilárd felszíni burkolatfelületek alapter.-e.:</u>	401,91 m ²
Burkolati fedettség:	26,37%
Tervezett Hivatal összes hasznos alapterülete:	873,49 m ²
<u>Meglévő egyéb épületek összes hasznos alapterülete:</u>	129,81 m ²
Összes hasznos alapterület mindösszesen:	1003,30 m ²

Az építmény ±0,00 szintje = A bejárati ajtó mögötti padlósint.

A tervezett fejlesztés ismertetése:

Az Építető a meglévő Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítését tervezi.

A fejlesztés során a homlokzatok utólagosan hőszigetelve lesznek 15 cm vastagságban Grafit Reflex EPS hőszigeteléssel, a tűzvédelmi sávokban, a fedett előterekben, illetve a jelzett tűzfalakon 15 cm vakolható kőzetgyapot hőszigeteléssel, továbbá a keskeny ereszpárkányokkal érintett homlokzatok esetében 8 cm vastagságban fenolhab hőszigeteléssel, míg a lábazati szakaszokon a meglévő lábazati kialakítástól függően 5-12 cm zártcellás XPS lábazati hőszigetelés tervezett. A nyílászárók külső oldalain a kávak 3 cm zártcellás XPS hőszigetelést kapnak. A homlokzati hőszigetelést dűbelezni szükséges min. 6 db dűbel / m² mennyiséggel. A fedővakolat szilikongyanta kötőanyagú vakolattal tervezett a homlokzati terveken jelölt színekkel, azaz tojáshej és sárga színekben. A homlokzati hőszigetelés és színezés kizárólag rendszerként készülhet csak és a rendszernek tűzvédelmi megfelelőségi igazolással is rendelkeznie kell. A padlásfödémén 2*15 cm ásványgyapot hőszigetelés készüljön, míg a ferdetetők esetében a meglévő gipszkarton mennyezeteket megtartva, a padlástérből befújható üvegyapot hőszigetelés készüljön, hogy a szarufák közötti és alatti terek teljesen kitöltésre kerülhessenek. A lapostető esetében a meglévő bitumenes csapadékvíz elleni szigetelést visszabontjuk, majd 16 cm Pirhab hőszigetelés készül új PVC csapadékvíz elleni szigeteléssel. A szükséges mértéken az eresztrendszert újra kell építeni.

A homlokzati nyílászárók esetében a fa tok- és szárnyszerkezetű nyílászárók készüljenek a konzignációk szerinti 3 réteg, hőszigetelő üvegezéssel, ügyelve arra, hogy a bejárati ajtók esetében hőszigetelt betéttel készüljön, továbbá ügyelve arra, hogy minimum 78 mm tokszélességgel készüljön. A bejárati ajtó az akadálymentes ajtó esetében kifelé nyíló kivitelben készüljön olyan vasalattal és pántozással, hogy a betörést, illetve az ajtó leemelést elleni védelmét is biztosítsák. Egyebekben befelé nyíló ajtók tervezettek.

A fűtőkorszerűsítés esetében a meglévő radiátorok le- és visszaszerelése szükséges, termosztatikus szelepekkel felszerelve, valamint új kondenzációs gázkazán is készüljön a régi gázkazán helyén.

A tervezéssel érintett épület elektromos energiával és gázbekötéssel ellátott. Az ivóvíz bekötés és szennyvízelvezetés kialakított. A fűtés jelenleg gázkazánnal, radiátor hőleadókkal megoldott. A tetőfelületen jelentős számú napelem található. Az inverterek az akadálymentes bejárat oldal falán találhatóak.

Az 1997. évi LXXVIII. tv. 31. §.-ban előírtakat, illetve az 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 50. §-ban előírtakat a tervdokumentáció elkészítésénél figyelembe vettem, az ezekkel kapcsolatos valamennyi jogszabályt és szabványt a tervezés során betartottam. A tervezéssel érintett épület telke nem fekszik külterületi védett természeti területen, védett természetvédelmi területen, Natura 2000 területen, jogszabállyal védett műemléki területen. A tervezési területen jogszabályban előírt műemléki épület nem található, de az épület helyi védett.

A tervezett épület azbesztet nem tartalmaz.

A betervezett építési termékek, anyagok rendelkeznek minőségi tanúsítvánnyal, teljesítmény nyilatkozattal. Amely anyagnak nincs minőségi tanúsítványa, annak a követelményeit meghatározzuk.

Kijelentem, hogy rendelkezek a törvény által előírt tervezési jogosultsággal.

FÖLDMUNKA:
Nem tervezett.

ALAPOZÁS:
Kő, illetve téglá és beton sávalapozást feltételezünk, mely tervezéssel nem érintett.

LÁBAZAT:
Tégla és vasbeton lábazatot feltételezünk, melyen jelenleg lábazati cementes vakolat található. A tervezés során utólagosan 5-12 cm vastag lábazati zártcellás Xps hőszigetelést kap, melyre lábazati fagyálló fedővakolatot készítünk, barna színben. A lábazati hőszigetelés vastagsága a meglévő lábazattól függően változik.

PADOZAT:
Beton aljzatot feltételezünk, melyen ragasztóba épített kerámia hidegburkolatok, illetve szőnyeg és parketta melegburkolatok találhatóak. Felújítással nem érintettek, de az ajtócsere miatt részben kijavításra, cseréire szorulhatnak.

VÍZSZIGETELÉS:
A falazatok és a padozatok alatt a régi épületrészen vízszigetelést nem feltételezünk, illetve a később épült részekben kátránypapír vagy oxidbetétes bitumenes vízszigetelést feltételezünk a korának megfelelő állapotban, azaz a funkcióját már elveszítve. Tervezéssel jelen fázisban nem érintett, de indokolt a kiépítése. A meglévő lapostető esetében egy több rétegből álló kavicsolt bitumenes vízszigetelés található, melyen már a moha, és egyéb növényfelületek is találhatóak. A felújítás során a teljes vízszigetelést el kell bontani. Amennyiben a szigetelés alatti betonréteg alatt salak található, a felületet perforálni kell 50/50 cm rászterben. Az új szigetelés 16 cm Pirhab hőszigeteléssel készüljön legalább 2,5% lejtésben, melyre 300 gr/m² felülettömegű Terfil geotextília kerüljön, melyre az 1,5 mm vastag PVC csapadékvíz elleni szigetelés készülhet. A szélek lezárása fóliabádoggal készüljön, OSB aljzattal.

TEHERHORDÓ ÉS TÉRELHATÁROLÓ SZERKEZETEK:
A meglévő épület felmenő falazatai változó vastagságban 29-52 cm vastag blokktéglából, valamint kis- és nagyméretű téglából készültek, kétoldalon vakolt felületekkel. A lábazati szakaszokon cementes vakolat található. A felújítás során ezen szerkezetek kerülnek hőszigetelésre a homlokzatok esetében párkánykiugrástól függően. A belső válaszfalak

válaszfalappból, illetve kisméretű téglából készültek, szintén kétoldali vakolással, továbbá helyenként gipszkarton szerkezetek is találhatóak. Felújítással nem érintettek, de a nyílászáró bontás miatt helyenként visszafalazások szükségessé válhatnak.

FÖDÉMEK, KOSZORÚK, ÁTHIDALÓK:

A födémek az újabb épületrészekben gerendás – béléstest, valamint tálcás födémek, felbetonnal. Az áthidalások előregyártott vasbeton áthidalókkal készültek. A régi épületrészen borított gerendás fafödém található, melyet a hasznosított tetőtérben utólagosan monolit vasbeton lemezzel erősítettek meg, melynek a homlokzati szellőzői a déli és a keleti oldalon is megtalálhatóak és melyet az utólagos hőszigetelés után is meg kell tartani. A régi épületrészen téglá és faáthidalásokat feltételezünk.

ÁCSSZERKEZETEK, TETŐ:

Az épület jellemzően nyeregtetős tetőfelülettel készült, hagyományos, ácsolt, torokgerendás és fogópáros fedélszékekkel, székoszlopokkal, 36-43 fokos hajlásszöggel, függőeresszel. A főépület esetében lenyitható padlásfeljáró található a lépcsőházi részen, illetve a beépítetlen padlástérbe a közlekedő folyosó végéről lehet eljutni. Az északnyugati épületrészben padlásfeljáró nem található, de a beépítetlen padlástérből egy búvónyíláson át elérhetővé válik. Az ácsszerkezeten hódfarkú cserépfedés található, alátéthéjazattal. Felújítással nem érintett, de a cserépfedést az előrehaladott állapota miatt javasolt cserélni. A tetőfelületen jelentős számú napelemek találhatóak. A lapostetős részen betonfödém található. A meglévő antenna nem kerül visszaépítésre.

KÉMÉNY, FŰTÉS, VILLAMOSSÁG:

Az épületben jelenleg központi gázkazán található külön, udvarról elérhető kazánházban elhelyezve. A gázmérő az északi homlokzaton található, melyet meghagyunk. A hőleadók radiátorok. A hőleadó rendszert nem változtatjuk meg, azaz a meglévő vezetékhálózatot felhasználjuk. A fűtéskorszerűsítés esetében a meglévő radiátorok le- és visszaszerelése szükséges, termosztatikus szelepekkel felszerelve, valamint új kondenzációs gázkazán is készüljön a régi gázkazán helyén. Egyebekben a gépészeti tervdokumentáció szerint.

SZELLŐZŐKÜRTŐ, VÍZELVEZETÉS, NYÍLÁSZÁRÓK:

Az épület tetőfelületéről horganyzott acél ereszcatorna vezeti el a csapadékvizet. A meglévő ereszeket ahol lehetséges meghagyjuk, viszont a lefolyókat a homlokzati hőszigetelés miatt cserélni szükséges.

A meglévő nyílászárók jelenleg fa tok- és szárny szerkezetű ablakok és ajtók, melyeket a homlokzatok esetében kicserélünk. A biztonsági rácsok nem kerülnek visszaépítésre. Az új nyílászárók vetemedésmentes, rétegragasztott, csomómentes, hosszoldott lucfenyő profilokból készülnek, 78 mm vastagságban, barna színben, 4 réteg UV álló, vizesbázisú felületkezeléssel. Az üvegezés 3 rétegű hőszigetelő üvegezéssel, Argon gázköltéssel és Low-e bevonattal tervezett. A bejárati ajtók esetében amennyiben üvegezés szükséges, csak biztonsági üvegezéssel készülhet. A konzignációban előírtakat be kell tartani. A bejárati ajtók betörés ellen védettek legyenek, azaz többponton rögzülő vasalat és leemeléssel elleni pánt is készüljön a kifelé nyíló ajtó esetében. A nyílászárókat a meglévők helyére építjük be, azaz részben tokszélesítéssel is szükséges lehet. Mivel a nyílászárók nem a külső síkra kerülnek, ezért 3 cm zártcellás kávaszigetelés készüljön az ablakok és ajtók előtt. Belső térben nem szükségesek és statikai okok miatt ne a hőszigetelésen keresztül kerüljenek rögzítésre az ablakok, ajtók. Az ablakok alatt párkányfogadó marás szükséges kívül, belül. A párkány a belső oldalon fa, míg a külső oldalon minimum 1 mm vastag alumínium párkány legyen. A bejárati ajtók akadálymentesség miatt a 2 cm küszöbmagasságot ne haladják meg, de készülhetnek automata küszöbvel is. A külső ajtók esetében akadálymentesített nyílászáró elhelyezése szükséges, azaz a kilincs lekerekített, lecsúszásmentes legyen 105 cm magasságban. Az udvari akadálymentes bejárat esetében a belső szabad átjárás minimum 90 cm legyen egy ajtószárnyon, valamint lábazati védőburkolatot is el kell helyezni, az alsó 30 cm-ben. Az ablakok köré a meglévővel azonos polisztirol díszleceket szükséges beépíteni.

A beépítés során ügyelni kell arra, hogy a tokot a tartószerkezetekhez a sarkoktól 15-15 cm-re, majd általánosan a fesztávot elosztva, de maximum 50 cm-ként rögzíteni szükséges. A rögzítés átmenőcsavarral készül.

HŐ- ÉS HANGSZIGETELÉSEK:

Az épület tetőszerkezetében részben hőszigetelés található, de több helyen már össze van esve, illetve hiányos. Amennyiben szükséges el kell távolítani.

A fejlesztés során a homlokzatok utólagosan hőszigetelve lesznek 15 cm vastagságban Grafit Reflex EPS hőszigeteléssel, a tűzvédelmi sávokban, a fedett előterekben, illetve a jelzett tűzfalakon 15 cm vakolható kőzetgyapot hőszigeteléssel, továbbá a keskeny ereszpárkányokkal érintett homlokzatok esetében 8 cm vastagságban fenolhab hőszigeteléssel, míg a lábazati szakaszokon a meglévő lábazati kialakítástól függően 5-12 cm zártcellás XPS lábazati hőszigetelés tervezett. A nyílászárók külső oldalain a kávak 3 cm zártcellás XPS hőszigetelést kapnak. A homlokzati hőszigetelést dűbelezni szükséges min. 6 db dűbel / m² mennyiséggel. A hőszigetelt felületeket pont – perem vagy teliágyas ragasztással szükséges rögzíteni. Csak pontrögzítés tilos! A hőszigetelés előtt a fogadó felületeket ellenőrizni szükséges, hogy a megfelelő tapadás biztosított legyen. A lapostetőn 16 cm Pirhab hőszigetelés tervezett min. 2,5% lejtésben. Az utólagos hőszigeteléseket a THM rendszerelőírásainak megfelelően szükséges kialakítani.

HOMLOKZATKÉPZÉS:

A külső oldalon homlokzati hőszigetelő rendszer tervezett, szilikongyanta fedővakolattal. A homlokzaton szintetikus vagy diszperziós bevonat nem készülhet.

Mind a belső és mind a külső felületképzés esetén csak páraáteresztő anyag használható.

Egyéb előírások:

- jellemzően a tojánhéj és a sárga szín jelenik meg a homlokzatokon, a lábazati szakaszon sötétbarna legyen, az ablakkeretek, díszlécek fehérek legyenek;
- a trapézlemez fedés piros színű lesz;
- a cserépfedés natúr, hódfarkú;
- a fa nyílászárók fehér barnák lesznek;
- a lefolyók és az ereszek, illetve a falfedések horganyzott acélból tervezettek;
- a homlokzati bejárati ajtóknál kontrasztos homlokzatképzés szükséges.

BALESETVÉDELEM:

A kivitelezés során be kell tartani a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról kiadott 5/1993. (XII.26.) MÜM számú munkaügyi miniszteri rendelet vonatkozó előírásait.

TOVÁBBI ELŐÍRÁSOK, FELHÍVÁSOK:

Az épület egyéb szerkezetei csak a terv szerinti kialakítással készülhetnek. A munka- és balesetvédelmi előírásokat az építésnél, bontásnál, tereprendezésnél maradéktalanul be kell tartani. Az alkalmazástechnikai utasításokat szintén maradéktalanul be kell tartani.

Az alkalmazástechnikai utasítások és a Magyar Szabványok betartása kötelező. A kivitelezést csak szakképzett kivitelező végezheti. Az építés csak a kamaránál regisztrált felelős műszaki vezető irányítása mellett végezhető. Építési napló állandó vezetése kötelező.

Jelen terv csak az Építető, a Felelős Műszaki Vezető és a Felelős Kivitelező felelőségére használható fel kivitelezésre. Ha a tervekben eltérést észlelnek, a Tervezőt értesíteni szükséges, illetve az állásfoglalását ki kell kérni. Kötelező építési műszaki ellenőrt megbízni, amennyiben nemzeti pályázatból kerül finanszírozásra az épület, illetve akkor, ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi.

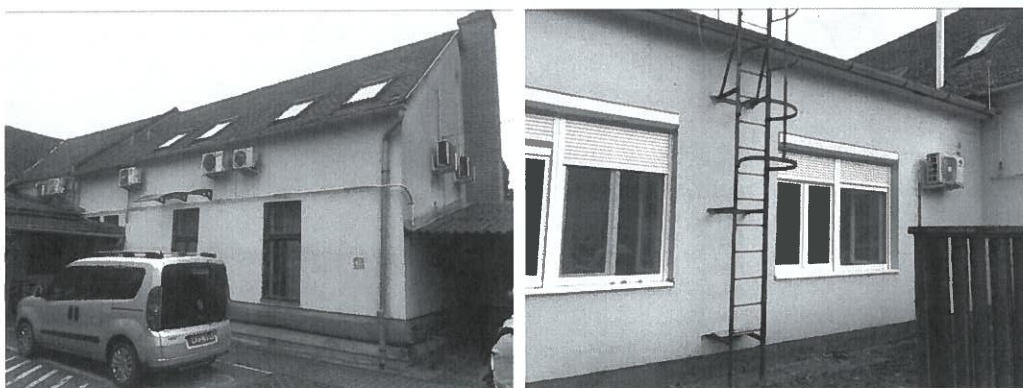
Görcsöny, 2022. szeptember 24.

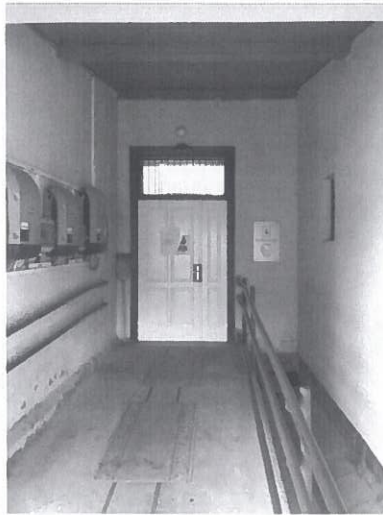
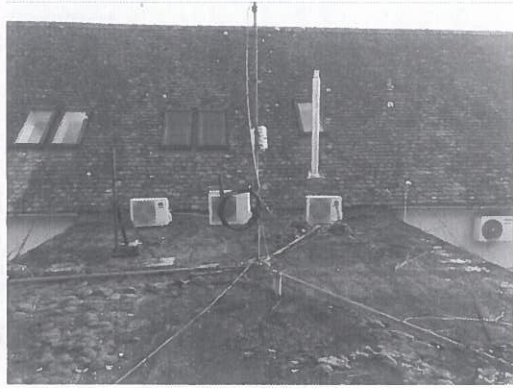
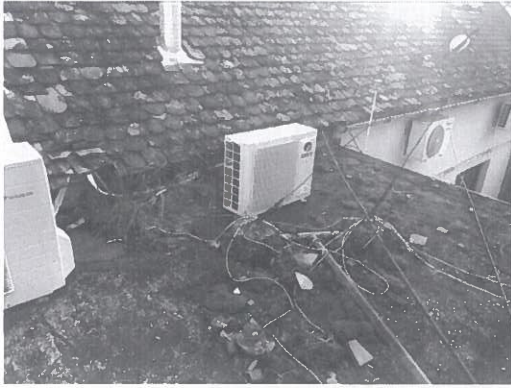
Varga Zoltán
tervező

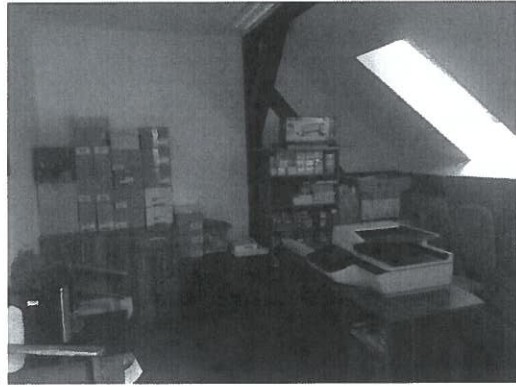
FOTÓDOKUMENTÁCIÓ

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Hrsz.: 70/4

Polgármesteri Hivatal energetikai
korszerűsítésének tervdokumentációja







FŰTÉS MŰSZAKI LEÍRÁS

POLGÁRMESTERI HIVATAL KORSZERŰSÍTÉSE

Építető:

Sellye Város Önkormányzata

Építés helye:

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

hrs.: 70/4

Tervezési feladat: A tárgyi ingatlanon egy meglévő épület kerül korszerűsítésre. Az épületben üzemelő gázkazánok elbontásra kerülnek. A központi kazánházba 2 db, kondenzációs falikazán került betervezésre, az építetővel egyeztetett módon. A fűtési rendszeren szükséges csővezeték kiváltásokat terveztük a kapcsolódó tervlapok szerint, illetve a radiátorokhoz korszerű nyomásfüggetlen radiátorszelepeket terveztünk termostatikus szelepefejekkel. A csővezeték hálózat és a radiátorok cseréjét építetői utasítás alapján nem terveztük. A tervnek nem része a korszerűsítéshez esetlegesen szükséges egyéb épületgépészeti szakági tervek, a villamoshálózat terve, egyéb szakági tervek és az építészeti terv, melyek külön megrendelés tárgyát képezik.

A tervezett fűtési rendszer általános ismertetése:

A meglévő, elavult központi kazánház korszerűsítésre kerül. A meglévő gázkazánok elbontásra kerülnek, és 2 db Viessmann Vitodens 100-W/32 kW-os gázkazán kerül beépítésre. Az új kondenzációs gázkazánok leválasztó hőcserélőn keresztül csatlakoznak a hőleadó rendszerhez. A kondenzációs gázkazánok biztosítják a fűtést. A melegvíz ellátását az épületben villanybojlerek biztosítják.

A radiátorokig szabadon szerelt acélcsövek haladnak. A tervezett szakaszok szerelésénél, az esetleges hosszú vezetékszakaszok miatt a gyártóművi technológiai utasításban foglalt, hőtágulást levezető kompenzátorokat fokozott figyelemmel kell kialakítani és beépíteni. A meglévő acéllemez radiátorokhoz Siemens VPD egyenes, és VPE sarok kivitelű radiátorszelepek kerülnek beépítésre, melyek beépített nyomáskülönbség szabályzóval rendelkeznek. Manapság a statikus beszabályzás már elavult módszernek tekinthető, továbbá ennek megvalósításához a hagyományos előbeállítós radiátorszelepek mellé jelentős mennyiségű strangszabályzót kell beépíteni beszabályozásra. A statikus beszabályzás ilyen viszonylag nagy kiterjedésű rendszereknél nem elégséges, mivel valós üzemeltetési körülmények közben a statikus beszabályzás felborul, és nem a terv szerinti teljesítményekkel fognak fűteni a radiátorok. Dinamikus végponti nyomáskülönbség tartás esetén a hagyományos előbeállítós radiátorszelepek helyett Siemens VPD / VPE nyomáskompenzált radiátorszelepek kerülnek beépítésre, a statikus beszabályzáshoz szükséges strangszabályzók pedig elhagyhatók. A nyomáskülönbség szabályzott radiátorszelepek biztosítják, hogy adott radiátoron leadott hőmennyiség független a rendszer hidraulikus változásától, így a meglévő csővezeték hálózatba statikus és diamukis strangszabályzók beépítése nem szükséges. A radiátorszelepek biztosítják a teljes fűtési rendszer beszabályozását. A radiátorszelepekre termostátfejek kerülnek felszerelésre. A termostátfejekre lopás elleni védőgyűrű kerül felszerelésre, így a szelepfajlopás ellen védett.

Rendszer üzembe helyezése, üzemeltetése, karbantartása, beszabályozása:

A rendszert először lassan feltöltjük az esetleges tömítetlenségeket kijavítjuk. Ezt követően töltő-ürítő csapok segítségével átmoszuk a rendszert. Következő lépésben feltöltjük a rendszert a tágulási tartály nyomását 10-20% -kal meghaladó nyomásra, miközben légtelenítünk. A tágulási tartályok előnyomása 1,0 bar. A fűtési rendszer feltöltése mobil vízkezelő berendezéssel a falikútról biztosítható. A fűtési rendszer feltöltését minden esetben a beépített rendszerelemekre megengedett minőségű töltő vízzel kell végezni (nk, Ph). Lásd a beépített rendszerelemek gépkönyveit. A feltöltést követően elindítjuk a szivattyút, hogy kihordja a rendszerben bent szorult levegőt. A légtelenítés végén ellenőrizzük a nyomást, majd beindíthatjuk a fűtőkészülékeket, ha azt már szakember beüzemelte. A rendszer beszabályozását a terven jelölt előbeállítási értékekkel végezzük. Ezt követően üzem közben a szelepek és hőmérő segítségével pontosítjuk a beállítást. A szabályozását időjárás követő szabályzó végzi a külső hőmérséklet függvényében. A helyiségek belső hőmérsékletét termostatikus szelepefejekkel szerelt radiátorok és szobatermostátok szabályozzák. Üzem közben a rendszer nyomását

szemrevételezéssel ellenőrizzük, és ha a 1,0 bar alá esett, utántöltjük. Nyári üzemszünetek esetén a szivattyúkat célszerű hetente egy alkalommal beindítani. Téli leállás alkalmával, ha a belső hőmérséklet 5 C alá eshet, a rendszer üritése után a padlóban vezetett csövekből a vizet ki kell fúvatni. Egyéb karbantartást a rendszer nem igényel.

A fűtési idényszünetben minden berendezést át kell vizsgálni, az esetleges karbantartást, alkatrészcsere el kell végezni, időszakosan a festéseket fel kell újítani.

A rendszer szerelését, kezelését csak megfelelő képzettségű szakember végezheti, az ide vonatkozó szabványok és előírások betartása mellett.

A létesítésre vonatkozó munkavédelmi előírásokat, utasításokat és szabványokat pontosan be kell tartani. A munka megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatban a veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A kivitelezőnek minden intézkedést meg kell tennie, hogy a munka folyamán fennálló életvédelmi és balesetelhárítási előírásoknak, rendeleteknek minden tekintetben eleget tegyen.

A falattörések, falnyílások elkészítése előtt statikus tervező írásbeli szakvéleményét kell kérni az épület állékonyságának kérdésében.

A kivitelezés, valamint az üzemeltetés során be kell tartani az 1993. XCIII. számú törvényt, valamint a vonatkozó balesetelhárító és biztonságtechnikai óvrendszabályokat.

Üzemeltetés – Karbantartás.

A zárt tágulási tartályról üzemelő rendszer nyomása: $p_e = 1,0$ bar. Maximális megengedett nyomás 2,5 bar.

A rendszert az előírt nyomás felett üzemeltetni tilos! Az előírt értékek túllépése a rendszerelemek károsodását okozhatja!

A zárt rendszer egyszeri feltöltése után, csak az üzemzavar esetén szükségessé váló részleges üritésre és visszatöltésre, ill. az esetleges tömitetlenség miatt fellépő vízvesztés pótlására lehet szükség.

A rendszer feltöltését minden esetben a beépített rendszerelemekre megengedett minőségű töltő vízzel kell végezni. (nk, Ph)

Folyamatosan ellenőrizni kell a rendszerek légtelenítését, mivel a rendszerbe jutott levegő súlyosan károsíthatja a berendezéseket (pl. szivattyú)! A légtelenítések elvégzése az Üzemeltető feladata. A légtelenítő szelepek letakarása tilos!

Időszakosan ellenőrizni kell a rendszerekben lévő szűrők és iszapleválasztók állapotát, mivel ezek eltömődése a rendszer, illetve a rendszerelemek (szivattyú, szelep, stb.) hibáját okozhatja, valamint a nem megfelelő tömegáram fűtés elégtelenséget eredményezhet. A tisztítások elvégzése az Üzemeltető feladata, ezek elmaradása miatt bekövetkező bármely meghibásodás nem tekinthető garanciális hibának!

A hidraulikus blokknál mindennemű beavatkozást csak szakszerviz végezhet.

Minden hőleadó a vízdoldali rácsatlakozás előtti elzáróval kizárható a fűtési hálózatról. Ezt követően lehetőség van a hőleadók javítására, illetve cseréjére.

Az elzárók megnyitása előtt a hibaelhárítást végző szakszerelő köteles meggyőződni arról, hogy az esetlegesen leszerelt készülékek visszakötése megtörtént-e és elárasztási veszély nem áll fenn!

A hálózat kezelését és karbantartását, csak szakképzett személy végezheti:

- a, a vezetékhálózatban a víz megfelelő szétosztására,
- b, a légtelenítéssel kapcsolatos tennivalók ellátására,
- c, a szerelvények és hőleadó berendezések hibáinak megszüntetésére a vezetékek szerelvényeinek kicserélésére,
- d, a belső fűtési rendszer állandó ellenőrzésére, a szolgáltatás minőségének és a fűtési- hűtési energia gazdaságos felhasználásának folyamatos ellenőrzésére,
- e, csősérülések kijavítására,
- f, a vezetékek és hőleadó berendezések szükség szerinti belső mosatására,
- g, egy-egy hőleadó berendezés cseréje (amely azonban két felújítás között nem haladhatja meg az épületben lévő összes hőleadó berendezés 10%-át),

Berendezés vagy csővezeték meghibásodása esetén a meghibásodott rész kiiktatását csak a karbantartó szakszerelő végezheti el.

Fűtési rendszer ellenőrzési és karbantartási terve:

Megnevezés	Ellenőrzés és karbantartás		
	Hetente	Havonta	Évente
A belső fűtési rendszer ellenőrzése hőfokméréssel		0	
Vezetékek, szigetelés			0 (4)
Vízdoldali szűrők ellenőrzése, tisztítása		0 (5)	
Légtelenítő berendezés	0 (1)		0
A berendezés hidraulikai besabályozásának ellenőrzése			0 (3)

Elzáró szelepek, szabályozó szelepek			O (2)
Vízminőség ellenőrzése		O (1)	

Megjegyzés:

(A táblázat zárójelbe tett számainak magyarázata)

1. A rendszerek légtelenítettségi állapotát, illetve a légtelenítő szelepek működőképességét hetente ellenőrizni kell. Amennyiben szükséges a légtelenítési feladatokat hetente el kell végezni.
2. A tartalékelzáró szerelvények működőképességének ellenőrzése. A karbantartás a meghibásodott elzárók felső részeinek cseréjéből, ill. felsőrész tömítőgyűrűinek cseréjéből áll.
3. A hidraulikai beszabályozás szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
4. Kétévenként az acélszerkezetek újramázolása, illetve a szigetelés folytonosságának ellenőrzése, pótlása.
5. A szűrők tisztításának elmaradása súlyosan károsíthatja a beépített berendezéseket, illetve a berendezések garancia vesztésével járhat!

A szelepek ellenőrzése nyitásból és zárásból áll. A tömítő-, záróelemek intézményes karbantartása kb. 3 évenként szükséges. Teljes felsőrész csere 10 évenként.

Egyéb előírások:

A munkálatok megkezdése előtt a méretek a helyszínen ellenőrizendők.

A faláttörések, falnyílások elkészítése előtt statikus tervező írásbeli szakvéleményét kell kérni az épület állékonyságának kérdésében.

Villamos csatlakozással rendelkező gázüzemű berendezésekhez tartozó konnektorokról és az egyen potenciál hálózat kialakításáról villanyszerelői nyilatkozat készítése szükséges.

A kivitelezés, valamint az üzemeltetés során be kell tartani az 1993. XCIII. számú törvényt, valamint a vonatkozó balesetelhárító és biztonságtechnikai óvrendszabályokat.

Munkabiztonsági és egészségvédelmi tervfejezete A létesítésre vonatkozó előírások:

Személyi feltételek:

- regisztrált gázszerelő megnevezése,
- munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok megléte,
- munka és tűzvédelmi oktatások megléte,
- hegesztő tűzvédelmi szakvizsgájának érvényessége,
- munka és egészségvédelmi koordinátor megnevezése,

Egyéni védőeszközök:

- magasban, mélyben végzett munka esetén: fejtámasztó sisak
- acetilén-gáz hegesztés esetén: hegesztő szemüveg, zárt bakancs, védőkesztyű, munkaruha,
- sarokcsiszoló használatakor: védőszemüveg, védőkesztyű,

Gázhegesztés biztonsága:

- palackok színjelölése
 - tömlők színjelölése, épsége, tömörsége,
 - reduktorok épsége működőképessége,
 - visszaégés gátló megléte,
 - fémvödör vízzel töltve hűtésre, ABC 6 kg-os porral oltó tűzoltásra,
 - palack rögzítők használata,
 - hegesztő berendezés időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyve,
 - tűzveszélyes tevékenység végzésére megadott engedély.
 - éghető anyagoktól való védőtávolság minimum 5 m.
- Villamosság biztonsága:
- villamos kéziszerszámok 1 éven belüli érintésvédelmi vizsgálata,
 - villamos csatlakozó helyek kialakítása: földelés, túláram védelem kiépítés, ÉV. relé megléte, szabványos tokozatok,
 - nagyfeszültségű szabadvezeték-től való védőtávolság megtartása 5m.

Állványok, létrák bakok biztonsága:

- állékonyság vizsgálata munkakezdés előtt,
- teherbírás ellenőrzése munkakezdés előtt,
- egymás felett végzett munka esetén leeső tárgyak elleni védelem kiépítése szükséges,
- állvány korlátok épségének ellenőrzése, biztosítani kell,

Közlekedési utak:

- eltorlasztásuk tilos,
- munkát végezni csak ideiglenesen szabad, úgy ha a közlekedést szüneteltetni lehet a munkavégzés idejére,

- Kültéri munkák
- Alvállalkozók jelenléte:
- Szűk munkaterek:
- Hulladék, építési törmelék, veszélyes hulladék kezelése, tárolása:
- Szociális szabályok:
- Munkaeszközök:
- szélessége és vonalvezetése olyan legyen, hogy biztosítsa a biztonságos anyagszállítást is.
 - figyelemmel kell lenni a légköri befolyásokra,
 - tűző nap, fagy, szél, csapadék veszélyeit figyelembe kell venni,
 - az alvállalkozók munkáját úgy kell összehangolni, hogy egymás veszélyeztetése nélkül végezzék munkájukat,
 - a munkavégzés hatókörében más vállalkozók, idegenek ne tartózkodhassanak,
 - gondoskodni kell a megfelelő megvilágításról,
 - elegendő friss levegő bejutását biztosítani kell,
 - gázoktól, gőzöktől mentesíteni kell a munkateret,
 - a szelektív gyűjtés szabályait be kell tartani,
 - nem keveredhet a veszélyes hulladék, a kommunális hulladék, és az építési törmelék,
 - a hulladék kezelése, tárolása, szállítása környezet szennyezést az építési területen sem okozhat,
 - kijelölt elsősegély hely szükséges a munkaterületen,
 - tisztálkodó, pihenő hely kijelölése szükséges,
 - a munkahelyi rend és tisztaság megtartása és létrehozása mindenki számára kötelező,
 - csak kifogástalan állapotú munkaeszköz használható,
 - a munkaeszköz használata balesetveszélyt, balesetet nem idézhet elő,

Pécs, 2022.09.30.

.....
Csigó Balázs
Épületgépész mérnök
G-02-1137
(tel.: +3630/699-4648)

Tervezői nyilatkozat

POLGÁRMESTERI HIVATAL KORSZERŰSÍTÉSE

Építtető:
Sellye Város Önkormányzata

Építés helye:
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
hrs.: 70/4

A tervezés során a vonatkozó jogszabályok, szabványok, technológiai utasításokat betartottam. A fentiekől eltérést a terv nem tartalmaz.

A fenti dokumentáció a tervezési feladatban foglaltaknak megfelel.

A terv a biztonságos kivitelezhetőséget és az egészséget nem veszélyeztető módon történő üzemeltethetőséget biztosítja. A kivételezést csak arra jogosult személy végezheti. A terv szerint kivitelezett létesítmény a biztonságos üzemeltetés tárgyi feltételeit biztosítja.

A tervezés során a vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásait betartottam.

A tervtől eltérni, csak a tervező előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet.

Főbb vonatkozó előírások:

- 191/2009 (IX. 15) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
- 54/2014. (XII. 5.) BM-rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról
- 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- -1995.évi LIII.sz. törvény A környezet védelmének általános szabályairól
- -1996.évi XXXI.sz. törvény A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- -MSZ 7048/1-3/82, MSZ 11425/1-3/82, Gázszolgáltató műszaki utasításai, 11/2013. (III.21.) NGM rend.

Pécs, 2022.09.30.

.....
Csigó Balázs
Épületgépész mérnök
G-02-1137
(tel.: +3630/699-4648)

GÁZELLÁTÁS MŰSZAKI LEIRÁS

Tul.: Sellye Város Önkormányzata
Építés helye: Sellye, Dózsa György u. 1. hrsz.: 70/4

Polgármesteri Hivatal
belső gázellátás engedélyezési terv
Átalakítás

2.3.1- terv tárgya és tervezési cél:

terv tárgya: az ingatlanon lévő polgármesteri hivatal gázellátása

tervezési cél: csatlakozva a meglévő homlokzati felállásra, meglévő fogyasztó hálózat átalakítása.

Tervezési határ a meglévő homlokzati becsatlakozás gömbcsapja, melynek talajszinttől lévő magassága 1,4 m. Mérete, Na 25-ös, gömbcsappal.

Az homlokzati felállástól falon, szabadon szerelt gázvezeték halad a meglévő, fali, lemez védőszelekrényben szerelt meglévő nyomákszabályzóig, ahonnan falon, szabadon szerelt gázvezeték halad a G10-es gázmérő helyén szerelendő G6-os gázmérőig. A gázmérőtől falon, szabadon szerelve halad a gázvezeték tervezett gázkészülékekig. Az földszinti gépészeti helyiségben 2 db kondenzációs kazán kerül elhelyezésre.

Az épület kétszintes, magastetős téglalapú épület.

Az épület funkciója : irodaépület

2.3.2- a szállított gáz jellemzői: elosztóhálózat középnyomás: $100 \text{ mbar} < \text{MOP} \leq 4 \text{ bar}$
nyomástartományban; fogyasztói hálózat: kisnyomás: $\text{MOP} \leq 100 \text{ mbar}$ nyomástartományban;
Tervezett fogyasztói hálózat nyomásviszonyai: 26,5 mbar

2.3.3- gázmérés műszaki megoldása:

Tervezett gázmérő: 1 db G-6 membrános gázmérő

minimális térfogatáram: $0,04 \text{ m}^3/\text{h}$

maximális térfogatárama: $8,7 \text{ m}^3/\text{h}$

mérés nyomásfokozata:kisnyomás

Az új G-6 tip gázmérő, épületen belül, Perógáz T17 SZ R28 típusú mérősínre szerelendő. A gázmérőkötést, az MBSZ utasítása szerint kell kialakítani.

2.3.4- gázfogyasztó készülék EU-típusvizsgálati tanúsítványa:

-A betervezett Viessmann Vitodens 100-W/32 gázfogyasztó készülék és tartozékainak megfelelőségét igazoló tanúsítványokat kiadó szervezet neve: Kiwa Nederland B.V. – Wilmersdorf 50 P.O. Box 137. 3700 AC APELDOORN, Netherland, készülék tanúsítvány száma: 89545/01.(melyek megfelelnek a 813/2013/EU rendeletnek)

2.3.5- gázfogyasztó készülék gázterhelése, műszaki adatai:

Tervezett gázkészülékek: (MSZ EN/TR 1749 szerinti készülék típus meghatározással)

Megnevezés:	DB	Hőterh.: W	Hőtelj.: W	Gázfogy.:m3/h	e=	IP
Viessmann Vitodens 100-W/32 kondenzációs fűtő kazán C33x, 25 mbar	1	29900	32000	3,16	1	X4

Összes gázigény : $G_0 = 6,32 \text{ m}^3/\text{ó} / e=1 /$

Összes teljesítmény a tervezett állapotban $Q_{\text{öt}} = 64000 \text{ W}$

Fűtőérték: $H_i = 34 \text{ MJ}/\text{Nm}^3$

Készülékek csatlakozási gáznyomása: 25 mbar.

2.3.6- gázfogyasztó készülék kezelési osztályba sorolása : MSZ 12623 szabvány szerinti nincsen kezelési osztályba sorolva

2.3.7- tervezési nyomás és nyomásfokozat:

Nyomásviszonyok: Elosztó vezeték $p_{ü}=3$ bar / csatlakozó-fogy.vez. $p_{ü}=26,5$ mbar

2.3.8- üzemeltetési hőmérséklet határok: -20°C - $+ 50^{\circ}\text{C}$

2.3.9- tervezett létesítmény felhasználási helye: Sellye, Dózsa György u. 1. hrsz.: 70/4

2.3.10- tervrajzon nem ábrázolható részletek leírása: nincs ilyen

2.3.11- tervezési határ a homlokzati becsatlakozás gömbcsapja, melynek talajszinttől lévő magassága 1,4 m. Mérete Na 25-ös, gömbcsappal.

2.3.12- csatlakozóvezeték paraméterei:

- **a tervezett szabadon** szerelt gázvezeték anyaga, MSZ EN 10255 szerinti Na15/Na20/Na 25 méretű varrat nélküli acélső korrózióvédelemmel ellátva.

- **a tervezett szabadon** szerelt gázvezeték anyaga MSZ EN 1057:2006+A1:2010 szerinti Na15/Na20/Na25 húzott varrat nélküli rézcső.

A védőtávolságok az EDD-SZ-221-v02 és MBSZ szerintiék.

2.3.13- a felhasználói berendezés főbb műszaki paraméterei, valamint ezek meghatározására vonatkozó számítások

A vezeték méretezése az MSZ 7048/1-83 szerint történt.

Tervezett összteljesítmény: $6,32$ m³/ó ($e=1$)

A névleges hálózati csatlakozási nyomás a nyomáscsökkentő után: $26,5$ mbar,

Névleges készülék csatlakozási nyomás: 25 mbar,

Megengedett nyomásesés a fogyasztókészülékekig: $1,5$ mbar.

A tervezett csővezeték méretezési nyomásesése: $0,33$ mbar.

A tervezett alaki ellenállás méretezési nyomásesése $0,12$ mbar.

A tervezett gázmérő ellenállása: $0,7$ mbar

Összes nyomásesés: $1,13$ mbar $< 1,5$ mbar – a tervezett rendszer megfelel

2.3.14- a tervezett gázfogyasztó készülék telepítési feltételei: a kondenzációs fűtő gázkazánok (C33x) a gépészeti térbe kerülnek elhelyezésre. A készülékek elé fölzáró gömbcsapokat terveztünk be. A kondenzációs kazán gázfogyasztó készülékek és tartozékainak összeszerelését, üzembe helyezését a Viessmann Vitodens 100-W kazánok vonatkozó Szerelési és szerviz utasítás alapján kell elvégezni.

2.3.15- tervtől való bármely eltérés vagy a terv megváltoztatásának feltételei, valamint a terv szerinti állapot későbbi megváltoztatására vonatkozó figyelmeztetések és feltételek

A tervet kizárólag az EON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt. technológiai utasításai szerint, műszaki- biztonsági eltérést érintően, tervfelülvizsgálat bevonásával lehet módosítani, kizárólag a tervező ellenjegyzésével.

2.3.16- a gázfogyasztó készülékek légellátásának, égéstermék-elvezetésének hő- és áramlástechnikai méretezése, az alkalmazott elemek gyártó szerinti azonosító adatai:

Légellátás és égéstermék elvezetés

-kondenzációs kazánok: Az égési levegő-bevezető és égéstermék-elvezető berendezés a gázfogyasztó készülékkel együtt tanúsított, koncentrikus gyári kivitelű lesz.

A „2015.évi CCXI. Törvény a kéményseprő-ipari közszolgáltatás”-ról szóló törvény alapján kéményvizsgálati szakvélemény szükséges Az égéstermék elvezető rendszer csak a területileg illetékes kéményseprő-ipari közszolgáltató felülvizsgálata után és nyilatkozata birtokában helyezhető üzembe.

Füstgázvezető és levegő bevezető: gyári előírás szerint a 60/100-as rendszer égéstermék elvezető max. hossza 20 m.

A rendszer hossza 1 db ellenőrző idom beépítésével összesen: $1,5 \text{ m} < 20 \text{ m} = \text{megfelel}$

Az égési levegő-bevezető és égéstermék-elvezető berendezés elemei:

1. ellenőrző idom – AZ 7373228
2. csővezeték – AZ 7373224
3. univerzális hullámcserep – AZ 7373289
4. tetőátvezető – AZ 7373230

A füstelvezetés kialakítása kielégíti az OTÉK (253/1997.(XII.20.) Kormány rendelet) előírásait és a gyártó művi technológiai utasításban foglaltakat. Az égéstermék elvezető rendszer és gázkészülék együtt működésre megfelelők. A gázkészülékből és füstelvezetésből kondenzvizet elvezettem, a kondenzvíz jégdugót nem okozhat.

A tetőátvezetések felett hófogókat kell elhelyezni.

A kitorkolás védőtávolsága más – égéstermék által károsítható – magasabb épületszerkezeti felépítményektől és egyéb berendezésektől vízszintes vetületben legalább 1,2 m legyen.

Az égéstermék elvezető berendezés, az égési levegő hozzávezetés, az összekötő elem és a gázfogyasztó készülék együttesét az Msz EN 13384-1:2002+A2:2008 (Égéstermék elvezető berendezések. Hő és áramlástechnikai méretezés. 1 rész: Egy tüzelőberendezést kiszolgáló égéstermék-elvezető berendezések) szabvány ill. a gyártó előírásai szerint méreteztem, mely alapján a **méretezés megfelel az előírásoknak.**

2.3.17- a kivitelezésre vonatkozó előírások, hegesztési eljárás személyi és tárgyi követelményei, tervezett kötések vizsgálata

- Szerelés acél vezetéknél: Tervezett vezeték:

A kötések hegesztettek legyenek. A hegesztés technikai és személyi feltételei az MBSZ előírásai betartandók. A szabadon szerelt csővezetékek megfogására típus csőbilincseket (csőtartókat) kell alkalmazni, amelyek lehetnek befalazó karmos és dübellel rögzíthető csavaros kivitelűek egyaránt.

A 4,5 mm falvastagságnál nem nagyobb falvastagságú csöveket és csőidomokat - tompa illesztéses - lánghegesztési eljárással is szabad hegeszteni. A 4,5 mm-nél nagyobb falvastagságú csöveket és csőidomok bevont elektródás kézi ívhegesztéssel kell hegeszteni.

Technikai feltétel: mindazon acél vezetékeknél, ahol minősített hegesztő végezhet csak hegesztést, azt az MSZ EN ISO 15614-1:2017 szabvány műszaki megoldás szerint kell eljárni. Hegesztett kötések készítésére olyan eszközök használhatók, amelyek megfelelnek az acélhegesztő eszközök időszakos felülvizsgálatára vonatkozó előírásoknak [a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet].

A hegesztésnél alkalmazott berendezések, hegesztőgép, gépek, készülékek, szerszámok, segédeszközök, védőeszközök feleljenek meg a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 143/2004. (XII. 22.) GKM rendeletben előírt követelményeknek.

Személyi feltételek :, DN 25-nél nagyobb méretű nagyközép-nyomású, DN 50-nél nagyobb méretű közép- és a DN 100-nál nagyobb méretű kisnyomású csatlakozó- és fogyasztói vezeték hegesztésére csak a minősített ív-, és/vagy lánghegesztő jogosult

A hegesztési varratok vizsgálata : A csatlakozó és a fogyasztói vezetékek hegesztéssel készült varratait szemrevételezéssel 100%-ban kell ellenőrizni

Menetes kötés csak a készülékek csatlakozásánál alkalmazható. A menetes kötés tömítőanyaga csak Loctite 55 lehet. – **acélcső nem került betervezésre**

- Rézanyagú csatlakozó- és fogyasztói vezeték szerelése: Tervezett vezeték:

Rézanyagú csatlakozó- és fogyasztói vezeték az szerelhet, aki az adott technológiára vonatkozó tanfolyamot elvégezte, és arról tanúsítvánnyal rendelkezik. Csak az MSZ EN 1057:2006+A1:2010 szabvány vagy azzal

egyenértékű műszaki megoldás előírásainak megfelelő kemény vagy félkemény (illetve rejtett szerelésnél lágy fokozatú is) rézcső alkalmazható.

Az alkalmazott cső falvastagsága a szabvány szerint megadott lehet.

A szerelésnél csak a felhasznált anyaghoz előírt présfofa használható.

Menetes kötés csak a készülékek csatlakozásánál alkalmazható. A menetes kötés tömítőanyaga csak Loctite 55 lehet.

2.3.18- a munkavédelem és az egészségvédelem követelményei: A munka megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni, és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni. A szerelés során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától függ, ezzel kapcsolatban a kivitelezői Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak betartása szükséges.

Minden esetben rendelkezésre kell állnia a megfelelő minőségű, használható állapotú védőfelszereléseknek, és azok használatát meg kell követelni a munkát végző dolgozóktól.

A munkavédelmi felszerelés folyamatos üzemképes állapotának biztosításáról a kivitelező cég munkavédelmi felelőse köteles gondoskodni. A munkahelyen dolgozók folyamatos munkavédelmi oktatását a munkavédelmi felelősnek kell végeznie. A munkavégzés során be kell tartani a Munkavédelmi törvény 1993. évi XCIII. törvény végrehajtásáról kiadott 5/1993 (XII.26) MüM rendelet, valamint a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendeletet.

2.3.19- a kivitelezett csatlakozóvezeték és felhasználói berendezés korrózióvédelme és állagmegóvása: Acélcsőnél olyan helyen, ahol a cső teljes felületéhez szerelt állapotban nem lehet hozzáférni, a csövet a felszerelés előtt korrózióvédelemmel kell ellátni, a használatbavétel előtt az összes csőfelület korrózióvédelméről gondoskodni kell. A korrózióvédelem megfelelőségéről a csatlakozó- és fogyasztói vezeték teljes élettartama alatt folyamatosan gondoskodni kell. A korrózióvédelem történhet festéssel, fémbevonattal, műanyag bevonattal. A szabadon szerelt vezetékeket a szállított közegnek megfelelő sárga színűre kell festeni, vagy sárga színjelöléssel kell ellátni. A színjelölés lakó- és kommunális épületeknél nem kötelező. Rézcsőnél annak elvakolása esetében kell gondoskodni korrózióvédelemről. Hagyományos módszerrel szerelt acélcsővezeték esetében passzív korrózióvédelmi eljárásokat kell alkalmazni. Minden falban vakolattal eltakart acél csővezeték az elvakolás előtt passzív korrózióvédelemmel kell ellátni. A csatlakozó vezeték és a felhasználói berendezés időszakos (legalább 5 évenkénti) műszaki-biztonsági felülvizsgálatának elvégzettése a tulajdonos kötelessége.

2.3.20- az érintésvédelem megoldása Érintésvédelem, EPH bekötés érintésvédelmi adatok, Fi-relé típusa, és minősítése.

A 40/2017. (XII.4) NGM rendelet alapján házi fémhálózatnak minősül az épületen belül minden olyan villamosan összefüggő jól vezető fémszerkezet, amelynek mérete függőleges irányban a szintmagasságnál, vagy vízszintes irányban 5 m-nél nagyobb. A rendelet alapján a földgáz csatlakozó és fogyasztói vezeték is házi fémhálózat.

A csatlakozó- és fogyasztói vezetékek eltérő potenciálon lévő szakaszait áthidaló kötés alkalmazásával (potenciál kiegyenlítővel) egyen-potenciálra kell hozni.

A csatlakozó és a fogyasztói vezetéket a gázmérő helynél minden esetben megfelelő keresztmetszetű (legalább 16 mm²) védővezetővel át kell kötni.

Új EPH rendszer kiépítését, vagy meglévő EPH rendszerhez való csatlakozást csak a tevékenységre előírt szakképesítéssel rendelkező, jogosult személy végezheti. Az EPH rendszer kiépítését, annak megfelelőségét felülvizsgálni, minősítő nyilatkozatot kiállítani csak a 21/2010 (V.14.) NFGM rendeletnek eleget tevő szakember jogosult.

Villámvédelem: Épületen kívüli csatlakozó és a fogyasztói vezeték (ide értve a fémkéményt és a nyomásszabályozók technológiai vezetékét is) föld feletti tartozékaira a

vonatkozó jogszabálynak (OTSZ 54/2014 (XII.5) BM) megfelelő villámvédelmi tervet kell készíteni.

A villámvédelmet csak a villámvédelmi terv készítésére jogosult tervező tervezheti.

A minősítő irat tartalmi elemeit az OTSZ 227. §-a tartalmazza.- **villámvédelem nem került tervezésre**

2.3.21- a robbanásveszélyes terek alakjának és méreteinek meghatározása:

a létesítmény nem érintett robbanásveszélyes térrel.

2.3.22- a tűzvédelmi követelmények, azok teljesítésére vonatkozó megoldások:

Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat. A tűzveszélyes tevékenység feltételeit a létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell. A kivitelezés során keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket a munkát elrendelőnek kötelessége biztosítani. Azokban a helyiségekben, ahol gázfogyasztó berendezés illetve gázvezeték van, hegesztési és lángvágási munkák elkezdése előtt ellenőrizni kell a gázkoncentrációt. A munkavégzés során be kell tartani a 54/2014 (XII. 5.) sz. BM rendelettel hatályba léptetett Országos Tűzvédelmi Szabályzatban (OTSZ) megfogalmazott előírásokat.

2.3.23- az elvégzendő nyomáspróbák, üzempróbák leírása:

A szilárdsági és tömörségi nyomáspróba levegővel vagy semleges gázzal végezhető el.

A szilárdsági vizsgálat előzze meg a tömörségi vizsgálatot. A nyomáspróba során kerülni kell minden hirtelen nyomásnövekedést a vizsgált létesítményben.

A nyomáspróbáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Nyomáspróba értékei: EDD-SZ-221-v02- 5.2.1.

1. Szilárdsági próbanyomás értékei

Legnagyobb üzemi nyomás (MOP) [bar]	Szilárdsági próbanyomás (STP) [bar]
4,0 < MOP < 16	legalább 1,3xMOP
2 < MOP < 4	legalább 1,4xMOP
0,1 < MOP < 2	legalább 1,75xMOP, de legalább 1
MOP < 0,1	legalább 1

A próbanyomás időtartama az állandósult állapot elérését követően 15 min.

Műszerezettség:

nyomásmérő a vizsgáloközeg nyomásának mérésére, amelynek pontossági osztálya: 0,6., mérete: D160, felső méréshatára a próbanyomás 1,1...1,6- szoros sávjába essen (kivétel a $p_{próba}=6$ bar, ahol a nyomásmérő felső méréshatára 10 bar)

hitelessége: érvényes (2 év) kalibrálási bizonylattal rendelkezzen. (Digitális nyomásmérő-regiszter is alkalmazható, amelynek kalibrálási ciklusát a gyártó állapítja meg)

2. Tömörségi próbanyomás értékei

0,1 bar-t meg nem haladó üzemi nyomás esetében a tömörségi próbanyomás értéke 150 mbar, 0,1 bar-t meghaladó üzemi nyomás esetében legyen legalább akkora, mint a legnagyobb üzemi nyomás (MOP), de ne haladja meg annak (MOP) 150 %-át.

A tömörségvizsgálat időtartama az állandósult állapot elérését követően 10 min.

Műszerezettség:

-kisnyomáson U-csőves, vagy egycsővű, ellenőrző-tartályos manométer, illetve digitális nyomásmérő-regiszter, - közép és nagyközép nyomáson nyomásmérő, amelynek, pontossági osztálya: 0,6, mérete: D160, felső méréshatára a próbanyomás 1,1...1,6- szorosa legyen. (kivétel a $p_{próba}=6$ bar, felső méréshatár 10 bar)

hitelessége: érvényes (2 év) kalibrálási bizonylattal rendelkezzen. (Digitális nyomásmérő-regiszter is alkalmazható)

Az előírt próbáknál nyomásesés nem engedhető meg.

A külső tömörtelenséget jól habzó anyag oldatával /szappanos oldat / történő vékony rétegű bekenéssel kell vizsgálni. Sikeres nyomáspróba után lehet csak a festést elvégezni, majd a rendszert gáz alá helyezni. A nyomáspróbát a kivitelező és a gázszolgáltató szakemberei, közösen ellenőrzik, és arról jegyzőkönyvet vesznek fel.

Nyomáspróba után a vezetékek korrózióvédelmét rozsdavédő, majd fedő- és színmezővel kell ellátni, épületen belül fehér színben.

Gáz alá helyezést csak a gázszolgáltató által megbízott szakember végezhet.

2.3.24- a meglévő telephelyi vezetékhez, csatlakozóvezetékhez felhasználói berendezéshez való csatlakozás műszaki megoldása:

Üzembe helyezés: A megépült vezeték gáz alá helyezésére a műszaki-biztonsági szempontból sikeres ellenőrzést követően kerülhet sor. Ezt a műveletet csak az EON DDGÁZ Zrt. végezheti el! A megépült vezeték

gáz alá helyezését megelőzően gondoskodni kell a bennük lévő levegő eltávolításáról. A gáz alá helyezést az EON DDGÁZ Zrt. ezen műveletekre vonatkozó technológiai utasítása szerint kell elvégezni. A gáz alá helyező köteles a szabad csővégek biztonságos (csak szerszámmal bontható) gáztömör lezárásáról!

A gázkészülék telepítésénél, üzembe helyezésnél a gyártói előírásokat, követelményeket be kell tartani!

2.3.25- az üzemelő csatlakozóvezeték, felhasználói berendezés és telephelyi vezeték átalakítása, ideiglenes vagy végleges üzemben kívül helyezése felhagyása, elbontása:

A gázvezetéken munkát végezni csak a vezeték kizárása és kiszellőztetése, inert gázzal történő átöblítése után szabad. A vezeték kizárását és a gázmérő le- és felszerelését a Beruházónak az EON DDGÁZ Zrt kell megrendelni.

Gázmérő leszerelése

A munkálatok csak a gázmérő leszerelése után kezdhetők meg. A mérő leszerelést megrendelés alapján az elosztói engedélyes végzi. A mérő leszerelést az ügyfélszolgálati irodában a tulajdonos rendelheti meg.

Gázvezeték gázmentesítése

Gáztalanítás, átöblítés célja a vezetékrendszeren gázmentes állapot biztosítása.

A gáztalanítás alapvető követelménye, hogy a kijelölt vezetékrendszeren, vezetékszakaszon a kiszorító gáz áthaladjon, miközben a földgázt teljes egészében kitolja.

Átöblítéshez elsősorban nitrogén gáz használható.

Földgáz levegővel való kiszorítása különleges intézkedések betartásával alkalmazható.

Gázmentesítés a vezeték nyomásmentesítése után végezhető.

Az átöblítő közeget vezeték végponton célszerű betáplálni meglévő, vagy erre a célra kialakított csatlakozási helyen. A betáplálást lassú ütemben kell végezni, olyan sebességgel, hogy lamináris áramlás mellett minél kisebb legyen a nitrogén és a metán keveredése. Az átöblítés során kialakított mérőhelyeken műszeres méréssel ellenőrizni kell a kiáramló elegy metántartalmát. Az inert gáz betáplálást akkor szabad befejezni, ha metánkoncentráció nem mérhető. Ezután a vezetéken elvégezhető a tervezett javítási, karbantartási, rákötési munka. Az átöblítés során ügyelni kell arra, hogy a kijelölt vezetékrendszer minden szakasza gázmentessé váljon. Ezután a szerelvényeket el kell zárni.

A rendszer kifúvatását a szakaszolószerelvények távolodó sorrendjében kell meghatározni.

Gápszünet utáni gáz alá helyezés

Üzemben kívül helyezett gázvezetéket ismételten üzembe helyezni csak a körülmények mérlegelése, az indokolt vizsgálatok elvégzése, a műszaki intézkedések, a szükséges tájékoztatás és szervezési intézkedések megtétele mellett szabad.

A gázellátó rendszeren elvégzett javítási, karbantartási munkák és műszaki átadást követően sor kerülhet az ismételt gáz alá helyezésre.

A megbontott vezeték szakaszokat tömörségi vizsgálattal ellenőrizni kell, hogy alkalmasak-e gáz alá helyezésre (megbontott kötések helyreállítása, kiserelt elemek, szerelvények visszaszerelése, stb. után).

Üzembe helyezés előtti munkák

Nyomás alá helyezést a felelős helyszíni irányító döntésének megfelelően kell végrehajtani, aki a gápszünet alatti munkavégzés jellegétől, belevegősödés veszélyétől, robbanóképes elegy kialakulásának lehetőségétől, nem várt metántartalom jelenlététől függően az első elzárószerelvények zárásánál leirtakat figyelembe véve dönt a gáz alá helyezés módjáról.

Üzembe helyezés folyamata

A rendszer gáz alá helyezését ütemterv alapján kell elvégezni.

- gázbetáplálás elindítása gázfogadó állomás primer oldali nyitásával történik.

- fogyasztói vezetékrendszer alkalmas végpontjain, ill. a legfelső szinten kilégtelenítést kell

végezni. A gáz-levegő elegyet a vezeték legtávolabbi megbontható kötésére flexibilis tömlővel csatlakozva a szabadba kell vezetni. Ügyelni kell arra, hogy a kivezetés környezetében a nyílászárók zárva legyenek (a szélirányt is figyelembe véve),

- gáz alá helyezés, szakaszolási részenként, először középnyomású, majd a kisnyomású gázvezeték rendszeren,
- gáz alá helyezett szakasz nyomásbeállása után adható be a gáz a következő szakaszba,
- egy-egy rendszer rész gáz alá helyezését jelenteni kell a munkát irányító vezetőknek,
- Ha a gáz alá kerülő vezeték előzetesen inert gázzal, vagy levegővel át volt öblítve, akkor a gáz alá helyezés során a teljes földgáz tartalom kiáramlásáig légteleníteni kell a vezetéket. Erről szénhidrogénmérő műszerrel meg kell győződni. Amennyiben a gáz alá kerülő vezetékben inert gáz, vagy levegő nincs, vagy nem kerülhetett (nem bontották meg, vagy már kifúvatták), csak nyomásnövelést kell végrehajtani.

Csak 100%-os földgáztartalom esetén helyezhetők üzembe a gázfogyasztó készülékek, erről tf%-os gázérzékelő műszerrel meg kell győződni.

Gázszünet utáni üzembe helyezés

Üzembe helyezni csak kitisztított (víz, por, egyéb szennyeződés) és gáz-levegő elegyet nem tartalmazó gázelosztó vezetéket szabad.

A lefűtatócsonkot le kell szerelni és a megbontott kötések gáztömörségét üzemnyomáson habzszeres próbával ellenőrizni kell.

Nyomás alá helyezés idején a vezetéken más munkát végezni tilos!

2.3.26- a külső térbe mesterséges kifújással rendelkező berendezések, a belső légtérben nyomáscsökkenést létrehozó eszközök, légkezelők:

Nem lett kialakítva depressziós szellőzés.

Megjegyzés:

Az épületben csak 140 KW teljesítmény alatti gáz-fűtőberendezés lesz felszerelve. A levegőminőségi határértékekről megjelenti a 4/2011 (I.14) VM rendeletben meghatározott határértékeknek megfelelnek a készülékek. Az előírások szerint a készülékek nem minősülnek bejelentési kötelezettség alá tartozó pontforrásnak.

A kivitelezés során az 1/2020 (I.13) kormányrendelet, a 3/2020 (I.13) ITM rendelet, az OTÉK, az EDD-SZ-221-v02, a 813/2013/EU és 814/2013/EU rendeletek, vonatkozó szabványok, technológiai utasítások, kivitelezési előírások maradéktalanul betartandók.

A kivitelezési munkák kezdését a Gázszolgáltatóknak be kell jelenteni.

Az elektromos hálózatra kötött gázfűtő készülék bekötéséről elektromos szabványossági nyilatkozatot és mérési jegyzőkönyvet kell készítenie az arra jogosult szakembernek

A kivitelezés csak érvényes gázfelhasználási engedély és az E-ON DDGÁZ Zrt jóváhagyó nyilatkozatával ellátott tervek alapján történhet.

Pécs, 2022.09.30.

.....
Csigó Balázs
Épületgépész mérnök
G-02-1137
(tel.: +3630/699-4648)

Tervezői nyilatkozat

Tul.: Sellye Város Önkormányzata

Építés helye: Sellye, Dózsa György u. 1. hrsz.: 70/4

- a, Tervező: Csigó Balázs – G-02-1137
- b, Tervező elérhetősége: 7632 Pécs, Olga u. 7. 6 em. 20., Mobil: 0630 / 699 46 48
csigo.balazs@deltat.hu
- c, Tervezett létesítmény megnevezése és címe:
Polgármesteri Hivatal
Sellye, Dózsa György u. 1. hrsz.: 70/4

d, Terv részei:

Irományok:

- Gázellátás műszaki leírás
- Tervezői nyilatkozat

Tervlapok:

- | | | | |
|---|------------|------|-------|
| - Gázellátás – Földszinti alaprajz, meglévő, bontandó állapot | M 1:50 | 1 db | Gg-01 |
| - Gázellátás – Földszinti alaprajz, tervezett állapot, helyszínrajz | M 1:50/500 | 1 db | Gg-02 |
| - Gázellátás – Függőleges csőterv | M 1:50 | 1 db | Gg-03 |

- e, Tervezői névjegyzéki (nyilvántartási) szám: Csigó Balázs – G-02-1137

f, Nyilatkozat: Nyilatkozom, hogy a tervezett műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, a gyártói előírásoknak, szabványoknak. Betartottam a 3/2020. (I. 13.) ITM rendelet vonatkozó előírásait és az elosztói engedélyes technológiai utasításában foglaltakat (EDD-SZ-221-V02). A terv szerinti rendszer biztonságos kivitelezhetőséget és az egészséget nem veszélyeztető módon történő üzemeltethetőséget biztosít. A tervezett műszaki megoldás biztosítja az élet, az egészség, a környezet és a kulturális örökség védelmét.

g, A terv a 3/2020. (I. 13.) ITM rendeletről eltérést nem tartalmaz.

h, A terv a szabványokról eltérést nem tartalmaz.

A tervezés során az 1/2020 (I.13) korm rendelet, a 3/2020 (I.13) ITM rendelet., EDD-SZ-221-v02, MSZ 845-2012, OTÉK, OTSZ utasításait, ill. a vonatkozó szabványokat, jogszabályi előírásokat betartottam, azoktól való eltérés nem volt szükséges. A tervezett rendszer a jelenkori műszaki követelményeknek megfelel.

-A tervben szereplő tervezett gázfogyasztó készülék megfelel a műszaki leírásban szereplő gázkészülék Magyarországi CE tanúsított típusának. A tervben szereplő, illetve a betervezett gázfogyasztó készülékek a Magyarországra érvényes tanúsítványokkal, illetve a gyártó megfelelőségi nyilatkozatával rendelkeznek, és azok megfelelnek a gázkészülékek tanúsított típusa egyikének a típus megjelöléssel.

-A gázkészülék szerves részének minősülő – beépítésre tervezett szerkezeti elemek kizárólag a készülék CE tanúsítása szerinti, a gyártó által előírt tisztító és ellenőrző idomokat az installációs terv tartalmazza,

-Az égési levegő ellátó és égéstermék-elvezető szerkezeti elemek megfelelnek a gyártói előírásoknak (kivétel, hossz, áramlási ellenállás stb.)

-A gázkészülék minden részében a kondenzvíz elvezetéséről a gyári előírások szerint gondoskodtam, jégdugót a kondenzvíz nem okoz,

- A betervezett gázfelhasználó berendezések megfelelnek a 813/2013/EU és 814/2013/EU rendeletek szezonális határfok feltételeinek

- Az általam ismert közműveket és térszint alatti műtárgyakat a helyszínrajzon az adatszolgáltatásnak megfelelő pontossággal feltüntettem

- A terv – új fogyasztói hálózat kialakítás - tervezési célra megfelel

- A tervtől való eltéréseket a tervezővel egyeztetni kell, ezen egyeztetés hiányában kivitelezett rendszerért a tervező nem vállal felelősséget.

Pécs, 2022.09.30.

.....

Csigó Balázs
Épületgépész mérnök
G-02-1137
(tel.: +3630/699-4648)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2023. január 26-án tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Főállású polgármester 2023.évi szabadság ütemtervének elfogadása
Előterjesztő:	Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény módosította a kormányzati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt és azt a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazó VII./A. fejezettel egészítette ki.

A módosítás 2014. december 2.-én lépett hatályba.

A közszerzői tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel napirend jelen ülésen került a képviselő-testület elé beterjesztésre. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadság ütemezésétől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján Nagy Attila polgármester 2023. évre járó szabadsága:

Alapszabadság:	39 munkanap
<u>Pótszabadság:</u>	<u>7 munkanap</u>
Összesen:	46 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

.../2023.(I.26.) sz. KT Határozat

Polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete megállapítja, hogy Nagy Attila polgármester 2023. évben 46 munkanap szabadságra jogosult, a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: alpolgármester, jegyző

Sellye, 2023. január 17.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Polgármester szabadságolási ütemterve

2023. év

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok szám (nap)
Január	4
Február	-
Március	-
Április	-
Május	5
Június	10
Július	12
Augusztus	-
Szeptember	5
Október	5
November	5
December	-
Összesen:	46

Polgármester szabadságolási ütemterve

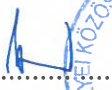

2023. év

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok szám (nap)
Január	4
Február	-
Március	-
Április	-
Május	5
Június	10
Július	12
Augusztus	-
Szeptember	5
Október	5
November	5
December	-
Összesen:	46



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2023. január 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének 2023. évi munkaterve
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta:	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nincs</u>
 Pü.vezető	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételnek megfelel:	<u>igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye város képviselő-testülete minden évben megtárgyalja, és elfogadja a képviselő-testület következő évi munkatervét.

A munkaterv készítése során törekedtünk arra, hogy a jogszabály vagy belső szabályzat által kötelezően előírt napirendi pontok tárgysorozatba vételét a munkaterv tartalmazza, illetve a már előre ismert, egyedi napirendi pontok felvételét is előirányozta.

A munkaterv nem tartalmazza a havi vezetői értekezlet során időközben felmerült javaslatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

A képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadta a képviselő-testület 2023. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős(ök): Nagy Attila polgármester, dr. Nóránt Tímea jegyző

Sellye, 2023. január 18.

***Nagy Attila
polgármester***

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének

2023. ÉVI MUNKATERVE

Záradék:

A munkatervet a képviselő-testület 2023.....-i ülésén hozott/2023.(.....) számú határozatával jóváhagyta.

*dr. Nóránt Tímea
jegyző*



JANUÁR

- 1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi köztisztviselői illetményalapjáról szóló rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: jegyző
- 2. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása**
Előterjesztő: jegyző
- 3. Illetménykiegészítésről szóló rendelet 2023. évre történő elfogadása**
Előterjesztő: jegyző
- 4. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 5. Főállású polgármester 2023. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**
Előterjesztő: alpolgármester
- 6. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Jegyző
- 7. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 8. Ügyfélkérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság
- 9. Egyebek**

FEBRUÁR

- 1. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó hatósági szerződések megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 2. A Sellye Kommunális Kft. 2023. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**



Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

4. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

5. Szoceg Kft. beszámolója a 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Intézményvezető
Közreműködik: Jegyző
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

7. Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről, Városnap rendezvény előkészületeiről

Előterjesztő: intézményvezető
Közreműködik: Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

8. Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2023. évi munkatervének véleményezése

Előadó: intézményvezető

9. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

10. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

11. Egyebek

MÁRCIUS

1. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: Polgármester

2. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

3. Egyebek

ÁPRILIS

- 1. Beszámoló a 2022. évi adó-végrehajtási tevékenységről, tájékoztatás az önkormányzat kintlévőségeiről**
Előterjesztő: Jegyző
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 2. A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Intézményvezető
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Selye város közbiztonságának helyzetéről szóló tájékoztató**
Előterjesztő: rendőrség képviselője
- 4. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 5. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság
- 6. Egyebek**

MÁJUS

- 1. A 2022. évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 2. Az Önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)**
(Határidő: költségvetési évet követő 4. hónap vége)
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi Bizottság

4. **A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2022. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.**
Előterjesztő: Ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
5. **„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2022. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.**
Előterjesztő: a Kft. Ügyvezetője
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
6. **Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2022. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése**
Előterjesztő: intézményvezető
Közreműködik: Hatósági Osztályvezető, Jegyző
7. **Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022.évi beszámolója**
Előterjesztő: intézményvezető
Közreműködik: Hatósági Osztályvezető, Jegyző
8. **Javaslatétel önkormányzati kitüntetésekre**
Előterjesztő: polgármester
Tárgyalja: valamennyi Bizottság
9. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
10. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
11. **Egyebek**

JÚNIUS

1. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)**
Előterjesztő: Polgármester
2. **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)**
Előterjesztő: Bizottsági Elnökök
3. **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)**
Előterjesztő: jegyző
4. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság

5. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

- 1. Döntés a Város Napja keretében kitüntettek személyéről**
Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS

- 1. Település Terv véleményezési anyagának megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
- 2. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
- 4. Egyebek**

AUGUSZTUS

A Képviselő - testület szünetelteti üléseit, szükség szerint összehívható.

SZEPTEMBER

- 1. Gördülő Fejlesztési Terv megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
- 2. Beszámoló az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. A Sellye Kommunális Kft. 2023. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása.**
Előterjesztő: ügyvezető

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

5. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2023. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

6. Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, szabályzat megalkotása

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

7. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

8. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság

9. Egyebek

OKTÓBER

1. A strand- üzemeltetés tapasztalatai

Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése

Előterjesztő: intézményvezető, polgármester
Közreműködik: Jegyző, Pénzügyi Ov.
Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Karácsonyi támogatás megbeszélése

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.
Tárgyalja: valamennyi bizottság

4. Szakmai beszámoló az egészségügyi alapellátásról

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető (ügyeleti ellátás), házi orvosok, védőnők

5. 2024. évi adók, bérleti díjak meghatározása, a változtatáshoz kapcsolódó rendeletmódosítások megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi ov.
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

6. **Közmeghallgatás időpontjának kitűzése**
7. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
8. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
9. **Egyebek**

NOVEMBER

1. **Az önkormányzati tanácsnok beszámolója az egész éves végzett munkájáról**
Előterjesztő: tanácsnok
2. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
Előterjesztő: Polgármester
3. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
4. **Egyebek**

DECEMBER

1. **A 2024. évi közfoglalkoztatási programok tervezése**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.
Tárgyalja: valamennyi bizottság
2. **A képviselő - testület 2024. évi munkatervének összeállítása.**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Jegyző
3. **2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: polgármester, belső ellenőr
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
4. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)**
Előterjesztő: Polgármester

5. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: Bizottsági Elnökök

6. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: jegyző

7. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének

2023. ÉVI ***MUNKATERVE***

Záradék:

A munkatervet a képviselő-testület 2023. január 26-i ülésén hozott 6/2023.(I.26.) számú határozatával jóváhagyta.



JANUÁR

- 1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi köztisztviselői illetményalapjáról szóló rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: jegyző
- 2. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása**
Előterjesztő: jegyző
- 3. Illetménykiegészítésről szóló rendelet 2023. évre történő elfogadása**
Előterjesztő: jegyző
- 4. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 5. Főállású polgármester 2023. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**
Előterjesztő: alpolgármester
- 6. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Jegyző
- 7. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 8. Ügyfélkérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság
- 9. Egyebek**

FEBRUÁR

- 1. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó hatósági szerződések megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 2. A Selye Kommunális Kft. 2023. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság



- 3. Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 5. Szoceg Kft. beszámolója a 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Intézményvezető
Közreműködik: Jegyző
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 6. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 7. Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről, Városhapi rendezvény előkészületeiről**
Előterjesztő: intézményvezető
Közreműködik: Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 8. Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2023. évi munkatervének véleményezése**
Előadó: intézményvezető
- 9. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 10. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság
- 11. Egyebek**

MÁRCIUS

- 1. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.

Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

3. Egyebek

ÁPRILIS

1. **Beszámoló a 2022. évi adó-végrehajtási tevékenységről, tájékoztatás az önkormányzat kintlévőségeiről**

Előterjesztő: Jegyző

Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. **A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása**

Előterjesztő: Intézményvezető

Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. **Sellye város közbiztonságának helyzetéről szóló tájékoztató**

Előterjesztő: rendőrség képviselője

4. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Polgármester

5. **Ügyfél kérelmek**

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes ov.

Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

6. Egyebek

MÁJUS

1. **A 2022. évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

2. **Az Önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)**

(Határidő: költségvetési évet követő 4. hónap vége)

Előterjesztő: Polgármester

Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: valamennyi Bizottság

4. **A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2022. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.**
Előterjesztő: Ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
5. **„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2022. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.**
Előterjesztő: a Kft. Ügyvezetője
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
6. **Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2022. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése**
Előterjesztő: intézményvezető
Közreműködik: Hatósági Osztályvezető, Jegyző
7. **Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022.évi beszámolója**
Előterjesztő: intézményvezető
Közreműködik: Hatósági Osztályvezető, Jegyző
8. **Javaslatétel önkormányzati kitüntetésekre**
Előterjesztő: polgármester
Tárgyalja: valamennyi Bizottság
9. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
10. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
11. **Egyebek**

JÚNIUS

1. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)**
Előterjesztő: Polgármester
2. **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)**
Előterjesztő: Bizottsági Elnökök
3. **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)**
Előterjesztő: jegyző
4. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság

5. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

- 1. Döntés a Város Napja keretében kitüntettek személyéről**
Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS

- 1. Település Terv véleményezési anyagának megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
- 2. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
- 4. Egyebek**

AUGUSZTUS

A Képviselő - testület szünetelteti üléseit, szükség szerint összehívható.

SZEPTEMBER

- 1. Gördülő Fejlesztési Terv megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
- 2. Beszámoló az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. A Selye Kommunális Kft. 2023. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása.**

Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

5. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2023. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

6. Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, szabályzat megalkotása

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

7. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

8. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság

9. Egyebek

OKTÓBER

1. A strand- üzemeltetés tapasztalatai

Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése

Előterjesztő: intézményvezető, polgármester
Közreműködik: Jegyző, Pénzügyi Ov.
Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Karácsonyi támogatás megbeszélése

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.
Tárgyalja: valamennyi bizottság

4. Szakmai beszámoló az egészségügyi alapellátásról

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető (ügyeleti ellátás), házi orvosok, védőnők

5. 2024. évi adók, bérleti díjak meghatározása, a változtatáshoz kapcsolódó rendeletmódosítások megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi ov.

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

- 6. Közmeghallgatás időpontjának kitűzése**
- 7. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 8. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
- 9. Egyebek**

NOVEMBER

- 1. Az önkormányzati tanácsnok beszámolója az egész éves végzett munkájáról**
Előterjesztő: tanácsnok
- 2. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
- 4. Egyebek**

DECEMBER

- 1. A 2024. évi közfoglalkoztatási programok tervezése**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 2. A képviselő - testület 2024. évi munkatervének összeállítása.**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Jegyző
- 3. 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: polgármester, belső ellenőr
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság



4. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: Polgármester

5. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: Bizottsági Elnökök

6. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: jegyző

7. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2023. január 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4. napirend
Tárgy:	KÖH Közzolgálati Szabályzat
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított, költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Közzolgálati Szabályzata, mint kötelezően megalkotandó szabályzat tartalmazza a munkavégzésre vonatkozó helyi szabályokat, a díjazási, előmeneteli rendszert, a szabadság kiadásának szabályait, az egyéb juttatásokat és az etikai kódex rendelkezéseit.

A szervezeti változás, valamint az időközben bekövetkezett jogszabályváltozás következtében

a jelenleg érvényes szabályzat több ponton módosításra szorul.

A módosítással érintett pontok:

- a Szabályzat IV.fejezet 2. pontjában írt ügyfélfogadási rend módosítása szükségessé vált
- 5.4. pontjában a helyettesítés szabályait, illetve a helyettesítést ellátó munkakörök felsorolását ki kellett terjeszteni az új hivatali szervezetre
- a X. Fejezet cafeteria juttatás szabályai alapvetően módosultak, ezt át kellett vezetni a szabályzaton. A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet részletesen szabályozza a kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályait, ezek alkalmazása kötelező, tehát nem kell azt külön szabályozni. Tekintettel arra, hogy a SZÉP kártya az egyetlen kedvezményes, és a munkáltatónál elérhető juttatás, ezért egyéb elemek a Hivatalnál nem választhatók.

Kérem az előterjesztést megvitatni, s azt elfogadni szíveskedjenek. Technikailag a módosítások miatt a 2021. január 1-től érvényes szabályzat visszavonásra kerül, s a betervezett szabályzat 2023. január 1. napjától hatályos.

...../2023.(I.26.) KT. Határozati javaslat

A Sellyei közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzat elfogadása

Sellye Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2021. január 1-től érvényes Közzolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: jegyző

Sellye, 2023. január 11.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

**SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL**

**KÖZSZOLGÁLATI
SZABÁLYZATA**

HATÁLYOS: 2023. JANUÁR 1. NAPJÁTÓL

TARTALOMJEGYZÉK

I.	FEJEZET: A SZABÁLYZAT HATÁLYA, MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA.....	3
II.	II. FEJEZET: A KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE.....	4
III.	FEJEZET: ÖSSZEFÉRHETELTSÉG, VAGYONNYILAKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉG	5
IV.	MUNKAVÉGZÉSRE, MUNKARENDRE, HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	8
V.	A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE.....	14
VI.	A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA, ELŐMENETELI RENDSZERE, EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK.....	15
VII.	A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE.....	16
VIII.	SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS.....	18
IX.	EGYÉB JUTTATÁSOK.....	19
X.	A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK.....	21
XI.	A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK.....	22
XII.	ETIKAI KÓDEX.....	23
XIII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	25
	MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	26
	FÜGGELÉKEK.....	28

I. FEJEZET

A SZABÁLYZAT HATÁLYA, A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek és ügykezelőinek (a továbbiakban: köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára.

A szabályzat hatálya - az abban foglalt kivételek figyelembevételével - kiterjed Hivatal teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan és határozott időre közszolgálati jogviszonyban kinevezett köztisztviselőjére és ügykezelőjére (továbbiakban együtt: köztisztviselők).

1.2. Ügykezelő az, aki a közigazgatási szervnél közhatalmi, irányítási, ellenőrzési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot közszolgálati jogviszony keretében lát el.

A hivatalban közhatalmi, irányítási, ellenőrzési hatásköreinek gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.

1.3. A szabályzat köztisztviselők juttatásáról szóló fejezetében foglalt rendelkezései a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is kiterjednek.

1.4. A közigazgatási szervnél köztisztviselőnek, ügykezelőnek nem minősülő munkavállaló munkaviszonyára a Munka Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni.

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

1.1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1.1.1. A jegyző át nem ruházható hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:

- a) a polgármester jóváhagyásával a kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére a teljesítményértékelés eredményétől függő személyi illetmény megállapítása,
- b) vezető állású köztisztviselők munkaköri feladatainak meghatározása, munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása,
- c) vezető állású köztisztviselők évi rendes szabadság, betegszabadság, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése,
- d) belföldi kiküldetés engedélyezése és a teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével,
- e) távollévő köztisztviselő, üres álláshely esetén a belső helyettesítés megállapítása,
- f) vezető állású köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározása, valamint a teljesítményértékelés, minősítés
- g) a más munkakörbe tartozó feladatok ellátására irányuló átirányítás elrendelése,
- h) a vagyonyilatkozat tétellel összefüggő eljárási, adatvédelmi illetve ellenőrzési eljárásokkal kapcsolatos, valamint a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
- i) a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- j) szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes főmunkatársi, címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi cím adományozása, visszavonása
- k) illetmény- vagy fizetési előleg, előrehozott illetmény felvételének engedélyezése;
- l) fegyelmi eljárás kezdeményezése, illetményelőleg felvételének véleményezése.

Jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesít, látja el a munkáltatói jogok gyakorlását. Az aljegyző akadályoztatása esetén, a munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatal vezető megbízatású köztisztviselőire írásban ruházható át.

1.1.2. A Hivatal valamennyi köztisztviselője esetében a jegyző az alábbi munkáltatói jogköröket a polgármesterrel egyetértésben gyakorolja:

- a) kinevezés,
- b) vezetői megbízás adása,
- c) felmentés,

- d) vezetői megbízás visszavonása,
- e) jutalmazás.

1.1.3. Az aljegyző, a vezetői megbízású köztisztviselők (kirendeltség vezető, osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolják:

- a) a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét, véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket;
- b) a munkavégzésről, a munka-és pihenőidőről, a jutalmazásról szóló szabályzat rendelkezéseinek megtartásával túlmunkát rendelhetnek el;
- c) javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozó, megbízásokra;
- d) engedélyezik a vármegyén belüli kiküldetéseket és igazolják azok teljesítését;
- e) javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó valamennyi köztisztviselő minősítésére;
- f) javaslatot tesznek az osztály dolgozóit érintő személyzeti és munkajogi intézkedésekre, az irányításuk alatt álló köztisztviselők kitüntetésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre-vonásukra;
- g) véleményezik a dolgozói kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett kérelmeket;
- h) köztisztviselők teljesítményértékelése;
- i) véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti, és a jegyző hatáskörébe tartozik.

1.2. A személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselő előkészíti a munkáltatói intézkedéseket a Hivatal valamennyi köztisztviselője tekintetében az alábbiak szerint:

- a) a Kttv. rendelkezései szerint történő kötelező kinevezés, jogviszony megszüntetés,
- b) átsorolások, minősítés,
- c) munkavégzéssel járó külön juttatásokra a jogosultság megállapítása,
- d) a Kttv. és e szabályzat alapján az idegennyelv-tudási pótlék megállapítása

II. FEJEZET

KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

1.1. Jogsabály vagy a munkáltató döntése alapján a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet.

Amennyiben a munkáltató döntés alapján pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A kinevezésben - az Ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződés sikeres teljesítését követő jogviszony létesítése, a végleges áthelyezés, 3 hónapnál rövidebb idejű jogviszony létesítésének esetét kivéve - a közzolgálati jogviszony létesítésekor legalább három, de legfeljebb hat hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.

A próbaidő nem hosszabbítható meg. A próbaidő tartamát a pályakezdőnél a gyakornoki időbe be kell számítani. A próbaidő alatt a közzolgálati jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.

1.2. A közzolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével – helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve - határozatlan időre létesül. A kinevezést és annak elfogadását, továbbá minden lényeges, a közzolgálati jogviszonyt érintő jognyilatkozatot írásba kell foglalni. Az írásba foglalás elmulasztása miatt a kinevezés érvénytelenségére csak a köztisztviselő - a munkába lépést követő harminc napon belül - hivatkozhat.

1.3. A határozott idejű közzolgálati jogviszony időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon - így különösen meghatározott feladat elvégzéséhez vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően kell meghatározni. A közzolgálati jogviszony megszűnésének időpontja nem függhet kizárólag az a munkáltató vagy a köztisztviselő akaratától, ha a felek a jogviszony időtartamát nem naptárilag határozták meg. Ez utóbbi esetben a jegyző tájékoztatja a köztisztviselőt a közzolgálati jogviszony várható időtartamáról. Ennek hiányában a közzolgálati jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni.

1.4. A köztisztviselő legkésőbb a munkába lépése napján köteles átadni a Hivatalnak a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának megszűnéskor részére kiállított igazolásokat.

A közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű.

A jegyző felhívására a közjogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

1.5. A kinevezési okmánynak tartalmaznia kell a köztisztviselő besorolásának alapjául szolgáló besorolási osztályt, besorolási és fizetési fokozatot, illetményét, annak a besorolása szerinti alapilletményéhez viszonyított beállási szintjét, továbbá a munkakörét és meghatározott feladatkörét, a munkavégzés helyét, az előmenetelhez előírt kötelezettségeket, valamint a közszolgálati jogviszonya kezdetének napját. A kinevezési okmány a közszolgálati jogviszonyt érintő egyéb kérdésekről is rendelkezhet. A kinevezési okmányhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását.

1.6. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyeket a munkakört betöltő köztisztviselő, ügykezelő a közszolgálati jogviszonyára vonatkozó jogszabályok alapján felelősségteljesen, az elvárt szakmai színvonalon képes ellátni.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a munkakör megnevezését, a munkáltató megnevezését, a szervezeti egység megnevezését, a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a köztisztviselő közvetlen felettesét, a szervezeti egység vezetőjét, a munkakörhöz tartozó feladatokat, hatásköröket, az alárendelt munkaköröket, a helyettesítés rendjét, felelősségi kör meghatározását, a kapcsolattartás terjedelme és módja, az esetleges munkakör-specifikációt (képzettség, képesség, készség, gyakorlat, alkalmasság), és a záradékot (megismerés, átvétel igazolása).

1.7. A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie. Az eskütételre a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkatársak előtt kerülhet sor. Az esküt szóban kell elmondani és írásban megerősíteni.

1.8. A kinevezés tartalmát módosítani csak a Hivatal és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet. Nem kell a köztisztviselő beleegyezése, ha:

- a) fizetési fokozatban történő előrelépése, illetményének e törvény szerinti megállapítása,
- b) a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
- c) munkavégzés helyének kizárólag a település területén belüli megváltoztatása mellett abban az esetben, ha az új munkahely és a lakóhely között - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazás ideje naponta a két órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselő esetében a másfél órát nem haladja meg, valamint
- d) ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,
- e) átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

III. FEJEZET **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGYONNYILAKOZATTÉTELI** **KÖTELEZETSÉG**

1. Összeférhetetlenség

1.1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó Hivatal illetékességi területén működik.

1.2. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélyével létesíthet. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően írásban be kell jelenteni, ha e jogviszony keretében végzett tevékenység a köztisztviselő munkaköri feladataival közvetlenül összefügg.

1.3. A köztisztviselő a fentiekől eltérően a gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.

1.4. A köztisztviselő

- a) nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné;
- b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat;
- c) nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztisztviselői többségi tulajdonban, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

1.5. Nem keletkeztet összeférhetlenséget az olyan állami befolyás gyakorlása következtében gazdasági társaságban vagy más szervezetben keletkező vezető tisztségviselői, illetve felügyelőbizottsági, audit bizottsági tagság, amelynek alapja az államháztartás, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítése érdekében hozott állami intézkedés, különös tekintettel az állami tőkeemelésre, kölcsönnyújtásra, kezesség-, illetve garanciavállalásra.

1.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles haladéktalanul írásban felszólítani a köztisztviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére. Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

1.7. Ha a Kttv. 84.§ (1) szerinti összeférhetlenség a közszolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a jegyző dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a közszolgálati jogviszonya.

1.8. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet.

Ettől eltérően a vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján

- a) viselhet egyesületben, érdek-képviselői szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget,
- b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
- c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke,
- f) elláthat edzői, versenybírói játékvezetői tevékenységet, folytathat tanszékvezetői tevékenységet, lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan, vagy más állami alapítóval, állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított (köz)alapítványban felügyelő bizottsági tag.
- g) lehet felsőoktatási intézmény oktatási feladatokat is ellátó belső szervezeti egységének vezetője.

2. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

2.1. A köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 2007.évi CLII.tv. Kttvv. értelmében vagyonyilatkozat-tételre köteles:

- jegyző, aljegyző, pályázati referens, kirendeltség-vezetők, osztályvezetők

2.2. A köztisztviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

- a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése előtt,
- b) a jogviszony fennállása alatt a Vtv. által meghatározott időszakonként,

- c) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör betöltésének megszűnésekor köteles eleget tenni.

2.3. Nem kell vagyonynyilatkozatot tenni a köztisztviselő beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozásakor, ha a régi és az új beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Nem kell vagyonynyilatkozatot tenni a köztisztviselői jogviszony áthelyezéssel történő létesítésekor, ha az áthelyezés vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörből, feladatkörből történik.

2.4.A köztisztviselőt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról a munkáltatói jogkör gyakorlója tájékoztatja.

2.5.A köztisztviselő a saját és vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles vagyonynyilatkozatot tenni. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét kizárólag az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz.

2.6. Ha a köztisztviselő a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók vagyoni helyzetére vonatkozóan fennálló vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítését megtagadja, a kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig köztisztviselői jogviszonyt nem létesíthet, valamint a kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

2.7. Ha a köztisztviselő az esedékesség közölt időpontjában nem tesz vagyonynyilatkozatot, és ezt a kötelezettségét az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül sem teljesíti, a határidő eredménytelen elteltét a kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezettségnek önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

2.8. A köztisztviselő csak akkor hivatkozhat arra, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni, ha a kötelezettség teljesítésében egészségi állapota, vagy más, a személyével összefüggő, de rajta kívül álló körülmény akadályozta. Ez utóbbi esetben sem hivatkozhat azonban arra, hogy a vele egy háztartásban élő hozzátartozója nem tette lehetővé a vagyoni helyzetére vonatkozó adatok közlését.

2.9. A fenti esetben a köztisztviselő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonynyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

2.10. A jegyző ellenőrzési eljárást folytathat le:

- a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve,
- b) ha a köztisztviselő vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

2.11. A fenti b) pont szerinti ok miatti ellenőrzési eljárás során a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselőt meghallgatja. A meghallgatáson a Hivatalban működő érdek-képviselési szerv képviselője is részt vesz, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Nincs helye meghallgatásnak, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója már korábbi meghallgatás során tisztázott.

2.12. A jegyző az állami adóhatóságnál a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezheti, ha:

- a) a fenti ellenőrzés során a vagyonynyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a köztisztviselő vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

- b) a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
- c) köztisztviselő a Vtv. 6§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget.

2.13. A vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező irathoz a köztisztviselő vagyonyilatkozatát tartalmazó, a Hivatalban őrzött lezárt borítékot mellékelni kell.

2.14. A jegyző a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti, ha a köztisztviselő vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

2.15. A vagyonyilatkozatot a köztisztviselő két példányban készíti el úgy, hogy a nyilvántartási számot a nyomtatvány minden oldalán feltünteti és a nyomtatvány valamennyi oldalát aláírásával látja el.

2.16. A vagyonyilatkozat példányait külön-külön lezárt borítékban kell elhelyezni. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékok lezárására szolgáló felületet a köztisztviselő és a jegyző is aláírja, ezzel igazolva, hogy a vagyonyilatkozat átadására lezárt borítékban került sor. A vagyonyilatkozat nyilvántartási számát a zárt borítékon is fel kell tüntetni.

2.17. A vagyonyilatkozat egyik példánya a kitöltés és a nyilvántartásba vétel után a köztisztviselőnél, a másik példány a Hivatalnál marad. A vagyonyilatkozatok hivatali példányait a jegyző igazolható módon adja át őrzésre a Hivatal sellyei székhelyén a személyügyi ügyintéző részére. Ezen személyek gondoskodnak a vagyonyilatkozatok elkülönült, biztonságos, és a jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzésről, illetve kezeléséről.

2.18. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztás, munka vagy feladatkör megszűnt, a személyügyi ügyintéző a vagyonyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.19. Ha a köztisztviselő jogviszonya megszűnik, a személyügyi ügyintéző a Vtv. 6.§ (2) bekezdés c) pontja szerint tett vagyonyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.20. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselőkről a személyügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogszabály szerinti teljesítésének előkészítése, megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése a személyügyi ügyintéző feladata.

IV. FEJEZET

MUNKAVÉGZÉSÉRE, MUNKARENDE, HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR

ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A munkavégzés szabályai

1.1. A jegyző köteles a köztisztviselőket a munkahelyükön a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

1.2. Ennek keretében a jegyző köteles

- a) a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a közszolgálati szabályzat szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- b) a köztisztviselő e törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
- c) a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek) munkaköri leírásban rögzíteni,
- d) a munkaköri feladatok ellátását úgy kell megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- e) a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
- f) a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,

- g) a köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
- h) a köztisztviselőnek a közszolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
- i) a köztisztviselő teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni.

1.3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést. Ennek kapcsán elősegíti a hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a jegyzőt.

1.4. A köztisztviselő köteles:

- a) feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
- c) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
- d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
- e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

1.5. A jegyző a köztisztviselők munkavégzésre alkalmas állapotát a munkakezdekor és a munkavégzés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi. Ha az érintett személy nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába, illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

1.6. A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

1.7. A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül vezetőjének bejelenteni, a távolmaradás okát a munkahelyi vezető felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.

1.8. A köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatali iratokat elzárni, a tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

1.9. A köztisztviselő évente - díjmentesen - egy alkalommal komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálaton köteles résztvenni. A komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

1.10. A munkavégzéssel kapcsolatos egyéb - itt nem szabályozott - kérdésekben a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.11. A munkaidőre vonatkozó különös szabályokra a 30/2012 (III.7.) Korm. rendelet II. fejezetében foglaltak alkalmazandóak.

2. A munkarendre, munkaidőre, munkaidő betartására vonatkozó szabályok

2.1. A Hivatal munkarendje:

- a.) hétfő-csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig
- b.) péntek: 7.30-13.30 óráig

2.2. A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7690 Sellye, Dózsa Gy.u.1.) és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége (7691 Drávafok Fő u.1.) és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Felsőszentmártoni Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje azonos az alábbiak szerint:

Hétfő: 8.00 - 12.00

Kedd: 8.00 - 12.00

Szerda: 13.00 - 15.00

Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

Péntek: 8.00 - 12.00

A jegyző vagy megbízottja az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

- Sellyén szerdán 8.00-12.00 óra között
- Drávafokon: hétfőn 8.00-10.00 óra között
- Felsőszentmártonban szerda: 13.00-15.00 óra között tart ügyfélfogadást.

A székhelytől és telephelyektől eltérő településeken a jegyző vagy megbízottja legalább kéthetente tart ügyfélfogadást.

- Drávaiványi településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Kákics településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Marócsa településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Okorág településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Sósvertike településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Drávakeresztúr településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Drávasztára településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Markóc településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.
- Bogdása településen előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten egyszer tart ügyfélfogadást.

2.3. A munkavégzésre és a munkából való távolmaradás nyilvántartására jelenléti ív szolgál, melynek pontos vezetését a vezető köteles ellenőrizni.

2.4. A köztisztviselő részére a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc, munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 12:00 órától 13:00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes köztisztviselők munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy az a Hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen.

3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje

3.1. Rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelhet el.

3.2. Ha az elrendelés 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön kell dokumentálni. Ha az elrendelés 5 főnél több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet dokumentálni.

3.3. Az elrendelés tartalmi követelményei:

- a) a hivatal megnevezése,
- b) a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (év, hónap, nap, óra, perc),
- c) a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
- d) a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),
- e) a köztisztviselő(k) aláírása - a rendkívüli munkavégzésre rendelésének tudomásul vételének igazolására,
- f) keltezés,
- g) az elrendelő aláírása, pecsét.

3.4. A rendkívüli munkavégzés munkanapon történő elrendelésének szabályai:

- a) adott napon is, rendes munkaidőben foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel,
- b) adott napon rendes szabadságon lévő köztisztviselő számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet elvégezni.

3.5. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

3.6. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságáért az elrendelő tartozik felelősséggel.

3.7. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

- a) képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel részt vett előterjesztés összeállításában, továbbá szaktudására, tájékoztatására szükség lehet; (Vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő esetében az ez okból fakadó túlmunka nem minősül rendkívüli munkavégzésnek).
- b) államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
- c) olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása stb.).

3.8. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

3.9. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzöten történhessenek.

3.10. A nyilvántartás rendszere:

- a) a rendkívüli munkavégzés miatt a munkával töltött időt a jelenléti íven a rendes munkaidőtől el nem különítve kell a köztisztviselőnek bejegyeznie,
- b) a köztisztviselő a túlmunkavégzést elrendelő jegyzői határozat alapján évenként külön nyilvántartást fektet fel és vezet folyamatosan, amelyben rögzíti a túlmunkavégzés napját, a túlmunka idejét, továbbá a túlmunka végzéséért kapott szabadidő kivételének napját, óráját, amely tény a jegyzővel ill. az osztályvezetővel ellenjegyeztet.

3.11 A nyilvántartás folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valódiságáért a köztisztviselő tartozik felelősséggel.

3.12. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.

3.13. A nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló, a rendkívüli munkavégzést elrendelő határozatokat a közös hivatal ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell.

3.14. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:

- a) a túlmunka idejével egyező mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,

b) kizárólag abban az esetben, ha a szabadság kiadása – a fent megjelölt időtartamon belül – nem lehetséges, a túlmunkát ki kell fizetni.

3.15 A szabadság kiadása, vagy túlmunka elszámolása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Túlóra elszámolási nyomtatvány – a továbbiakban: túlóra elszámolás. A túlóra elszámolás alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

3.16. A szabadság kiadásának elszámolása a túlóra elszámolás alapján történik. A túlóra elszámolás alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadság felhasználást.

A rendkívüli munkavégzés elszámolásához, nyilvántartásához használandó nyomtatványokat e szabályzat 1-3.számú függelékei tartalmazzák.

3.17. A köztisztviselő részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább tizenegy óra egybefüggő pihenőidőt (napi pihenőidő) kell biztosítani A köztisztviselőt hetenként két egymást követő pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie (heti pihenőnap).

3.18 . A köztisztviselő havi illetményének (munkabérének) átutalására a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül sor. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, az átutalás az ezt megelőző munkanapon történik.

4. A helyettesítés szabályai, a helyettesítés rendje

4.1. A hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek zavartalan kiszolgálása érdekében a távollévő alkalmazottat munkatársai helyettesítik. A helyettesítés részletes rendjét 4.4. pont szerint határozom meg. Rendkívüli esetben a vezető a helyettesítés rendjétől eltérhet.

4.2. Tartós (30 napot meghaladó) helyettesítés esetén a helyettesítő alkalmazottnak helyettesítési díj jár. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig állapítható meg. A helyettesítési díj mértékét a jegyző állapítja meg az illetékes vezető egyetértésével.

4.3. Amennyiben a helyettesítést több alkalmazott látja el, akkor a helyettesítési díj a fenti százalék megosztásával, munkavégzésük és illetményük arányában részesülnek a helyettesítési díjból.

4.4. A Hivatalban a helyettesítés rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

Helyettesítendő munkakör

Helyettesítő

Polgármester
Jegyző

alpolgármester
aljegyző /távollétük esetén a pénzügyi
osztályvezető

Aljegyző
Pályázati Referens
Kirendeltségvezető

jegyző
aljegyző/ jegyző
aljegyző/ hatósági osztályvezető
osztályvezetői feladatkörébe a jegyző/aljegyző

Pénzügyi osztályvezető

penzügyi ellenjegyzés vonatkozásában a
gazdálkodási szabályzatban írtak szerint
osztályvezetői feladatkörébe a jegyző/aljegyző
általános igazgatási ügyintéző feladatkörére vonatkozóan
az általános igazgatási ügyintéző,
osztályvezetői feladatkörébe a jegyző/aljegyző

Településüzemeltetési és Fejlesztési
osztályvezető

az osztály feladatkörében az illetékes ügyintéző
osztályvezetői feladatkörébe a jegyző/aljegyző
penzügyi ügyintéző

Pénztáros
pályázati ügyintéző
titkársági ügyintéző
testületi ügyintézők
igazgatási ügyintéző
ügyfélszolgálati ügyintéző
penzügyi ügyintézők
közfoglalkoztatási referensek

TFO vezető
testületi ügyintézők
egymást helyettesítik
egymást helyettesítik/ hatósági osztályvezető
leíró ügykezelők/igazgatási ügyintéző
egymást helyettesítik/ pénzügyi osztályvezető
egymást helyettesítik

Az anyakönyvvezetői feladatokat az anyakönyvvezető látja el, távolléte esetén helyettesítésről a jegyző gondoskodik.

4.5. Az adott munkakör helyettesítésére vonatkozó rendelkezést a munkaköri leírás tartalmaz.

5. A munkakör átadás – átvétel szabályai

5.1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői megbízása visszavonása, illetőleg jogviszonyuk megszűnése esetén a munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadás-átvételi eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.

5.2. Az átvevő az új vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában a jegyző által megjelölt köztisztviselő lehet.

6.3 A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és átvevő ír alá. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyzőnek kell bemutatni, aki aláírásával igazolja az átadás-átvétel megfelelőségét.

5.4. A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy – egy példány az átadónál és átvevőnél marad. A jegyzőkönyv harmadik példányát iktatás és irattározás céljából az iktatást végző ügyiratkezelőnek át kell adni.

5.5. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmi követelménye, hogy az érintett szervezeti egység feladat és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának munkakör átadásakor fennálló helyzetéről átfogó képet adjon. A jegyzőkönyv különösen térjen ki:

- a) a szervezeti egység időarányos feladatainak teljesítésére,
- b) a képviselő-testület által meghatározott feladatok végrehajtására,
- c) a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatok végrehajtására,
- d) az átadott ügyiratokra (száma, az ügyhöz kapcsolódó esetleges megjegyzés feltüntetésével),
- e) gazdálkodási hatáskörben kezelt költségvetési keretek tételes elszámolására,
- f) a munkakör átadását követő időszak legfontosabb, aktuális szakmai feladataira,
- g) a szervezeti egység tevékenységét érintő külső és belső ellenőrzések megállapításaira.

5.6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a vezetői megbízással, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.

5.7. A vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselő esetében a munkakör átadás-átvétel követelményeit és a lebonyolítás módját az illetékes szervezeti egység vezetője határozza meg az alábbi rendelkezések keretei között. Az illetékes szervezeti egység vezetője a munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért teljes körű felelősséggel tartozik.

5.8. A munkakör átadás-átvétele esetén az ügyintéző az ügyiratokkal előadói munkanaplója alapján, az iktatást végző ügykezelő a tárgyévi iktatott ügyek, valamint az irattárba le nem adott ügyiratok számával köteles elszámolni.

5.9. A közszolgálati jogviszony megszűnése, belső áthelyezés esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevétele megelőzően az alkalmazott köteles a nevére iktatott, véglegesen elintéztet ügyiratokat irattározni, a munkafolyamatban lévő iratokat az iktatóval egyeztetni.

5.10. Az irattározást és az egyeztetést követően kerül sor a szervezeti egységen belül a munkakör átadás-átvételére, melynek során rendelkezni kell a munkafolyamatban lévő iktatott ügyiratok továbbintézéséről, rögzítve a már megtett közbenső intézkedéseket.

V. FEJEZET
A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNY
NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Szabadságolási terv

- 1.1 A szabadságolási terv összeállítása érdekében a vezető február végéig begyűjti a köztisztviselők szabadsága kivételével kapcsolatos igényeit.
- 1.2. Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot.
- 1.3. A szabadságolási tervnek tartalmaznia kell:
- a) vízszintesen az év valamennyi hónapját,
 - b) függőlegesen a köztisztviselők nevét.
- 1.4. A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely hónapokban mely napokon lesz szabadságon.
- 1.5. A szabadságolási tervet szervezeti egységenként csoportosítva kell felvezetni, hogy könnyen átlátható legyen az, hogy a szabadságolás miatt nem lesz-e probléma az adott igazgatási területen. A szervezeti egységek szabadságolási tervét az illetékes osztályvezető írja alá. A könnyebb áttekinthetőség kedvéért a vezetők szabadságolásáról külön ív is készül.
- 1.6. A szabadságolási igények alapján február végéig el kell készíteni a szabadságolási tervet.
- 1.7. A szabadságolási terv egy-egy példányát az osztályvezetők és a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő őrzi.

2. Szabadság nyilvántartás

- 2.1. A személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző gondoskodik a köztisztviselők szabadságnyilvántartásáról.
- 2.2. A szabadság nyilvántartást évenként kell vezetni.
- 2.3. A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:
- a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:
 - aa) az alapszabadságokat,
 - ab) a pótszabadságokat,
 - ac) a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;
 - b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;
 - c) a szabadság ütemezését és felhasználását:
 - ca) a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
 - cb) a szabadság felhasználását.

3. Szabadság kiadása

- 3.1. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges.
- 3.2. A szabadságot a jegyző engedélyezi a vezetők tekintetében. A szabadságot az aljegyző illetve az osztályvezetők is engedélyezhetik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység dolgozói tekintetében.
- 3.3. A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadságnyilvántartásba.
- 3.4. A köztisztviselőt megillető rendes szabadságon túl a jegyző illetményre jogosító rendkívüli szabadságot engedélyezhet, a vizsgákra való felkészüléshez, a következők szerint:

- a.) közigazgatási, ügykezelői alapvizsgálóhoz 3 munkanap
- b.) jogi, közigazgatási szakvizsgálóhoz 5 munkanap

3.5. Nem adható ki utólag az előző pontokban foglalt rendkívüli szabadságnak az a része, amelyet a köztisztviselő a vizsgálója letételéhez nem vett igénybe.

VI. FEJEZET A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA, ELŐMENETELI RENDSZERE, EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK

1. Illetmény

1.1. A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

1.2. A jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a köztisztviselő kinevezése év közben történik, vagy áthelyezésére kerül sor -, a tárgyévre vonatkozóan, a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a jegyző, esetében a polgármester – **február 28-ig** terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a jegyző minden évben **március 15-ig** dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke a tárgyévben egy alkalommal, a megállapítástól számított 6 hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a köztisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-al csökkenthető. A jegyző részére a polgármester - a teljesítményértékeléstől függően - személyi illetmény megállapítására is jogosult.

2. Képzettségi pótlékre jogosító munkakörök

2.1. Az egyes képzettségi pótlékre jogosító munkakörök és szakképesítések a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének függelékében foglaltak szerint:

- Pénzügyi Osztályvezető: Közgazdaságtudományi Egyetemi végzettség
- Településüzemeltetési és fejlesztési Osztályvezető: Állam és Jogtudományi Egyetemi végzettség,

2.2. A középfokú végzettséggel rendelkező, pénzügyi munkakörben dolgozó köztisztviselőt a mérlegképes könyvelői végzettség megléte esetén figyelemmel a 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletre a köztisztviselői illetményalap 30 %-ának megfelelő összegű képzettségi pótlék illeti meg.

2.3. A pénztáros munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőt – amennyiben a munkaidejének legalább 60% -át meghaladóan végez pénztári, pénzkezelési tevékenységet - a köztisztviselői illetményalap 85 %-ának megfelelő összegű pénzkezelési pótlék illeti meg.

2.4. Az idegennyelv-tudási pótlékre vonatkozó szabályok a Kttv. rendelkezéseinek megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a Hivatalnál egyéb idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvet és munkakört nem állapítok meg.

3. A Közszolgálati Ügykezelők díjazása

3.1. Az ügykezelők illetményét az ügyviteli feladatainak ellátására tekintettel, a garantált bérminimumra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok alapján, a jegyző minden év január 20. napjáig határozza meg.

3.2. Az ügykezelő illetménye nem lehet alacsonyabb a garantált bérminimum összegénél, ugyanakkor nem haladhatja meg az illetményalap hatszorosát.

4. Az eseti vagy céljutalmazás szabályai

4.1. Az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a köztisztviselő a költségvetésben meghatározott keret erejéig elismerésben, jutalomban részesíthető.

4.2. A jegyző rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat). A jegyző a célfeladat eredményes végrehajtásáért, a köztisztviselő illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.

4.3. Az eseti ill. céljutalom évi maximális mértéke a köztisztviselő tárgy évben megállapított havi illetményének ötszáz százaléka. Jutalmazásra az osztályvezetők tehetnek javaslatot, melyről a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A képviselő-testület által megállapított egyéb jutalmazások az e pontban meghatározott maximális mértéket nem érintik. A jegyző jutalmazásáról a polgármester dönt.

5. Előmenetel

5.1. A köztisztviselőnek az előmenetelhez szükséges, valamint a központilag vagy a Hivatal által előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét meg kell téríteni, A közigazgatási szakvizsga díja, valamint a vizsga letételéhez szükséges és jogszabály által meghatározott felkészítő tanfolyam költsége a Hivatalt terheli.

5.2. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével elkészíti az éves továbbképzési tervet legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig.

5.3. A Hivatal köteles gondoskodni a, köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő, illetve szakmai és kompetencia fejlesztő továbbképzésekről felsőoktatási intézmény vagy az akkreditált felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással.

5.4. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben mentesül az alapvizsga letétele alól, akkor a képzési kötelezettség a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

5.5. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Mentessülnek a továbbképzési kötelezettség alól azok a köztisztviselők, akiknek 5 évnél kevesebb van hátra az irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig. Azok a köztisztviselők, akik a munkából TGYS, GYED, GYES miatt vannak távol, szintén mentessülnek a képzési kötelezettség alól a távollét idejére, így arányosan kevesebb pontot kell teljesíteniük a képzési ciklus alatt.

5.6. A továbbképzés költségeit a köztisztviselő köteles megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti, vagy ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. Ha a köztisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit a munkáltató köteles megtéríteni. Nincs megtérítési kötelezettsége a köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli kötelező továbbképzés költségei esetében, kivéve az idegen nyelvi képzést, valamint a külföldi képzést, továbbképzést.

VII. FEJEZET

A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE

1. A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

1.1. A TÉR (a teljesítményértékelő rendszer) alapvető célja, hogy a köztisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

1.2. A TÉR olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit (a továbbiakban teljesítmény követelmények), valamint ezeket méri, illetve értékeli az erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

1.3. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével.

2. A TÉR szereplői, feladataik

2.1. Az értékelő vezető

A teljesítményértékelés folyamatának, valamint az évváró minősítés végrehajtásának meghatározó szereplője és fő felelőse az értékelő vezető.

Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés folyamatában a beosztott munkatársai bevonásával meghatározza részükre az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményük elemeit. Folyamatosan nyomon követi a teljesítményeket, és ezek alakulásáról visszajelzést biztosít. Elvégzi a teljesítmények rész- és évváró értékelését.

Értékelő vezetők:

- a) Polgármester: jegyző
- b) Jegyző: aljegyző, pályázati referens, kirendeltség vezetők, osztályvezetők
- c) Osztályvezetők, kirendeltség vezető: az osztály, kirendeltség dolgozói

2.2. Az értékelt személy

A teljesítményértékelés és a minősítés másik meghatározó szereplője és alanya az értékelt személy. Az értékelt személy teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Kttv. rendelkezései határozzák meg. Ezek betartásán felül az értékelt személy aktivitására, együttműködési készségére, őszinteségére, tenni akarására is szükség van a sikeres teljesítményértékeléshez.

2.3. A helyi szervezeti támogató

A teljesítményértékelés helyi, szervezeti folyamatának összefogója és koordinálója a szervezeti támogató munkatárs. Egy adott szervezet munkatársainak nyilvántartása, értékelő vezetők-értékelt személyek összerendelése, a szervezeti egységek hierarchikus összeállítása és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása is a feladatai között szerepel.

Figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját, és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra stb. Elkészíti az eredmény-listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a szervezet vezetőjét. Összegyűjti a rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat, és azokat továbbítja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) felé

3. A teljesítményértékelés folyamata

3.1. Teljesítménykövetelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig):

Meg kell határozni a legalább három, maximum négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt. Elő kell írni a meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. Ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat.

3.2. Teljesítményértékelés:

Teljesítmény értékelése tárgyév június 15. - július 15. között, valamint tárgyévét követő január 31-ig. A két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket, és ügykezelőket

tárgyévét követő január 31-ig. Az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és a minősítés eredményéről.

A Hivatal a köztisztviselőknek az értékelésénél a TÉR ajánlott elemeit, és az önértékelést nem alkalmazza. A TÉR rendszer működtetését központi TÉR Centrumhoz való csatlakozással oldjuk meg.

3. Minősítés

Legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A minősítés – ennek hiányában teljesítményértékelés alapján – alkalmazhatja a jegyző a Kttv. 133. §-ban foglalt illetményeltérítést valamint állapíthat meg a 235. § szerinti személyi illetményt.

A minősítést szintén két példányban kell kinyomtatni és aláírni, amelynek egyik példánya köztisztviselőt illeti, a másik példányt a személyügyi ügyintézőnek kell átadni.

VIII. FEJEZET SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS

1. Saját gépjármű hivatalos célú használata

1. 1. A Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, munkaszervezési vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.

1.2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

1. 3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a Hivatallal szemben.

1. 4. A nyilatkozatot a 6. számú függelék szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a házipénztárban kell megőrizni.

1.5. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a köztisztviselőt. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

1.6. A fenntartási költségtérítés fizetése az alábbiak szerint történik:
Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával. Ebben az esetben a köztisztviselőnek nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

1. 7. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

1. 8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menetrend alapján kell meghatározni.

1. 9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépjárművezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

2. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése

2.1. A Hivatal a köztisztviselő részére a saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítést biztosít.

2.2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése iránti kérelmet az vezető javaslatával együtt a személyügyi ügyintézőnél kell benyújtani. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítését a jegyző engedélyezi, amelyről a Pénzügyi Osztály Vezetőjét értesíti.

2.3. A köztisztviselő részére a munkában töltött napokra számolva - a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével

- a) egyrészt a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható,
- b) másrészt – személyi jövedelemadóról szóló tv. szerint jövedelemnek nem minősülő **15 Ft/km** költségtérítés jár.

2.4. Az elszámolásra, illetve megtérítésre a leadást követő 8 napon belül kerül sor.

2.5. Amennyiben a személyes adatokban változás történik, azt 8 napon belül a munkahelyi vezetőnek be kell jelenteni.

IX. FEJEZET EGYÉB JUTTATÁSOK

1. A jubileumi jutalom

A Kttv. 150. §-ának megfelelően: a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes. A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait, beleértve az arra jogosító idő megállapításának szabályait is, a Kttv. részletesen tartalmazza. A köztisztviselő jubileumi jutalomra való jogosultságát határozatlanban kell megállapítani.

2. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal egyes dolgozói részére kiadott mobiltelefonok használatának rendjéről

2.1. A Közös Hivatal alábbiakban felsorolt dolgozói részére, munkaviszonyuk fennállásáig, illetve az erre vonatkozó használati engedély visszavonásáig, állandó mobiltelefon-használatot engedélyeznek, az alábbiak szerint:

- a.) jegyző,
- b.) aljegyző,
- c.) kirendeltség-vezetők,
- d.) településüzemeltetési –és fejlesztési osztály vezetője
- e.) hatósági és szociális osztályvezető részére előfizetéssel.

2.2. A dolgozók részére kiadott mobiltelefonok Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezik, melynek átvételét a dolgozó aláírásával ismeri el.

2.3. A dolgozók részére kiadott mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályokról külön kiadott Szabályzat rendelkezik.

2.4. A dolgozó köteles az átvett mobiltelefonokra vigyázni, annak működőképességét megőrizni, szándékos károkozás esetén pedig a keletkezett kárt megtéríteni.

2.5. A hivatalban lévő vezetékés telefonokat a köztisztviselők kötelesek rendeltetésüknek megfelelően, a takarékos gazdálkodás szempontjait is figyelembe véve, a beszélgetés idejét a lehető legrövidebbre redukálva használni.

3. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg/kontaktlencse költségeinek biztosítása

3.1. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségei egy részének biztosítására azon szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott köztisztviselő esetében van mód, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

3.2. A költségtérítés megigényléséhez be kell mutatni a szem-szakorvos igazolását, miszerint a köztisztviselőnek éleslátást biztosító szemüvegre/kontaktlencsére van szüksége.

3.3. A fentiek teljesítése esetén a munkáltató által biztosított költségtérítés évente egy alkalommal nettó 15.000.- Ft/ köztisztviselő/szemüveg ill. kontaktlencse.

4. Illetményelőleg

4.1. A köztisztviselő részére eseti kérelem alapján illetményelőleg folyósítható, amennyiben a jegyző az illetékes osztályvezető véleményezése után engedélyezi annak kifizetését. A jegyző illetményelőleg kérelmét a polgármester engedélyezi.

4.2. A köztisztviselő részére engedélyezhető illetményelőleg felső határa a folyósításakor érvényes minimálbér havi összegének az ötszöröse.

4.3. Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyet maximum hat egyenlő részletben kell visszatéríteni, fizetési haladék nem engedélyezhető. Az illetményelőleg, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.

4.4. A köztisztviselők részére jóváhagyott illetményelőlegek összege egy naptári évben az egymillió forintot nem haladhatja meg.

5. Anyakönyvvezetőkre vonatkozó külön szabályok

5.1. A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötéseken való közreműködésért az anyakönyvvezetőt díjazás illeti meg a 14/2016. (VIII.26) Ör. 2. számú melléklete alapján.

6. Munka és formaruha ellátás szabályai

6.1. Munka és formaruha ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak, összesen 40.000. Ft értékben:

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| a) takarító | lábbeli, köpeny, esőkabát |
| b) hivatalsegéd | lábbeli, köpeny, esőkabát |

6.2. A munka és formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

6.3. A munkaruha és formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 2 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

6.4. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

7. Egyes meghatározott juttatás (Csekély értékű ajándék)

7.1. Amennyiben a Hivatal mindenkori költségvetése erre lehetőséget biztosít, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény rendelkezéseivel összhangban maximum évi **egy** alkalommal, legfeljebb a mindenkori minimálbér 10%-át meg nem haladó mértékben a köztisztviselők részére csekély értékű ajándék adható.

7.2. Csekély értékű ajándék nyújtása esetén a juttatás minden köztisztviselőt egyformán megillet.

8. Képzési, továbbképzési támogatás, tanulmányi szerződés

8.1. A képzési, továbbképzési támogatás annak a köztisztviselőnek adható:

- a) aki iskolarendszerű, vagy
- b) nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,
- c) a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés-kötését vállalja.

8.2. A támogatás, írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg. A támogatás iránti kérelmeket, a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni. A támogatás nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

8.3. A támogatás mértéke köztisztviselőnként a képzési, továbbképzési támogatás esetében képzésenként a képzés díjának 80 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként a 150.000,- Ft-ot. A képzés díjába a tanfolyam díjának meghatározott tandíjon felül az esetlegesen megállapított vizsgadíj összege is beleértendő.

8.4. A támogatás megítélésénél előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, melyek a hivatal szakmai működésének színvonalát emelik, vagy melyek az érintett köztisztviselők munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányulnak.

8.5. A támogatást adott évben

- a) a képzési díj/tandíj és a vizsgadíj(ak) költségeinek támogatását,
- b) a képzés időtartamára, de maximum adott költségvetési évet érintő időszakra, illetve
- c) iskolarendszerű képzés esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni. (Hosszabb időtartamú képzés esetén a kérelmet újra elő lehet terjeszteni, de a korábban megítélt támogatás a munkáltató oldaláról nem keletkeztet kötelezettséget a támogatás a képzés későbbi időszakra történő nyújtására vonatkozóan.)

8.6. A támogatást csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni. A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségeknek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

8.7. A tanulmányi szerződésben kell meghatározni a köztisztviselő által vállalt feltételek teljesítése igazolásának határidejét, valamint a hivatal által vállalt kötelezettségek (költségek megtérítése) határidejét. A támogatásról a pénzügyi osztálynak nyilvántartást kell vezetni.

8.8. A támogatás visszafizetéséről akkor kell rendelkezni, ha a köztisztviselő a tanulmányi szerződésében foglalt olyan kötelezettségeinek nem tett eleget, melyek a szerződés szerint is a támogatás visszafizetésének kötelezettségét vonják maguk után.

X.FEJEZET

A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Cafeteria-rendszer

1.1. A köztisztviselők cafeteria-rendszer keretében kapott juttatásainak keretösszege megegyezik a mindenkor központi költségvetésről és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényekben meghatározott keretösszeggel oly módon, hogy a juttatás éves összege fedezetet kell, hogy biztosítson az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

1.2. Ennek megfelelően, ha a köztisztviselő az Szja törvényben meghatározott mértéknél magasabb mértékben kéri az adott juttatást; az általános szabályok szerinti közterhekkel növelt mértékben kell csökkenteni az éves cafeteria-keretét.

1.3. A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a köztisztviselő tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik.

1.4. A köztisztviselő, ha közszolgálati jogviszonya évközben keletkezik - ideértve az áthelyezés esetét is - az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult. A munkavállaló részére 30 napot meghaladó tartós távollét esetén a cafeteria juttatás nem jár.

- a. A köztisztviselő áthelyezése esetén az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részét csökkenteni kell az előző munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás összegével.
- b. A cafeteria juttatás éves keretösszege a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában megállapított illetményalap hétszerese.
- c. A cafeteria juttatás keretében kizárólag Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételére van lehetőség.

2. Eljárás jogviszony megszűnés esetén

2.1. A közszolgálati jogviszony évközben történő megszűnése esetén, a köztisztviselő a cafeteria-juttatás éves keretösszegének kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult. A köztisztviselő köteles a részére nyújtott cafeteria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.

2.2. A jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás ellenértéke a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra kerül.

2.3. A cafeteria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére az általa tárgyév november 30-ig tett nyilatkozata szerinti meghatározott módon kerül kiadásra.

3. Egyes juttatások

3.1. Széchenyi Pihenő Kártya

3.1.1. A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának szabályaira a 76/2018. (IV.20.) kormányrendeletben foglaltak irányadók.

3.1.2. A SZÉP kártyára történő utalás március 31-ig történik.

A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK

1. A rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:

- a) Rendkívüli munkavégzés nyilvántartó füzet
- b) Szabadidő kiadás/túlóra-kifizetés engedélye
- c) Szabadságolási terv

2. Szabadság kiadással és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásával kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:

- a) Jelenléti ív,
- b) Szabadságolási terv,
- c) Szabadság-nyilvántartás,
- d) Szabadságengedély,
- e) Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartás,

3. A választható természetbeni juttatásokkal kapcsolatban vezetendő nyilvántartások
 - a) Cafeteria-juttatásokra vonatkozó egyéni igénybejelentők nyilvántartása
4. Köztisztviselők egyéb juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások
 - a) Illetményelőleg nyilvántartás,
 - b) Képzési költségek támogatás nyilvántartás.

XII. FEJEZET

Etikai Kódex

A Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról

Sellye Város Jegyzője a 2011. CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség alapján a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői vonatkozásában az alábbiak szerint határozza meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait:

Hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek az összessége, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

I. Általános magatartási normák

Hűség és elkötelezettség

A közszolgálat feladata - az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban - a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Sellye Város Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.

A Hivatal köztisztviselőjének, Ügykezelőjének az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekintenie, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával, a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő úgy alkalmazza a jogszabályokat, hogy azok - a jogszabályban meghatározott szempontok és az adott ügy egyedi sajátosságainak figyelembevételével - megfeleljenek az általános jogelveknek, az alkalmazott jogszabályok rendeltetésének, valamint a méltányosság követelményének.

Minden cselekedetében emberséges, védi az emberi méltóságot, tiszteletben tartja az emberi és a személyiségi jogokat.

Méltóság és tisztesség

A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett bizalmát. Hivatásából eredően minden olyan esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni, ezért köteles elutasítani minden - működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló - előnyöket (pl. ajándék, egyéb gazdasági előny), amelyek döntéseiben befolyásolhatják.

Előítéletektől való mentesség, (ügyfélbarát magatartás)

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínén, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hite, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia.

A köztisztviselő az ügyfelek felé a közigazgatás ügyfélbarát jellegét kell közvetítse, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és ezen alapelvek érvényre kell juttatnia.

Pártatlanság

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi - a pártatlanságot hátrányosan érintő - önkényes intézkedéstől valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő cselekvési kötelezettségét mindenkor késedelem nélkül köteles ellátni, a felelősséget másra alaptalanul nem háríthatja át. Hibás döntései következményeit lehetőség szerint orvosolja. Mértékadó gondossággal kell biztosítani a felelősségi körébe tartozó közpénzek és köztulajdon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását, a munkájához igénybe vett pénzügyi és anyagi eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használnia, kezelnie.

Együttműködés

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során törekednie kell a vele kapcsolatban állók tekintetében az együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra.

A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen a hivatali rendtartásnak megfelelően eljárni, munkája ésszerű és kiszámítható legyen. Az eljárásokkal kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

Védelem

A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek

Példamutatás

A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a hivatal által meghatározott kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítani köteles bennük a folyamatos szakmai önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.

A vezető köteles a legmagasabb követelményeket önmagával szemben támasztani, az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint biztosítani. Ennek érdekében köteles maga és a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, tanácskozáson, szakmai konferenciákon, konzultáción való részvételre.

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, ötletét, javaslatát.

Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy növekedjen az általa vezetett szervezet, szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon.

A vezetőnek a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárnia.

Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott

szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartatni és számon kérni. Juttassa érvényre a vezetése alá tartozók körében a hivatásetikai szabályokat és értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság - az eljárás végén - szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.
4. A jegyző esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság vezetője Ügyrendi Jogi Bizottság elnöke, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.
5. A köztisztviselő 2. pont szerinti büntetés kiszabása esetén – amennyiben fegyelmi eljárásra nem kerül sor - a Kttv. 238. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.
6. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.
7. A Közzolgálati Szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit, ügykezelőit tájékoztatni kell.


XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Jelen szabályzat 2023. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg 2021. január 1. napjától hatályos szabályzatot visszavonom.
- 1.2. A hatálybalépés előtt keletkezett és a szabályzat rendelkezéseivel összefüggő ügyek elbírálására a szabályzat hatálybalépése előtt érvényes szabályokat kell alkalmazni.
- 1.3. Jelen szabályzatban foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell a szabályzatnak valamennyi köztisztviselő részére történő megküldésével.

A SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI A KÖVETKEZŐK:

- 1.) Rendkívüli munkavégzést elrendelő és igazoló nyomtatvány
- 2.) Igazolás rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltásának szükségességéről
- 3.) Rendkívüli munkavégzést nyilvántartó nyomtatvány
- 4.) Szabadságolási terv nyomtatvány
- 5.) Saját gépkocsival történő munkabajárás megtérítéséhez-Kérelem-Engedély-Elszámolás
- 6.) Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok
- 7.) Illetményelőleg kérelem nyomtatvány

Sellye, 2023. január 1-jétől


dr. Nóránt Tímea
jegyző



Megismerési nyilatkozat

A közszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani. A közszolgálati szabályzatot az általam vezetett szervezeti egység dolgozóival megismertetem.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Beák Laura Jolán	Aljegyző		
2.	Hoffmann Péterné	Hatósági és Szociális Osztályvezető		
3.	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella	Kirendeltség-vezető		
4.	Horváth Nóra	Pénzügyi Osztályvezető		
5.	Hamarics Réka	Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályvezető		
6.	Nagy Ferencné	Főmunkatárs		
7.	Balog Barbara	Testületi ügyintéző		
8.	Lacziné Orovicza Andrea	Anyakönyvvezető		
9.	Andáné Papp Ágnes	Igazgatási főelőadó		
10.	Pandurné Vass Ildikó	Igazgatási ügyintéző		
11.	Petkó-Hegedüs Helén	Ügykezelő		
12.	Csimma Lászlóné	Pénztáros		
13.	Gnand Gáborné	Pénzügyi főelőadó		
14.	Varga Renáta	Pénzügyi főelőadó		
15.	Dancsecs Gusztáv	Adóügyi előadó		
16.	Pammer Zsanett	Adóügyi előadó		

17.	Varga Violetta	Pénzügyi és gazdálkodási munkatárs		
18.	Dani Gergő	Pénzügyi és gazdálkodási munkatárs		
19.	Schán Éva	Pályázati referens		
20.	Stáhlné Perjás Zsuzsanna	Pályázati referens		
21.	Peták Hajnalka	Közfoglalkoztatási referens		
22.	Svéda Péter	Közfoglalkoztatási referens		
23.	Giliánné Szegő Ilona	Pénzügyi vezető		
24.	Gregesné Buzás Hajnalka	Pénzügyi és gazdálkodási előadó		
25.	Nyergesné Pandur Dóra	Szociális ügyintéző		
26.	Pandurné Greges Krisztina	Igazgatási főelőadó		
27.	Greguricz Zoltánné	Titkársági ügyintéző		
28.	Fukszné Vadász Viktória	Testületi ügyintéző		
29.	Kiss Annamária	Pénzügyi ügyintéző		
30.	Szolga-Greguricz Gyöngyi	Testületi ügyintéző		
31.	Ludvig Györgyné	Hivatalsegéd		
32.	Borovác Károlyné	Hivatalsegéd		
33.	Török Anikó	pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző		

1. számú függelék

RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSE ÉS IGAZOLÁSA

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

név:
szervezeti egység:
munkakör:

A Kttv. 96. §- a valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának III. fejezet 2. pontja alapján elrendelem, hogy

20..... év _____ hó _____ nap _____ órától várhatóan _____ időtartamban

a rendes munkaidőn felül _____ (munka
megnevezése) munkát végezzen a _____
_____ (munkavégzés helye).

Kelt.

munkáltató jogkör gyakorlója

A rendkívüli munkavégzés elrendelését tudomásul vettem:

köztisztviselő

aláírása

Rendkívüli munkavégzés teljesítésének igazolása

A rendkívüli munkavégzés:

kezdete: 20... év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc
vége: 20... év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Ledolgozott rendkívüli munkaidő: _____ óra _____ perc
Igénybe vehető szabadidő: _____ óra _____ perc

Kelt.

közvetlen munkahelyi vezető

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának III. fejezet 4. pontja alapján a rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt a köztisztviselő részére legkésőbb a rendkívüli munkavégzés

befejezését követő 30 napon belül kell kiadni. A köztisztviselő részére rendes szabadság csak a rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként járó szabadidő kiadását követően adható ki.

munkáltató jogkör gyakorlója

2. számú függelék

**IGAZOLÁS RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS PÉNZBELI MEGVÁLTÁSÁNAK
SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL**

Igazolom, hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 4.1.b. pontjában foglalt rendelkezés értelmében

_____ (név, munkakör) köztisztviselő részére
20... év _____ hó _____ nap _____ óra elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó
szabadidő nem került kiadásra.

Kelt.

közvetlen munkahelyi vezető

A 20.... év _____ hó _____ napján / napjain _____
foglalkoztatott köztisztviselő részére elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó szabadidő
megváltását a Kttv. 98. § (7) bekezdése és a Közszolgálati Szabályzat III.fejezetének 4.1.b
pontja alapján jóváhagyom, _____ óra figyelembevételével.

Kelt.

munkáltató jogkör gyakorlója

Az igazolást átvettem.

Kelt.

pénzügyi osztályvezető

3.számú függelék

Rendkívüli munkavégzés nyilvántartása

.....ÉV

Sorszám:

Név:

Rendkívüli munkavégzés ideje:.....

Rendkívüli munkavégzés szabadidő megváltása:.....

Rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltása (Br.):.....

Kelt, Sellye.....

4. számú függelék
Szabadságolási terv

5.számú függelék

Saját gépkocsival történő munkabajárás megtérítéséhez-Kérelem-Engedély-Elszámolás

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jogcím igénybevételéhez

Alulírott.....

Nyilatkozom, hogy

Lakóhelyem:

.....

(a törvény alapján annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló életvitelszerűen lakik, amelyet a munkavállaló a lakcímkártyával tud igazolni.)

Tartózkodási helyem:

.....

(annak a lakásnak a címe, ahol – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – a munkavállaló három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik)

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést

Lakóhelyemről/tartózkodási helyemről

(megfelelő rész aláhuzandó)

.....km viszonylatban veszem igénybe.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő adatok valóságok. Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenti adataimban változás következik be, úgy Munkáltatóm felé bejelentési kötelezettségem áll fenn.

....., 200... ..

.....

Munkavállaló aláírása

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II. 26.) Korm. rendelet előírja, hogy ezen a jogcímen igénybevevő munkavállalók kötelesek nyilatkozni lakóhelyükről és tartózkodási helyükről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyről vagy a tartózkodási helyről történik-e.

ENGEDÉLY

1. (név , munkakör, lakóhely) köztisztviselő részére kérelme alapján engedélyezem a munkába járással kapcsolatos költségtérítést a 39/2010. számú Kormányrendelet alapján az alábbi útvonalon:

.....-Sellye-.....

2. A munkába járás költségtérítés engedélyezés indoka:

- a munkavállaló a munkavégzés helyét sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni,
- munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (hosszú várakozás az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja)

Munkába járás költségtérítés címén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és/vagy hétvégi hazautazásra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **15 Ft** összeg elszámolását engedélyezem .

3. Jelen engedély 20..... január 1-től 20..... december 31-ig, de legfeljebb a köztisztviselői jogviszony fennállásáig szól.

Sellye, 20.....

.....

6. számú függelék

Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok

Dr. Nóránt Tímea, jegyző

SIM kártya: 20/2864899

Beák Laura, aljegyző

SIM kártya:30/156-9368

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella, kirendeltségvezető

SIM kártya: 20/287-8597

Hamarics Réka, TFO vezető

SIM kártya: 20/288-4905

Hoffmann Péterné, Hatósági Osztályvezető

SIM kártya: 30/220-8266

7. számú függelék

Illetményelőleg kérelem nyomtatvány
ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLÉS

Alulírott (adóazonosító:)
kérem..... Ft, azaz Ft illetményelőleg
- havi visszafizetés melletti - kiutalását/kifizetését.*

Indokaim:

.....
.....

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy illetményemet havi Ft
gyermektartás vagy egyéb jogcímen levonandó tartozás terheli – nem terheli.

Hozzájárulok a folyósított és még vissza nem fizetett illetményelőleg összegű levonásához,
amennyiben a jogviszonyom az előleg teljes visszafizetését megelőzően bármilyen
okból megszűnne.

Egyebekben az illetményelőleg maximum **hat havi** egyenlő részletben kerül levonásra.

Munkáltatónál a jogviszony kezdete:

Kinevezés/munkaviszony lejár:

.....

Havi besorolási bér:

Illetményelőleg utalását számú bankszámlára/ készpénzben
kérem.*

Sellye, 20.... év hónap

.....
munkavállaló

.....
munkahely megnevezése

A kérelmező részére az illetményelőleg kifizetéséhez és havi visszafizetéséhez hozzájárulok.

.....
munkáltatói jogkör gyakorló

.....
egység vezető

A kérelmező részére Ft illetményelőleg utalásához és havi visszafizetéséhez
hozzájárulok.

.....
pénzügyi osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2023. január 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	2023. évi közbeszerzési terv
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Hamarics Réka TFO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni/ polgármesteri döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott ajánlatkérők (ide sorolva a helyi önkormányzat) minden évben összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv módosítható az indoklás feltüntetése mellett.

A közbeszerzési terv sellye.hu honlapján, valamint az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben is közzétételre kerül.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére a közzé tett közbeszerzési terv nem jelent kötelezettséget, ugyanis a Kbt. 42.§. (3) bekezdése értelmében: „közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A 2022. évi közbeszerzési értékhatárokat a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. XXV törvény szabályozza:

77. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az értékhatárokon kívül fontos a közbeszerzési terv összeállításánál figyelembe venni az egybeszámítási szabályokat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni majd arról dönteni szíveskedjék.

Melléklet:

- 2023. évi összesített közbeszerzési terv

Határozati javaslat
2023. évi közbeszerzési terv

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény értelmében az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2023. évi összesített közbeszerzési tervét.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a 2023. évi közbeszerzési terv honlapra való feltöltését és az EKR rendszerben való publikálását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, TFO vezető

Melléklet a/2023. (I.26.) számú KT határozathoz

Sellye Város Önkormányzat
2023. összesített közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (negyedév)
1.	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév
2.	Élhető települések című felhíváshoz kapcsolódó beruházások Sellyén (4db részajánlattételi körrel) 1. TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00035 Kispark fejlesztése 2. TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00036 Utcakép fejlesztése 3. TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 Carolina tér fejlesztése 4. TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00038 Településkép fejlesztése	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2023. III. negyedév	2024. IV. negyedév



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2023. január 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	Megkeresés a HHE DrávaP Koncessziós Kft. részéről „HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja” tárgyú projekttel kapcsolatban Sellye 0239 hrsz.
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni/ polgármesteri döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

HHE DrávaP Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 46.), mint bányavállalkozó részéről a Sellye, 0239 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanra vonatkozóan az előterjesztés mellékletét képező megkeresés érkezett bányászati létesítmény elhelyezése érdekében.

A megkeresés értelmében Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező Sellye 0239 hrsz.-ú ingatlanon bányászati létesítményt kíván elhelyezni a csatolt vázrajz szerint. A természetben az árok nem található, víz elvezetési funkcióját nem látja el. A tervezett kút fúrás pontja a Sellye 0238/1 ingatlanon található, maga az önkormányzati ingatlant a fúrás telephely kialakításához szükséges, kvázi felvonulási területi funkciót fog ellátni.

Ingatlan nyilvántartási adatok:

helyrajzi szám: 0239

megnevezés: árok

Szolgalmal érintett terület nagysága: 454 m²

A bányavállalkozó ajánlott kártalanítási összeg: 34.050 Ft.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendet megtárgyalni szíveskedjék!

Melléklet:

- HHE DrávaP Kft. megkeresése
- hozzájáruló nyilatkozat bányászati létesítmény elhelyezéséhez
- elhelyezési szolgalmi kártalanítási ajánlat
- igazságügyi szakértői vélemény (Bürüs 0105 hrsz.) összehasonlító adatként

Határozati javaslat

*Megkeresés HHE DrávaP Koncessziós Kft. részéről „HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja” tárgyú projekttel kapcsolatban
Sellye 0239 hrsz.*

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete az előterjesztéshez csatolt tartalmú „hozzájáruló nyilatkozat bányászati létesítmény elhelyezéséhez” valamint a „elhelyezési szolgalmi kártalanítási ajánlat” megnevezésű dokumentumokat elfogadja.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a dokumentumok aláírására Nagy Attila polgármestert felhatalmazza.

Érintett ingatlanok:

helyrajzi szám: 0239

megnevezés: árok

Szolgalmal érintett terület nagysága: 454 m²

Kártalanítási összeg: 34.050 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



HHE DrávaP Koncessziós Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 46.
tel.: +36 1 214 2955

2023 JAN 16

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SELLYE
Dózsa Gy. utca 1
7960

Dátum: Budapest, 2023. 01. 16.
Ikt.sz.: DRA/2022/101332/2
Ügyintézőnk: Püski Balázs
e-mail: bpuski@tdeservices.eu
mobil: +36 20 357 0552

Tárgy: HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja

Tisztelt Önkormányzat!

A HHE DrávaP Koncessziós Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 46.), mint bányavállalkozó a „HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja” tárgyú projekt építési jogosultságához ezúton kéri tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatát.

A beruházás várható ideje: 2023 év.

A bányászati létesítmény elhelyezését az illetékes bányászati osztály engedélyezi és a hatósági engedély feltétele az 12/2022. (I. 28.) SZTFH rendelet 6. § (2) c) pontja alapján az építéssel érintett ingatlan tulajdonosa, ehhez hozzájáruljon.

A bányászati létesítmény elhelyezését a mellékelt térképen ábrázoltuk. A bányászati létesítmény az ingatlant a mellékelt vázrajz szerint érinti. A Sellye külterület 0239 jogi jellegét tekintve kivett árok, azonban a természetben nem lelhető fel, így a tervezett bányászati létesítmény elhelyezése nem jelenthet akadályt.

Természetesen a rendeltetészerű használat akadályoztatásának eltűréséért terület-arányos mértékű **kártalanítást állapítunk meg**, melyre vonatkozó ajánlatunkat mellékelve küldjük, amelyhez a csatolt igazságügyi szakértői vélemény adott alapot.

A mellékelt kártalanítási ajánlat szerinti kártalanítás összegét az összehasonlításra alkalmas ingatlanok helyben kialakult forgalmi értékének alapul vételével határoztuk meg.

Ehhez az szükséges, hogy a mellékelt **tulajdonosi hozzájárulást 2 példányban maradéktalanul kitöltve, aláírva, a kártalanítási ajánlatot 2 példányban – a hiányzó adatokkal kiegészítve – maradéktalanul kitöltve, aláírva** visszaküldeni szíveskedjen.

Kérjük, amennyiben rendelkezik bankszámlával, annak számát a kártalanítási ajánlaton megadni szíveskedjen.

Biztosítjuk arról, hogy a létesítmény elhelyezésével járó károkat (növényzetben okozott károk, talajszerkezeti és egyéb károk) a mindenkori gazdálkodónak/kezelőnek megtérítjük. Kérdése, észrevétele esetén kollégánkkal is kapcsolatba léphet a megadott elérhetőségeken:

kárrendezési munkatársaink: Tanczos János +36 70/458-9200; Püski Balázs +36 20 357 0552.

Tájékoztatjuk, hogy a bányászati tevékenység a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § h) pontja és az 1/2004. (II. 12.) AB határozat alapján közérdeket szolgál. Amennyiben a megkeresésünkre a kézhezvételt követő 30 napon belül nem reagál, – a bányászat közérdekűségére tekintettel, a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 38. § (7) bekezdése alapján - bányaszolgálat alapítása érdekében eljárást indítunk a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Pécsi Bányafelügyeleti Osztály (Bányafelügyelet).

A kártalanítást a korábbi eljárásaink lefolytatásánál kirendelt igazságügyi szakértői vélemények alapján állapítottuk meg a kártalanítási ajánlat készítésekor.



HHE DrávaP Koncessziós Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 46.
tel.: +36 1 214 2955

Ezen kívül a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 38. § (10) bekezdés értelmében bányászati létesítmény, szénhidrogén-szállítóvezeték és egyéb gáz- és gáztermékvezeték közterületen történő elhelyezését, illetve üzemeltetését a közterület tulajdonosa tűrni köteles. A közterület igénybevétele - beleértve a közterület használati korlátázását is - okozott károkért a bányavállalkozó köteles kártalanítást fizetni. Közterületen szolgálmi jogot ezekre az ingatlanokra alapítani nem lehet, de a korlátozásokat a biztonsági övezetre ugyanúgy be kell tartani. Éppen ezért Társaságunk a bányászati létesítmény használatba vételét követően a **biztonsági övezetre vonatkozó külön üzemeltetési megállapodást kezdeményez.**

Természetesen valamennyi eljárás költségét Társaságunk viseli!

Amennyiben a tulajdonos hozzájárulását adja a bányászati létesítmény elhelyezéséhez, az természetesen nem érinti a tulajdonos rendelkezési jogát, az ingatlant szabadon értékesítheti, megterhelheti. Kötelezettsége annyi, hogy nyilatkozatáról a vevőt, jogosultat tájékoztatnia kell, hiszen a hozzájáruló nyilatkozat rájuk, mint a tulajdonos jogutódjára is érvényes lesz.

Kérjük, hogy amennyiben az ingatlant eltérő személy/jogi személy használja (szivességi használat, bérleti szerződés alapján), annak személyéről és elérhetőségéről minket a hozzájáruló nyilatkozaton tájékoztatni szíveskedjen, mert a bányakárok rendezése érdekében kapcsolatba kell lépünk vele.

Amennyiben kérdése, észrevétele van, egyeztetni kíván velünk, kérjük, jelezze a fejlécen megjelölt ügyintézőnknek az ott megadott elérhetőségeken!

HHE DrávaP Koncessziós Kft. képviselőjében:

HHE DrávaP Koncessziós Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 46.
Adószám: 26197524-2-41

Kapják: Címzett (elsőbbségi, tértivevény)
Irattár
Melléletek: 3 pld. tulajdonosi hozzájárulás nyomtatvány
3 pld. kártalanítási ajánlat
vázrajz és területkimutatás kivonata
szakértői vélemény

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT bányászati létesítmény elhelyezéséhez

Alulírott

Cég neve:	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Székhelye:	7960 SELLYE, Dózsa Gy. utca 1.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	724089
Statisztikai számjele:	15724083-8411-321-02
Adószám:	15724083-2-02

mint tulajdonos (továbbiakban: **Tulajdonos**) a HHE DrávaP Koncessziós Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 46., cégjegyzékszám: 01-09-307281, adószám: 26197524-2-41, KSH szám: 26197524-0620-113-01), mint bányavállalkozó (továbbiakban: **Bányavállalkozó**) megkeresése alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Ingatlan adatai

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Művelési ág	szolgalmmal érintett terület (m ²)
SELLYE	külterület	0239	1/1	kivett árok	454

- Hozzájárulok a **HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja** bányászati létesítmény alkotórészeivel, vezetékeivel, elektromos bekötővezetékeivel, víz és monitoring kúttal és egyéb tartozékaival (optikai kábel, katód védelem) együtt történő elhelyezéséhez az 1. pont szerinti ingatlanon az 12/2022. (I. 28.) SZTFH rendelet 6. § (2) bek.c) pontja alapján. A bányászati létesítmény elhelyezése érdekében az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv 77-80 § és 84 § illetve egyéb vonatkozó rendelkezései alapján a termelésből (erdőművelési ágból) időlegesen kivonhatja, illetve a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXXIX. tv. 14 § illetve egyéb vonatkozó rendelkezései alapján a művelésből időlegesen kivonhatja, valamint a létesítmények elhelyezése és üzembe helyezése érdekében minden egyéb kapcsolódó tevékenységet végezhet. Hozzájárulok továbbá az ingatlanon az elhelyezéshez szükséges terület igénybevételéhez (mélyfúrás esetén fúrási telephely, vezetéknél építési sáv) az építési tevékenység teljes időtartamára, a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez (kút esetén ide tartozik a fúrás, egyéb kútmunkálatok [rétegvizsgálat, kiképzés, átképzés, kivízszintezés, kiferdlítés, perforáció módosítás, stb.], és a szükséges mélybeni robbantási tevékenység), a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ezek hatósági engedélyeztetéséhez. A jogi árok a földmérői bemérések alapján természetben nem fellelhető.
- A 1. pontban megjelölt ingatlan rendeltetésszerű használatának akadályozásáért a bányavállalkozó elhelyezési szolgalmi kártalanítást fizet külön kártalanítási ajánlat szerint. Tudomásul veszem, hogy a kártalanítási ajánlatban foglaltakat 5 naptári évig köteles vagyok üzleti titokként kezelni.
- Amennyiben az 1. pontban megjelölt ingatlan erdő művelési ágban van nyilvántartva vagy nem erdő az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ága, de az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Erdőtörvény) hatálya alá tartozik, hozzájárulok az Etv. hatálya alá tartozó ingatlan igénybevételéhez, az ehhez szükséges erdészeti hatósági engedélyeztetési eljárás lefolytatásához, a kivitelezéshez szükséges esetleges fakitermeléshez.
- Az Erdőtörvény rendelkezéseivel összhangban az erdőt érintő erdészeti hatósági engedélyeztetési eljárásokhoz az alábbiak szerint járulok hozzá:
 - a nem véglegesen igénybe vett terület (vezetéknél építési sáv, mélyfúrásnál a kútbetonon túli fúrási telephely) esetén időleges igénybevétel (Erdőtörvény 77. § c) pont),
 - a véglegesen igénybe vett terület (fúrásnál a kútbeton) esetén termelésből kivonás (Erdőtörvény 77. § b) pont),
 - vezeték fenntartása érdekében a vezeték tengelyvonalától jobbra és balra mért 5-5 méter (10 méteres sáv) illetve kút esetén a biztonsági övezet (a kút középpontjáról mért 50 méteres sugarú hengerfelület) területére a rendeltetésszerű használatot akadályozó igénybevétel (Erdőtörvény 77. § d) pont) lefolytatása.
- Tudomásul veszem, hogy a termőföld vagy erdő igénybevételével kapcsolatos valamennyi költséget a bányavállalkozó előlegez és visel.
- Tudomásul veszem, hogy az építési tevékenység megkezdésének pontos időpontjáról a bányavállalkozó – a tevékenység megkezdését megelőző legalább 8 nappal korábban – írásban értesít, hogy kármentesítési kötelezettségemnek eleget tehessek és a 15. pont szerinti tilalmak és korlátozások betartására felkészülhessek.
- Amennyiben az igénybe vett területen elektromos légvezeték oszlopa található, hozzájárulok az oszlop áthelyezéséhez a tervezett beruházás megvalósítása érdekében.
- Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom az ingatlan-nyilvántartásban változást nem eredményez.
- Tudomásul veszem, hogy az 1. pont szerinti ingatlan a 7. pontban rögzített értesítés szerinti időpontig rendeltetésszerűen használható. Tudomásul veszem, hogy ha nem magam használom a földet, akkor köteles vagyok a földhasználót jelen nyilatkozat tartalmáról tájékoztatni és a földhasználó személyéről a bányavállalkozó részére adatokat (név, lakóhely, elérhetőség) szolgáltatni, valamint ezen adattovábbítás tényéről, illetve az adatkezelés jellegéről a mellékelt adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint a földhasználót tájékoztatni.

11. Tudomásul veszem, hogy a bányavállalkozó vagy az érdekében eljáró jogosult a 7. pont szerinti értesítésben foglalt időponttól az ingatlant igénybe veheti, arra bármikor rámehetnek, azon eszközöket helyezhetnek el, az ingatlant a jelen megállapodás szerinti célra (bányászati létesítmény elhelyezése) megfelelően használhatja, a létesítéssel összefüggő tevékenységeket végezhet.
12. Tudomásul veszem, hogy a bányavállalkozó az építési tevékenység befejezését követően az okozott károkat (mezőgazdasági növényzetben okozott károk, talajszerkezeti károk, műszaki kár) a bányakárookra vonatkozó szabályok (bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 37. §, 38. § és Polgári Törvénykönyv) szerint annak esedékességekor megtéríti.
13. A 13. pont szerinti bányakárokkal kapcsolatosan felmerülő kérdéseimmel közvetlenül a Bányavállalkozó itt megnevezett kárrendezési munkatársához fordulhatok: Püski Balázs, elérhetőség: +36 20 357 0552 vagy bpuski@tdeservices.eu, Tánczos János, elérhetőség: +36 70 458 9200 vagy jtanczos@tdesevices.eu
14. Tudomásul veszem, hogy a Bányavállalkozó az építési tevékenység befejezése után az időlegesen igénybevett területet (kútbetonon túli fúrási telephely, vezetéknél az építési sáv) a jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően helyreállítja és termelésbe visszaadja. Tudomásul veszem, hogy az 2. pont szerinti bányászati létesítmény megépítése és üzembe helyezését követően a létesítmény biztonsági övezetére a bányavállalkozó üzemeltetési célú szolgalmi jogot alapít, melynek érdekében a szolgalmi dokumentáció elkészítése után kártalanítási ajánlattal keres meg.
15. A bányászati létesítmények biztonsági övezetét a 16/2022. (I. 28.) SZTFH rendelet 14-17. §-ai és melléklete határozza meg. Ez alapján az 2. pont szerinti létesítmény biztonsági övezete: a kút középpontjától vízszintesen mért 50 m-es sugarú függőleges hengerfelület által határolt térség.
16. Tudomásul veszem, hogy az 2. pont szerinti bányászati létesítmény üzembe helyezését követően – az üzemeltetési célú szolgalmi jog megalapításától függetlenül – be kell tartanom a biztonsági övezetben a jogszabályban (bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtására kiadott 20/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 37. §) megállapított tilalmakat és korlátozásokat.
17. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a Bányavállalkozóval kölcsönösen együttműködni, hogy mindkét fél jogai és kötelezettségei teljesíthetők legyenek.
18. Tudomásul veszem, hogy az 1. pont szerinti ingatlan értékesítése, bérbeadása esetén az új tulajdonost, használót teljes körűen tájékoztatnom kell jelen nyilatkozat megtételéről és annak tartalmáról. A jelen nyilatkozatban foglalt jogosultságok és kötelezettségek az ingatlan mindenkori tulajdonosát, használóját jogosítják, kötelezik, azok személyében bekövetkező változásról írásban tájékoztatnom kell a bányavállalkozót.
19. Tudomásul veszem, hogy a bányavállalkozó személyében történő változás esetén a bányaszolgalmi jog a bányavállalkozó és a jogutód bányavállalkozó által aláírásra kerülő külön megállapodás alapján szerződés átruházás útján a jogutód bányavállalkozó részére átadásra kerüljön.
20. Tudomásul veszem, hogy ezen nyilatkozatra a Ptk. 6:2. § (2) bek. alapján a szerződésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Ez a nyilatkozat 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (két) példány a bányavállalkozót, 1 (egy) példány a tulajdonost illeti meg.

Kelt: SELLYE,

.....
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Képviseli:

ELHELYEZÉSI SZOLGALMI KÁRTALANÍTÁSI AJÁNLAT (Bt. 38. (3) bek.)

Tárgy: HHE-Sellye-10 mélyfúrás és megközelítő útja

Tárgyi létesítmény építése érdekében - a létesítmény elhelyezésének időtartamára - az ingatlan rendeltetészerű használatának akadályozása (rövidebb ideig tartó korlátozás) miatt alapítandó szolgalmi jog ellenében a HHE DrávaP Koncessziós Kft. (székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 46., cégjegyzékszám: 01-09-307281, adószám: 26197524-2-41, KSH szám: 26197524-0620-113-01), mint bányavállalkozó (továbbiakban: Bányavállalkozó) kártalanítási ajánlatot tesz.

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Művelési ág	Szolgalmal érintett terület (m ²) új/átfedett	Ingatlan fajlagos forgalmi értéke (Ft/m ²)	Tulajdoni hányad	Szolgalmal érintett terület értéksökkenése (%) új/átfedett	Kártalanítás mértéke (Ft) új / átfedett /össz.
SELLEYE	kültérület	0239	kivett árok	454	250	1/1	15	34 050
Összesen:								34 050
Kártalanítási összeg számítása: Szolgalmal érintett terület × fajlagos forgalmi érték × tulajdoni hányad × értéksökkenés mértéke								
A tulajdonos neve				Székhely				
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				7960 SELLEYE, Dózsa Gy. utca 1.				
Fizetés helye (Bankszámlaszám vagy cím)								

A felajánlott kártalanítási összeg a hiánytalanul kitöltött, aláírt ajánlat bányavállalkozó által iörténő jóváhagyása, illetve a tényleges igénybevétel (várhatóan 2023 év) követő 30 napon belül kerül kifizetésre. Az összeget a bányavállalkozó megbízásából a TDE ITS Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 46.) fizeti ki.

A fenti határidőn túli kifizetés esetén a bányavállalkozó a iörtvényes késedelmi kamatot is kifizeti a tulajdonos részére.

Jelen kártalanítási ajánlatban foglaltakat a bányavállalkozó csak akkor köteles teljesíteni, ha a tulajdonos az elhelyezési szolgalmi jogra vonatkozó hiánytalanul kitöltött, aláírt, tanúk aláírásával ellátott tulajdonosi hozzájárulást is visszaküldi a szükséges számú példányokban.

Az elhelyezési szolgalmat az építés befejezéséig biztosítja a bányavállalkozónak az ingatlan igénybevételét. Az elhelyezési szolgalmat az ingatlan-nyilvántartásba nem kerül bejegyzésre. Az építéssel okozott károkat a bányavállalkozó a bányakárookra vonatkozó szabályok szerint megtéríti. A felajánlott összeg nem tartalmazza az építéssel a terület mindenkorai használatjának okozott zöldkárt, és egyéb elmaradt hasznót, valamint az üzemeltetési célú bányaszolgalmi kártalanítást.

tulajdonosi joggyakorló aláírása:.....

aláírás dátuma:.....

Készült: Budapest, 2023. 01. 16.

A kártalanítási összeg a HHE DrávaP Koncessziós Kft. tárgyi létesítménye terhére kifizethető.

HHE DrávaP Koncessziós Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 46
Adószám: 26197524-2-41

VÁLTOZÁSI VÁZLAT

a 0238/1, 0238/2, 0239 helyrajzi számú földrészletekre vonatkozó bányászolgalmi jog előzetes engedélyezés iránti kérelemhez
(tervezett HHE Sellye-10 fűrészpont (bányászati létesítmény))

M= 1:3000



610558/2022

Sorszám	Hrsz	Ábraszlet			Terület		AK	ELŐZETES ENGEDÉLLEL ERINTETT TERÜLETRE SZ		Megjegyzés
		jel	műv.éga	min. o	ha. m ²	Terület igénybevétele		Összes (m ²)		
1	0238/1		szántó	24.5382	201.56		tervezett fűrészpont bányászolgalmi jog	10567	*	
2	0239		kivett - arók	0.0529	0.00		tervezett fűrészpont bányászolgalmi jog	454	*	
3	0238/2		ertő	0.5179	0.98		tervezett fűrészpont bányászolgalmi jog	334	*	
összesen:					25.1090	202.54		11355		

A vázlat méreteket levételére nem alkalmas.

A vázlat ingatlan-nyilvántartási térképi átvezetésre nem használható fel

Jászberény, 2022. december 7.

Készítő

földmérő ig. száma: 7544

Minőséget tanúsító

PAZMANDI GERGELY
FÖLDMÉRŐ
1000-1341-50-20-12-1650/2005
földmérő ig. száma: 7550
Ing.rend min.sz.: 1930/2005

Siklás, 2022. december 14. hó nap

P.H.

Záradékoló

Ing.rend min.sz.

*A vázlaton sorszámmal jelölt földrészleteken lévő tervezett HHE-Sellye-10 fűrészpont (bányászati létesítmény) valamint a hozzá tartozó I. és II. jelű sáv, területkimutatás szennyezőanyagterületére, üzemeltetés célú bányászolgalmi jog a HHE DrávaP Koncessziós Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 46.)-t illeti meg.

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltetésétől számított egy évig hatályos.

CZEKUS
Fm. Ig.sz.: 154/20
IRM: 228420

IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

**A HHE DrávaP Koncessziós Kft. elhelyezési bányaszolgalmi jog alapítása
mezőbeni szénhidrogén vezeték és tartozékai létesítése céljából. Bűrüs 0105
hrsz.-ú ingatlanon.**



Készítette: Váci László.

**ingatlan-értékbecslés és termőföld-értékbecslés
szakterületen bejegyzett igazságügyi szakértő
Nyilvántartási szám: 2600**

5000 Szolnok, Bimbó u. 61.

Szolnok, 2022. szeptember 1.

1. ÉRTÉKELÉSI ÉS KÁRTALANÍTÁSI BIZONYÍTVÁNY

1.1 Az ingatlan értéke a szolgalmi alapítás előtt	7 742 682 Ft
1.2 Az ingatlan értéke a szolgalmi alapítás után	7 731 068 Ft
1.3 Az ingatlan értékcsökkenése, szolgalmi kár	11 614 Ft
1.4 Szolgalmmal nem érintett terület érték csökkenése	0 Ft
1.5 Lábon álló függő termés értéke	0 Ft
1.6 Tulajdonosoknak járó kártalanítás	11 614 Ft
1.7 Haszonélvezeti jog értéke	0 Ft
1.8 Összes kifizetés	11 614 Ft
1.9 A kártalanítási összeg felosztása a tulajdoni hányadok arányában	

Név	Tulajdoni hányad	Szolgalmi terület a tulajdoni hányad alapján (m ²)	Fizetendő kártalanítás
Magyar Állam vagyonkezelői jog Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	1 / 1	470	11 614 Ft

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. A HHE DrávaP Koncessziós Kft (1026 Budapest Pasaréti út 46) elhelyezési bányaszolgalmi jog alapítása iránt kérelmet terjesztett elő Bűrüs 0105 hrsz-ú ingatlan időleges igénybevételére A HHE DrávaP Koncessziós Kft. elhelyezési bányaszolgalmi jog alapítása mezőbeni szénhidrogén vezeték és tartozékai létesítése céljából.érdekében. A kérelmét azzal indokolta, hogy az ingatlan tulajdonosaival, a kártalanítás összecszerőségében nem tudott megegyezni.

2.2. A szakértői vélemények elkészítésére a Baranya Megyei Kormányhivatal szakértőként rendelt ki, és az alábbi feladatokat fogalmazta meg:

- tartson helyszíni szemlét
- határozza meg az ingatlan forgalmi értékét;
- nyilatkozzon arról, hogy az elhelyezési bányaszolgalmi jog alapítása milyen hatással van az ingatlan forgalmi értékére, csökken-e, és ha igen, hány százalékban vagy milyen mértékben;
- nyilatkozzon az elhelyezési bányaszolgalmi jog alapítása alapján – a bányászati létesítmény elhelyezésének időtartamára – az ingatlan rendeltetésszerű használatának akadályozása és egyéb hátrány (pl. az ingatlan forgalmi értékében bekövetkezett értékcsökkenés) miatti kártalanítás mértékéről;
- tegye meg az ügygel összefüggő egyéb észrevételét;
- fentiek alapján nyilatkozzon – a kérelemmel érintett tulajdonosok, ill. tulajdoni hányadok vonatkozásában – az elhelyezési bányaszolgalmi jog alapításáért járó kártalanítás összegéről.
- Szakvélemény elkészítésekor legyen figyelemmel arra is, hogy az elhelyezési bányaszolgalmi jog határozott időre kerül megállapításra, továbbá az az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre nem kerül.

3. SZAKÉRTŐI NYILATKOZAT

- Nincs tudomásom olyan tényezőkről, amelyek miatt feltételezhető lenne, hogy a megbízó által szolgáltatott adatok nem helytállóak.
- A megállapított érték az ingatlan tehermentes állapotára vonatkozik.
- A helyszíni szemle időpontja 2022. augusztus 23., melyről az érintetteket szabályosan értesítettem.
- A jelenlegi piaci viszonyok figyelembevételével jelen értékelés érvényességét az elkészítéstől számított 6 hónapig tartom fenn.
- Az értékelés csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat kiragadni és önmagában felhasználni nem szabad, mert a kiragadott részletek hamis képet tükröznek, ezért a szakvélemény csak egészében adható tovább.
- Kijelentem, hogy az értékelés során megbízásomhoz híven legjobb tudásom szerint jártam el, az értékbecslés összecszerúségében semmilyen vonatkozásban nem vagyok érdekelt.
- A megállapított kártalanítási összeg az Áfa összegét tartalmazza.

4. ÉRTÉKBECSLÉSI MÓDSZEREK

4.1. Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer:

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelést már megtörtént, konkrét és jól ismert ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával kell elvégezni. Az összehasonlító vizsgálatok során olyan ingatlanokat szabad figyelembe venni, amelyek földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos vagy közel azonos a vizsgált ingatlannal. Minimálisan három tényadatot kell a számításhoz felhasználni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, vagy a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az elemzett összehasonlító adatokból kerül sor az összehasonlító érték meghatározására. Ez az érték fajlagos érték, mely általában egy hektár területre vonatkozik. Az ingatlan összehasonlítható piaci értékét a korrigálás után kialakuló fajlagos érték (Ft/ha) és az ingatlan mértéke (ha) szorzataként kell megállapítani.

4.2. Hozamszámításon alapuló módszer:

1. Az ingatlan értékét három, külön-külön értékelt tényező együttes összege határozza meg az alábbiak szerint:

$$F^{\acute{e}} = F^{t\acute{e}} + T^{\acute{e}} + \acute{E}^{\acute{e}}$$

ahol

$F^{\acute{e}}$: az ingatlan áfa nélküli forgalmi értéke (Ft)

$F^{t\acute{e}}$: a termőföld forgalmi értéke (Ft)

$T^{\acute{e}}$: a telepítmény áfa nélküli értéke (Ft)

$\acute{E}^{\acute{e}}$: az ingatlanon található felépítmény, pince (épületek, építmények, föld alatti raktár) áfa nélküli értéke (Ft)

A termőföld értékelését a földnyilvántartásban szereplő aranykorona érték figyelembevételével kell elvégezni. Kivételt képez ez alól a szőlő- és gyümölcsültetvény, valamint a halastó által foglalt termőföld. A szőlő- és gyümölcsültetvényekkel borított termőföld értékelése az ültetvény telepítését megelőző művelési ág besoroláshoz tartozó aranykorona érték alapján történik. Ha az ültetvény korábban is ültetvény volt, a környék hasonló adottságú szántó területeinek jellemző aranykorona értékét kell alapul venni. Halastó esetében a tó által foglalt terület értékét a halastó közvetlen környezetében lévő termőföldek jellemző aranykorona értéke alapján kell megállapítani.

A termőföld forgalmi értékének meghatározására az alábbi képlet szolgál:

$$F_{t\acute{e}} = \frac{(P_j + B) * p}{2 * i} * (1 + k)$$

ahol

$F_{t\acute{e}}$: a termőföld forgalmi értéke (Ft)

P_j : a termőföld járadék jellegű jövedelme, P_j aktuális érték az ingatlan saját AK értékének és közzétett értékének a szorzata adja (étkezési búza kg)

B : az ingatlan közvetlen környezetében jellemzőnek tekinthető, étkezési búza kg/AK haszonbérleti díj és az értékelt ingatlan saját aranykorona értékének szorzatából számított földhozadék (étkezési búza kg)

p : az étkezési búzának az értékbecslést megelőző évben kialakult hazai tőzsdei átlagára (Ft/kg)

i : tőkésítési kamatláb

k : a földterület számított értékét módosító ismérvek összevont hatását kifejező korrekciós tényező (százalékláb)

A termőföld forgalmi értékének (F_{ie}) a fentiek szerint számított értékét a termőföld tulajdonságai alapján korrigálni kell. Az egyes ismérvek jellemzők forgalmi értékre gyakorolt egyedi hatását százaléklábbal kell jellemezni, melyek előjelhelyesen összevont értéke megegyezik a „k” korrekciós tényezővel.

2. A földterületen lévő telepítmények forgalmi értékét az alábbi képlet alapján kell meghatározni:

a; Szőlő és gyümölcsös esetében:

$$T_{ei} = J_i + \sum_{k=1}^{n-1} \left(1 - \frac{d}{100}\right)^k * J_{(i-k)}$$

ha $i = 0$, akkor $T_{ei} = 0^*$

ahol

T_{ei} : a telepítmény értéke az i -edik évben (Ft)

J_i : az ültetvény i -edik évhez tartozó becsült adózás előtti jövedelme (Ft)

n : az ültetvény élettartama a telepítéstől (0-dik év) a kivágásig (n -edik év), (év)

k : az éveknek az értékbecslés évétől számított sorszama (az értékbecslés évében ennek értéke 1, legnagyobb értéke $n-i$), (év)

d : diszkont kamatláb

*: a telepítés évében a telepítmény értéke 0.

b, Erdők esetében:

$$T_{ei} = \left(1 - \frac{d}{100}\right)^{n-1} * F_{en}$$

ahol

T_{ei} : a faállomány forgalmi értéke az i -edik évben (Ft)

n : az erdő élettartama telepítéstől a kivágásig (év)

d : diszkont kamatláb

F_{en} : a faállomány becsült nettó kitermelési jövedelme az n -edik évben (Ft)

4. 3. A piaci érték fogalma:

A piaci érték egyfajta idealizált érték, átlagos ár, a lehetséges árak várható értéke, amelyet a TEGOVA az alábbi módon definiál:

Piaci érték alatt az a várható ár értendő, amelyért az ingatlan gazdát cserélhetne, magánjogi adásvételi szerződés keretében, egy eladni szándékozó eladó és egy olyan vevő között, akivel kapcsolata kizárólag piaci természetű, az értékbecslés határnapján, feltételezve, hogy az ingatlan a piacon nyilvánosan meghirdetésre került, az adásvétel szokásos piaci körülmények között zajlik le és annak lebonyolítására az ingatlan természetétől függő, megfelelő időtartam áll rendelkezésre.

4. 4. Az értékelési módszer kiválasztása:

A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. Törvény 9 § (3) a. pontja alapján a piaci összehasonlító adatok elemzése módszert választottam, mivel a törvényi előírásoknak ez felel meg.

Kellő számú és megbízható összehasonlításra alkalmas adat áll rendelkezésemre, mivel a NAV Illeték Főosztályától kapott részletes adatszolgáltatásból és a korábbi eljárásokban résztvevő szakértői véleményekből

A szakvélemény elkészítése során

- a 54/1997 (VIII.1.) FM rendeletben leírtakat

- a TEGOVA (Állóeszköz Értékelők Európai Csoportja) előírásait

- az EVS 2003 (Európai Vagyoneértékelési Standardok) előírásait

- 16/2010. (XI. 8.) KK véleményben leírtakat

- A Kúria a Kfv.VI.37025/2018/13 számú határozatában leírtakat vettem figyelembe.

Váci László ingatlan-értékbecslés és termőföld-értékbecslés szakterületen bejegyzett igazságügyi szakértő. Igazolványszám: 2600

5000 Szolnok, Bimbó u. 61. Tel.: 70/4255-366, e-mail: vaci.laszlo55@gmail.com

6. ÉRTÉKELÉS

6.1 Az ingatlan leírása:

Az ingatlan alakja:	szabályos
Mérete:	közepes méretű
Az ingatlan fekvése, elhelyezkedése:	Az ingatlan Bűrüs külterületének D-i részén, a belterület határához közel, a közigazgatási határ és a Gyöngyös patak közelében található.
Domborzati és lejtési viszonyok:	megközelítőleg sík
Vízrendezettség:	részben vízrendezett
Talajtani jellemzők:	Öntés csernozjomok
talajtípus:	
szerkezete:	morzsás
kötöttsége:	vályog
vízgazdálkodása:	jó
Tápanyag gazdálkodás:	jó
Különleges agrokémiai beavatkozás:	nem ismert
A terület beépítettsége, nyitottsága:	beépítetlen kerítés nincs
Az ingatlanon művelést gátló építmény:	nincs
A birtokhatárok leírása:	0101 hrsz-ú szántó, 099 hrsz-ú árok, 098 hrsz-ú szántó,
É:	nincs adat
K:	0103/1 hrsz-ú szántó, 0104 hrsz-ú árok, 0106 hrsz-ú szántó, ...
D:	0102 hrsz-ú közút, árok
Ny:	
Az ingatlanon található növényzet:	nincs
Meglévő infrastruktúra:	vezetékes víz: nincs
fűrt kút:	nincs
csatorna:	nincs
elektromos áram:	nincs
vezetékes gáz:	nincs
Legközelebbi lakott település:	Bűrüs
Megközelíthető:	kohó salakkal és zúzott kővel borított útról
Övezeti besorolás:	Má-I jelű általános mezőgazdasági terület
Egyéb:	
Megjegyzés:	
Helyi Építési Szabályzat:	melléklet szerint

6.2. A földterület értéke a szolgálat alapítás előtt

6.2.1. Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer

A felhasznált adatok a NAV adatszolgáltatásából származnak. Az adatszolgáltatási kérelmet 2022. 08. 09.-én, cégkapun keresztül küldtem meg a NAV Baranya Megyei Igazgatósága részére. A kérelem Bűrüs külterületi szántó művelési ágú ingatlanokra irányult, 2021.08.01 – 2022.08.01 időtartamra. A NAV Bűrüs területéről nem tudott kellő számú adatot adni, ezért az adatszolgáltatást Kétújfalu, Teklafalu és Szörény településről származó adatokkal egészítette ki.

Az összehasonlító adatok közül kiejtettem a szélsőségesen alacsony és magas fajlagos értékű adatait.

6.2.2. Összehasonlító adatok NAV adatszolgáltatás felhasználásával

Összehasonlító adatok BÜRŰS, KÉTÚJFALU, TEKLAHALU, SZÖRÉNY 2022 NAV adatszolgáltatás

s.sz	Év	Hrsz	Övezeti besor.	Művelési ág	Terület m ²	Kat.tiszta jöv. Ak	Átl.tiszta jöv. Ak/ha	Vételár Ft	Fajlagos vételár Ft/m ²	Fajlagos vételár Ft/Ak	Tulajdoni hányad
1	2020	*09/5		szántó	34 515	n.a	n.a	5 177 250	150	n.a	1 / 1
2	2020	***080		szántó	84 926	n.a	n.a	270 000	100	n.a	814 / 25 626
3	2020	***030/13		szántó	196 157	n.a	n.a	600 000	100	n.a	1 498 / 49 040
4	2020	***077/6		szántó	411 690	n.a	n.a	3 083 000	148	n.a	5 128 / 101 300
5	2021	***037/3		szántó	141 479	n.a	n.a	1 204 500	150	n.a	1 325 / 23 344
6	2021	***047		szántó	241 964	n.a	n.a	17 045 850	121	n.a	32 222 / 55 508
7	2021	****038/2		szántó	65 751	n.a	n.a	2 191 700	100	n.a	4 142 / 12 426
8	2021	****040/32		szántó	123 252	n.a	n.a	945 000	100	n.a	3 378 / 44 032
Összesen					1 299 734				969	0	
Átlagos érték					162 467				121	0	

- * Bűrüs
- ** Kétújfalu
- *** Teklafalu
- **** Szörény

Átlagos fajlagos forgalmi érték: 121 Ft/m²

Váci László ingatlan-értékbecslés és termőföld-értékbecslés szakterületen bejegyzett igazságügyi szakértő. Igazolványszám: 2600

5000 Szolnok, Bimbó u. 61. Tel.: 70/4255-366, e-mail: vaci.laszlo55@gmail.com

6.2.3. Érték módosító tényezők elemzése

Korrektációs tényezők és értékek %	Alsó	Felső	Alkalmazott
alak, forma, méret	-10	10	-5
fekvés, elhelyezkedés	-80	250	15
megközelíthetőség, útviszonyok	-30	25	15
domborzati és lejtés viszonyok	-30	0	
vízrendeztettség, melioráció	-20	0	
öntözés feltételei	0	30	
művelést gátló tereptárgyak	-15	0	
demográfiai viszonyok	-15	15	
gazdálkodási tradíciók	-20	20	
fagy-, jég-, vadkár	-70	5	
kerítettség	0	15	
esztétikai benyomás	-10	10	
környezeti állapot, szennyezettség	-10	5	
gazdasági környezet	-20	20	
infrastruktúra, közmuellátottság	0	20	
a földterület természeti védettsége	20	0	
kultúrallapot	-10	10	
egyéb: jogügylet időpontja	-25	25	15
Összesen:			40

Az értékelt ingatlan elhelyezkedése, megközelítése, útviszonyai jobbak. A vízrendeztettség hasonló. Az értékelt ingatlan, mérete kisebb, mint az összehasonlított ingatlanok mérete. A szerződések 2020 és 2021 évből származnak, ezért pozitív korrekciót alkalmaztam.

6.2.4. Fajlagos alapérték módosítása

Fajlagos alapérték		121 Ft/m ²
Korrektációs tényező értéke		40 %
Korrigált fajlagos alapérték		169 Ft/m ²
Művelési ág szorzó	kivett közút	1,5
Korrigált alapérték	kivett közút	254 Ft/m ²

6.2.5. Az ingatlan értékének meghatározása:

Hrsz	Alrészlet	Művelési ág	Fajlagos érték (Ft/m ²)	Terület (m ²)	Érték
0105		kivett közút	254	30 483	7 742 682 Ft
Összesen				30 483	7 742 682 Ft

6.3. A CH VEZETÉK ELHELYEZÉSÉNEK AKADÁLYOZÓ HATÁSA AZ INGATLAN HASZNÁLATÁBAN

Az eljárás jelen szakában a vezeték elhelyezésének engedélyese van folyamatban. A engedélyezésétől az üzembe helyezésig a folyamatot 3 fő szakaszra lehet osztani

1. Az engedélyezés, az építési engedély megszerzése.
2. A kivitelezés, az építési munkák elvégzése.
3. Üzembe helyezés, a használatba vételi engedély beszerzése.

A három szakaszban az ingatlan rendeltetésszerű használatának akadályozása eltérő időpontban és eltérő módon jelentkezik, így a három szakaszban okozott károk „milyensége”, és mértéke eltérő.

Az első, az engedélyezés időszakában a vezetéknek még nincs biztonsági övezete, a tilalmak és korlátozások még nem léptek életbe, így azok közvetlenül nem fejtik kihatásukat, nem csökkentik az ingatlan értékét. Az értékcsökkenést, egy a jövőben bekövetkező esemény, az építés és üzembe helyezés okozza, így az értékcsökkenés folyamata az engedély kiadásával elkezdődik, majd az üzembe helyezéssel fejeződik be. Az elhelyezési szolgalmi jog alapításával a kérelmező pótolja a tulajdonos hozzájárulási nyilatkozatát, és jogosult az illetékes Bányakapitányságnál az építési engedély beszerzésére. Az elhelyezési szolgalmi jog **nem kerül bejegyzésre** a Földhivatali Ingatlan-nyilvántartásba. Az építési engedély kiadásával lehetőség van az építésre, melynek befejezését követően az üzembe helyezéssel, létre jön a létesítmény biztonsági övezete, és életbe lépnek a biztonsági övezetet érintő tilalmak és korlátozások.

Az első szakaszban az elhelyezés engedélyezése miatti értékcsökkenéssel okozott kárt, **az elhelyezési szolgalmi kárt** kell meghatározni.

A második, az építés szakaszában a lábon álló növényzetben és a talajszerkezetében ténylegesen okozott károkat, illetve a kivitelezés időszakában az ingatlan használatában okozott valószínű bekövetkezett károkat, a **bányakárokat** kell megtéríteni, a bányakárookra vonatkozó szabályok szerint.

A harmadik, az üzembe helyezés után, a biztonsági övezetben életbe lévő tilalmak, és korlátozások miatt bekövetkezett értékcsökkenést, **az üzemelési bányaszolgalmi kárt** kell meghatározni.

7. AZ INGATLAN ÉRTÉNEK MEGHATÁROZÁSA AZ ELHELYEZÉSI SZOLGALMI JOG ALAPÍTÁSA UTÁN

7.1. Az ingatlan értékcsökkenésének meghatározása %-ban kifejezve

Az ingatlan egészének értékcsökkenését %-ban kifejezve megkapjuk, ha az ingatlan teljes területének és korlátozott (a kivitelezéssel érintett) területének arányát meghatározzuk és megvizsgáljuk, hogy a kivitelezés engedélyezése, és a majdani tilalmak és korlátozások jelen időszakban milyen mértékben csökkentik az ingatlan értékét. Az ingatlan értékcsökkenésének szempontjából nem mindegy, hogy az építési munkálatok, és az azzal járó, az építés idejéig tartó, korlátozások az ingatlan egészének hány százalékát érintik, valamint az építéssel érintett terület rendeltetészerű használatát milyen módon érintik. Az elhelyezési szolgalmi jogalapítása, során az ingatlan egészének értékcsökkenését két fontos tényező, az elhelyezési bányaszolgalmi jog által fedett - az építési terület – mértéke, és annak értékcsökkenése határozza meg. Az elhelyezési bányaszolgalmi jog alapításával elkezdődik az ingatlan értékcsökkenése, és az üzemeltetési bányaszolgalmi jog alapítással fejeződik be, ekkor éri el az ingatlan, a létesítmény megépítéséből és üzemeltetéséből adódó értékcsökkenését. Az elhelyezési bányaszolgalmi jog alapítással a bányavállalkozónak lehetősége van az építési engedély beszerzésére. A tilalmak és korlátozások ebben az időszakban még nem léteznek – ezek a vezeték üzembe helyezésével lépnek életbe – ekkor még csak a lehetősége teremődik meg annak, hogy a vezeték megépítése, és üzembe helyezése után az ingatlan használatát tilalmak és korlátozások befolyásolják. Területigényes létesítmények esetében az elfoglalt terület tulajdonjogát, használati jogát vagy bérleti jogát kell megszerezni, vagy ha arra tartósan nincs szükség, a rekultiváció után a tulajdonosnak vissza kell adni.

7.1.1. A szolgalmi terület és az ingatlan teljes területének aránya

Hrsz	Alrészlet	Művelési ág	Az ingatlan területe (m ²)	Szolgalmi terület (m ²)	Szolgalmi terület (%)
0105		kivett közút	30 483	470	1,54
Összesen			30 483	470	

7.1.2. A szolgalmi terület értékcsökkenése

Hrsz	Alrészlet	Művelési ág	A szolgalmi terület értékcsökkenése (%)
0105		kivett közút	10

Az építési terület értékcsökkenését az ingatlan használatát várható akadályozó körülmények, tilalmak és korlátozások, valamint a vezeték építése során várható körülmények határozzák meg. A kialakult szakmai gyakorlat alapján, az elhelyezési szolgalmi területtel érintett, a vezeték építése során igénybe vett terület értékcsökkenése 10-15% között változik attól függően, hogy elhelyezni kívánt létesítmény építési

területe, és az üzembe helyezést követően életbe lépő biztonsági övezet területe milyen arányban van egymással. A vezeték építése során az időlegesen igénybe vett terület mérete kisebb, mint a vezeték biztonsági övezete.

Az építési terület értékcsökkenése a vezeték építése során 10 %.

A vezeték építés esetén az építési sáv keskenyebb, mint a vezeték biztonsági övezete, ezért 10 % értékcsökkenés indokolt.

7.1.3. Az ingatlan teljes területének értékcsökkenése

Hrsz	Alrészlet	Művelési ág	A szolgalmi terület (%)	Szolgalmi terület értékcsökkenése (%)	Az ingatlan értékcsökkenése(%)
0105		kivett közút	1,54	10	0,15

7.2. Az ingatlan értéke az elhelyezési szolgalmi jog alapítása után

Hrsz	Alrészlet	Művelési ág	Az ingatlan értékcsökkenése(%)	Az ingatlan értéke (%)	Az ingatlan értéke (Ft)
0105		kivett közút	0,15	99,85	7 731 068 Ft
Összesen					7 731 068 Ft

7.3. Az ingatlan értékvesztése, az elhelyezési szolgalmi kár értéke

Az ingatlan értéke a szolgalmi jog alapítása előtt:	7 742 682 Ft
Az ingatlan értéke a szolgalmi jog alapítás után:	7 731 068 Ft
A szolgalmi jog kártalanítási összege:	11 614 Ft

8. HASZONÉLVEZETI JOG ÉRTÉKE ÉS EGYÉB KÁRTALANÍTÁSOK

Nincs eljárásba vont jogosult.

8.1. Haszonélvezeti jog értéke összesen: 0 Ft

8.2. A szolgálommal nem érintett ingatlanrész értékcsökkenése: 0 Ft

A 16/2010. (XI.8.) K. K. véleményben meghivatkozott, Legfelsőbb Bíróság Közigazgatási Kollégiumának 5. sz állásfoglalása V. bekezdése pontosan így szól:
I. Az ingatlan egy részének kisajátítása esetén akkor kerülhet sor értékvesztés megállapítására, ha a visszamaradt ingatlan értéke és a kisajátított részerő kapott kártalanítás együttes összege nem éri el az ingatlan kisajátításkori értékét.

2. Valamennyi tényező gondos mérlegelése alapján kell állást foglalni abban a kérdésben, hogy az ingatlan egy részének kisajátítása esetén az ingatlan visszamaradt része szenvedett-e értékvesztést. Vizsgálni kell, hogy a visszamaradt telek beépíthető-e, csökkent-e a beépíthetőség aránya, változott-e hátrányosan az ingatlan használhatósága és hasznosításának lehetősége, csökkent-e a forgalomképessége stb.

A visszamaradt terület alatt a szolgálommal nem érintett területet kell érteni.

- A szolgálommal nem érintett terület beépíthető
- A szolgálommal nem érintett területen a beépíthetőség aránya a beépíthető százalék nem változik
- A szolgálommal nem érintett terület használhatósága és hasznosíthatóságának lehetősége nem változik hátrányosan
- A szolgálommal nem érintett terület forgalomképessége nem csökkent

Az ingatlan egésze (szolgálommal érintett és nem érintett terület) a már előbbieken említett mértékben szenved értékcsökkenésben.

A bányaszolgálommal nem érintett ingatlan rész értékcsökkenése nem állapítható meg.

8.3. Lábön álló növényzetben okozott kár értéke:

0 Ft

A vezeték építésének időpontja nem ismert. Az igénybevétel időpontjában esedékes kártalanítási összeget jelen időpontban nem lehet pontosan meghatározni, mert lábön álló növényzet fejlettsége a két időszakban eltérő. A lábön álló növényzetben keletkező károkat a Bányatörvény szerint, a bányakárookra vonatkozó szabályok szerint kell meghatározni, a káresemény bekövetkezését követően. Amennyiben a területen a gazdálkodás több éven keresztül korlátozva van, akkor zöldkártalanítást az igénybevétellel azonosan kell megtéríteni.

Az elhelyezési szolgálom alapításának időpontjában a lábön álló növényzetben kár nem keletkezik, ezért erre vonatkozó kártalanítási értéket jelen pillanatban nem lehet meghatározni.

9. ÖSSZEGZÉS

9.1. A szolgalmi jog kártalanítási összege:	11 614 Ft
9.2. A szolgálommal nem érintett ingatlanrész értékcsökkenése:	0 Ft
9.3. A tulajdonosnak járó kártalanítás értéke:	11 614 Ft
9.4. Haszonélvezőt megillető kártalanítás:	0 Ft
9.5. A lábon álló növényzetben okozott kár értéke:	0 Ft
ÖSSZESEN:	11 614 Ft

Szolnok, 2022. szeptember 1.

Váci

Váci László

**ingatlan-értékbecslés és termőföld-értékbecslés
szakterületen bejegyzett igazságügyi szakértő.
Igazolványszám: 2600**

MELLÉKLET



Vázrajz

Váci László ingatlan-értékbecslés és termőföld-értékbecslés szakterületen bejegyzett
igazságügyi szakértő. Igazolványszám: 2600
5000 Szolnok, Bimbó u. 61. Tel.: 70/4255-366, e-mail: vaci.laszlo55@gmail.com

Helyi Építési Szabályzat

16/A § ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

(1) Az „M-1” jelű általános övezet

a) Az övezet művelési ágának megfelelően hasznosítandó

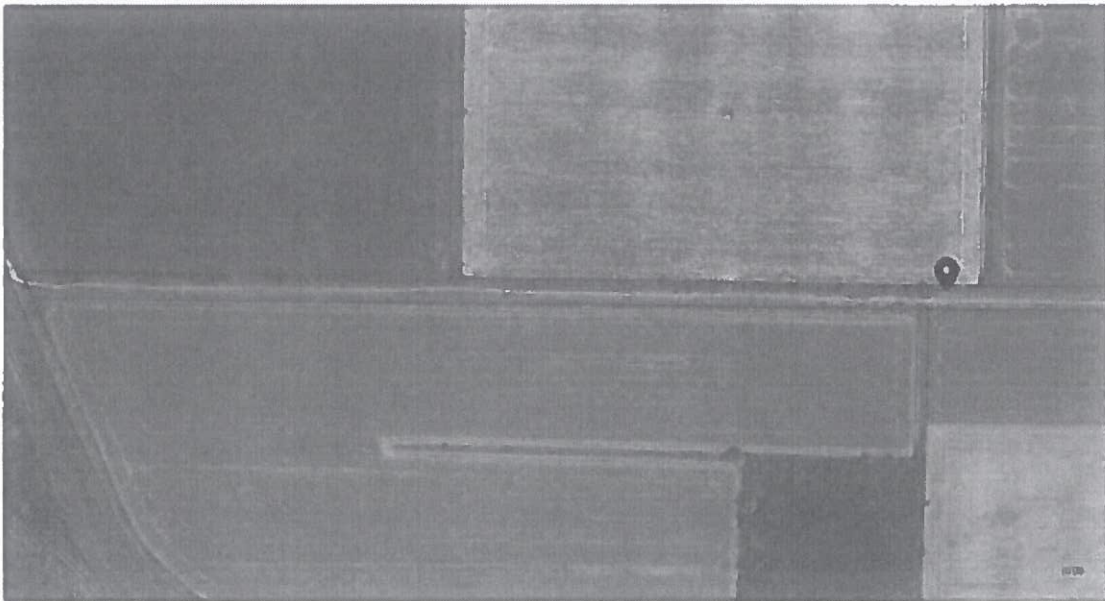
b) Az övezetben bármilyen építmény csak az ingatlan művelési ágához köthető funkcióval, legalább 10.000 m² területű telken, legfeljebb 3 %-os beépítettséggel, az OTÉK 33 §-ban felsoroltak figyelembevételével helyezhető el a következő előírások szerint.

ba) Az épületeket szabadonállóan, legalább 10 m-es elő-, OTÉK szerinti oldal-, és legalább 10 m-es hátsókertr szabadon hagyásával kell elhelyezni.

bb) Az épületek tömege, fedése, szín- és formavilága a táj építési hagyományait kövesse.

bc) Gazdasági épület földszintes, legfeljebb 7,5 m építménymagasságú lehet. Ezt az értéket technológiai jellegű építmény magassága legfeljebb 15 m-rel meghaladhatja.

bd) Lakóépület csak birtokközpont részeként építhető. Lakóépület építménymagassága legfeljebb 4,5 m, szélességi mérete legfeljebb 9,0 m, bruttó alapterülete legfeljebb 300 m² lehet.


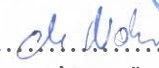


Műholdkép



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2023. január 26-án**
tartandó **rendes**/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	<i>Eszközhasználati díj terhére történő vízmérők cseréjének megtárgyalása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Hamarics Réka TFO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta:	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
 Pü.vezető	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni/ polgármesteri döntés

Tisztelt Képviselő- testület!

2022. évvégén az előterjesztés mellékletét képező levél és mellékletei érkezett az Üzemeltetőtől Sellye településen bekötési vízmérők cseréjének anyagköltségére vonatkozóan. A vízóra cserék címlistája szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük Tisztelt képviselő-testület eszközhasználati díj terhére történő elszámolás utólagos jóváhagyását a vízmérő óra cserékre vonatkozóan, melynek bruttó költsége 380.048 Ft. A vízmérők a bekötés része, vagyis a közmű vagyionhoz tartozik, a lakosnak a vízmérő csere költséget nem jelent.

Az eszközhasználati díj egyenlege 2022. december 31. napján – **2.256.536 Ft**, melyben elszámolásra került a vízmérők cseréje is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni majd dönteni szíveskedjen.

Melléklet:

- Baranya-Víz Zrt. által postai úton megküldött dokumentumok
- eszközhasználati díj kompenzáló levél

Határozati javaslat:

Eszközhasználati díj terhére történő vízmérők cseréjének ismételt megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által megküldött vízmérő cserék tárgyában úgy határoz, hogy azt utólagosan jóváhagyja, bruttó 380.048 Ft összegben.

Képviselő-testület 2022. december 31. napi eszközhasználati díj egyenlegét megismerte és tudomásul vette, melynek összege -2.256.536 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, TFO vezető

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

KÉSZÜLT: Sellyén, 2022. december 15-én

MUNKASZÁM: 7311/X4412

TÁRGY: Sellye településen bekötési vízmérők cseréjének anyagköltsége

MEGRENDELŐ ADATAI:

Sellye Város Önkormányzat (7960 Sellye, Dózsa u. 1.)

Helyszíni képviselője: *Nagy Attila*

VÁLLALKOZÓ ADATAI:

BARANYA-VÍZ Zrt. (7900 Szigetvár, Gyár u. 1.)

Helyszíni képviselője: *Magda József*

A MUNKAVÉGZÉS A FORDÍTOTT ADÓZÁS HATÁLYA ALÁ ESIK: igen nem

MEGRENDELŐ BELFÖLDÖN NYILVÁNTARTÁSBA VETT ÁFA ALANY: igen nem

MEGJELENTEK: Megrendelő részéről: *Nagy Attila*
Vállalkozó részéről: *Magda József*

A felek megállapították, hogy Vállalkozó a tárgyban említett vízmérők cseréjét a jogszabályoknak és rendeleteknek megfelelően, I. osztályú minőségben elvégezte.

A jelenlévők a számlához tartozó műszaki teljesítést 100%-osnak tekintik, így a Vállalkozó az alábbi részletezés szerint 299.250 Ft + 27% ÁFA összegű számla kiállítására jogosult, azt a Megrendelő befogadja.

A Teljesítés igazoláshoz mellékeljük a vízmérőcserék címlistáját.

Vízmérőcserék anyagköltsége

megnevezés	mennyiségi egység	mennyiség	nettó egységár, Ft	összesen, Ft
DN 13 vízmérő	db	38	7 640	290 320
DN 20 vízmérő	db	1	8 930	8 930
DN 25 vízmérő	db	0	14 900	0
rádiósfej egység	db	0	11 480	0
Anyagköltség összesen: nettó				299 250

k.m.f.



BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Magda József
VÁLLALKOZÓ KÉPVISELŐJE

Vízmérők cseréje 2022. évben

Sorszám	Település	Cím	Méret
1.	Sellye	Ady E. utca 4.	13
2.	Sellye	Árpád utca 3.	13
3.	Sellye	Árpád utca 5.	13
4.	Sellye	Batthyány utca 15.	13
5.	Sellye	Carolina tér 7.	13
6.	Sellye	Carolina utca 18.	13
7.	Sellye	Cserfa utca 18.	13
8.	Sellye	Cserfa utca 20.	13
9.	Sellye	Cserfa utca 3.	13
10.	Sellye	Deák F. utca 3.	13
11.	Sellye	Dombalja utca 12.	13
12.	Sellye	Dombalja utca 16.	13
13.	Sellye	Dombalja utca 18.	13
14.	Sellye	Dombalja utca 2.	13
15.	Sellye	Dombalja utca 22.	13
16.	Sellye	Dombalja utca 3.	13
17.	Sellye	Dombalja utca 6.	13
18.	Sellye	Dombalja utca 8.	13
19.	Sellye	Dózsa Gy. utca 35.	13
20.	Sellye	Dózsa Gy. utca 83.	13
21.	Sellye	Dráva utca 22.	13
22.	Sellye	Édesanyák útja 0.	13
23.	Sellye	Édesanyák útja 0.	13
24.	Sellye	Édesanyák útja 19.	20
25.	Sellye	Édesanyák útja 9.	13
26.	Sellye	Ifjúság utca 10.	13
27.	Sellye	Korongi tér 6.	13
28.	Sellye	Korongi tér 9.	13
29.	Sellye	Kölcsey F. utca 13.	13
30.	Sellye	Malom utca 10.	13
31.	Sellye	Mátyás Király utca 14.	13
32.	Sellye	Mátyás Király utca 16.	13
33.	Sellye	Radnóti M. utca 21.	13
34.	Sellye	Radnóti M. utca 4.	13
35.	Sellye	Rózsa utca 4.	13
36.	Sellye	Vár utca 16.	13
37.	Sellye	Vár utca 25.	13
38.	Sellye	Váralja utca 9.	13
39.	Sellye	Zrínyi M. utca 13.	13

Cégnév: **Sellye Város Önkormányzat**
Cím: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**
Adószám: **15724083-2-02**

Vevő/Szállító neve: **Baranya - Víz Zrt.**
Címe: **7800 Siklós, Gordisai utca 2.**

Értesítjük Önöket, hogy folyószámlájukon a mai napon az alábbi kompenzálást végeztük el.
Az egyező pénzügyi nyilvántartás érdekében kérjük a kompenzálás elfogadását, és
visszaigazolását.

Sellye Város Önkormányzat számlái

Számlaszám	Összeg/egyenleg	Fiz.hat.idő
KS-SV-2023/1	3 658 870 Ft	2023.01.23
Összesen:	3 658 870 Ft	

Az Önök számlái

Számlaszám	Összeg	Fiz.hat.idő
SK13325/21 számlából	1 451 074 Ft	2021.07.31
SK15701/21	181 427 Ft	2021.11.30
SK16252/21	1 479 650 Ft	2021.12.15
SK16569/21	456 692 Ft	2021.12.31
SK11664/22	1 514 502 Ft	2022.04.15
SK15699/22	177 171 Ft	2022.11.15
SK16449/22	380 048 Ft	2022.12.31
Sk16453/22	274 842 Ft	2022.12.31
Összesen:	5 915 406 Ft	

Különbözet: -2 256 536 Ft

pü. telj.: 0 Ft

Tartozásunk: **2 256 536 Ft**

KOMPENZÁLÁS/KÖNYVELÉS DÁTUMA: 2022. december 31.

Dátum: Sellye, 2023.01.13.

Sellye Város Önkormányzat

A kompenzálást elfogadom.

Baranya - Víz Zrt.

A kompenzálást nem fogadom el.

Indoklás: _____

Dátum: _____

ol. knt

2023 JAN 11

1E/62 KNT

Dr.Kováts Katalin házigyermekorvos
7960 Sellye, Édesanyák útja 26.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-Testülete
7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.

T: Feladat-ellátási szerződés
felmondása

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő-Testület!

Bejelentem önöknek,hogy 2023.07.31.-ével felbontom a házigyermekorvosi feladat-ellátási szerződést, mert betöltöttem a 65.éveimet.

Az alkalmazásomban álló Pandur Jánosné asszisztensnő foglalkoztatását is megszüntetem.

Megértésüket köszönöm!



7960 Sellye, Édesanyák út 26.
Dr. KOVÁTS KATALIN
házigyermekorvos, női-orr-gégész
szakorvos
Tel: 0673/580-044
Működési enged. sz.: 882-72011
Adószám: 20586667-1-02

Tisztelettel: *Dr. Kováts Katalin*

Dr.Kováts Katalin gyermekorvos

Sellye, 2023.01.09.