



Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 24-én de. 09:00 órai kezdettel tartott **rendes nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellye Városi Művelődési Ház nagyterme

Jelen voltak: Dr. Kópicz Gergely képviselő
Jelics Ákos képviselő
Kovács Csaba György
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Nagy Attila polgármester
Szecsei Béla képviselő
Tóth László képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt:

dr. Nóránt Tímea jegyző
Hoffmann Péter Józsefné HO vezető
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka TFO vezető
Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgatója
Kolát Irén Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője
Szekeresné Spang Livia Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője
Kocsis- Matoricz Adrienn projektmenedzser
Bicskei Dezső külső bizottsági tagjelölt
Szpisják Pál külső bizottsági tagjelölt

Lakosság részéről: 1 fő.

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő- testületi tagokat és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 7 fő képviselő jelen van, s a nyilvános ülést megnyitotta.

Tájékoztatva a képviselő- testületet, hogy a testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzítik, mely hanganyag képezi a jegyzőkönyv alapját.

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta megválasztani Dr. Kópicz Gergely és Szecsei Béla képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére az alábbi kiegészítéssel. Napirendre kérte felvenni az alábbiak megtárgyalását, melyeket 6./ és 7./ napirendként tárgyalna a testület:

- ***A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye, valamint a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás - közigazgatási szerződés-felülvizsgálata***
Előterjesztő: polgármester
- ***Tag delegálása az önkormányzati társulásokba***
Előterjesztő: polgármester

Megkérdezte, hogy van- e a napirendekhez kérdés, észrevétel?

Dr. Kópicz Gergely képviselőnek az volt a kérdése, hogy a beterjesztett új Szervezeti és Működési Szabályzat azt szabályozza, hogy az alakuló ülésen, vagy azt követő ülésen a bizottságok megválasztására, és a tiszteletdíjakra vonatkozóan van előterjesztés, melyet jómaga nem látott.

Dr. Nóránt Tímea jegyző tájékoztatta, hogy a bizottsági tagokat a jelen ülésen fogják megválasztani. Az alakuló ülésen, vagy azt követő ülésen kell a bizottság tagjait megválasztani, mely egyébként jelen ülésen a 2./ napirend.

Dr. Kópicz Gergely képviselő a tiszteletdíjra vonatkozó rendelkezések felől kérdezett.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy az alakuló ülésen volt egy tájékoztatás a tiszteletdíjról, és ott abban maradtak, hogy jelenleg nem változtatnak rajta, ezzel lett az éves költségvetés tervezve.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e további kérdés, észrevétel a napirendi pontokhoz?

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett a napirendi pontokhoz, polgármester indítványozta az ülés napirendjét az ismertetett módosításokkal elfogadni.

A képviselő- testület az ülés napirendjét alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta:

N A P I R E N D :

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

2./ Önkormányzati bizottságok tagjainak megválasztása

Előterjesztő: polgármester

3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírás megtárgyalása, pályázati fordulóhoz való csatlakozás

Előterjesztő: polgármester

4./ Szabályzat megalkotása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről

Előterjesztő: polgármester

5./ A TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés I. számú módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

6./ A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye, valamint a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás - közigazgatási szerződés-felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

7./ Tag delegálása az önkormányzati társulásokba

Előterjesztő: polgármester

8./ Aktuális kérdések

A képviselő- testület rátért a napirendek érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ), melyre képviselő úr is utalt már, előzetesen megküldték a képviselő-testület tagjainak. Ennek a bázisa az előző években használt szabályzatuk volt.

Néhány módosítás van, ilyen például, hogy nem két fő, hanem egy fő jegyzőkönyv hitelesítő lenne, a társult önkormányzatoknál valahol nincs is jegyzőkönyv hitelesítő. Jómaga azt javasolta, hogy legalább egy jegyzőkönyv hitelesítő legyen, ne csak a polgármester és a jegyző írja alá ezeket a jegyzőkönyveket. A továbbiakban is ragaszkodnak ahhoz, hogy digitális módon tárolják az ülések hanganyagát.

Megkérdezte, hogy a beterveztett SZMSZ-hez van- e kérdés?

Jelics Ákos képviselőnek van egy pár észrevétele az SZMSZ-hez.

Módosításként szeretne néhány dolgot elmondani.

Megkérdezte, hogy ez után erről egy csomagban fognak szavazni, vagy külön tétélesen az egyes módosítási javaslatokról?

Dr. Nóránt Tímea jegyző tájékoztatta, hogy először meghallgatják módosítási javaslatait, és azt követően fognak dönteni az SZMSZ elfogadásáról. A rendeletet a mai ülésen el kell fogadniuk, mert csak azt követően fognak tudni bizottsági tagokat választani.

Jelics Ákos képviselő megkérdezte, hogy mi indokolja azt, hogy új alapokra helyezték az SZMSZ-t, miért nem elegendő a régi SZMSZ-t módosítani, aktualizálni?

Dr. Nóránt Tímea jegyző teljesen új SZMSZ-t készített, mert az Möt. változásai bekerültek, illetve voltak olyan rendelkezések, amik nem voltak megfelelőek, ezek kerültek átvezetésre, nagy módosítás nem történt egyébként benne.

A bizottsági tagok létszáma korábban 4 fő volt, most 3 fő lenne.

A jegyzőkönyv hitelesítők száma csökkent, illetve a mellékletekből szedtek ki olyan mellékleteket, amelyek nem kötelező mellékletek, de önkormányzatuknak benne volt. Így például a képviselők névsora, ami hogyha változott, akkor módosítani kellett az egész rendeletet. Csak a kötelező mellékleteket hagyták a szabályzatban benne: az átruházott hatáskörök jegyzéke, az önkormányzat önként vállalt feladatai, a kormányzati funkciók, amire könyvelnek a kollegák, illetve van egy szervezeti ábra, ami a Hivatal felépítését mutatja.

Erről többszáz oldalas segédanyagot küldtek meg részükre, hogy hogyan szabályos az SZMSZ, ennek próbáltak megfelelni, ez alapján készült az új SZMSZ.

Jelics Ákos képviselő módosításait ismertetését az első ponttal kezdte, mely nyilván az egyik legfontosabb pont is, amiről következő napirendi pontban szavazni is fognak, az a bizottsági helyeknek az alakulása. Két bizottságról beszélnek, és az új javaslat alapján megszűnne a tanácsnoki pozíció. Megkérdezte, hogy miért jó az, hogy 4 főről 3 főre változna a bizottságok száma?

Dr. Nóránt Tímea jegyző a Kormányhivataltól kapott segédanyagra hivatkozott, ahol azt taglalják, hogy tanácsos páratlan számú bizottságot létrehozni, nem tanácsos a páros számú létszám, mert szavazategyenlőség esetén nem tudnak dönteni.

Jelics Ákos képviselő erre azt javasolná akkor, hogy ne 3 főre redukálják le a bizottságok taglétszámát, hanem emeljék fel 5-re. Az is páratlan, és minden képviselő részt tud venni a munkában, nem lesz olyan képviselő, akinek nem jut hely a bizottságban. Ebből kifolyólag maga a tiszteletdíj is úgy alakul, hogy mindenki igazságosan tud tiszteletdíjban részesülni. Azt javasolja, hogy vizsgálják meg azt a lehetőséget, hogy 3 főről 5 főre emeljék fel a bizottsági taglétszámot, amit, ha jól tud, akkor így is volt 2019-es év előtt.

Nagy Attila polgármester hozzáfűzte, hogy nehezen is működött a határozatképeség miatt.

Jelics Ákos képviselő elmondta, hogyha a 3 fős bizottságnál maradnak, és ha hiányzik valaki, előfordulhat ilyen, akkor kettő tag fogja eldönteni, hogy a bizottságban mi történjen.

Dr. Nóránt Tímea jegyző hozzáfűzte, hogy a bizottság előkészítő folyamatokat lát el.

Jelics Ákos képviselő szerint akkor is erősebb az a működés, hogyha 5 fős a bizottság. Módosításnak azt szeretné javasolni tehát, hogy 3 fő helyett 5 főre növeljék a bizottsági helyek számát. Megkérdezte, hogy haladjon-e tovább a javaslataival, és a végén bocsátják szavazásra?

Nagy Attila polgármester igennel felelt.

Dr. Nóránt Tímea jegyző egy gondolattal szeretetett volna visszautalni még a kulturális tanácsnok személyére, hogy az ő feladatai beépültek a Szociális, és Egészségügyi Bizottsága.

Jelics Ákos képviselő csak javasolni szeretne, hogyha az 5 fős bizottsági javaslatát elfogadnák, akkor el tudná képzelni, hogy régebbi tapasztalt képviselők lennének a bizottsági elnökök, és a

három új képviselő tagként venne részt. Minden bizottságban lenne egy- egy külsős tag, és arra az lenne a javaslata, ahogyan nagyon helyesen alpolgármester asszony nál is tették ezt, hogy a választási eredményekből vezették le, külsős tagként Bicskei Dezsőt, és Hofscheuer Gergőt, a következő két személyt, ami egy igazságos döntés lenne.

A következő szakasz, amit véleményezni szeretne, az a 14. §-ban az ülés összehívása. Azt gondolja, hogy az eredményesebb munka érdekében, a nyilvánosság érdekében is, rögzíteni kellene érintőlegesen, de akár pontosan is, hogy mikor legyenek a nyilvános ülések. Ezt úgy gondolta például, hogy az ülések időpontja minden hónap utolsó csütörtöki napján legyen, délután 16.00 órakor, vagy 13.00 órakor. Ugyanígy a bizottsági üléseket is rögzítve, hogy a rendes nyilvános ülések mikor legyenek, illetve, ha változás lesz az ülésekkel kapcsolatban 10 nappal előtte értesíteni az illetékeseket, hogy változás lesz.

A 14.§ (5) bekezdése a rendkívüli ülést taglalja, nem tudja, hogy meg lehetne- e határozni, hogy mi számít rendkívüli ülésnek, hogy mik azok a pontok, amik indokolják azt, hogy rendkívüli ülést kell összehívni?

A 15.§ (7) pontja a lakosság tájékoztatásáról szól, hogy a nyilvános ülések időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, de a régebbi SZMSZ-ben sokkal több rendelkezés volt, ki volt egészítve azzal is, hogy egyéb módon is lehet, vagy kell tájékoztatni a lakosságot: hirdető táblákon plakátokon, korábban televíziókon. Kibővítené ezt, nem érti, hogy a Sellyei Sorokban miért nincsen meghirdetve a mai testületi ülés, ha ennek az a célja, hogy a nyilvánosságot kiszolgálja. Lehet, hogy akkor többen jöttek volna el, illetve, ha nem ilyen időpontban tartanak, akkor is lehet, hogy többen jöttek volna el. Az ülés összehívása tekintetében azt javasolja, hogy a Sellyei Sorokban, illetve média platformokon, facebookon, a sellyei honlapon a meghívó szerepeljen.

A 25.§ (5) bekezdésébe azt írja, hogy: *„a testületi ülésről diktafon útján hangfelvételt kell készíteni. Az ülés jegyzőkönyvét a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét rögzítő tartalommal kell elkészíteni. A hanganyagot elektronikus úton (digitálisan) is rögzíteni kell és meg kell őrizni.”* Ezt a pontot például ki tudná bővíteni azzal, hogy készüljön a képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel is. Nem érti, hogy a korábbi városvezetésnek nem volt hiányérzete azzal kapcsolatban, hogy régen televízió is működött, és fel volt véve a testületi ülés. A közmeghallgatás is tudott menni élőben, vagy például polgármesternek nagyon jól összehozott kampányeseménye is élőben tudott menni a facebookon. Miért nem tudnák megcsinálni azt, hogy a nyilvános képviselő- testületi ülésről élőben vagy nem élőben kép- és hangfelvétel készüljön.

Az utolsó pont az a 33.§ (5) bekezdése, mely esetén sem érti, hogy a polgármester fogadónapját miért redukálják le havi egy alkalomra, két órára. Ez a korábbi SZMSZ-ben hétfőtől péntekig volt 8:00-12:00 óráig. Szerinte ez komolytalan.

Ezt a pontot kiegészítené egy (6) bekezdéssel, hogy a polgármester havonta a rendes testületi ülésen számoljon be a munkájáról.

Ezeket a módosításokat szeretné javasolni a képviselő- testületnek.

Dr. Nóránt Tímea jegyző reagálna egy-két dologra, amit képviselő úr javasolt.

A képviselő- testületi ülés összehívása a polgármester úr feladata. Azt nem gondolja, hogy egyetlen SZMSZ-ben is olvashatta volna a vármegyében, vagy az országban, hogy le vannak az SZMSZ-ben szabályozva a testületi ülések időpontjai. Az előző testületben volt egy hallgatólagos vagy ki nem mondott megállapodás, hogy általában a hónap végi utolsó keddi

napon volt a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülése, és csütörtökön volt a testületi ülés. Azért nem tanácsos ezt rögzíteni, mert körülbelül a következő héten fel fogják rúgni, hiszen beérkezik például egy kérelem, és dönteni kell, nem tudják megvárni feltétlenül például a hónap végét az üléssel. Véleménye szerint nem tanácsos ezt az SZMSZ-ben rögzíteni, és szabályozni.

Azt, hogy mikor vannak rendkívüli ülések, illetve zárt ülések, azt tartalmazza az SZMSZ. Nyilvánvalóan minden olyan ülés rendkívüli, ahol nincsen meg az 5 nap, hogy kiküldjék a meghívót az ülésre, ott nincs idő előterjesztést készíteni. Vannak olyan esetek, amikor sajnos muszáj rendkívüli ülést tartani.

A nyilvánosságról annyit mondana, hogy a helyben szokásos módon az összes hirdetőablán ki vannak plakátolva, van az önkormányzatnál zárt hirdetőtábla is, ahonnan nem tudják leszakítani sem, ezen felül Sellye váron honlapján az összes testületi ülés meghívója fent van időben. Majd képviselő úr is meg fogja látni, hogy mekkora hallgatóság szokott lenni ezeken az üléseken.

A képfelvételt nem javasolja, mert számtalan kollega ellenzi ezt, hogy képfelvétel készüljön az ülésekről, személy szerint maga sem szeretne rajta lenni videó- és képfelvételeken. Nyilván ezt a testület döntése, hogy ez mellé rendel egy embert, és összeget, hogy felvegyék ezeket az üléseket. Úgy gondolja, hogy a hangfelvétel és a jegyzőkönyv bőven elegendő, hiszen, aki szeretne, az itt lehet az ülésen, és kérdezhet.

A fogadóórával kapcsolatban elmondta, hogy ezt sem kötelező rögzíteni, ugyanis polgármester úr főállásban látja el tevékenységét. Jegyzőként az ő fogadóórája is ki van írva, mégis fogadják a vendégeket 0-24 órában, nem csak az adott időpontban, és nem csak a hivatalban, a városban is meghallgatják az embereket. Ez csak egy technikai jellegű dolog, amikor biztosan ott van polgármester úr is, és elérhető. Az előző SZMSZ-ben sem olvashatta azt, hogy hétfőtől péntekig volt fogadóórája 8:00-12:00 óráig, mert nem volt minden nap fogadóórája. Ezt leegyeztették polgármester úrral, ez a fix időpont, amikor polgármester urat megtalálják, de egyébként minden nap megtalálják a Hivatalban, ott ülnek az ügyfelek nap mint nap, mert nem csak egy héten 2 órát van a Hivatalban polgármester úr.

A bizottsági tagok létszáma a képviselő- testület döntése, de úgy gondolja, hogy így is elosztható a tagok létszáma, hogy benne legyenek a bizottságban, nem javasolja, hogy 5 tagú legyen.

Jelics Ákos képviselő érti azt, hogy készülnek jegyzőkönyvek a képviselő- testületi ülésekről, de az előző ülés jegyzőkönyve sincsen fent a Sellye oldalon. Szerinte az nem nyilvánosság, hogy van egy testületi ülés, és kettő héttel, vagy három héttel később felrakják a jegyzőkönyvet vagy időben vagy nem.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy ma van a határideje annak, hogy a Kormányhivatalhoz feltöltsék a jegyzőkönyvet. A kollégának a 12 településsel nagyon sok adminisztrációs munkája van, de nem szeretne magyarázkodni. Fel szokták tölteni a jegyzőkönyvet. A Kormányhivatal oldalán sincsen még fent, azt nem előzheti meg a honlapra történő feltöltés.

Dr. Kópicz Gergely képviselő elmondta, hogy volt egy hallgatólagos megállapodás a rendes testületi ülésekről, ha nyilván nem tudják ezt rögzíteni, vagy nem célszerű, hogy rögzítsék, ezt tudomásul veszi mindenki, hogy ez változhat, de megkérdezte, hogy hogy arra van-e lehetőség, hogy egyeztessenek egy olyan időpontot, ami tervezhető. Ez azért lenne fontos, mert mindenki dolgozik.

Nagy Attila polgármester szerint ez nagyon fontos. Elmondta, hogy eddig az volt a szokás, hogy a bizottság ülésén szűrtebbek a témák, rövidebbek az ülések, így összehívták délután. A

testületi ülést csütörtökön 8:00-9:00 órákor szokták kezdeni. Az előzőekben két ciklusban délután voltak összehívva az ülések, de most így, hogy a reggeli órákban hívják össze is van, hogy délután fejezik be. Amikor a délutáni órákban hívták össze az ülést, akkor sem voltak jelen a lakosság részéről. Testületük amúgy nagyon nyitott, nincsen semmi titkolni valójuk, látni fogják majd, hogy itt nincs kellemetlen kérdés.

A jegyző, az osztályvezetők, és polgármester is 0-24 órában elérhető. Azt nem szeretnék volna írni, más város példájára, hogy igény szerint tart fogadónapot a polgármester, mert az véleménye szerint túl tág, szükséges meghatározni egy napot, de amúgy tényleg mindig megtalálják személyüket, ha reálisan akarnák ezt meghirdetni, akkor minden nap a hivatali időt beírhatnák, de akkor meg a testületi üléseket nem tudják beilleszteni. Mindannyiuknak az az érdeke, hogy kiszolgálják a lakossági igényeket.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester szót kérve szeretne volna elmondani, hogy a fogadóóra mindenkinek a szíve joga, ha úgy döntenek, hogy kijelölnek egy napot, de az életben biztosan tapasztalják, hogy nincs olyan helyzet, ahol nem hallgatják meg a lakosságot, és kéri őket arra, hogy fogadóóra keretében mondják el kéréseiket. Abban az esetben, ha nem a településen élnek, életszerű a fogadóóra kijelölése, ellenkező esetben a 7 napból 7 napon keresztül 24 órán át keresni fogják. Lehet a jogszabályokra támaszkodni, be is kell tartani őket, de településükön a rugalmasságra szükség van.

A bizottságok tekintetében a szerény véleménye az, és a tapasztalat is az, hogy amikor nagyobb tagú a bizottság, ellehetetlenül az, hogy döntőképes legyen a bizottság. Abban az esetben, ha mindenki minden bizottság tagja, akkor minden héten, vagy minden alkalommal ott kell, hogy legyen.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogyha már a struktúráról és a működésről beszélnek, látni fogják, hogy extrém esetben ez heti egy napot el fog venni a képviselőktől. Nem az kell, hogy még egy bizottság, még egy tag legyen, hanem az, hogy határozatképesek tudjanak lenni. A testületi üléseket nem ők határozzák meg, vannak a közbeszerzésekben is például határidők, azoknak meg kell felelni, próbálnak helyt állni. Ennek a képviselő- testületnek az a szerencséje, hogy itt most nincs nagy pályázati előkészítés, az előző testület által elnyert pályázatok vannak, talán egy TOP- Pluszos soft pályázat fog bejönni az októberi- novemberi időszakban, amelyről kell majd dönteni. Ahogyan bele fognak menni a ciklusba minden képviselő- testületi tag érezni fogja, hogy a munkateher egyre fokozódik, és nem javasolja, hogy lakosságukat beszorítsák egy időintervallumba, hogy mikor beszélnek velük, mindig rendelkezésre kell állni.

Jelics Ákos képviselő azt nem tudja elfogadni, hogy működőképesebb a 3 fős bizottság, mint az 5 fős bizottság, így akkor azt sem tudják elérni, hogy minden képviselőnek jusson valamilyen bizottsági pozíció.

Nagy Attila polgármester szerint mindenki képviselő- testületi tag, nyitottak az ülések, mindenki el tud menni a bizottsági ülésre is.

Jelics Ákos képviselő hozzáfűzte, hogy szavazati joggal azonban nem rendelkeznek.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy testületi ülésen van szavazati joguk.

Szecsei Béla képviselő szeretne volna elmondani, hogy a bizottsági ülésen csak javaslatot tesznek, amit a testület vagy elfogad, vagy sem. Mindent a testület fogad el.

Nagy Attila polgármester az SZMSZ-hez érkező más javaslatot, ha van, szívesen fogadja.

Miután további javaslat nem érkezett, polgármester elmondta, hogy első ízben a módosító javaslatról kell dönteniük, így kérte, hogy szavazzanak, hogy elfogadják- e módosító javaslatokat.

Kérte, hogy aki Jelics Ákos képviselő úr módosító javaslatát el tudja fogadni, az kézfelemeléssel jelezze.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **3 igen szavazattal, 4 tartózkodással, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

240/2024.(X.24.) határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozó képviselői javaslatról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Jelics Ákos képviselő a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozó javaslatát megismerte, és 3 igen szavazat, és 4 tartózkodás mellett nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Attila polgármester ezt követően szavazásra bocsátotta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet jóváhagyását a beterjesztett tartalom szerint, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **4 igen szavazattal, 2 tartózkodással és 1 ellenszavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

Nagy Attila polgármester 9 óra 37 perckor 5 perc szünetet rendelt el a rendeletet kihirdetésére.

Nagy Attila polgármester az ülést 9 óra 42 perckor megnyitotta. A jelenlévő képviselők száma 7 fő, az ülés határozatképes.

2./ napirendi pont: Önkormányzati bizottságok tagjainak megválasztása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy két bizottságuk van, a Pénzügyi, Gazdasági, és Ügyrendi Bizottság, illetve a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

Ahogy képviselő úr is javasolta, azt jó gondolatnak tartja maga is, hogy régebbi tapasztalt képviselő társuk vállaljon bizottsági elnöki posztot.

Kovács Csaba képviselő mindig is a szociális bizottságot erősítette több cikluson keresztül, Szecsei Béla képviselő pedig vezette már korábbi ciklusban a gazdasági bizottságot is, így személyüket javasolná elnöki tisztségre.

Felkérte dr. Kópicz Gergelyt, hogy vállaljon feladatot a szociális bizottságban. Sokat részt vett a bizottság ülésén, sokat üléseznek. A bizottságban a részvétel komoly lelkiismeretet kívánó feladat, szükséges hozzá empátia és elkötelezettség a segítségnyújtás felé, kérte, hogy vállalja a bizottsági tagságot.

Dr. Kópicz Gergely képviselő megkérdezte, hogy a sok ülés mit takar, mert nyilvánvalóan neki is van munkája a tisztség mellett.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ez havi egy ülést takar.

Kovács Csaba képviselő hozzáfűzte azt is, hogyha sok kérelem nincs, akkor az ülés időtartama nem hosszú.

Nagy Attila polgármester a szociális célú tűzifa támogatás megállapítására gondolt, mely több időt vesz igénybe.

Hoffmann Péter Józsefné hatósági osztályvezető elmondta, hogy ezen felül a rendelet módosításokra irányuló javaslatával vesz több időt igénybe még.

Kovács Csaba képviselő hozzáfűzte, hogy az ülések időpontjáról korábban is előzetesen egyeztettek, hogy mindenki számára megfelelő legyen az időpontja.

Nagy Attila polgármester Tóth László képviselő urat felkérte, hogy a gazdasági bizottságban vállaljon tagságot. Elmondta, hogy a bizottság alapvető feladatai közé tartozik a költségvetés, annak módosításai, és a zárszámadás véleményezése, mely nélkül a rendelet tervezetek nem érkeznek a testület elé. Emellett hagyományosan mindent gazdasági cselekedet érintő kérdést, városüzemeltetést, az intézmények üzemeltetését bevitték a bizottság elé.

Az az ülést megelőzően külső bizottsági tagság vállalására két személlyel egyeztetett. Bicskei Dezső személyével, aki korábban pedagógus, gyámhivatal vezető, családsegítő szolgálat vezető, képviselő, kulturális tanácsnok volt, és most az értéktár bizottság elnöke. Elkötelezett sellyei ember, aki jó szolgálatot tett mindig a településért. Nem vitamentes vele a kapcsolat, mindig elhatározott véleménnyel érkezik, melyből nem enged. Arra kérte a testület tagjait, hogy Bicskei Dezső urat a külső szociális bizottsági tagként fogadják el.

Szpisják Pál úrral 2007 óta dolgoznak együtt a Leader irodán keresztül, akit a pénzügyi bizottságba kért fel külső bizottsági tagként. Azóta össze lett vonva a siklósi és a sellyei iroda, ott dolgozik, és más projektek írásában és menedzselésben vesz részt. Mielőtt felkérte tagságra, megkérdezte, hogy milyen önkormányzati tapasztalata van, és azt mondta, hogy eddig 90 önkormányzatnak írt pályázatot, és önkormányzatuknak is nagyon sokat segített. Ezúton is köszönte számára a sok segítséget, amit az elmúlt években kaptak tőle, és tisztelettel kérte, hogy fogadja el a tagságot.

Dr. Nórant Tímea jegyző tájékoztatta a jelenlévőket, hogy elsőként az ügyrendi kérdésekben kell döntést hozniuk, hogy szeretnék-e nyílt szavazással megválasztani a bizottsági tagokat.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy a testület nyílt szavazással döntsön mindkét bizottság tagjainak és elnökének személyének megválasztásáról.

Kérte, hogy aki a nyílt szavazással történő választással egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő- testület a bizottságok elnökeinek és tagjainak választására irányulóan a nyílt szavazásra vonatkozó javaslatot elfogadta.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

241/2024. (X.24.) határozata

A képviselő-testület bizottsági elnökei és tagjai megválasztására vonatkozó ügyrendi kérdés eldöntése

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a bizottságok tagjainak és elnökének választása során nyílt szavazással dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Attila polgármester ezt követően a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének javasolta Szecsei Béla képviselőt megválasztani.

Szecsei Béla elnök- jelölt bejelentette, hogy a jelölést elfogadja, zárt ülés tartását nem kéri.

Nagy Attila polgármester, megkérdezte, hogy az általa ismertett személyen túl van- e valakinek más javaslata?

Miután az elnök személyére más javaslat nem érkezett a bizottság képviselő tagjának Tóth Lászlót és külső tagjának Szpisják Pált javasolta.

Tóth László tag- jelölt bejelentette, hogy a jelölést elfogadja, zárt ülés tartását nem kéri.

Szpisják Pál külső bizottsági tag- jelölt bejelentette, hogy a jelölést elfogadja, zárt ülés tartását nem kéri.

Nagy Attila polgármester megköszönte a bejelentéseket, az Möt. 49.§ (1a) értelmében a tag- jelöltek a szavazásból nincsenek kizárva, majd megkérdezte, hogy van- e más javaslat?

Miután más javaslat nem érkezett polgármester az elhangzott javaslatokat összefoglalta, és szavazásra bocsátotta a pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztását.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

242/2024.(X.24.) határozata

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság bizottsági tagjainak megválasztása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 22. napjától a 2024- 2029.

évi önkormányzati ciklus idejére Sellye Város Önkormányzat Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- a) elnökévé Szecsei Béla képviselőt,
- b) képviselő tagjának Tóth László képviselőt,
- c) külsős tagnak Szpisják Pált

megválasztja.

2. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a megválasztott bizottsági tagoktól az eskü kivételével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Nagy Attila polgármester

Ezt követően polgármester a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének javasolta Kovács Csaba képviselőt megválasztani.

Kovács Csaba elnök- jelölt bejelentette, hogy a jelölést elfogadja, zárt ülés tartását nem kéri.

Nagy Attila polgármester, megkérdezte, hogy az általa ismertett személyen túl van- e valakinek más javaslata?

Miután az elnök személyére más javaslat nem érkezett a bizottság képviselő tagjának Dr. Kópicz Gergelyt és külső tagjának Bicskei Dezsőt javasolta.

Dr. Kópicz Gergely tag- jelölt bejelentette, hogy a jelölést elfogadja, zárt ülés tartását nem kéri.

Bicskei Dezső külső bizottsági tag- jelölt bejelentette, hogy a jelölést elfogadja, zárt ülés tartását nem kéri.

Nagy Attila polgármester megköszönte a bejelentéseket, megkérdezte, hogy a bizottság tagjaira van- e más javaslat?

Miután más javaslat nem érkezett polgármester az elhangzott javaslatokat összefoglalta, és Szociális És Egészségügyi Bizottság tagjainak megválasztását szavazásra bocsátotta.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **5 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

243/2024.(X.24.) határozata

A Szociális és Egészségügyi Bizottság bizottságok tagjainak megválasztása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 22. napjától a 2024- 2029.

évi önkormányzati ciklus idejére Sellye Város Önkormányzat Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- b) elnökévé Kovács Csaba képviselőt,
- b) képviselő tagjának Dr. Kópicz Gergely képviselőt,
- d) külsős tagnak Bicskei Dezsőt

megválasztja.

2. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a megválasztott bizottsági tagoktól az eskü kivételével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Nagy Attila polgármester

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a két Bizottság nem képviselő tagjaira is a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ezért a Möt. 57.§ (1) bekezdés alapján az érintetteknek az esküt le kell tennie.

Kérte a külső bizottsági tagokat, hogy az esküt tegyék le.

(Eskütevő: polgármester, eskütevő: külső bizottsági tagok)

“Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, a jogszabályait megtartom; és másokkal is megtartatom, külső bizottsági tagi tiszttségemből eredő feladataimat Sellye város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tiszttségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint.)

Isten engem úgy segítjen!”

Bicskei Dezső és Szpisják Pál külső bizottsági tagok az esküt letették és az esküokmányt aláírták, amelyek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Dr. Nóránt Tímea jegyző röviden tájékoztattatta a megválasztott képviselőket, hogy a külső tagokra is ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint a megválasztott képviselőkre. Kiosztott számukra egy tájékoztatót, mely a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetlenségről, méltatlanságról, a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételről, és az elvégzendő képviselői képzésről szól.

Bicskei Dezső és Szpisják Pál külső bizottsági tagok a tájékoztatást tudomásul vették.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a tájékoztatást döntést nem igényel, így kérte, hogy soron következő napirend tárgyalására térjenek át.

3./ napirendi pont: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírás megtárgyalása, pályázati fordulóhoz való csatlakozás

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy önkormányzatuk rendszeresen rész vesz a pályázatban. Előszeretettel hirdetik, és várják a pályázókat. Mindenképpen javasolja a pályázathoz csatlakozni. Megkérdezte, hogy van- e más javaslat, kérdés a napirendhez?

Miután további javaslat, kérdés nem érkezett, polgármester javasolta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

244/2024.(X.24.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) A képviselő-testület úgy határoz, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetért, azt ezen határozat elfogadásával is megerősíti.
- 3) A képviselő-testület a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét jóváhagyja, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékletei vonatkozásában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását nem írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatokat 2025. január 6. napjáig bírálja el.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester

4./ napirendi pont: Szabályzat megalkotása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a szabályzat a pályázat elbírálásához szükséges.

Hoffmann Péter Józsefné hatósági osztályvezető szót kérve szeretne volna a képviselő-testület véleményét kérni, hogy emeljenek- e a jogosultsági jövedelemhatár mértékén. A korábbiakban a szociális vetítési alap 550%-a volt az egy főre jutó jövedelemhatár, mely 156.700.-Ft volt, most azonban javasolnák ennek a megemelését 600%-ra, mely 171.000.-Ft-ot jelentene. A tavalyi évben egyébként 7 főt támogattak.

Nagy Attila polgármester miután további javaslat nem érkezett, indítványozta a szabályzat jóváhagyását az egy főre jutó jövedelemhatár szociális vetítési alap 600%-ban történő megállapításával, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

245/2024.(X.24.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló Szabályzat jóváhagyásáról

- 1) A képviselő-testület úgy határoz, hogy jóváhagyja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárás rendjéről szóló Szabályzatot.
- 2) A képviselő-testület az önkormányzati ösztöndíj támogatás szociális rászorultságának feltételei tekintetében a jövedelemhatárt a szociális vetítési alap 600%-ában határozza meg.
- 3) A képviselő-testület az ösztöndíj maximális összegét havi 10.000,-Ft-ban állapítja meg.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásának hatáskörét Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottságára ruházza át.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester

5./ napirendi pont: A TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés I. számú módosításának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester napirendet ismertetve elmondta, hogy az azt ismertető részletes írásos előterjesztést előzetesen megküldték.

Megkérdezte, hogy van- e az előterjesztéshez kérdés vagy vélemény?

Dr. Kópicz Gergely képviselő elmondta, hogy az előterjesztésben szerepel, hogy az önkormányzat 8 millió Ft önerőt kell, hogy vállaljon vagy 431.552.- Ft-ot attól függően, hogy mi lesz.

Erről szeretne tájékoztatást kérni, nem megakasztva a folyamatot, hiszen látta az önkormányzat épületén a vizesedést, nyilvánvalóan azt meg kell szüntetni. Új képviselőként nehéz, mert nyilván a többiek egy éve ebben dolgoznak, de jómaga szeretne tájékoztatást kérni a pályázatról, hogy mitől függ az, hogy mekkora összeget kell biztosítani.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a pályázat elnyerése után egy közbeszerzési eljárást bonyolítottak le, amit megszüntettek, mert nem volt eredményes a közbeszerzési eljárás, ugyanis a közbeszerzési szakértő egy problémára hívta fel a figyelmet, hogy egy testvérpár két céggel megpróbálta a közbeszerzés tisztaságát befolyásolni vélelmezhetőleg. Az önkormányzat ezért úgy döntött, hogy a Gazdasági Versenyhivatalnál eljárást indít.

Új közbeszerzést írtak ki. Az első közbeszerzés egy dologban volt jó, hogy látták, hogy a tervezett műszaki tartalom, amit tervező tervezői költségbeclés alapján javasolt tervezni, több mindent elbír a költségvetésben, mint amire az első közbeszerzést kiírták, ezért emelt műszaki tartalommal új közbeszerzést írtak ki. Az új közbeszerzés eredménye az volt, hogy a tető héjazatát, es a szigetelést is ki tudták cserélni, amit egyébként mindenképpen cserélni kellett volna, de egy ütemben el tudnak végezni. Ehhez az Irányító Hatóság is hozzájárult. Azt viszont tudták, hogy ez Sellye egyik legrégebbi épülete, bármi lehet, amikor megbontják, és ezért van így tagolva, hogy 6,5 millió Ft elszámolható, viszont a 431.552.- Ft mindenképpen önerő. A többi a pályázatban elszámolható, de a Magyar Államkincstár hozzájárulása szükséges ehhez az átcsoportosításhoz.

Kocsis- Matoricz Adrienn projektmenedzser elmondta, hogy ilyen tevékenységek úgy látható, hogy elszámolhatóak a pályázatban, de nyilván ez akkor válik 100%-osan biztossá, ha a Közreműködő Szervezet azt mondja a műszaki tartalom változtatási igényükre, hogy elfogadják.

Nagy Attila polgármester hozzátette, hogy a pályázati keret rendelkezésére áll ebben az összegben.

Kocsis- Matoricz Adrienn projektmenedzser ezt megerősítette.

Dr. Kópicz Gergely képviselő akkor, ha jól értelmezi, rendelkezésre áll a fedezet, és a 431.552.-Ft-ra vállalnak kötelezettséget.

Nagy Attila polgármester azonban elmondta, hogy az Irányító Hatóság nemet is mondhat a műszaki tartalom változtatására, ami valószínűleg nem így lesz, de nem kizárt, így ennek tudatában kell döntést hozniuk.

Hamarics Réka TFO vezető kiegészítésként elmondta, hogy jelenleg a teljes összegre kötelezettséget kell vállalni, ahogy az előterjesztés, és a határozati javaslat is tartalmazza a 2024. évi költségvetés tartalék kerete terhére. Jelenleg tehát a teljes összegre kell kötelezettséget vállalni, és majd, ha a pályázat tekintetében visszajön a Közreműködő Szervezettől írásban, hogy jóváhagyták a műszaki tartalmat, amit beemltek a pályázatba, ami már nem az idei évben lesz, hanem jövő évben, akkor az önkormányzat a pályázatból visszakaphatja ezt az összeget, de ez csak a jövő évben válik ismertté.

Nagy Attila polgármester megköszönte a tájékoztatást, és kérte, ha kérdés van, akkor beszéljenek róla.

Dr. Kópicz Gergely képviselő megköszönte a tájékoztatást, így világossá vált.

Tóth László képviselő megkérdezte, hogy ez nem érinti- e a pályázati kiírást, mert itt azért többlétről van szó.

Nagy Attila polgármester megerősítette, hogy többlet műszaki tartalomról van szó, és többlet megbízási díjról. Ez pótmunka lesz, és szükséges a vállalkozói szerződés módosítása, amit meg kell majd jelentetni a Közbeszerzési Hatóságnál.

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy azért is szükséges a név szerinti szavazás, mert ez közbeszerzési eljárást érintő vállalkozási szerződés módosítás, és a Közbeszerzési Hatósághoz ellenőrzésre be kell nyújtani.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e további kérdés?
Miután további kérdés nem volt, polgármester szavazást rendelt el a tájékoztató jóváhagyására.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **4 igen szavazattal, 2 tartózkodással, 1 ellenszavazattal** a következő határozatot hozta:

246/2024.(X.24.) határozata

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú pályázathoz kapcsolódó önerő
felmerülésének elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztésben szereplő önerővel kapcsolatos információkat tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú pályázat megvalósításához szükséges önerő végleges mértéke csak a záró kifizetési igénylés jóváhagyását követően válik ismertté.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

Ezt követően polgármester név szerinti szavazást rendelt el a vállalkozási szerződés módosítására.

A szavazásban a jelenlévő 7 fő képviselő egyenként, név szerint vett részt.

Dr. Kópicz Gergely	képviselő	tartózkodik
Jelics Ákos	képviselő	tartózkodik
Kovács Csaba	képviselő	igen
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	igen
Nagy Attila	polgármester	igen
Szecsei Béla	képviselő	igen
Tóth László	képviselő	nem

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 4 igen szavazattal, 2 tartózkodással, 1 ellenszavazattal a következő határozatot hozta:

247/2024.(X.24.) határozata

***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés I. számú módosításának jóváhagyása**

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése II.” tárgyú építés beruházás közbeszerzési eljárásár lezárásaként az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02)** kötött vállalkozási szerződés 1. számú módosítását, az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02)** kötött vállalkozási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, pályázat kivitelezője által (Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal, 7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02) benyújtott 5. számú változtatási kérelemhez kapcsolódó nettó 339 805,- Ft + áfa, azaz összesen **bruttó 431 552,- Ft-ot a 2024. évi költségvetés terhére biztosítja.**

4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, pályázat kivitelezője által (**Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal**, 7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02) benyújtott 6. és 7. számú változtatási kérelmekhez kapcsolódó nettó 6 188 881,- Ft + áfa, azaz összesen **bruttó 7 859 879,- Ft-ot a 2024 évi költségvetési tartalék terhére biztosítja, amely tervezetten a 2025. évben pályázatban elszámolhatóvá válik.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser, Dr. Turi Ákos közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő

6./ napirendi pont: A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye, valamint a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás - közigazgatási szerződés- felülvizsgálata

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a képviselők megkapták a közigazgatási szerződés tervezeteket.

Megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester javasolta a beterjesztett tartalommal jóváhagyni elsőként a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellyével kötendő szerződést, és szavazást rendelt.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

248/2024.(X.24.) határozata

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellyével kötött együttműködési megállapodás - közigazgatási szerződés- felülvizsgálata

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellyével kötött megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - közigazgatási szerződést - a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Ezt követően polgármester kérte a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal beterjesztett szerződés jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

249/2024.(X.24.) határozata

*Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás -
közigazgatási szerződés- felülvizsgálata*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterveztett együttműködési megállapodást - közigazgatási szerződést - a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

*7./ napirendi pont: **Tag delegálása az önkormányzati társulásokba***

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az önkormányzati társulásokba tagként mindig polgármestert delegáltak, mely nem tiszteletdíjas feladat, inkább a velejárója a polgármesteri tisztségnek. Természetesen ezt a delegálást, ha a testület úgy dönt, vállalja.

Dr. Nóránt Tímea jegyző kérte, hogy póttag delegálásáról is döntsenek polgármester akadályoztatása esetére.

Nagy Attila polgármester kérte, hogy amennyiben ezt alpolgármester asszony elfogadja, delegálják póttagként.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elfogadta a jelölését.

Nagy Attila polgármester ezt követően szavazást rendelt el.

Miután a napirendi ponthoz javaslat, további hozzászólás, kifogás nem érkezett polgármester javasolta a Sellye Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsába tagként polgármester delegálását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

250/2024.(X.24.) határozata

tag delegálásáról a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsába tagjai közül Nagy Attila polgármestert delegálja. A delegálás a polgármesteri megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Ezt követően polgármester javasolta a Sellye Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsába póttagságra Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester delegálását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

251/2024.(X.24.) határozata

póttag delegálásáról a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsába Nagy Attila polgármester akadályoztatása esetére tagjai közül Kovácsné Böröcz Anette alpolgármestert delegálja. A delegálás az alpolgármesteri megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Polgármester javasolta a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség- javító Önkormányzati Társulás Tanácsába tagként polgármester delegálását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

252/2024.(X.24.) határozata

tag delegálásáról a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tagjai közül Nagy Attila polgármestert delegálja. A delegálás a polgármesteri megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Polgármester javasolta a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség- javító Önkormányzati Társulás Tanácsába póttagként Kovácsné Böröcz Anette alpolgármestert delegálni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

253/2024.(X.24.) határozata

póttag delegálásáról a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Nagy Attila polgármester akadályoztatása esetére tagjai közül Kovácsné Böröcz Anette alpolgármestert delegálja. A delegálás az alpolgármesteri megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Polgármester javasolta a Sellyei Térségi Intézményi Társulás Tanácsába tagként polgármester delegálását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

254/2024.(X.24.) határozata

tag delegálásáról a Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsába tagjai közül Nagy Attila polgármestert delegálja. A delegálás a polgármesteri megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Ezt követően polgármester javasolta a Sellyei Térségi Intézményi Társulás Tanácsába póttagként Kovácsné Böröcz Anette alpolgármestert delegálni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

255/2024.(X.24.) határozata

póttag delegálásáról a Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsába Nagy Attila polgármester akadályoztatása esetére tagjai közül Kovácsné Böröcz Anette alpolgármestert delegálja. A delegálás az alpolgármesteri megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Polgármester javasolta a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsába tagként polgármester delegálását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

256/2024.(X.24.) határozata

tag delegálásáról a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tagjai közül Nagy Attila polgármestert delegálja. A delegálás a polgármesteri megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Polgármester javasolta a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába póttagként Kovácsné Böröcz Anette alpolgármestert delegálni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

257/2024.(X.24.) határozata

póttag delegálásáról a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Nagy Attila polgármester akadályoztatása esetére tagjai közül Kovácsné Böröcz Anette alpolgármestert delegálja. A delegálás a képviselői megbízatás fennállásáig szól.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

8./ napirendi pont: **Aktuális kérdések**

Nagy Attila polgármester napirend keretében szeretne támogatást kérni két témakörben.

Az egyik a polgármesteri keret emelése lenne. Jelenleg 1,5 millió Ft most, és szeretné, ha 2 millió Ft-ra megemelnék, mert van néhány kifizetetlen számlájuk az Anyatejes világnapra, ahova ajándékkönyveket rendeltek kisgyerekeknek, virágot vettek az anyukáknak. Ezen felül az úszóversenyre vásároltak érmeket 900.000.- Ft összegben, melyet nem tudtak kifizetni, nem azért, mert nem áll rendelkezésre pénz, az rendelkezésre áll, csak nagyon visszafogott keretről van szó. A polgármester mindig elszámol erről a képviselő-testületnek, hogy mire lett költve. Az emelést ez indokolja, de ha nem fogadják el a polgármesteri keret emelését megnevezhetnek más forrást, aminek terhére biztosítják ezt.

Megkérdezte, hogy van- e kérdés?

Kérdés nem érkezett, ezért polgármester indítványozta a polgármesteri keret megemelését, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, 2 ellenszavazattal** a következő határozatot hozta:

258/2024.(X.24.) határozata

Polgármesteri keret megemeléséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a 2024. évi költségvetésében elkülönített polgármesteri keret jelenlegi 1.500.000.- Ft-os összegét 2.000.000.- Ft összegre emeli fel, melyet az önkormányzat a 2024. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosít, egyúttal elrendeli a módosítás költségvetési rendeleten történő átvezetését.

Határidő: azonnal, illetve költségvetési rendelet módosítása

Felelős: polgármester, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila polgármester napirend keretében még egy forrást szeretne kérni a testülettől az önkormányzati munkavállalók idei évi béremelésére 500.000.- Ft összegben. Volt bérkorrekció a hivatalnál, az intézményeknél, oktatási intézményeknél és az egészségügyi intézményeknél is, de ilyet az önkormányzatnál nem csináltak. Ezért kérné, hogy az idei évben ezt az 500.000.- Ft-ot erre fordíthassák.

Megkérdezte, hogy van- e kérdés?

Miután további kérdés nem érkezett, polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

259/2024.(X.24.) határozata

Önkormányzati munkavállalók béremeléséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati munkavállalók béremeléséhez 500.000.- Ft-ot biztosít a 2024. évi költségvetés tartalékkerete terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila polgármester megállapította, hogy a képviselő- testület a nyilvános napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, ezért a nyilvános ülést bezárta.

K. m. f.

dr. Nóránt Tímea
dr. Nóránt Tímea
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Dr. Kópicz Gergely
Dr. Kópicz Gergely
képviselő



Nagy Attila
Nagy Attila
polgármester

Szecsei Béla
Szecsei Béla
képviselő

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 24-én tartandó
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Dr. Kópicz Gergely képviselő

3./ Jelics Ákos képviselő

4./ Kovács Csaba képviselő

5./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

6./ Szecsei Béla képviselő

7./ Tóth László képviselő

dr. Nóránt Tímea
jegyző

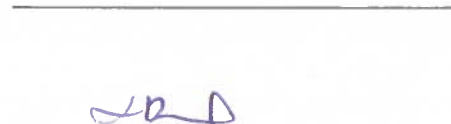
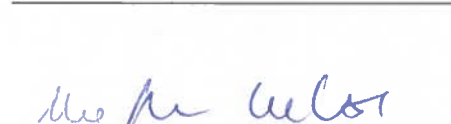
Beák Laura
aljegyző

Hoffmann Péter Józsefné
HO vezető

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka
TFO vezető

Fenyősiné Szkrájsics Gabriella
SKÖH Drávafokj Kirendeltség kirendeltségvezetője



dr. Horváth Zoltán
Baranya vármegye főispánja

dr. Pintye Enikő
Baranya Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető

Patkó László
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató

Dr. Springó Zsolt
Ormánság Egészségügyi Központ intézményvezető

Kolat Irén
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője

Szekeşesné Spang Livia
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

Kudar Mónika
Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezető

Balog Barbara
jegyzőkönyvvezető

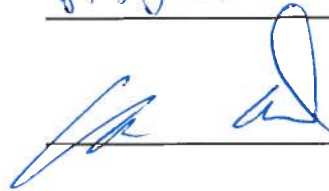
KOCSIS-MATYÓRI CZ ANDRIENNA

BIGSKET DEZSŐ

SZPISZÁK PÁL



KO-MEI MI





**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel./fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. október 24-én (csütörtök)

De. 9:00 órai kezdettel

rendes nyilvános ülést tart a

Sellye Városi Művelődési Ház nagytermében

(7960 Sellye, Mátyás k. u. 53.)

melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D:

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

2./ Önkormányzati bizottságok tagjainak megválasztása

Előterjesztő: polgármester

3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírás megtárgyalása, pályázati fordulóhoz való csatlakozás

Előterjesztő: polgármester

4./ Szabályzat megalkotása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről

Előterjesztő: polgármester

5./ A TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés I. számú módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

6./ Aktuális kérdések

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekeltek részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Sellye, 2024. október 18.



Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2024. október 24 -i ülésére

Napirendi pont sorszáma	1. napirend
Tárgy:	A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosítható / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzményként említhető, hogy 2024. június 9. napján került lebonyolításra az Európai Parlamenti képviselők választásával közös eljárásban a polgármesterek, önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/J. § (2) bekezdése szerint, ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Mötv. rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja az SZMSZ-ét.

A Képviselő-testület alakuló ülését 2024. október 09. napján tartotta.

Az SZMSZ felülvizsgálata az Mötv. hivatkozott rendelkezésének megfelelően megtörtént, amely során megállapítást nyert, hogy a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet módosítása helyett egy új alapokra helyezett, valamint a magasabb jogszabályoknak is megfelelő SZMSZ megalkotása szükséges.

Hatásvizsgálat

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Sellye Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról .../2024. (X....) önkormányzati rendelet-tervezete (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe, hivatala

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sellye Város Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Sellye, Dózsa György u. 1.
- (3) Az Önkormányzat telephelye: Sellye, Zrínyi utca 13. Gyermekesély Iroda.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Sellye Város közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület elnevezése: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (6) A Képviselő-testület hivatalának neve és székhelye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

2. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló Képviselő-testület és helyi népszavazás útján gyakorolja.
- (2) Sellye Város Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságra törekedve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (3) Az önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén az illetékes bizottsági elnök képviseli. A Képviselő-testület előbb írt, általános szabályaitól eltérően, a Képviselő-testületnek a különböző szervezetekben való képviseletére a testület e tárgyban hozott határozata az irányadó.
- (5) Sellye Város Önkormányzatnak hivatalos jelképei: a címer és a zászló.
- (6) Sellye Város címere álló, félköríves talpú pajzs, kék mezejében íves, arany színű pajzstalppal. A pajzstalpban a pajzs kék színével megegyező színű, hullámos ívű pólya található. Az arany pajzstalpon fő motívumként arany színű karos szőlőtöke áll. A címerpajzs bal felső sarkában arany

színű Nap, jobb felső sarkában arany és ezüst színű csillag található. A címer külső díszítése a zöld kétfajta árnyalatával színezett tölgykoszorú.

(7) Sellye Város zászlaja: sárga színű, alsó és felső részén kék szegély, a sárga mezőben álló, városi címerrel.

(8) A város jelképeit, valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(9) A Képviselő-testület minden év szeptember 19-ét – Sellye Várossá nyilvánításának napját – városi ünnepnappá nyilvánítja és évente az eseményhez méltó megemlékezést tart.

A Képviselő-testület szervezete és működése

3. §

(1) Az Önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak ellátását a Képviselő-testülete és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látják el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, illetve társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A Képviselő-testület által az egyes szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület - melynek a polgármester is tagja - 7 főből áll. A polgármestert a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek kell tekinteni.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. §

(1) A Képviselő-testület ellátja a Mötv., valamint az ágazati jogszabályok által kötelezően előírt feladat- és hatásköröket. A Képviselő-testület önként vállalt jelentősebb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal. A feladatok eredményes ellátása érdekében a Képviselő-testület alapítványt hozhat létre.

(3) A kötelezően ellátandó feladatokat a Képviselő-testület elsősorban társulásban fenntartott intézményrendszer útján, ennek hiányában önálló szervezeti formában látja el.

(4) A Képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök megvalósítását;
- b) finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön források terhére biztosíthatók, hosszú távú feladatvállalás esetén az éves költségvetési rendeletekben feltüntetettek szerint.

(5) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a Képviselő-testület egyedi határozattal állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a helyi szabályozással, és egyéb önkormányzati eszközzel -különösen adó- és egyéb kedvezmények, telek- és ingatlanértékesítések, vállalkozói alap működtetésével- vállalkozás-élénkítő környezetet teremt, továbbá – ha annak feltételei adottak – maga is közvetlenül részt vesz vállalkozásokban.

(7) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(8) A Képviselő-testület hatásköréből a Mötv. 42. §-ában foglalt feladatokat nem ruházhatja át

III. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA**

5. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester, továbbá az önkormányzati képviselők esküt tesznek, az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(4) A további napirendről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

(5) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

(6) A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül az Mötv. 116. §-a szerinti gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, melynek elkészítéséért az Önkormányzat felelős.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

6. §

(1) A Képviselő-testület dönt:

- a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;
- b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb a soron következő ülésén a bizottsági elnöki, valamint a bizottsági tagi tisztségek betöltéséről.

(2) Az alpolgármester választás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ. A szavazatszámú bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámú bizottság elnöke hirdeti ki.

(3) A szavazás eredménytelensége esetén a szavazás megismétlése két alkalommal történhet. Amennyiben a két alkalommal megismételt szavazás nem vezet eredményre, a Képviselő-testület a szavazással érintett napirendi pontot a soron következő testületi ülésre elnapolja.

(4) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság tagjainak megválasztása

7. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester javaslatára határozza meg bizottságát, a bizottság tagjainak számát.
- (2) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén választja meg a bizottság képviselő tagjait.
- (3) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén dönt. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

Juttatások meghatározása

8. §

A Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy a polgármester, vagy alpolgármester megválasztását követő első ülésén dönt a polgármester, alpolgármester részére nyújtott juttatásokról.

IV. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

9. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart, a munkatervben megjelölt időben és napirendekkel. A nyári idényben (július hónapban) a Képviselő-testület rendes ülést nem tart.
- (2) A Képviselő-testület indokolt esetben ünnepi ülést tart.
- (3) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Rendkívüli ülés összehívását törvényességi okból a jegyző is kezdeményezheti.
- (4) Az együttes Képviselő-testületi ülést bármely polgármester kezdeményezésére össze kell hívni.
- (5) Az együttes Képviselő-testületi üléseken a Képviselő-testületek testületenként külön-külön hoznak határozatot.
- (6) Az egyes Képviselő-testületi ülések időpontjának meghatározásáról, a napirendi pontok összeállításáról és az ülések összehívásáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján – a polgármester gondoskodik.

Közmeghallgatás

10. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat terjeszhetnek elő. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(2) A lakossági érdekek feltárása és egyeztetése, az igények megismerése és figyelembe vétele érdekében a Képviselő-testület jelöli meg munkatervében, illetve egyedi döntéssel azokat a feladatokat, amelyeket közmeghallgatásra kell bocsátani.

(3) A közmeghallgatásra bocsátható napirendek:

- a) a településfejlesztés főbb irányai,
- b) egyes kiemelt jelentőségű szolgáltatások helyzete,
- c) alapvető intézmények (óvoda, eü.ellátás) működése,
- d) utcanév és közterület elnevezés,
- e) emlékmű állítás,
- f) adórendelet-tervezet vitája,
- g) jogi státusz megváltoztatásával kapcsolatos javaslat.

(4) A közmeghallgatás időpontját az ülést megelőző 15 nappal meg kell hirdetni, a településen működő szervezeteket külön is értesíteni kell.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

Lakossági fórum

11. §

(1) A Képviselő-testület és a hatáskörükbe tartozó kérdésekben a bizottságok saját döntéseik alapján lakossági fórumot szervezhetnek.

(2) Ezen fórumok megszervezése a polgármester feladata.

Nyilvános ülés

12. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen megjelent állampolgároknak a határozathozatal előtt a Képviselő-testület szavazata alapján a polgármester hozzászólást engedélyezhet. A hozzászólási lehetőség kérése nem utasítható el, ha a hozzászóló, mint adott érdekközösség (pl. lakókörzet) megbízottja az ülés előtt a polgármestertől azt kéri.

(2) A Képviselő-testület tanácskozására kijelölt helyiségben a nyilvános ülés tartama alatt a meghívottak, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, vagy azok megbízottai tartózkodhatnak.

(3) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a) a Kormányhivatal vezetője vagy meghatalmazottja,
- b) a jegyző, aljegyző, osztályvezetők,
- c) a napirendre tűzött témával érintett szervezet képviselője,
- d) Nemzetiségi Önkormányzat képviselői.

(4) Meghívottként vehetnek részt a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, továbbá mindazok, akiknek jelenlétét a polgármester és a bizottság szükségesnek tartja. A polgármester számukra és az ülésen megjelent más szervek képviselőinek szót adhat.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyeken foglalhat helyet. Azt, aki a tanácskozás helyszínén jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívhatja fel.

Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Zárt ülés

13. §

(1) A Képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén,
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
- c) zárt ülést rendelhet el vagyónával való rendelkezés, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) Zárt ülést megtartását a (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, osztályvezető, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(4) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell a bizottságokra is.

Az ülés összehívása

14. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármester egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(4) Amennyiben 4 fő képviselő nincs jelen, úgy a Képviselő-testület határozatképtelen. A határozatképtelenség miatt elmaradt rendes ülést 5 napon belül, míg a rendkívüli ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az ülést 72 órán belül hívja össze a polgármester.

(5) A polgármesternek az ülést legkésőbb a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belül össze kell hívnia a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára (rendkívüli ülés).

15. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésre szóló írásbeli meghívót az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan meg kell küldeni a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek. A meghívót a polgármester írja alá.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit.
- (3) Írásbeli előterjesztést az általános szabályoktól eltérően akkor lehet kézbesíteni és a Képviselő-testület napirendjére felvenni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amely megtárgyalása hiányában az Önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány érné.
- (4) Az írásos előterjesztéseket a képviselőknek a meghívóhoz mellékelni kell. A tanácskozási joggal résztvevők, egyéb érdekeltek és a részvételi joggal jelenlévők részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, vagy az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.
- (5) Csak a képviselőknek küldhetők ki azok az előterjesztések, amelyekben a Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést lehet elrendelni.
- (6) Rendkívüli esetben a Képviselő-testület rövid úton (szóbeli meghívással, illetve telefonon) is összehívható. A rendkívüli ülés kezdeményezői írásban csatolják a napirendi pont pontos megjelölését, bizottsági kezdeményezés esetén a bizottsági határozatot. Ennek hiányában rendkívüli ülés nem hívható össze. A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a Képviselő-testület csak ezt a napirendi pontot tárgyalhatja meg.
- (7) A nyilvános Képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján kell tájékoztatni annak közzétételével, hogy az írásos előterjesztések a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetők.
- (8) A Képviselő-testületi ülésre napirendi javaslatot terjeszthet elő bármely képviselő, bizottság, nevelési, oktatási intézmény vezető, családsegítő központ vezető, a Nemzetiségi Önkormányzatok elnöke, a jegyző, hivatal szervezeti egység vezetője, valamint feladatkörében a belső ellenőr.

Az ülés vezetése

16. §

- (1) Az ülés kezdetén a polgármester megállapítja a határozatképességet. Javaslatot tesz a napirendre, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, amelyről a Képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltak kivételével vita nélkül, jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt.
- (2) A polgármester ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) A polgármester, a bizottság vagy a települései képviselők $\frac{1}{4}$ -e sürgősségi indítványt terjeszthet elő. A sürgősségi indítványban a kezdeményezők arra tesznek javaslatot, hogy az indítványt a Képviselő-testület első napirendjeként tárgyalja meg. Ha sürgősségi indítvány elfogadását a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

17. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadás szerinti sorrendben tárgyalja a napirendi pontokat, és hoz döntést a kérdésekben. A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalását – a költségvetési rendeletet érintő, valamint a nagy horderejű, különösen összetett tárgyú előterjesztések kivételével- legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult, és a kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztés tartalmát.

(3) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök, vagy a bizottságok által megbízott tag ismerteti maximum 5 percben. Az előadóhoz a polgármester, a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(4) Az előterjesztésekhez a képviselők módosító indítványokat terjeszthetnek elő. A napirendi pont tárgyalásánál azonos tartalmú módosító indítvány csak egy alkalommal kerülhet előterjesztésre. Az előterjesztő válaszában nyilatkozik a napirendi pont vitájában elhangzott módosító indítványokkal kapcsolatos álláspontjáról is.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időbeni korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A terméketlen vita megakadályozása érdekében a polgármester:

- a) javaslatot tehet a hozzászólások olyan formában történő lerövidítésére és korlátozására, hogy az egyazon nézetű képviselők egymás után fejtsék ki indokaikat és csak a még el nem hangzott kiegészítő érveket ismertessék,
- b) bármely képviselő indítványára egy alkalommal 10 perces szünetet rendelhet el.

(7) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Módosító indítvány elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő kérdésekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

18. §

(1) Az ülést levezető elnök jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést,
- b) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- c) a Képviselő-testület döntése alapján korlátozza a hozzászólások időtartamát,
- d) hozzászóláskor megadja, illetve az e) és f) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlevők bármelyike tekintetében,
- e) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha eltér a tárgyalt témától, vagy ismétli a korábban általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja szót, de ezen döntését a Képviselő-testület egyszerű többséggel felülvizsgálhatja,
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti az akadály megszűnéséig,

- g) a Képviselő-testületi üléshez méltatlan, testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasíthatja; ismétlődő esetben figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
- h) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti.

(2) Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása ezen okból elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére.

Kérdés és interpelláció

19. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől és a hivatal szervezeti egység vezetőktől) önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselők napirend előtti hozzászólásaikat, kérdéseiket, interpellációikat a Képviselő-testületi ülésén a polgármester és a bizottsági elnökök tájékoztatója után tehetik meg. A kérdést, interpellációt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(3) A polgármester már az ülés kezdetén közli azokat a kérdéseket, interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően nyújtottak be.

(4) Minden feltett kérdésre összegyűjtve, az interpellációra pedig lehetőleg annak elhangzása után választ kell adni.

(5) Ha az interpellációt azonnal nem lehet megválaszolni, és a képviselő azt az ülést megelőzően legalább 2 nappal nem nyújtotta be, legkésőbb 15 napon belül írásban kell az érdemi választ megadni.

(6) A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni és annak elfogadásáról a testület a következő ülésén dönt.

(7) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik. Ha a kérdező a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról nyilatkozik az interpelláló és külön dönt a testület is.

(9) Ha a Képviselő-testület a kérdésre, vagy interpellációra adott választ nem fogadja el, akkor az ügy kivizsgálását rendelheti el.

(10) A vizsgálat vezetésével a polgármestert, az alpolgármestert, vagy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot bízhatja meg, a vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt. A vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(11) A kölcsönös informáltság érdekében az interpelláció után az ülés résztvevői bármely témában kérdést tehetnek fel, illetve bejelentéssel élhetnek.

(12) A kérdések és bejelentések idejét a polgármester meghosszabbíthatja. A válaszok, illetve bejelentések felett a testület vitát nem nyit. Ha intézkedésre van szükség, az a polgármester feladata, aki arról a legközelebbi ülésen beszámol.

Előterjesztés

20. §

(1) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható napirendhez rendszerint írásos előterjesztés készül.

(2) Csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható napirendi pontok:

- a) rendelet- alkotás,
- b) szervezet kialakítása és intézmény alapítása, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) a Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi ügyek,
- e) önkormányzati hitelfelvétel.

(3) A Képviselő-testület ülésének előkészítésére készített írásbeli – nem tájékoztató jellegű – előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) első rész:
 - aa) a tárgy pontos meghatározását,
 - ab) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést,
 - ac) a döntés indokainak áttekintését,
 - ad) az előkészítésben résztvevők megnevezését.
- b) második rész:
 - ba) a határozati javaslatot (egyértelmű vagy alternatív),
 - bb) végrehajtási határidő megjelölését,
 - bc) végrehajtásért felelő megnevezését.

(4) A (2) bekezdésben nem szereplő napirendi pontokat lehetőség szerint írásban, indokolt esetben szóban kell előterjeszteni. Szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslat írásban történő kiadása elrendelhető.

(5) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő napirendi pontok esetén – szakértőt is felkérhet előterjesztés és határozati javaslat összeállítására.

(6) Az esetleges jogszabálysértések megelőzése céljából minden előterjesztést, azok kiküldése előtt be kell mutatni a jegyzőnek.

A Képviselő-testület döntései

21. §

(1) A Képviselő-testület határozatot hoz vagy rendeletet alkot.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői interpellációra és kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről.

(3) A Képviselő-testület által hozott határozatok jelölése: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../... (sorszám/évszám) ...(hónap) ... (nap) Határozata

(4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../...(sorszám/évszám)a kihirdetés dátuma (hónap, nap) önkormányzati rendelete... ról/ről (a rendelet címe)

Döntéshozatali eljárás

22. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást a 13. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben és a jogszabályokban meghatározott esetekben tarthat.
- (2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra az Möt. 49. §-ban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén bármely képviselő kérheti, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság vizsgálja meg a bejelentés elmaradásával hozott döntést és tegyen javaslatot a jogkövetkezmények alkalmazására, melyek lehetnek:
- a még végre nem hajtott döntés újratárgyalása és a szavazás megismétlése,
 - első alkalommal mulasztó képviselő esetén szóbeli figyelmeztetés,
 - erre irányuló indítvány esetén a képviselő havi tiszteletdíjának legfeljebb 50 %-os csökkentése.
- (4) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.
- (5) Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többségével hozott döntésével egy alkalommal lehet.
- (6) Amennyiben az előterjesztésről határozat nem születik, a polgármester:
- a tanácskozást 2 percben korlátozott hozzászólásokkal újra megnyitja, vagy
 - javasolja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendről és újabb előkészítés után a következő ülésén tárgyalja.
- (7) Az (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az előterjesztésről az adott testületi ülésen másodszori szavazáskor sem született határozat.
- (8) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének (4 fő) azonos tartalmú szavazata szükséges.
- (9) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:
- rendeletalkotás,
 - Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
 - önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - intézményalapítás, intézmény átszervezése és megszüntetése,
 - helyi népszavazás kiírása, kitüntetések, címek adományozása, megfosztás,
 - település jogi státuszát érintő ügyek,
 - önkéntes feladatvállalás, vagyonrendeletben meghatározott mértékű önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
 - vállalkozásban való részvétel,
 - alapítvány létrehozása és közérdekű kötelezettségvállalás tétele,
 - helyi adó megállapítása,
 - településrendezési terv jóváhagyása,

- m) önkormányzati hitelfelvétel, kezességvállalás, kötvénykibocsátás, önkormányzati ingatlan jelzáloggal való megterhelése,
- n) személyes érintettség miatt képviselő döntésből való kizárása, képviselőt érintő összeférhetlenség, méltatlanság megállapítása, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés valamint 11. § (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,
- o) a polgármester ellen fegyelmi eljárás elrendelése, fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítése,
- p) a Képviselő-testület feloszlásának kimondása megbízatásának lejártá elótt,
- q) keresetindítás sorozatos törvénysértő tevékenység vagy mulasztás miatt a polgármester ellen.

A szavazás módja

23. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással – kézfeltartással - vagy a (6) bekezdésben meghatározott esetekben név szerinti szavazással – hozza.

(2) A Képviselő-testület a 13. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben bármely képviselő indítványára minősített többséggel elhatározhatja titkos szavazás tartását. Törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást kell tartani.

(3) Nyílt szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot a képviselők - ha a szavazástól nem tartózkodnak - minden esetben kézfeltartással jelezve igennel vagy nemmel szavaznak.

(4) A polgármester megállapítja a Képviselő-testület döntésének eredményét.

(5) A Képviselő-testület esetenként név szerinti szavazást is elrendelhet. A név szerinti szavazást ugyanabban az ügyben egy alkalommal a települési képviselők egynegyedének (2 fő) indítványára lehet tartani.

(6) A név szerinti szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) ha azt jogszabály előírja,
- b) a Képviselő-testület feloszlásának kimondásáról,
- c) ha a polgármester vagy a jegyző indítványozza, illetőleg a bizottság kéri,
- d) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítéséhez,

(8) Név szerinti szavazás esetén az ülésvezető szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, a jegyző ABC sorrendben felolvassa névsort, a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat. A név szerinti szavazás kézfeltartással történik. A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat név szerint rögzíti a jegyzőkönyvben. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és ismerteti.

(9) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület a szavazás lebonyolítására 3 fős szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottságnak nem lehet tagja a döntéshozatalból kizárt képviselő, és a napirendi pont előterjesztője. Titkos szavazás esetén is ugyanolyan szavazati arány szükséges, amilyen az adott döntéshez nyílt szavazás esetén szükséges lenne.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a lebonyolítást végző bizottsági tagok nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és
- d) a szavazás eredményét.

Rendeletalkotás

24. §

(1) A Képviselő-testület feladatkörében eljárva a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletek alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) önkormányzati bizottság elnöke,
- d) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester - a jegyző bevonásával - a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotásra irányuló eljárás – az ebben a fejezetben foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.

(4) Rendelet-tervezetet a jegyző, aljegyző, polgármester nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(5) A Képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének elkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét. A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(6) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, a tervezetet a jegyző készíti el.

(7) Polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteknek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását kezdeményezheti.

(8) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezésben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(9) A jegyző az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(10) A rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(11) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(12) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a www.sellye.hu weboldala történő feltöltéssel valósul meg.

(13) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről. A kifüggesztéssel közszemlére tétel időtartama 8 nap, a közzététel a fenti helyeken azonos időpontban történik.

(14) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása során az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és fontosabb tapasztalatairól.

(15) A jegyző gondoskodik az utólagos hatásvizsgálatról, valamint a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

(16) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.

Jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, valamint annak rögzítését, hogy távolmaradását nem jelezte,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- d) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
- e) az ülésvezető intézkedéseit,
- f) Képviselő-testületi ülésén történt fontosabb eseményeket,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése,
- h) a zárt ülés elrendelésének indokait,
- i) az ülés bezárásának idejét,
- j) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a Képviselő-testület így határoz. A képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések,
- c) a kihirdetett önkormányzati rendeletek, indítványok, interpellációk,
- d) a jelenléti ív,
- e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv egy példánya,
- f) az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére megküldeni a TFIK elektronikus felületen.

(5) A testületi ülésről diktafon útján hangfelvételt kell készíteni. Az ülés jegyzőkönyvét a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét rögzítő tartalommal kell elkészíteni. A hanganyagot elektronikus úton (digitálisan) is rögzíteni kell és meg kell őrizni.

(6) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak, éves bontásban elkülönített, egységes lefűzéséről.

26. §

(1) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek:

- a) a Képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyveibe. Ennek érdekében az ülés teljes anyagát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban, e feladat ellátására, a jegyző által megbízott köztisztviselőnél kell elhelyezni;
- b) a választópolgárok a jegyzőkönyvi anyagokat előre egyeztetett időpontban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási időben tanulmányozhatják;

- c) a választópolgár írásbeli kérelmére, az általa megjelölt jegyzőkönyvi oldalakat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, 15 napon belül hiteles másolatban elkészíti és megküldi vagy átadja az állampolgárnak. A választópolgár a másolatkészítéssel ténylegesen felmerült költséget fizeti meg.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe csak a zárt ülésen részvételre, valamint a jogszabály alapján betekintésre jogosultak tekinthetnek bele az Adatvédelmi Szabályzat előírásainak megfelelően.

(3) A zárt ülésbe való betekintésre vonatkozóan külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a betekintő adatait, a betekintés jogcímét és időpontját.

27. §

(1) A Képviselő-testület határozatáról az ülést követő 8 napon belül jegyzőkönyvi kivonatot kell küldeni a döntések végrehajtásában érdekelt személyeknek, szervezeteknek. A jegyzőkönyvi kivonatok megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület döntéseiről a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal határidős nyilvántartást vezet év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással.

V. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

28. §

(1) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek, a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a intézkedését,
- d) joga van a Képviselő-testület által megállapított juttatást igénybe venni.

(2) A képviselő a képviselői és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletben meghatározott tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselőt a polgármester és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói soron kívül kötelesek fogadni és igény alapján legkésőbb 3 napon belül a részére szükséges felvilágosítást, adatot tájékoztatást megadni.

29. §

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a testület és a bizottság munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani a köz- és a magánéletben, amely méltóvá teszi a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testületi ülésen vagy a bizottsági ülésen való részvételben, illetve egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) a tudomására jutott állami szolgálati titkot megőrizni. A titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll,

- f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a helyi szervekkel, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- g) a képviselő köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni a polgármesternek. A képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek,
- h) köteles vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A kötelezettségzegés tényéről és szankciójáról bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.

VI. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI*

30. §

(1) A bizottságok általános feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése. A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, önkormányzati rendeletben hatósági jogkört állapíthat meg részükre.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat választ. Az állandó bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságokba a Képviselő-testület külsős tagokat is választhat, akiknek bizottsági jogosítványa megegyezik a bizottság képviselő tagjaival. A település polgármestere, alpolgármestere, illetőleg a közös hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke vagy tagja. Egy képviselő maximum 2 állandó és 1 ideiglenes bizottságnak lehet egy időben tagja.

(4) A Képviselő-testület meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat. Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

(5) A bizottságok működési rendjüket maguk állapítják meg, ügyviteli feladataikat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről – a hivatal kijelölt köztisztviselőjének segítségével – a bizottság elnöke gondoskodik.

31. §

(1) Az állandó bizottságok: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok tagjainak száma: 3 fő, ebből Képviselő-testületi tag 2 fő, nem Képviselő-testületi tag 1 fő.

(3) Az állandó bizottságok ellátják az Mötv. 37. §-ban valamint a 39. §-ban meghatározott feladatokat is. Ahol az SZMSZ vagyonyilatkozat vizsgálatával foglalkozó bizottságra, összeférhetlenségi bizottságra vagy pénzügyi bizottságra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz, azon a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

(4) Az állandó bizottságok saját kezdeményezésükre mindazokkal a kérdésekkel foglalkozhatnak, amelyeket a település szempontjából alapvető fontosságúnak tartanak és javaslataikkal közvetlenül fordulhatnak a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

(5) A bizottságok javaslataival az érintettek kötelesek érdemben foglalkozni, és annak eredményéről a bizottságot tájékoztatni.

(6) Ha a bizottság által tárgyalt ügy más bizottságot is érint együttes (közös) bizottsági ülést kell tartani, amelyen az életkorban idősebb bizottsági elnök látja el az elnök feladatait. A bizottságok ebben az esetben is külön-külön hozzák meg a határozataikat.

32. §

(1) A bizottság összehívásáról, levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság az ülés levezetésére saját képviselő tagjai közül eseti levezető elnököt választ.

(2) Össze kell hívni a bizottságot, ha azt a Képviselő-testület elrendeli, valamint a Képviselő-testületi ülés összehívásának kezdeményezésére jogosultak indítványára. A bizottság munkájában való részvételkor a képviselőkre vonatkozó kizárási okok, eljárások és körülmények értelemszerűen vonatkoznak a bizottság tagjaira is.

(3) A bizottság munkájába esetenként külső szakértőket is bevonhat. A szakértőket a bizottság indítványára a polgármester kéri fel.

(4) A bizottságok működésükről kötelesek a Képviselő-testület előtt beszámolni.

VII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

33. §

(1) Selye város polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester:

- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, tevékenységének széleskörű nyilvánosságát, képviseli az Önkormányzatot,
- b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti a települési képviselőket, a bizottságok munkáját, rendszeresen kapcsolatot tart képviselőtársaival, ellátja őket a napi munkához szükséges információkkal,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, szervezi az együttműködést a térségi önkormányzatokkal, ellátja a társulások szervezetében rábízott feladatokat,
- e) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit, gondoskodik a Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,
- f) ellátja az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, az utóbbi tekintetében a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester további feladatait és hatásköreit, valamint hatósági hatásköreit törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

(4) A polgármester gyakorolja a Képviselő-testület által az 1. sz. mellékletben meghatározott átruházott hatásköröket.

(5) A polgármester minden hónap utolsó pénteki napján 10.00-12.00 óráig, valamint igény szerint fogadónapot tart.

34. §

(1) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és a vonatkozó törvényi előírások által meghatározott kereteken belül megállapítja a polgármester illetményét, valamint költségtérítését.

(2) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

(3) A polgármester ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet képviselő, bizottság vagy a vármegyei kormányhivatal vezetője, a fegyelmi ügyét vizsgáló bizottság vizsgálja ki és terjeszti döntésre a Képviselő-testület elé.

(4) A polgármester feladatait a közös önkormányzati hivatal bevonásával látja el.

Alpolgármester

35. §

(1) Sellye Város Képviselő-testülete – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – megbízatásának időtartamára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával, az általa meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester ellátja az alábbi feladatokat:

- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
- b) képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
- c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
- d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
- e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) Az alpolgármester részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat és költségtérítést állapít meg.

Jegyző

36. §

(1) Sellye Város Polgármestere az Möt. 82. § (1) bekezdése szerint - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyző feladatai az Möt. 81. § (3) bekezdésében meghatározottakon felül az Önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) a Képviselő-testület ülésén törvényességi véleményt nyilvánít,
- c) rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet, a bizottságot, az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- d) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) megszervezi a Közös Önkormányzati Hivatal munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében.

(4) A jegyző a hivatalban minden szerdán 8-12 óráig fogadóórát tart.

(5) A jegyző helyettesítésére, az általa meghatározott feladatok ellátására a polgármester a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző irányítása alapján, az általa meghatározott munkamegosztás szerint végzi munkáját.

(6) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy jegyző és a helyettesítésére kijelölt aljegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 havi időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti felsőfokú végzettségű köztisztviselőt bízhat meg a polgármester.

A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

37. §

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a Képviselő-testület jogszabálysértő határozatot, vagy rendeletet fogadott el, azonnal – még azon az ülésen, amelyen elfogadásra került a döntés - ezt jeleznie kell a Képviselő-testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak annak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat, vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzésétől számított legközelebbi Képviselő-testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályellenes működés következményeiről.

Közös Önkormányzati Hivatal

38. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Bogdása, Felsőszentmárton, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sellye, Sósvertike önkormányzatokkal Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt tart fenn.

(2) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó részletszabályokat külön megállapodás tartalmazza.

(3) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-testület szerve, hatásköre a Képviselő-testület, annak bizottsága, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe utalt, és általuk a hivatalra bízott feladatok ellátására terjed ki.

39. §

(1) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Jegyző
- b) Aljegyző

- c) Nemzetiségi referens
- d) Pályázati referens
- e) A KÖH Drávafoki Kirendeltsége: Drávafok, Bogdása, Markóc vonatkozásában hatósági,-szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási feladatok,
- f) A KÖH Felsőszentmártoni Kirendeltsége: Felsőszentmárton, Drávakeresztúr, Drávasztára vonatkozásában hatósági, szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási, intézményi gazdálkodási feladatok ellátása,
- g) Hatósági Osztály: hatósági, szociális és igazgatási feladatok, adóügyek, ügyfélszolgálat,
- h) Jogi és Testületi Osztály: a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatos feladatok, jegyzői feladatok, titkársági feladatok
- i) Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály, településüzemeltetés, beruházások és pályázati projektek. Közterület-felügyelet, közmunkaprogramok szervezése, koordinálása, ügyintézése
- j) Pénzügyi Osztály: pénzügyi-gazdálkodási feladatok, intézményfelügyelet.

(2) A KÖH feladatait - a Képviselő-testület döntéseit és a jegyző javaslatait figyelembe véve – az irányítói jogot gyakorló Sellye Város Önkormányzat polgármestere határozza meg. A KÖH belső tagozódását, munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A KÖH belső tagozódásáról szóló szervezeti ábrát a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A KÖH létszámkerete megegyezik a KÖH fenntartására kötött megállapodásban foglaltakban írt létszámmal.

40. §

A jegyző évente írásban beszámol a hivatal működéséről a Képviselő-testületnek és tájékoztatást ad a KÖH-t létrehozó megállapodásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek is.

41. §

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal legfontosabb feladatairól, felépítéséről, irányításáról, vezetéséről, működési rendjéről, kapcsolatairól és koordinációjáról szóló legfontosabb szabályokat, valamint a KÖH szabályzatait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. Fejezet *TÁRSULÁSOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK*

42. §

(1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete más Képviselő-testületekkel egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező – társulásokat hozhat létre. A társulások mellett említést kell tenni az önkormányzat fontos együttműködési kapcsolatairól, amelyeket külön megállapodások hoznak létre és szabályoznak.

(2) Sellye Város Önkormányzat az alábbi társulásokban és együttműködésekben vesz részt:

- a) **Társulások:**
 - aa) Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
 - ab) Sellye Térségi Intézményi Társulás: a Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény keretében gondoskodik a bölcsődei ellátás, az óvodai nevelés feladatellátásról és gyermekétkeztetésről;
 - ac) Mecsek-Dráva Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás
 - ad) Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás.
- b) **Együttműködések:**

- ba) a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás (Sellye, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávasztára, Drávakeresztúr és Felsőszentmárton önkormányzataival közösen),
- bb) Sellye Város önkormányzati intézmények és intézményi ellátások (szolgáltatások) közös finanszírozása, igénybevétel esetén, megállapodás alapján,
- bc) esetenként meghatározott közös feladatok ellátása végett együttes testületi ülések.

(3) A polgármester évente egyszer, önálló napirendi pont keretében beszámol a Képviselő-testületnek az egyes Társulásokban végzett tevékenységéről.

IX. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

A költségvetés

43. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. alapján kötelező és önként vállalt feladatok ellátásáról gondoskodik, közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

44. §

(1) A Képviselő-testület költségvetését évente – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményét figyelembe véve – rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és kormányrendelet, az állami hozzájárulás mértékét és a finanszírozás rendjét az állami költségvetés határozza meg.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításának módozatait kell kimunkálni, majd ezt követi az önként vállalt feladatok számbevétele. A feladatok forrásait és kiadásait az egységes költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

(5) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményezését követően – a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

45. §

Az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Az önkormányzat gazdálkodása

46. §

(1) A Képviselő-testület saját gazdálkodása és intézményei pénzügyi ellenőrzéséről az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) belső ellenőrzéssel, megfelelő képesítésű ellenőr útján (a belső ellenőr által készített éves ellenőrzési terv alapján végzett vizsgálatokkal);
- b) a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ellenőrző tevékenységével, az általa lefolytatott vizsgálatok eredményeit testületi ülésen
- c) esetenként külső szakértő bevonásával tárgyalja meg.

(2) A Képviselő-testület folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonváltozás, (növekedés vagy csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat és szükség esetén haladéktalanul megteszi a kellő intézkedéseket a kiegyensúlyozott költségvetési gazdálkodás biztosítására.

(3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát, megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat vagyonának csoportosítása - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénynek megfelelően – a következő. Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon részei: a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, a korlátozottan forgalomképes, és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemek.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon felett rendelkezni az alábbiak szerint lehet

- a) ha az önkormányzat feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló korlátozottan forgalomképes vagyontárgy más módon gazdaságosan helyettesíthető vagy szükségtelemmé vált,
- b) a vagyontárgyat előzetesen fel kell értékelteni szakértővel,
- c) a döntés név szerinti szavazással történik.

X. Fejezet **HELYI NÉPSZAVAZÁS**

48. §

A helyi népszavazást Sellye választópolgárok 20 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet. A választópolgárok számát a kezdeményezés benyújtásának napján a nyilvántartásban szereplő összes választópolgár számához kell viszonyítani.

XI. Fejezet **A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

49. §

(1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye illetve a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére - a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében - a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamely bizottságát.

(3) A Képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési- vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint gyakorolja.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Képviselő-testületi ülésen kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

50. §

(1) Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80. §. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető, nemzetiségi referens és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző, a kirendeltség vezető és a nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytétést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi

tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

(2) A Nektv. 80. § (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint az együttműködési megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás tartalmazza.

51. §

(1) Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80. §. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80. § (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint az együttműködési megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a

jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a helyi önkormányzattal.

52. §

Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatára is.

XII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

53. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete.

54. §

Ez a rendelet 2024.óra..... perckor lép hatályba.

Nagy Attila
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A Képviselő-testület által az egyes szerveire, illetve más szervezetre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Az önkormányzati rendeletében meghatározottak szerinti települési támogatási kérelmek ügyében dönt,
- b) Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg erejéig dönt a szociális célú tüzifa támogatás, valamint a szünidei gyermekétkeztetés elosztásáról.
- c) Dönt a hatáskörébe tartozó, jogalap nélkül felvett támogatások visszafizetéséről, ennek módjáról és a visszafizetési könnyítésekről.
- d) Dönt a felsőoktatásban továbbtanulók éves támogatási keretének felhasználásáról.
- e) Dönt a testvérkapcsolatokat, valamint a kulturális ügyeket érintő kérdésekben.

2. Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Véleményezi a költségvetési és zárszámadási rendelet tervezet, figyelemmel kíséri az önkormányzat, intézményei és gazdasági társasága költségvetésnek megfelelő gazdálkodását, szükséges esetben rendelet-módosítást, illetve operatív gazdasági intézkedést kezdeményez.
- b) Figyelemmel kíséri a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés keretében esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok orvoslására készített intézkedési tervek végrehajtását.
- c) Véleményezi az önkormányzatot érintő beruházások és fejlesztések szükségességét, célszerűségét és gazdaságosságát, különös tekintettel a ráfordítások és a megtérülés szempontjaira.
- d) Véleményezi a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a Képviselő-testületi döntést.
- e) Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat vagyongazdálkodásának tárgykörében hozott testületi döntésekben, különös tekintettel azok értékesítésére és vásárlására vonatkozóan.
- f) Pályázatokkal kapcsolatos munkatervek, állásfoglalások, elképzelések, beszámolók véleményezése, éves fejlesztési tervek elfogadása, összeállított pályázati anyagok előzetes jóváhagyása, előrehaladási tájékoztatók véleményezése.

3. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) A Képviselő-testület felhasználási kötöttség nélkül évente a mindenkori hatályos költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeget engedélyez, amelynek felhasználásáról a polgármester dönt.
- b) Szolgálati lakások és önkormányzati bérlakások vonatkozásában dönt a bérlő személyének kijelöléséről.
- c) Gyakorolja a pénzügyi kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Ptk. határoz meg.

d) Dönt az önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő, kötelezettségvállalással nem járó ügyekben. / Együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat, támogatási szerződés, stb./.

e) Gondoskodik az önkormányzatnak a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseit érintő felhívások elkészítéséről.

f) Ellátja a foglalkozás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.8. § (4) bekezdéséből eredő feladat-és hatásköröket.

g) Gyakorolja az önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat

h) Gyakorolja az önkormányzat által, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó vezető beosztású munkavállalói, valamint a dolgozói feletti munkáltatói jogokat

i) Az önkormányzat vezető beosztású egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési szolgálati jogviszonyban állók felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat; (közmuvelődési intézmény vezetője, egészségügyi központ vezetője, köznevelési intézmény vezetője)

j) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat nem vezető állású közalkalmazottai felett.

k) Megkötö az önkormányzat vagyont érintő biztosítási szerződéseket.

l) A vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint és alapján kiadja a közterület-használati engedélyeket.

m) Rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást nyújt, és ellátja a köztemetéssel kapcsolatos hatásköröket.

n) Kiadja a közútkezelői hozzájárulásokat.

4. A Képviselő-testület által a Sellye Térségi Intézményi Társulásra a Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatosan átruházott hatáskörök jegyzéke:

a) Az irányítói jogkör gyakorlása, amely az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:

b) a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,

c) dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.

d) figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;

e) egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;

f) A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.

g) a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;

h) meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;

- i) meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat, a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezményeket;
- j) ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;
- k) meghatározza a közös fenntartású intézmények körzethatárait, jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;
- l) a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a Képviselő-testületek döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t;
- m) kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)
- n) A társulási feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok és intézmények részére a társulási megállapodásban meghatározott, és az elfogadott éves előirányzatok figyelembevételével lakosságszám arányosan biztosítják. A társulási tanács lakosságszám arányos finanszírozástól eltérő finanszírozási feltételeket és előírásokat is megfogalmazhat. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az éves költségvetés megállapítása során kerül meghatározásra.

5. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

Jegyző dönt az önkormányzat rendeletében kapott felhatalmazás alapján a települési lakásfenntartási támogatás megállapításáról.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Szociális ellátás területén:	
-ápoló-gondozó otthoni ellátás	feladat ellátási szerződés alapján 6/2023.(IV.3.) Ör
-önkormányzati támogatások megállapítása, folyósítása - Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat	szabályzat alapján
Egészségügy területén	
- Járóbeteg szakorvosi ellátás	Költségvetési rendelet szerint
Gyermekvédelmi területen:	
- pénzbeli támogatások - táborozási támogatás - nyári gyermekétkeztetés	6/2023.(IV.3.) Ör
Közművelődési, kulturális területen:	
- rendezvények, közösségi programok szervezése, lebonyolítása, - múzeum fenntartása	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint
Egyéb területen :	
- a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	Költségvetési rendelet szerint
- nemzetközi kapcsolatok ápolása - temetkezés és ehhez kapcsolódó szolgáltatások (felekezeti temetők kezelése - Üdültetés / Fonyódligeti üdülő / - Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás (Alborétum fenntartása) - Kistérségi programok szervezése	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint

1. 1.Kormányzati funkciók száma, megnevezése

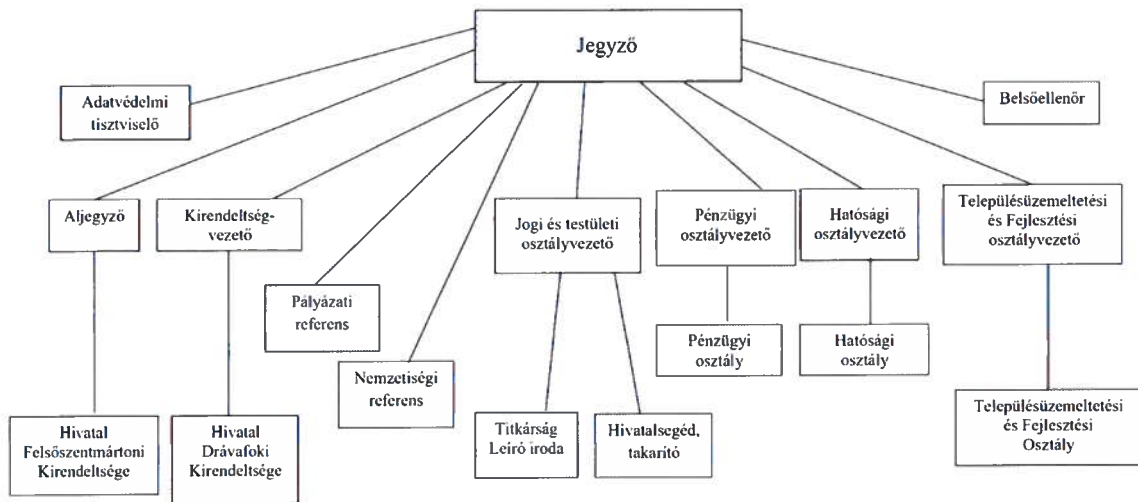
2. 011130 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013320 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013350 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 013390 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6. 022010 Közterület rendjének fenntartása
7. 031030 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8. 032020 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9. 041232 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 041233 Közfoglalkoztatási mintaprogram
11. 041237 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12. 042130 Egyéb szárazföldi személyszállítás
13. 045150 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14. 045160 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
15. 047410 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
17. 051030 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
18. 051040 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19. 052020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk 062020 Közvilágítás
20. 064010 Zöldterület-kezelés
21. 066010 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22. 066020 Házi orvosi alapellátás
23. 072111 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24. 081030 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
25. 081061 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
26. 081071 Egyéb kiadói tevékenység
27. 083030 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
28. 095020 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

29. 101240 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

30. 104037 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok 104060 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

31. 106010 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás

4. melléklet a 14/2024.(X. 24.) önkormányzati rendelethez



**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe, hivatala

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sellye Város Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Sellye, Dózsa György u. 1.
- (3) Az Önkormányzat telephelye: Sellye, Zrínyi utca 13. Gyermekesély Iroda.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Sellye Város közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület elnevezése: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (6) A Képviselő-testület hivatalának neve és székhelye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

2. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló Képviselő-testület és helyi népszavazás útján gyakorolja.
- (2) Sellye Város Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságra törekedve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (3) Az önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén az illetékes bizottsági elnök képviseli. A Képviselő-testület előbb írt, általános szabályaitól eltérően, a Képviselő-testületnek a különböző szervezetekben való képviseletére a testület e tárgyban hozott határozata az irányadó.
- (5) Sellye Város Önkormányzatnak hivatalos jelképei: a címer és a zászló.
- (6) Sellye Város címere álló, félköríves talpú pajzs, kék mezejében íves, arany színű pajzstalppal. A pajzstalpban a pajzs kék színével megegyező színű, hullámos ívű pólya található. Az arany pajzstalpon fő motívumként arany színű karós szőlőtőke áll. A címerpajzs bal felső sarkában arany színű Nap, jobb felső sarkában arany és ezüst színű csillag található. A címer külső díszítése a zöld kétfajta árnyalatával színezett tölgykoszorú.

(7) Sellye Város zászlaja: sárga színű, alsó és felső részén kék szegély, a sárga mezőben álló, városi címerrel.

(8) A város jelképeit, valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(9) A Képviselő-testület minden év szeptember 19-ét – Sellye Várossá nyilvánításának napját – városi ünnepnappá nyilvánítja és évente az eseményhez méltó megemlékezést tart.

A Képviselő-testület szervezete és működése

3. §

(1) Az Önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak ellátását a Képviselő-testülete és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látják el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, illetve társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A Képviselő-testület által az egyes szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület - melynek a polgármester is tagja - 7 főből áll. A polgármestert a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek kell tekinteni.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. §

(1) A Képviselő-testület ellátja a Mötv., valamint az ágazati jogszabályok által kötelezően előírt feladat- és hatásköröket. A Képviselő-testület önként vállalt jelentősebb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal. A feladatok eredményes ellátása érdekében a Képviselő-testület alapítványt hozhat létre.

(3) A kötelezően ellátandó feladatokat a Képviselő-testület elsősorban társulásban fenntartott intézményrendszer útján, ennek hiányában önálló szervezeti formában látja el.

(4) A Képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök megvalósítását;
- b) finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön források terhére biztosíthatók, hosszú távú feladatvállalás esetén az éves költségvetési rendeletekben feltüntetettek szerint.

(5) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a Képviselő-testület egyedi határozattal állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a helyi szabályozással, és egyéb önkormányzati eszközzel -különösen adó- és egyéb kedvezmények, telek- és ingatlanértékesítések, vállalkozói alap működtetésével-

vállalkozás-élénkítő környezetet teremt, továbbá – ha annak feltételei adottak – maga is közvetlenül részt vesz vállalkozásokban.

(7) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(8) A Képviselő-testület hatásköréből a Möt. 42. §-ában foglalt feladatokat nem ruházhatja át

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA*

5. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester, továbbá az önkormányzati képviselők esküt tesznek, az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(4) A további napirendről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

(5) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

(6) A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül az Möt. 116. §-a szerinti gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, melynek elkészítéséért az Önkormányzat felelős.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

6. §

(1) A Képviselő-testület dönt:

- a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;
- b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb a soron következő ülésén a bizottsági elnöki, valamint a bizottsági tagi tisztségek betöltéséről.

(2) Az alpolgármester választás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ. A szavazatszámú bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámú bizottság elnöke hirdeti ki.

(3) A szavazás eredménytelensége esetén a szavazás megismétlése két alkalommal történhet. Amennyiben a két alkalommal megismételt szavazás nem vezet eredményre, a Képviselő-testület a szavazással érintett napirendi pontot a soron következő testületi ülésre elnapolja.

(4) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság tagjainak megválasztása

7. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester javaslatára határozza meg bizottságát, a bizottság tagjainak számát.
- (2) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén választja meg a bizottság képviselő tagjait.
- (3) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén dönt. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

Juttatások meghatározása

8. §

A Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy a polgármester, vagy alpolgármester megválasztását követő első ülésén dönt a polgármester, alpolgármester részére nyújtott juttatásokról.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

9. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart, a munkatervben megjelölt időben és napirendekkel. A nyári időnyben (július hónapban) a Képviselő-testület rendes ülést nem tart.
- (2) A Képviselő-testület indokolt esetben ünnepi ülést tart.
- (3) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Rendkívüli ülés összehívását törvényességi okból a jegyző is kezdeményezheti.
- (4) Az együttes Képviselő-testületi ülést bármely polgármester kezdeményezésére össze kell hívni.
- (5) Az együttes Képviselő-testületi üléseken a Képviselő-testületek testületenként külön-külön hoznak határozatot.
- (6) Az egyes Képviselő-testületi ülések időpontjának meghatározásáról, a napirendi pontok összeállításáról és az ülések összehívásáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján – a polgármester gondoskodik.

Közmeghallgatás

10. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat terjeszhetnek elő. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(2) A lakossági érdekek feltárása és egyeztetése, az igények megismerése és figyelembe vétele érdekében a Képviselő-testület jelöli meg munkatervében, illetve egyedi döntéssel azokat a feladatokat, amelyeket közmeghallgatásra kell bocsátani.

(3) A közmeghallgatásra bocsátható napirendek:

- a) a településfejlesztés főbb irányai,
- b) egyes kiemelt jelentőségű szolgáltatások helyzete,
- c) alapvető intézmények (óvoda, eü.ellátás) működése,
- d) utcanév és közterület elnevezés,
- e) emlékmű állítás,
- f) adórendelet-tervezet vitája,
- g) jogi státusz megváltoztatásával kapcsolatos javaslat.

(4) A közmeghallgatás időpontját az ülést megelőző 15 nappal meg kell hirdetni, a településen működő szervezeteket külön is értesíteni kell.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

Lakossági fórum

11. §

(1) A Képviselő-testület és a hatáskörükbe tartozó kérdésekben a bizottságok saját döntéseik alapján lakossági fórumot szervezhetnek.

(2) Ezen fórumok megszervezése a polgármester feladata.

Nyilvános ülés

12. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen megjelent állampolgároknak a határozathozatal előtt a Képviselő-testület szavazata alapján a polgármester hozzászólást engedélyezhet. A hozzászólási lehetőség kérése nem utasítható el, ha a hozzászóló, mint adott érdekközösség (pl. lakókörzet) megbízottja az ülés előtt a polgármestertől azt kéri.

(2) A Képviselő-testület tanácskozására kijelölt helyiségben a nyilvános ülés tartama alatt a meghívottak, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, vagy azok megbízottjai tartózkodhatnak.

(3) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a) a Kormányhivatal vezetője vagy meghatalmazottja,
- b) a jegyző, aljegyző, osztályvezetők,
- c) a napirendre tűzött témával érintett szervezet képviselője,
- d) Nemzetiségi Önkormányzat képviselői.

(4) Meghívottként vehetnek részt a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, továbbá mindazok, akiknek jelenlétét a polgármester és a bizottság szükségesnek tartja. A polgármester számukra és az ülésen megjelent más szervek képviselőinek szót adhat.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyeken foglalhat helyet. Azt, aki a tanácskozás helyszínén jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívhatja fel.

Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Zárt ülés

13. §

(1) A Képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
- c) zárt ülést rendelhet el vagyónával való rendelkezés, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) Zárt ülést megtartását a (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, osztályvezető, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(4) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell a bizottságokra is.

Az ülés összehívása

14. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármester egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(4) Amennyiben 4 fő képviselő nincs jelen, úgy a Képviselő-testület határozatképtelen. A határozatképtelenség miatt elmaradt rendes ülést 5 napon belül, míg a rendkívüli ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az ülést 72 órán belül hívja össze a polgármester.

(5) A polgármesternek az ülést legkésőbb a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belül össze kell hívnia a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára (rendkívüli ülés).

15. §

(1) A Képviselő-testületi ülésre szóló írásbeli meghívót az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan meg kell küldeni a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek. A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit.

(3) Írásbeli előterjesztést az általános szabályoktól eltérően akkor lehet kézbesíteni és a Képviselő-testület napirendjére felvenni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amely megtárgyalása hiányában az Önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány érné.

(4) Az írásos előterjesztéseket a képviselőknek a meghívóhoz mellékelni kell. A tanácskozási joggal résztvevők, egyéb érdekeltek és a részvételi joggal jelenlévők részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, vagy az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

(5) Csak a képviselőknek küldhetők ki azok az előterjesztések, amelyekben a Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést lehet elrendelni.

(6) Rendkívüli esetben a Képviselő-testület rövid úton (szóbeli meghívással, illetve telefonon) is összehívható. A rendkívüli ülés kezdeményezői írásban csatolják a napirendi pont pontos megjelölését, bizottsági kezdeményezés esetén a bizottsági határozatot. Ennek hiányában rendkívüli ülés nem hívható össze. A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a Képviselő-testület csak ezt a napirendi pontot tárgyalhatja meg.

(7) A nyilvános Képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján kell tájékoztatni annak közlésével, hogy az írásos előterjesztések a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetők.

(8) A Képviselő-testületi ülésre napirendi javaslatot terjeszthet elő bármely képviselő, bizottság, nevelési, oktatási intézmény vezető, családsegítő központ vezető, a Nemzetiségi Önkormányzatok elnöke, a jegyző, hivatal szervezeti egység vezetője, valamint feladatkörében a belső ellenőr.

Az ülés vezetése

16. §

(1) Az ülés kezdetén a polgármester megállapítja a határozatképességet. Javaslatot tesz a napirendre, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, amelyekről a Képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltak kivételével vita nélkül, jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A polgármester ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A polgármester, a bizottság vagy a települései képviselők $\frac{1}{4}$ -e sürgősségi indítványt terjeszthet elő. A sürgősségi indítványban a kezdeményezők arra tesznek javaslatot, hogy az indítványt a Képviselő-testület első napirendjeként tárgyalja meg. Ha sürgősségi indítvány elfogadását a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

17. §

- (1) A Képviselő-testület az elfogadás szerinti sorrendben tárgyalja a napirendi pontokat, és hoz döntést a kérdésekben. A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalását – a költségvetési rendeletet érintő, valamint a nagy horderejű, különösen összetett tárgyú előterjesztések kivételével- legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult, és a kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztés tartalmát.
- (3) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök, vagy a bizottságok által megbízott tag ismerteti maximum 5 percben. Az előadóhoz a polgármester, a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) Az előterjesztésekhez a képviselők módosító indítványokat terjeszthetnek elő. A napirendi pont tárgyalásánál azonos tartalmú módosító indítvány csak egy alkalommal kerülhet előterjesztésre. Az előterjesztő válaszában nyilatkozik a napirendi pont vitájában elhangzott módosító indítványokkal kapcsolatos álláspontjáról is.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időbeni korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A terméketlen vita megakadályozása érdekében a polgármester:
 - a) javaslatot tehet a hozzászólások olyan formában történő lerövidítésére és korlátozására, hogy az egyazon nézetű képviselők egymás után fejtsék ki indokaikat és csak a még el nem hangzott kiegészítő érveket ismertessék,
 - b) bármely képviselő indítványára egy alkalommal 10 perces szünetet rendelhet el.
- (7) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Módosító indítvány elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő kérdésekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

18. §

- (1) Az ülést levezető elnök jogosítványai:
 - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést,
 - b) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - c) a Képviselő-testület döntése alapján korlátozza a hozzászólások időtartamát,
 - d) hozzászóláskor megadja, illetve az e) és f) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlevők bármelyike tekintetében,
 - e) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha eltér a tárgyalt témától, vagy ismétli a korábban általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja szót, de ezen döntését a Képviselő-testület egyszerű többséggel felülvizsgálhatja,
 - f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti az akadály megszűnéséig,

- g) a Képviselő-testületi üléshez méltatlan, testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasíthatja; ismétlődő esetben figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
- h) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti.

(2) Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása ezen okból elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére.

Kérdés és interpelláció

19. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől és a hivatal szervezeti egység vezetőktől) önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselők napirend előtti hozzászólásait, kérdéseiket, interpellációikat a Képviselő-testületi ülésén a polgármester és a bizottsági elnökök tájékoztatója után tehetik meg. A kérdést, interpellációt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(3) A polgármester már az ülés kezdetén közli azokat a kérdéseket, interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően nyújtottak be.

(4) Minden feltett kérdésre összegyűjtve, az interpellációra pedig lehetőleg annak elhangzása után választ kell adni.

(5) Ha az interpellációt azonnal nem lehet megválaszolni, és a képviselő azt az ülést megelőzően legalább 2 nappal nem nyújtotta be, legkésőbb 15 napon belül írásban kell az érdemi választ megadni.

(6) A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni és annak elfogadásáról a testület a következő ülésén dönt.

(7) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik. Ha a kérdező a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról nyilatkozik az interpelláló és külön dönt a testület is.

(9) Ha a Képviselő-testület a kérdésre, vagy interpellációra adott választ nem fogadja el, akkor az ügy kivizsgálását rendelheti el.

(10) A vizsgálat vezetésével a polgármestert, az alpolgármestert, vagy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot bízhatja meg, a vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt. A vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(11) A kölcsönös informáltság érdekében az interpelláció után az ülés résztvevői bármely témában kérdést tehetnek fel, illetve bejelentéssel élhetnek.

(12) A kérdések és bejelentések idejét a polgármester meghosszabbíthatja. A válaszok, illetve bejelentések felett a testület vitát nem nyit. Ha intézkedésre van szükség, az a polgármester feladata, aki arról a legközelebbi ülésen beszámol.

Előterjesztés

20. §

- (1) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható napirendhez rendszerint írásos előterjesztés készül.
- (2) Csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható napirendi pontok:
- a) rendelet- alkotás,
 - b) szervezet kialakítása és intézmény alapítása, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása,
 - d) a Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi ügyek,
 - e) önkormányzati hitelfelvétel.
- (3) A Képviselő-testület ülésének előkészítésére készített írásbeli – nem tájékoztató jellegű – előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) első rész:
 - aa) a tárgy pontos meghatározását,
 - ab) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést,
 - ac) a döntés indokainak áttekintését,
 - ad) az előkészítésben résztvevők megnevezését.
 - b) második rész:
 - ba) a határozati javaslatot (egyértelmű vagy alternatív),
 - bb) végrehajtási határidő megjelölését,
 - bc) végrehajtásért felelő megnevezését.
- (4) A (2) bekezdésben nem szereplő napirendi pontokat lehetőség szerint írásban, indokolt esetben szóban kell előterjeszteni. Szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslat írásban történő kiadása elrendelhető.
- (5) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő napirendi pontok esetén – szakértőt is felkérhet előterjesztés és határozati javaslat összeállítására.
- (6) Az esetleges jogszabálysértések megelőzése céljából minden előterjesztést, azok kiküldése előtt be kell mutatni a jegyzőnek.

A Képviselő-testület döntései

21. §

- (1) A Képviselő-testület határozatot hoz vagy rendeletet alkot.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői interpellációra és kérdésre adott válasz elfogadásáról,
 - d) név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (3) A Képviselő-testület által hozott határozatok jelölése: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../... (sorszám/évszám) ...(hónap) ... (nap) Határozata
- (4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (5) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../... (sorszám/évszám) a kihirdetés dátuma (hónap, nap) önkormányzati rendelete... ról/ról (a rendelet címe)

Döntéshozatali eljárás

22. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást a 13. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben és a jogszabályokban meghatározott esetekben tarthat.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra az Mötv. 49. §-ban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(3) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén bármely képviselő kérheti, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság vizsgálja meg a bejelentés elmaradásával hozott döntést és tegyen javaslatot a jogkövetkezmények alkalmazására, melyek lehetnek:

- a) a még végre nem hajtott döntés újratárgyalása és a szavazás megismétlése,
- b) első alkalommal mulasztó képviselő esetén szóbeli figyelmeztetés,
- c) erre irányuló indítvány esetén a képviselő havi tiszteletdíjának legfeljebb 50 %-os csökkentése.

(4) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(5) Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többségével hozott döntésével egy alkalommal lehet.

(6) Amennyiben az előterjesztésről határozat nem születik, a polgármester:

- a) a tanácskozást 2 percben korlátozott hozzászólásokkal újra megnyitja, vagy
- b) javasolja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendről és újabb előkészítés után a következő ülésén tárgyalja.

(7) Az (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az előterjesztésről az adott testületi ülésen másodszori szavazáskor sem született határozat.

(8) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének (4 fő) azonos tartalmú szavazata szükséges.

(9) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a) rendeletalkotás,
- b) Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- e) intézményalapítás, intézmény átszervezése és megszüntetése,
- f) helyi népszavazás kiírása, kitüntetések, címek adományozása, megfosztás,
- g) település jogi státuszát érintő ügyek,
- h) önkéntes feladatvállalás, vagyonrendeletben meghatározott mértékű önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
- i) vállalkozásban való részvétel,
- j) alapítvány létrehozása és közérdekű kötelezettségvállalás tétele,
- k) helyi adó megállapítása,
- l) településrendezési terv jóváhagyása,

- m) önkormányzati hitelfelvétel, kezességvállalás, kötvénykibocsátás, önkormányzati ingatlan jelzáloggal való megterhelése,
- n) személyes érintettség miatt képviselő döntésből való kizárása, képviselőt érintő összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítása, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés valamint 11. § (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,
- o) a polgármester ellen fegyelmi eljárás elrendelése, fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítése,
- p) a Képviselő-testület feloszlásának kimondása megbízatásának lejártá előtt,
- q) keresetindítás sorozatos törvénysértő tevékenység vagy mulasztás miatt a polgármester ellen.

A szavazás módja

23. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással – kézfeltartással - vagy a (6) bekezdésben meghatározott esetekben név szerinti szavazással – hozza.
- (2) A Képviselő-testület a 13. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben bármely képviselő indítványára minősített többséggel elhatározhatja titkos szavazás tartását. Törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást kell tartani.
- (3) Nyílt szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot a képviselők - ha a szavazástól nem tartózkodnak - minden esetben kézfeltartással jelezve igennel vagy nemmel szavaznak.
- (4) A polgármester megállapítja a Képviselő-testület döntésének eredményét.
- (5) A Képviselő-testület esetenként név szerinti szavazást is elrendelhet. A név szerinti szavazást ugyanabban az ügyben egy alkalommal a települési képviselők egynegyedének (2 fő) indítványára lehet tartani.
- (6) A név szerinti szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) Név szerinti szavazást kell tartani:
- a) ha azt jogszabály előírja,
 - b) a Képviselő-testület feloszlásának kimondásáról,
 - c) ha a polgármester vagy a jegyző indítványozza, illetőleg a bizottság kéri,
 - d) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítéséhez,
- (8) Név szerinti szavazás esetén az ülésvezető szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, a jegyző ABC sorrendben felolvassa névsort, a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat. A név szerinti szavazás kézfeltartással történik. A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat név szerint rögzíti a jegyzőkönyvben. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és ismerteti.
- (9) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület a szavazás lebonyolítására 3 fős szavazatszámlláló bizottságot hoz létre. A bizottságnak nem lehet tagja a döntéshozatalból kizárt képviselő, és a napirendi pont előterjesztője. Titkos szavazás esetén is ugyanolyan szavazati arány szükséges, amilyen az adott döntéshez nyílt szavazás esetén szükséges lenne.
- (10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a lebonyolítást végző bizottsági tagok nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket és
 - d) a szavazás eredményét.

Rendeletalkotás

24. §

- (1) A Képviselő-testület feladatkörében eljárva a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletek alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) önkormányzati bizottság elnöke,
 - d) a jegyző.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester - a jegyző bevonásával - a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotásra irányuló eljárás – az ebben a fejezetben foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (4) Rendelet-tervezetet a jegyző, aljegyző, polgármester nyújthat be a Képviselő-testületnek.
- (5) A Képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének elkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét. A szakmai előkészítés a jegyző feladata.
- (6) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, a tervezetet a jegyző készíti el.
- (7) Polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteknek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását kezdeményezheti.
- (8) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezésben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (9) A jegyző az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (10) A rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (11) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (12) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a www.sellye.hu weboldala történő feltöltéssel valósul meg.
- (13) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről. A kifüggesztéssel közszemlére tétel időtartama 8 nap, a közzététel a fenti helyeken azonos időpontban történik.
- (14) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása során az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és fontosabb tapasztalatairól.
- (15) A jegyző gondoskodik az utólagos hatásvizsgálatról, valamint a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

(16) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.

Jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, valamint annak rögzítését, hogy távolmaradását nem jelezte,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- d) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
- e) az ülésvezető intézkedéseit,
- f) Képviselő-testületi ülésén történt fontosabb eseményeket,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése,
- h) a zárt ülés elrendelésének indokait,
- i) az ülés bezárásának idejét,
- j) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a Képviselő-testület így határoz. A képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések,
- c) a kihirdetett önkormányzati rendeletek, indítványok, interpellációk,
- d) a jelenléti ív,
- e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv egy példánya,
- f) az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére megküldeni a TFIK elektronikus felületen.

(5) A testületi ülésről diktafon útján hangfelvételt kell készíteni. Az ülés jegyzőkönyvét a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét rögzítő tartalommal kell elkészíteni. A hanganyagot elektronikus úton (digitálisan) is rögzíteni kell és meg kell őrizni.

(6) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak, éves bontásban elkülönített, egységes lefűzéséről.

26. §

(1) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek:

- a) a Képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyveibe. Ennek érdekében az ülés teljes anyagát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban, e feladat ellátására, a jegyző által megbízott köztisztviselőnél kell elhelyezni;
- b) a választópolgárok a jegyzőkönyvi anyagokat előre egyeztetett időpontban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási időben tanulmányozhatják;

c) a választópolgár írásbeli kérelmére, az általa megjelölt jegyzőkönyvi oldalakat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, 15 napon belül hiteles másolatban elkészíti és megküldi vagy átadja az állampolgárnak. A választópolgár a másolatkészítéssel ténylegesen felmerült költséget fizeti meg.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe csak a zárt ülésen részvételre, valamint a jogszabály alapján betekintésre jogosultak tekinthetnek bele az Adatvédelmi Szabályzat előírásainak megfelelően.

(3) A zárt ülésbe való betekintésre vonatkozóan külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a betekintő adatait, a betekintés jogcímét és időpontját.

27. §

(1) A Képviselő-testület határozatáról az ülést követő 8 napon belül jegyzőkönyvi kivonatot kell küldeni a döntések végrehajtásában érdekelt személyeknek, szervezeteknek. A jegyzőkönyvi kivonatok megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület döntéseiről a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal határidős nyilvántartást vezet év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással.

V. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

28. §

(1) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek, a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a intézkedését,
- d) joga van a Képviselő-testület által megállapított juttatást igénybe venni.

(2) A képviselő a képviselői és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletben meghatározott tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselőt a polgármester és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói soron kívül kötelesek fogadni és igény alapján legkésőbb 3 napon belül a részére szükséges felvilágosítást, adatot tájékoztatást megadni.

29. §

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a testület és a bizottság munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani a köz- és a magánéletben, amely méltóvá teszi a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testületi ülésen vagy a bizottsági ülésen való részvételben, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) a tudomására jutott állami szolgálati titkot megőrizni. A titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll,

- f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a helyi szervekkel, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- g) a képviselő köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni a polgármesternek. A képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek,
- h) köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

(2) A kötelezettségzegés tényéről és szankciójáról bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.

VI. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI*

30. §

(1) A bizottságok általános feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése. A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, önkormányzati rendeletben hatósági jogkört állapíthat meg részükre.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat választ. Az állandó bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságokba a Képviselő-testület külsős tagokat is választhat, akiknek bizottsági jogosítványa megegyezik a bizottság képviselő tagjaival. A település polgármestere, alpolgármestere, illetőleg a közös hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke vagy tagja. Egy képviselő maximum 2 állandó és 1 ideiglenes bizottságnak lehet egy időben tagja.

(4) A Képviselő-testület meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat. Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

(5) A bizottságok működési rendjüket maguk állapítják meg, ügyviteli feladataikat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről – a hivatal kijelölt köztisztviselőjének segítségével – a bizottság elnöke gondoskodik.

31. §

(1) Az állandó bizottságok: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok tagjainak száma: 3 fő, ebből Képviselő-testületi tag 2 fő, nem Képviselő-testületi tag 1 fő.

(3) Az állandó bizottságok ellátják az Möt. 37. §-ban valamint a 39. §-ban meghatározott feladatokat is. Ahol az SZMSZ vagyonynyilatkozat vizsgálatával foglalkozó bizottságra, összeférhetlenségi bizottságra vagy pénzügyi bizottságra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz, azon a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

(4) Az állandó bizottságok saját kezdeményezésükre mindazokkal a kérdésekkel foglalkozhatnak, amelyeket a település szempontjából alapvető fontosságúnak tartanak és javaslataikkal közvetlenül fordulhatnak a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

(5) A bizottságok javaslataival az érintettek kötelesek érdemben foglalkozni, és annak eredményéről a bizottságot tájékoztatni.

(6) Ha a bizottság által tárgyalt ügy más bizottságot is érint együttes (közös) bizottsági ülést kell tartani, amelyen az életkorban idősebb bizottsági elnök látja el az elnök feladatait. A bizottságok ebben az esetben is külön-külön hozzák meg a határozataikat.

32. §

(1) A bizottság összehívásáról, levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság az ülés levezetésére saját képviselő tagjai közül eseti levezető elnököt választ.

(2) Össze kell hívni a bizottságot, ha azt a Képviselő-testület elrendeli, valamint a Képviselő-testületi ülés összehívásának kezdeményezésére jogosultak indítványára. A bizottság munkájában való részvételkor a képviselőkre vonatkozó kizárási okok, eljárások és körülmények értelemszerűen vonatkoznak a bizottság tagjaira is.

(3) A bizottság munkájába esetenként külső szakértőket is bevonhat. A szakértőket a bizottság indítványára a polgármester kéri fel.

(4) A bizottságok működésükről kötelesek a Képviselő-testület előtt beszámolni.

VII. Fejezet POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

33. §

(1) Sellye város polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester:

- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, tevékenységének széleskörű nyilvánosságát, képviseli az Önkormányzatot,
- b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti a települési képviselők, a bizottságok munkáját, rendszeresen kapcsolatot tart képviselőtársaival, ellátja őket a napi munkához szükséges információkkal,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, szervezi az együttműködést a térségi önkormányzatokkal, ellátja a társulások szervezetében rábízott feladatokat,
- e) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit, gondoskodik a Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,
- f) ellátja az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, az utóbbi tekintetében a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester további feladatait és hatásköreit, valamint hatósági hatásköreit törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

(4) A polgármester gyakorolja a Képviselő-testület által az 1. sz. mellékletben meghatározott átruházott hatásköröket.

(5) A polgármester minden hónap utolsó pénteki napján 10.00-12.00 óráig, valamint igény szerint fogadónapot tart.

34. §

(1) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és a vonatkozó törvényi előírások által meghatározott kereteken belül megállapítja a polgármester illetményét, valamint költségtérítését.

(2) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

(3) A polgármester ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet képviselő, bizottság vagy a vármegyei kormányhivatal vezetője, a fegyelmi ügyét vizsgáló bizottság vizsgálja ki és terjeszti döntésre a Képviselő-testület elé.

(4) A polgármester feladatait a közös önkormányzati hivatal bevonásával látja el.

Alpolgármester

35. §

(1) Sellye Város Képviselő-testülete – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – megbízatásának időtartamára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával, az általa meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester ellátja az alábbi feladatokat:

- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
- b) képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
- c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
- d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
- e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) Az alpolgármester részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat és költségtérítést állapít meg.

Jegyző

36. §

(1) Sellye Város Polgármestere az Möt. 82. § (1) bekezdése szerint - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyző feladatai az Möt. 81. § (3) bekezdésében meghatározottakon felül az Önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) a Képviselő-testület ülésén törvényességi véleményt nyilvánít,
- c) rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet, a bizottságot, az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- d) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) megszervezi a Közös Önkormányzati Hivatal munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében.

(4) A jegyző a hivatalban minden szerdán 8-12 óráig fogadóórát tart.

(5) A jegyző helyettesítésére, az általa meghatározott feladatok ellátására a polgármester a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző irányítása alapján, az általa meghatározott munkamegosztás szerint végzi munkáját.

(6) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy jegyző és a helyettesítésére kijelölt aljegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 havi időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti felsőfokú végzettségű köztisztviselőt bízhat meg a polgármester.

A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

37. §

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a Képviselő-testület jogszabálysértő határozatot, vagy rendeletet fogadott el, azonnal – még azon az ülésen, amelyen elfogadásra került a döntés - ezt jeleznie kell a Képviselő-testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak annak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat, vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzésétől számított legközelebbi Képviselő-testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályellenes működés következményeiről.

Közös Önkormányzati Hivatal

38. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Bogdása, Felsőszentmárton, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sellye, Sósvertike önkormányzatokkal Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt tart fenn.

(2) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó részletszabályokat külön megállapodás tartalmazza.

(3) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-testület szerve, hatásköre a Képviselő-testület, annak bizottsága, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe utalt, és általuk a hivatalra bízott feladatok ellátására terjed ki.

39. §

(1) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Jegyző
- b) Aljegyző

- c) Nemzetiségi referens
- d) Pályázati referens
- e) A KÖH Drávafoki Kirendeltsége: Drávafok, Bogdása, Markóc vonatkozásában hatósági,-szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási feladatok,
- f) A KÖH Felsőszentmártoni Kirendeltsége: Felsőszentmárton, Drávakeresztúr, Drávasztára vonatkozásában hatósági, szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási, intézményi gazdálkodási feladatok ellátása,
- g) Hatósági Osztály: hatósági, szociális és igazgatási feladatok, adóügyek, ügyfélszolgálat,
- h) Jogi és Testületi Osztály: a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatos feladatok, jegyzői feladatok, titkársági feladatok
- i) Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály, településüzemeltetés, beruházások és pályázati projektek. Közterület-felügyelet, közmunkaprogramok szervezése, koordinálása, ügyintézése
- j) Pénzügyi Osztály: pénzügyi-gazdálkodási feladatok, intézményfelügyelet.

(2) A KÖH feladatait - a Képviselő-testület döntéseit és a jegyző javaslatait figyelembe véve – az irányítói jogot gyakorló Sellye Város Önkormányzat polgármestere határozza meg. A KÖH belső tagozódását, munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A KÖH belső tagozódásáról szóló szervezeti ábrát a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A KÖH létszámkerete megegyezik a KÖH fenntartására kötött megállapodásban foglaltakban írt létszámmal.

40. §

A jegyző évente írásban beszámol a hivatal működéséről a Képviselő-testületnek és tájékoztatást ad a KÖH-t létrehozó megállapodásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek is.

41. §

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal legfontosabb feladatairól, felépítéséről, irányításáról, vezetéséről, működési rendjéről, kapcsolatairól és koordinációjáról szóló legfontosabb szabályokat, valamint a KÖH szabályzatait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. Fejezet **TÁRSULÁSOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK**

42. §

(1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete más Képviselő-testületekkel egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező – társulásokat hozhat létre. A társulások mellett említést kell tenni az önkormányzat fontos együttműködési kapcsolatairól, amelyeket külön megállapodások hoznak létre és szabályoznak.

(2) Sellye Város Önkormányzat az alábbi társulásokban és együttműködésekben vesz részt:

- a) **Társulások:**
 - aa) Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
 - ab) Sellye Térségi Intézményi Társulás: a Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény keretében gondoskodik a bölcsődei ellátás, az óvodai nevelés feladatellátásról és gyermekétkeztetésről;
 - ac) Mecsek-Dráva Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás
 - ad) Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás.
- b) **Együttműködések:**

- ba) a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás (Selye, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávasztára, Drávakeresztúr és Felsőszentmárton önkormányzataival közösen),
- bb) Selye Város önkormányzati intézmények és intézményi ellátások (szolgáltatások) közös finanszírozása, igénybevétel esetén, megállapodás alapján,
- bc) esetenként meghatározott közös feladatok ellátása végett együttes testületi ülések.

(3) A polgármester évente egyszer, önálló napirendi pont keretében beszámol a Képviselő-testületnek az egyes Társulásokban végzett tevékenységéről.

IX. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA*

A költségvetés

43. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. alapján kötelező és önként vállalt feladatok ellátásáról gondoskodik, közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

44. §

(1) A Képviselő-testület költségvetését évente – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményét figyelembe véve – rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és kormányrendelet, az állami hozzájárulás mértékét és a finanszírozás rendjét az állami költségvetés határozza meg.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításának módozatait kell kimunkálni, majd ezt követi az önként vállalt feladatok számbevétele. A feladatok forrásait és kiadásait az egységes költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

(5) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, véleményezését követően – a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

45. §

Az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Az önkormányzat gazdálkodása

46. §

(1) A Képviselő-testület saját gazdálkodása és intézményei pénzügyi ellenőrzéséről az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) belső ellenőrzéssel, megfelelő képesítésű ellenőr útján (a belső ellenőr által készített éves ellenőrzési terv alapján végzett vizsgálatokkal);
- b) a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ellenőrző tevékenységével, az általa lefolytatott vizsgálatok eredményeit testületi ülésen
- c) esetenként külső szakértő bevonásával tárgyalja meg.

(2) A Képviselő-testület folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonváltozás, (növekedés vagy csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat és szükség esetén haladéktalanul megteszi a kellő intézkedéseket a kiegyensúlyozott költségvetési gazdálkodás biztosítására.

(3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát, megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat vagyonának csoportosítása - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénynek megfelelően – a következő. Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon részei: a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, a korlátozottan forgalomképes, és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemek.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon felett rendelkezni az alábbiak szerint lehet

- a) ha az önkormányzat feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló korlátozottan forgalomképes vagyontárgy más módon gazdaságosan helyettesíthető vagy szükségtelenné vált,
- b) a vagyontárgyat előzetesen fel kell értékelteni szakértővel,
- c) a döntés név szerinti szavazással történik.

X. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS

48. §

A helyi népszavazást Sellye választópolgárok 20 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet. A választópolgárok számát a kezdeményezés benyújtásának napján a nyilvántartásban szereplő összes választópolgár számához kell viszonyítani.

XI. Fejezet

A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

49. §

(1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye illetve a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére - a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében - a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamely bizottságát.

(3) A Képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési- vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint gyakorolja.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Képviselő-testületi ülésen kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

50. §

(1) Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80. §. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmehallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmehallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető, nemzetiségi referens és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző, a kirendeltség vezető és a nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytétést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi

tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

(2) A Nektv. 80. § (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint az együttműködési megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás tartalmazza.

51. §

(1) Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80. §. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80. § (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint az együttműködési megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a

jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a helyi önkormányzattal.

52. §

Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Möt. és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatára is.

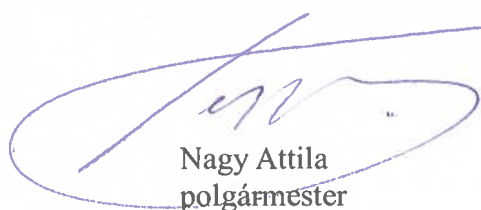
XII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. §


A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete.

54. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én 9 óra 40 perckor lép hatályba.


Nagy Attila
polgármester




dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. október 24-én 9 óra 40 perckor.


dr. Nóránt Tímea
jegyző

A Képviselő-testület által az egyes szerveire, illetve más szervezetre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Az önkormányzati rendeletében meghatározottak szerinti települési támogatási kérelmek ügyében dönt,
- b) Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg erejéig dönt a szociális célú tűzifa támogatás, valamint a szünidei gyermekétkeztetés elosztásáról.
- c) Dönt a hatáskörébe tartozó, jogalap nélkül felvett támogatások visszafizetéséről, ennek módjáról és a visszafizetési könnyítésekről.
- d) Dönt a felsőoktatásban továbbtanulók éves támogatási keretének felhasználásáról.
- e) Dönt a testvérkapcsolatokat, valamint a kulturális ügyeket érintő kérdésekben.

2. Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Véleményezi a költségvetési és zárszámadási rendelet tervezet, figyelemmel kíséri az önkormányzat, intézményei és gazdasági társasága költségvetésnek megfelelő gazdálkodását, szükséges esetben rendelet-módosítást, illetve operatív gazdasági intézkedést kezdeményez.
- b) Figyelemmel kíséri a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés keretében esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok orvoslására készített intézkedési tervek végrehajtását.
- c) Véleményezi az önkormányzatot érintő beruházások és fejlesztések szükségességét, célszerűségét és gazdaságosságát, különös tekintettel a ráfordítások és a megtérülés szempontjaira.
- d) Véleményezi a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a Képviselő-testületi döntést.
- e) Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat vagyongazdálkodásának tárgykörében hozott testületi döntésekben, különös tekintettel azok értékesítésére és vásárlására vonatkozóan.
- f) Pályázatokkal kapcsolatos munkatervek, állásfoglalások, elképzelések, beszámolók véleményezése, éves fejlesztési tervek elfogadása, összeállított pályázati anyagok előzetes jóváhagyása, előrehaladási tájékoztatók véleményezése.

3. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) A Képviselő-testület felhasználási kötöttség nélkül évente a mindenkori hatályos költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeget engedélyez, amelynek felhasználásáról a polgármester dönt.
- b) Szolgálati lakások és önkormányzati bérlakások vonatkozásában dönt a bérlő személyének kijelöléséről.
- c) Gyakorolja a pénzügyi kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Ptk. határoz meg.

- d) Dönt az önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő, kötelezettségvállalással nem járó ügyekben. / Együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat, támogatási szerződés, stb./.
- e) Gondoskodik az önkormányzatnak a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseit érintő felhívások elkészítéséről.
- f) Ellátja a foglalkozás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.8. § (4) bekezdéséből eredő feladat-és hatásköröket.
- g) Gyakorolja az önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat
- h) Gyakorolja az önkormányzat által, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó vezető beosztású munkavállalói, valamint a dolgozói feletti munkáltatói jogokat
- i) Az önkormányzat vezető beosztású egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési szolgálati jogviszonyban állók felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat; (közművelődési intézmény vezetője, egészségügyi központ vezetője, köznevelési intézmény vezetője)
- j) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat nem vezető állású közalkalmazottai felett.
- k) Megkötö az önkormányzat vagyonát érintő biztosítási szerződéseket.
- l) A vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint és alapján kiadja a közterület-használati engedélyeket.
- m) Rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást nyújt, és ellátja a köztemetéssel kapcsolatos hatásköröket.
- n) Kiadja a közútkezelői hozzájárulásokat.

4. A Képviselő-testület által a Sellye Térségi Intézményi Társulásra a Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatosan átruházott hatáskörök jegyzéke:

- a) Az irányítói jogkör gyakorlása, amely az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:
- b) a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,
- c) dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.
- d) figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;
- e) egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;
- f) A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.
- g) a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- h) meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;

- i) meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat, a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezményeket;
- j) ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;
- k) meghatározza a közös fenntartású intézmények körzethatárait, jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;
- l) a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a Képviselő-testület döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t;
- m) kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)
- n) A társulási feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok és intézmények részére a társulási megállapodásban meghatározott, és az elfogadott éves előirányzatok figyelembevételével lakosságszám arányosan biztosítják. A társulási tanács lakosságszám arányos finanszírozástól eltérő finanszírozási feltételeket és előírásokat is megfogalmazhat. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az éves költségvetés megállapítása során kerül meghatározásra.

5. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

Jegyző dönt az önkormányzat rendeletében kapott felhatalmazás alapján a települési lakásfenntartási támogatás megállapításáról.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Szociális ellátás területén:	
-ápoló-gondozó otthoni ellátás	feladat ellátási szerződés alapján 6/2023.(IV.3.) Ör
-önkormányzati támogatások megállapítása, folyósítása - Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat	szabályzat alapján
Egészségügy területén	
- Járóbeteg szakorvosi ellátás	Költségvetési rendelet szerint
Gyermekvédelmi területen:	
- pénzbeli támogatások - táborozási támogatás - nyári gyermekékeztetés	6/2023.(IV.3.) Ör
Közművelődési, kulturális területen:	
- rendezvények, közösségi programok szervezése, lebonyolítása, - múzeum fenntartása	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint
Egyéb területen :	
- a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	Költségvetési rendelet szerint
- nemzetközi kapcsolatok ápolása - temetkezés és ehhez kapcsolódó szolgáltatások (felekezeti temetők kezelése - Üdültetés / Fonyódligeti üdülő / - Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás (Alborétum fenntartása) - Kistérségi programok szervezése	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint

1. 1. Kormányzati funkciók száma, megnevezése

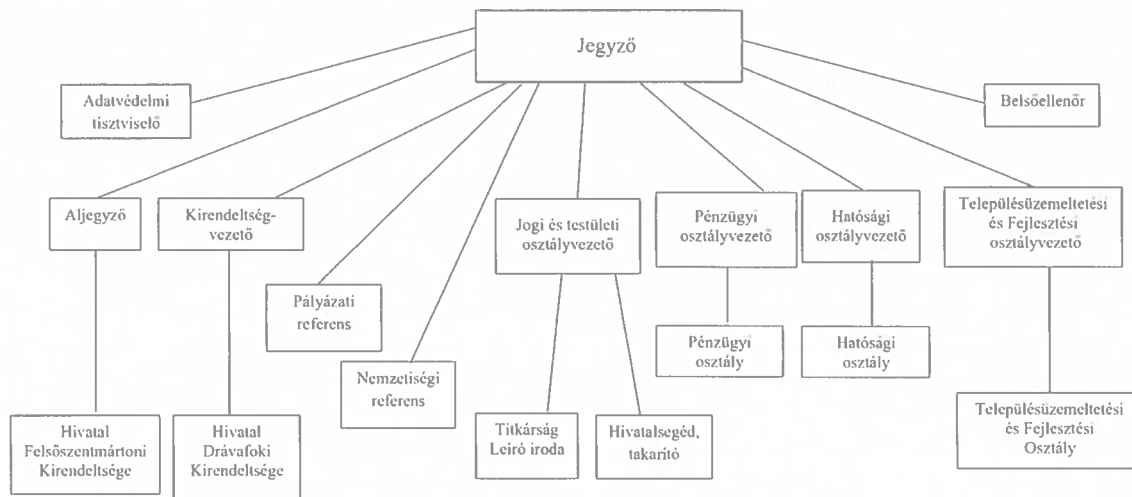
2. 011130 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013320 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013350 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 013390 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6. 022010 Közterület rendjének fenntartása
7. 031030 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8. 032020 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9. 041232 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 041233 Közfoglalkoztatási mintaprogram
11. 041237 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12. 042130 Egyéb szárazföldi személyszállítás
13. 045150 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14. 045160 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
15. 047410 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
17. 051030 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
18. 051040 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19. 052020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk 062020 Közvilágítás
20. 064010 Zöldterület-kezelés
21. 066010 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22. 066020 Házi orvosi alapellátás
23. 072111 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24. 081030 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
25. 081061 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
26. 081071 Egyéb kiadói tevékenység
27. 083030 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
28. 095020 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

29. 101240 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

30. 104037 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok 104060 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

31. 106010 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás

4. melléklet a 14/2024.(X. 24.) önkormányzati rendelethez





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2024. október 24 -i ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Önkormányzati bizottságok tagjainak megválasztása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosítható / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) keretei között a képviselő-testület önállóan alakítja ki szervezetét, határozza meg a szervei közötti munkamegosztást. Erre alapozva mondja ki az Möt. 57. § (1) bekezdése, hogy a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottsági tagok számát, valamint a bizottságok feladat- és hatáskörét.

Az Möt. 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján az alakuló, vagy az azt követő ülésen választja meg a bizottság vagy a bizottságok tagjait.

Az Möt. 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökét és az elnökkel együtt számolt tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

A fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a bizottsági struktúra felülvizsgálata megvalósult, amelynek eredményeképpen az alábbi bizottságok létrehozását javasoljuk:

- 1) Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a Bizottság létszáma 3 fő, melyből 2 fő képviselő),
- 2) Szociális és Egészségügyi Bizottság (a Bizottság létszáma 3 fő, melyből 2 fő képviselő).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet jelen előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Önkormányzati bizottságok tagjainak megválasztása” című napirendi pontot megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 22. napjától a 2024- 2029. évi önkormányzati ciklus idejére Sellye Város Önkormányzat Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - a) elnökévé képviselőt,
 - b) képviselő tagjának(név)

képviselőt,

- c) külsős tagnak(név)

megválasztja.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 22. napjától a 2024-2029. évi önkormányzati ciklus idejére Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - a) elnökévé képviselőt,
 - b) képviselő tagjának(név)

képviselőt,

- c) külsős tagnak(név)

megválasztja.

3. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a megválasztott bizottsági tagoktól az eskü kivételével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Attila polgármester

Közreműködő: Dr. Nóránt Tímea jegyző

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Sellye, 2024. október 15.

Nagy Attila s.k.
polgármester

ESKÜOKMÁNY

„Én, Bicskei Dezső becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; külső bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat Sellye város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

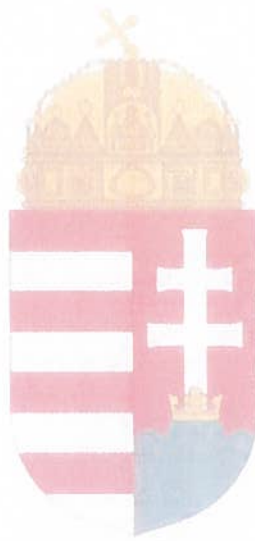
(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Kelt: Sellye, 2024. október 24.



.....
Eskütevő



ESKÜOKMÁNY

„Én, Szpisják Pál becsületesre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; külső bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat Sellye város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

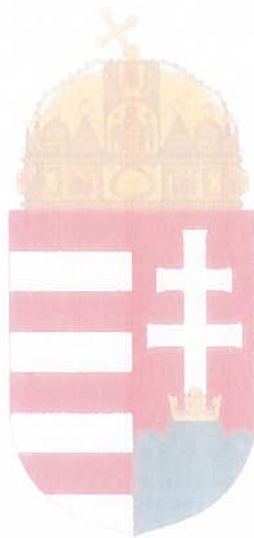
(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Kelt: Sellye, 2024. október 24.



Eskütevő



Tájékoztató

A 2024. október 1-jétől számított 15 napon belül tartott alakuló ülést követően az önkormányzat szabályszerű működésének biztosítása céljából több rövid határidőhöz kötött feladatot is el kell végeznie a polgármesternek/alpolgármesternek és a megválasztott önkormányzati képviselőknek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/J. § (2) bekezdése szerint, ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

1. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közelet tisztaságának biztosítása érdekében az Mötv. 39. § alapján a polgármester, alpolgármester, illetve az önkormányzati képviselők megválasztásuktól számított 30 napon belül kötelesek vagyonyilatkozatot tenni, amelyet ezt követően minden év január 1. napját követően 30 napon belül meg kell ismételniük. A vagyonyilatkozat mintát az Mötv. 2. sz. melléklete tartalmazza, amelyet a gördülékeny ügyintézés érdekében célszerű papír alapon kiosztani vagy elektronikusan eljuttatni az érintettek részére. A feladat kiterjed a nem képviselő alpolgármesterre, illetve a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjaira is.

Különös jelentőséget ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség betartásának, hogy annak elmulasztása esetén a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja tisztségéből fakadó jogait, nem kap tiszteletdíjat, költségtérítést, vagy más egyéb természetbeni juttatást mindaddig, amíg ezen kötelezettségét nem teljesíti.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a polgármesteren, az alpolgármesteren, illetve a megválasztott képviselőknél túl kiterjed a velük egy háztartásban élő házastársukra/élettársukra, illetve gyermekeikre is. A vagyonyilatkozatok jogi jellegét tekintve az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján azonban különbözik a polgármesterek és képviselők által benyújtott vagyonyilatkozat a velük egy háztartásban élő hozzátartozók által benyújtott vagyonyilatkozattól. A polgármesterek és képviselők által benyújtott vagyonyilatkozat közérdekből nyilvános adat (a vagyontárgyak beazonosításához szükséges számok és jelek kivételével), tehát kérelmére abba bárki betekinhet, míg a hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános, ahhoz csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai férhetnek hozzá.

Vizsgálat esetén a vagyonyilatkozat benyújtója köteles haladéktalanul mindazokat az adatokat írásban a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság rendelkezésére bocsátani, amelyek a nyilatkozatában szereplő adatok valóságtartalmának megállapításához szükségesek (ezen többletadatokat az eljárás lezárásától számított 8 napon belül törölni kell).

2. Összeférhetlenség

Az önkormányzati képviselő, polgármester/alpolgármester a megválasztásától számított 30 napon belül köteles megszüntetni a személyével szemben fennálló összeférhetlenségi okot/okokat.

Amennyiben az összeférhetlenség tárgyát jelentő jogviszony olyan jellegű, hogy annak megszüntetése 30 napon belül jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges, úgy a

jogosult írásban tett – és az összeférhetlenségi feladatokat ellátó bizottság részére átadott – lemondó nyilatkozatát is az összeférhetlenségi ok megszüntetésének kell tekinteni.

Amennyiben az érintett a személyével szemben fennálló összeférhetlenségi okot nem szünteti meg, úgy az ezt vizsgáló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a következő ülésén (de a kezdeményezéstől számított 30 napon belül) minősített többséggel elfogadott határozattal dönt az összeférhetlenség fennállásáról. Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, illetve a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozatot a határozat közlését követő öt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt támadhatja meg. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani. Ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő, az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül kérheti a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól. A bíróság a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül tanácsban határoz, határozata ellen a határozat közlését követő nyolc napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezésről a bíróság annak a bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül határoz. A bíróság döntése ellen nincs helye perújításnak. Az önkormányzati képviselő tisztsége az összeférhetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

3. Méltatlanság

Az Möt. 38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezte;

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés *a)*-*g)* pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés *d)* és *e)* pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

4. A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó külön szabályok

Az Mötv. 40. § (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt - a képviselőre irányadó szöveggel - esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja harminc napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület köteles a méltatlansági feltételek beálltát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. A képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

5. Köztartozásmentes adózási adatbázisba felvétel

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése alapján a képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától számítva 30 napon belül köteles kérni felvételét az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény által meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba. Ezen kötelezettségére – ha az addig még nem történt meg – szükséges az alakuló ülésen felhívni a képviselők figyelmét.

6. Képviselői képzés

A megválasztott képviselő (polgármester, alpolgármester, nemzetiségi önkormányzati képviselő) eskütételétől számított 3 hónapon belül (nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal) köteles részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett képviselői képzésen. A települési képviselők e-learning képzését a Nemzeti Közszelektori Egyetem szervezi, amelynek keretében tananyagot bocsát a képviselők rendelkezésére.

Sellye, 2024. október 24.


dr. Nóránt Tímea

jegyző




A tájékoztatást a mai napon írásban átvettem:

SZPISJÁK PÁL
Név


Aláírás

BICSKEI DEZSŐ
Név


Aláírás



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
2024. október 24-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma:	3. napirend
Tárgy:	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírás megtárgyalása, pályázati fordulóhoz való csatlakozás
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) nyílt pályázat keretében 2025. évi fordulóval kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatát.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

A csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a települési önkormányzatnak az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. Csatlakozni az EPER-Bursa rendszeren 2024. október 30. napjáig lehet. A csatlakozási nyilatkozat postai úton történő beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző)

A csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** rendelkezők részesülhetnek.

A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál 2024. november 4. A települési önkormányzat mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatot köteles kiírni, oly módon, hogy azok kiírásának megjelenése egy időben történjék.

„A” típusú pályázat:

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

„B” típusú pályázat

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, vagy felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizett pályázók** jelentkezhetnek, akik a **2025/2026. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató,
- doktori (PhD) képzésben vesz részt,
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt,
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázatot a hallgatónak az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva az önkormányzathoz kell benyújtania **2024. december 4-ig**. A pályázatok **elbírálásáról az önkormányzat 2025. január 6. napjáig** dönt.

A pályázathoz kapcsolódó önrész a szociális ellátások biztosítására rendelkezésre álló keretösszeg terhére finanszírozható.

A pályázatok elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján (a család jövedelme, esetleg betegség, munkanélküliség a családban, stb.) történik. A család egy főre jutó jövedelmét a pályázó igazolni köteles.

A megítélt támogatások összegét tanulmányi félévénként előre, egy összegben kell átutalni az NKTK számlaszámára.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) A képviselő-testület úgy határoz, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetért, azt ezen határozat elfogadásával is megerősíti.
- 3) A képviselő-testület a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét jóváhagyja, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékletei vonatkozásában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását nem írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatokat 2025. január 6. napjáig bírálja el.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester

Sellye, 2024. október 17.

Nagy Attila
polgármester



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

*1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2025. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2025. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2024. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a**

csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTk részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTk részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2024. november 4-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2025. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződés Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2024. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2024. november 7-ig közzéteszi a 2025. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2024. november 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2024. november 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2024. november 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2024. november 4. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszen már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2025/2026. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2024. december 4.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. és a 2027/2028. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjvtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjvtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjvtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjvtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjvtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésre vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2025. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa

rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány

darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. január 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az

önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. január 7-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2025. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2025. január 7-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú

támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

- 17. A települési önkormányzat 2025. január 7-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.**
- 18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**
- 19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2025. március 3-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2025. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2025. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

- 20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2025. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2025. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

- 21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy**

a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2025. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2025. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakkézettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakkézettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. január 6.** napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NTKK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NTKK látja el.

Az NTKK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszerológáti Egyetemról, valamint a közigazgáti, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerológáti Egyetemról, valamint a közigazgáti, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgáti és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az

ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2025/2026. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálótanácsban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Sztatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a

kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá

közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés *b*)-*z*) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2024_0415.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. január 6. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre

tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2025. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév és a 2027/2028. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
2024. október 24-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma:	4. napirend
Tárgy:	Szabályzat megalkotása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) nyílt pályázat keretében 2025. évi fordulóval kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatát.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozik, úgy szükséges a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati**

Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzat megalkotása, mely alapján a beérkezett pályázatok elbírálásra kerülnek, illetve a szabályzatban meghatározásra kerül az önkormányzati ösztöndíj támogatás szociális rászorultságának feltételei, valamint az önkormányzati ösztöndíjrész támogatási összege is.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló Szabályzat jóváhagyásáról

- 1) A képviselő-testület úgy határoz, hogy jóváhagyja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárás rendjéről szóló Szabályzatot.
- 2) A képviselő-testület az önkormányzati ösztöndíj támogatás szociális rászorultságának feltételei tekintetében a jövedelemhatárt a szociális vetítési alap 550%-ában határozza meg.
- 3) A képviselő-testület az ösztöndíj maximális összegét havi 10.000,-Ft-ban állapítja meg.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásának hatáskörét Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottságára ruházza át.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester

Sellye, 2024. október 17.

Nagy Attila
polgármester

SZABÁLYZAT- TERVEZET

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítési díjakról szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltakra tekintettel, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételében foglalt előírások alapján az önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjére vonatkozóan az alábbi Szabályzatot alkotja meg:

I.

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Sellye Város Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül, költségvetésének terhére ösztöndíjjal támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásban történő továbbtanulását. Az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

II.

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed **Sellye Város Önkormányzat** közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű tanulóakra, akik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) és e Szabályzatban foglaltaknak megfelelnek. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

III.

Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

IV.

A pályázat benyújtásának módja

- 1.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.

- 2.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.
- 3.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, **Sellye Város Önkormányzat** Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 4.) A támogatás feltételeit a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítési díjakról szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet, az ÁSZF és e Szabályzat tartalmazza.
- 5.) A pályázatot a pályázati kiírás szerint, az abban meghatározott pályázati űrlapon lehet benyújtani.
- 6.) A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtaniuk a pályázóknak, a pályázati kiírásban megadott határidőig.
- 7.) A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
- 8.) A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

V.

A pályázat elbírálásának rendje

1. A benyújtott pályázatokat átruházott hatáskörben Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.
2. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.
3. Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének *550%-át*.
4. A pályázatok elbírálása során a különösen hátrányos szociális helyzetre tekintettel előnyben részesíthető a pályázó, ha
 - a) árva, vagy félárva
 - b) gyermekét egyedül neveli, vagy gyermekét egyedül nevelő (egyedülálló) szülővel él egy háztartásban
 - c) tartós beteg, vagy a háztartásában folyamatos ellátást igénylő beteg hozzátartozóról gondoskodik
 - d) háztartásában az ellátottak száma három, vagy annál több.
5. A pályázatok formai ellenőrzése és az elbírálása során a pályázó 8 napos határidő kitűzésével, de legfeljebb a pályázatok önkormányzati elbírálása határidejéig hiánypótlásra szólítható fel.
6. A Bizottság a bejelentett és nyilvántartásba vett adatok valódiságát jogosult ellenőrizni.
7. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasítható.
8. A pályázatokról a Bizottság zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt.

VI.

A támogatás mértéke, folyósítása

1. A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget **Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete** az éves költségvetésében határozza meg.
2. Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított maximális összege havonta **10.000,-Ft-ig terjedhet**.

3. A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
4. Az ösztöndíj időtartama:
 - a) „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
 - b) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
5. A „B” típusú pályázatok esetében a Bizottság évente egy alkalommal felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága, már nem áll fenn, vagy a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az önkormányzattal nem működik együtt.
6. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszakában az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt.
7. Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
8. A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
9. Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

VII.

Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményekre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadóak.
2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozása esetén, az ösztöndíjak megítélése során kell alkalmazni.
3. Ez a Szabályzat Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (X....) Határozata alapján 2024. november 01. napján lép hatályba.

Sellye, 2024. október

Nagy Attila
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítési díjakról szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltakra tekintettel, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételében foglalt előírások alapján az önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjére vonatkozóan az alábbi Szabályzatot alkotja meg:

I.

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Sellye Város Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül, költségvetésének terhére ösztöndíjjal támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásban történő továbbtanulását. Az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

II.

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed **Sellye Város Önkormányzat** közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű tanulóakra, akik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) és e Szabályzatban foglaltaknak megfelelnek. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

III.

Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

IV.

A pályázat benyújtásának módja

- 1.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.

- 2.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.
- 3.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, **Sellye Város Önkormányzat** Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 4.) A támogatás feltételeit a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítési díjakról szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet, az ÁSZF és e Szabályzat tartalmazza.
- 5.) A pályázatot a pályázati kiírás szerint, az abban meghatározott pályázati űrlapon lehet benyújtani.
- 6.) A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtaniuk a pályázóknak, a pályázati kiírásban megadott határidőig.
- 7.) A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
- 8.) A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

V.

A pályázat elbírálásának rendje

1. A benyújtott pályázatokat átruházott hatáskörben Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.
2. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.
3. Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének **600%-át**.
4. A pályázatok elbírálása során a különösen hátrányos szociális helyzetre tekintettel előnyben részesíthető a pályázó, ha
 - a) árva, vagy félárva
 - b) gyermekét egyedül neveli, vagy gyermekét egyedül nevelő (egyedülálló) szülővel él egy háztartásban
 - c) tartós beteg, vagy a háztartásában folyamatos ellátást igénylő beteg hozzátartozóról gondoskodnak
 - d) háztartásában az ellátottak száma három, vagy annál több.
5. A pályázatok formai ellenőrzése és az elbírálása során a pályázó 8 napos határidő kitérésével, de legfeljebb a pályázatok önkormányzati elbírálása határidejéig hiánypótlásra szólítható fel.
6. A Bizottság a bejelentett és nyilvántartásba vett adatok valódiságát jogosult ellenőrizni.
7. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasítható.
8. A pályázatokról a Bizottság zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt.

VI.

A támogatás mértéke, folyósítása

1. A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget **Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete** az éves költségvetésében határozza meg.
2. Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított maximális összege havonta **10.000,-Ft-ig terjedhet**.

3. A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
4. Az ösztöndíj időtartama:
 - a) „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
 - b) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
5. A „B” típusú pályázatok esetében a Bizottság évente egy alkalommal felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága, már nem áll fenn, vagy a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az önkormányzattal nem működik együtt.
6. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt.
7. Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
8. A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
9. Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

VII.


Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményekre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadóak.
2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozása esetén, az ösztöndíjak megítélése során kell alkalmazni.
3. Ez a Szabályzat Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 245/2024.(X.24.) határozata alapján 2024. november 1. napján lép hatályba.

Sellye, 2024. október 24.


Nagy Attila
polgármester




dr. Nóránt Timea
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2024. október 24.**
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	5. napirend
Tárgy:	TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés I. számú módosításának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila, polgármester
Előterjesztést készítette:	Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/ <u>van</u>
Projekt felelős az előterjesztésért: Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser	<i>fedezet tárgyi pályázatból részben biztosított/ fedezet éves költségvetésben részben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel</i> Jogszabályi, pályázati szabályoknak: megfelel/nem felel meg
Előterjesztés tartalmát jóváhagyta: Nagy Attila polgármester	igen/nem
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített/ <u>név szerinti</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A 69/2022. (IV.27.) számú KT határozatával döntött a TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításáról és támogatási szerződésének aláírásáról.

A 210/2023. (XII.13.) számú KT határozattal pedig, döntöttek a *TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosító számú, „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének (2. kör) elindításáról.

A 91/2024 (IV.30) számú KT határozattal pedig lezárásra került a közbeszerzési eljárás, a vállalozási szerződést 2024.05.27. napjával a felek aláírták. A munkaterület átadásának napja 2024. július 02. A kivitelezési munkálatok megkezdődtek és ütemszerűen haladnak. Az építető, a vállalkozó és a műszaki ellenőrök részvételével a munkafolyamatok előre haladásáról, felmerülő kérdések tisztázásáról minden héten kooperáció kerül megtartásra, 2024.10.21-én szám szerint a 15.

A vállalkozó a kivitelezési munkálatok elvégzése során 7 darab kiváltási kérelmet nyújtott be az alábbi tartalmakkal:

Sorszám	Eredeti tartalom	Módosított tartalom	Módosítási kategória	Költségvonzat Bruttó (Ft)	Felmerülő költség fedezete	Tervező/Műszaki ellenőr jóváhagyta
1. számú kiváltás	SIKATHERM PIR GT 160 lapostető hőszigetelés	BAUDER PIR FA-TF F 160 lapostető hőszigetelés	anyagjövahagyás	0 Ft	Nincs felmerülő költség	Igen/Igen
2. számú kiváltás	Sikaplan G-15 mechanikusan rögzítendő PVC csapadékvíz elleni szigetelőlemez	BAUDER Thermofof M15 mechanikusan rögzítendő PVC csapadékvíz elleni szigetelőlemez Henkel Ceresit Homlokzati hőszigetelő rendszer, / Henkel Thermo ragasztó, Henkel CT 16 alapozó, Henkel CT175 2 mm színvakolat, Henkel CT77 Lábazati vakolat, 145 g/ m2 üvegszövet háló, Sika Grafit homlokzati szigetelés, Knauf Insulation vakolható közetgyapot szigetelés, Pofix XPS szigetelés, InnoPan Pir Therm-Front E szigetelés / Rendszer garancia feltételei: Thermo Uni, CT 16, CT 175 legyen beépítve, a többi termék esetében az ISO minősítést várja csak el a Henkel, mint gyártó	anyagjövahagyás	0 Ft	Nincs felmerülő költség	Igen/Igen
3. számú kiváltás	Baumit Homlozati hőszigetelő rendszer, /Baumit StarContact ragasztó, Baumit felirat nélküli üvegszövet, Baumit Uniprimer alapozó, Baumit SilikonTop 2 mm dörzsvakolat, Austrotherm EPS garffitos hőszigetelés, Rockwool frontrock super közetgyapot hőszigetelés, InnoPan Pir MF Therm-Front E hőszigetelés/	Steelpres horganyzott szénacélcső fűtésrendszer préskötésekkel	anyagjövahagyás és technológiaváltás	0 Ft	Nincs felmerülő költség	Igen/Igen
4. számú kiváltás	Varratmélküli fekete acél fűtés csövek hegesztett kötésekkel	A fűtési hulladékvíz elvezetése jelenleg nem megoldott. A feltételezettekkel szemben nincs padló összefolyó.	pótmunka	431 552,- Ft	Önerő	Igen/Igen
5. számú kiváltás	-	Meglévő tetőfedés és deszkázat bontása, meglévő tetőszerkezet javítása, 30 cm vtg. Knauf Insulation Unifit 033 hőszigetelés elhelyezése, osb lemez elhelyezése tető szerkezeten, alátét szőnyeg elhelyezése, majd lindab lemezfedés készítése szükséges kiegészítővel	pótmunka	6 598 397,- Ft	Tervezetten pályázati forrás, de fennáll az esélye az önerő szükségességének	Igen/Igen
7. számú kiváltás	-	Száritóvakolat rendszer készítése, felületképzéssel a helyiség külső térrel érintkező főfalain (005 számú iroda – Gyámügyi osztály tárgyalója)	pótmunka	1 261 482,- Ft	Tervezetten pályázati forrás, de fennáll az esélye az önerő szükségességének	Igen/Igen

1. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása:

Kereskedői egyeztetések alapján jelenleg a kivitelezési határidő és ütemterv tartása miatt, szeretnénk anyagkiváltást kezdeményezni. A Bauder lapostető hőszigetelés raktárkészletes termék még a költségvetésben szereplő Sika lapostető hőszigetelési termék viszont belátható időn belül nem elérhető.

A kiváltásra ajánlott terméknek műszakilag egyenértékű az eredetivel, amit teljesítmény nyilatkozatokkal támasztunk alá.

2. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása:

Kereskedői egyeztetések alapján jelenleg a kivitelezési határidő és ütemterv tartása miatt, szeretnénk anyagkiváltást kezdeményezni. A Bauder lapostető vízszigetelés raktárkészletes termék még a költségvetésben szereplő Sika lapostető vízszigetelési termék viszont belátható időn belül nem elérhető.

A kiváltásra ajánlott terméknek műszakilag egyenértékű az eredetivel, amit teljesítmény nyilatkozatokkal támasztunk alá.

3. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása:

Az eredetileg a dokumentációban szereplő termékeket, több kereskedővel is felvéve a kapcsolatot, senki sem tartja nagy mennyiségben raktáron, illetve egyes termékeket egyáltalán nem tartanak csak megrendelés útján beszerezhető. A Kereskedő nyilatkozata alapján a Baumit bizonyos termékei-re egyes esetekben 2-3 hónapot is elképzelhető hogy várni kell.

Mivel a helyszín adta tárolási lehetőségeink elég végesek ezért megfelelőbb lenne egy olyan anyag kiválasztása, ami a kereskedőknél állandóan raktárkészletes termékként vannak jelen, hogy minden esetben kisebb mennyiséget tudjunk a helyszínre szállítani, ezért szeretnénk kiváltani a Baumitos Hőszigetelési rendszert, Henkel Ceresit rendszerre.

4. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása:

Az eredetileg a dokumentációban szereplő gépészeti szerelés régebbi technológia. A Steelpres rendszer egy modernebb jobb anyagokból készülő gyorsabban szerelhető rendszer.

5. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása:

A Tervező által kidolgozott fedvényterv alapján elvezetésre kerülne a kondenzációs gázkazánokból származó hulladékvíz elvezetése szakszerű módon.

6. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása:

A tervezés során a vizesblokk rész feletti alacsony hajlásszögű tető esetén feltételezések alapján meglévő hőszigeteléssel számoltak a tető rétegrendben. A kivitelezés során ezen a tetőszakaszon járva állékonysága nem volt megfelelő, és az ellenőrző bontás során kiderült, hogy a feltételezésekkel ellentétben nem található hőszigetelés a tető alatt. Ebből következik, hogy ez az épület rész energetikailag nem megfelelő, szükséges hőszigetelői, és mivel itt nem bontható belülről a födém, és a teljes tető alacsony szöge miatt szükséges a fedés bontása, hőszigetelés elhelyezése majd új fedés készítése.

7. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása:

A helyiségben a lambériaburkolat elnyomódása miatt szükségessé vált a burkolat bontása, aminek során kiderült, hogy a lambéria magasságában a vakolat felvizesedett ezért szükség van ennek leverésére. Ezután ezen a szakaszon a falazat nedvességtartalma miatt szükséges száritóvakolat rendszer készítésére majd az egész helyiség oldalfalainak festésre.

Az 1-7. számú kiváltási kérelmek a kiviteli tervdokumentációt készítő tervezővel, a pályázat műszaki ellenőrével és a közbeszerzési és jogi tanácsadóval is leegyeztetésre került. Az említett szakemberek a kivitelező által kért módosításokat jóváhagyták. A szerződésmódosítás aláírását követően benyújtásra kerülnek a szükséges dokumentumok a Közbeszerzési Hatóság felé, ezzel párhuzamban pedig módosítási igény is beküldésre kerül a Közreműködő Szervezet felé. Ez azt jelenti, hogy jelen pillanatban a fent jelzett változtatások sem a közbeszerzési hatóság, sem pedig a pályázatunk megvalósítását ellenőrző szerv felé még nem került benyújtásra, erre csak a szerződésmódosítás aláírását követően van lehetőségünk, ezen változtatások átvezetésének ez a hivatalos sorrendi menete. Arra nincs lehetőségünk, hogy a kivitelezési munkálatokat leállítsuk és csak azt követően folytassuk, hogy az ellenőrző szervek jóváhagyásukat megküldjék, mert ez akár több hónapot is igénybe vehet. Így azoknak a módosításoknak a fedezetét melynek van költségvonzata első körben önerőnek kell tekintenünk. Pályázati tartalomként csak akkor kezelhetjük, ha a Közreműködő Szervezet elfogadja a műszaki tartalom bővítésére irányuló módosítási igényünket. Tehát jelen pillanatban az előterjesztés tartalma szerinti teljes összeg az idei évben merül fel önerőként (bruttó 8 291 431,- Ft) és az idei évben kell biztosítani annak finanszírozását a fentebb leírtak alapján. Várhatóan 2025. évben pályázatban elszámolhatóvá válik a bruttó 8 291 431,- Ft-ból 7 859 879,- Ft.

A 7 darab változáskezelő közül az 5. számú pályázati forrásból nem finanszírozható, így az már most biztos, hogy saját forrásból szükséges a fedezet biztosítása, ami bruttó 431 552,- Ft.

A legjobb esetben bruttó 431 552,- Ft összegű önerő biztosítása szükséges. Legrosszabb esetben pedig bruttó 8 291 431,- Ft

Amennyiben a Közreműködő Szervezet elfogadja a 6. számú változási kérelmet és a 7. számú változási kérelmet az el nem számolható átalány összege is lecsökken, hiszen a kivitelezési munkálatok költsége vetítési alapba tartozó tétel, így nagyobb mértékű lesz az elszámolható 7%-os átalány.

Támogatási szerződés aláírásakor hatályos szám adatok

Tétel megnevezés	Tevékenységek	Bruttó összeg
Vetítési alap	1. Műszaki dokumentáció 2. Beruházás 3. Képzés 4. Egyéb szakértői díj	139 116 821,- Ft
Számított költségek	1. Projektelőkészítési dokumentáció 2. Műszaki ellenőr 3. Projektmenedzsment 4. Nyilvánosság biztosítása	SVÖ: 4 974 625,- Ft BMÖH: 4 763 552,- Ft azaz összesen: 9 738 177,- Ft
Összesen		148 854 998,- Ft

Nyertes kivitelezői ajánlat alapján, amelyre vállalkozási szerződés került aláírásra

Tétel megnevezés	Tevékenységek	Bruttó összeg
<i>Vetítési alap</i>	1. Műszaki dokumentáció 2. Beruházás 3. Képzés 4. Egyéb szakértői díj	113 317 227,- Ft
<i>Számított költségek</i>	1. Projektelőkészítési dokumentáció 2. Műszaki ellenőr 3. Projektmenedzsmet 4. Nyilvánosság biztosítása	SVÖ: 4 052 067,- Ft BMÖH: 3 880 139,- Ft azaz összesen: 7 932 206,- Ft
Összesen		121 249 433,- Ft

Közreműködő Szervezet által elfogadott pótmunkák esetén

Tétel megnevezés	Tevékenységek	Bruttó összeg
<i>Vetítési alap</i>	1. Műszaki dokumentáció 2. Beruházás 3. Képzés 4. Egyéb szakértői díj	120 886 608,- Ft
<i>Számított költségek</i>	1. Projektelőkészítési dokumentáció 2. Műszaki ellenőr 3. Projektmenedzsmet 4. Nyilvánosság biztosítása	SVÖ: 4 322 422,- Ft BMÖH: 4 139 641,- Ft azaz összesen: 8 462 063,- Ft
Összesen		129 348 671,- Ft

Vagyis, a támogatási kérelemkor kalkulált **4 974 625,- Ft** összegű átalányból **4 322 422,- Ft** számolható el, tehát a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződés megkötésekor jelzett (4 974 625,- Ft – 4 052 067,- Ft = 922 558,- Ft) 922 558,- Ft el nem számolható átalány összege lecsökkenhet 652 203,- Ft-ra.

A 2024. évi költségvetésbe bruttó 18 348 976 Ft került betervezésre önerő terhére, melynek felhasználásakor az alábbi tételekkel kell számolnunk:

Tétel megnevezése	Nettó összesen	Áfa összesen	Bruttó összesen
<i>Pályázati felvás szerint el nem számolható tevékenység (villámvédelem, fűtellen részek tetőfedése)</i>	12 838 756,- Ft	3 466 464,- Ft	16 305 220,- Ft
<i>Erősáram műszaki ellenőr</i>	375 000,- Ft	0,- Ft	375 000,- Ft
<i>El nem számolható átalány</i>	652 203,- Ft	0,- Ft	652 203,- Ft
<i>5. számú vált.kérelem – pótmunka tétele</i>	339 805,- Ft	91 747,- Ft	431 552,- Ft
Összesen	14 205 764,- Ft	3 835 556,- Ft	18 041 320,- Ft

Tehát az 5. számú változtatási kérelemhez kapcsolódó költséget az idei évre betervezett önerő keretén belül biztosítani tudjuk.

A pótmunkák elvégzésére a vállalkozónak 14 napra van szüksége. Így a vállalkozási szerződés módosításában nem csak műszaki tartalmat módosítunk és bővítünk, hanem a teljesítési

határidő is kitolásra kerül. 2024.11.29-ről, 2024.12.13-ra. Ezen a dátumon kell a kivitelezőnek megkezdeni a műszaki átadást, az itt felmerülő hibák javítására pedig maximum 4 nap áll majd a rendelkezésre, így a műszaki átadás átvétel legkésőbb 2024.12.17. napjával befejeződik.

Éppen ezért korábban már említett Közreműködő Szervezet felé benyújtani tervezett módosítási igény nem csak a műszaki tartalom változásáról-bővítéséről fog szólni, hanem a pályázat fizikai befejezésének meghosszabbításáról is, ami azt jelenti, hogy a projekt zárása tervezetten 2025.02.28. napra tolódik ki.

Melléklet:

- Vállalkozási szerződés 1. számú módosítása
- Műszaki ellenőri nyilatkozat
- 1-7. számú változtatási kérelmek

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú pályázathoz kapcsolódó önerő felmerülésének elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztésben szereplő önerővel kapcsolatos információkat tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú pályázat megvalósításához szükséges önerő végleges mértéke csak a záró kifizetési igénylés jóváhagyását követően válik ismertté.

Határidő: azonnal

- Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser,

A szavazásban a jelenlévő 7 fő képviselő egyenként, név szerint vett részt.

Nagy Attila	polgármester	igen/nem
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	igen/nem
Szecsei Béla	képviselő	igen/nem
Kovács Csaba	képviselő	igen/nem
Tóth László	képviselő	igen/nem
Dr. Kópicz Gergely	képviselő	igen/nem
Jelics Ákos	képviselő	igen/nem

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **..... igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

2. Határozati javaslat:

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés I. számú módosításának jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése II.” tárgyú építés beruházás közbeszerzési eljárásár lezárásaként az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02)** kötött vállalkozási szerződés 1. számú módosítását, az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02)** kötött vállalkozási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, pályázat kivitelezője által (Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal, 7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám:

14846032-2-02) benyújtott 5. számú változtatási kérelemhez kapcsolódó nettó 339 805,- Ft + áfa, azaz összesen **bruttó 431 552,- Ft-ot a 2024. évi költségvetés terhére biztosítja.**

4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, pályázat kivitelezője által (**Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal**, 7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02) benyújtott 6. és 7. számú változtatási kérelmekhez kapcsolódó nettó 6 188 88,- Ft + áfa, azaz összesen **bruttó 7 859 879,- Ft-ot a 2024 évi költségvetési tartalék terhére biztosítja, amely tervezetten a 2025. évben pályázatban elszámolhatóvá válik.**

Határidő: azonnal

- Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser, Dr. Turi Ákos közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítása

A Szerződés tárgya: *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 – II. tárgyhoz kapcsolódó kivitelezési munka*

amely létrejött egyrészről

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró szervezet:

Levelezési címe:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Törzsszám:

Adószáma:

Képviselő:

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészt

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Magyar Államkincstár

10024003-00341709-0000079

724089

15724083-2-02

Nagy Attila polgármester

másrészről:

Székhelye:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

Statisztikai jelzőszám:

Cégjegyzék száma:

Aláírási jogosult képviselő:

mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

AUTÓKAR Korlátolt Felelősségű Társaság

7300 Komló, Sikondai út 57.

CIB BANK Zrt.

10701214-70350993-51100005

7300 Komló, Sikondai út 57.

14846032-2-02

14846032-4120-113-02

Cg. 02-09-082820

Kalamár József ügyvezető

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2023. december hó 23. napján (KÉ. 26752/2023. iktatószám) „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001- II.*” tárgyú, TOP_PLUSZ-2.1.1-21 azonosítószámú pályázat keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított.
2. Megrendelő a beruházással szemben támasztott alapvető műszaki, mennyiségi és szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumban (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) részletesen meghatározta. Vállalkozó ezen feltételeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta. Beruházás alatt a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési feladatok összességét érti.
3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően a közbeszerzési dokumentumban meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2024. május hó 2. napján írásban eredményt hirdetett. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az összegzés megküldését követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Vállalkozó lett.
4. Az eredményes közbeszerzési eljárás keretében a szerződéskötési moratórium lejártát követően Megrendelő és Vállalkozó 2024. május hó 27. napján Vállalkozási szerződést kötöttek.

II.

A Szerződés módosításának indokai

1. Vállalkozói igénybejelentés

Vállalkozó műszaki tartalom változás vonatkozásában 7 db változásbejelentést terjesztett elő, melyet Megrendelő az alábbiak szerint csoportosított:

1. számú változásbejelentés:

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

SIKATHERM PIR GT 160 lapostető hőszigetelés

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

BAUDER PIR FA-TF F 160 lapostető hőszigetelés

3. A módosítás indoka:

Kereskedői egyeztetések alapján jelenleg a kivitelezési határidő és ütemterv tartása miatt, szeretnénk anyagkiváltást kezdeményezni. A Bauder lapostető hőszigetelés raktárkészletes termék még a költségvetésben szereplő Sika lapostető hőszigetelési termék viszont belátható időn belül nem elérhető. A kiváltásra ajánlott termékeknek műszakilag egyenértékű az eredetivel, amit teljesítmény nyilatkozatokkal támasztunk alá.

2. számú változásbejelentés:

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Sikaplan G-15 mechanikusan rögzítendő PVC csapadékvíz elleni szigetelőlemez

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

BAUDER Thermofol M15 mechanikusan rögzítendő PVC csapadékvíz elleni szigetelőlemez

3. A módosítás indoka:

Kereskedői egyeztetések alapján jelenleg a kivitelezési határidő és ütemterv tartása miatt, szeretnénk anyagkiváltást kezdeményezni. A Bauder lapostető vízszigetelés raktárkészletes termék még a költségvetésben szereplő Sika lapostető vízszigetelési termék viszont belátható időn belül nem elérhető. A kiváltásra ajánlott termékeknek műszakilag egyenértékű az eredetivel, amit teljesítmény nyilatkozatokkal támasztunk alá.

3. számú változásbejelentés:

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Baumit Homlozati hőszigetelő rendszer, /Baumit StarContact ragasztó, Baumit felírat nélküli üvegszövet, Baumit Uniprimer alapozó, Baumit SilikonTop 2 mm dörzsvakolat, Baumit Mosaiktop lábazati vakolat Austrotherm EPS garfítos hőszigetelés, Rockwool frontrock super kőzetgyapot hőszigetelés, InnoPan Pir MF Therm-Front E hőszigetelés/

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Henkel Ceresit Homlokazati hőszigetelő rendszer, / Henkel Thermo ragasztó, Henkel CT 16 alapozó, Henkel CT175 2 mm színvakolat, Henkel CT77 Lábazati vakolat, 145 g/ m² üvegszövet háló, Sika Grafit homlokazati szigetelés, Knauf Insulation vakolható közetgyapot szigetelés, Pofix XPS szigetelés, InnoPan Pir Therm-Front E szigetelés /

Rendszer garancia feltételei: Thermo Uni, CT 16, CT 175 legyen beépítve, a többi termék esetében az ISO minősítést várja csak el a Henkel, mint gyártó

3. A módosítás indoka:

Az eredetileg a dokumentációban szereplő termékeket, több kereskedővel is felvéve a kapcsolatot, senki sem tartja nagy mennyiségben raktáron, illetve egyes termékeket egyáltalán nem tartanak csak megrendelés útján beszerezhetőké. A Kereskedő nyilatkozata alapján a Baumit bizonyos termékei-re egyes esetekben 2-3 hónapot is elképzelhető, hogy várni kell.

Mivel a helyszínen adta tárolási lehetőségeink elég végesek ezért megfelelőbb lenne egy olyan anyag kiválasztása, ami a kerekedőknel állandóan raktárkészletes termékként vannak jelen, hogy minden esetben kisebb mennyiséget tudjunk a helyszínen szállítani, ezért szeretnénk kiváltani a Baumitos Hőszigetelési rendszert, Henkel Ceresit rendszerre.

4. számú változásbejelentés:

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Varratnélküli fekete acél fűtés csövek hegesztett kötésekkkel

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Steelpres borganyagot szénacélcső fűtésrendszer préskötésekkkel

3. A módosítás indoka:

Az eredetileg a dokumentációban szereplő gépészeti szerelés régebbi technológia. A Steelpres rendszer egy modernebb jobb anyagokból készülő gyorsabban szerelhető rendszer.

5. számú változásbejelentés:

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

A fűtési hulladékvíz elvezetése jelenleg nem megoldott. A feltételezettekkel szemben nincs padló összefolyó.

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

A fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése.

3. A módosítás indoka:

A Tervező által kidolgozott fedvényterv alapján elvezetésre kerülne a kondenzációs gázkazánokból származó hulladékvíz elvezetése szakszerű módon.

6. számú változásbejelentés:

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

-

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Meglévő tetőfedés és deszkázat bontása, meglévő tetőszerkezet javítása, 30 cm utg. Knauf Insulation Unifit 033 hőszigetelés elhelyezése, osb lemez elhelyezése tető szerkezeten, alátét szőnyeg elhelyezése, majd lindab lemezfedés készítése szükséges kiegészítőekkel

3. A módosítás indoka:

A tervezés során a vízszintes rész feletti alacsony hajlásszögű tető esetén feltételezések alapján meglévő hőszigeteléssel számoltak a tető rétegrendben. A kivitelezés során ezen a tetőszakaszon járva állékonyasága nem volt megfelelő, és az ellenőrző bontás során kiderült, hogy a feltételezésekkel ellentétben nem található hőszigetelés a tető alatt. Ebből következik, hogy ez az épület rész energetikailag nem megfelelő, szükséges hőszigetelő, és mivel itt nem bontható belülről a födém, és a teljes tető alacsony szöge miatt szükséges a fedés bontása, hőszigetelés elhelyezése majd új fedés készítése.

7. számú változásbejelentés:

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

-

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Száritóvakolat rendszer készítése, felületképzéssel a helyiség külső térrel érintkező főfalain

3. A módosítás indoka:

A helyiségben a lambériaburkolat elnyomódása miatt szükségessé vált a burkolat bontása, aminek során kiderült, hogy a lambéria magasságában a vakolat felvizesedett ezért szükség van ennek leverésére. Ezután ezen a szakaszon a falazat nedvességtartalma miatt szükséges száritóvakolat rendszer készítésére majd az egész helyiség oldalfalainak festésre.

1.1. Vállalkozó változásbejelentései alapján a szerződés összege az alábbi költségváltozással jár:

- 1. számú változásbejelentés: nem jár a vállalkozói díj módosításával
- 2. számú változásbejelentés: nem jár a vállalkozói díj módosításával
- 3. számú változásbejelentés: nem jár a vállalkozói díj módosításával
- 4. számú változásbejelentés: nem jár a vállalkozói díj módosításával
- 5. számú változásbejelentés: nettó 339.805,- Ft
- 6. számú változásbejelentés: nettó 5.195.588,- Ft
- 7. számú változásbejelentés: nettó 993.293,- Ft

1.2. Fentiek alapján Vállalkozó igénybejelentéseinek elfogadása a szerződés nettó végösszegének nettó 6.528.686,- Ft összegű emelkedésével jár, mely az szerződés eredeti összegének 6,65%-a.

1.3. Vállalkozó az igénybejelentésében foglalt műszaki tartalom változtatással és pótmunkákkal összefüggésben a szerződés teljesítési időtartamának 14 nap meghosszabbítását kérte.

A vállalkozó változásbejelentései és azok mellékletei a jelen szerződésmódosítás 1. sz. mellékletét képezik.

2. Műszaki ellenőri vélemény

A Vállalkozó által benyújtott igénybejelentéseket és az azt megalapozó dokumentumokat műszaki ellenőr megvizsgálta az abban foglaltakat műszaki tartalom változás és határidőhosszabbítás tárgyában korábban már műszakilag megalapozottnak és indokoltnak minősítette és Megrendelő felé az abban foglaltak elfogadását javasolta, valamint a végleges igénybejelentésben meghatározott Vállalkozói díjemelés mértékét, összezszerűségét is jóváhagyta.

A műszaki ellenőri vélemények a jelen szerződésmódosítás 2. sz. mellékletét képezi.

3. Tervezői vélemény

A Vállalkozó által benyújtott igénybejelentéseket és az azt megalapozó dokumentumokat tervező is megvizsgálta, az abban foglaltakat megalapozottnak minősítette és Megrendelő felé azok elfogadását javasolta.

A tervezői vélemények a jelen szerződésmódosítás 3. sz. mellékletét képezi.

III.

A szerződés módosítás jogalapja

1. Megrendelő a szerződésmódosítás tárgyát képező műszaki tartalom változásokat a szerződés XIII. pontjában írt rendelkezések és a Ptk. 6:244. § és 6:245. § alapján az alábbiak szerint vizsgálta meg:

A Vállalkozási Szerződés XIII. pontjában Felek a pótmunka, többletmunka fogalmát az alábbiak szerint határozták meg:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § rendelkezése alapján:

(1) A vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

(2) A vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé (pótmunka).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:245. § rendelkezése alapján: A vállalkozói díj

(1) Ha a felek általánydíjban állapodtak meg, a vállalkozó az általánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A megrendelő köteles azonban megtéríteni a vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

...

Többletmunka költségének viselése: a szerződés I.5.5. pontjában foglaltakra figyelemmel a többletmunka ellenértékére a Vállalkozó nem tarthat igényt, annak ellenértékét a Vállalkozó köteles szerződésszerű teljesítés, az eredménykötelem teljesítése körében viselni. Megrendelő kizárólag a Vállalkozónak többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét téríti meg, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható.

Pótmunka költségének viselése Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § alapján járnak el.

Műszaki ellenőr feladata: Vállalkozó köteles a pótmunka, többletmunka felmerülését követően baladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a Műszaki ellenőr felé jóváhagyás céljából benyújtani az arra vonatkozó műszaki (feladat) leírást tartalmazó Vállalkozói javaslatát, melyet a Műszaki ellenőr köteles 3 munkanapon belül véleményezni, és annak körében megvizsgálni, hogy:

- *a ténylegesen felmerült költségek megfelelően alátámasztottak;*
- *a ténylegesen felmerült munkatételek, költségek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek*

az építési berubázás szerződészerű teljesítéséhez;

- a megállapított költségek a szerződésben előre meghatározott módszer(ek) szerint kerültek megállapításra;
- a benyújtott költségvetés, illetve a szerződés megfelelően részletezett abboz, hogy a jogszabályok megtartása ellenőrizhető legyen;
- az elszámolhatóság időszakában a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósításáig merültek fel az újabb költségek;
- az újonnan felmerült munkatétel a vállalkozási szerződés alapján nem tartozik a vállalkozó kockázati körébe;
- a költségek felmerülése a Szerződő Feleknek előre nem látható volt.

A Műszaki ellenőr a vizsgálatát követően köteles véleményét írásban a Vállalkozóval és Megrendelővel közölni. A Műszaki ellenőr általi jóváhagyás nem minősül a munka megrendelésének, arra kizárólag a Megrendelő külön írásos nyilatkozattal jogosult.

Pótmunka megállapított költségeinek elszámolási szabályai: a megvalósulás során felmerült pótmunkára az összegű nettó ajánlati ár alapját képező költségvetés vonatkozó tételei, az abban nem szereplő tételek esetén pedig a TERC vonatkozó tételei az irányadóak.

A műszaki tartalom változás jogi vizsgálata alapján a műszaki ellenőri véleményben foglaltakat is szem előtt tartva megállapítja, hogy:

- az 1., 2., 3., és 4. számú változásbejelentésben részletezett műszaki tartalom változások **egyenértékű anyag/szerkezet változásoknak minősülnek.**

- az 5., 6., és 7. számú változásbejelentésben részletezett műszaki tartalom változások az eredeti szerződés tárgyát nem képező, a tervekben nem szereplő és a költségvetésben figyelembe nem vett, **Megrendelő által magasabb műszaki tartalom elérése érdekében új igényként felmerült, utólag megrendelt pótmunkának minősülnek.**

Megrendelő megállapítja, hogy Vállalkozó a pótmunka felmerülését követően, annak bejelentése tárgyában a szerződés szerint járt el, annak műszaki ellenőri és Megrendelő általi vizsgálata teljeskörűen megtörtént, azonban pénzügyi elszámolására a műszaki átadás-átvétel lezárásáig nem került sor.

Műszaki ellenőr véleménye alapján megállapíthatóvá vált, hogy a pótmunka Vállalkozói díja az összegű nettó ajánlati ár alapját képező költségvetés vonatkozó tételei, az abban nem szereplő tételek esetén a TERC vonatkozó tételei alapján kerültek meghatározásra, melyek piaci árnak való megfelelését műszaki ellenőr ellenőrizte.

Megrendelő megállapította, hogy a változásbejelentéshez kapcsolódóan előterjesztett vállalkozási díj emelési igények a pótmunka jogi minősítésére figyelemmel nem minősülnek a Ptk. 6:244. § (1) bekezdés szerinti Vállalkozó által viselendő költségnek, s a szerződésmódosítás nem arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő költségeket.

1.1. Megrendelő a szerződésmódosítás tárgyát képező műszaki tartalom változások és az azzal összefüggő határidő hosszabbítás Kbt. 141. § szerinti jogalapját az egyes változásbejelentések vizsgálatát követően az alábbiak szerint határozza meg:

1.1.1. Tekintettel arra, hogy a szerződés műszaki tartalom változásával összefüggő vállalkozói díj emelés az eredeti szerződéses összeg 6,65 %-os emelkedését eredményezi, és a határidő hosszabbítás az értékváltozással járó műszaki tartalom módosítással függ össze, ezért megrendelő a szerződésmódosítás jogalapját egységesen valamennyi műszaki tartalom változás vonatkozásában a Kbt. 141. § (2)-(3) bekezdésében határozza meg.

A Kbt. 141. § (2)-(3) bekezdésben meghatározott jogalap indokolása a műszaki tartalom változások és a határidő hosszabbítás tekintetében:

A Kbt. 141. § (2) bekezdés alapján a szerződés - a (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem

- a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
- b) szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;
- valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

(3) A (2) bekezdést arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggnek. Nem alkalmazható a (2) bekezdés a szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.

A szerződésmódosítás tárgya vonatkozásában megállapítható, hogy a módosítások eredményeként az ellenérték növekedése nem haladja meg a jogszabályban meghatározott eredeti szerződéses érték 15%-át, annak 6,65 %-a, továbbá a módosítás a Vállalkozói feladatok tekintetében nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez és a határidő hosszabbítás az értékváltozással összefüggő műszaki tartalom módosulással arányban áll.

Fentiekre tekintettel Megrendelő a műszaki tartalom változások tekintetében a szerződésmódosítás jogalapját a Kbt. 141. § (2)-(3) bekezdésében határozza meg, melynek eredményeként magasabb műszaki tartalom valósul meg.

1.1.2. Megrendelő a 5., 6. és 7. sz. változásbejelentésben foglalt műszaki tartalom változások és határidő hosszabbítás vonatkozásában a jogalapot másodlagosan a Kbt. 141. § (4) bekezdés c) pontjában is megjelöli tekintettel arra, hogy a műszaki tartalom változások szerződéskötést megelőzően nem voltak előre láthatóak, mert azok vonatkozásában Tervezőnek a tervezés szakaszában és a Vállalkozónak a közbeszerzési eljárás során nem volt lehetősége a teljes épület mindenre kiterjedő átvizsgálására. A műszaki tartalom változások kizárólag az elvégzett vizsgálatok alapján voltak meghatározhatóak, mellyel okozati összefüggésben a kivitelezés időtartamának meghosszabbítása vált műszakilag indokolttá.

1.1.3. Megrendelő az 1. - 4. sz. változásbejelentésben foglaltak vonatkozásában megállapítja, hogy abban foglalt munkanemek anyag/szerkezet változásnak minősülnek és a szerződésmódosítás jogalapját e körben másodlagosan a Kbt. 141. § (6) bekezdésére is alapítja.

Megrendelő a szerződésmódosítás jogalapját az 1. - 4. sz. változásbejelentésekben leírtak vonatkozásában a Kbt. 141.§ (6) bekezdésében határozza meg az alábbiak szerint:

Figyelemmel arra, hogy az 1. – 4. sz. változásbejelentésekben meghatározottak az egyenértékű termékkel, anyag/szerkezet alkalmazással megvalósuló műszaki tartalom változások a Kbt. 141. §-ban írt rendelkezések betartásával lehetséges, ezért Megrendelő a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek szem előtt tartásával a szerződésmódosítás anyag/szerkezet és műszaki tartalom módosítására vonatkozó jogalapját az alábbiakban jelöli meg:

A Kbt. 141. § (6) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

A (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg.

A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg;

vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest

jelentős új elemre terjeszti ki.

Fenti jogszabályhely határozza meg a módosítás lényeges jellegét, így amennyiben a Kbt. 141. § (6) bekezdés a-c) pontjaiban írtak a szerződésmódosítás vonatkozásában azok egyike sem állapítható meg, úgy a szerződés a Kbt. 141. § (6) bekezdése alapján jogszerűen módosítható.

Fentiekre tekintettel Megrendelő a Kbt. 141. § (6) bekezdés a-c) pontjai alapján vizsgálta a szerződés módosítás tárgyát és azzal kapcsolatban az alábbiakat állapítja meg:

A Kbt. 141. § (6) bekezdés a) pont vonatkozásában:

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette egyenértékű termék megajánlását, valamint a szerződéstervezetet - melynek részét képezte a jelen szerződésmódosításban ismertetett V.8 pont előírása is - az ajánlattevők rendelkezésére bocsátotta, azaz a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 28. §-án alapuló eljárás szabályozása és annak menete valamennyi ajánlattevő előtt ismert volt, így a szerződésmódosítás tárgya nem határoz meg olyan feltételeket, amelyek a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna.

A Kbt. 141. § (6) bekezdés b) pont vonatkozásában:

A szerződésmódosítás tárgyát képező helyettesítő terméket az alapszerződésben meghatározott termékekkel egyenértékű vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkeznek, beszerzésük költségvonzata nem jelent előnyt Vállalkozó számára, ily módon a műszaki tartalom az eredeti eredménnyel egyenértékűen valósul meg és a szerződés gazdasági egyensúlyát nyertes ajánlattevő javára nem változtatja meg.

A Kbt. 141. § (6) bekezdés c) pont vonatkozásában:

Jelen szerződésmódosítás tárgya szerint ugyanazon munkanemek elvégzése képezi Vállalkozó kötelezettségét, melynek során eltérő egyenértékű terméket, szerkezetet épít be és kivitelez, melyre figyelemmel a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt vállalkozói kötelezettséghez képest új elemre nem terjeszti ki.

Fentiekre figyelemmel Megrendelő álláspontja szerint a jogszabályi előíráson alapuló egyeztetés alapján a helyettesítő egyenértékű termék beépítése alapvető technológiai változást vagy lényegesen eltérő kivitelezési módot nem eredményez.

Megrendelő fenti vizsgálat eredményeként megállapítja, hogy a jelen szerződésmódosítás tárgya e körben nem minősül lényeges módosításnak, mert azzal kapcsolatban a Kbt. 141. § (6) bekezdés a-c) pontjaiban írt rendelkezések egyike sem állapítható meg.

IV.

A Szerződés módosítása

1. Szerződő felek jelen szerződésmódosítás I.4. pontjában részletesen megjelölt Vállalkozási szerződésük
- II. A szerződés tárgya pontját az alábbiak szerint módosítják:

Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilvánítással akként állapodnak meg, hogy a Vállalkozási szerződés tárgyát képezi a Vállalkozó által előterjesztett igénybejelentésben meghatározott műszaki tartalom változás, továbbá az abban részletezett pótmunka elvégzése.

Jelen szerződésmódosítás aláírásával Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a szerződésmódosítás tárgyát képező változásbejelentésben meghatározott pótmunka elvégzését és Vállalkozó kijelenti, hogy annak elvégzése feladatát nem teszi terhesebbé, azok kivitelezését vállalja.

Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki tartalom változással összefüggésben határidő módosításra és vállalkozói díj emelésre igényt tart.

2. Szerződő felek jelen szerződésmódosítás I.4. pontjában részletesen megjelölt Vállalkozási szerződésük elszámolása körében az XI. Ellenérték, fizetési feltételek pontját az alábbiak szerint módosítják:

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződésmódosítás tárgyát képező műszaki tartalom változással kapcsolatos pótmunka kivitelezési tevékenység ellenértékeként a Vállalkozó által benyújtott árajánlat és annak Megrendelő általi elfogadása alapján **nettó 6.528.686,- Ft + ÁFA** összegű vállalkozói díj illeti meg, mely összeggel az eredeti **nettó 98.073.070,- Ft plusz ÁFA összegű szerződéses ár nettó 104.601.756,- Ft plusz ÁFA összegre** megemelkedik.

Megrendelő az 5. számú változásbejelentésben megjelölt pótmunka ellenértékének megfizetésére saját erőből kötelezettséget vállal.

Megrendelő a 6-7. számú változásbejelentésben megjelölt pótmunka ellenértékének megfizetésére ráemelési kérelmet nyújt be az Irányító Hatósághoz.

Felek akként állapodnak meg, hogy a pótmunka ellenértékére vonatkozóan Vállalkozó külön számlát nem állít ki, annak ellenértékét a pótmunka elvégzését követően végszámlában jogosult érvényesíteni

3. Szerződő felek jelen szerződésmódosítás I.4. pontjában részletesen megjelölt Vállalkozási szerződésük IX. A teljesítés helye, teljesítési határidő pontját az alábbiak szerint módosítják:

Teljesítési határidő

A teljes körű kiviteli munka befejezésének kötbérterhes véghatárideje annak Megrendelő általi elfogadása alapján 2024. november 29. napja helyett **2024. december 13.** napja.

4. Szerződő felek jelen szerződésmódosítás I.4. pontjában részletesen megjelölt Vállalkozási szerződésük X. A létesítmény átadás-átvétel 2. pontját az alábbiak szerint egészítik ki:

Szerződő felek a Megrendelő kiemelt érdekére figyelemmel akként állapodnak meg, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás **4 napon belül** megtörténik.

V.

Egyéb rendelkezések

1. Megrendelő és Vállalkozó kijelentik, hogy az I.4. pontban megjelölt Vállalkozási jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak, azt magukra nézve kötelezőnek és irányadónak ismerik el és kijelentik, hogy az elszámolásra a jogviszonyuk fennállása alatt került sor.

Jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Vállalkozó változásbejelentései és azok mellékletei
2. számú melléklet: Műszaki ellenőri nyilatkozatok
3. számú melléklet: Tervezői vélemények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők, s mint ilyenek a kivitelezés műszaki tartalmának részét képezik.

Jelen megállapodást Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 7 eredeti példányban írták alá, melyből 4 példány Megrendelőt, 3 példány Vállalkozót illeti.

Sellye, 2024. [...] [...]

Komló, 2024. [...] [...]

Megrendelő
Nagy Attila
polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Vállalkozó
Kalamár József
ügyvezető
AUTÓKAR Kft.

Sellye, 2024. [...] [...]

.....
.....
pénzügyi ellenjegyző



Műszaki ellenőri nyilatkozat

-Vállalkozási szerződés I. számú módosításához-

Sellye Város Önkormányzat (Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1., Adószám: 15724083-2-02) hatályos megbízási szerződése alapján, mint a

Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 elnevezésű projekt során kivitelezési munkálatainak ellátására

megbízott műszaki ellenőri szervezet, az **R- Mérnöki Szakértő Kft** (7621 Pécs, Várady A. u. 5. tt. 6. a; adószám: 27429534-1-02) ügyvezetőjeként és a szakmai feladatot ellátó műszaki ellenőrként a következőkről nyilatkozom:

A projekt megvalósítása során a Felek, műszaki ellenőri ellenőrzés és kontrol mellett az alábbi változásokat definiálták és a szerződéses műszaki tartalom változását ezen tartalmak mentén vizsik szerződésmódosításba a vonatkozó költség és határidő következményekkel:

Változás kezelés kimeneti tábla/ szerződésmódosítás műszaki tartalom változás				
projekt azonosító:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001			
Változtatási kérelem száma	Tárgya	Költsége	Póthatéridő	minősítése
1	Lapostető hőszigetelés	0	0	egyenértékűség
2	Lapostető vízszigetelés	0	0	egyenértékűség
3	Homlokzati hőszigetelő rendszer	0	0	egyenértékűség
4	Gépészeti csőrendszer	0	0	egyenértékűség
5	Fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése	339805	4	pótmunka
6	Alacsony hajlásszögű tető hőszigetelése	5195588	5	pótmunka
7	005-ös Iroda szűrítőkivakolatrendszer készítése	993293	5	pótmunka
nettó klt.	összes díjigény	6 528 686 Ft		
naptári nap	összes pótnap		14	

Az **AUTÓKAR Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló, Sikondai út 57.; adószám: 14846032-2-02), mint Vállalkozó által benyújtott 1-7 ig terjedő változtatási kérelmet és az azokat megalapozó teljeskörű dokumentumokat megvizsgáltam.



Az abban foglaltakat anyag/szerkezet/technológia változás tárgyában és felmerült előre nem látható műszaki szükségszerűség okán indokolt pótmunkák tárgyában azokat műszakilag megalapozottnak és indokoltnak minősítem és a Megrendelő felé az abban foglaltak elfogadását javaslom.

A 1. számú változtatási kérelemtől egészen a 7. számú változtatási kérelemig bezárólag alkalmasak a szerződésmódosítás szakmai megalapozásához, a Megrendelő felé az abban foglaltak elfogadását javaslom az alábbi kikötés és ténymegállapítás mellett:

- **a vállalkozási szerződés vállalási díja összegében nettó 6.528.686,- Ft -tal emelkedik**
- **a szerződéses határidő 14 naptári nappal tolódik ki a releváns pótmunka tartalmak projekt idővonalán elfoglalt „kritikus” helyzetük okán**

Jelen nyilatkozat a fenti táblázatban felsorolt valamennyi 1-től 7-ig számozott sorszámú műszaki tartalom változás bejelentő lappal együtt érvényes.

R-Mérnöki Szakértő Kft.
7621 Pécs, Várady A. u. 5. TT. 6.
Adószám: 27429534-1-02
Cégl. szám: 02-09-088152
OTP: 11731128-23153776

Pécs, 2024-10-17

Rózsás Balázs

ügyvezető

műszaki ellenőr - 02-50861

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	1. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető hőszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

Változás típusa:	PÓTMUNKA* ELMARADÓ MUNKA*	ANYAGJÓVÁHAGYÁS* TECHNOLÓGIAVÁLTÁS*
------------------	--	--

Vállalkozási szerződés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Kelte:	2024.05.27.
Megrendelő:	Sellye Város Önkormányzat
Vállalkozó:	Autókar kft.
Műszaki ellenőr:	Répás Balázs Zsolt

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

SIKATHERM PIR GT 160 lapostető hőszigetelés

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

BAUDER PIR FA-TF F 160 lapostető hőszigetelés

3. A módosítás indoka:

Kereskedői egyeztetések alapján jelenleg a kivitelezési határidő és ütemterv tartása miatt, szeretnénk anyagkiváltást kezdeményezni. A Bauder lapostető hőszigetelés raktárkészletes termék még a költségvetésben szereplő Sika lapostető hőszigetelési termék viszont belátható időn belül nem elérhető.

A kiváltásra ajánlott terméknek műszakilag egyenértékű az eredetivel, amit teljesítmény nyilatkozatokkal támasztunk alá.

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	1. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető hőszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA:

A műszaki módosítás részhatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás véghatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás pótköltséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás elmaradó költséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>

A módosítás kapcsán keletkező

elmaradó munkadíj a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunkadíj a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	nincs

Kérem a műszaki módosítás elfogadását a mellékelt műszaki dokumentáció alapján.

Dátum: 2024. július 04.

AUTOKAR KFT.
7300 Komló, Sikendai út 57.
Adószám: 14846032-2-02
Bsz.: 11731063-20048910

[Kalamár József]
vállalkozó képviselője

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	1. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető hőszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS JÓVÁHAGYÓ LAP

Tervező nyilatkozata:

A mellékelt műszaki dokumentáció alapján a tárgyi műszaki módosítás (gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás) egyenértékűségét megvizsgáltam.

A megoldás a tervezettel	<u>egyenértékű*</u>	<u>nem egyenértékű*</u>
A javasolt megoldás az építési engedély módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A javasolt megoldás a kiviteli tervdok. módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A műszaki módosítás elfogadását	<u>támogatom*</u>	<u>nem támogatom*</u>

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. július 08.

AVANT CORPS KFT.
7833 Görce, Petőfi u. 4.
Adószám: 24519031-2-02
Cégl. szám: 02-09-082129

.....
[Varga Zoltán]

[építész] szakági és/vagy generáltervező

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	1. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető hőszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

Műszaki ellenőr nyilatkozata:

A mellékelt dokumentáció alapján a műszaki módosítás elfogadását az Építetőnek

javaslom*

nem javaslom*

Az elfogadásra javasolt

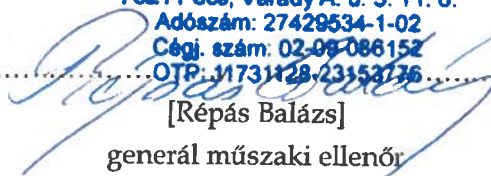
elmaradó munka a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunka a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	nincs

Egyéb megjegyzés:

Műszaki egyenértékűség fennáll és igazolt

Dátum: 2024. július 08.

R-Mémőki Szakértő Kft.
7621 Pécs, Várady A. u. 5. TT. 6.
Adószám: 27429534-1-02
Céj. szám: 02-09-086152
OTP: 1731128-23153736


[Répás Balázs]
generál műszaki ellenőr

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	1. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető hőszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

Építető jóváhagyása a műszaki tartalom tekintetében:

A műszaki ellenőr és a tervező állásfoglalása alapján a műszaki módosítást

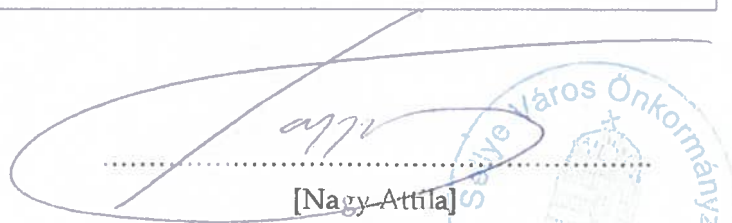
jóváhagyom*


nem hagyom jóvá*

Egyéb megjegyzés:

-

Dátum: 2024. július 08.


[Nagy Attila]
Polgármester



Mellékletek:

- Felülvizsgált költségszámítás
- Sikatherm Pir teljesítmény nyilatkozat
- Bauder Pir teljesítmény nyilatkozat
- Kivitelezési ütemterv
- Kereskedői nyilatkozat
- FMV nyilatkozat

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	2. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető vízszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

Változás típusa:	PÓTMUNKA* ELMARADÓ MUNKA*	ANYAGJÓVÁHAGYÁS* TECHNOLÓGIAVÁLTÁS*
------------------	--	--

Vállalkozási szerződés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Kelte:	2024.05.27.
Megrendelő:	Sellye Város Önkormányzat
Vállalkozó:	Autókar kft.
Műszaki ellenőr:	Répás Balázs Zsolt

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Sikaplan G-15 mechanikusan rögzítendő PVC csapadékvíz elleni szigetelőlemez

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

BAUDER Thermofol M15 mechanikusan rögzítendő PVC csapadékvíz elleni szigetelőlemez

3. A módosítás indoka:

Kereskedői egyeztetések alapján jelenleg a kivitelezési határidő és ütemterv tartása miatt, szeretnénk anyagkiváltást kezdeményezni. A Bauder lapostető vízszigetelés raktárkészletes termék még a költségvetésben szereplő Sika lapostető vízszigetelési termék viszont belátható időn belül nem elérhető.

A kiváltásra ajánlott terméknek műszakilag egyenértékű az eredetivel, amit teljesítmény nyilatkozatokkal támasztunk alá.

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	2. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető vízszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA:

A műszaki módosítás részhatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás véghatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás pótköltséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás elmaradó költséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>

A módosítás kapcsán keletkező

elmaradó munkadíj a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunkadíj a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	nincs

Kérem a műszaki módosítás elfogadását a mellékelt műszaki dokumentáció alapján.

7300 Komló, Sikondai út 57.

Adószám: 1-846032-2-02

Bsz.: 11731063-20048910

Dátum: 2024. július 04.

[Kalamár József]

vállalkozó képviselője

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	2. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető vízszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS JÓVÁHAGYÓ LAP

Tervező nyilatkozata:

A mellékelt műszaki dokumentáció alapján a tárgyi műszaki módosítás (gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás) egyenértékűségét megvizsgáltam.

A megoldás a tervezettel	egyenértékű*	nem egyenértékű*
A javasolt megoldás az építési engedély módosítását	igényli*	nem igényli*
A javasolt megoldás a kiviteli tervdok. módosítását	igényli*	nem igényli*
A műszaki módosítás elfogadását	támogatom*	nem támogatom*

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. július 08.

AVANT CORPS KFT.
 7833 Garabodgy, Petőfi u. 4.
 Adószám: 25519031-2-02
 Cégj. szám: 02-08-062129

[Varga Zoltán]

[építész] szakági és/vagy generáltervező

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	2. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető vízszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

Műszaki ellenőr nyilatkozata:

A mellékelt dokumentáció alapján a műszaki módosítás elfogadását az Építetőnek
javaslom* **nem javaslom***

Az elfogadásra javasolt

elmaradó munka a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunka a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	nincs

Egyéb megjegyzés:

Műszaki egyenértékűség fennáll és igazolt

Dátum: 2024. július 08.

R-Mémőkli Szakértő Kft.

7621 Pécs, Várady A. u. 5. TT. 6.

Adószám: 274296347-02

Cégl. szám: 02-09-088152

OTP: 11731128-2315378

[Répás Balázs]

generál műszaki ellenőr

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	2. számú
Módosítás elnevezése:	Lapostető vízszigetelés
Bejelentés dátuma:	2024.07.02

Építetű jóváhagyása a műszaki tartalom tekintetében:

A műszaki ellenőr és a tervező állásfoglalása alapján a műszaki módosítást

jóváhagyom*

nem hagyom jóvá*

Egyéb megjegyzés:

-

Dátum: 2024. július 08.


.....
[Nagy Attila]
Polgármester



Mellékletek:

- felülvizsgált költségszámítás
- Sikaplan G15 teljesítmény nyilatkozat
- Bauder Thermofol M15 teljesítmény nyilatkozat
- Kivitelezési ütemterv
- Kereskedői nyilatkozat
- FMV nyilatkozat

*aláhúzendó

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	3. számú
Módosítás elnevezése:	Homlokzati hőszigetelőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.05.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

Változás típusa:	PÓTMUNKA* ELMARADÓ MUNKA*	ANYAGJÓVÁHAGYÁS* TECHNOLÓGIAVÁLTÁS*
------------------	--	--

Vállalkozási szerződés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Kelte:	2024.05.27.
Megrendelő:	Sellye Város Önkormányzat
Vállalkozó:	Autókar kft.
Műszaki ellenőr:	Répás Balázs Zsolt

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Baumit Homlokzati hőszigetelő rendszer, / Baumit StarContact ragasztó, Baumit felírat nélküli üvegszövet, Baumit Uniprimer alapozó, Baumit SilikonTop 2 mm dörzsvakolat, Baumit Mosaiktop lábazati vakolat Austrotherm EPS garfitos hőszigetelés, Rockwool frontrock super kőzetgyapot hőszigetelés, InnoPan Pir MF Therm-Front E hőszigetelés/

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Henkel Ceresit Homlokzati hőszigetelő rendszer, / Henkel Thermo ragasztó, Henkel CT 16 alapozó, Henkel CT175 2 mm színvakolat, Henkel CT77 Lábazati vakolat, 145 g/ m² üvegszövet háló, Sika Grafit homlokzati szigetelés, Knauf Insulation vakolható kőzetgyapot szigetelés, Pofix XPS szigetelés, InnoPan Pir Therm-Front E szigetelés /
Rendszer garancia feltételei: Thermo Uni, CT 16, CT 175 legyen beépítve, a többi termék esetében az ISO minősítést várja csak el a Henkel, mint gyártó

3. A módosítás indoka:

Az eredetileg a dokumentációban szereplő termékeket, több kereskedővel is felvéve a kapcsolatot, senki sem tartja nagy mennyiségben raktáron, illetve egyes termékeket egyáltalán nem tartanak csak megrendelés útján beszerezhetőké. A Kereskedő nyilatkozata alapján a Baumit bizonyos termékei-re egyes esetekben 2-3 hónapot is elképzelhető hogy várni kell. Mivel a helyszín adta tárolási lehetőségeink elég végesek ezért megfelelőbb lenne egy olyan anyag kiválasztása, ami a kereskedőknél állandóan raktárkészletes termékként vannak jelen, hogy minden esetben kisebb mennyiséget tudjunk a helyszínre szállítani, ezért szeretnénk kiváltani a Baumitos Hőszigetelési rendszert, Henkel Ceresit rendszerre.

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	3. számú
Módosítás elnevezése:	Homlokzati hőszigetelőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.05.

VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA:

A műszaki módosítás részhatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás véghatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás pótköltséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás elmaradó költséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>

A módosítás kapcsán keletkező

elmaradó munkadíj a mellékelt számítás szerint:		0,- Ft + ÁFA
pótmunkadíj a mellékelt számítás szerint:		0,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs	
módosított véghatáridő javaslat:	nincs	

Kérem a műszaki módosítás elfogadását a mellékelt műszaki dokumentáció alapján.

Dátum: 2024. július 08.

AUTOKRÁT KFT.
7300 Komló, Sikondai út 57.
Adószám: 14846032-2-02
Bsz.: 11731063-20048910

[Kalamár József]
vállalkozó képviselője

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	3. számú
Módosítás elnevezése:	Homlokzati hőszigetelőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.05.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS JÓVÁHAGYÓ LAP

Tervező nyilatkozata:

A mellékelt műszaki dokumentáció alapján a tárgyi műszaki módosítás (gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás) egyenértékűségét megvizsgáltam.

A megoldás a tervezettel	<u>egyenértékű*</u>	nem egyenértékű*
A javasolt megoldás az építési engedély módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A javasolt megoldás a kiviteli tervdok. módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A műszaki módosítás elfogadását	<u>támogatom*</u>	nem támogatom*

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. július 22.

AVANT CORPS KFT.
7833 Gorcsány, Petőfi u. 4.
Adószám: 25519031-2-02
Cégl. szám: 02-09-082129

.....
[Varga Zoltán]

[építész] szakági és/vagy generáltervező

*aláhúzendő

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	3. számú
Módosítás elnevezése:	Homlokzati hőszigetelőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.05.

Műszaki ellenőr nyilatkozata:

A mellékelt dokumentáció alapján a műszaki módosítás elfogadását az Építetőnek

javaslom*

nem javaslom*

Az elfogadásra javasolt

elmaradó munka a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunka a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	nincs

Egyéb megjegyzés:

Műszaki egyenértékűség fennáll és igazolt

Dátum: 2024. július 22.

R. Mernöki Szakértő Kft.
 7621 Pécs, Várady A. u. 5. TT. 6.
 Adószám: 27429834-1-02
 Cég. szám: 02-08-006752
 OTP: 11731128-23153776

[Répás Balázs]

generál műszaki ellenőr

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	3. számú
Módosítás elnevezése:	Homlokzati hőszigetelőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.05.

Építetű jóváhagyása a műszaki tartalom tekintetében:

A műszaki ellenőr és a tervező állásfoglalása alapján a műszaki módosítást

jóváhagyom*

nem hagyom jóvá*

Egyéb megjegyzés:

-

Dátum: 2024. július 22.


 [Nagy Attila]
 Polgármester



Mellékletek:

- Felülvizsgált költség számítás
- Baumit Starcontact teljesítmény nyilatkozat
- Baumit Uniprimer teljesítmény nyilatkozat
- Baumit Silikontop teljesítmény nyilatkozat
- Baumit Mosaiktop teljesítmény nyilatkozat
- Austrotherm Grafit Reflex teljesítmény nyilatkozat
- Rockwool frontrock teljesítmény nyilatkozat
- Ceresit hőszigetelés rendszer garancia
- Ceresit CT 16 teljesítmény nyilatkozat
- Ceresit CT 174 Adatlap
- Ceresit Thermo Universal Adatlap
- Ceresit CT 77 Adatlap
- Adeplast EPS 80 grafit teljesítmény nyilatkozat
- Knauf kőzetgyapot hőszigetelés teljesítmény nyilatkozat
- Ütemterv
- Kereskedő nyilatkozata
- FMV nyilatkozat

*aláhúzó

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	4. számú
Módosítás elnevezése:	Gépészeti csőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.11.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

Változás típusa:	PÓTMUNKA* ELMARADÓ MUNKA*	<u>ANYAGJÓVÁHAGYÁS*</u> <u>TECHNOLÓGIAVÁLTÁS*</u>
------------------	--	--

Vállalkozási szerződés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Kelte:	2024.05.27.
Megrendelő:	Sellye Város Önkormányzat
Vállalkozó:	Autókar kft.
Műszaki ellenőr:	Répás Balázs Zsolt

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Varratnélküli fekete acél fűtés csövek hegesztett kötésekkel

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Steelpres horganyzott szénacélcső fűtésrendszer préskötésekkel

3. A módosítás indoka:

Az eredetileg a dokumentációban szereplő gépészeti szerelés régebbi technológia. A Steelpres rendszer egy modernebb jobb anyagokból készülő gyorsabban szerelhető rendszer.

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	4. számú
Módosítás elnevezése:	Gépészeti csőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.11.

VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA:

A műszaki módosítás részhatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás véghatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás pótköltséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás elmaradó költséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>

A módosítás kapcsán keletkező

elmaradó munkadíj a mellékelt számítás szerint:		0,- Ft + ÁFA
pótmunkadíj a mellékelt számítás szerint:		0,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs	
módosított véghatáridő javaslat:	nincs	

Kérem a műszaki módosítás elfogadását a mellékelt műszaki dokumentáció alapján.

Dátum: 2024. július 11.

AUTOKAR KFT.
7300 Konyó, Sikondai út 57.
Adószám: 14846032-2-02
Bsz.: 113/1063-20048910

[Kalamár József]
vállalkozó képviselője

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	4. számú
Módosítás elnevezése:	Gépészeti csőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.11.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS JÓVÁHAGYÓ LAP

Tervező nyilatkozata:

A mellékelt műszaki dokumentáció alapján a tárgyi műszaki módosítás (gép/bereendezés/anyag/műszaki megoldás) egyenértékűségét megvizsgáltam.

A megoldás a tervezettel	<u>egyenértékű*</u>	<u>nem egyenértékű*</u>
A javasolt megoldás az építési engedély módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A javasolt megoldás a kiviteli tervdok. módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A műszaki módosítás elfogadását	<u>támogatom*</u>	<u>nem támogatom*</u>

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. július 22.

AVANT CORPS KFT.
 7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.
 Adószám: 25519031-2-02
 Cégjegyzékszám: 02/04-082129

.....
 [Varga Zoltán]

[építész] szakági és/vagy generáltervező

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	4. számú
Módosítás elnevezése:	Gépészeti csőrendszer
Bejelentés dátuma:	2024.07.11.

Építető jóváhagyása a műszaki tartalom tekintetében:

A műszaki ellenőr és a tervező állásfoglalása alapján a műszaki módosítást

jóváhagyom*

nem hagyom jóvá*

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. július 22.


[Nagy Attila]
Polgármester



Melléletek:

- felülvizsgált költségszámítás
- Teljesítmény nyilatkozat steelpres
- Teljesítmény nyilatkozat melegen hengerelt varrat nélküli acélcső
- FMV nyilatkozat

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	5. számú
Módosítás elnevezése:	Fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése
Bejelentés dátuma:	2024.08.31.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

Változás típusa:	PÓTMUNKA* ELMARADÓ MUNKA*	ANYAGJÓVÁHAGYÁS* TECHNOLÓGIAVÁLTÁS*
------------------	--	--

Vállalkozási szerződés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Kelte:	2024.05.27.
Megrendelő:	Sellye Város Önkormányzat
Vállalkozó:	Autókar kft.
Műszaki ellenőr:	Répás Balázs Zsolt

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

A fűtési hulladékvíz elvezetése jelenleg nem megoldott. A feltételezettekkel szemben nincs padló összefolyó.

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

A fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése.

3. A módosítás indoka:

A Tervező által kidolgozott fedvényterv alapján elvezetésre kerülne a kondenzációs gázkazánokból származó hulladékvíz elvezetése szakszerű módon.

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	5. számú
Módosítás elnevezése:	Fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése
Bejelentés dátuma:	2024.08.31.

VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA:

A műszaki módosítás részhatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás véghatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás pótköltséget	<u>jelent*</u>	nem jelent*
A műszaki módosítás elmaradó költséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>

A módosítás kapcsán keletkező

elmaradó munkadíj a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunkadíj a mellékelt számítás szerint:	339.805,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	4 nap

Kérem a műszaki módosítás elfogadását a mellékelt műszaki dokumentáció alapján.

Dátum: 2024. augusztus 31.

AUTÓKAR KFT.

7300 Sikkó, Sikondai út 57.

Adószám: 14816032-2-02

.....Hsz.: 11731063-20048910.....

[Kalamár József]

vállalkozó képviselője

*aláhúzendó

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	5. számú
Módosítás elnevezése:	Fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése
Bejelentés dátuma:	2024.08.31.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS JÓVÁHAGYÓ LAP

Tervező nyilatkozata:

A mellékelt műszaki dokumentáció alapján a tárgyi műszaki módosítás (gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás) egyenértékűségét megvizsgáltam.

A megoldás a tervezettel	<u>egyenértékű*</u>	<u>nem egyenértékű*</u>
A javasolt megoldás az építési engedély módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A javasolt megoldás a kiviteli tervdok. módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A műszaki módosítás elfogadását	<u>támogatom*</u>	<u>nem támogatom*</u>

Egyéb megjegyzés:

Javasolt műszaki megoldást elfogadom és támogatom.

Dátum: 2024. szeptember 30.

AVANT CORPS KFT.
 7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.
 Adószám: 25519031-2-02
 Cégj. szám: 02/09-082129

[Varga Zoltán]

[építész] szakági és/vagy generáltervező

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	5. számú
Módosítás elnevezése:	Fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése
Bejelentés dátuma:	2024.08.31.

Műszaki ellenőr nyilatkozata:

A mellékelt dokumentáció alapján a műszaki módosítás elfogadását az Építetőnek
javaslom* **nem javaslom***

Az elfogadásra javasolt

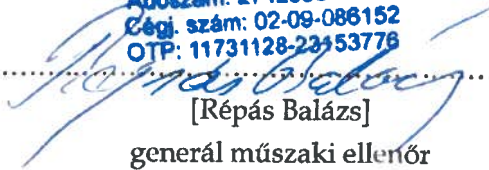
elmaradó munka a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunka a mellékelt számítás szerint:	339.805,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	4 nap

Egyéb megjegyzés:

A kondenzációs gázkazánokból származó hulladékvíz elvezetését a javasolt módon szakszerűen lehetne kialakítani.

Dátum: 2024. szeptember 30.

R-Mérnöki Szakértő Kft.
7621 Pécs, Várady A. u. 5. TT. 6.
Adószám: 27429534-1-02
Cégi szám: 02-09-086152
OTP: 11731128-23153776

.....

[Répás Balázs]
generál műszaki ellenőr

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	5. számú
Módosítás elnevezése:	Fűtési hulladékvíz elvezetésének kiépítése
Bejelentés dátuma:	2024.08.31.

Építetű jóváhagyása a műszaki tartalom tekintetében:

A műszaki ellenőr és a vagyonkezelő/üzemeltető állásfoglalása alapján a műszaki módosítást
jóváhagyom* **nem hagyom jóvá***

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. október 24.

.....
[Nagy Attila]
Polgármester

Mellékletek:

- Gszv-01_A3-as tervlap
- Pótmunka költségvetés
- FMV nyilatkozat

*aláhúzendó

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	6. számú
Módosítás elnevezése:	Alacsony hajlásszögű tető hőszigetelése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

Változás típusa:	PÓTMUNKA* ELMARADÓ MUNKA*	ANYAGJÓVÁHAGYÁS* TECHNOLÓGIAVÁLTÁS*
------------------	--	--

Vállalkozási szerződés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Kelte:	2024.05.27.
Megrendelő:	Sellye Város Önkormányzat
Vállalkozó:	Autókar kft.
Műszaki ellenőr:	Répás Balázs Zsolt

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

-

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Meglévő tetőfedés és deszkázat bontása, meglévő tetőszerkezet javítása,
30 cm vtg. Knauf Insulation Unifit 033 hőszigetelés elhelyezése, osb lemez elhelyezése tető szerkezeten, alátét szőnyeg elhelyezése, majd lindab lemezfedés készítése szükséges kiegészítőkkel

3. A módosítás indoka:

A tervezés során a vizesblokk rész feletti alacsony hajlásszögű tető esetén feltételezések alapján meglévő hőszigeteléssel számoltak a tető rétegrendben. A kivitelezés során ezen a tetőszakaszon járva állékonysága nem volt megfelelő, és az ellenőrző bontás során kiderült, hogy a feltételezésekkel ellentétben nem található hőszigetelés a tető alatt. Ebből következik, hogy ez az épület rész energetikailag nem megfelelő, szükséges hőszigetelői, és mivel itt nem bontható belülről a födém, és a teljes tető alacsony szöge miatt szükséges a fedés bontása, hőszigetelés elhelyezése majd új fedés készítése.

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	6. számú
Módosítás elnevezése:	Alacsony hajlásszögű tető hőszigetelése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA:

A műszaki módosítás részhatáridő módosítást	<u>jelent*</u>	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás véghatáridő módosítást	<u>jelent*</u>	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás pótköltséget	<u>jelent*</u>	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás elmaradó költséget	<u>jelent*</u>	<u>nem jelent*</u>

A módosítás kapcsán keletkező

elmaradó munkadíj a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunkadíj a mellékelt számítás szerint:	5.195.588,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	5 nap

Kérem a műszaki módosítás elfogadását a mellékelt műszaki dokumentáció alapján.

Dátum: 2024. szeptember 26.

AUTÓKAR KFT.
 7300-Komló, Sikondai út 57.
 Adószám: 14846032-2-02
 Bsz.: 1791063-20048910

[Kalamár József]
 vállalkozó képviselője

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	6. számú
Módosítás elnevezése:	Alacsony hajlásszögű tető hőszigetelése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS JÓVÁHAGYÓ LAP

Tervező nyilatkozata:

A mellékelt műszaki dokumentáció alapján a tárgyi műszaki módosítás (gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás) egyenértékűségét megvizsgáltam.

A megoldás a tervezettel	<u>egyenértékű*</u>	<u>nem egyenértékű*</u>
A javasolt megoldás az építési engedély módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A javasolt megoldás a kiviteli tervdok. módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A műszaki módosítás elfogadását	<u>támogatom*</u>	<u>nem támogatom*</u>

Egyéb megjegyzés:

Javasolt műszaki megoldást elfogadom és támogatom.

Dátum: 2024. szeptember 30.

AVANT CORPS KFT.
 7833 Győröny, Pálfi u. 4.
 Adószám: 25519031-2-02
 Cég. szám: 02-09-082128

[Varga Zoltán]

[építész] szakági és/vagy generáltervező

*aláhúzendó

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	6. számú
Módosítás elnevezése:	Alacsony hajlásszögű tető hőszigetelése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

Műszaki ellenőr nyilatkozata:

A mellékelt dokumentáció alapján a műszaki módosítás elfogadását az Építetőnek
javaslom* **nem javaslom***

Az elfogadásra javasolt

elmaradó munka a mellékelt számítás szerint:	,- Ft + ÁFA
pótmunka a mellékelt számítás szerint:	5.195.588,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	5 nap

Egyéb megjegyzés:

6.sz. változáskezelő lapban foglaltakat műszakilag megalapozottnak és indokoltnak minősítem és a Megrendelő felé a benne foglaltak elfogadását javaslom.

Dátum: 2024. szeptember 30.

R-Mérnöki Szakértő Kft.
7621 Pécs, Várady A. u. 5. TT. 6.
Adószám: 27429534-1-02
Cégj. szám: 02-09-086152
OTF: 11731128-23153776

[Répás Balázs]

generál műszaki ellenőr

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	6. számú
Módosítás elnevezése:	Alacsony hajlásszögű tető hőszigetelése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

Építetű jóváhagyása a műszaki tartalom tekintetében:

A műszaki ellenőr és a tervező állásfoglalása alapján a műszaki módosítást

jóváhagyom*

nem hagyom jóvá*

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. október 24.

.....
[Nagy Attila]

Polgármester

Mellékletek:

- Pótköltségvetés
- Építészeti műszaki leírás kiegészítés 20240916
- K01M_20240916 számú terv
- K02M_20240916 számú terv
- K07M_20240916 számú terv
- K08M_20240916 számú terv
- K11M_20240916 számú terv
- K12M_20240916 számú terv
- FMV nyilatkozat

*aláhúzendó

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	7. számú
Módosítás elnevezése:	005-ös Iroda szárítóvakolatrendszer készítése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

Változás típusa:	<u>PÓTMUNKA*</u> ELMARADÓ MUNKA*	ANYAGJÓVÁHAGYÁS* TECHNOLÓGIAVÁLTÁS*
------------------	-------------------------------------	--

Vállalkozási szerződés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Kelte:	2024.05.27.
Megrendelő:	Sellye Város Önkormányzat
Vállalkozó:	Autókar kft.
Műszaki ellenőr:	Répás Balázs Zsolt

Műszaki módosítás leírása:

1. Tervezett gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

2. Helyette alkalmazni kívánt gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás leírása:

Szárítóvakolat rendszer készítése, felületképzéssel a helyiség külső térrel érintkező főfalain

3. A módosítás indoka:

A helyiségben a lambériaburkolat elnyomódása miatt szükségessé vált a burkolat bontása, aminek során kiderült, hogy a lambéria magasságában a vakolat felvizesedett ezért szükség van ennek leverésére. Ezután ezen a szakaszon a falazat nedvességtartalma miatt szükséges szárítóvakolat rendszer készítésére majd az egész helyiség oldalfalainak festésre.

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	7. számú
Módosítás elnevezése:	005-ös Iroda szárítóvakolatrendszer készítése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA:

A műszaki módosítás részhatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás véghatáridő módosítást	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás pótköltséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>
A műszaki módosítás elmaradó költséget	jelent*	<u>nem jelent*</u>

A módosítás kapcsán keletkező

elmaradó munkadíj a mellékelt számítás szerint:	0,- Ft + ÁFA
pótmunkadíj a mellékelt számítás szerint:	993.293,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	5 nap

Kérem a műszaki módosítás elfogadását a mellékelt műszaki dokumentáció alapján.

AKTÍV DOKUMENTÁCIÓ
7300 Komló, Sikondai út 57.
Adószám: 14846032-2-02
Bsz.: 11731063-20048910

Dátum: 2024. szeptember 26.

.....
[Kalamár József]
vállalkozó képviselője

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	7. számú
Módosítás elnevezése:	005-ös Iroda szárítóvakolatrendszer készítése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

MŰSZAKI TARTALOM VÁLTOZÁS JÓVÁHAGYÓ LAP

Tervező nyilatkozata:

A mellékelt műszaki dokumentáció alapján a tárgyi műszaki módosítás (gép/berendezés/anyag/műszaki megoldás) egyenértékűségét megvizsgáltam.

A megoldás a tervezettel	<u>egyenértékű*</u>	<u>nem egyenértékű*</u>
A javasolt megoldás az építési engedély módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A javasolt megoldás a kiviteli tervdok. módosítását	<u>igényli*</u>	<u>nem igényli*</u>
A műszaki módosítás elfogadását	<u>támogatom*</u>	<u>nem támogatom*</u>

Egyéb megjegyzés:

Javasolt műszaki megoldást elfogadom és támogatom.

Dátum: 2024. szeptember 30.

AVANT CORPS KFT.
 7833 Görcsöny, Felső u. 4.
 Adószám: 255100312-02
 Cég. szám: 02-09-082/29

[Varga Zoltán]

[építész] szakági és/vagy generáltervező

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	7. számú
Módosítás elnevezése:	005-ös Iroda szarítóvakolatrendszer készítése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

Műszaki ellenőr nyilatkozata:

A mellékelt dokumentáció alapján a műszaki módosítás elfogadását az Építtetőnek
javaslom* **nem javaslom***

Az elfogadásra javasolt

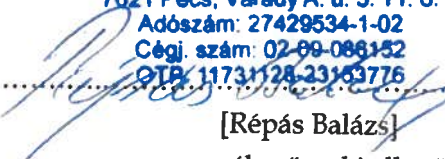
elmaradó munka a mellékelt számítás szerint:	- Ft + ÁFA
pótmunka a mellékelt számítás szerint:	993.293,- Ft + ÁFA
módosított részhatáridő javaslat:	nincs
módosított véghatáridő javaslat:	5 nap

Egyéb megjegyzés:

A 7.sz. változáskezelő lapban foglaltakat műszakilag megalapozottnak és indokoltnak minősítem és a Megrendelő felé a benne foglaltak elfogadását javaslom.

Dátum: 2024. szeptember 30.

R-Mérnöki Szakértő Kft.
7621 Pécs, Várady A. u. 5. TT. 6.
Adószám: 27429534-1-02
Céj. szám: 02-99-086152
OTB: 1173128-33163776

.....

[Répás Balázs]
generál műszaki ellenőr

Projekt megnevezése:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése
Projektazonosító:	TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001
Módosítás sorszáma:	7. számú
Módosítás elnevezése:	005-ös Iroda szarítóvakolatrendszer készítése
Bejelentés dátuma:	2024.09.26.

Építető jóváhagyása a műszaki tartalom tekintetében:

A műszaki ellenőr és a tervező állásfoglalása alapján a műszaki módosítást

jóváhagyom*

nem hagyom jóvá*

Egyéb megjegyzés:

Dátum: 2024. október 24.

.....
[Nagy Attila]
Polgármester

Melléletek:

- Szarító vakolás fed vény terv
- Építész műszaki leírás kiegészítés 20240923
- Biocalce® Silicato Puro Pittura adatlap
- Masterplast Teljesítmény nyilatkozat
- Biocalce Rinzafo teljesítmény nyilatkozat
- Biocalce® Intonachino Fino adatlap
- Bicalce Zocolatura teljesítmény nyilatkozat
- Biocalce® Silicato Consolidante adatlap
- Pótmunka költségvetés
- FMV nyilatkozat

*aláhúzó

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS -

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26.§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi

Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénztintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket

előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésgazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A Nektv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az

e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) Határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a/2024. (.....) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2024.

.....
Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester

.....
Ronta Róbert
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
elnök

ph.

ph.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS-

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: **Bors Brigitta** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket – kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét- az Önkormányzat a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26.§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi

Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket

előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésgazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A Nektv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az

e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) Határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) nemzetiségi képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2024.

.....
Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester

.....
Bors Brigitta
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

ph.

ph.