



Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. december 13-án de. 08:30 órai** kezdettel tartott **rendkívüli nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagyterme

Jelen voltak: Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő
Bicskei Dezső képviselő
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Nagy Attila polgármester
Szabó Ferencné képviselő
Szecsei Béla képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt:

dr. Nóránt Tímea jegyző
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka TFO vezető
Patkó László Sellye Kommunális Kft. Ügyvezetője
Dr. Springó Zsolt „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató
Radnai Krisztina „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. mb. pénzügyi vezetője
Kolát Irén Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője
Balog Barbara jegyzőkönyvvezető
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr
Kocsis-Matoricz Adrienn TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022 00001 projektmenedzser

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő- testületi tagokat és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 6 fő képviselő jelen van, s a nyilvános ülést megnyitotta.

Tájékoztatva a képviselő- testületet, hogy a testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzítik, mely hanganyag képezi a jegyzőkönyv alapját.

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Szabó Ferencné és Kovácsné Böröcz Anette képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően, melyet a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag fogadott el az alábbiak szerint:

N A P I R E N D E K:

1./ SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

2./ Beszámoló „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. aktuális pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a kölcsönből kifizetett számlákra

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Dr. Springó Zsolt, ügyvezető

3./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tevének elkészítéséről

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Dr. Springó Zsolt, ügyvezető

4./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft-nél a szerződések ellenőrzésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentés- tervezet megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

5./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

6./ Javaslat az átmenetileg szabad pénzeszköz bankbetétbe történő elhelyezésére

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

7./ TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének (2. kör) elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser

8./ A 2024. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

9./ A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázati kiírás megtárgyalása „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

10./ A képviselő - testület 2024. évi munkatervének összeállítása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

11./ Bérleti díjak felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

A képviselő- testület rátért a napirendek érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött szerződés felülvizsgálata

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Kft. vezetője kérte, hogy a 2024. január végi rendes testületi ülésen vehessen részt, ezért javasolta, hogy azon az ülésen újra napirendre tűzzék a kérdéskört. Az, hogy Kft. vezetése nem vesz részt az ülésen nem akadályozza meg a testületet abban, hogy az előttük lévő szerződést módosítsák, vagy felhívják a vezetést arra, hogy a szerződésben foglaltak kötelezettségeikért álljanak helyt.

Tudják jól, hogy elmaradt egy-két dolog, és nem olyan állapotban van az épület, mint ahogyan szeretnék. A tavalyi év végén a bérleti díjat 100.000.- Ft/hó összegre emelték, és ha az inflációt szeretnék követni, akkor körülbelül 120.000.-Ft/hó bérleti díjat kellene megállapítaniuk.

Bicskei Dezső képviselő javasolta az inflációkövetést.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy mi annak az oka annak, hogy 2017 óta nem történt áremelés? Az is szerepel a szerződésben, hogy bérelő hasznosíthatja az épület egyes részeit, és tudomása van afelől, hogy a Kft. üzemeltetett egy mosodát.

Bicskei Dezső képviselő is így tudja.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő azért mondja ezt, mert legalább azt a bérleti díjat be kellett volna szedni, ami hasznot ezzel a Kft. szerzett. Az állagmegóvás is szerepel a szerződés 9-10. pontjában, és anno még adtak is át erre pénzt, hogy ezeket a felújításokat, tisztázó festést megoldják. Javasolja, hogy a szerződésben foglalt kötelezettségekre hívják fel a figyelmet, valamint azt is, hogy a bérleti díj emelés legyen inflációkövető.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy januárban lesz ismert az infláció mértéke, akkor teszi közzé a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH).

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő elmondta, hogy a szerződésben is úgy szerepel, hogy minden év márciusáig kell tájékoztatni a Kft-t a bérleti díj emeléséről.

Nagy Attila polgármester szerint abban egyetértenek, hogy januárban térjenek vissza napirend tárgyalására. A bérleti díjak emeléséről ugyan tárgyaltak, de az elmúlt két évben nem is emelhetek díjakat, míg a koronavírus járvány alatti rendkívüli szabályozások hatályban voltak. Képviselő úr felé fordult, hogy tartja-e javaslatát a 120.000.- Ft-os bérleti díjra vonatkozóan, vagy térjenek vissza erre januárban?

Bicskei Dezső képviselő egyetértett azzal, hogy január hónapban tárgyalják újra a szerződés felülvizsgálatát.

Nagy Attila polgármester azt javasolta, hogy napirendet januári ülésen tűzzék újfent napirendre.

A képviselő- testület a javaslattal egyetértett, és napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

2./ napirendi pont: Beszámoló „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. aktuális pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a kölcsönből kifizetett számlákra

Nagy Attila polgármester átadta a szót a Kft. ügyvezetésének, pénzügyi vezetésének.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető összefoglalta, hogy körülbelül az történt, amire számítottak is. Mellékeltek a részletes anyagot, hogy pontosan mire használták fel a kölcsönkapott összeget, illetve a jelen körülményeket is. A jelen pénzügyi helyzetüket a tegnapi estí adatok szerinti tartalommal elhozták a képviselők számára, mely kimutatást a képviselők részére ki is osztottak. *(Kimutatás jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Radnai Krisztina mb. pénzügyi vezető elmondta, hogy a sarokszámok nem térnek el, de a pénteki állapottól kicsit aktualizáltabbak.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető leírta az írásos előterjesztésbe, és amikor a támogatást kérték, akkor is jelezték, hogy visszafizetni technikailag vissza tudják a kölcsönt, de akkor az utolsó banki napon a banki hitelük kerül veszélybe. A kérésük az az, hogy ezt az összeget a fenntartó támogatásként adja át.

Az előterjesztéseik részletesek, nagyon szívesen beszél arról, ha szeretnék, de ha kérdés merült fel a képviselők részéről, akkor arra szívesen válaszol.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy azt remélték, hogy legalább részben vissza tudják fizetni ezt a kölcsönt, ha teljességében nem is.

Radnai Krisztina mb. pénzügyi vezető elmondta, hogy abban az esetben, ha minden kintlévőségüket be tudják hajtani, akkor 1,2 millió Ft plusz összegre számolhatnak.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy kik azok, akik ezeket a kintlévőségeket nem fizetik meg?

Radnai Krisztina mb. pénzügyi vezető felelt a kérdésére, mely szerint 3 önkormányzat tartozik a Kft. számára

Nagy Attila polgármester arra kíváncsi, hogy ki nem fizette meg a bérleti díjat.

Radnai Krisztina mb. pénzügyi vezető tájékoztatta, hogy az említett bérleti díjat az OMSZ nem fizette meg, mert sajnos 30 nap, míg átfut náluk a kiállított számla. A 3 havi számla, amit már idén kiállítottak, az még az idei évben közel 700.000.- Ft összegben be fog folyni, és 200.000.- Ft fog húzódni a jövő évre. A patika sem fizetett még, de az 500.000.- Ft be fog folyni a napokban, tehát vélhetően 1,5 millió Ft be fog folyni még az idei évben.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető a kasszasöpréstről beszélt, hogy arról még most sincsen hír. A változások nagyon jelentősek az elmúlt időszakban.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint beszélgetek már nagyon sokszor idén helyzetükről. Többször felvetette azt, hogy mutassák be, hogy milyen megszorító intézkedéseket tett ügyvezetés, de ebben az anyagban sem látja.

A legnagyobb kiadást a személyi juttatások jelentik. Ez a kérdés annál is jelentősebb, mert az önkormányzat hivatalának a jövő évben ezt a feladatot át kell vennie. Azt gondolja, hogy ez ügyben kellene lépéseket tenni szakmailag, vagy informálni a testületet.

Az lenne még a kérése, hogy mennyi a kötelező heti óraszám a jogviszonytól függetlenül foglalkoztatott orvosoknál, szakápolóknál, illetve, hogy van-e hiányzó óraszám.

Száma az is furcsa, hogy egy-egy orvos több helyen lát el feladatot, megkérdezte, hogy kötelező nekik, egy ilyen kicsi intézménynek foglalkoztatni őket, nem lehet máshol munkaviszonyuk?

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr szerette volna elmondani, hogy most december hónapban járt a Kft-nél, és bizonyára emlékszik rá a testület, hogy a 2022. évben mennyire kritikus volt, és azt gondolta, hogy mennyire rossz volt a gyakorlat, de most meg kell dícsérje a Kft-t, hiszen a 2023. évben hihetetlen dolgokat vittek véghez.

November hónap végén kijött egy OKFŐ utasítás, amely azt a tendenciát mutatja, hogy az egészségügyi államtitkárság javaslata az, hogy mindenkit, akit lehet egészségügyi szolgálati jogviszonyba tereljenek át, mert az ellátás biztosítása ott a legjobb, és az ellenőrzésnek a rálátása ott a legbiztosabb. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban 60 órás heti kerete van egy orvosnak, amivel úgy sakkozik, ahogy akar. A személyes közreműködő esetén az orvos kiszámlázta a megalkudott díjat. Az OKFŐ rendelkezése, hogy minden jogviszonyt egészségügyi szolgálati jogviszonnyá akar átalakítani. Ez a 60 órás leterheltségnek a kimutatása sokkal egyszerűbb lesz az OKFŐ számára. Személyes közreműködőként a 60 órán felül azonban bármennyi óraszámban láthatna el feladatot. Az állásfoglalás alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakítást a 2024. évben el kell végezni. 2023. november 30. napjáig be kellett nyújtani egy engedélykérelmet azokra az orvosokra, akik nem tudják vállalni az egészségügyi szolgálati jogviszonyt. Kettő személlyel állnak amúgy tárgyalásban, akik jövőre egészségügyi szolgálati jogviszonyban folytatnák tevékenységüket a többiek azonban személyes közreműködőként fogják tevékenységüket folytatni.

Az OKFŐ most sokkal rövidebb időre fog engedélyt adni mindenkinek. A személyes közreműködőket 2023. december 31. napjával megszünteti. Az új személyes közreműködői szerződésről még nincs is információjuk.

Radnai Krisztina mb. pénzügyi vezető ezt megerősítette, hogy nincs még információjuk róla.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr szerint az álláspont megváltoztatása miatt szakmai problémák is felmerülhetnek. Hozzáfűzte, hogy kettő hetük volt új pályázat benyújtására, és engedély kérésére, amiről nem tudják, hogy mikor fog kijönni. Úgy látja, hogy az egészségügyi államtitkárság részéről bár volt ígéret arra, hogy a finanszírozást átgondolják, de ez csak ígéret maradt, mert jelenleg is ugyanazokkal a pontértékkel és tényezőkkel tudnak számolni, tehát a bevételi oldalon van egy korlátuk, de még mindig jobb az egészségügyi szolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatás, hiszen az orvosok bérének 70%-át, míg a szakdolgozók bérének 40%-át támogatják. További problémát jelent, hogy 2024. március 1-jétől új bértábla lesz az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, és az eddigi 17 kategória lecsökken 5-re. A szakdolgozóknak a bére el kell, hogy érje az orvosok bérének 35%-át, de erre sem kapják meg a fedezetet. Az az olló, ami a finanszírozási hiány, egyre nyílik, mert hiába próbálnak csökkenteni költségeket, nem tudnak.

Áttérve kicsit a következő napirendre elmondta, hogy most már átvizsgálták a szerződéseket, és sajnos nagyon sok olyan kötött szerződés van, ami kell, például lift karbantartás, szoftverek, stb, amiből nem lehet kilépni.

Ami nagyon fogja sújtani a Kft. gazdálkodást, az az áramnak a változása, mely nagyon jelentős

költségnövekedés lesz jövő évben. Az eddig 26.-Ft/kWh helyett, 65-70.- Ft/kWh áron tudják vásárolni az áramot. Azt is kell tudni, hogy árammal látják el a fűtést is, egy egészségügyi intézményben pedig nem lehet 16 fok.

Nagyon sok előrelépés történt a 2022. Évi anomáliákhoz képest, és nagyon sokat javultak. Nagyon örül annak is, hogy a könyvelőváltás megtörtént, mely garanciát ad arra, hogy szabályszerűen működjön a gazdasági társaság. Köszöni a munkájukat.

Nagy Attila polgármester belső ellenőrnek köszönte a hozzászólást, valamint azt, hogy munkájával támogatta a folyamatot. Ezt követően átadta a szót újfent ügyvezető úr számára.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető hozzáfűzte, hogy belső ellenőr asszony mindent elmondott, amit ő is szeretett volna.

Volt másik két kérdés, ami elől nem akar kitérni, bár részben ez is benne volt az előző felszólalásban. A költség megszorításokról azt gondolja, hogy már sokszor beszámoltak több anyagban, hogy mit tettek, és tesznek folyamatosan ennek érdekében nem csak a 2023. évben, hanem előtte is.

Tovább fűzve belső ellenőr asszony gondolatát elmondta, hogy sajnós van olyan, hogy 16 fok van az intézményben. Mindent, ami nem iszonyúan kötelező, és eleve elrendelt, azt a végletekig húzták. A dolgozók, szakdolgozók teljesen kifáradtak már, és ha megnézik a pontteljesítményeket, meg a betegforgalmakat, még a covid alatt is jobban teljesítettek messzemenőig, mint a többi intézmény, és most is. Amióta megszűnt az átlagfinanszírozás hónapról hónapra több pontot termelnek. Talán ez az egyetlen finanszírozás, ami a NEAK bevételt növelheti is a jövő évben, de nagy csodákra nem lehet számolni., Így is nehéz volt már ezt a teljesítményt hozni. Azt gondolja, hogy a lehető legminimálisabb dolgozói létszámmal küzdenek. A szabadságokat sem lehet megoldani.

Az óraszámok helytel közszel rendben vannak a 200 szakorvos, és 90 nem szakorvossal. A csecsemő - és gyermekgyógyászat lefedettsége az, ami jogilag a szolgálati jogviszony miatt elméletileg rendben van, de úgy tűnik, hogy nagy igény nincsen rá, ezért a mozgó szakszolgálatot próbálják átcsoportosítani. Nagyon sok szakrendelés vagy óraszám van veszélyben a jövő évben attól függően, hogy azokat az orvosokat, akik továbbra is szívesen jönnének, de nem szolgálati jogviszonyban, lehet-e foglalkoztatni. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az urológiát eddig a PTE látta el, de érkezett tőlük egy levél, hogy a jövőben már nem szeretnék ellátni, mely több, nagyobb intézményben is problémát fog jelenteni. Vannak veszélyben lévő szakmák, de eredendően rendben vannak.

Gazdaságosság szempontjából jó lenne azon területeket, amik ráfizetések bezárni, a másik oldalon pedig logikus lenne bevételt növelni. Erre is törekednek, de még abban is megtorpanás van, annak ellenére, hogy elkezdtek a magán egészségügyi ellátásokat, bérleti díjakat növelni. Igyekeznek mindenből a legtöbbet kihozni.

Nagy Attila polgármester hozzáfűzte, hogy a szakellátó üzemeltetése nem kötelező önkormányzati feladat, de az önkormányzat azt gondolta, hogy az embereknek szükségük van az alapellátáson felül szakellátásra, és nagyon sok ember életét mentették/ menthetik meg. Visszatérve a 2./ napirend tárgyára elmondta, hogy a kölcsön visszafizetésében, illetve részben történő visszatérítésében reménykedtek, most ez viszont számukra azt mutatja egyértelműen, hogy részben sem tudják visszatéríteni azt, és támogatásként tart igényt a Kft .erre az összegre. Ez azt jelenti, hogy annak az időszaknak most vége amikor a Kft. a hozzájárulás mértékét csökkenteni tudta. Nem tudja, hogy ez most azt jelenti-e, hogy egyszeri inputot kell az önkormányzatnak adni a Kft. számára, vagy ez már a jövőben is teljes mértékű bizonytalanságot jelent.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető elmondta, hogy az előző összefoglalásból kimaradt a hatalmas pofont, és pénzügyi nehézséget okozó probléma, az ügyelet megszüntetése. Az ügyelet utófinanszírozott volt, és amely miatt a plusz egy hónap, valamint az önkormányzatok tartozásai sokat mélyítették a helyzeten. Az utófinanszírozás miatti sokk a jövő évben már nem fog jelentkezni, illetve vannak olyan pályázatok, studyk-k, amik sokat fognak javítani a helyzeten. Ugyanakkor, amit belső ellenőr asszony is elmondott az áram számla növekedés nehézséget okozhat sz még akkor is, hogyha jön a napelem rendszer. Előbb-utóbb ezek a pályázatok beérnek, de azt gondolja, hogy ez például a 2025-ös évben igazán segítséget jelenteni, a jövő évben még annyira nem számítanak erre.

Nagy Attila polgármester megerősítette, hogy valóban történtek a jövőbe mutató, takarékos lépések, így a TOP Pluszos pályázat keretén belül napelem kihelyezése is, melynek megvalósítása a következő évben fog megtörténni. Az épület átépítésével további bérbeadási lehetőségek fognak nyílni.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető hozzáfűzte, hogy a napelemen kívül egyéb ként gépészeti korszerűsítések is a részei a pályázatnak.

Összefoglalva az elhangzottakat a jövőbeli tendenciára vonatkozóan azt gondolja, hogy az elmúlt időszak, amikor nullára vagy nulla közeli állapotra a legcsökkentek a hozzájárulások megszűntek, bármilyen működési formát tekintenek is rövid távon vagy közép rövid távon az intézmény nem nagyon tud fenntartói segítség nélkül működni

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szó esvén az üzleti tervről elmondta, hogy a bizonytalanságokra tekintettel kérték, hogy az üzleti terv beterjesztésére irányuló javaslatukat tartsák meg.

A belső ellenőr jelentéséből prognosztizálható a 18- 22 millió Ft körüli összeg, ami a jelenlegi kötelezettségvállalásokból, szerződésekből adódhat, és kitért arra is belső ellenőr, ha esetlegesen felmondásokból adódóan végkielégítést kellene fizetniük.

Megkérdezte, hogy ebben a jelzett összegben a bértámogatások, valamint az EFI támogatása szerepel-e.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó igennel felelt, minden ismert tényező, bevétel és kiadás is benne van.

Bicskei Dezső képviselő elmondta, hogy doktor úr azt kérte az előterjesztésben, hogy a tartozást az önkormányzat engedje el, vagy legalább a fizetési határidőt tolja ki a jövő évre. Megkérdezte, hogy ez utóbbi lehetőségi továbbra is él-e.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető nemmel felelt.

Radnai Krisztina mb. pénzügyi vezető összeszedte a finanszírozottság, és a működési alap költség közti különbséget. Ahogyan belső ellenőr asszony is említette, az olló kinyílik, és ha megfeszülnek is minden hónapban, fognak mínusz termelni. Nyilvánvalóan azon vannak, hogy ez minél kevesebb legyen.

Miután van egy 25 millió Ft-os hitelkeretük az OTP Banknál, technikailag van arra lehetőségük, hogy ezt igénybe vegyék, de ettől a helyzetük még nem lesz jobb, mert akkor néhány hónap múlva újra itt fognak állni, és újra és újra pénzt fognak kérni, mert ugyanúgy mínuszban lesznek, ráadásul a hitel esetén még egy kamat költséggel is kell számolniuk. Azt látja, hogy jelenleg 200.000- 300.000.- Ft körüli a havi bank költségük, és amikor kimerítették a hitelkeretet akkor ez az összeg az 500.000.-Ft-ot is meghaladta. Megértik persze azt, hogy a

forrás felhasználása önkormányzatnak is pénzbe kerül, működéssel a hiányt nem tudják kitermelni.

Nagy Attila polgármester szerint most kell felvetniük azt a gondolatot, amit körül járnak már többször, hogyha a képviselő - testületnek az az érdeke, ha már nem a testület intézményként fogja fenntartani a házat, hanem a következő lépés, amit prognosztizálnak bekövetkezik, és az állam veszi át, akkor ne egy jelentős önkormányzati hozzájárulással, hanem egy jelentős folyószámla hitellel vegyék át tőlük, és ezt az optimális pillanatot szeretnék megtalálni, hogyha egyáltalán van erre lehetőség, hogy folyószámla -hitellel vegyék át.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr elmondta, hogy erre lehetőség nincsen. Gazdasági társaságként az állami egyáltalán nem tudja átvenni, tehát mindenképpen szükséges a költségvetési szervé alakítás, de a költségvetési szervvé alakításnak is gátja az, hogyha tartozás áll fent.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy arra lenne-e lehetőség, hogy költségvetési szervvé alakulnak, de az önkormányzat ezt az összeget úgy tartja nyilván, mint kölcsön.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr nemmel felelt, mert akkor abban a pillanatban feloldódik, és ugyanúgy intézmény finanszírozásként számolják el, és az Áht. szabályai szerint ez a költségvetési szervnek alapításkori jegyzett tőkéjévé fog feloldódni. Tehát csak úgy tudnak átalakulni, hogyha ezt az összeget visszafizetik, és miből tudják ezt visszafizetni, mint az OTP-s likvid hitelből. Akkor pedig ott áll a következő gát, hogy azért nem tud átalakulni mert, az OTP Bank felé van tartozása.

Nagy Attila polgármester szerint azonban a támogatás visszafizetési határidejét az átalakulásig meghosszabbíthatnák.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr elmondta, hogy erre van lehetőség, meghosszabbíthatják.

Bicskei Dezső képviselő megkérdezte, hogy az önkormányzat, mint fenntartó kérheti-e a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását abból a szempontból, hogy a 20 millió Ft-os kölcsönt úgy javítsák nullára, hogy felkérjük ügyvezetést, hogy a vezetői beosztást gondolják át.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető tájékoztatta, hogy a jogintézetek vezetéséről szóló jogszabályi pontok mondják ki, hogy hogyan kell kinézni az intézményvezetésének, melynek pontosan megfelelnek, de a fenntartó az Szabályzattal azt csinál, amit szeretne. Nyomás gyakorlására, vagy kérésre is van lehetőség, és a Taggyűlés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával kapcsolatban olyan döntést fog hozni, amilyet szeretne.

Bicskei Dezső képviselő megkérdezte, hogy arra lenne lehetőség, hogy azt kérje a fenntartó, hogy egy orvosi igazgató álláshely szűnjön meg?

Dr. Springó Zsolt ügyvezető felelt kérdésére, hogy hozhat ilyen döntést a testület, amennyiben a fenntartó jogszabályba ütköző döntést szeretne.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető hozzáfűzte, hogy ez nem jogszabályba ütköző döntés.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy ügyvezető úr által hivatkozott jogszabály nem írja le, hogy nyolc órában kell foglalkoztatni főállásban igazgatót, orvos igazgató helyett, gazdasági igazgatót, erre irányul valójában a testület kérésre, illetve hogyha átalakulnak, akkor ebben a személyi formában ez az intézmény biztosan nem így fog működni. Erről mindenképpen kell majd beszélniük, erre irányult képviselő úr kérdése, mert a legnagyobb kiadást a bér jelenti, hogy a vezetői óraszám csökkentésével akár a 20 millió Forintot megspórolhatnák.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető szerint nem feltétlenül így van ez, hiszen a vezető bérjének 70%-át megtérítik. Nyilvánvalóan lehet ezt csökkenteni, de nagyon örül annak, hogy belső ellenőr asszony fejtette ki problémáikat, hogy milyen váratlan intézkedések érik heteken belül intézményüket, mennyi változás van. Azt látja a vezető társakon, és a dolgozókon is, hogy a feszültség nagy mértékben jelen van, mindenki fáradt, azt gyanítja vagyis a maga nevében mondja, hogy az egyre növekvő feladatok számát ugyanazon gárda csökkentett óraszámában, csökkentett bérrel nem hiszi, hogy ellátja. Ez nem feltétlenül jelenti azt, hogy más gárda nem látná el a feladatot. Ez valószínűleg azt jelentené, hogy új vezetőséget kellene a fenntartónak választania.

Bicskei Dezső képviselő hozzáfűzte, hogy az intézményben, és a városban is látják, hogy mi van, ennek ellenére mégis az a visszhang- az önkormányzatra nézve rossz visszhang, hogy nem adnak pénzt a működéshez és emiatt nincs bérfejlesztés. Azért, hogy ezeket a negatív véleményeket megszűrjék talán a fenntartónak kellene kitalálnia valamit, amit egyébként mások is kimondanak. Például a vezetői pozíciók tekintetében kérte, hogy ne értse félre, amit mondani próbál.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető megérti, hogy ez egy logikus és tényszerű álláspont, hiszen nyilvánvalóan a bér a legnagyobb tömeg, ezen spórolva egy jelentős megtakarítást lehet elérni, bár szerinte relatív ez a kérdés a bér támogatás miatt. Véleménye szerint nehéz azokkal a véleményekkel kezdeni valamit, akik nem látják át az egészségügy jelenlegi helyzetét.

Bicskei Dezső képviselő nem lehet más lehetőséget, mint akár az SZMSZ módosítását

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő erre próbált fókuszálni, és kitekintett egy picit más nagyobb intézményekre. Ugyanilyen vezetői gárda lát el például 300- 400 fős dolgozói állományú intézményt, ugyanezen bérért.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető szerint ez az összehasonlítás torz, hiszen egy nagyobb intézmények jóval nagyobb menedzsment apparátusa van. Konkrét vezetői pozícióban nem, de az alattuk lévő dolgozók számában igen,

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint ismerve a feladat ellátást el lehetett volna ezt részmunkaidőben is látni.

Nagy Attila polgármester örül annak, hogy a képviselő- testület el tudta mondani a véleményét. Elmondta, hogy az üzletét terv összeállításához az ügyvezetés megkapta az irányvonalat, megkérdezte, hogy a kölcsön vonatkozásában hosszabbítsák-e meg azt a jövő év végéig.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr szeretne volna elmondani, hogy a jövő év végéig nem tudják meghosszabbítani azt, maximum az átalakítást megelőző 30 napig, ugyanis az utolsó hónapban a költségvetési szervvé történő alakulást megelőzően az ügyvezetőnek garantálnia

kell, hogy nincsen olyan tartozás, amelynek visszafizetése megakadályozza az átalakulást, és az átalakulást megelőző legutolsó banki napon az összes pénzt át kell utalni a költségvetési szerv számlájára, tehát neki ezt a tartozást legalább egy hónappal korábban rendeznie kell, vagy visszafizetesként vagy pedig azzal, hogy a kölcsön végleges támogatásba megy át. A maximum határidő tehát az átalakulást megelőző hónap vége.

Abban az esetben, ha ezt nem tudják megtenni, akkor nem tud költségvetési szervvé átalakulni, és július elsejétől visszavonódik működési engedély, és nem kaptak NEAK finanszírozást. Az egészségügyi dolgozó átirányíthatóvá válik, és ezzel a szakrendelő megszűnik.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogyha kitolják-e a visszafizetés határidejét az átalakulást megelőző egy hónapra vagy pedig nem, és ezt a támogatásként adják át.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő nem látja értelmét annak, hogy a visszafizetési határidőt hosszabbítsák meg. Véleménye szerint inkább azt kellene, hogy ezt az összeget most adják, és a jövő évi üzleti tervvel a kereteket meghatározzák, és olyan üzleti tervet kell összeállítani amivel a jövő évet meg tudják alapozni.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester úgy vélekedett, hogy ez legyen inkább támogatás, de valóban azt gondolja, hogy a struktúrát egy kicsit át kell gondolni, és ha a szakdolgozókkal van probléma, hogy nem lehet őket helyettesíteni, leterheltek, akkor inkább rájuk kellene fókuszálni.

Nagy Attila polgármester javasolta a képviselők javaslatai alapján, hogy vissza nem térítendő támogatásra alakítsák át a korábban nyújtott kölcsönt.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető hozzáfűzte, hogy a járóbeteg szakellátóval kötött megállapodás alapján kompenzáció lesz.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő javasolta, hogy azzal egészítsék ki, hogy ezt a kompenzációt a szabad tartalék terhére biztosítsák.

Nagy Attila polgármester miután további kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a 20 millió Ft kompenzációt a 2023. évi szabad tartalék terhére jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

204/2023.(XII.13.) határozata

Beszámoló „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. aktuális pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a kölcsönből kifizetett számlákra

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő–testülete „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. aktuális pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés és a szóbeli kiegészítés alapján jóváhagyja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő–testülete úgy határoz, hogy „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. részére korábban kölcsönként biztosított 20.000.000.- Forint összeget - tekintettel arra, hogy „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. gazdasági helyzete nem teszi lehetővé a kölcsönösszeg visszafizetését - a továbbiakban a közöttük érvényben lévő

Megállapodás járóbeteg szakellátási szolgáltatás, valamint a működést biztosító kompenzáció nyújtásának feltételeiről alapján kompenzációként biztosítja ezen összeget a 2023. évi költségvetésében a szabad tartalék terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tevének elkészítéséről

Nagy Attila polgármester átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző részére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy a határozat mellékleteként meghatározták, hogy milyen elvek alapján készítse el a jövő évben az üzleti tervét az Kft. Ezeket az előírásokat, hogy miket kell tartalmazni az üzleti tervnek, az írásbeli előterjesztésben részletezték.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő javasolta, hogy legyen annyi kiegészítés, hogy a szervezeti struktúrát, felépítést és a Szervezeti és Működési Szabályzatot vizsgálják felül.

Nagy Attila polgármester miután más javaslat nem érkezett, a szóbeli kiegészítéssel javasolta jóváhagyni az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslatot, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

205/2023.(XII.13.) határozata

Az önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság 2024. évi üzleti terve elkészítésére

1. A Képviselő-testület felkéri a „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Kft. üzleti tervét jelen határozat mellékletét képező tulajdonosi előírások szerint állítsa össze és feladatait az abban rögzített határidőben teljesítse.

2. A Képviselő-testület felkéri a „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot vizsgálja felül, különös tekintettel az intézmény szervezeti struktúráját és felépítését illetően.

Határidő: 2024. február 10., majd a 2024. év

Felelős: ügyvezető

4./ napirendi pont: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft-nél a szerződések ellenőrzésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentés- tervezet megtárgyalása

Nagy Attila polgármester átadta a szót dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr számára.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr korábbi napirendekben már egy kicsit megelőlegezte, részletezte azokat a problémákat, amelyek előtt a gazdasági társaság most áll,

A következő év jelentős feladata lesz az átalakítás költségvetési szervvé 2024. június 30-ig, melynek nagyon pontos ütemezése van.

Egy másik fórumon próbálta jegyző asszonnyal és polgármester úrral összegyűjteni, hogy mik azok a kötelező lépések, amelyeket meg kell tenniük, és ennek az első lépése, hogy feltárják azt, hogy jelenleg milyen bevételi, illetve kiadási számokkal gazdálkodik a társaság, illetve mire lehet számítani, hogyha a jövő évnek nekiindul, és milyen finanszírozású igénye lesz, mint intézmény.

Azt kell, hogy mondja, hogy nagyon sok változás van, és nagyon sok mindent nem tudnak mind amellet, hogy nagyon sűrűn változnak az információk, és előírások. Szó esett már a közreműködőkről, illetve a kötelező szolgáltatásokról valamint, az áramdíjról is.

Sajnálatos az is, hogy sok olyan bérleti díj, van amik nem növelhetők hiszen többségében ezek a szerződések olyanok, hogy a rezsi költség is benne van. Az átalakulás során talán majd lesz arra lehetőség, hogy olyan bérleti szerződéseket kössenek, amelyek a közüzemi díjat nem tartalmazzák.

Az előterjesztésében le is írta, hogy az említett olló miatt, mértékben nyílik ki, és milyen finanszírozási igény várható a jövőében, amikor már költségvetési szervvé alakulnak.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e kérdés a képviselők részéről?

Miután a képviselők részéről kérdés nem érkezett, polgármester javasolta a belső ellenőrzési jelentés tervezet elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

206/2023.(XII.13.) határozata

Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft-nél a szerződések ellenőrzésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentés- tervezet megtárgyalásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft-nél a szerződések ellenőrzésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentés- tervezetet jóváhagyja.

Határidő: azonnal, ill. végrehajtás: az ott írt időpontok szerint

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

5./napirendi pont: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési terve

Nagy Attila polgármester felkérte dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrt napirend ismertetésére.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr a kockázatelemzés alapján ezeket a területeket javasolja. Fontos a gazdálkodási jogköröknek a gyakorlása, illetve az, hogy ezeket szabályszerűen végezzék. Ez a legnagyobb kockázati súlyú, ezért ezt javasolták, megelőzve egy nagyobb- akár Állami Számvevőszéki, Magyar Államkincstári ellenőrzést.

Egy esetleges rossz gyakorlatot most még büntetés, bírságolás nélkül ki tudják javítani időben.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő áttekintette az anyagot és egyetért egyébként a kockázatelemzéssel és a közérdekű adatok közzététele is nagyon fontos, mert az Info. törvénynek meg kell felelniük, és vannak hiányosságaik.

A gazdálkodási jogköröket el tudja fogadni, ahogyan belső ellenőr asszony is említette, viszont egy dolgot kockázatosnak tart, a készletgazdálkodást. Nem csak az önkormányzat vonatkozásában, hanem a Sellye Kommunális Kft. vonatkozásában is. Érti ezalatt a közfoglalkoztatásban keletkezett termények, anyagok, állatok nyilvántartását, a kivágott fákat bel- és külterületen, hogy annak szállítása, a feladat- és munkakörök rendben vannak-e, a nyilvántartás rendben van-e. Abban az esetben, hogyha ez a belső ellenőr idejébe belefér, akkor ezt szeretné szorgalmazni.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr azt javasolta, hogy az ellenőrzési tervet most ne változtassák ezzel, de a képviselő asszony által említetteket előkészíti egy soron kívüli ellenőrzéskörében, ha így elfogadható.

Nagy Attila polgármester javasolta elfogadni belső ellenőr asszony által elmondottakat, és miután további kérdés nem érkezett, indítványozta a Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési jelentés- tervezetét jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

207/2023.(XII.13.) határozata

a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2024. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal, ill. végrehajtás: az ott írt időpontok szerint

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

6./ napirendi pont: Javaslat az átmenetileg szabad pénzeszköz bankbetétbe történő elhelyezésére

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy 2023. december 29 napján lejár a lekötésük, emiatt szükséges napirend tárgyalása. Ezt követően átadta a szót pénzügyi osztályvezető részére.

Bicskei Dezső képviselő 10 óra 12 perckor elhagyta az üléstermet.

A jelenlévő képviselők száma 6 főről 5 főre csökkent, az ülés továbbra is határozatképes.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető az előterjesztésben néhány mondatban ismertette, hogy hogyan áll a kamat helyzet, hiszem már az önkormányzatokra és vonatkozik a kamat plafon melyet a diszkont kincstárjegyhez kötnek. Az előterjesztés készítésekor 7,72 % volt, tehát nem lesz olyan magas, mint a jelenleg lekötött betétek, hiszen azokkal 9-11 %-osak voltak.

Jelenleg még mindig nem tudják a végleges állami támogatás mértékét, az csak 2024. január 5-én lesz ismeretes számukra. A maximum, amit elvonhatnak az önkormányzattól, az körülbelül 160 millió Ft. A szolidaritási hozzájárulás számított összege 91 millió Forint körül van, de nem

tudják a pontos összegét. Szociális keretük biztosan nem lesz, ami tavaly közel 18 millió Forint volt. Az óvodában az üzemeltetési támogatás a konyhára- bölcsődére és az óvodára összesen körülbelül 51 millió Forint volt, ha ezzel a maximum 160 millió forinttal számolnak elvonásban.

Ezért javasolná azt, hogy a 2023. december 29-én lejáró 450 millió Ft-ot ne kössék le mind, hogy az első három hónapra az üzemeltetéshez, és ahhoz, hogy minden költségvetési szervnél ki legyen mindenki fizetve és rezszi is, javasolja, hogy 100 millió Forintot hagyjanak szabadon az első három hónapra.

Dr. Nóránt Tímea jegyző hozzáfűzte, hogy vészhelyzet esetén bármikor felbontható a lekötés.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester megkérdezte, hogy rövidebb időre nem lehetne lekötni bizonyos összeget?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy akár azt is lehet, hogy csak egy hónapra kötik le, hiszen annak a kamatozása még jobb is. Tehát 350 millió Forintot leköthetnek negyedévre és 100 millió Forintot egy hónapra, és a január végi testületi ülésen visszatérhetnek annak megtárgyalására.

Nagy Attila polgármester azt javasolta, hogy 200 millió Ft-ot kössenek le egy évre és 150 millió Forintot rövidebb távra.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint a fennmaradó 100 millió Forintot is le kellene kötni akár egy hónapra.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető szerint 100 millió Forintra szükségük lesz, hiszen az óvoda a legnagyobb rizikó faktor, ugyanis 2024. januárjától teljesen új, lényegesen magasabb bérek lesznek, és ha még nem lesz január végén elfogadva költségvetésük, nekik bért kell fizetni.

Nagy Attila polgármester fentiek ismeretében azt gondolja, hogy a 200 millió Forintot le kellene kötni egy évre.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető nem javasolta, hogy egy évre kössék le a 200 millió Ft-ot, hiszen még nem ismerik a helyi iparüzési adó várható mértékét.

Nagy Attila polgármester az esetben azt javasolta, hogy a 200 millió Forintot három hónapra kössék le, 150 millió Ft-ot egy hónapra kössenek le és 100 millió Ft-ot szabad pénzeszközként a számlájukon tartsanak.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

208/2023.(XII.13.) határozata

az átmenetileg szabad pénzeszköz bankbetétbe történő elhelyezéséről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a 2023. december 29-én lejáró 200.000.000.-Ft 3 hónapig tartó időszakra történő lekötését; 150.000.000.- Ft 30 napra történő lekötését az OTP Bank Nyrt.-nél, a bank által a lekötés napján érvényben lévő kondíciókkal.

2. A képviselő- testület a fennmaradó 100.000.000.- Ft-ot szabad pénzeszközként számláján tartja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazást ad polgármesternek a betéti szerződés aláírására.

Határidő: 2024.01.02.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

7./ napirendi pont: TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének (2. kör) elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

Nagy Attila polgármester felkérte Kocsis- Matoricz Adrienn napirend ismertetésére.

Bicskei Dezső képviselő 10 óra 20 perkor visszatért az ülésterembe.

A jelenlévő képviselők száma 5 főről 6 főre növekedett.

Kocsis- Matoricz Adrienn projektmenedzser elmondta, hogy második alkalommal futnak neki ennél a pályázatnál a közbeszerzésnek. Első alkalommal eredménytelené kellett nyilvánítani, most azonban próbálkoznak kicsit szűkíteni az ajánlattevők körét, és bevezettek egy ajánlati biztosítékot, hátha ez meggátolja a kevésbé komoly ajánlattevők tevékenységét.

Arra azonban jó volt az első közbeszerzési kör, hogy láthatták a beérkezett ajánlatok alapján, hogy van elég forrásuk és tudják bővíteni a műszaki tartalmat. Ez miatt változtattak a szigetelésen, tehát nem befűvások módszerrel, hanem kívülről közelítenének, és így már fennáll a tetőcsere lehetősége is, amit az önkormányzat egyébként már régóta szeretett volna megvalósítani.

Az elmúlt hónapokban igyekeztek ezt a műszaki tartalom módosítást átvezetni a pályázatos oldalról, egyenlőre sajnos még csak az Irányító Hatóság részéről érkezett visszajelzés e-mailés úton, hogy ők elfogadják ezt a tartalom módosítást. Van benne azonban néhány tétel, ami nem elszámolható, így a villámvédelem, a napelemnek a le- és felszerelése, valamint a fűtetlen tetőtérnek a szigetelése, és a tető cseréje.

A visszaérkező levélben ezt a módosítást elfogadták, de azt kérték, hogy az elektronikus felületen a Közreműködő Szervezet felé is jelezzék ezt a módosítási igényt, és hivatalosan akkor válik ez a műszaki tartalom módosítás elfogadottá, ha onnan is érkezik visszajelzés. A probléma ezzel az, hogy ezt a módosítási igényt nem tudják benyújtani, mert a korábban beadott igényük a pályázat ütemének módosítására már bent van, és egyszerre kettőt nem tudnak beadni.

A mostani közbeszerzési eljárás több tényező miatt lesz feltételes, azt azonban tudniuk kell erről, hogy a válaszadás elhúzhatja az időt, hiszen nem tudhatják, hogy mennyi időt fog igénybe venni a Közreműködő Szervezet válasza. Arra tekintettel, hogy még a korábbi módosítási igényükre sem érkezett válasz, melyet követően tudják csak benyújtani ezt a módosítási igényt. Elméletileg egy alkalommal lehet hosszabbítani az ajánlati kötöttséget, tehát ha addig eljutnak oda, hogy szerződést kötnek, a hatvan napos ajánlati kötöttséget egy alkalommal hosszabbítani is tudják, de mindaddig amíg a műszaki tartalom nem kerül elfogadásra, a szerződés nem lép hatályba.

Műszaki ellenőrral a mai nap folyamán tudott egyeztetni, és új információt kapott. Az előterjesztésben jelezte, hogy a kivitelezésnek mekkora mértékű önereje van, ezen felül a műszaki ellenőr szerződését is módosítani kell, és ott további önerő fog keletkezni, mely körülbelül 400-500.000.- Ft értékű lesz. Ez nem lesz elszámolható a pályázatból, tehát a kivitelezésnek a díján felül még keletkezik a műszaki ellenőri díj.

Korábbi testületi ülésen tárgyalták az áttekintésnek a költségét, ami egyelőre önerőként jelentkezik, és nyilvánvalóan, hogyha olyan kedvező szerződést tudnak kötni, hogy marad a pályázatban forrás erre, akkor onnan át tudnak csoportosítani.

Nagy Attila polgármester örül annak, hogy el tudtak idáig jutni, azt viszont nagyon sajnálja, hogy tolódik a módosítási kérelmüknek a jóváhagyása, és hogy ezzel tolódni fog az idő. Megkérdezte, hogy van- e kérdés, vélemény:

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő csak egy dolgot szeretne javasolni, hogy a második számú határozati javaslatban jelölték az önerőt, mely ha a tényleg önerő, és azzal a számolni kell, akkor mindenképpen javasolja, hogy a 2024. évi költségvetésbe ezt tervezzék be, hiszen ez egy jelentős összeg.

Kocsis- Matoricz Adrienn projektmenedzser hozzáfűzte, hogy ezt nem tudják garantálni, hogy ez az összeg ilyen mértékű lesz, ez lehet magasabb és alacsonyabb, attól függ, hogy milyen ajánlatok fognak beérkezni. Jelen pillanatban azonban ennek az összegnek a jóváhagyása szükséges ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárást meg tudják indítani.

Nagy Attila polgármester első ízben javasolta a pályázat módosított műszaki tartalmának jóváhagyását az előterjesztésben foglalt határozati javaslat szerint, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

209/2023.(XII.13.) határozata

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat módosított műszaki tartalmának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, **Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése** című pályázat módosított műszaki tartalmát megismerte és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

Nagy Attila polgármester ezt követően javasolta feltételes közbeszerzési eljárásra irányuló határozati javaslat jóváhagyását képviselő asszony által elmondottakkal kiegészítve jóváhagyni, és név szerinti szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelenlévő 6 fő képviselő egyenként, név szerint vett részt.

Balaskovicsné Kiss Adrienn	képviselő	igen
Bicskei Dezső	képviselő	igen
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	igen
Nagy Attila	polgármester	igen
Szabó Ferencné	képviselő	igen
Szecsei Béla	képviselő	igen

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

210/2023.(XII.13.) határozata

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése***” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének (2. kör) elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megindítja ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, ***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*** című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése II.” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárását; továbbá jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumot, amely a szerződéstervezetet is tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

2.

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, ***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*** című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése II.” tárgyú építés beruházás pályázatban nem elszámolható tételek pénzügyi fedezetének biztosítását önerőből, amely a tervezői költségbecslés alapján nettó 13 802 737,- Ft + Áfa, azaz összesen bruttó 17 529 476,- Ft. A képviselő- testület a várható önerő összegét a 2024. évi költségvetésébe betervezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, ***Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*** című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárása tekintetében a 3 tagú Bíráló Bizottság megalapítására az alábbi bizottsági tagokat jóváhagyja:

- ***Dr. Turi Ákos*** közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- ***Répás Balázs*** ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- ***Vilyevác József*** ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre – villamos műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- ***Kocsis-Matoricz Adrienn***, ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** azonosítószámú pályázat projektmenedzsere, pénzügyi szakértő

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

8./ napirendi pont: **A 2024. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása**

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy elkezdtek körülbelül egy hónappal ezelőtt összekészíteni a 2024. évi közfoglalkoztatási programokat, ennek keretén belül személyesen megkeresték a foglalkoztatási osztályvezetőt több alkalommal telefonon is konzultáltak.

Az eddigiekben több terv fogalmazódott meg, melyet az előterjesztésben láthat is a képviselő-testület is, valamiben vagylagos döntést hagytak, hogy a képviselő-testület foglaljon állást.

Ezt követően átadta a szót Hamarics Réka TFO vezetőnek.

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy első körben 2023. december 15-ig kell a programot rendszerben rögzíteni, melyet a foglalkoztatási osztály áttekint, és javítási-módosítási javaslatokat kérhet. A programot 2024. január 12. napjáig kell véglegesíteni. Arra tekintettel, hogy egyre jobban szigorodik a közfoglalkoztatási start program is, és az értékteremtés egyre jobban szempont, ennek mentén próbálták összerakni az előterjesztésben ismertetett – A, B, C verziót.

Tekintettel arra, hogy a programban már nincsenek megfelelő szakemberek/szakmunkások önerő biztosítása szükséges az önkormányzat részéről.

Patkó László ügyvezető két helyi vállalkozótól szóban kapott ajánlatot, de nem nagyon tudtak még a jövő évre munkadíjakat mondani, viszont egy közelítőleges árat tudtak mondani, mely alapján számolt a négyzetméter árakkal. A szóban kapott ajánlat alapján nettó 15.000.- Ft/négyzetméter összeggel számolta a térkövezés, szegélyezés, és a meglévő használt járda bontásának a munkadíját.

Ez alapján az előterjesztés szerinti „A” verzióban 1,5 méteren széles és egy 2 méter széles térköves járdával kalkuláltak 300 méter hosszan. Az „A” verzióban 5,5 millió Ft-ot költhetnek erre a feladatra a programból, de az anyagköltséghez mindenképpen hozzá kell majd még tenni.

A „B” verziónál betonos járda megvalósításával terveztek, ami a térköveshez képest körülbelül feleannyi munkadíjjal, 7.500.- Ft-tal számolható. Így is keletkezik munkadíjuk és anyagköltségük is.

A „C” verzió ugyan nem járda, hanem kettő nagyobb méretű „parkolószakasz”, mely a meglévő keretükből finanszírozható, és ez is értékteremtőnek számít, mert lényegesen javítja ezeket a szakaszokat. Ebben az esetben nem kellene önerőt vállalnia a testületnek amiatt, hogy szakmunkás nincsen a programban. Vállalkozó mindenképpen fog kelleni, aki biztosítja ezt a munkát.

A testületnek tehát az A, B és C verzió közül kellene választania, a többi előterjesztésben felsorolt tevékenység úgy gondolja, hogy elfogadható a testület számára.

Bicskei Dezső képviselő megkérdezte, hogy a strand előtti térre vonatkozó pályázattal nem ütközne ennek a zuzalékos parkolónak a felújítása?

Patkó László ügyvezető elmondta, hogy nincsen benne a pályázatban ez a terület, mert a pályázat összege már nem fedezte volna.

Balaskovicsné Kiss Adrienn, és **Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester is a „C” verziót javasolja.

Balakovicsné Kiss Adrienn képviselő csak azt szeretne volna megkérdezni, hogy az arborétumban borzasztó állapotok vannak, nem lehetne azt inkább valamilyen brigáddal megoldani?

Patkó László ügyvezető elmondta, hogy tavaszra fel fogják ezt számolni.

Nagy Attila polgármester azt javasolta, hogy az 1. pontban a „C” verziót válasszák. Az „A” verzióban foglaltakat megvalósíthatják önerő terhére is későbbiekben vállalkozóval.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint nem szükséges térkő, sokkal inkább el tudná képzelni, hogy akár az arborétumot fejlesszék, hiszen az egy turisztikai célpont lehet.

Szecsei Béla képviselő szerint a térkő karbantartása nagyon nehéz, ahhoz gépet kellene venni, hogy tisztítani tudják.

Patkó László ügyvezető szerint ez a terület nagyon kilógna az összképből, hogyha betonos út lenne, hiszen mind a két végén térkőves út van. A már meglévő térkőves területeket is igyekeznek karbantartani. Azt viszont maga sem gondolja, hogy a közfoglalkoztatási programba kellene ezt beleszórni.

Nagy Attila polgármester javasolta az 1. pontban „C” pont, valamint a 2-6. pontok megvalósítását jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

211/2023.(XII.13.) határozata

A 2024. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a 2024. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása szülő előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti 1.pont C verzió, 2., 3., 4., 5., 6. szakmai-műszaki tartalmat jóváhagyja, mely szerinti a program összeállítását elrendeli.

Az tervezett önerőt 2024. évi költségvetés terhére jóváhagyja. A tervezési segédlet szerint programok összeállítására és benyújtására felkéri a SKÖH Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a program benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásra és jóváhagyott programhoz kapcsolódó hatósági szerződés aláírásra felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2024. január 12.

Felelős: polgármester, TFO vezető

9./ napirendi pont: A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című

pályázati kiírás megtárgyalása „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”
MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy megjelent kiírás Magyar Falu Program keretében, de nagyon drága lenne az az összeg, amire önkormányzatuk szeretne pályázni, hiszen várhatóan nagyon kevés a támogatás, amit el lehet érni a pályázattal, szűkösek a rendelkezésre álló keretek. Nagyon nagy visszafogottsághoz van szükség ahhoz, hogy sikeres pályázatot tudjanak összeállítani.

Volt egy olyan gondolatuk, hogy megpróbálták összeállítani a polgármesteri hivatal épületének tetőfelújítását, belső rétegrendjének, aljzatának kivitelezését, amire nagyon nagy szükség van, de az nagy összeget szükségeltetne. Ezt követően átadta a szót Hamarics Réka TFO vezető részére.

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy a testülettől várja a végleges műszaki tartalmat a pályázat benyújtásához.

Az önkormányzati ingatlanok felújítása alkategóriában bruttó 50 millió Ft-ra lehet pályázni, de ha a teljes tetőfelújítást, belső rétegrendet, aljzatot belerakják, akkor az nagyon nagy összeg lenne.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ezen kívül kommunális gép beszerzésére tudnának pályázni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy csak magát a tetőfelújítást be lehetne nyújtani?

Nagy Attila polgármester szerint 5 millió Ft-nál magasabb összegre nem lenne érdemes pályázatot benyújtani, az azonban a tető felújítására nem lenne elegendő.

Hamarics Réka TFO vezető januárban fog összeget mondani arra, hogy a tető felújításra mekkora összeget próbáljanak betervezni a 2024. évi költségvetésbe, mert a tetőfelújításra nagyon nagy szükség van.

Bicskei Dezső és **Balaskovicsné Kiss Adrienn** képviselők javasolták, hogy a tetőfelújításra nyújtsanak be pályázatot.

Dr. Nóránt Tímea jegyző szerint akkor inkább nyújtsanak be kommunális gépbeszerzésre pályázatot, melynek lenne realitása.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető azt is elmondta, hogy a tetőfelújítás pályázatban történő benyújtásával az is a probléma, hogyha arra pályázatot nyújtanak be, amihez nem nyúlhatnak, így mire abból kivitelezés lesz, addig az épület ázni fog, az akár lehet egy év is.

Nagy Attila polgármester szerint a tető azon részéhez, mely leázik, januárban hozzá kell nyúlni, és most pályázatba benyújthatnának igényt akár a térkő tisztításához kommunális gépre.

Miután további javaslat nem érkezett, polgármester javasolta, hogy kommunális eszközbeszerzésre nyújtsanak be pályázatot 5 millió Ft értékhatárig, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

212/2023.(XII.13.) határozata
„Kommunális eszközök beszerzése”
MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázati kiíráson belül „*Kommunális eszközök beszerzése*” MFP/ÖTIFB/2024/KOEB pályázati kategóriára kíván pályázatot benyújtani maximum bruttó 5 millió Ft összegben.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat összeállításra és benyújtásra megbízza a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályát.

Képviselő-testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester, TFO vezető

Határidő: 2024. január 12.

*10./ napirendi pont: **A képviselő - testület 2024. évi munkatervének összeállítása***

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a munkatervet beterjesztették. Megkérdezte, hogy van- e a jelenlévők részéről módosítási javaslat?

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő javasolta, hogy „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. vonatkozásában az átadás-átvétel előkészítése miatt 2024. márciusában tárgyalják napirendet. A mezőőr beszámolóját, és a vagyonrendelet felülvizsgálatát javasolta még napirendre venni munkatervben. Ez utóbbi napirendek akár az év végi ülések napirendjére is felkerülhetnek.

Dr. Nóránt Tímea jegyző megkérdezte, hogy a beszámoltatások vonatkozásában mi a véleménye a testületnek?

Nagy Attila polgármester azt javasolta, hogy a beszámolókat januárban tartsák meg, mert a választások, és az intézményalakítás miatt nagyon sok feladatuk lesz.

Dr. Nóránt Tímea jegyző azt javasolta, hogy a SZOCEG beszámolóját mindenképpen január hónapban tűzzék napirendre, hiszen úgyis eljön ülésekre a Kft. vezetője.

Nagy Attila polgármester javasolta a 2024. évi munkatervet a módosításokkal jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

213/2023.(XII.13.) határozata

A képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel és a szóbeli kiegészítéssel egyező tartalommal elfogadta a képviselő-testület 2023. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11./ napirendi pont: Bérleti díjak felülvizsgálatáról

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a BENE- KESZTYŰ Kft. vonatkozásában szeretnének-e díjat emelni?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy szerződésükben benne van, hogy a bérleti díj automatikusan emelkedik az infláció méretekével, tehát amikor a KSH közzéteszi az infláció méretekét, a szerződést módosítaniuk kell.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. vonatkozásában szeretnének-e módosítást?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Kft.-vel, korábban Fibernet Kommunikációs Zrt. néven működő bérlővel határozatlan idejű szerződésük van, melyben az szerepel, hogy a bérleti díjat évente felül kell vizsgálni, és maximum az infláció mértékével növelhetik összegét. Szeretné jelezni, hogy a Kft. többször megkereste önkormányzatukat, mert állítólag az ajtó olyan állapotban hogy nem lehet bezárni, vagy kiesik tokostul.

Patkó László ügyvezető javasolta, hogy kérjenek javításra ajánlatot, számára is jelezték a problémát már.

Nagy Attila polgármester támogatta az ajtó javítását, és az infláció mértékével történő emelést.

Ezt követően kérte, hogy a TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ Kft. szerződéséről beszéljenek, ahol nemrégiben kérték, hogy a bérleti díjat 2024. január 1-jétől 100.000. Ft/hó összegre emeljék, melyet a bérlő el is fogadott.

Fentieken kívül Vadász Lajosnak van egy kérelme a szauna bérletére vonatkozóan.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy egy évben 23.600.- Ft-ot fizetett korábban, és jelezte, hogy szeretné továbbra is bérelni.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy emeljék a bérlet összegét az infláció mértékével?

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy szerződése lejár 2023. december 31. napján, eddig évente kötöttek vele szerződést, de megtehetik azt is, hogy határozatlan időre kötnek szerződést.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő javasolta, hogy kössenek határozatlan idejű szerződést felmondási idővel, és a bérleti díj vonatkozásában javasolta az inflációkövetést.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy amint közzéteszi a KSH az infláció mértékét, úgy elkészítik ezeket a szerződéseket.

Nagy Attila polgármester javasolta jelen ülés keretében a szerződések felülvizsgálatát jóváhagyni, és felkérni jegyző asszonyt a szerződések elkészítésére amint közzétételre kerül a Központi Statisztikai Hivatal által az infláció mértéke.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

214/2023.(XII.13.) határozata
bérleti díjak felülvizsgálatáról

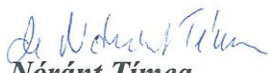
Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete az önkormányzattal kötött bérleti szerződéseket felülvizsgálta, és felkéri a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a Központi Statisztikai Hivatal által 2024. januárjában közzétett infláció mértékének ismeretében a szerződések bérleti díjának infláció mértékével történő emelésére szerződéseket készítse elő.

Határidő: 2024. január

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester megállapította, hogy a képviselő- testület a nyilvános napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, ezért az ülést bezárta.

K. m. f.


dr. Nóránt Tímea
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Szabó Ferencné
képviselő




Nagy Attila
polgármester


Kovácsné Böröcz Anette
képviselő

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-án tartandó
rendkívüli nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő

4./ Bicskei Dezső képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Szabó Ferencné képviselő

7./ Szecsei Béla képviselő

dr. Nóránt Tímea
jegyző

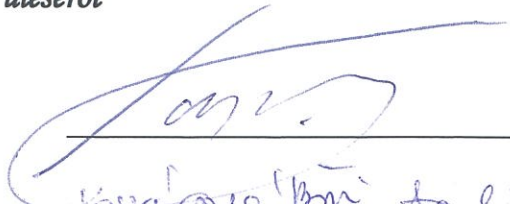
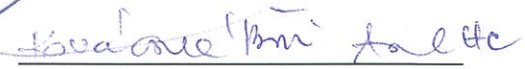
Beák Laura
aljegyző

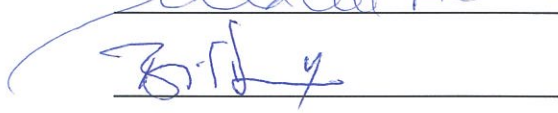
Hoffmann Péter Józsefné
mb. HSZO vezető

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka
TFO vezető

Fenyősiné Székrajcsics Gabriella
SKÖH Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője












dr. Máté Zsolt
Baranya Megyei Kormányhivatal főosztályvezető

dr. Pintye Enikő
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető

Patkó László
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató

Dr. Springó Zsolt
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Rádnai Krisztina
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. mb. pénzügyi vezető

Kolát Irén
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője

Szekeresné Spang Livia
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

Kudar Mónika
Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezető

Balog Barbara
jegyzőkönyvvezető

Dr. Kósa László HETESZ ILDIK
helyettes

Kocsis-Hattori Zsolt

Balog Barbara

2. kötet

Kocsis-Hattori Zsolt



**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. december 13-án (szerda)

De. 08:30 órai kezdettel

**rendkívüli nyilvános ülést tart a
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban,**
(7960 Sellye, Dózsa György utca 1.),

melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D E K:

1./ SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

2./ Beszámoló „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. aktuális pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a kölcsönből kifizetett számlákra

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Dr. Springó Zsolt, ügyvezető

3./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tevének elkészítéséről

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Dr. Springó Zsolt, ügyvezető

4./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft-nél a szerződések ellenőrzésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentés- tervezet megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

5./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

6./ Javaslat az átmenetileg szabad pénzeszköz bankbetétbe történő elhelyezésére

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

7./ TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének (2. kör) elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser

8./ A 2024. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

9./ A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázati kiírás megtárgyalása „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

10./ A képviselő - testület 2024. évi munkatervének összeállítása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

11./ Bérleti díjak felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

A napirendek fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekeltek részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Sellye, 2023. december 11.



Nagy Attila
polgármester

2008.12.17
10A
2008.12.17
BÉRLETI SZERZŐDÉS
TERVEZET

Amely létrejött egyrészről a Sellye város Önkormányzata (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. képviselője: Nagy Attila polgármester, továbbiakban: **Bérbe adó** másrészről

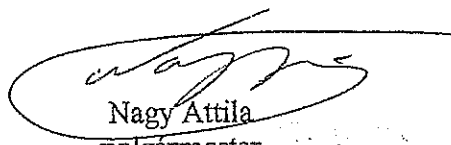
SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társaság (székhelye: 7621 Pécs, Jókai u. 1. cégjegyzékszám: Cg. 02-14-000120, képviseli: Kocsis József), továbbiakban **Bérlő** között az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel

1. A bérbe adó 2009.01.01-től kezdődően 25 év határozott időre bérbe adja a bérlőnek – a Sellye Város Önkormányzatával megkötött ellátási szerződésben átvállalt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban Szt) rögzített feladatellátások céljára – a Sellye város Önkormányzat tulajdonában álló, Sellye, Aradi u. 1. alatti (897. hsz-on nyilvántartott) építményeket, felépítményeket.
2. A bérbe adó a mennyiségben nyilvántartott ingó vagyont és a készletek átadás napján megállapított állományát a SZOCEG Kht. kezelésébe adja.
3. A szerződő felek az 1. pontban körülírt felépítmények, valamint a feladatellátáshoz szükséges 2. pontban körülírt – a bérleti szerződés mellékletében szereplő - leltár alapján átadott értékben nyilvántartott, az önkormányzat tulajdonát képező vagyon használatáért havi bérleti díjként – a költségesen elfogadott – 25.000,- Ft, azaz huszonezer forint bérleti díjban állapodnak meg. A szolgáltatás mentes az Áfa alól.
4. A bérlő a bérleti díjat minden tárgyhónap 10. napjáig kiállított számla alapján a kiállítástól számított 15 napos határidővel a Sellye város Önkormányzat OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál vezetett 11731128-15331256 sz. költségvetési számlájára átutalással teljesíti. Ha a bérlő fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a mindenkor jogbanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles a bérbe adónak megfizetni.
5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege 2010 évtől a KSH hivatalos közlése szerinti infláció mértékével emelkedik tárgyévi május 1. időponttal, melyről közös megegyezéssel megállapodás születik. A bérleti jogviszony fennállása alatt külön tárgyalást kell folytatni az infláción felüli, a helyi piaci értékviszonyokhoz igazodó esetleges díjemeléssel kapcsolatban. A bérbeadó az ezzel kapcsolatos igényét minden tárgyévi március 31-ig köteles jelezni a bérlő felé.
6. A bérlő vállalja, hogy a bérlet tartama alatt az ingatlan valamennyi működési költségét, kivéve a vagyonbiztosítási díjat viseli, ideértve a közüzemi díjakat (víz, villany, gáz, szennyvíz) és egyéb felmerülő költségeket. Az átvétel időpontjában a mérőórák állását a felek jegyzőkönyvben rögzítik. A közüzemi szerződések módosításáról, esetleges újbóli megkötéséről a bérlő köteles gondoskodni.
7. A bérbe adó az intézmény 2008. évi költségvetésének dologi kiadásait fedezi. Mindez vonatkozik a 2008. évet érintő, de pénzügyileg 2009. évben teljesítendő kiadásokra is.
8. A bérlő a bérleményt az általa megtekintett állapotban veszi át. A bérlemény műszaki állapotáról készült jegyzőkönyv a jelen szerződés mellékletét képezi. A bérlő jogosult önállóan megkötni az összes fenntartáshoz szükséges (közüzemi) szerződést az általa kiválasztott legjobb ajánlattevővel.
9. A bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő tartozik a bérlemény állapotát megővni. A bérlemény használatával közvetlenül összefüggésbe hozható karbantartási munkákat a bérlő folyamatosan köteles elvégezni, vagy elvégeztetni. A bérletet terhelő, de általa elmulasztott karbantartási munkákat a bérbe adó a bérlő költségére elvégeztetheti és jogosult azok költségét a késedelmes fizetésre vonatkozó szabályok szerint a bérlőn behajtani.

10. A bérbe adó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlő a bérleményeket saját igényeinek megfelelően festesse ki, ill. rendezze be. A munkákat a bérlő saját költségén finanszírozza, annak megtérítésére nem tart igényt.
11. A bérbe adó vállalja, hogy az ingatlanok karbantartási, felújítási költségeihez 2009. évben 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint összegű pénzeszközt ad át. A pénzeszköz átutalására négy egyenlő részletben negyedévente, a negyedév végével vállal kötelezettséget. Az átadott pénzeszköz felhasználásáról a bérlő tárgyévet követő év március 31 napjáig – számlamásolatokkal alátámasztott számlaösszesítővel - elszámol.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a 10. pontban meghatározott célra történő pénzeszköz átadás következő időpontja a 2010 év, mely évtől kezdődően - a bérleti jogviszony fennállása alatti időszakban - e forrás összegét a KSH hivatalos közlése szerinti infláció mértékével emelkedően határozzák meg. Az összeg átutalásáról minden tárgyév március 31-i kell a bérbe adónak gondoskodni. Az összeg elszámolásának időpontja és formája megegyezik a 10. pontban rögzítettekkel. Amíg a bérlő az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a következő évi forrás átutalására nem kerülhet sor.
13. A bérbe adó az ingatlan fejlesztését, korszerűsítését szolgáló pályázatok önrészéhez egyedi döntés alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.
14. A bérlő a bérleményekben építési engedély köteles átalakítási munkákat csak a bérbe adó írásos hozzájárulásával végezhet. A hozzájáruló nyilatkozatot a bérbe adó képviselője adja ki az átalakítás műszaki tartalmának és előzetes költségeinek ismeretében.
15. A bérbe adó nyilatkozik, hogy amennyiben a bérlő az ingatlan állagát jelentősen javító felújítási, beruházási munkák fedezetének megteremtése érdekében pályázatot nyújt be, a pályázat önrésze az önkormányzat pénzügyi lehetőségeihez mérten hozzájárul. Az e címen biztosítandó forrás konkrét összegéről a bérbe adó képviselő testületi ülésén dönt a bérlő írásos megkeresése alapján, a pályázat alapját képező projekt tárgyának, a projekt költségeinek, valamint a kötelezően biztosítandó saját forrás arányának, nagyságának ismeretében.
16. A bérlő az intézmény hatékonyabb működtetése érdekében az ingatlanon belül rendelkezhet a felszabaduló helységek, területek egyéb hasznosításáról, esetleges bérbeadásáról. A bérlő az Önkormányzattal megkötött ellátási szerződésben szereplő feladatok ellátásához a kisegítő tevékenységek ellátásánál – mint pl. konyha, mosoda, takarítás - harmadik féltől vásárolt szolgáltatásként is elláthatja.
17. A bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnésekor a bérlő tartozik a bérleményeket az átvételkori állapotban visszaadni. Felek kijelentik, hogy a bérleti jogviszony megszűnéséig a bérlő által elvégzett és finanszírozott értéknövelő beruházás összegének megtérítésére külön megállapodás részét képezik (ez alól kivételt képez a bérleti jogviszonynak a bérlő önhibáján kívül történő idő előtti megszűnése).
18. A bérbe adó, mint tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett ingatlanok biztosítását a bérleti jogviszony alatt továbbra is fenntartja és finanszírozza.
19. A bérbe adó köteles munka- és tűzvédelmi szempontból fontos okiratokat (tűzriadó terv, tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyv, érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv, alaprajzok, kéményseprő tanúsítványok, gázkészülékek felülvizsgálati jegyzőkönyvek, villámvédelmi jegyzőkönyvek, villamos kézi szerszámok felülvizsgálati jegyzőkönyvek) a bérbevevő számára az átadás napján haladéktalanul a bérlő rendelkezésre bocsátani. Amennyiben az okiratok hiányosan azokat a bérbe adó köteles a saját költségén pótolni.
20. A SZOCEG Kht. kötelezettséget vállal arra, hogy a bérbe adó tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyon leltározását a tárgyév fordulónapjával elősegíti és biztosítja. A selejtezésre kerülő ingó vagyontárgyakról a bérlő listát készít és szakvéleményekkel alátámasztva mindezt tárgyév december 10 -ig az bérbe adó részére eljuttatja.

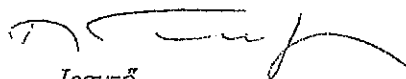
20. A SZOCEG Kht. kötelezettséget vállal arra, hogy a bérbe adó tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyon leltározását a tárgyév fordulónapjával elősegíti és biztosítja. A selejtezésre kerülő ingó vagyontárgyakról a bérlő listát készít és szakvéleményekkel alátámasztva mindezt tárgyév december 10 –ig az bérbe adó részére eljuttatja.
21. A SZOCEG Kht. vállalja, hogy amennyiben az Önkormányzat az intézmény korszerűsítése érdekében 2008. év folyamán beadott TIOP 3.4.2 pályázata eredményes lesz és a SZOCEG Kht. támogatottként a pályázatba beléphet, a pályázatban előírt fejlesztési feltételeket átvállalja.
22. A jelen bérleti szerződést a felek annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződéssel kapcsolatos bármely kérdést, amellyel kapcsolatban probléma merül fel egyeztetéssel rendeznek. A vitás kérdések rendezésére a szerződő felek a Szigetvári Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Sellye, 2008. december 12.


Nagy Attila
polgármester
Sellye Város Önkormányzata


Kocsis József
ügyvezető igazgató
SZOCEG Kht.


Ellenjegyezte:


Jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzata** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. adószám.: 15331256-2-02, képviselő: **Nagy Attila** polgármester), mint bérbeadó,
másrészről a **SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** (7621 Pécs, Jókai u.1., adószám:22270720-2-02, cégjegyzékszám:02-09-074318, képviselő: **Kocsis József** ügyvezető), mint bérlő között, alulírt napon és helyen, a következő feltételekkel:

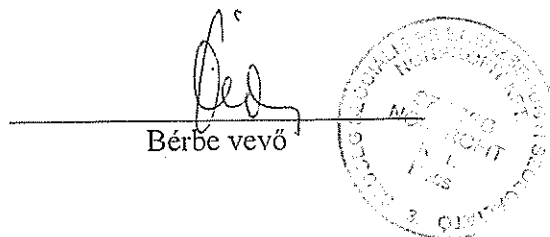
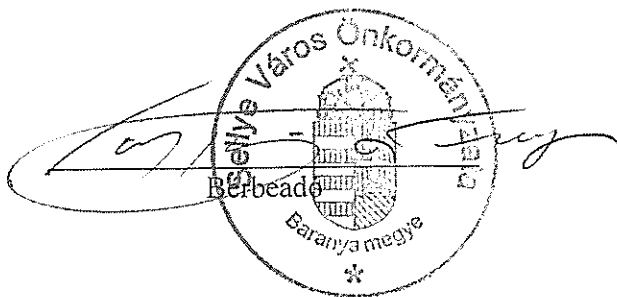
Felek a köztük 2008. december 12-én kelt bérleti szerződés 3./ pontját a következők szerint módosítják:

„3./

A szerződő felek az 1. pontban körülírt felépítmények, valamint a feladatellátáshoz szükséges 2. pontban körülírt – a bérleti szerződés mellékletében szereplő – leltár alapján átadott értékben nyilvántartott, az önkormányzat tulajdonát képező vagyon használatáért **2011. május 1-től 2012. április 30-ig** havi bérleti díjként – a kölcsönösen elfogadott – **27.300 Ft, azaz Huszonhétezer-háromszáz** forint bérleti díjban állapodnak meg. A szolgáltatás mentes az Áfa alól.”

Jelen szerződés-módosítás a szerződés egyéb pontjainak hatályát nem érinti, azt a felek mint akaratukkal egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Sellye, 2011. január 20.



*Re
And - Kocsis József*

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. adószám: 15724083-2-02, képviselő: **Nagy Attila** polgármester), mint bérbeadó,

másrészről a **SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** (7621 Pécs, Jókai u.1., adószám:22270720-2-02, cégjegyzékszám:02-09-074318, képviselő: **Kocsis József** ügyvezető), mint bérlő között, alulírt napon és helyen, a következő feltételekkel:

Felek a köztük 2008. december 12-én kelt bérleti szerződés 3./ pontját a következők szerint módosítják:

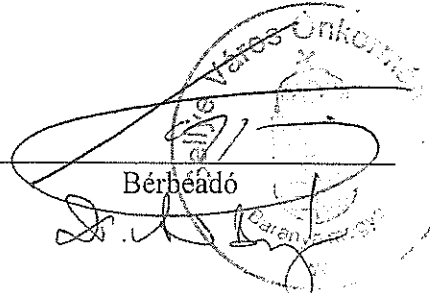
„3./

A szerződő felek az 1. pontban körülírt felépítmények, valamint a feladatellátáshoz szükséges 2. pontban körülírt – a bérleti szerződés mellékletében szereplő – leltár alapján átadott értékben nyilvántartott, az önkormányzat tulajdonát képező vagyon használatáért **2012. május 1-től 2012. április 30-ig** havi bérleti díjként – a kölcsönösen elfogadott – **28.400 Ft, azaz Huszonnyolcezer-négyszáz** forint bérleti díjban állapodnak meg. A szolgáltatás mentes az Áfa alól.”

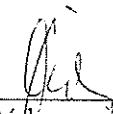
Jelen szerződés-módosítás a szerződés egyéb pontjainak hatályát nem érinti, azt a felek mint akaratukkal egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Sellye, 2012. március 5.

Pécs, 2012.....03.....22.....


Bérbeadó




Bérlő

72-46/SE

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. adószám: 15724083-2-02, képviselő: **Nagy Attila** polgármester), mint bérbeadó, másrészről a **SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** (7621 Pécs, Jókai u.1., adószám: 22270720-2-02, cégjegyzékszám: 02-09-074318, képviselő: **Kocsis József** ügyvezető), mint bérlő között, alulírt napon és helyen, a következő feltételekkel:

Felek a köztük 2008. december 12-én kelt bérleti szerződés 3./ pontját a következők szerint módosítják:

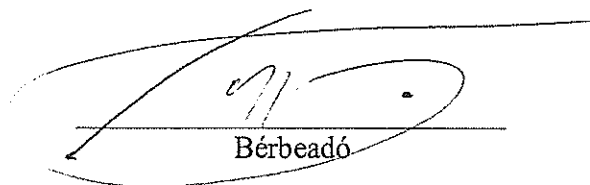
„3./

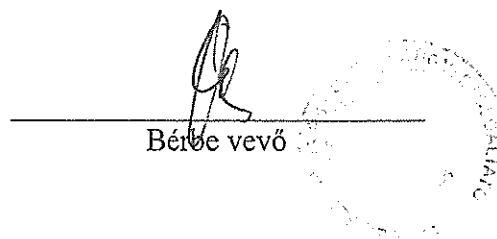
A szerződő felek az 1. pontban körülírt felépítmények, valamint a feladatellátáshoz szükséges 2. pontban körülírt – a bérleti szerződés mellékletében szereplő – leltár alapján átadott értékben nyilvántartott, az önkormányzat tulajdonát képező vagyon használatáért **2016. május 1-től 2017. április 30-ig** havi bérleti díjként – a kölcsönösen elfogadott – **31.000 Ft, azaz Harmincegyezer** forint bérleti díjban állapodnak meg. A szolgáltatás mentes az Áfa alól.”

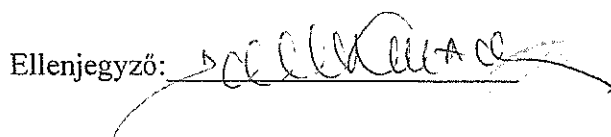
Jelen szerződés-módosítás a szerződés egyéb pontjainak hatályát nem érinti, azt a felek mint akaratukkal egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Sellye, 2016. április 13.

Pécs, 2016. április 13.


Bérbeadó


Bérlő vevő

Ellenjegyző: 

50-114/2017/1E

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u. 1. adószám: 15724083-2-02, képviselő: **Nagy Attila** polgármester), mint bérbeadó,
másrészről a **SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** (7621 Pécs, Jókai u.1., adószám: 22270720-2-02, cégjegyzékszám: 02-09-074318, képviselő: **Kocsis József** ügyvezető), mint bérlő között, alulírt napon és helyen, a következő feltételekkel:

Felek a köztük 2008. december 12-én kelt bérleti szerződés 3./ pontját a következők szerint módosítják:

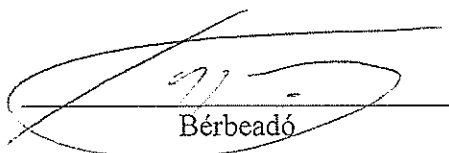
„3./ A szerződő felek az 1. pontban körülírt felépítmények, valamint a feladatellátáshoz szükséges 2. pontban körülírt – a bérleti szerződés mellékletében szereplő – leltár alapján átadott értékben nyilvántartott, az önkormányzat tulajdonát képező vagyron használatáért 2017. május 1-től havi bérleti díjként – a kölcsönösen elfogadott – 31.000,- Ft azaz Harmincegyezer forint bérleti díjban állapodnak meg. A szolgáltatás mentes az Áfa alól.”

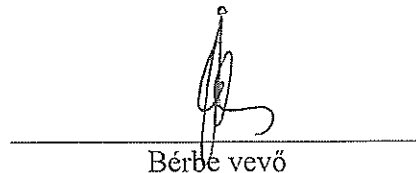
„5./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összegét évente felülvizsgálják, és azt legfeljebb a KSH hivatalos közlése szerinti infláció mértékével emelik, amelyről – módosítás esetén - közös megegyezéssel megállapodás születik. A bérleti jogviszony fennállása alatt külön tárgyalást kell lefolytatni az infláción felüli, a helyi piaci értékviszonyokhoz igazodó esetleges díjemeléssel kapcsolatban. A bérbeadó az ezzel kapcsolatos igényét minden év március 31-ig köteles jelezni a bérlő felé.”

Jelen szerződés-módosítás a szerződés egyéb pontjainak hatályát nem érinti, azt a felek mint akaratukkal egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Sellye, 2017. 05.02.

Pécs, 2017. 05.02.


Bérbeadó


Bérbe vevő

Ellenjegyző: 

10/1-13/2023

-1-

BÉRLETI SZERZŐDÉS
1. sz. MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1., adószám: 15724083-2-02, statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, képviselő: Nagy Attila polgármester), mint **Bérbeadó**

másrészről **SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató ~~Közhatalmi Társaság~~ NON PROFIT KFT.** (székhely: 7621 Pécs, Jókai u.1., Cégjegyzékszám 02-14-000120 képviseli.: Kocsis József ügyvezető) mint **Bérlő** között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

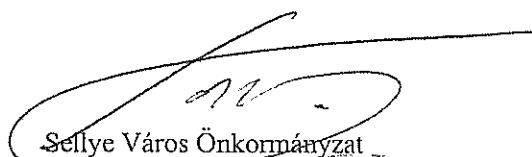
Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2018. december 12. napján bérleti szerződés jött létre a Sellye belterület 897 hrsz. alatt felvett, természetben Sellye, Aradi utca 1 sz. alatt található ingatlanra.

Felek ezennel közös megegyezéssel a fent megjelölt bérleti szerződés 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

3. Bérlő a Bérbeadó részére a Bérlemény használatáért 2023. január 1. napjától bruttó 100.000,- Forint azaz Egyszázezer forint bérleti díjat köteles havonta megfizetni.

Jelen bérleti szerződés módosítás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyet felek átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá azzal, hogy a bérleti szerződés jelen szerződés módosítással nem érintett egyéb rendelkezéseit magukra nézve változatlan tartalommal, kötelezően elfogadják.

Sellye, 2022. december 19.


Sellye Város Önkormányzat
Bérbeadó
képv.: Nagy Attila polgármester



Kocsis József
Bérlő
ügyvezető igazgató
SZOCEG Kft. NON PROFIT KFT.

ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselőtestületének

Tárgy:

- Beszámoló "Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. aktuális pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a kölcsönből kifizetett számlákra;

- "Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tevének elkészítéséről.

Előterjesztő:

Előterjesztést készítette:

Dr. Springó Zsolt ügyvezető

Tisztelt Taggyűlés!

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. az alábbiakban számol be:

- 1. a Társaság aktuális pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a kölcsönből kifizetett kötelezettségekre, továbbá**
- 2. a Társaság 2024. évi üzleti terve elkészítéséhez kapcsolódó kérdésekről.**

1. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. aktuális pénzügyi helyzete, a kölcsönből kifizetett kötelezettségek:

Társaságunk ez úton köszöni Sellye Város Önkormányzat Képviselőtestületének, hogy likviditási problémáink megoldására kölcsönt nyújtottak számunkra! Az összeget felelős módon használtuk fel, helyzetünket stabilizáltuk, melyről részletesebben az alábbiakban számolunk be:

1.a. A kölcsönből kifizetett kötelezettségek részletes listáját előterjesztésünkhöz az **1. számú mellékletben** csatoljuk. Így azt felhasználtuk elsősorban kifizetetlen számlatartozásaink rendezésére, így a szállítóinkkal, szolgáltatóinkkal konszolidálódott a viszony, a korábbi ügyletesek nem indítottak behajtást, és jelen személyzetünk és szolgáltatóink sem függesztették fel felénk tevékenységüket, működésünk zavartalan. Ebből fizettük továbbá nem tervezett kötelezettségként a 2023. 1-2-3. negyedévi rehabilitációs hozzájárulást is, 3,564 millió Ft összegben.

1.b. Kifizetetlen számláink, szállító tartozásaink aktuális helyzetéről a 2. számú melléklet keretében számolunk be részletesen, tételesen. A nyújtott kölcsönnek hála jelenleg kizárólag olyan kifizetetlen szállítói számlatartozásunk van, mely vagy még nem járt le, vagy azokat vitatjuk, vagy stratégiai vagy tartalékolási okból a kifizetést visszatartjuk. Ilyenek a Vajszló Község Önkormányzat által még a szeptember-októberi hónapokra kiállított rezsi számlák az ügyelet korábbi működése kapcsán, melyeket - szolgáltatásnyújtás hiányában – vitatunk, azonban gépjárművüket továbbra is mi használjuk, erről még

folynak a tárgyalások, így e két ügy összekapcsolódik. Ilyen továbbá a korábbi könyvelő utolsó számlája, melyet a teljesítés teljes lezárásáig még csak tárgyalni sem fogunk. Végül pedig fontos tétel a PTE által nyújtott urológia szolgáltatás díja, mely szolgáltatás nyújtása 2024-től fontos megtárgyalandó kérdés, tekintettel az orvoshiányra.

A számlák kifizetése folyamatos, a képviselőtestületi ülésen a helyzetképet aktualizálva is ismertetjük.

1.c. Kintlévőségeink jelen állapotát a 3. számú melléklet tartalmazza. Kintlévőségeink behajtása érdekében tett erőfeszítéseinket eredményesnek ítéljük. A szeptember 18-i 9,4 milliós kintlévőség-állományt a mai napra 2,8 millióra csökkentettük. Ezen összegből 1,546 millió Ft - le nem járt, 2023-ban várhatóan rendben befolyó követelés, 235 ezer Ft-ot január elején realizálunk. A korábbi ügyeleti ellátásból az önkormányzatok felé fennálló követelés csupán 999,9 ezer Ft-ot tesz ki, melynek behajtása érdekében ügyvédi / fizetési meghagyási eljárás van folyamatban. Kiemeljük, hogy a késedelmesen kifizetett ügyeleti szolgáltatásért járó számlák után késedelmi kamatot számítottunk fel, mely 589 ezer forint összegben befolyt, és további 481 Ft-ot követelünk, immár ügyvédi közreműködéssel.

1.d. A korábban kifizetett jövedelemkiegészítés összegek utólagos személyi jövedelemadó-bevalláshoz kapcsolódó kötelezettségeinket teljesítettük. Az érintett hat dolgozónkkal maradéktalanul sikerült megállapodnunk a visszafizetés / visszatartás ütemezésében, és a szeptemberben fennálló 4.107.580 Ft dolgozói kötelezettségből jelenleg már csak 493.072 Ft vár visszatartásra, és ez az összeg is kifut februárra.

1.e. A halaszthatatlan fenntartási, karbantartási és aktuális hatóság által előírt munkákat elvégeztettük, így a tűzvédelmi felülvizsgálatot, munkavédelmi oktatást, dolgozói egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, az ultrahangfej-javítást (garanciálisan) és ehhez kapcsolódóan annak szünetmentes erőforrásra való csatlakoztatását.

1.f. Banki 25,2 millió forintos hitelkeretünket visszafizettük, mivel az Egészségfejlesztési Iroda 2023. évi finanszírozása megérkezett 2023.november 22-én, így jelenleg az OTP bank felé tartozásunk nincs.

A forgalmi bankszámláinkon jelenleg rendelkezésre álló 15,039 millió Ft-ból még az idei évben fedeznünk kell az 1.b pontban jelzett kötelezettségeket legalább 2 millió Ft értékben, a bérfizetéshez kapcsolódó járulékkötelezettségeket 9,253 millió Ft értékben. További bejövő számlákat várunk rezsitételekből 0,8 millió Ft értékben, szakorvosaink még nem számlázták le e havi teljesítményüket 1,4 millió Ft összegben, folyó – részben az EFI finanszírozás miatt év végére hagyott – anyagrendelésink 0,6 millió Ft-ot tesznek ki, valamint kötelező további tűzvédelmi munkákat 0,4 millió Ft értékben került megrendelésre (ennek kifizetését lehet, hogy jövőre tudjuk áttolni). Kintlévőségeinkből 1 millió Ft befolyásával kalkulálunk. Így év végére körülbelül 2 millió Ft szabad pénzeszköz a reális. E tételekről napról napra pontosabb információval rendelkezünk, így a Tisztelt Képviselőket a képviselőtestületi ülésen a legfrissebb és pontosabb számokról is tájékoztatjuk részletesen e tekintetben.

Tisztelettel jelezzük ez úton, a fentiek alapján, hogy nem látunk reális esélyt arra, hogy a Sellye Város Önkormányzat felé fennálló 20 millió forint összegű kölcsöntartozásunkat a megadott határidőre, december 15-ére visszafizessük. Az OTP hitelkeretet nem tudjuk e célból igénybe venni, mert a stabilitási törvény előírásai miatt december utolsó munkanapján nem lehet hiteltartozásunk. Működésünkben sajnos minden erőfeszítésünk ellenére nem tudjuk ellensúlyozni az alufinanszírozottságot, nem tudunk működési pluszt kitermelni. Ezért kérjük a Tisztelt Képviselők további segítségét, támogatását, a kölcsöntartozásunk elengedését vagy legalább fizetési határidejének kitolását jövő évre.

Kérjük a Tisztelt Képviselők támogatását működésünk fenntartásához!

Mellékletek:

1. Kölcsönösszeg felhasználásának bemutatás tételesen
2. Szállítói számlatartozások
3. Kintlévőségek

2. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elkészítése

Társaságunk üzleti tervezési ciklusában a 2023. évi tervek februárban kerültek elfogadásra, tekintettel a folyamatosan változó szabályozási és gazdasági környezetre. Ideálisan a 2024. évi tervek elkészítésében is ezt a gyakorlatot követnénk, mivel rendkívül turbulens és sok bizonytalansági tényezővel terhelt időszakot élünk.

Értjük azonban az Önkormányzat igényét is arra, hogy a költségvetési szervvé alakítás tervezéséhez már korábban szükségük lehet tervszámokra. A tervezésnél kérjük, vegyék azt figyelembe, hogy minél korábban kalkulálunk, a rajtunk kívül álló bizonytalansági tényezők miatt az annál pontatlanabb lesz.

Szabályozási változásokból kifolyólag jelenleg egyes szakrendelések biztosításának módja és költsége 2024-re még bizonytalan. A személyes közreműködői szerződések fenntartását 2024-től nem teszi lehetővé a jogszabály (2020. évi C. tv - Eszjtv. 20/A §-a). Mi ezen közreműködőinkkel kezdeményeztük a szolgálati munkaviszony létesítését, és több fontos orvosunkkal született megállapodás, és folyamatban van szolgálati jogviszony szerződésük megkötése, annak előkészítése, kategóriába sorolás igazolása stb. Ilyen ortopédusunk és tüdőgyógyászunk. Ugyanakkor egyes közreműködőink nem hajlandók vagy nem tudnak szolgálati jogviszony szerződést kötni. Ez a probléma az egész egészségügyi szektort sújtja, így várható volt ez alól felmentés engedélyezése, ennek lehetőségét és feltételeit azonban csak az utolsó pillanatban, 2023. november 21-én tette közzé az OKFŐ. Az érintett személyes közreműködőinkre az intézkedéseket megtettük, azonban az engedély megadása nem automatikus, azok kiadásáig e téren nem tudunk biztosat. A leginkább érintett ebben a radiológusunk, a további szakrendelések biztosítása kevésbé kritikus, és alternatívák is kínálkoznak.

Szintén nehézséget és bizonytalanságot jelent az urológiai rendelés megszervezése, melyet eddig a PTE biztosított számunkra, azonban az orvoshiány miatt a jövőben ez problémás terület lehet. Folynak a tárgyalások a PTE-vel, ezek kimenetelétől függ sok minden.

A sarokszámok tervezése tekintetében már most látszik, hogy sajnos az eddigi mértéket meghaladó működési mínusszal kell kalkulálni. A finanszírozás nem növekszik, nem emelik, azt „kimaxoltuk”, és a jövőben is maximális finanszírozás-lehívásra törekszünk (mely folyamatos 120% feletti teljesítményszint fenntartását követeli meg). A költségek tekintetében már most látszanak kalkulálandó növekmények. A szakdolgozói bérek 2023. márciustól nőnek, mely növekménynek kb. a felét kapjuk csak meg bértámogatásként, a másik felét az intézményeknek kell biztosítaniuk. A rezsinnövekmény terén az áramköltségünk fog drasztikusabban megnőni, mert a korábbi időszakban fixált 26 Ft-os kW-os áramdíj jövőre 65 Ft-ra növekszik, mennyiségi átvételi korlát nélkül: a napokban sikerült ezt az árat elérnünk a piaci 65-80 Ft-os átlagár és a nyári 80-90 Ft körüli piaci árak mellett ez sikernek számít, ám ezzel együtt éves szinten – napelem-beruházás nélkül kalkulálva – ez önmagában jelentős költségnövekményt eredményez.

Az EFI iroda működésével kalkulálhatunk a jövőben is, és a Solace Horizon EU pályázat is halad, csatlakozási szerződésünket aláírtuk, a központi konzorciumi szerződés aláírását követően január-februárban reméljük a hivatalos projektnyitást.

Humán kapacitás oldaláról a pénzügyi terület az utóbbi hónapokban számos kihívást és plusz feladatot kapott. A könyvelőváltás nem vár mértékű ellenőrzéssel egyeztetéssel járt, az anyagátadások még novemberben is zajlottak. A kintlévőség-behajtás, a jövedelemkiegészítés és rehabilitációs járulék korrekciója, az OKFŐ személyes közreműködői engedélyezés, pályázatok elszámolás-tervezése a napi

operatív feladatok felé toltá a hangsúlyt. Az év végi kötelező leltár e hónap további részében ró ránk masszív feladatot.

Ezen körülmények, adottságok, nehézségek, bizonytalanságok és kapacitáskorlátok figyelembe vételével tisztelettel kérjük, hogy támogassák, hogy 2024. évi üzleti tervünket az elfogadható legkésőbbi határidőig készíthessük el.

Kérjük a Tisztelt Képviselőket, hogy a képviselőtestületi ülésen vitassák meg velünk a lehetőségeket, és véleményünk meghallgatásával, figyelembe vételével döntsenek erről.

Kérem a Tisztelt Képviselők támogatását az előterjesztésünkben foglaltak szerint, működésünk fenntartásához, elősegítéséhez.

Tisztelettel,

Sellye, 2023. december 08.

Dr. Springó Zsolt
ügyvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Hitelösszeg felhasználás tételes bemutatása

Értéknep	Összeg	Ellenoldali számlaszám	Ellenoldali név	Közlemény
2023.10.13.	20 000 000 Ft	11731128-15331256	SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tagi kölcsön
2023.10.13.	-335 000 Ft	50700145-15083544	Dr. Harasztia Zoltán	WSCSA 7603665
2023.10.13.	-229 000 Ft	50700145-15083544	Dr. Harasztia Zoltán	WSCSA 7603666
2023.10.13.	-416 000 Ft	11731087-20023797	Pontyos István	PI-2022-68
2023.10.13.	-224 000 Ft	11731087-20023797	Pontyos István	PI-2022-73
2023.10.13.	-245 000 Ft	10102440-06181100-01003007	Rhinoto Kft.	00016/23/00
2023.10.13.	-175 000 Ft	10102440-06181100-01003007	Rhinoto Kft.	00017/23/00
2023.10.13.	-175 000 Ft	10102440-06181100-01003007	Rhinoto Kft.	00020/23/00
2023.10.13.	-88 000 Ft	11773315-02196770	Buús Györgyné	WSCSA4224882
2023.10.13.	-30 000 Ft	10700055-66630625-51100005	Dr. Mészáros Kálmán	73156-2020-101
2023.10.13.	-30 000 Ft	10700055-66630625-51100005	Dr. Mészáros Kálmán	73156-2020-99
2023.10.13.	-115 200 Ft	18203095-01170172-10010010	Józsa Krisztina	JK-2020-116
2023.10.13.	-205 200 Ft	50700145-15057761	Szójkó Éva ev.	2023-000023
2023.10.13.	-720 000 Ft	11731001-23129050	Dr. Matancic Marianna	81ZX00006/2023
2023.10.13.	-640 000 Ft	11731001-23129050	Dr. Matancic Marianna	81ZX00007/2023
2023.10.13.	-1 488 000 Ft	10918001-00000085-05460022	Sza-Kri Medicinæ Kft.	NLSA 4351191
2023.10.13.	-112 000 Ft	12072552-01919817-00100005	Egészségpont Bt.	EGPO-2023-10
2023.10.13.	-84 000 Ft	12072552-01919817-00100005	Egészségpont Bt.	EGPO-2023-9
2023.10.14.	-23 100 Ft	11731001-20703217	Iconomix Kft.	IX-2023-793
2023.10.14.	-288 000 Ft	12600016-13299433-92110184	Pepperment Consulting Kft.	PPPRM-2023-108
2023.10.14.	-240 000 Ft	12600016-13299433-92110184	Pepperment Consulting Kft.	PPPRM-2023-102
2023.10.14.	-231 261 Ft	10404302-49565051-55481017	Infer-Med Kft.	IN4SA 1568594
2023.10.14.	-800 000 Ft	18203026-10043793-10437932	Dr. Szabó Viktor ev.	2023-000025
2023.10.14.	-217 000 Ft	50700145-11406314	Sovány Bernadett ev.	2023-000024
2023.10.14.	-89 800 Ft	50700145-11406314	Sovány Bernadett ev.	2023-000029
2023.10.14.	-153 600 Ft	11773315-07768806	Nagy Andrea	2023-12
2023.10.14.	-495 030 Ft	10918001-00000102-58160001	Cameco Kft.	CMC-2023-62
2023.10.14.	-430 818 Ft	10918001-00000102-58160001	Cameco Kft.	CMC-2023-73
2023.10.14.	-444 000 Ft	50400113-11606129	Dr. Pammer Judit	WSCSA 8638916
2023.10.14.	-512 000 Ft	50400113-11606129	Dr. Pammer Judit	WSCSA 8638914
2023.10.14.	-400 000 Ft	50400113-11606129	Dr. Pammer Judit	WSCSA 8638920
2023.10.14.	-12 121 Ft	10700581-48429106-51100005	Mikroháló Kft.	2023002696
2023.10.14.	-100 575 Ft	10400322-50405356-49531002	Arenim Technologies Kft.	MS/01879/2023
2023.10.14.	-21 414 Ft	10918001-00000440-13980029	Lindström Kft.	15726679
2023.10.14.	-16 154 Ft	12072507-00344145-00100004	Mikrolift Kft.	2023/3645
2023.10.14.	-16 154 Ft	12072507-00344145-00100004	Mikrolift Kft.	2023/4144
2023.10.14.	-3 700 Ft	12001008-01454738-00100001	Rextra Kft.	B230232-13
2023.10.14.	-56 934 Ft	10940000-00000002-41330003	Pécsi Környezetvédelmi Kft.	231874
2023.10.14.	-130 607 Ft	10102440-23656200-01003006	DigiStar Kft.	4200ES223
2023.10.14.	-87 249 Ft	10402458-50526978-84771005	Fire Ball Kft.	000810/2023
2023.10.14.	-23 495 Ft	10102086-10063902-00000003	Medicoproject Kft.	MEB6-SZ-1758889
2023.10.14.	-19 040 Ft	11731128-23152885	Drávmanti Áfész Szövetkezet	AFESZ-2023-180
2023.10.14.	-56 515 Ft	12072507-00344145-00100004	Mikrolift Kft.	2023/3117
2023.10.16.	-49 210 Ft	13100007-02506810-03663484	Magyar Telekom Nyrt.	5120230013025725
2023.10.16.	-16 624 Ft	13100007-02506810-03663484	Magyar Telekom Nyrt.	5120230014143006
2023.10.16.	-320 570 Ft	10918001-00000005-08560022	E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati	Folyósztla: 10047573056 Biz. 13058
2023.10.16.	-77 494 Ft	11794008-20511753	NOL Nyrt.	2023/3056960601/MOLH
2023.10.18.	-44 427 Ft	11794008-20511753	NOL Nyrt.	2023/3056931732/MOLH
2023.10.18.	-542 220 Ft	11731128-21252697	SELLEYI ARANY SAS PATIKA BT.	E-2023-482
2023.10.19.	-80 716 Ft	11731070-29910544	Sza-Box Bt.	BI2023/01466
2023.10.19.	-99 382 Ft	11731070-29910544	Sza-Box Bt.	BI2023/01442
2023.10.19.	-14 591 Ft	10700581-48429106-51100005	Mikroháló Kft.	2023002430
2023.10.19.	-2 699 Ft	10402142-49575549-53551065	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	KAMAT/202300035224
2023.10.19.	-2 564 Ft	13100007-02506810-03663484	Magyar Telekom Nyrt.	5120230014244687
2023.10.19.	-5 713 Ft	11731001-20708432	WS Informatikai Kft.	D-W5-2159
2023.10.19.	-14 456 Ft	11731001-20708432	WS Informatikai Kft.	D-W5-2160
2023.10.19.	-81 915 Ft	50800018-11080161	Krautner Ed. Szolg. és Ker. Bt.	SZV00492/2023
2023.10.19.	-400 180 Ft	50800018-11080161	Krautner Ed. Szolg. és Ker. Bt.	SZV00546/2023, SZV00563/2023 ,
2023.10.19.	-51 720 Ft	11731128-21252697	Sellyei Arany Sas Patika Bt.	SZ/2023/00079, SZ/2023/00083 SZ
2023.10.19.	-52 366 Ft	11731128-21252697	Sellyei Arany Sas Patika Bt.	SZ/2023/000094, SZ/2023/0001 06
2023.10.19.	-544 652 Ft	10103881-02285044-00000001	Béker-Soft Informatikai Kft.	2023/1792, 2023/2095
2023.10.19.	-65 723 Ft	50800018-11080161	Krautner Ed. Szolg. és Ker. Bt.	SZV00491/2023, SZV00562/2023
2023.10.19.	-55 243 Ft	11731128-21252697	Sellyei Arany Sas Patika Bt.	SZ/2023/000076, SZ/2023/0000 86
2023.10.19.	-105 045 Ft	11731128-21408221	Ormánság Gyógyszertári Bt.	SZ/2023/000036
2023.10.19.	-888 449 Ft	50700145-11045940	Vejszlő Nagyközség Önkormányzat	KS-7240565-2023/170-188-217- 21
2023.10.19.	-138 878 Ft	50700145-11045940	Vejszlő Nagyközség Önkormányzat	KS-7240565-2023/420, KS-7240 56
2023.10.19.	-174 280 Ft	11731001-23135385	Pécsi Tudományegyetem	2023002903
2023.10.19.	-144 787 Ft	11731001-23135385	Pécsi Tudományegyetem	2023004677
2023.10.19.	-16 332 Ft	11731001-23135385	Pécsi Tudományegyetem	2023004958
2023.10.25.	-21 414 Ft	10918001-00000440-13980029	Lindström Kft.	15741544
2023.10.25.	-16 942 Ft	13100007-02506810-02693488	Magyar Telekom Nyrt.	53710491486300693
2023.10.25.	-15 069 Ft	13100007-02506810-02693488	Magyar Telekom Nyrt.	53740121640100440
2023.10.25.	-10 518 Ft	13100007-02506810-02693488	Magyar Telekom Nyrt.	53740129679900408
2023.10.25.	-5 070 Ft	13100007-02506810-02693488	Magyar Telekom Nyrt.	53740129679400391
2023.10.25.	-16 450 Ft	11731128-21252697	Sellyei Arany Sas Patika Bt.	SZ/2023/000113
2023.10.25.	-193 918 Ft	10404302-49565051-55481017	Infer-Med Kft.	IN4SA 1568509
2023.10.25.	-280 000 Ft	10102440-06181100-01003007	Rhinoto Kft.	00024/23/00
2023.10.25.	-384 000 Ft	12600016-13299433-92110184	Pepperment Consulting Kft.	PPPRM-2023-123
2023.10.27.	-3 564 000 Ft	10032000-06055950	NAV 290	14465299-1-02 SZJA
2023.10.27.	-326 000 Ft	10032000-01076301	NAV önellenőrzési pótlék	14465299-1-02 önellenőrzési pótlék
2023.10.30.	-282 829 Ft	10402142-49575549-53551065	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	911886VE1823
2023.10.31.	-2 019 Ft	13700016-01322011	Messer Hungarogáz Kft.	7063841874
2023.10.31.	-3 700 Ft	12001008-01454738-00100001	Rextra Kft.	B2302833-13
2023.10.31.	-422 901 Ft	10918001-00000102-58160001	Cameco Kft.	CMC-2023-82
2023.10.31.	-272 326 Ft	10103881-02285044-00000001	Béker-Soft Informatikai Kft.	2023/2394
2023.10.31.	-272 326 Ft	10103881-02285044-00000001	Béker-Soft Informatikai Kft.	2023/3023
2023.10.31.	-30 000 Ft	10700055-66630625-51100005	Dr. Mészáros Kálmán	73156-2020-103
2023.10.31.	-20 358 Ft	11794008-20511753	MOL Nyrt.	2023/3056980792/MOLH
2023.10.31.	-68 295 Ft	11794008-20430025	MOHU MOL Hulladékgyűjtő és szállítás	2301153994
2023.10.31.	-74 447 Ft	10918001-00000005-08560022	E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati	Folyósztla: 10047573056 Biz. 13076
2023.10.31.	-14 825 Ft	50400096-16041628	Baranya-Víz Zrt.	6578SC23, K.KAMAT/2023000650 6
2023.10.31.	-105 146 Ft	11731070-29910544	Sza-Box Bt.	BI2023/01675
2023.10.31.	-60 350 Ft	11731070-29910544	Sza-Box Bt.	BI2023/01855
2023.10.31.	-150 000 Ft	11731025-21215261	Adó-Zik Kft.	01H-00125/2023 - 1. részlege s kifi
2023.11.10.	-16 129 Ft	12072507-00344145-00100004	Mikrolift Kft.	2023/4533
2023.11.10.	-35 580 Ft	11794008-20511753	MOL Nyrt.	2023/3057009729/MOLH
2023.11.10.	-280 222 Ft	10918001-00000005-08560022	E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati	Folyósztla: 10047573056 Biz. 13078
ÖSSZESEN	-20 031 327 Ft			

2. számú melléklet: Fennálló szállítói tartozások

Szállítók felé tartozások - 2023. december 08.

TARTOZÁS KATEGÓRIÁJA	Bruttó összeg
VITATOTT SZÁMLÁK	135 351 Ft
STRATÉGIAI OKBÓL VISSZATARTOTT SZÁMLÁK	329 995 Ft
TARTALÉKOLÁSI CÉLBÓL VISSZATARTOTT, KIFIZETÉSRE TERVEZETT SZÁMLÁK (30 NAPON BELÜLI)	1 043 897 Ft
LEJÁRATLAN HATÁRIDEJŰ SZÁMLÁK (2023. DECEMBER 31-IG ESEDÉKES)	901 195 Ft
2024-BEN ESEDÉKES SZÁMLÁK	280 000 Ft
ÖSSZES TARTOZÁS	2 690 438 Ft

3. számú melléklet: Kintlévőségek

Kintlévőségek - 2023. december 08.

KINTLÉVŐSÉG KATEGÓRIA	Bruttó összeg
2022-ES LEJÁRATÚ, KIS JELENTŐSÉGŰ (5 APRÓ TÉTELBŐL)	15 000 Ft
30 NAPON BELÜLI TARTOZÁS (BIZTOSAN FIZETŐ)	15 000 Ft
ÖNKORMÁNYZATI TARTOZÁSOK BEHAJTÁSON	999 600 Ft
LE NEM JÁRT SZÁMLÁK (BÉRLETI DÍJAK) (DECEMBER 31-IG)	1 546 265 Ft
2024. JANUÁRBAN LEJÁRÓ SZÁMLÁK	235 000 Ft
ÖSSZES KINTLÉVŐSÉG 2023. DECEMBER 08.	2 810 865 Ft

Likviditási helyzetkép OEKP 2023. december 12-i állapot

Kintlévőségek - kifizetetlen vevői számlatartozások	Bruttó összeg
Bérleti díjak (le nem járt esedékességű, biztosan befolyó)	1 581 265 Ft
Ebből 2023-ban befolyó	1 346 265 Ft
Ügyeleti díj tartozás (FME fizetési meghagyás eljárásra kiadva)	999 600 Ft
30 napon belül lejárt, biztosan befolyó	15 000 Ft
Korábbi lejáratú (5db kisösszegű tétel)	15 000 Ft
Összes kintlévőség 2023.12.12	2 610 865 Ft

Várható behajtandó kamatkövetelés (2024-ben reális realizálódása)	Összeg
Behajtható kamatkövetelés	450 000 Ft
További felgyűlő kamatok még ki nem fizetett számlákból	180 000 Ft
Várható Behajtandó kamattartozás (2024-ben reális realizálódása)	630 000 Ft

Kötelezettségek - szállítói tartozások kibocsátott számlák alapján	Bruttó összeg
Vitatott számlák	135 351 Ft
Stratégiai okból visszatartott számlák	329 995 Ft
Tartalékolási célból visszatartott számlák (30 napon belüli lejáratú)	982 676 Ft
Lejáratlan határidejű számlák	1 306 265 Ft
2024-ben esedékes számlák	280 000 Ft
ÖSSZES FENNÁLLÓ KÖTELEZETTSÉG SZÁLLÍTÓK FELÉ 2023. DECEMBER 12.	3 034 287 Ft

Forgalmi bankszámlákon rendelkezésre álló pénzüsszeg	Összeg
...679	5 744 662 Ft
...1515	13 802 Ft
Összesen pénzeszköz forgalmi számlákon 2023. december 12.	5 758 464 Ft

Megrendelt / várható költség tételek 2023-as esedékességgel	Összeg
Szakorvosok	1 003 100 Ft
Belgyógyászat - Dr. Matancic	42 198 Ft
Belgyógyászat - Dr. Végh	30 000 Ft
Pszichiátria - Dr. Bors	384 000 Ft
Tüdőgyógyászat - Dr. Papp	239 902 Ft
Urológia - PTE	145 000 Ft
Labor - PTE	20 000 Ft
Laborfelügyelet - Dr. Mészáros	30 000 Ft
Ortopédia - Dr. Fonay	112 000 Ft
Anyagköltség (gyógyszer, egészségügyi anyag)	405 000 Ft
Egészségügyi anyag - Krautner	340 000 Ft
Gyógyszerek - Sellye Patika	65 000 Ft
Rezsiköltség	1 000 000 Ft
Vízdíj - Baranyavíz (becslés)	30 000 Ft
Áram - hálózathasználat - E.On (becslés)	450 000 Ft
Áramdíj - MVM (becslés)	430 000 Ft
Telefon - Magyar Telekom	40 000 Ft
Üzemanyag - MOL	50 000 Ft
Szolgáltatások	610 639 Ft
Könyvelői díj - Adó-Zik	285 000 Ft
Tűzvédelem 4. név - Fireball	87 249 Ft
Google	690 Ft
Egészségügyi műszer karbantartás - Krautner	12 700 Ft
Ügyvédi díj - Dr. Monori	100 000 Ft
Dolgozói vacsora	125 000 Ft
Egyéb kötelezettségek, dolgozói költségtérítés	450 000 Ft
Dolgozók - munkába járás térítés	270 000 Ft
Banki költség	180 000 Ft
Összes várható további kötelezettség	3 468 739 Ft

HELYZETKÉP ÖSSZEGZÉS - VÁRHATÓ HELYZET 2023. ÉV VÉGÉRE	
Banki likvid pénzeszközök	5 758 464 Ft
2023-ban várhatóan befolyó kintlévőségek	1 361 265 Ft
Összes várhatóan rendelkezésre álló pénzeszköz	7 119 729 Ft
Kötelezettségek tervezett kiegyenlítése	2 618 936 Ft
További várható kötelezettség	3 468 739 Ft
Összes tervezett kötelezettség kiegyenlítés	6 087 675 Ft
LIKVID PÉNZESZKÖZÖK 2023 ÉV VÉGÉRE	1 032 054 Ft

Fennmaradó várható kötelezettségek 2023-as esedékességgel
Fennmaradó kintlévőség

0 Ft
1 249 600 Ft



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. december 13-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elkészítéséről
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <i>nincs</i>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<i>igen/nem</i>
A döntéshez szükséges többség:	<i>egyszerű</i> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <i>határozat</i> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<i>nyílt ülésen kell</i> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Sellye Város Önkormányzat és „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. között 2019. július 24-én kelt „Megállapodás járóbeteg szakellátási szolgáltatás, valamint a működést biztosító kompenzáció nyújtásának feltételeiről” 11. pontja alapján a Kft-nek minden év február 10. napjáig be kell terjesztenie a tárgyévi üzleti tervét az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

A Képviselő-testület az átláthatóság és összehasonlíthatóság érdekében az üzleti terv tartalmára vonatkozóan az alábbi előírásokat fogalmazza meg:

Az üzleti terv tartalmazza:

- vállalkozás alapadatai
- vállalkozás leírása, tevékenységi köre
- vállalkozás szervezeti összetétele (cégvezetés, állományi létszám, szervezeti ábra)
- vállalkozás finanszírozása (bevételi források, korábbi évek eredményei – különösen: gazdaságos működést elősegítő intézkedések bemutatása; tárgyév tervezett feladatai; kiemelten: NEAK által finanszírozott ellátások - teljesítmények, pontszámok, tervezett fejlesztések; táblázatban részletesen bemutatva: tevékenység, heti óraszám, éves pontszám/teljesítmény, éves NEAK finanszírozás, szerződött orvosok/szakemberek száma)
- SWOT-ANALÍZIS
- pénzügyi terv: összevontan és feladatonként – tervezett bevételek forrásonként és feladatonként; tervezett kiadások feladatonként, főkönyvi számonként, változás az előző évi tervhez képest forintban és százalékban, változás indoklása;
kiemelten: foglalkoztatottak részletesen: pl. szakasszisztens 5 fő / éves bruttó bér / bértámogatás (Ft-ban és %-os mértékben) / éves SZOCHO / SZOCHO támogatás / összes támogatás / összes saját finanszírozás
kiemelten: pályázati források bemutatása – célok szerint: tervezett bevételek és tervezett kiadások feladatonként
kiemelten: EFI iroda működésének bemutatása – célok szerint: tervezett bevételek és tervezett kiadások feladatonként
- tárgyévre vonatkozó önkormányzati finanszírozási igény
- beszámoló a pályázatokról (lezárt, folyamatban lévő, EFI)
- felügyelő bizottsági határozat

HATÁROZAT

Az önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság 2024. évi üzleti terve elkészítésére

1. A Képviselő-testület felkéri a „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Kft. üzleti tervét jelen határozat mellékletét képező tulajdonosi előírások szerint állítsa össze és feladatait az abban rögzített határidőben teljesítse.

Határidő: 2024. február 10., majd a 2024. év

Felelős: ügyvezető

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzés

Ellenőrzés száma: 1sk/2023.

Tárgy: Ellenőrzési jelentés-tervezet megküldése

Tisztelt Dr. Nóránt Tímea Jegyző asszony!

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nél a szerződések ellenőrzését elvégezte, amelyről az ellenőrzési jelentés-tervezetet egyeztetés céljából ezúton megküldöm.

Tájékoztatom arról, hogy az ellenőrzés főbb megállapításait és javaslatait az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglaló része tartalmazza.

Kérem, hogy a jelentés-tervezettel kapcsolatos véleményét - összhangban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdésének előírásával - **legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 napon belül részemre megküldeni szíveskedjék!**

A Bkr. 42. § (5) bekezdése szerint a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az ellenőrzöttnek az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

Sellye, 2023. december 10.

.....
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

***„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nél a szerződések
ellenőrzéséről***

Sellye, 2023. december 10.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nél a szerződések ellenőrzéséhez

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó, „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. belső ellenőrzését (megbízási szerződés alapján) végző külső szolgáltató.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI:

annak megállapítása, hogy a NpKft. szerződései milyen kötelezettségvállalással járnak, a szerződések felmondásának, megszüntetésének lehetőségei milyenek.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET:

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OEKP)

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

Szerződések

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA:

Pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés.

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK:

Dokumentum alapú, adatbekérés és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, szerződések és megállapodások vizsgálata.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.)
a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)

ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK:

jelen időszak

AZ ELLENŐRZÉS IDŐTARTAMA:

2023. október 13., 2023. december 2.

VIZSGÁLATVEZETŐ NEVE:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó, belső ellenőr (nyilvántartási száma: 5113072)

IDŐIGÉNY:

Mindösszesen 3 ellenőri nap.

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ ELLENŐRZÖTT TERÜLETÉRT, FELADATÉRT
FELELŐS VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA**

Dr. Springó Zsolt
Radnai Krisztina

ügyvezető igazgató
gazdasági igazgató

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az intézmény belső ellenőrzése számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Kijelentem, hogy a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Kelt: Sellye, 2023.

.....
Dr. Springó Zsolt
ügyvezető igazgató

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Szerződések

Az OEKP az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott szerződéseit dolgoztam fel, amelyeket a következő csoportokba rendeztem:

1. Szerződések – üzemeltetés, rezsiköltségek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk) 6. Könyvének Második része tartalmaz előírásokat a szerződésekre vonatkozóan:

6:58. § [A szerződés]

A szerződés a felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozata, amelyből kötelezettség keletkezik a szolgáltatás teljesítésére és jogosultság a szolgáltatás követelésére.

A gazdasági társaság működéséhez különböző jogszabályi előírások miatt speciális szolgáltatásokat is igénybe kell venni: pl. különféle szoftver működtetés, orvosi műszerek karbantartása, lift karbantartás, biztosítások, stb.)

Természetesen az üzemeltetéshez (víz, villany, gyógyszerek, tisztítószer, telefon, internet, üzemanyag, stb.) különböző szerződéseket kötöttek. A szerződések általában tartalmaznak infláció követő előírásokat.

A legnagyobb mértékű költségváltozás a villanynál lesz. Jelenleg a MVM-mel kötött szerződés szerint 2023.12.31-ig 26 Ft/KWh árban kapják az áramot, azonban 2024.01.01-től már 63,71 Ft/kWh árét kapják a szolgáltatást. Ezen felül körülbelül 485.000 Ft/hó rendszerhasználati díjat fizetnek az E.on-nak.

Számszerűsítve: 2023.12.31-ig az áramdíj: 360.000 Ft/hó + 485.000 Ft/hó rendszerhasználati díj, míg 2024.01.01-től 880.000 Ft/hó + 485.000 Ft/hó rendszerhasználati díj.

Ez megközelítőleg havi 520.000 Ft-os növekedést jelent.

A 2024. évi havi rezsiköltség 3.000.000 Ft. Természetesen ehhez hozzáadódik az eseti kiadások költsége, ill. azok a kiadások, amelyek éves szinten egyszer merülnek fel.

A biztosításokat (kgfb, casco, vezetői felelősségbiztosítás, egészségügyi felelősségbiztosítás, vagyonbiztosítás) 2024. évre vonatkozó éves díját már 2023. novemberében kifizették.

Több olyan tétel is van, amelyet a tényleges igénybevétel után fizetnek, ezek számszerűsítése nem lehetséges.

szz	megnevezés	szervezés típusa	kezde	tárgya	időtartama	felmondás	ellenérték	megjegyzés
1	Szigetvári Tankerületi Központ	bérlési szerződés	2023.09.31	közművelési intézmény tűkörtérme - retro táncklub	2023.09.02-2024.06.15. keddenként 16.30-17.30	ptk szerint	3000 Ft/óra	EFI tevékenység
2	Sallva Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Művelődési Intézmény	bérlési szerződés	2023.09.05	prevenációs terem (gyógyterem, keztetőterem)	2023.09.06-2024.01.31 szerda 17.15-18.15	közös megállapodással	9000 Ft/alkalom	EFI tevékenység
3	Adó-Zik Kft.	megbízási szerződés	2023.08.15	könyvelő	2023.08.01-2024.12.31	60 napos határidő	150.000 Ft/hó, havi 3000 Ft/hó	
4	KBOSS.hu Kft.	megbízási szerződés	2017.01.03	számlakielcsészés	2017.01.03	éves	26.000 Ft/év	számlász.hu
5	dr. Kósáné Hetesi Ildikó	megbízási szerződés	2022.11.30	belső ellátás	2023.12.31	ptk szerint	50.000 Ft/ellenőrlő nap	
6	Pécsi Környezetvédelmi Kft.	vállalkozási szerződés	2011.04.01	vesztélyes egészségügyi hulladék	határozatlan	30 napos	11.000 Ft / hó	
7	Muki Alarm Zrt.	karbantartási szerződés	2011.03.30	tűjelző karbantartás	határozatlan	30 napos	32.000 Ft/hó	
8	TÜZ-VÉDELMI GÁI Kft.	karbantartási szerződés	2011.05.24	tűjelzőkészülék	határozatlan	90 napos	10.000 Ft/hó	
9	Krautner Egészségügyi Bt.	általános karbantartási és szállítási szerződés	2011.06.01	orvosi műszerek, eszközök javítása, karbantartása	határozatlan	ptk szerint	12.700 Ft/hó	ed anyagok beszerzése: (Krautner és Szabó) tisztítószer és ed anyag: kb. 400.000 Ft/hó
10	Messer Hungarogáz Kft.	karbantartási szerződés	2013.07.03	orvosi oxigénpalack bérlet	határozatlan	ptk szerint	2.087 Ft/hó	
11	Lindström Kft.	szőnyegbérlet megállapodás	2013.10.21	szőnyeg bérlet	határozatlan	1 hónap	21.414 Ft/hó	
12	Mikrolife Kft.	vállalkozási szerződés	2015.12.21	lift karbantartás	határozatlan	ptk szerint	20.000 Ft/hó	
13	GGGroup	előírt karbantartási szerződés	2017.05.19	mdhoda flottakövetés	24 havi	ptk szerint	7000 Ft/hó	
14	Bio-Sik Kft	előírt karbantartási szerződés	2017.05.15	rágcsáló irtás	határozatlan	3 hónapos	7000 Ft/hó	
15	Béker-Soft Informatikai Kft.	üzemeltetési szerződés	2011.05.23	szoftver karbantartás, medikal szoftver	határozatlan	30 napos	272.000 Ft/hó	
16	Fire Bal Kft.	tűvédelmi és munkabiztonsági szolgáltatási szerződés	2022.08.01	tűrmegeledés a munkabiztonsági feladatok	határozatlan	2 hónapos	30.000 Ft/hó	
17	NETLOCK Kft	szolgáltatási szerződés	2023.09.20	ESZT tanúsítvány	tanúsítvány érvényességének lejártáig	ptk szerint	1000 Ft/hó	
18	Gál-Kom Kft. (MO. HU)	vállalkozási szerződés	2011.05.31	hulladékkezelés	határozatlan	90 napos	23.000 Ft/hó	
19	Baranyavíz Kft.	vállalkozási szerződés	2012.01.02	víz szolgáltatás	határozatlan	ptk szerint	35.000 Ft/hó	
20	MVM	szerződés	2021.05.06	áram (fűtés is erről)	2023.12.31; 2024.12.31.	ptk szerint	360.000 Ft/hó (26 Ft/kWh)	ez lesz 2024.01.01-től 63,71 Ft/kWh - mennyiségi kötelezettség nélküli
21	e-on	szerződés		hálózathozzárndat			485.000 Ft/hó	felhasználás függő díj átlagban
22	ArenimTel (+ Mikróháló)	felhő alapú telefonközpont szolgáltatási szerződés	2020.12.21	telefonközpont	határozatlan	ptk szerint	115.000 Ft/hó	
23	Telekom NYRT.	szerződés		mobil + internet	2024.10.01	ptk szerint	100.000 Ft	átlagosan, csökken a lemondott szolgáltatásokkal
24	Mol Nyrt	szerződés	2012.02.03	üzemanyag	határozatlan	ptk szerint	80.000 Ft	1 saját +1 (Vajszló - tárgyalás alatt, hogy itt maradjon) autó
25	Generall	biztosítás	2023.09.30	kgfb	2024.09.29	nincs	30.383 Ft/év	
26	Generall	biztosítás	2023.09.30	casco	2024.09.30	nincs	131.000 Ft/év	
27	Generall	biztosítás	2023.09.15	vezetési felelősségbiztosítás	2024.12.28	nincs	310.650 Ft/év	
28	Generall	biztosítás	2023.09.06	egészségügyi	2024.06.01	nincs	190.000 Ft/év	
29	Generall	biztosítás	2023.06.02	felelősségbiztosítás	2024.07.31	nincs	262.000 Ft/év	
30	Dr. Ruza Csaba	eseti megbízás		vagyonbiztosítás kalibrálás			50.000 Ft/hó	
31	Eger Zoltán	eseti megbízás		üzemeltetési díjak			77.000 Ft / év	2024. októberben várható díj, emelkedhet
32	érintésvédelem			Legionella vizsgálat				
33	tanúsítványok			érintésvédelem tanúsítványok				
34	kötelező rendszeres felülvizsgálatok			kétféle rendszeres felülvizsgálatok				
35	röntgen karbantartás			röntgen karbantartás				
36	Uf karbantartás			Uf karbantartás				
37	urologiai, audiológiai karbantartások			urologiai, audiológiai karbantartások				
38	defi, ekg akkumulátorok (100-200e/dbl)			defi, ekg akkumulátorok (100-200e/dbl)				
39	gépjármű fenntartás, szervizek, kopó dolgok, gumicsere			gépjármű fenntartás, szervizek, kopó dolgok, gumicsere				
40	tűzgátló ajtó felülvizsgálatok			tűzgátló ajtó felülvizsgálatok				
41	riasztó (újra kellene)			riasztó (újra kellene)				
42	hatósági eljárásai díjak			hatósági eljárásai díjak				
43	klimatizálás			klimatizálás				

2. Egészségügyi szolgálati jogviszony

2021. március 1-jétől az egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult át.

Sajnos az átalakítás során több egészségügyi szolgálati jogviszony szerződés nem tartalmaz minden szükséges adatot (pl: működési nyilvántartási szám, jogviszony szerinti besorolási kategória, a következő lépés időpontja, stb.).

A vizsgálat során azt a tájékoztatást kaptam, hogy a szerződések felülvizsgálatát megkezdték, a besorolásokat ellenőrzik, ugyanakkor a munkát nehezíti, hogy több egészségügyi dolgozó személyi anyaga hiányos. Nagyon nehéz bekérni a besoroláshoz kapcsolódó anyagokat, dokumentumokat.

Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet tartalmazza az aktuális bértáblát, a besorolásokat.

Ugyanakkor 2024. március 1-től további változások várhatók az egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévők bérénel.

Egészségügyi szakdolgozói béremelés 2024. március 1. a tervezet szerint 2024. március 1-től sávos bérrendszer kerülne bevezetésre az egészségügyi szakdolgozók tekintetében.

A sávos fizetési rendszer kialakításával a minimálisan és maximálisan fizetendő és fizethető bér is meghatározásra kerülne. Az adott kategóriába besorolt szakdolgozó béréről a kórház saját hatáskörben dönthet a megadott sávon belül.

A különböző jogcímeken adott illetményen felül járó juttatások, kizárólag a „mozgóbér elemek” – ügyeleti díj, készenléti díj, műszakpótlék, önként vállalt túlmunka, – tekintetében kerülne megtartásra a helyettesítési és kirendelési díjakkal kiegészítve.

A javaslat alapján az alapképzettségi szint figyelembevételével kerülne kialakításra a jelenlegi 10 kategória helyett 5 kategória az alábbiak szerint:

- I. alapképzettség (korábbi A, B, C) kategória
- II. középképzettség (korábbi D kategória)
- III. középképzettség szakképesítéssel (korábbi E kategória)
- IV. főiskolai végzettség (korábbi F, G kategória)
- V. egyetemi végzettség (korábbi H, I, J kategória)

E mellett a jelenlegi 17 fizetési fokozat is megszüntetésre kerülne.

Az egyes fizetési sávok öt új kategóriában kerülnének kialakításra, az egyes kategóriákban pedig megkülönböztetünk alap és kiemelt ellátó helyen dolgozókat, annak érdekében, hogy a hiány területeken is legyen elegendő szakdolgozó.

A béremelés úgy kerülne végrehajtásra, hogy a dolgozó bére nem csökkenhet, azzal, hogy a módosítást megelőzően irányadó illetményének és a jogszabály, valamint közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján járó rendszeres illetmény pótlékainak, illetményelemeinek együttes összege alapján megállapított bér összegét kell figyelembe venni, kivéve, ha a jogszabály szerint járó illetménypótlék, illetményelem megállapításának alapjául szolgáló körülmény a módosítást követően már nem áll fenn.

A második ütemben, amely 2024 márciusában valósul meg, az egészségügyi szakdolgozók átlagos alapbérének el kell érnie az orvosi átlag alapbér 37 százalékát.

2024. március 1-től tervezett bértábla

EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓK, EGYES EGÉSZSÉGÜGYBEN DOLGOZÓK, VALAMINT VÉDŐNÖK BÉRTÁBLA FIZETÉSI OSZTÁLYOK (bruttó Ft/hó)									
I.		II.		III.		IV.		V.	
alap	kiemelt	alap	kiemelt	alap	kiemelt	alap	kiemelt	alap	kiemelt
289 000	377 000	362 600	465 000	390 000	498 000	482 000	610 000	505 000	635 000
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
510 000	575 000	610 000	700 000	684 000	770 000	930 000	1 100 000	1 142 000	1 400 000

Ennek megfelelően a teljes egészségügyi szakdolgozói szerződéseket át kell tekinteni. Arról, hogy ki és melyik csoportba kerül, a munkáltató dönt, méghozzá 2024. február 29-ig, az eredményről pedig egyoldalú jognyilatkozatban tájékoztatja az érintetteket. Ha az egészségügyi munkavállaló elfogadja, akkor 2024. március 1-jétől él is az új besorolása, amit a munkaszerződése módosításának kell tekinteni.

Jelentős növekedésre kell számítani az egészségügyi szakdolgozóknál.

Jelenleg a havi bérköltség 24 millió forint, illetve a Felügyelő Bizottság részére havi 20.000 Ft megbízási díj merül fel. A bérköltség után 13 % SZOCHO fizetési kötelezettség van, ami kb. 3.000.000 Ft.

Jelenleg az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak adatai a következők:

sor	szerződés típusa	műhely	dátum	helye	használat, 2023. decemberben	évesített fizetési fokozatlap	leltári/ellenőrzési	munkaidő	feladat	megjegyzés
1.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.08.31	határozatlan	C12 kat	34-30	2024. január 01	244 774 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
2.	Egyszerűsített szolgáltatás	átalakítás	2021.02.24	határozatlan	E12 kat	34-36	2024. január 01	518 754 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
3.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.03.24	határozatlan	E2 kat	4-6	2026. október 01	400 000 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
4.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2017.12.29	határozatlan	nem releváns		nem releváns	133 400 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
5.	Egyszerűsített szolgáltatás	diabetológus	2022.08.14	határozatlan	7. kat	10-21	2027. január 01	413 913 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
6.	Egyszerűsített szolgáltatás	orvosi	2023.07.31	határozatlan	C1 kat	0-3	2024. augusztus 01	352 353 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
7.	Egyszerűsített szolgáltatás	fiatalkorú pszichiáter	2022.05.04	határozatlan	D14 kat	40-42	2024. május 01	228 310 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
8.	Egyszerűsített szolgáltatás	orvos	2021.02.24	határozatlan	7. kat	10-21	2026. július 01	1 625 463 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
9.	Egyszerűsített szolgáltatás	addiktológiai konzultáció	2021.02.24	határozatlan	nem releváns		nem releváns	140 000 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
10.	Egyszerűsített szolgáltatás	karcológus	2022.04.19	határozatlan	9. kat	25-27	2026.06.01	934 284 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
11.	Egyszerűsített szolgáltatás	karcológus	2022.11.29	határozatlan	7. kat	10-21	2026.10.01	1 605 463 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
12.	Egyszerűsített szolgáltatás	reumatológus	2021.10.16	határozatlan	7. kat	10-21	2027.10.01	206 807 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
13.	Egyszerűsített szolgáltatás	diabetológus	2022.01.24	határozatlan	11. kat	31-33	ingeféld kategóriában	492 321 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
14.	Egyszerűsített szolgáltatás	diabetológus	2021.01.29	határozatlan	11. kat	31-33	ingeféld kategóriában	303 850 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
15.	Egyszerűsített szolgáltatás	orvos (diabetológus)	2022.09.30	határozatlan	7. kat	10-21	2024.10.01	413 913 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
16.	Egyszerűsített szolgáltatás	orvos (diabetológus)	2021.11.25	határozatlan	7. kat	10-21	2024.10.01	390 943 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
17.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2022.02.16	határozatlan	8. kat	24-26	2025.10.01	2 380 057 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
18.	Egyszerűsített szolgáltatás	gyógykezelés	2021.02.24	határozatlan	11. kat	31-33	ingeféld kategóriában	714 017 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
19.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.04.27	határozatlan	7. kat	10-21	2024.07.01	165 365 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
20.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2022.10.24	határozatlan	11. kat	31-33	ingeféld kategóriában	952 023 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
21.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.12.16	határozatlan	11. kat	31-33	ingeféld kategóriában	225 999 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
22.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	E7 kat	10-21	2026.04.01	200 100 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
23.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2018.03.07	határozatlan	nem releváns		nem releváns	459 936 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
24.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	E7 kat	10-21	2026.02.01	408 000 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
25.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	E7 kat	4-6	2024.05.01	527 146 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
26.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.06.31	határozatlan	H2 kat	4-6	2024.05.01	52 715 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
27.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.08.31	határozatlan	nem releváns		nem releváns	349 224 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
28.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.07.31	határozatlan	E7 kat	10-21	2026.02.01	495 351 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
29.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	E10 kat	26-30	2026.09.01	100 000 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
30.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.03.01	határozatlan	nem releváns		nem releváns	483 240 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
31.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	E9 kat	25-27	2024.11.01	399 130 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
32.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	F4 kat	10-12	2026.01.01	10000 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
33.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.01.01	2023.12.31-ig	nem releváns		nem releváns	113 203 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
34.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.09.10	határozatlan	E10 kat	46-48	2024.09.01	483 240 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
35.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	E9 kat	25-27	2026.10.01	326 000 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
36.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.07.31	határozatlan	A10 kat	26-30	2026.02.01	1 091 009 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
37.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.08.01	határozatlan	3. kat	7-9	2025.08.01	81 500 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
38.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2020.04.01	határozatlan	nem releváns		nem releváns	481 830 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
39.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2022.01.26	határozatlan	F1 kat	0-3	2025.03.01	467 021 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
40.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.02.08	határozatlan	9. kat	25-27	2025.02.01	268 105 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
41.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2011.03.26	határozatlan	nem releváns		nem releváns	357 589 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
42.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.07.31	határozatlan	C2 kat	4-6	2026.04.06	599 016 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
43.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2022.09.22	határozatlan	11. kat	31-33	ingeféld kategóriában	687 437 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
44.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.08.30	határozatlan	2. kat	4-6	2024.10.01	101 237 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
45.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.02.24	határozatlan	E2 kat	4-6	2026.07.01	666 480 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
46.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.03.01	határozatlan	F12 kat	26-30	2025.08.01	2023.07.01-31 havi többletet	O Ft	minden hónap 10. napján
47.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2022.02.02	határozatlan	nem releváns		nem releváns	42 500 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
48.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.03.31	2023.03.31	nem releváns		nem releváns	78 740 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
49.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2021.03.01	határozatlan	nem releváns		nem releváns	62 500 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján
50.	Egyszerűsített szolgáltatás	szociális	2023.03.31	2023.03.31	nem releváns		nem releváns	24 023 364 Ft	O Ft	minden hónap 10. napján

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) szerint:

244/K. §² (1) A települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények a 152. § (4) bekezdésének megfelelően kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.

„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként látja el a járóbeteg-szakellátást.

Így a NpKft-re is vonatkozik az Eütv. 244/K. §-a, mely szerint legkésőbb 2024.06.30-ig átalakuljon költségvetési szervezetté.

Amennyiben a határidőig nem alakítják át a gazdasági társaságot, úgy az Ebtv. előírásai szerint nem kap NEAK finanszírozást.

Az átalakítás pontos és részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9/A. Az állami, valamint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok állami, valamint önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvétele fejezete tartalmazza.

Ezen rendelkezések szerint a feladat átvétele miatt bekövetkező jogállásváltozás esetén, ha a munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény, hatálya alá tartozó átvevő költségvetési szervhez kerül, a munkaviszonya a feladat átvételének időpontjában közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonnyá alakul át.

A jogállásváltozásról az érintetteket az átvevő költségvetési szerv a jogállásváltozás időpontját megelőző tizenöt napon belül tájékoztatja. Ha eddig a határidőig az átvevő költségvetési szerv még nincs nyilvántartásba véve, abban az esetben az átvételi felelős tájékoztatja az érintetteket.

Az előzőektől eltérően nem alakul át a munkaviszony, ha az átvevő költségvetési szerv a jogállási törvény rendelkezései alapján nem létesíthet közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztos, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonyt az átadással érintett munkavállalóval, ebben az esetben a munkaviszony e törvény erejénél fogva a jogállásváltozás időpontját követő harmincadik napon megszűnik.

Az előző bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, ha a munkavállalóval szemben a jogállási törvény alapján összeférhetetlenség áll fenn, kivéve, ha az összeférhetetlenséget kiváltó ok megszüntethető, és ennek érdekében a munkavállaló legfeljebb az 15 napon belül intézkedik, és ezt igazolja.

A munkavállaló a kinevezési okmány átvételét követő tizenöt napon belül aláírja a kinevezési okmányt, vagy nyilatkozik arról, hogy továbbfoglalkoztatásához nem járul hozzá, ebben az esetben munkaviszonya jogállásváltozás nélkül a jogállásváltozás időpontját követő harmincadik napon megszűnik. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a munkavállaló a kinevezési okmány átvételét követő tizenöt napon belül nem tesz nyilatkozatot vagy nem írja alá a kinevezési okiratot.

Határozatlan időtartamú munkaviszony határozatlan időtartamú közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztos, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonnyá alakul át.

Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén a jogviszony teljes munkaidős közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti,

honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonyra alakul át.

Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a jogviszony részmunkaidős közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonyra alakul át.

A munkavállaló munkaviszonyát a jogállásváltozást követően a rá irányadó jogállási törvény szerint közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonyban töltött időként kell elismerni.

A munkaviszonyban álló vezető jogviszonyának átalakulását követően – a jogállási törvény figyelembevételével – kell a vezetői álláshelyet vagy munkakör szintjét és megnevezését megállapítani.

Ha a munkavállaló további foglalkoztatása – az átvevő költségvetési szervre irányadó jogállási törvény vonatkozó szabályaival összhangban – munkaviszonyban történik, abban az esetben a munkaviszony nem alakul át. A munkavállaló részére a munkaszerződést a jogállásváltozás időpontját követő tizenöt napon belül kell átadni.

A munkavállaló a munkaszerződés kézhezvételét követő tizenöt napon belül nyilatkozhat arról, hogy tovább foglalkoztatásához nem járul hozzá, ebben az esetben a munkaviszony a jogállásváltozás időpontját követő harmincadik napon szűnik meg. Az átvevő költségvetési szerv a köteles a megszűnés napjával a munkavállaló számára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 77. § (1) bekezdés c) pontja szerinti végkielégítést és az Mt. 63. § (2) bekezdés szerinti távolléti díjat megfizetni.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 13. §-a szabályozza a végkielégítés szabályait, amelyek 2024. január 1-től hatályosak:

13. § [Végkielégítés]

(1) A végkielégítés összegét az egészségügyi szolgálati jogviszonyban töltött idő alapján kell megállapítani azzal, hogy a Kormány rendeletében az **Mt. 77. §-ában** foglaltaktól az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyre kedvezőbb szabályokat állapíthat meg.

(2) Az **(1) bekezdés** alkalmazásában az egészségügyi szolgálati jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni

a) jogutódlás esetén a jogelődénél töltött időt,

b) a munkáltató egészének vagy egy részének átadása esetén az átadó munkáltatónál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban töltött időt,

c) a kormányzati szolgálati jogviszony tartamát, amennyiben az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a **Kit.** szerinti kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnését vagy megszüntetését követő 30 napon belül első jogviszonyként egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít.

(3) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy végkielégítésre való jogosultságának megállapításánál nem lehet beszámítani

a) a korábbi egészségügyi szolgálati jogviszonyban töltött időt,

b) a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadságot, kivéve a hozzátartozó, valamint a tizennégy éven aluli gyermek gondozása, ápolása céljából, továbbá a tizenkét éven aluli gyermek betegsége esetén az otthoni ápolás érdekében igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) a szabadságvesztés, a közérdekű munka tartamát.

(4) Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy jogviszonya megszűnését vagy megszüntetését követő 30 napon belül újabb egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít,

a) amennyiben végkielégítés illeti meg, egyhavi végkielégítésre jogosult, és a részére kifizetett végkielégítés összegének az egyhavi mértéken felüli részét az új jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül a korábban őt foglalkoztató munkáltató részére köteles visszafizetni,

b) új jogviszonyában a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a korábbi jogviszony alapján végkielégítésre jogosító idejét három év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben figyelembe kell venni.

(5) Nem jogosult végkielégítésre az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy, ha egészségügyi szolgálati jogviszonyának megszüntetésére a **12. § (6) bekezdése** alapján kerül sor.

Az Mt. 77. §-a szerint:

77. § (1) A munkavállalót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya

a) a munkáltató felmondása,

b) a munkáltató jogutód nélküli megszűnése, vagy

c)¹⁰² a **63. § (1) bekezdés d) pontja**

alapján szűnik meg.

(2) A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a munkaviszony a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában a **(3) bekezdésben** meghatározott tartamban fennálljon. A végkielégítésre való jogosultság szempontjából nem kell figyelembe venni azt az egybefüggően legalább harminc napot meghaladó tartamot, amelyre a munkavállalót munkabér nem illette meg, kivéve

a)¹⁰³ a szülési szabadság, a szülői szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (**128. §**),

b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (**132. §**) három hónapot meg nem haladó tartamát.¹⁰⁴

(3) A végkielégítés mértéke

a) legalább három év esetén egyhavi,

b) legalább öt év esetén kéthavi,

c) legalább tíz év esetén háromhavi,

d) legalább tizenöt év esetén négyhavi,

e) legalább húsz év esetén öthavi,

f) legalább huszonöt év esetén hathavi

távolléti díj összege.

(4) A végkielégítésnek a **(3) bekezdés**

a) **a)–b) pontban** meghatározott mértéke egyhavi,

b) **c)–d) pontban** meghatározott mértéke kéthavi,

c) **e)–f) pontban** meghatározott mértéke háromhavi

távolléti díj összegével emelkedik, ha a munkaviszony az **(1) bekezdésben** meghatározott módon és a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt éven belül szűnik meg.

(5) Nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha

a) a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy

b) a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy a nem egészségi okkal összefüggő képessége.

Amennyiben végkielégítés kifizetésére kerül sor, úgy a jelenlegi foglalkoztatási adatokkal számolva, ill. a legrosszabb scenáriót figyelembe véve, azaz minden dolgozó úgy nyilatkozik, hogy nem járul hozzá a tovább foglalkoztatásához és igénybe veszi a végkielégítést, úgy ez közel három havi bértömegnek megfelelő végkielégítés kifizetését jelentené, amely után még a 13 %-os SZOCHO-t is meg kell fizetni.

3. Személyes közreműködők szerződésai

A személyes közreműködő a közreműködés során kizárólag személyi feltételeket biztosít, tevékenységét bejelentés alapján történő hatósági nyilvántartásba vételt követően kezdheti meg és folytathatja, a személyes közreműködői szerződés eltérő rendelkezése hiányában felelősségbiztosítási szerződés nélkül.

A kapott tájékoztatás szerint a személyes közreműködők szerződéseinek változtatását tervezi az egészségügyi államtitkárság. A változtatás célja, hogy az állami intézményekben csak a szolgálati jogviszonyt vállalók (vagy önkéntes segítők) dolgozzanak, ezért a közreműködő, mint foglalkoztatási forma valamennyi típusát kivezetik a rendszerből 2024. január 1-jéig.

Az előterjesztő álláspontja, hogy az egészségügyi adóssághelyzet kialakulásában szerepet játszanak a személyes és nem személyes közreműködői szerződések, hiszen ezek bérköltségét az intézményeknek saját forrásból kell kigazdálkodniuk, ráadásul a közreműködők magasabb díjazásban részesülhetnek, mint a szolgálati jogviszonyban állók.

A tájékoztatás szerint az intézkedést fokozatosan vezetnék be, kezdetben az új közreműködői szerződések megkötését vonnák moratórium alá, vagy csak rövid, határozott időre engedélyezné azokat az OKFŐ. A személyes közreműködői szerződések jelenleg 2023. december 31-éig érvényesek, amelyek szükség esetén meghosszabbíthatók, vizsgálva annak lehetőségét, hogy megszüntessék.

Az OEKP-nál jelenleg 12 személyes közreműködői szerződés van. Ebből 3 várhatóan egészségügyi szolgálati jogviszonnyá válik, 1 felülvizsgálat alatt áll (fentállnak-e a jogszabályi előírások a foglalkoztatásra), 1 a PTE-vel meghosszabbításra kerül, és a további 6 szerződés esetében az OKFŐ-höz 2023.11.30-val kérelmet adtak be a hosszabbításra.

Az OKFŐ által kiadott 5/2023.(X.31) OKFŐ utasítás szerint:

Az országos kórház-főigazgató 5/2023. (X. 31.) OKFŐ utasítása az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 4. § (1) bekezdésében, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 7. §-ában, valamint az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 2. § (1) és (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 7. §-a szerinti, a további jogviszony létesítésének engedélyezésével kapcsolatos szabályokat az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
2. §
 - (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
 - (2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony és a személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 2/2021. OKFŐ utasítást visszavonom.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv) 20/A. §-a szerint:

20/A. § (1) Az 1. § (12) bekezdése 2022. december 31. napjáig hatályos rendelkezései szerinti engedély alapján megkötött, munkaerő-kölcsönzésre irányuló szerződés 2024. január 1-jén hatályát veszti. Az e törvény hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató és a munkaerő-kölcsönző a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek tekintetében legkésőbb 2024. január 31. napjáig elszámolnak egymással.

(2) 2024. január 1-jétől az egészségügyi szakellátás körében nem köthető új szerződés a Kormány rendeletében meghatározott személyes közreműködésre, ide nem értve a Kormány rendeletében meghatározott egészségügyben dolgozóval kötött szerződést.

A kapott tájékoztatás szerint 2024. január 01-től a személyes közreműködői engedélyek hatálya megszűnik az OEKP-nál az Eszjtv. 20/A. § -nak megfelelően.

Az OKFŐ/67587-1-2023 számú 2023. november 21-én kelt tájékoztatása alapján ellátási érdekből kérhető meglévő szerződésre engedély(hosszabbítás), amely engedélyezési eljárást határidőben elindítottak 6 esetben, és amely elbírálásra várnak.

sz	név	szervezés típusa	személyes közreműködés	működési nyelvi szám	szakterület / szakmabél	dátum	hatálya	OKF engedély*	felmondás	időtartama	díj	megjegyzés	havi díj állagasan
1	Egészségpont Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.	Személyes közreműködési szerződés	Dr. Fonyai Valér	48594	ortopédia	2017.09.19	határozatlan	szolgáltatási jogviszony szerződéskötés folyamatban	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	heti 2 óra (kéthetente 4 órás szakterületessel)	28000 Ft/alkalom	2024.01.01. várhatóan eu szolgáltatási jogviszonyban	99200 Ft/hó
2	Buix Györgyné e.v.	Személyes közreműködési szerződés	Buix Györgyné	21466	röntgenasszisztens (nyugdíj mellett)	2021.03.01	határozatlan	engedély megkérve	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 3 hónapnál	valós teljesítmény alapján	2750 Ft/óra	2023.11.30-ai engedély kérés, hogy 2024.01.01-től maradjon	50000 Ft/hó
3	Dr. Matancic Marianna	Személyes közreműködési szerződés	Dr. Matancic Marianna	70462	belgyógyász	2019.07.15	határozatlan	engedély megkérve	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	heti 2 óra	az adott havi aktuális NEAK Intézményi pont/ft szorzatának 50 % ^a	2023.11.30-ai engedély kérés, hogy 2024.01.01-től maradjon	15000 Ft/hó
4	Pepperment Consulting Kft.	Személyes közreműködési szerződés	Dr. Bors Péter	60949	adiktológia / pszichológia	2022.04.01	határozatlan	engedély megkérve	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 4 hónapnál	heti 6 óra addiktológia (heti 8-10 óra), heti 6 óra pszichológia (szedd 10-12)	8000 Ft/óra	2023.11.30-ai engedély kérés, hogy 2024.01.01-től maradjon	331000 Ft/hó
5	Dr. Végli Renáta	Személyes közreműködési szerződés	Dr. Végli Renáta	70518	belgyógyász	2019.03.13	határozatlan	engedély megkérve	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	2 hetente 2 óra	az adott havi aktuális NEAK által visszaigazolt Intézményi pont/ft szorzatának 50 % ^a	2023.11.30-ai engedély kérés, hogy 2024.01.01-től maradjon	10000 Ft/hó
6	Inter-Med Kft.	Személyes közreműködési szerződés	Dr. Papp Márta	57697	pulmonológia	2012.04.01	határozatlan	szolgáltatási jogviszony szerződéskötés folyamatban	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	heti 6 óra	közreműködés által termelt által termelt pont 50 %-ának forrítéké	2024.01.01-től eu szolgáltatási jogviszonyban tervezett	243000 Ft/hó
7	Szabó és Társa Egészségügyi Bt.	Személyes közreműködési szerződés	dr. Szabó András	51611	belgyógyász	2011.03.17	határozatlan	engedély megkérve	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	heti 3 óra	közreműködés által végzett ellátás teljesítésé- a nye és annak OEP által finanszírozott intézményi Ft/pont szorzatának 70 %	2023.11.30-ai engedély kérés, hogy 2024.01.01-től maradjon	10000 Ft/hó
8	CAMECO Egészségügyi Szolgáltató Kft.	Személyes közreműködési szerződés	Dr. Molnár Krisztián	59855	röntgendiagnosztika, ultrahang, diagnosztika	2020.05.01	határozatlan	engedély megkérve	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 4 hónapnál	heti 6 óra röntgendiagnosztika, valamint 6 óra ultrahang diagnosztika	ultrahang: közreműködés által termelt admet pontok 1,25 szorzatának 60%-a; röntgendiagnosztika: közreműködés által termelt pontok 50%-ának 500 Ft	2023.11.30-ai engedély kérés, hogy 2024.01.01-től maradjon	473000 Ft/hó
9	Dr. Mészáros Kálmáné (Dr. Litter Ilona ev.)	alkalmazói szerződés	Dr. Mészáros Kálmáné	27543	Jó labor szakorvosi felügyelete	2011.06.01	határozatlan	szerződés megszűnik	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	nincs megkötözve	havi 30.000 Ft	felvizsgálat alatt, hogy megköszönjük a jogszabályi adottságok, ellenkező esetben megszűnik	30000 Ft/hó
10	Rhinoto Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Személyes közreműködési szerződés	Dr. Lujber László	51112	fül-orr-gégészet	2011.05.11	határozatlan	szolgáltatási jogviszony szerződéskötés folyamatban	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	heti 10 óra	6000 Ft/óra	2024.01.01-től eu szolgáltatási jogviszonyban tervezett	280000 Ft/hó
11	ICONOMIX Kft	Személyes közreműködési szerződés	szolgáltató bizottsága		leletzés	2021.10.20	határozatlan	távleletzés, nem engedélyköteles	felmondás a másik fél által átvetelti közhelyvételét követő 60. napon szűnik meg	teljesítmény után	alsócső prioritású RTG vizsgálat: 1100 Ft/EOHO, magas prioritású RTG 1650 Ft/EOHO		5000 Ft/hó
12	Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ	Megállapodás munkavállaló kirendeléséről	urologiás		urologus	2023.12.31	2023.12.31	kirendelés - nem engedélyköteles	nincs szabályozva	heti 7 óra	NEAK finanszírozás 67 % ^a	meghosszabbítás alatt - PTE-től függ (urologushány)	151000 Ft/hó

A személyes közreműködői szerződések szintem mindegyike más-más díjazást tartalmaz, ill. a felmondási idő és mód is más-más.

A szerződések némelyike nagyon régi, már többször módosított. Így nehezen kezelhetőek, mivel minden szerződés más-más.

A szerződések ellenértéke a 2023. évi teljesítés alapján havi 2.000.000 Ft.

4. Bevételek

A bevételek között nyilván a legnagyobb arányú a NEAK finanszírozás. A tájékoztatás szerint a decemberre megkapott finanszírozás: 29.386.200 Ft volt.

Az ügyelet átszervezését követően úgy lehet számolni, hogy a havi NEAK finanszírozás összege 27 millió Ft lesz.

A TBiz táblából látszik, hogy eddig a MSZSZ kassza 6,7 millió Ft-os bevételt eredményezett.

A január-november havi finanszírozás összesen: 343.399 eFt volt.

További bevételt jelent az Országos Mentőszolgálat által fizetett ügyelet bérleti díja, amely a rezsiköltséget is magában foglalja, ez havi: 235.000 Ft-ot jelent.

A Sellyei Arany Sas Patika Bt. által fizetett bérleti díj összege (amely a rezsiköltséget is magába foglalja) havi 542.000 Ft.

A NEAK finanszírozáson kívül 1.380 EFt bevétele származik a Npkft-nek.



ÉV: 2023

MAGY: 01 Intézet: M908 "AZ ORVÁNSÁG EGÉSZSÉGE" NONPROFIT Kft - 7960 Sellye Badonyi u. 1/A.

Magye: 01 Intk: M908 "AZ ORMANSG EGESZESEGT" NONPROFIT Kt - 1900 Selye Bonyhó u. 12A. E. 2023														
Ka	Kifizetés jogcíme	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összesen
00	Bérelési díjazás - alapdíj és/vagy védődíj	11921,4	17304,7	14007,8	14242,7	14923,8	14923,8	14923,8	17608,1	17805,7	17363,8	14045,2	189121,6	
00	Jóváallási díjazás	743,8	1645,9	4325,3	1645,9	1645,9	1645,9	1645,9	1645,9	1645,9	3926,3	1970,1	24504,7	
00	Készlet díjazás	12665,0	19016,8	18333,1	15886,6	16589,7	16589,7	16589,7	19258,0	21420,7	21319,9	16024,3	192626,3	
04	Jogviszony ellenőrzési díj	15,2	9,7	13,7	10,7	10,1	12,1	10,5	11,2	11,0	10,1	9,1	123,4	
04	Jogviszony ellenőrzési díj	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	2589,2	20899,9	
04	Jogviszony ellenőrzési díj	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	336,6	
04	Jogviszony ellenőrzési díj	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	2684,4	21475,2	
04	Jogviszony ellenőrzési díj	583,1	583,1	583,1	583,1	583,1	583,1	583,1	583,1	583,1	583,1	583,1	4664,8	
09	Készlet díjazás	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	10825,1	87592,2	
09	Készlet díjazás	59,8	59,8	59,8	59,8	59,8	59,8	59,8	59,8	59,8	59,8	59,8	478,4	
17	COVID-19 elleni védekezés (Lohar)	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	3999,9	
17	Járvédekezés (Lohar)	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	1478,2	11825,1	
17	Járvédekezés (Lohar)	113,3	113,3	113,3	113,3	113,3	113,3	113,3	113,3	113,3	113,3	113,3	907,7	
17	Járvédekezés (Lohar)	32,3	32,3	32,3	32,3	32,3	32,3	32,3	32,3	32,3	32,3	32,3	258,4	
17	Járvédekezés (Lohar)	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-32,0	
17	Járvédekezés (Lohar)	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	172,8	
17	Járvédekezés (Lohar)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,8	
17	Járvédekezés (Lohar)	11248,0	11385,1	11376,7	10132,7	12164,2	11752,8	12103,8	10424,8	8937,6	8975,9	11045,2	11944,9	
17	Járvédekezés (Lohar)	212,8	212,8	212,8	212,8	212,8	212,8	212,8	212,8	212,8	212,8	212,8	1702,4	
32	COVID-19 elleni védekezés (Székely)	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	1701,6	
32	COVID-19 elleni védekezés (Székely)	27313,1	33775,6	33067,0	29221,3	31803,2	31821,0	32486,9	33991,5	31084,1	31271,5	27910,3	343398,7	

Egyezményesek

Kifizetés jogcíme		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összesen
Kifizetés jogcíme		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összesen
17	Járulékok szankciós téli díj	198,7	61,4	76,7	83,9	141,4	111,3	162,2	61,5	50,5	200,2	59,8		1209,4
17	Járulékok szankciós téli díj	2023.01.0												11,3
17	Járulékok szankciós téli díj	2023.01.0	2,0	0,8	0,9	1,2	1,3	0,9	0,8	0,7	1,2	0,8		11,3
17	Járulékok szankciós téli díj	2023.01.0	0,2	0,1	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,3	0,2		1,6
17	Járulékok szankciós téli díj	2023.01.0	0,6	0,4	1,4	1,6	2,9	0,2	0,9	1,2	1,8	1,4		13,4
17	Járulékok szankciós téli díj	2023.01.0	201,5	62,7	78,3	86,8	112,9	163,8	63,8	61,1	203,1	55,7		1236,7
17	Járulékok szankciós téli díj	2023.01.0	201,5	62,7	78,3	86,8	112,9	163,8	63,8	61,1	203,1	55,7		1236,7
17	Járulékok szankciós téli díj	2023.01.0	201,5	62,7	78,3	86,8	112,9	163,8	63,8	61,1	203,1	55,7		1236,7

Egyezményesek (nem EU)

Ka Kifizetés jogcíme		Belföldi finanszírozás												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összesen
17	Jogviszony ellenőrzési díj	6,3	0,1	0,1	14,9	6,0	3,1	3,4	1,1	22,2	103,4	168,5		
17	Jogviszony ellenőrzési díj	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3	0,6	0,6		
17	Jogviszony ellenőrzési díj	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3		
17	Jogviszony ellenőrzési díj	0,1	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		
17	Jogviszony ellenőrzési díj	6,9	6,2	15,3	15,3	6,2	3,2	3,6	1,1	22,6	104,0	170,5		
17	Jogviszony ellenőrzési díj	6,5	6,2	15,3	15,3	6,2	3,2	3,6	1,1	22,6	104,0	170,5		
17	Jogviszony ellenőrzési díj	6,5	6,2	15,3	15,3	6,2	3,2	3,6	1,1	22,6	104,0	170,5		

szá	megnevezés	szerződés típusa	kele	szá	időtartama	felmondás	előirányzat
1	Sellye Város Önkormányzat	bérelti szerződés	2023.07.01	védődíj szerződés	határozatlan	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	előirányzat
2	Sellye Város Önkormányzat	bérelti szerződés	2023.07.26	házi gyermekorvos	határozatlan	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	előirányzat
3	Grázhoz Művelődési Központ	bérelti szerződés	2023.11.21	házi gyermekorvos ügyelet	határozatlan	60 napos határidővel	előirányzat
4	AGROKÉMIA Zrt.	szolgáltatási szerződés	2017.02.16	munkaköri alkalmassági vizsgálat	határozatlan	30 napos határidővel	előirányzat
5	Sellye Arany Sas Patika Bt.	bérelti szerződés	2011.04.30	gyógyászati segédanyag	25 éve	6 hónap felmondási idővel december 31-re vonatkozóan	előirányzat
6	Dr. Véghe Renáta	bérelti szerződés	2021.12.21	házi gyermekorvos	határozatlan	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	előirányzat
7	SELVE-DENT	bérelti szerződés	2021.09.13	fogorvos rendelő	határozatlan	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	előirányzat
8	Dr. Molis Kft.	bérelti szerződés	2021.09.13	fogorvos rendelő	határozatlan	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	előirányzat
9	Dr. Matancic Marianna	bérelti szerződés	2021.12.21	házi gyermekorvos	határozatlan	csak a hónap utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet rövidebb 2 hónapnál	előirányzat
10	RHINOTO Kft	bérelti szerződés	2011.05.20	heti 1 óra vizsgálati helyiség	határozatlan	60 napos határidővel	előirányzat

Következtetések

Az OEKP által a vizsgálat rendelkezésére bocsátott szerződéseit áttekintve a következő megállapításokat teszem:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony bérnövekedése várható 2024.03.01-től, amely akár jelentős összegű is lehet,
- a személyes közreműködői szerződéseknél jelentős változások várhatók. A kapott tájékoztatás szerint az ilyen szerződések megszüntetése várható, úgy, hogy a 2023.12.31-ig lejáró szerződések közül csak rövid időre, ill. nem minden esetben kapják meg a hosszabbításra az engedélyt.
- a dologi kiadásoknál a villamosenergia költség közel havi 500.000 Ft-tal emelkedik, és a többi üzemeltetési kiadás is az infláció mértékével emelkedik.
- a bevételek legjelentősebb tétele a NEAK finanszírozás, a több bevétel nem jelentős.
- összegezve a bevételeket és a kiadásokat havonta 1,5 – 2 millió forintos alulfinanszírozás van, amely csökkenthető a pályázatok során elszámolható kiadásokkal (pl. bér).

Komló, 2023. december 10.

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőr

Megismerési záradék

Alulírott Dr. Nóránt Tímea jegyző kijelentem, hogy a „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nél a szerződések ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. § értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet 23. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Sellye, 2023.

.....
Dr. Nóránt Tímea
jegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2023. december 13-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr, Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető az előterjesztést látta: Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / nincs
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ - 120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó ellenőrzési tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§-ai tartalmazzák.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, a képviselő-testület hagy jóvá.

A belső ellenőrzési tevékenységet dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) belső ellenőr - a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2014. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 12 települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és ezek intézményei vonatkozásában.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének bemutatását, elemzését;
- a tervezett tanácsadási tevékenységet és annak kapacitási igényét;
- az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározását;
- a 2024. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére minden év november 30-ig.

A helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá

Melléklet:

- 2024. évi belső ellenőrzési terv

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek!

...../2023.(.....) Határozati javaslat
a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2024. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal, ill. végrehajtás: az ott írt időpontok szerint

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

Sellye, 2023. december 5.

Nagy Attila
polgármester

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

2024. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Sellye Város Önkormányzat 2024. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggént.

A 2024. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellye Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, a Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2022. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végző koordinálták és készítették elő a betérjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

Gazdálkodási jogkörök vizsgálata
Közérdekű adatok közzététele

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:
Gazdálkodási jogkörök vizsgálata

Irányító szervként végzett ellenőrzések:
Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ működésének, gazdálkodásának vizsgálata

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- ⊗ Jogszabályi változások hatása
- ⊗ Bevételek realizálhatósági szintje
- ⊗ Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- ⊗ Szervezeti változások hatásai
- ⊗ Belső szabályozás komplexitása
- ⊗ Kontrolltevékenységek működése
- ⊗ Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a.) jogszabályi környezet változása,
 - b.) kontrollok megbízhatósága,
 - c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d.) szervezeti változás,
 - e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
dr. Nóránt Tímea jegyző	interjú	2023. november
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető	interjú	2023. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2023. november

1/a. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

- A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Gazdálkodási jogkörök	3	2	3	5	4	53
Közérdekű adatok közzététele	3	2	4	5	3	55

- Az irányított szervek kockázatelemzési táblázata

Az irányított szervek folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a költségvetési szervekre jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- Az irányított szervek kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Irányító szervi ellenőrzés	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Sellye Család- és Gyerekjóléti Központ működésének, gazdálkodásának ellenőrzése	3	2	4	5	3	55

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

A kockázati pontok és a 2024. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2024. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

1. Gazdálkodási jogkörök vizsgálata
2. Közérdekű adatok közzététele

Irányító szervként végzett ellenőrzések:

1. Sellye Család- és Gyerekjóléti Központ működésének, gazdálkodásának vizsgálata

1/b. A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Nemzetiségi önkormányzat

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Gazdálkodási jogkörök gyakorlása	3	2	4	4	3	53

A kockázati pontok és a 2024. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2024. évre a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

1. Gazdálkodási jogkörök vizsgálata

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2024. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben szereplő rendszerellenőrzések célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- ☉ A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- ☉ A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- ☉ Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett pénzügyi ellenőrzések általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A szabályszerűségi ellenőrzések evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenység: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzések: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2024. évi belső ellenőrzési napok száma a 2023. évihez hasonló mértékű.

...

2. A Hivatal 2024 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

[illegible]

Készítette:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Nóránt Tímea
jegyző

2. számú melléklet

Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők	Részfolyamat összesített kockázatossága (hatás és bekövetkezési valószínűség összesítése alapján)		
			Alacsony	Közepes	Magas
Közös Önkormányzati Hivatali igazgatási feladatai	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfélfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést)	x		
		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek	x		
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre	x		
		az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket	x		
	képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el	x		
		a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg		x	
		belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal		x	
	jogszabályalkotás, -alkalmazás, szabályozás	egyes folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben		x	
		a kialakított eljárásrendek a külső szabályzókban bekövetkezett változásokat nem követik		x	
		a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra	x		
	külső szervezetekkel való együttműködés	a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott	x		
		a működéshez szükséges engedélyek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra	x		
		nincs pontos, naprakész irattározási rendszer		x	
	irratkezelés, irattározás, adatvédelem	az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre			x
		az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő		x	
	szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes	a szervezeti egységek közti kommunikációs és folyamatok nem működnek	x		

szervezeti egységek egymás közti összehangja	a szervezeti egységek közti információáramlás nincs szabályozva				
Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatai	a Akr.. által meghatározott hatáidők be nem tartása			x	
	a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére	x			
	a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben			x	
	tartalékok nem kerülnek tervezésre	x			
	a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe			x	
	a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előirányzat vizsgálata nem történik meg			x	
	az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására			x	
	a pénzükezelelssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított				x
	a beszámoló, időszak jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre			x	
	a beszámoló, időszak jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre			x	
	a beszámoló, időszak jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre			x	
	a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg				x
	a beszámolási rendszert alátámasztó könyvvizetés nem megbízható			x	
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg			x	
	a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás			x	
munkaerővel való gazdálkodás	a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő			x	
	új munkatársak betanítására nincs elég idő			x	
	magas fluktuáció			x	
	egyes munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival			x	

Községi Önkormányzati Hivatal műszaki feladatai	Helyi Építési Szabályzat megléte, aktualitása	tervezett fejlesztések elmaradása nem megfelelő építési engedélyek kiadása		x	
		pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése	x		
		a szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított		x	
	ingatlanüzemeltetés	az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül			x
Intézményi gazdálkodási feladatok	ingatlanüzemeltetés	a szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított		x	
	ingatlankezelés	a szervezet ingatlanvagyonára nem megfelelően került feltekintés		x	
	ingatlankezelés	a szervezet ingatlanvagyonának nem megfelelő nyilvántartása		x	
	tervezés, beszámolás rendszere	a pénzügyi és a műszaki terület eltérő értékeket tart nyilván a szervezet ingatlanvagyonára vonatkozóan a kapcsolódó feladat-ellátás rendje nem szabályozott (akár szervezeten belül, akár az önállóan működő költségvetési szervek esetében a pénzügyi-számviteli tevékenységet végző költségvetési szervvel)		x	
Intézményi gazdálkodási feladatok	tervezés, beszámolás rendszere	jogszabály által előírt alapnyilvántartások nem állnak rendelkezésre (leltározás, értékelés)		x	
	előirányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés	az intézmény nem kap visszacsatolást az elkészült költségvetésről, beszámolóiról			x
	előirányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés	szabályozók be nem tartása / tartatása		x	
	előirányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés	személyi, tárgyi, biztonsági feltételek nem biztosítottak nincs pontos információ a szabad előirányzat mértékéről		x	
Intézményi szakfeladatok	szabályozás	előírt szabályzatok nem készültek el		x	
	szabályozás	melevő szabályzatok nem aktualizáltak, nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak			x
	a feladatellátás megfelelő szakmai színterületének biztosítása	a jelenlegi gyakorlat nem a hatályos szabályzatokat követi		x	
	a feladatellátás megfelelő szakmai színterületének biztosítása	a munkatársak nem rendelkeznek a megfelelő képzettséggel a feladat ellátása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik		x	

	a feladatellátáshoz a tárgyi, fizikai feltételek nem teljes körűen biztosítottak		x	
normatívai igénylést megalapozó mutatószámok szolgáltatása	a normatíva igénylést megalapozó mutatószámok alapnyilvántartásai nem megfelelőek			x
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg		x	
	a mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendje nem szabályozott		x	



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő-testületének 2023. december 13-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	6. napirend
Tárgy:	Javaslat az átmenetileg szabad pénzeszköz bankbetétbe történő elhelyezésére
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzatnak az OTP Bank Nyrt.-nél 2023. december 29-én egy 300.000.000,- Ft-os, valamint egy 150.000.000,- Ft-os lekötött betéte jár le.

A 2024. évi állami támogatás összege még nem áll rendelkezésre, ezért célszerű lenne a 2024. évi költségvetés elfogadásáig 100.000.000,- Ft pénzeszközt szabadon felhasználhatóvá tenni a zavartalan működés érdekében.

Az OTP Bank Nyrt. 2023. december 5-én a várható kamatokról a következő tájékoztatást adta:

„Aktuális információnk alapján az önkormányzatokra is vonatkozik a 2023.dec.1.-től érvényes jogszabály, amelyben felső kamathatárt - kamatsapkát - határoztak meg. A december 1.-től hatályos jogszabály alapján a betéti kamatplafon 3 havi DKJ aukciós árához kötött, mely minden héten kedden kerül kihirdetésre (DKJ jegyzésekhez kötött plafon, jelenleg épp 7,72%).”

Határozati javaslat

az átmenetileg szabad pénzeszköz bankbetétbe történő elhelyezéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a 2023. december 29-én lejáró Ft időszakra történő lekötését az OTP Bank Nyrt.-nél, a bank által a lekötés napján érvényben lévő kondíciókkal.

A Képviselő-testület felhatalmazást ad polgármesternek a betéti szerződés aláírására.

Határidő: 2024.01.02.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2023. december 5.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2023. december 13-i**
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	7. napirend
Tárgy:	TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének (2. kör) elindításához kapcsolódó döntések meghozatala
Előterjesztő:	Nagy Attila, polgármester
Előterjesztést készítette:	Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/ <u>van</u>
Projekt felelős az előterjesztést látta: Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser	<i>fedezet tárgyi pályázatból részben biztosított/</i> fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <i>nem biztosított</i> / költségvetési forrást nem igényel Jogszabályi, pályázati szabályoknak: megfelel/nem felel meg igen/nem
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: Nagy Attila polgármester	
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített/ <u>név szerinti</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A 69/2022. (IV.27.) számú KT határozatával döntött a TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú, „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” című pályázat megvalósításáról és támogatási szerződésének aláírásáról.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2022.június 01.,

A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: 2023.december.31.

Benyújtásra került az I. számú módosítási igény, melynek keretén belül kérelmeztük a pályázat megvalósítási idejének hosszabbítását 2024. október 31-re.

A projekt a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban BMÖH) konzorciumban valósul meg.

Elnyert támogatás összege: bruttó 148 854 998,- Ft

A projekt keretén belül 1 db Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt építési beruházásra irányuló feltételes közbeszerzési eljárás, már lefolytatásra került, melyet a Képviselő-testület a 4/2023.(I.26.) számú KT határozatával jóváhagyott. Sajnálatos módon az említett eljárás eredménytelenítésre került, melyet a Képviselő-testület a 68/2023. (V.17.) számú KT határozatával jóváhagyott.

Az első körös eljárás során beérkezett ajánlatok alapján (legkedvezőbb ajánlatadó árajánlata: nettó 70 939 832,- Ft, rendelkezésre álló forrás: 105 548 955,- Ft) azt tapasztaltuk, hogy elegendő fedezet áll a rendelkezésünkre egy hatékonyabb szigetelési eljárás megvalósításához, melynek keretén belül a műszaki tartalom is bővül.

A bővített tartalom pályázatos oldalról történő elfogadása érdekében írásban felkerestük a Miniszterelnökség Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárságnál Oláh Gábor helyettes államtitkárt. E-mail-es visszajelzésük alapján a kívánt tartalom módosítás elfogadásra kerül (villámvédelmi rész cseréje, napelemrendszer le és felszerelése és a fűtetlen tetőtér szigetelése és tetőcseréje kivételével), amint módosítási igény formájában benyújtjuk az EPTK felületen. Ezen a felületen egy időben csak 1 db módosítási igény benyújtása lehetséges, a soron következő (műszaki tartalom módosítást) az előző elfogadását/elutasítását követően lehet csak elindítani. A projektmenedzsment szervezet korábban már benyújtott a pályázat megvalósítási idejére vonatkozó módosítást, amely még nem került elfogadásra, így a fent említett műszaki tartalom módosítást még nem állt módunkban benyújtani, ami azt eredményezi, hogy a jelenlegi tartalom, amelyre a nyílt közbeszerzési eljárást elindítani kívánjuk, a közreműködő szervezet által még nem került jóváhagyásra, csak az irányító hatóságtól kapott e-mail-es visszajelzés alapján tekinthető elfogadottnak.

Tehát az irányító hatóság állásfoglalása alapján a pályázat keretén belül elszámolhatóvá válik a fűtött tetőtéri részek tetőcseréje (lécezés, fóliázás, héjazat). Azonban a fűtetlen részek esetében a szigetelési eljárás és a tetőcsere a projekt keretében nem elszámolható tétel, önerő biztosítása szükséges. Emellett a műszaki tartalmat a tetőcserére való tekintettel villámvédelmi tervfejezettel (napelemes rendszer le és felszerelésével együtt) bővíteni kellett, amely szintén nem elszámolható műszaki tartalom.

Így a **tervezői költségbebecslések alapján** a projekt megvalósításához nettó 13 802 737,- Ft (3 897 431,- Ft villámvédelem + 9 905 306,- Ft építészeti-fűtetlen részek), azaz **bruttó 17 529 476,- Ft önerő szükséges.** Szeretném felhívni a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy

ezek csak költségbecslések, a nyílt közbeszerzési eljárás során kapott nyertes árajánlatban szereplő értékek ettől eltérhetnek.

Azonban, a közbeszerzési eljárás elindításához vállalni kell a fent említett önerő biztosítását.

A projekt megvalósításához újabb Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt építési beruházásra irányuló **feltételes közbeszerzési eljárás** lefolytatására van szükség. A feltételes eljárásra 2 bizonytalan jövőbeli esemény miatt van szükség:

1. Elegendő fedezet megléte a nyertes ajánlattevő által nyújtott árajánlatra,
2. Közreműködő szervezet által is elfogadottá műszaki tartalom.

Közbeszerzési szaktanácsadás elvégzése 2022.11.22.-én a BMÖH és dr. Turi Ákos egyéni ügyvéd között létrejött megbízási szerződés alapján valósul meg.

Megvalósítás helyszíne: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. 70/4 hrsz. (helyi védett épület)

A közbeszerzés tárgya: Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése II.

A közbeszerzés 1db részajánlattételi körből áll a kiviteli tervdokumentáció tartalma szerint:

*Az Építtető a meglévő Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítését tervezi. A fejlesztés során a homlokzatok utólagosan hőszigetelve lesznek 15 cm vastagságban Grafit Reflex EPS hőszigeteléssel, a tűzvédelmi sávokban, a fedett előterekben, illetve a jelzett tűzfalakon 15 cm vakolható kőzetgyapot hőszigeteléssel, továbbá a keskeny ereszpárkányokkal érintett homlokzatok esetében 8 cm vastagságban pirhab hőszigeteléssel, míg a lábazati szakaszokon a meglévő lábazati kialakítástól függően 5-15 cm zártcellás XPS lábazati hőszigetelés tervezett. A nyílászárók külső oldalain a kávak 3 cm zártcellás XPS hőszigetelést kapnak. A fedővakolat szilikongyanta kötőanyagú vakolattal tervezett. A padlásfödemen 2*15 cm ásványgyapot hőszigetelés készüljön, míg a ferdetetők esetében a meglévő belső gipszkarton mennyezeteket, valamint párazáró fóliát megtartva, külső oldalról a tetőhéjazat és páraáteresztő fóliázás, lécezés megbontásával és új felhelyezésével (páraáteresztő fólia, lécezés, tetőhéjazat) a szarufák között 15 cm, míg alatta 5 cm üveggypot hőszigetelés készüljön.*

A lapostető esetében a meglévő bitumenes csapadékvíz elleni szigetelést visszabontjuk, majd 16 cm Pirhab hőszigetelés készül új PVC csapadékvíz elleni szigeteléssel. A szükséges mértéken az eresztrendszert újra kell építeni. A homlokzati nyílászárók esetében a fa tok- és szárnyszerkezetű nyílászárók készüljenek a konszignációk szerinti 3 réteg, hőszigetelő üvegezéssel, ügyelve arra, hogy a bejárati ajtók esetében hőszigetelt betéttel készüljön, továbbá ügyelve arra, hogy minimum 78 mm tokszélességgel készüljön. A tetősík ablakok szintén kicserélésre kerülnek korszerű, faanyagú és 3 réteg hőszigetelő üvegezéssű tetősík ablakokra, fényszűrő rolóval a nyári hőterhelés elleni védelemre. Az udvari lapostetős épületrész földszinti nyílászáróin a meglévő redőnyök az utólagos hőszigetelés miatt elbontásra kerülnek és a helyükre új, vakolható tokos alumínium redőnyök épülnek vissza, hogy a nyári hőterhelés elleni védekezés továbbra is megvalósulhasson.

A meglévő, elavult központi kazánház korszerűsítésre kerül. 2 db Viessmann Vitodens 100-W/32 kW-os gázkazán kerül beépítésre. Az új kondenzációs gázkazánok leválasztó hőcserélőn keresztül csatlakoznak a hőleadó rendszerhez. A kondenzációs gázkazánok biztosítják fűtését. A melegvíz ellátását az épületben villanybojlerek biztosítják. A meglévő acéllemez radiátorokhoz Siemens VPD egyenes, és VPE sarok kivitelű radiátorszelepek kerülnek beépítésre, melyek beépített nyomáskülönbség szabályzóval rendelkeznek. A radiátorszelepekre termosztátfejek kerülnek felszerelésre. A termosztátfejekre lopás elleni védőgyűrű kerül felszerelésre, így a szelepfőj lopás ellen védett.

A tárgyi létesítmény MSZ EN 62305:2012 szabvány szerinti villámvédelmi kockázatelemzése alapján az épület védelmi intézkedéseként LPS III fokozatú külső villámvédelmi rendszer (pB), villámvédelmi

potenciálkiegyenlítés (pEB) és koordinált túlfeszültség-védelem (pSPD) kerül kialakításra. A külső villámvédelem úgy kerül kialakításra, hogy a napelemes rendszer (meglévő napelemrendszer le és felszerelése) is az LPS III-nak megfelelő R=45m gördülő gömb módszerrel vizsgálva védett térbe kerül. A sátoertő gerincén végigfuttatott RD10 körídomvezető és a kúpcserépre helyezett 4db 1m-es és 2db 1,35m-es felfogócsúccsal kialakított felfogórendszer kerül kiépítésre. Az északi oldal lapostetőjét szintén elhelyezésre kerül 2db 1m-es felfogócsúcs, valamint a lapostetőn elhelyezett meglévő-megmaradó antenna is bekötésre kerül a kiépítendő külső villámvédelmi rendszerbe. Az épület felfogórendszerét 6 db levezetővel kötjük össze a földelőrendszerrel.

A 6db levezetési ponton az esőcsatorna bekötése és villámvédelmi felülvizsgálati mérési pont kialakítása szintén szükséges. A földelőrendszer az épület északi oldalán, 6db 2m-es keresztföldelő elhelyezésével építjük ki. A keresztföldelők összekötése szükséges talajszinttől számított 70cm mélységben elhelyezett RD10 körídomvezetővel.

A kivitelezés megvalósítása során szükség van 1db meglévő kamera áthelyezésére (építész költségvetésében árazandó), GY-01_Gyengearam_Sellye_onkorm_kamera_athelyezes elnevezésű dokumentumban elérhető a helyszínrajz. A gépészeti anyag/_fűtés 01 _földszinti alaprajz, kazánház-Gf-01_A1 elnevezésű alaprajzon a földszinti 029-es közlekedőben a gépészeti csővezeték kiépítése miatt a mennyezetre szerelt 1db IP dome kamera áthelyezése szükséges. A kamera szakszerű átszerelését a gépészeti kivitelezést megelőzően el kell végezni. A munkakezdekor a hálózati aktív eszközből (switch) az átszereléssel érintett kamera patch kábelét ki kell húzni, ezt követően lehet megkezdeni a kamera leszerelését. A kamerát szakszerűen le kell bontani – az eszközt szétszerelni, a hálózat csatlakozót (RJ45) kihúzni, a kameratalpat leszerelni a mennyezetről – és az új pozíciójában ismételten felszerelni és üzembe helyezni. A kamera LAN csatlakozását és PoE villamos táplálását biztosító strukturált végpontot vissza kell húzni az új kamerapozícióba, méretre vágni és a kábelvégén található csatlakozót (RJ45) újraszerezni. A kamerát ezt követően újra a hálózatba kell csatlakoztatni (kamera oldalon RJ45 csatlakozó, rendező oldalon RJ45 patch kábeles átkötés), a kamera beállítását el kell végezni az Ajánlatkérő igények alapján.

A kiviteli tervdokumentáció az alábbi linken tekinthető meg: <https://www.sellye.hu/top-plusz-211-21-ba1-2022-00001energetikakiviteli-tervdokumentacio>

Ajánlattételi felhívás fontosabb paramétereit:

- A teljesítési határidő: A munkaterület átadásától számított 150 nap,
- Munkaterület átadásának határideje: 2024.04.01-05.31.
- Az ajánlattételi felhívásban előírásra kerül 1 000 000,- Ft értékben ajánlati biztosíték, melyet minden ajánlattevőnek a Magyar Államkincstárnál vezetett pályázatos számlára kell elutalnia, vagy banki biztosítékot nyújtania,
- 5% mértékű előleget biztosítunk a vállalkozónak,
- késedelmi kötbér mértéke a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 0,5 %-a.
- a meghírusulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20 %-a.
- a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet alapján az előlegszámla mellett 15-30-50-80%-os készletértéki foknál állíthat ki a vállalkozó résszámlát, majd ezt követően a végszámlát,
- Az ajánlattételi eljárás során 1 alkalommal helyszíni bejárásra való lehetőséget biztosítunk.
- Kivitelezés során munkavégzésre megjelöl időintervallum: 07:00-18:00
- Egyidejűleg maximum 2 helységben engedélyezzük a kivitelező munkavégzését,
- Depózási helyszín: 7960 Sellye, Kossuth L. u. 13.

A vonatkozó pályázat költségvetésében az alábbiak szerint áll rendelkezésre a fedezet:

Költségkategória	Kölcségtípus	Nettó összeg	Bruttó összeg
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költség	105 548 955,- Ft	130 047 171,- Ft

Az eljárás lefolytatásához legalább három tagú Bíráló Bizottság létrehozása szükséges a mindenkor érvényes Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§ (4) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

Nagy Attila polgármester az alábbi bizottsági tagokat javasolja:

- Dr. Turi Ákos közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- Répás Balázs, TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- Kocsis-Matoricz Adrienn, TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú pályázat projektmenedzsere, pénzügyi szakértelem

Az előterjesztés mellékletekén csatolásra kerül a közbeszerzési dokumentum (melyben megtalálható a szerződés tervezet) és az ajánlattételi felhívás.

Melléklet:

- Ajánlattételi felhívás
- Közbeszerzési dokumentum

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*” című pályázat módosított műszaki tartalmának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése* című pályázat módosított műszaki tartalmát megismerte és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

A szavazásban a jelenlévő 7 fő képviselő egyenként, név szerint vett részt.

Nagy Attila	polgármester	igen/nem
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	igen/nem
Balaskovicsné Kiss Adrienn	képviselő	igen/nem
Szabó Ferencné	képviselő	igen/nem
Kovács Csaba	képviselő	igen/nem
Bicskei Dezső	képviselő	igen/nem
Szecsei Béla	képviselő	igen/nem

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

2. Határozati javaslat:

TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú, „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése*” című pályázat megvalósításához szükséges építési beruházás feltételes közbeszerzésének (2. kör) elindításához kapcsolódó döntések meghozatala

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megindítja ***TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001*** kódszámú, *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése* című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése II.” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárását; továbbá jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumot, amely a szerződéstervezetet is tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

2.

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése* című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése II.” tárgyú építés beruházás pályázatban nem elszámolható tételek pénzügyi fedezetének biztosítását önerőből, amely a tervezői költségbecslés alapján nettó 13 802 737,- Ft + Áfa, azaz összesen bruttó 17 529 476,- Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001** kódszámú, *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése* című pályázat megvalósításához szükséges „Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú építés beruházás közbeszerzésének eljárása tekintetében a 3 tagú Bíráló Bizottság megalapítására az alábbi bizottsági tagokat jóváhagyja:

- **Dr. Turi Ákos** közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- **Répás Balázs** *TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- **Vilyevác József** *TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosítószámú pályázat műszaki ellenőre – villamos műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- **Kocsis-Matoricz Adrienn**, *TOP-Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00001* azonosítószámú pályázat projektmenedzsere, pénzügyi szakértelem

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR002297192023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Sellye Város Önk-ának épületenergetikai fejl-e II.**
tárgya:

Ajánlatkérő **Sellye Város Önkormányzat**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Sellye Város Önkormányzat Nemzeti azonosítószám 15724083202
Postai cím: Dózsa György Utca 1.
Város: Sellye NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7960 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Kocsis-Matoricz Adrienn
E-mail: matoriczadri@gmail.com Telefon: +36 202642838 Fax: +36 73580900
Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <https://www.sellye.hu/>
A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Dr. Turi Ákos egyéni ügyvéd Nemzeti azonosítószám 8359373449
Postai cím: Teréz Utca 11-13.
Város: Pécs NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7621 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Turi Ákos
E-mail: dr.turiakos.ugyved@gmail.com Telefon: +36 72511608 Fax: +36 72511607
Internetcím(ek)
Lebonyolító címe: <https://www.sellye.hu/>
A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002297192023/reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be	
a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó	
elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002297192023/reszletek	
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR002297192023

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Sellye Város Önk-ának épületenergetikai fejl-e II.

Hivatkozási szám: EKR002297192023

II.1.2) Fő CPV-kód:

45262690-4

II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú projekt keretében Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Az építési beruházás egy épület építési munkálataira irányul, - mely egy helyrajzi számon helyezkedik el, így a közbeszerzés részekre bontása műszaki és a gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető. [Kbt. 61.§ (4) bek.]

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Sellye Város Önk-ának épületenergetikai fejl-e

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45262690-4

45321000-3

45350000-5

45320000-6

45331000-6

45410000-4

45312310-3

II.2.3) A teljesítés helye:



Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

EKR002297192023

NUTS-kód:

HU231 Baranya

A teljesítés helye:

Magyarország_7960_Sellye_Dózsa György_utca_1._70/4.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A tervezett fejlesztés ismertetése:

Az Építető a meglévő Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítését tervezi. A fejlesztés során a homlokzatok utólagosan hőszigetelve lesznek 15 cm vastagságban Grafit Reflex EPS hőszigeteléssel, a tűzvédelmi sávokban, a fedett előterekben, illetve a jelzett tűzfalakon 15 cm vakolható kőzetgyapot hőszigeteléssel, továbbá a keskeny ereszpárkányokkal érintett homlokzatok esetében 8 cm vastagságban pirhab hőszigeteléssel, míg a lábazati szakaszokon a meglévő lábazati kialakítástól függően 5-15 cm zártcellás XPS lábazati hőszigetelés tervezett. A nyílászárók külső oldalain a kávak 3 cm zártcellás XPS hőszigetelést kapnak. A fedővakolat szilikongyanta kötőanyagú vakolattal tervezett. A padlásfödemen 2*15 cm ásványgyapot hőszigetelés készüljön, míg a ferdetetők esetében a meglévő belső gipszkarton mennyezeteket, valamint párazáró fóliát megtartva, külső oldalról a tetőhéjazat és páraáteresztő fóliázás, lécezés megbontásával és új felhelyezésével (páraáteresztő fólia, lécezés, tetőhéjazat) a szarufák között 15 cm, míg alatta 5 cm üvegyapot hőszigetelés készüljön.

A lapostető esetében a meglévő bitumenes csapadékvíz elleni szigetelést visszabontjuk, majd

16 cm Pirhab hőszigetelés készül új PVC csapadékvíz elleni szigeteléssel. A szükséges mértéken az eresztrendszert újra kell építeni. A homlokzati nyílászárók esetében a fa tok- és szárnyszerkezetű nyílászárók készüljenek a konszignációk szerinti 3 réteg, hőszigetelő üvegezéssel, ügyelve arra, hogy a bejárati ajtók esetében hőszigetelt betéttel készüljön, továbbá ügyelve arra, hogy minimum 78 mm tokszélességgel készüljön. A tetősík ablakok szintén kicserélésre kerülnek korszerű, faanyagú és 3 réteg hőszigetelő üvegezésű tetősík ablakokra, fényzáró rolóval a nyári hőterhelés elleni védelemre. Az udvari lapostetős épületrész földszinti nyílászáróin a meglévő redőnyök az utólagos hőszigetelés miatt elbontásra kerülnek és a helyükre új, vakolható tokos alumínium redőnyök épülnek vissza, hogy a nyári hőterhelés elleni védekezés továbbra is megvalósulhasson.

A meglévő, elavult központi kazánház korszerűsítésre kerül. 2 db Viessmann Vitodens 100-W/32 kW-os gázkazán kerül beépítésre. Az új kondenzációs gázkazánok leválasztó hőcserélőn keresztül csatlakoznak a hőleadó rendszerhez. A kondenzációs gázkazánok biztosítják fűtését. A melegvíz ellátását az épületben villanybojlerek biztosítják. A meglévő acéllemez radiátorokhoz Siemens VPD egyenes, és VPE sarok kivitelű radiátorszelepek kerülnek beépítésre, melyek beépített nyomáskülönbség szabályzóval rendelkeznek. A radiátorszelepekre termosztátfejek kerülnek felszerelésre. A termosztátfejekre lopás elleni védőgyűrű kerül felszerelésre, így a szelepfajlopás ellen védett.

A tárgyi létesítmény MSZ EN 62305:2012 szabvány szerinti villámvédelmi kockázatelemzése alapján az épület védelmi intézkedéseként LPS III fokozatú külső villámvédelmi rendszer (pB), villámvédelmi potenciálkiegyenlítés (pEB) és koordinált túlfeszültség-védelem (pSPD) kerül kialakításra. A külső villámvédelem úgy kerül kialakításra, hogy a napelemes rendszer (meglévő napelemrendszer le és felszerelése) is az LPS III-nak megfelelő R=45m gördülő gömb módszerrel vizsgálva védett térbe kerül. A sáttortető gerincén végigfuttatott RD10 körídomvezető és a kúpcserépre helyezett 4db 1m-es és 2db 1,35m-es felfogócsúccsal kialakított felfogórendszer kerül kiépítésre. Az északi oldal lapostetőjét szintén elhelyezésre kerül 2db 1m-es felfogócsúcs, valamint a lapostetőn elhelyezett meglévő-megmaradó antenna is bekötésre kerül a kiépítendő külső villámvédelmi rendszerbe. Az épület felfogórendszerét 6 db levezetővel kötik össze a földelőrendszerrel.

A 6db levezetési ponton az esőcsatorna bekötése és villámvédelmi felülvizsgálati mérési pont kialakítása szintén szükséges. A földelőrendszer az épület északi oldalán, 6db 2m-es keresztföldelő elhelyezésével építjük ki. A keresztföldelők összekötése szükséges talajszinttől számított 70cm mélységben elhelyezett RD10 körídomvezetővel.

A kivitelezés megvalósítása során szükség van 1db meglévő kamera áthelyezésére (építész költségvetésében árazandó), GY-01_Gyengearam_Sellye_onkorm_kamera_athelyezes elnevezésű dokumentumban elérhető a munkálatot ábrázoló helyszínrajz. A gépészeti anyag/_fűtés 01_földszinti alaprajz, kazánház-Gf-01_A1 elnevezésű alaprajzon a földszinti 029-es közlekedőben a gépészeti csővezeték kiépítése miatt a mennyezetre szerelt 1db IP dome kamera áthelyezése szükséges. A kamera szakszerű átszerelését a gépészeti kivitelezést megelőzően el kell végezni. A munkakezdekor a hálózati aktív eszközből (switch) az átszereléssel érintett kamera patch kábelét ki kell húzni, ezt követően lehet megkezdeni a kamera leszerelését. A kamerát szakszerűen le kell bontani – az eszközt szétszerelni, a hálózat csatlakozót (RJ45) kihúzni, a kameratalpat leszerelni a mennyezetről – és az új pozíciójában ismételtelen felszerelni és üzembe helyezni. A kamera LAN csatlakozását és PoE villamos táplálását biztosító strukturált végpontot vissza kell húzni az új kamerapozícióba, méretre vágni és a kábelvégén található csatlakozót (RJ45) újraszerezni. A kamerát ezt követően újra a hálózatba kell csatlakoztatni (kamera oldalon RJ45 csatlakozó, rendező oldalon RJ45 patch kábeles átkötés), a kamera beállítását el kell végezni.

Tervezett Hivatal összes hasznos alapterülete: 873,49 m²

Nem építési engedélyköteles tevékenység.

Egyenértékűség: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés.

A kivitelezési munkával kapcsolatos részletes információt és a feladatok részletes meghatározását, a műszaki és anyagminőséggel szemben támasztott követelményeket, mennyiségeket a KD mellékleteként megküldött tervdokumentáció, műszaki leírás és árazatlan költségvetések tartalmazzák.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

A többletjótállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap)(min. 0 hónap; max. 24 hónap)

10

M.2.1/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó) 10

M.2.2/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó) 5

M.2.3/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó) 5

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés Súlyszám / Jelentőség

Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 150

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Felhívjuk figyelmét, hogy a felhívás II.2.12.) Európai uniós alapokra vonatkozó információk pontjában az Előkészítő iratok felületen a finanszírozás formájára és a támogatási adatokra vonatkozóan megadott információkkal összhangban adja meg a nyilvános közzétételre kerülő adatokat is.

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001

II.2.13) További információ:

Ajánlattevőnek az AF III.1.3.) M.2. pontjában előírt szakemberek szakmai önéletrajzát, végzettséget igazoló okiratát és rendelkezésre állási nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni kell a minőségi kritérium 2-4. ért részszerempontra tett megajánlás alátámasztására. Adható

pontszám: 0-10 pont. Értékelés módszere: Ár:fordított arányosítás. Minőségi kritérium 1-4. ért.: egyenes arányosítás (legkedvezőtlenebb szint 0 hónap (jótállás 0 hónap), legkedvezőbb szint 36 hónap (jótállás 24 hónap)

A bemutatni kívánt szakemberek nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

A minőségi értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzése érdekében a szakemberek önéletrajzát teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával) szükséges ajánlattevőknek már az ajánlatban benyújtaniuk.

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös Ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akinek részéről a fent meghatározott kizáró ok valamelyike az eljárás során következik be. [Kbt. 74.§ (1) bekezdése b) pont]

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 17. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdés alapján az ajánlatában továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62.§ (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá. Az Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) alpontja szerinti kizáró ok hiányát a „közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról” szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1), (1a), (1b) és (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint köteles igazolni.

Az Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontja szerinti kizáró ok hiányát a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja, illetve a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja és a 10.§ g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint köteles igazolni. A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha bármely gazdasági szereplő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat, figyelemmel a Kbt. 114.§ (2) bekezdés rendelkezéseire.

A kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz való hozzáférés és a gazdasági szereplők által ezen adatbázisok elérhetőségének feltüntetése vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 6. §-a irányadó. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az Ajánlattevő felel.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz benyújtott igazolást. Amennyiben az Ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés rendelkezése alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő a kizáró okok vizsgálatát a Kbt. 64. § rendelkezéseire is figyelemmel végzi.

Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét: A Kbt. 69.§ (11a) bekezdés rendelkezése alkalmazandó! A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

ATk a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot - ide nem értve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését - a Dokban meghat. tartalmú, Kbt. 67. § (2) bek-e szerinti nyilatkozat benyújtásával igazolhatják, figyelemmel a Kbt. 114. § (2) bek. rendelkezéseire. Felhívjuk a t. GSZk figyelmét arra, hogy a nyilatkozat benyújtása az AT, Közös AT, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő GSZ részéről külön-külön követelmény. A tárgyi eljárásban az EEKD nem alkalmazandó, azonban, ha bármely GSZ - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - EEKDot nyújt be, az AK azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az AK által az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat.

Az EEKDban foglalt információk valóságtartalmáért az ATk felelnek. Kizárólag az AK által a Kbt. 69. § (4) bek-e alapján felhívott, az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő, illetőleg adott esetben a Kbt. 69. § (6) bek-e alapján az értékelési sorrendben azt követő következő legkedvezőbb AT által az utólagos igazolási kötelezettség körében, a műszaki, illetve szakmai alkalmasság alátámasztása céljából benyújtandó igazolások:

AT(közös ajánlattétel esetén bármelyik AT) vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő GSZ csatolja:

M.1./ az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződésszerűen teljesített és sikeres műszaki átadás - átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített építési munkáit ismertető, a (321/2015 (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban KR.) 23. § szerint kiállított referenciaigazolást, amelynek tartalmaznia kell legalább:

- a) a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét,
- b) az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, leírását,
- c) a teljesítés idejét (a kezdő és a befejezés időpontját év-hónap-nap pontossággal megjelölve), és a teljesítés helyét;
- d) a műszaki átadás-átvétel időpontját (év-hónap-nap pontossággal megjelölve), vagy arra történő hivatkozást, hogy a műszaki átadásátvételi eljárás sikeresen befejeződött;
- e) a referencia tárgyra vonatkozó mennyiségi adatokat, és a saját teljesítés arányát (a saját teljesítés arányát abban az esetben kell megadni, amennyiben az igazolás több kötelezett közös teljesítéséről szól és a teljesítés oszthatatlan)
- f) arra vonatkozó információt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e;
- g) a referenciáról információt nyújtó személy nevét és elérhetőségét, [Kbt. 65. § (1) bek b) pont; KR 21. § (2) bek a) pont, valamint a KR 22. § (5) bek és 23. §]

M.2./ azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, végzettségük, illetve képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; [Kbt. 65. § (1) bek b) pont; KR 21. § (2) bek b) pont]

Nyilatkozat mellett csatolandó:

- a) a szakember saját kezű aláírását tartalmazó, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot (a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/hónap pontossággal feltüntetve) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza a mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalatot, mind az értékelés szempontjából releváns többletapasztalatot/gyakorlatot év/hónap pontossággal, és a szakember jelenlegi munkahelyét is.
- b) szakemberek végzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata, valamint
- c) a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek):

M.1./ olyan, az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződésszerűen teljesített és sikeres műszaki átadás - átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett. referenciával, amely legalább 1 db min. 600 m² hasznos alapterületű épület építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és /vagy elmozdítására irányuló munkára vonatkozik.

A referencia több szerződéssel is teljesíthető.

M.2./ legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberrel:

M.2.1/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 1. rész 2. B) pontjában meghatározott (MV-É - építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M.2.2/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 3. B) pontjában meghatározott (MV-ÉG - építménygépezési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M.2.3/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. mell. VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 5. B) pontjában meghatározott (MV-ÉV - építményvillamossági szakter) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

Egy szakember több pozícióra is jelölhető. A szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem ír elő alkalmassági követelményként, hanem azt a 2-4. értékelési részszerzőpontként értékeli.

A szerződés kötés feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára (ezt követően a szerződés időtartama alatt) az M.2./ pont szerinti alkalmassági feltétel teljesítése kapcsán megajánlott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről gondoskodik. A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződés kötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az M.1./-M.2./pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:

Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

1.1.A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentessül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentti.

1. Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján, ha olyan okból, amelyért felelős a kivitelezési munkákat a szerződésben rögzített a teljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít, kötbér (késedelmi kötbér) fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes.

A késedelmes naponként fizetendő késedelmi kötbér alapja:

A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,50 %/ naptári nap.

A késedelmi kötbér maximális mértéke: A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 10 %-a.

2. Meghiúsulási kötbér: A nyertes Ajánlattevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő késedelme olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőhöz képest eléri a kötbérmértékhez tartozó késedelmes napok számának maximumát, azt a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést érdekmúlásának bizonyítása nélkül mások félhez intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, és a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, (amennyiben a szerződés teljesítését vállalkozó nem kezdte meg) mely esetben a nyertes ajánlattevőt meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.

A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás („Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár”), mely a vetítési alap a teljesítés arányában csökken.

Mértéke 20,00%.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a nyertes Ajánlattevőt késedelmi kötbér nem terheli.

3. Teljes körű jótállás: Ajánlattevőt a Ptk. 6:171.§ - 6:173.§- a alapján teljes körű jótállási kötelezettség terheli a műszaki átadásátvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődően.

A jótállás ideje alatt az esetleges meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan.

A teljes körű jótállás mértékét - a meghatározott kezdő időponttól kezdődően - ajánlatkérő az értékelési részszerzőpontok körében értékelni kívánja (Minőségi kritériumok 1. értékelési részszerzőpont).

Mértéke a nyertes ajánlattevő ajánlata szerint, de min. 36 hónap.

Szavatossági igények: A szavatossági igények érvényesítésére és a nyertes Ajánlattevő ezzel kapcsolatos kötelezettségeire a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályokat a Közbeszerzési Dokumentum rögzíti.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Megrendelő jelen közbeszerzésben meghatározott feladatok teljesítéséhez a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 250 millió (kétszázötvenmillió) forint előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja. Az előleg elszámolása végszámlában történik. A szerződés finanszírozása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 projekt keretén belül az EU forrásaiból, valamint a villámvédelmi rész és napelem fel és leszerelése, továbbá a fűtetlen részek szigetelése és az ahhoz kapcsolódó tetőléc, fólia, cserép cseréje saját forrásból valósul meg. A támogatás mértéke az elszámolható költségek tekintetében 100,000000 %. A kifizetésre a Kbt. 135. §(1),(3) és (5)-(6)bek, a Ptk. 6: 130§ (1) -(2)bek, alvállalkozó igénybevétele esetén 322/2015(X.30.) KR 32/A§ irányadó. ÁFA finanszírozása a hatályos jogszabályok előírásai szerint (2007.évi CXCVII. tv, 142 §) AK 4 db rész és 1 db végszámla benyújtásának lehetőségét biztosítja a nettó szerződéses érték 15%-30%-50%-80% és 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén. A számlák kifizetése utófinanszírozás szabályai alapján történik. Fel.bizt: 120MFt/év és 25M Ft/kár. AK tartalékkeretet nem biztosít. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetés pénzneme a forint. A fizetés és az elszámolás részletes szabályait a Közbeszerzési Dokumentum tartalmazza.

Az ajánlatkérő - kivéve az 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának (Kbt. 27/A.§).

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy Ajánlattevők és a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdálkodó szervezetet, illetve jogi személyt (projektársaságot).

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk	<i>(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)</i>
A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve	
III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:	
III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ	
Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét	Nem

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk	
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ	
Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
IV.1.4) Információ a tárgyalásról	<i>(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)</i>
Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum: (nn/hh/éééé)

óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban:

60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

óra/perc

Hely: EKR

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontása az EKR-ben történik, melyre a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§-a az irányadó.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Igen

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

Ajánlatkérő jelen eljárásban foglalt építési beruházás finanszírozása érdekében amennyiben a legkedvezőbb Ajánlattevő által

megajánlott Egyösszegű nettó ajánlati ár a rendelkezésre fedezet összegét meghaladja, további támogatásra irányuló igényt nyújt be. Amennyiben Ajánlatkérő a támogatást nem vagy az igényeltnél kisebb összegben kapja meg, azt olyan körülménynek kell tekinteni, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja [Kbt. 53.§ (5) bekezdés]. Ajánlatkérő az előzőek mellett a támogatás folyósítását a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés hatályba lépéséhez felfüggesztő feltételként is kiköti. [Kbt.135.§ (12) bekezdés]

A fentiekben túlmenően Ajánlatkérő műszaki tartalom módosításra irányuló igényt nyújtott be. Amennyiben Ajánlatkérő a műszaki tartalom módosításra irányuló igényt nem kapja meg, azt olyan körülménynek kell tekinteni, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja [Kbt. 53.§ (6) bek]. Ajánlatkérő az előzőek mellett a támogatás folyósítását felfüggesztő feltételként is kiköti a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés hatályba lépéséhez. [Kbt.135.§ (12) bek.]

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke: 1.000.000,- Ft

A befizetés helye: Magyar Államkincstár

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10024003-00341709-00000079

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylat egyszerű másolatát, vagy az eredeti bankgaranciát, illetve biztosítói garanciát, vagy az eredeti kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell.

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 _ 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

Ár:fordított arányosítás. Minőségi kritérium 1-4. ért.: egyenes arányosítás (legkedvezőtlenebb szint 0 hónap(jótállás 0 hónap), legkedvezőbb szint 36 hónap, ill. 24 hónap (jótállás 24 hónap)

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1.A KD-okhoz: AK a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint KD-ot készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan. Az AK a KD-okat az ekr.gov.hu elektronikus felületen teszi hozzáférhetővé.

2.A kiegészítő tájékoztatás: A kieg táj nyújtására a Kbt. 56. § (1)-(5) és (7) bek-eiben, a Kbt. 114. § (6) bek-ben, valamint a KDban foglaltak az irányadók A GSZk kieg táj-t az EKR rendszeren keresztül kérhetik. Az AK a kieg táj iránti kérelem megküldése vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4.munkanapot, a kiegészítő tájékoztatás megadása kapcsán ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2.munkanapot. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 4.munkanapnál később nyújtották be, és az AK úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bek-ével összhangban módosíthatja.

3.Helyszíni bejárás: Ajánlatkérő a megalapozott ajánlattétel biztosítása érdekében helyszíni bejárást tart.

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. Hrsz.: 70/4. Időpontja: 2023..... napja, 10.00 óra. Találkozási pont: Az épület főbejárata.

4.Ajánlatok benyújtása: Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidő lejártáig az EKR rendszeren keresztül kell elektronikusan beérkeznie.

5.Az ajánlat formai feltételei: Az ajánlatnak Acrobat Reader programmal olvasható pdf kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie. Az AT-knek árazott költségvetésüket excel (.xls) formátumban is csatolniuk kell.

6.Közös ajánlattétel: Ha több AT közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell a KD-ban meghatározott tartalommal, figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaira. A közös AT-knek a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

Felhívjuk a T. GSZk figyelmét: A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

7.Az AT az EKR-ben elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni:

a)Felolvasólapot

b)Kbt. 66. § (2) bek szerinti nyil-ot

c) Kbt. 62. § (1) bek k) pont kb) alpontja szerinti nyil-ot

d) nyil-ot kizáró okok tekintetében

e) nyil-ot kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek tekintetében

f) nyil-ot a folyamatban levő változásbej-i elj-ről

g) nyil-ot az alkalmassági követelmények tekintetében

h) Kbt. 66. § (6) bek szerinti nyil-ot (az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát is tüntesse fel AT)

i) Kbt. 65. § (7) bek szerinti nyil-ot. Az AT vagy közös AT számára – amennyiben alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet bevonására nem kerül sor – a Kbt. 66. § (6) bek a)-b) pontja és a Kbt. 65. § (7) bek-e tekintetében nemleges tartalmú nyil. benyújtása kötelező.

j) nyil-ot üzleti titokról (adott esetben)

k) nyil-ot a bemutatott szakemberekről.

Árazott költségvetés: Az Ajánlattevőnek az ajánlata részeként szakmai ajánlatként a kiadott árazatlan költségvetéssel megegyező árazott költségvetést is csatolni kell. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő ajánlatához nem nyújtja be az árazott költségvetést. Minősített ajánlattevőkre vonatkozó információk: Az Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket és ezek előírt igazolási módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg. A minősített ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3)-(4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságukat külön kell igazolni jelen felhívás szerint. Azon alkalmassági követelmények, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak jelen felhívás III.1.3) M.1.-M.2./ pont.

AK a Kbt. 75.§ (2) bek e) pontját és a Kbt. 81.§ (5) bekezdését alkalmazza.

Biztosítás: AT a szerződés hatálybalépését követően munkaterület átadással egyidejűleg, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt AK felhívására haladéktalanul köteles AK felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik: min. 120.000.000,- HUF/év és káreseményenként min. 25.000.000,- HUF összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítás.

Részájánlattétel kizárásának indoka: Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a műszaki dokumentáció tartalmának vizsgálata, a kivitelezés helyszínének átfedése, az egyidejű megvalósítás követelménye miatt műszaki, munkaszervezési és ezáltal gazdaságossági okokra figyelemmel részajánlattételre, illetőleg többváltozatú (alternatív) ajánlattételre nem biztosít lehetőséget, a közbeszerzés részekre bontása a gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető. [Kbt. 61. § (4)]

FAKSZ: dr. Turi Ákos, lajstromszám 00416

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

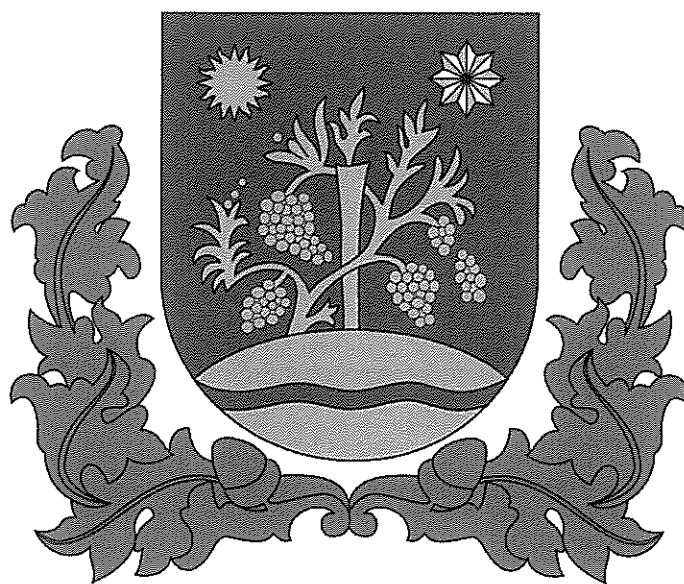
(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:	7960 SELLYE, DÓZSA GYÖRGY U. 1.
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:	+36 73580900
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:	+36 73580900
A FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ NEVE:	DR. TURI ÁKOS
LAJSTROMSZÁMA:	00416
LEVELEZÉSI CÍME:	7621 PÉCS, TERÉZ U. 11-13.
E-MAIL CÍME:	dr.turiakos.ugyved@t-online.hu

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

A 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja
szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban



Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21_BA1-2022-
00001 – II.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE.....	5
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA	5
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK.....	6
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
7. TOVÁBBI ELŐÍRÁS (HIVATKOZVA AZ 1. PONT UTOLSÓ BEKEZDÉSÉBEN RÖGZÍTETTEKRE)	8
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ	12
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	13
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE	14
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	14
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	14
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	15
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	17
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	19
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	20
9. ÜZLETI TITOK.....	23
10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA.....	24
11. AJÁNLATI KÖTÖTTség.....	26
12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA	26
13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	27
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG	32
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	34
III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	35

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK
RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül bonyolítja le az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet előírásait is figyelembe véve.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR, elérhetősége: www.ekr.gov.hu) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési dokumentumot készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan. A Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 39. § (1) és az 57. § (1) bekezdésének megfelelően elektronikus úton a www.ekr.gov.hu címen érhetőek el az ajánlattételi határidő lejártáig.

A Kbt. 57.§ (2) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt elektronikus úton elérő gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A közbeszerzési dokumentum tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehessenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

Az Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági Szereplők figyelmét az alábbiakra:

Ajánlatkérő a bármely eljárási cselekmény kapcsán benyújtandó dokumentum tekintetében akkor tekinti azt határidőn belül benyújtottnak, ha az elektronikus beérkezik ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az adott dokumentum határidőben kerüljön az elektronikus rendszeren keresztül benyújtásra.

Ajánlatkérő a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Turi Ákos

Lajstromszám: 00416

Levelezési Cím: 7621 Pécs, Teréz u. 11-13.

E-mail cím: dr.turiakos.ugyved@gmail.com

Ajánlatkérő tájékoztatja a tisztelt gazdasági szereplőket, jelen eljárás Ajánlati felhívás vonatkozásában, hogy az EKR rendszer karakterkorlátozást vezetett be a hirdetmény feladási rendszerben, ezért az ajánlati felhívás VI.3.9) További információk pontjában közölt tartalom az eredeti, teljes szövegtartalommal történő megjelentetése lehetetlen. Ezen szövegmezőket Ajánlatkérő akként volt kénytelen módosítani, hogy a rendszer által engedélyezett karakterszámot ne lépje túl. Ennek következtében több – eredetileg az ajánlati felhívás VI.3.9) További információkban szereplő – adatot Ajánlatkérő jelen Közbeszerzési

dokumentum I. fejezet 7. pontjában volt kénytelen részletezni, melyek az Ajánlati felhívásban hivatkozással kerültek megjelölésre.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt elektronikus úton elérő bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az EKR rendszeren keresztül. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezi, csak a megjelölt cellák kitöltése engedélyezett.

A gazdasági szereplők a költségvetéssel kapcsolatos észrevételeiket a kiegészítő tájékoztatás kérésre nyitva álló határidő lejártáig jelezzék.

Az Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a Kbt.-ből és a 424/207. (XII.19.) Kormány rendeletből (továbbiakban EKR rendelet) más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a Kbt.-ben és az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Amennyiben jogszabályi előírás nem ír elő kötelezően alkalmazandó formát, Ajánlatkérő jogosult az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy e-mail (Kbt. 41. §) útján megküldeni a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást, felvilágosítást, Kbt. 72. §-a szerinti árindokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.

Felhívjuk a T. gazdasági szereplők figyelmét, amennyiben az EKR működésével kapcsolatban bármilyen működési rendellenességet észlelnek azt közvetlenül az EKR felület üzemeltetőjének jelezzék, az ajánlatkérő a felé történő jelzést nem tudja figyelembe venni!

Amennyiben az elektronikus úton történő kapcsolattartás a Kbt. 41/C.§ (1) bek. e.) pontja, valamint az EKR rendelet 3.§ (1) bek. e) pontja alapján nem kötelező az eljárásban irányadó kapcsolattartási pont:

Hivatalos név: Dr. Turi Ákos		
Postai cím: Teréz u. 11-13.		
Város/Község: Pécs	Postai irányítószám: 7621	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Turi Ákos	Telefon: +36 72511608	
E-mail: dr.turiakos.ugyved@gmail.com	Fax: +36 72511607	

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Ha az ajánlati felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, egyéb esetben jelen felhívás feladása napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Ajánlattevő ajánlatához - adott esetben - a jelen pontban meghatározottak szerint csatolja nyilatkozatát az árfolyamváltás tekintetében és a nyilatkozatában foglaltak alapján történt átszámítást a nem HUF összegeket tartalmazó okiratok mögé kell csatolni.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény valamint az Elektronikus közbeszerzési részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet az irányadó.

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban részajánlattételi lehetőséget nem biztosít, figyelemmel az alábbiakra:

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a műszaki dokumentáció tartalmának vizsgálatát követően, a kivitelezés helyszínének jellegére tekintettel, az egyidejű megvalósítás követelménye miatt műszaki, munkaszervezési és ezáltal gazdaságossági okokra figyelemmel részajánlat tételre, illetőleg többváltozatú (alternatív) ajánlattételre nem biztosít lehetőséget, a közbeszerzés részekre bontása a gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető. [Kbt. 61. § (4)]

Részajánlattételre az alábbiakban részletezett további indokok miatt nincs lehetőség:

„A munkaterületen több Vállalkozó együttes jelenléte az alábbi problémák kialakulásához vezethet a kivitelezés során, melyeket külön Vállalkozási szerződésekkel kezelni nem lehetséges:

1. Organizációs problémák:

- A munkaterület kialakítása, körbekerítése és őrzése; az építéshez szükséges közművek ideiglenes kiépítése; a kivitelezés alatti áram és ivóvíz használat olyan feladatok és költségek, amelyeket részajánlattétel esetén minden egyes Vállalkozó között szükséges elosztani, amely véleményünk szerint nem lehetséges, az ebből adódó elszámolási viták miatt.
 - A munkaterületen rendelkezésre álló organizációs terület használatát részajánlattétel esetén külön szükséges lenne lehatárolni, hogy a későbbi munkaterület helyreállítási feladatok elvégezhetőek legyenek. Véleményünk szerint ez nem lehetséges, továbbá az egyes munkafolyamatokhoz folyamatos változó méretű organizációra van szükség, így a felhasznált terület is nagyban megnő.
 - Mivel a munkaterület megközelítése korlátozott, így az egyes Vállalkozók, anyagot a munkaterületre csak korlátozottan egymással egyeztetve tudnak szállítani, azonban ez folyamatos problémákat okoz a kivitelezés során, így veszélyeztetve a véghatáridőt.
 - Technológiailag egymásra épülő munkafolyamatok miatt, egyes területen több Vállalkozónak egyszerre kellene dolgozni, egymás akadályoztatása nélkül, amely véleményünk szerint nem megvalósítható.
 - Az egyes egymásra épülő a folyamatok között egymástól független Vállalkozóknak kell a már elkészült munkákat megóvni, amely folyamatos problémát okoz. Az elkészült munkák esetleges sérülése esetén nem lehet meghatározni, hogy melyik Vállalkozónak szükséges a javításokat elvégezni, amely folyamatos problémát okoz.
 - Részajánlattétel esetén a munkaterületen dolgozó több Vállalkozó miatt a vagyonvédelem kiemelt problémát okoz.
2. A befejező munkálatok során, amely időszakban jellemzően az összes Vállalkozó a helyszínen dolgozna, nem lehet lehatárolni az egyes Vállalkozók munkaterületét, mert kis léptékű az egész épületre kiterjedő munkát végeznek.

3. Kivitelezés közben felmerülő dokumentációs problémák:

- A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről alapján minden egyes Vállalkozónak külön építési naplót kell nyitni, amely többletköltséggel és -adminisztrációs feladattal jár.

- Az esetlegesen felmerülő előre nem látható változtatások, pótmunkák a legtöbb esetben több szakágra is kihatnak, amely miatt felmerülhet, hogy az összes Vállalkozási szerződést módosítani szükséges, amely jelentős adminisztratív feladatot generál.
- 4. Műszaki átadás-átvétel során felmerülő probléma: Az egyes megvalósult munkafolyamatok esetén minden egyes munkálathoz külön műszaki átadás átvételre van szükség. A már befejezett munkafolyamatok esetén jogosan kéri a Vállalkozó a műszaki átadás átvétel lezárását és a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolást, amely jelentősen bonyolítja az eljárásrendet, továbbá a későbbi garanciális időszak is eltérő lesz.
- 5. Garanciális időszakban felmerülő probléma: Garanciális időszakban a felmerülő problémáknál nehezen határozható meg, hogy melyik Vállalkozó hibájából adódnak az egyes garanciális javítási feladatok, a viták rendezése miatt jelentősen megnő a garanciális javítások időtartama.

7. TOVÁBBI ELŐÍRÁS (HIVATKOZVA AZ 1. PONT UTOLSÓ BEKEZDÉSÉBEN RÖGZÍTETTEKRE)

Az Ajánlati felhívás VI.3.9) További információk pontjának folytatása:

1. Nyilatkozatok II.: Az Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) továbbá nyilatkoznia/csatolnia kell:
 - a) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Kbt. 67. § (4) bekezdés rendelkezéseire;
 - b) ajánlattevői (közös ajánlattevői) szándékn nyilatkozatot arról, hogy az előírt, építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítást megköti, vagy meglévő, építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítást kiterjeszti jelen projektre;
 - c) nyilatkozatot arról, hogy nyertessége esetén:
 - c.1) jelen felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ alpontban megajánlott szakemberek az előírtakkal összhangban a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog;
 - c.2) a - magyarországi kamarai regisztrációval nem rendelkező vagy az ajánlattételi határidőben érvényes kamarai regisztrációval rendelkező, de a szerződéskötésig az érvényességi ideje tekintetében lejártó - szakember az érvényes kamarai nyilvántartásba vétellel, illetve az érvényességi idő tekintetében meghosszabbítással a szerződés megkötéséig rendelkezni fog;
 - d) nyilatkozatot továbbá arról, tudomásul veszi, a c) pontban, előírt feltétel igazolásának elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg ajánlatkérő a szerződést amennyiben, az eljárás eredményéről szóló dokumentumban megnevezte;
 - e) az ajánlattevő – amennyiben az előírt alkalmassági követelmény igazolása során erre támaszkodik - csatolja a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben);
2. Igazolások: Az ajánlatnak az aláírási jogosult ellenőrzése céljából tartalmaznia kell az ajánlattevő, valamennyi közös ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezetek esetében az alábbi iratokat:
 - ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírási-mintája,
 - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazását, a meghatalmazott aláírásával, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

3. Dokumentumok formai kötöttsége: A Kbt. 41/A.§ bekezdése rendelkezése szerint.
4. Árazott költségvetés: Az Ajánlattevőnek az ajánlata részeként szakmai ajánlatként a kiadott árazatlan költségvetéssel megegyező árazott költségvetést is csatolni kell. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő ajánlatához nem nyújtja be az árazott költségvetést.
5. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi magyar fordítást elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.
6. Minősített ajánlattevőkre vonatkozó információk: Az Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket és ezek előírt igazolási módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg. A minősített ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3)-(4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságukat külön kell igazolni jelen felhívás szerint. Azon alkalmassági követelmények amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak jelen felhívás III.1.3) M.1.-M.2./ pont.
7. Informálódás a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján: Az Ajánlattevőnek informálódnia kell azon a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumban rögzíti azon központi szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.
8. Elektronikus adatbázisok: Amennyiben az Ajánlatkérő jelen felhívásban vagy a Közbeszerzési Dokumentumban olyan adat, vagy tény ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásban részt vevő más szervezet általi igazolását írja elő, amelyek ellenőrzésére az Ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásból ingyenesen jogosult, akkor – a Kbt. 69. § (11) bekezdésére figyelemmel – az ilyen adatokat, tényeket az ajánlattevőnek, illetve az alkalmasság igazolásban részt vevő más szervezetnek nem kell igazolnia az ajánlatban, figyelemmel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásaira.
9. Eljárás nyertese: Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott feltételek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy – a Kbt. 131. § (4) bekezdésében rögzített körülmény fennállása esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legelőnyösebb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
10. Biztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján előírja, a nyertes ajánlattevő köteles - legkésőbb a munkaterület átadással egyidejűleg - felelősség biztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni.
Ajánlattevő a munkaterület átadással egyidejűleg, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt Ajánlatkérő felhívására haladéktalanul köteles Ajánlatkérő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik min. 120.000.000,- HUF/év, azaz százhuszmillió forint/év és káreseményenként min. 25.000.000,- HUF, azaz huszonötmillió forint összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelőlősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítással.
11. Üzleti titok: a Kbt. 44.§ (1) bekezdése alapján lehetséges. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az Ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Az Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Gazdasági szereplők továbbá legyenek figyelemmel a Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében előírtakra.

12. Irányadó idő: Jelen felhívásban és közbeszerzési dokumentumban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

13. További információ:

13.1 Az Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés alapján jelen eljárásban biztosítja, hogy a kivitelezést végző nyertes ajánlattevő jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

13.2 Ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját alkalmazza.

3.3 Ajánlatkérő a bármely eljárási cselekmény kapcsán benyújtandó dokumentum tekintetében akkor tekinti azt határidőn belül benyújtottnak, ha az elektronikusan beérkezik az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az adott dokumentum határidőben kerüljön az elektronikus rendszeren keresztül benyújtásra.

13.4 Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdést alkalmazza.

14. Támogatásra vonatkozó információk: A beruházás a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 – Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése” tárgyú támogatási szerződés keretében valósul meg. A villámvédelmi rész és napelem fel és leszerelése, továbbá a fűtetlen részek szigetelése és az ahhoz kapcsolódó tetőléc, fólia, cserép cseréje saját forrásból valósul meg.

15. Vállalkozó dokumentumai: Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő vállalkozási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megrendelő átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre. Támogató az a szervezet, amellyel Ajánlatkérő a Támogatási Szerződést megkötötte.

16. Szakemberekre vonatkozó további előírások:

16.1. Az M.2. pont szerinti alkalmassági feltétel teljesítése kapcsán megajánlott szakembereknek legkésőbb szerződés megkötéséig (ezt követően a szerződés időtartama alatt) rendelkezniük kell:

16.1.1/ a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 1. rész 2. B) pontjában meghatározott (MV-É – építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű műszaki vezetői jogosultsággal, és kamarai nyilvántartásba vétellel.

16.1.2/ a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 3. B) pontjában meghatározott (MV-ÉG – építménygépészeti szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű műszaki vezetői jogosultsággal, és kamarai nyilvántartásba vétellel.

16.1.3/ a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 5. B) pontjában meghatározott (MV-ÉV – építményvillamossági szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű műszaki vezetői jogosultsággal, és kamarai nyilvántartásba vétellel.

16.2/ A szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem ír elő alkalmassági követelményként.

16.3/ A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg ajánlatkérő a szerződést.

16.4/ Ajánlatkérő továbbá rögzíti, hogy a felelős műszaki vezetők tekintetében az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak, valamint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy Magyar Mérnöki Kamarától a regisztráció vonatkozásában, további információ szerezhető be.

16.5/ Amennyiben a megvalósítás során szükségessé válik további felelős műszaki vezető bevonása, ez a nyertes Ajánlattevő feladatát képezi, mely vonatkozásában többlet költség elszámolására nem jogosult.

17. Irányadó jog: Jelen Felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaira. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ: Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti.

Mértéke: 1.000.000,- Ft.

Az ajánlati biztosíték az Ajánlattevő választása szerint teljesíthető a Kbt. 54.§ (2) bekezdésében előírt módon. Az Ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10024003-00341709-00000079 (Magyar Államkincstár). Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylat egyszerű másolatát, vagy az eredeti bankgaranciát, illetve biztosítói garanciát, vagy az eredeti kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell. Befizetés helye: bank.

Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

A Kbt. 54.§ (1) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„54. § (1) Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltáig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania.”

Amennyiben Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot nem bocsátja Ajánlatkérő rendelkezésére az ajánlati kötöttség beálltáig a Kbt. 54.§ (2) bekezdésében írt egyik formában sem, Ajánlattevő ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Ajánlati Felhívás VI.3.12.) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszadás)	Ajánlati Felhívás VI.3.12.) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Ajánlati Felhívás IV.2.2.) és IV.2.6.) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. § 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet	Ajánlati Felhívás IV.2.2.) és IV.2.6.) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Ajánlati Felhívás IV.2.5.) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidő követő 60 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Ajánlati Felhívás VI.3.) pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. § 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegezésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 60 nap
9.	Szerződés-kötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 60. nap közötti időszak

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja az építési beruházás **árazatlan költségvetését és a kiviteli tervdokumentációt**.

A dokumentációt elektronikus úton elérő gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az Ajánlati felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást az EKR rendszeren keresztül kérhetik.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól azon gazdasági szereplőket, akik az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték az EKR-ben tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő jelen eljárás keretében helyszíni bejárást tart az Ajánlati felhívás VI.3.9) 3. alpontjában előírtak alapján.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 14285100
	NAV Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben és	Technológiai és Ipari Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 1 8962902 Fax: +36 17950880 E-mail: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@tim.gov.hu ;
	Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72896052 E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	Tel.: +36 72795168 Fax: +36 72507012 E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Nemzeti Népegészségügyi Központ 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.	Tel.: +36 14761100 E-mail: tisztifo orvos@nnk.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

Az ajánlatot az Ajánlati Felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat – különös tekintettel a részletes szerződési feltételekre – egymással összevetve, mindezek tanulmányozását követően, a jogszabályi rendelkezések (Közbeszerzési Törvény és végrehajtási rendeletei), és az Ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével szükséges elkészíteni.

Ezen felül minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk összeállításához (pl. igazolások beszerzésének helye és módja) és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek (szolgáltatás

megvalósításához szükséges jogszabályi vagy hatósági előírások) – saját költségeikre és saját felelősségükre – az Ajánlattevők feladata.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be ajánlatot, akik, vagy akik megjelölt alvállalkozója a Közbeszerzési Dokumentumot a Kbt. 57. § (2) bekezdésével összhangban elektronikus úton elérték.

A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a (munka)részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (valamennyi megajánlott rész tekintetében),
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §- rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 65. § (9) bekezdés, továbbá a Kbt. 138. §

(1) bekezdés rendelkezéseire!

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárásra tekintettel előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlati felhívásban a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratnak (kötelezettségvállalásnak) ezt kell alátámasztania.

A szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratnak (kötelezettségvállalásnak) a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében alá kell támasztania azt, hogy a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke az (elő)szerződésben foglaltaknak megfelel.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

A fentiekben túlmenően az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak továbbá tartalmaznia kell az ellenszolgáltatásban történő megállapodást azzal, hogy az ellenszolgáltatás tekintetében nem szükséges azösszege szerű meghatározás, elegendő, ha utalás van az okiratban arra vonatkozóan, hogy felek a szerződéses díjban megállapodtak, avagy a jövőben megállapodnak, esetleg felek a díjat külön megállapodásban rögzítik.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők/Közös Ajánlattevők figyelmét, az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni; mely esetben csatolni kell a meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét, az ellenszolgáltatásból való részesedésük arányát a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat.

A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyisntén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők nevében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A.§ (2) bekezdésében foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági

szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (IV./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
1.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	elektronikus űrlap
2.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
3.	Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
4.	Nyilatkozat a kizáró okokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
5.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait	– Ajánlattevő (közös	elektronikus űrlap

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	ajánlattevők külön-külön)	
6.	NYILATKOZAT a folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
8.	Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum			
1.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
2.	Nyilatkozat az alkalmassági feltételekről	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	3. számú melléklet
Ajánlat 3. Fejezet: Az ajánlati felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
1.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	4. számú melléklet
2.	Szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
3.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	-
4.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) – Alkalmasságot igazoló	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	mintája	szervezet (személy),	
5.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás magánokiratba foglalva (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró Alkalmasságot igazoló szervezet (személy),	5. számú melléklet
7.	Közös ajánlattevői megállapodás	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
8.	Nyilatkozat a bemutatott szakemberekről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike)	elektronikus űrlap
9.	Az ajánlati felhívás II.2.5. „Szakember többlettapasztalata” értékelési szempontok vonatkozásában megnevezett, a felhívás III.1.3.) pont M.2.1./- M.2.3./ pontjában meghatározott szakemberek az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalatot és az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatát tartalmazó szakmai önéletrajza	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	6. számú melléklet
10.	A felhívás III.1.3.) M.2. pontjában meghatározott szakemberek végzettséget igazoló okirata, valamint rendelkezésre állási nyilatkozata	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	7. számú melléklet
11.	Ajánlati biztosíték befizetésének igazolása	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike)	---
12.	Árazott költségvetés	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	pdf. és excel melléklet
13.	Nyilatkozat fordításról	– Ajánlattevő (vezető Ajánlattevő)	---

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	(adott esetben)		
IV. Fejezet: üzleti titkot tartalmazó iratok (adott esetben) Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!			
1.	Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)	– Ajánlattevő (vezető Ajánlattevő)	elektronikus űrlap
2.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	Az EKR rendszerben szereplő „nyilatkozat üzleti titokról” elektronikus űrlapban
V. Fejezet: Az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok (adott esetben)			

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – elektronikus űrlap, valamint a Dokumentáció IV. Fejezetének részét képező 3. számú melléklet benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

Az Ajánlatkérő az eljárás bírálati szakaszának minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében javasolja Ajánlattevőknek, hogy a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében kizárólag az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát használják, egyéb igazolások (pl. árbevételről szóló nyilatkozat, beszámolók, szakemberek dokumentumai, referenciaigazolások) benyújtását mellőzzék. Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok EKR-ben történő csatolására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán – az elektronikus űrlapokon kívül - nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

9. ÜZLETI TITOK

Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő az elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni,

amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat benyújtásának címére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

Az Ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, elektronikus úton szükséges becsatolni a www.ekr.gov.hu oldalon.

Az ajánlatnak az ajánlati felhívás IV.2.2) pontjában megjelölt határidőig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az ajánlatnak Acrobat Reader programmal olvasható pdf kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, mely az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére elektronikus úton az EKR-ben megküld.

Az ajánlattételi határidő és egyéb eljárási cselekmények időpontjának üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása:

EKR rendelet 16. § (1) bekezdés: az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártja után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árandokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

Üzemzavar, üzemszünet fogalma:

EKR rendelet 22. § (1):

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

EKR rendelet 22. § (2):

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az EKR üzemeltetésével összefüggő szabályokról, az üzemszünet és az üzemzavar kezelésének részletes szabályairól az elektronikus közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló külön jogszabály rendelkezik.

11. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlati kötöttség (2) bekezdés szerint meghatározható legfeljebb kilencven, illetve százhusz napos időtartama alatt sem tudja elvégezni, az 54. § (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel kérheti fel az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Ha az ajánlattevők eljárást lezáró döntésről való értesítését megelőzően az ajánlati kötöttség a száznyolcvan napot meghaladná, az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntést a 75. § (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel hozhatja meg.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. [Kbt. 69.§ (11a) bekezdés]

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdést alkalmazza.

A Kbt. 81. § (5) bekezdés rendelkezései alapján:

(5) Az ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban, vagy a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

A fentieket követően a Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71.§ (9) és (9a) bekezdésében írtakra:

„(9) A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény

tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótoltt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

(9a) Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.”

A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban elektronikus úton az EKR-ben tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Az ajánlati felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentumban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat.

Részszerpont	Súlyszám
Ár részszerpont	

Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)		70
Minőségi kritériumok		
1.	A többletjótállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap) <i>(min.0 hónap; max. 24 hónap)</i>	10
2.	Az M.2.1/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	10
3.	Az M.2.2/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	5
4.	Az M.2.3/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	5

I. Az ár értékelési részszerpont

Az ár értékelési részszerpont – Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár: Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó – ÁFA nélkül számított – teljes összegű ajánlati árat kell megajánlania, ezen árnak tartalmaznia kell szerződés teljesítése során felmerülő összes költséget. Az Ajánlattevőnek be kell építenie az ajánlati árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen az építési beruházás megvalósításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező beruházás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az Ajánlattevőnek ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia.

II. A minőségi kritérium

Az 1. értékelési részszerpont: A többletjótállás vállalt időtartama egész hónapokban megadva: A vállalt jótállás időtartamát az ajánlattevőnek egész hónapban szükséges meghatároznia, mely a szerződéskötés esetén szerződéses kötelezettséggé válik. A jótállási időszak (vállalkozó vállalásának megfelelően) a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődik. A kötelező jótállás időtartama 36 hónap és Ajánlatkérő a 36 hónap feletti megajánlást kívánja értékelni. Az Ajánlatkérő a vállalt jótállási időszak értékelésének felső határaként 24 hónapot határozta meg, melynek alapján a 24 hónapot, vagy azt meghaladó jótállási időszakra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól. A jótállás időtartamára tett vállalást egész hónapban kell megadni.

A 2. értékelési részszerpont: Az M.2.1.-M.2.3/ alpontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)

Ezen alszerpont keretében az ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2.1.-M.2.3/ alpontban előírt alkalmassági követelmények igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalatát értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszerpont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakemberek az ajánlati felhívás III.1.3 Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2.1.-M.2.3/ alpontjában foglalt minimális a szakmai tapasztalaton - 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn - túl

összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik szakterületén

- az M.2.1/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában épület *építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és/vagy elmozdítására* irányuló építési- szerelési munkák megvalósítása során.

- az M.2.2/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában *építménygépezési* munkák megvalósítása során.

- az M.2.3/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában *építmény villamossági* munkák megvalósítása során.

Fentiekben rögzítettek alapján ajánlatkérő csak az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2.1.-M.2.3/ alpontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása során bemutatott szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon ezen értékelési alszempont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlati felhívás III.1.3) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2.1.-M.2.3/ alpontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatkérő az év/hó időtartamban megadott szakmai tapasztalat számításánál a kezdő és a befejező hónapot is figyelembe veszi.

A szakmai tapasztalat számításánál az Ajánlatkérő a párhuzamos feladat ellátás esetén *(azonos időszakban végzett munka)* csak egy munkát vesz figyelembe.

Amennyiben az ajánlati felhívás III.1.3) pont *(Műszaki, illetve szakmai alkalmasság)* **M.2.1.-M.2.3/** alpont tekintetében megajánlott szakember kizárólag a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idővel rendelkezik, Ajánlatkérő a gyakorlati időt 0 hónappal veszi figyelembe *(az értékelés szempontjából ez 0 hónap gyakorlati időt jelent)* és az értékelés során 0 pontot kap.

A Felolvasólapon a 0 hónapra történő megajánlást is fel kell tüntetni.

Az Ajánlatkérő a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai gyakorlata értékelésének felső határaként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.

Az Ajánlatkérő a többlet szakmai tapasztalatot a szakember csatolt önéletrajzában rögzítettek alapján határozza meg, így az már az ajánlatban csatolandó.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a D.339/15/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján amennyiben Ajánlattevő a szakembert egyéb módon nem nevezi meg, úgy az az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségének jogkövetkezményét eredményezi.

A minőségi értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzése érdekében a szakemberek önéletrajzát teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával) szükséges ajánlattevőknek már az ajánlatban benyújtaniuk.

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők figyelmét:

Az ajánlattevők - figyelemmel a felhívás **II.2.5) pont** *(értékelési szempontok)* Minőségi kritériumok, 2-4. értékelési részszepontra, „*Az M.2.1.-M.2.3/ alpontban előírt alk. köv. igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó) -* **már az ajánlatukhoz csatolják** az alábbi dokumentumokat:

A szakemberek- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn – túli többlet tapasztalatát alátámasztó

szakmai önéletrajzát az alábbiak szerint:

- a) a szakember saját kezű aláírását tartalmazó szakmai tapasztalatot
(a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/ hónap pontossággal feltüntetve) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza
- az M.2.1/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában épület építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és/vagy elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák megvalósítása során
 - az M.2.2/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában *építménygépezési* munkák megvalósítása során
 - az M.2.3/ alpontban rögzített szakember vonatkozásában *építményvillamossági* munkák megvalósítása során

szerzett szakmai tapasztalatot/gyakorlatot év/hónap pontossággal, és a szakember jelenlegi munkahelyét is.

b) végzettséget igazoló okiratát

c) rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Amennyiben az értékelési alszemponthoz vonatkozásában ajánlattevő több szakembert jelöl meg, az ajánlatkérő a bemutatott szakemberek vonatkozásában a nyilatkozatban a szakáganként első helyen megjelölt szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

A benyújtott önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági követelmények teljesülése, és a 2-3. értékelési szempont szerinti többlet szakmai tapasztalatra vonatkozó ajánlattevői ajánlati elem megalapozottsága.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjára tekintettel a t. Ajánlattevőket, hogy az Ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény (a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás) a szakemberekre vonatkozóan a következő:

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek):

M.1./ legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberekkel:

M.2.1/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 1. rész 2. B) pontjában meghatározott (MV-É – építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M.2.2/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 3. B) pontjában meghatározott (MV-ÉG – építménygépezési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M.2.3/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Szakma, felelős műszaki vezetés 2. rész 5. B) pontjában meghatározott (MV-ÉV – építményvillamossági szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A fentiekben felsorolt szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem írt elő.

Jelen értékelési alszempont vonatkozásában előírtak az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéshez minimálisan szükséges elváráson felüli előírás Ajánlatkérő részéről.

I. Az ár értékelési részszerpont

Az értékelés módszere az ár értékelési részszerpont esetében fordított arányosítás: a részszerpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra 2 (kettő) tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. aa) pont]

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

II. A minőségi kritérium

Az értékelés módszere a 1-4. értékelési részszerpont esetében egyenes arányosítás: a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 2 (kettő) tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. ab) pont]

Pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő az értékelésekor, az arányosítás során az értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai gyakorlata esetében a 36 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre. (jótállás 24 hónap, szakember 36 hónap feletti megajánlás esetén is 24, illetve 36 hónappal számol)

Amennyiben az ár értékelési részszerzőpont vonatkozásában megadott ajánlati elem aránytalanul alacsony, vagy a minőségi kritérium értékelési részszerzőpont vonatkozásában megadott bármely ajánlati eleme túlzottan magas, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerzőpontoknál megszerzett pontszámok a szerzőponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján az értékelési részszerzőpontokhoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szerzőpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel – adott esetben - a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szerzőpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdésének utolsó fordulata szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	8. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
1.	Az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződészerűen teljesített és sikeres műszaki átadás – átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített munkáit ismertető, a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23.§ szerint kiállított referenciaigazolás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	9. számú melléklet
II. Fejezet: üzleti titkot tartalmazó iratok <i>(adott esetben)</i> Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!			
1.	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>	– Ajánlattevő (vezető Ajánlattevő)	elektronikus űrlap
2.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	Az EKR rendszerben szereplő „nyilatkozat üzleti titokról” elektronikus űrlapban
V. Fejezet: Az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok <i>(adott esetben)</i>			

Az utólagos igazolási kötelezettségre az ajánlati felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér.

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti ajánlattevő

a) egyáltalán nem, vagy kizárólag határidőn túl nyújtott be igazolást, vagy

b) a - valamely kizáró ok vagy alkalmassági feltétel, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritérium tekintetében - hiányosan benyújtott, illetve nem egyértelmű tartalmú igazolások esetében az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes),

az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra

figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Kbt. 69.§ (11a) bekezdés:

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8.-9. pontjában foglaltak irányadók.

15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít és elektronikus úton az EKRben küldi meg Ajánlattevők számára

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződészkötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződészkötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

III. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
[tervezet]

A Szerződés tárgya: *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B.A1-2022-00001 – II. tárgyhöz kapcsolódó kivitelezési munka*

amely létrejött egyrészről

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró szervezet:	Sellye Város Önkormányzat
Levelezési címe:	7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Számlavezető pénzügyintézet:	[...]
Számlaszáma:	[...]
Törzsszám:	724089
Adószáma:	15724083-2-02
Képviselő:	Nagy Attila polgármester

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészt

<i>másrészről:</i>	[...]
Székhelye:	[...]
Számlavezető pénzügyintézet:	[...]
Számlaszáma:	[...]
Számlázási cím:	[...]
Adószáma:	[...]
Statisztikai jelzőszám:	[...]
Cégjegyzék száma:	[...]
Aláírásra jogosult képviselő:	[...]

mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2023. hó..... napján (KÉ.-..... iktatószám) „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B.A1-2022-00001- II.*” tárgyú, TOP_PLUSZ-2.1.1-21 azonosítószámú pályázat keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított.
2. Megrendelő a beruházással szemben támasztott alapvető műszaki, mennyiségi és szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumban (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) részletesen meghatározta. Vállalkozó ezen feltételeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta. Beruházás alatt a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési feladatok összességét érti.
3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően a közbeszerzési dokumentumban meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2023. [...] hó [...] napján írásban eredményt hirdetett. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az összegzés megküldését követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Vállalkozó lett.
4. A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, amelyek alapján a Szerződő Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.
5. A Szerződő Felek előzetesen is deklarálják azon megállapodásukat:
5.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal a Megrendelő felé, hogy a Feladatleírásban meghatározottak alapján a

Szerződésben meghatározott építési beruházást kivitelez és befejezi, az esetleges felmerülő hibákat kijavítja, szükséges kiegészítő gyártmány terveket elkészíti a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően; és azt működőképes állapotban átadja.

5.2. Megrendelő ezúton kötelezettséget vállal, hogy a Szerződésben előírt időpontokban és módon a Szerződésben részletesen meghatározott díjakat – az ott meghatározott formában és ütemezés szerint – a Vállalkozó részére megfizeti.

5.3. Vállalkozó köteles a szerződés értelmében a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően a vállalt határidőben a szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges hatósági engedélyek beszerzésénél közreműködni, illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Létesítmény alatt a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező és a műszaki leírásban, valamint a kiviteli tervdokumentációban meghatározott feladatok összességét érti.

5.4. Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező közbeszerzési dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Létesítmény Egyösszegű Ajánlati Árát ezen információk figyelembe vételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Létesítmény funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához a megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

5.5. Vállalkozó nyilatkozik továbbá, a közbeszerzési dokumentum átfogóan és kellő alapossággal tartalmaz minden, a kivitelezéssel kapcsolatos elvárást és előírást. Ennek áttekintése, megismerése és tartalmi elsajátítása a kivitelező felelőssége. A szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat kidolgozása során kellő körültekintéssel járt el, ezért a közbeszerzési dokumentum esetleges hiányosságára történő utalással semmiféle többlet ellenszolgáltatási igényt a kivitelezés folyamán az ajánlatkérőnek nem áll módjában elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a tervdokumentáció kivitelezésre alkalmas, továbbá a Vállalkozó ajánlatában szereplő nettó ajánlati ár a dokumentációban szereplő munkákat teljes körűen tartalmazza és valamennyi kockázatot az ajánlat megadása során figyelembe vett.

5.6. Jelen pontban foglaltakra, valamint a szerződés átalányáras jellegére figyelemmel Vállalkozó kijelenti, hogy:

- megismerte a közbeszerzési dokumentum részeként rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció és költségvetés tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát;
- a rendelkezésére bocsátott tervdokumentáció, és költségvetés, továbbá a Vállalkozó által készítendő Tervdokumentáció alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;
- a közbeszerzési dokumentumot áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri.

6. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek a közbeszerzési dokumentum részét képező tervdokumentációnak, költségvetésnek, valamint a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Preambulumban leírtak alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B.1-2022-00001 – II.*” tárgyú

beruházás során a Létesítmény kivitelezését a műszaki dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal és részletezettséggel

2. A műszaki tartalmat a szerződés részét képező

- a) A Megrendelő által biztosított és a Vállalkozó által készítendő Tervdokumentáció, műszaki leírás
- b) Vállalkozó ajánlata;
- c) Vállalkozó által adott árazott költségvetés;

együttesen határozzák meg oly módon, hogy eltérés esetén a teljesség érdekében mindig a részletesebb terjedelmű előírásokat kell irányadónak tekinteni, ellentmondás esetén az alábbi sorrend érvényesül azzal, hogy a sorrendben előrébb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit (1. után 2., 2. után 3.).

Jelen pontban hivatkozott dokumentumok a szerződéses megállapodás II.5. pontjában meghatározott dokumentumok sorrendiségét nem érintik.

3. A Kivitelezés során a kiviteli tervekben, valamint a költségvetési kiírásban megjelölt esetekben – az egyes speciális teljesítési részekkel kapcsolatban, illetve a meglévő tervekhez további részletezést igénylően – szükségessé váló részletes gyártmány tervek elkészítése is Vállalkozó feladata.

4. A Kivitelezés a Szerződésben rögzített építési munkálatokon túl – többek között – az alábbiakat foglalja magába:

- a munkaterület átadást követően állapotfelmérést köteles végezni, melyet fotó- vagy videó dokumentációval kell alátámasztani;
 - a munkaterület szükséges őrzése;
 - felvonulási és az ideiglenes melléklétesítmények, mobil mellékhelyiségek telepítése,
 - valamennyi ideiglenes építési vízellátáshoz és építési elektromos ellátáshoz és vételezésekhez szükséges mérhető kiépítések elkészítése; a projekt megvalósításának időtartam alatt felmerülő közüzemi díj a nyertes Ajánlattevőt terheli;
 - a kivitelezés megvalósításához szükséges valamennyi építési és szerelési munka elvégzése;
 - minden igazgatási, technikai vagy egyéb feladat ellátása, amely ahhoz szükséges, hogy a kivitelezést a tervekben meghatározott állapotban Ajánlatkérőnek átadja;
 - az elkészült létesítmény szerződésnek, jogszabálynak történő megfelelésének igazolása;
 - minden olyan dokumentum elkészítése, amely a létesítmény üzemeltetéséhez, a biztonságos működéséhez/használatához szükséges;
 - az átadás-átvételi eljárás során a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfeleléségi igazolását köteles átadni;
 - átadási és megvalósulási terv elkészítése és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelői követelményekben rögzített formában és példányszámban;
 - valamennyi kivitelezési munkával kapcsolatban képződő bontási törmelék és építési hulladék gyűjtése és a Megrendelői követelményben foglaltak szerinti elszállítása, illetve a jogszabályoknak megfelelő ártalmatlanítása, és vagy újrahasznosítása;
 - a munkavégzések befejezése után a kivitelezéssel érintett felvonulási területek kivitelezés megkezdése előtti állapotnak megfelelő helyreállítása;
 - a környezetben, környező építményekben okozott sérülések, károk helyreállítása, a szavatossági és jótállási kötelezettségek ellátása;
 - A Vállalkozó feladata és költsége minden olyan dokumentum elkészítése, és átadása az Megrendelőnek, valamint díjak befizetése, amely a Létesítmény üzemeltetéséhez, biztonságos működtetéséhez szükséges;
 - A Vállalkozó feladata és összes érintett közműszolgáltatóval való egyeztetés, továbbá adott esetben a szakfelügyelet megkérése, melynek költsége a Vállalkozót terheli,
- ~~rendelkezésre állás a használatba vételi eljárás során.~~

▪ Kivitelezés alatt tehát Szerződő Felek a munkák teljességét értik azzal a céllal, hogy Vállalkozó mindenfajta munkát a Szerződés keretében köteles elvégezni – figyelemmel arra, hogy a tervdokumentációt, az árazatlan költségvetést áttanulmányozta, azokat megvalósíthatónak tartja és az

esetleges abban nem szereplő tételekkel a vállalását már kiegészítette – azaz többletmunka elszámolása a Ptk. 6:245.§ (1) bekezdés rendelkezése alapján lehetséges.

5. Jelen Szerződés részét az alábbi dokumentumok képezik és azok jelen Szerződéssel együttesen értelmezendők:

- a) Vállalkozási szerződés
- b) ____ db Kiegészítő tájékoztatás
- c) Tervdokumentáció
- d) A közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok
- e) Közbeszerzési dokumentum és a Vállalkozó Ajánlata
- f) Bármely egyéb dokumentum, amelyben a Szerződő Felek megegyeztek

6. Vállalkozó szerződéses kötelezettséget vállal a Megrendelő felé arra, hogy a Létesítményt kivitelezzi és befejezi, működőképes állapotban és előírt határidőben átadja, valamint az abban rejlő hibákat kijavítja a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

7. Megrendelő ezúton szerződéses kötelezettséget vállal, hogy a Szerződésben előírt időpontokban és módon a Szerződéses Árat kifizeti.

III.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Szerződő Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jószándékot a másik fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

2. Vállalkozó haladéktalanul értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

3. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

4. Amennyiben a kivitelezés engedélyköteles, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt abban az esetben, ha észleli, hogy a beruházásra kiadott építési engedély módosítása, illetve a kivitelezéssel kapcsolatban új engedély, hozzájárulás megszerzése, vagy a tervdokumentáció részét képező egyeztetési jegyzőkönyvek lejáratú figyelemmel, azok megújítása válik szükségessé. A módosítás az új engedély megszerzése valamint az egyeztetési jegyzőkönyvek megújítása Megrendelő kötelezettsége. (Felek rögzítik, hogy a beruházás nem építési engedély köteles.)

IV.

MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Állapotfelmérés

1. Vállalkozó a munkaterület átadását követően állapotfelmérést köteles végezni, melyet fotó- vagy videó dokumentációval kell alátámasztani, mely dokumentáció zéró dokumentációnak minősül. Az állapotfelmérésről készült dokumentumok a zéró dokumentáció részét képezik.

Munkaterület átadása

2. A munkát a Megrendelő által a kijelölt helyen kell elvégezni.

3. Megrendelő köteles Vállalkozónak a helyszín hozzáférhetőség jogát a jelen szerződés aláírását, követően megadni azzal, hogy Vállalkozó munkavégzésre csak a jogszabályi előírásokban meghatározott munkakezdésre vonatkozó bejelentési kötelezettséget követően az ott írt határidő betartásával jogosult, ezen időpontig kizárólag a munkakezdéshez szükséges előkészületek végezhetőek. Megrendelő a munkahelyet alkalmas állapotban köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

A munkakezdés tervezett időpontjáról a Vállalkozónak 5 nappal korábban tájékoztatnia szükséges a Megrendelőt és a Műszaki ellenőrt. A munka csak a Műszaki ellenőr írásos engedélyével kezdhető meg.

4. Megrendelő köteles minden birtokában lévő és a teljesítésre vonatkozó adatot a munkaterület átadásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

5. Munkaterület átadásának feltétele: zero dokumentáció Műszaki ellenőr általi elfogadása és a Vállalkozó által megnyitott építési naplóban a munkakezdési engedély kiadása.

A Megrendelő jogai

6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

7. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé.

8. A Megrendelő csak a közbeszerzési dokumentum részét képező tervdokumentációban, feladat leírásban és a költségvetésben meghatározott, a mindenkor érvényes magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek, technológiai leírásoknak megfelelő teljesítést fogad el. Amennyiben a vállalt munka minősége a vonatkozó előírásoknak nem, vagy nem teljes mértékben felel meg, úgy Megrendelő kizárólagos joga dönteni arról, hogy ragaszkodik a szerződés szerinti minőség teljesítéséhez, vagy a munkát a teljesített minőségben elfogadja.

9. Amennyiben a Vállalkozónak jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrovidebb ésszerű határidőn belül – késedelem nélkül – a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

10. Megrendelő a vállalkozói díj megfizetésével a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is, melyről Vállalkozó az alvállalkozóit és harmadik személyeket is köteles tájékoztatni, valamint szerződéseiben ezen szerződéses feltételt szerepeltetni.

11. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

12. Megrendelő köteles a Vállalkozó által átadott kiviteli tervet/terveket 15 napon belül jóváhagyni, vagy kifogásait ezen időtartam alatt közölni.

Megrendelő munkavállalói

13. Megrendelő felelős azért, hogy munkavállalói és a többi vállalkozója a helyszínen együttműködjön a Vállalkozóval.

Megrendelő pénzügyi intézkedései

14. Megrendelő Vállalkozó kérelmének kézhezvételét követő 8 napon belül köteles igazolni, hogy a Vállalkozó követelésének kiegyenlítése tárgyában a pénzügyi intézkedések elkezdődtek és folyamatban vannak.

Megrendelő követelései

15. Ha a Megrendelőnek Vállalkozóval szemben követelése keletkezik a jelen Szerződés alapján, úgy arról köteles a Vállalkozót, valamint a Műszaki ellenőrt haladéktalanul a követelését alátámasztó adatokkal együtt értesíteni.

V.

VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Vállalkozó általános kötelezettségei

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött szerződésben foglalt munkákat a megjelölt határidőig a közbeszerzési dokumentumnak, az ajánlatok kidolgozására adott idő alatt feltett kérdésekre megadott válaszoknak, valamint mindenkor érvényes magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek, technológiai előírásoknak megfelelően elvégezni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen feltétel maradéktalan betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.
2. A Létesítményen el kell végeznie minden olyan munkát, amelyet a Szerződés magában foglal, továbbá minden olyan munkát amely - bár a szerződésben nem szerepel - a Létesítmény stabilitásához, befejezéséhez, biztonságos és helyes üzemeltetéséhez szükséges.
3. A Vállalkozó a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, figyelemmel jelen szerződés XII. 1. pontjában foglaltakra.
4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a bizonyítottan Vállalkozó hibájából keletkezett meghibásodás, ill. működési rendellenesség vonatkozásában a Megrendelő írásbeli értesítésétől számított 24 órán belül megkezdi a hiba elhárítását.
5. A Vállalkozó felelős minden helyszínen zajló tevékenység szakszerűségéért, állékonyágáért és biztonságáért, továbbá minden építési módszerért és a teljes Létesítményért.
6. A Vállalkozó átad minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely a Megrendelő számára a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazolja és a használatbavételi engedély vagy tudomásul vétel megkéréséhez szükséges. Amennyiben Vállalkozó a használatbavételi engedély kiadásához szükséges dokumentumokat nem teljes körűen és/vagy nem az előírt határidőben bocsátja Megrendelő részére, úgy Megrendelő a XII.1.1. pontban írtaknak megfelelően késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult.
7. Amennyiben Vállalkozó a munkavégzés során a tervdokumentációtól, feladat leírástól vagy költségvetéstől el kíván térni, úgy a beépítendő anyagokat, és az alkalmazni kívánt technológiát köteles a Megrendelő által megbízott Műszaki ellenőrrel, Tervezővel és a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. A Műszaki ellenőr a Tervező és a Megrendelő jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.
8. A jelen pontban meghatározott eltérő teljesítés szerződésmódosítás keretében szabályozható jogszerűen amennyiben annak a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételei fennállnak. Egyenértékű termék, típus, technológia megajánlása esetén az egyenértékűséget Vállalkozó külön dokumentumokkal alátámasztottan megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel köteles bizonyítani, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az Megrendelő által meghatározott teljesítmény, illetve funkcionális követelményeknek. Az egyenértékűség megállapítása vonatkozásában a Vállalkozót vita esetén bizonyítási kötelezettség terheli. A Megrendelő egyenértékű teljesítésnek tekinti azon megoldásokat, amelyek a tervdokumentációban rögzített funkciókat biztosítják, és működésük során azonos biztonságot nyújtanak és azonos hatásfokkal működnek. Az alkalmazott megoldásoknak a hatályos jogszabályoknak meg kell felelniük. A Vállalkozó az egyenértékűnek elfogadott műszaki megoldások vonatkozásában - szükség esetén - saját költségén köteles a kapcsolódó engedélyek, hozzájárulások beszerzésére. Szerződő felek kijelentik, hogy az árazott költségvetés tételeinek egyeztetésekor és az egyenértékűség megállapításánál a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 28. § (2)-(3) bekezdésében rögzítettek szerint járnak el.

Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződésben meghatározott előírások Vállalkozó általi teljesítése esetén a megvalósítás során a közbeszerzési ajánlatában megnevezett termékkel egyenértékű terméket is elfogad.

9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja, hogy a munkaterülettel szomszédos létesítményekben a kivitelezés megvalósítása során kárt nem okoz. A Vállalkozó a kötelezettségek megszegésével akár Megrendelőnek, akár harmadik személynek okozott károkért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Vállalkozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. A Vállalkozó köteles a kivitelezés megvalósítása során a szomszédos ingatlanok használóinak szükségtelen zavarása nélkül eljárni. A szerződés teljesítése során a Ptk. szerződésen kívül okozott kártérítésre vonatkozó szabályai is irányadók.

10. Vállalkozó érdekkörében felmerült okból bekövetkezett olyan károk tekintetében, amelyek Megrendelővel szemben kerülnek érvényesítésre, és Megrendelő ez alapján bármilyen jogcímen és összegben marasztalásra kerül, vagy megtérítésre köteles, úgy ezen költségek megfizetése alól Vállalkozó köteles a Megrendelőt mentesíteni, és a jogosultnak helyette maga teljesíteni.

11. Megrendelő kártérítés jogcímen jogosult Vállalkozótól a szerződésszegés következményeként, a szerződés nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése miatt más Vállalkozó igénybevétele esetén a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj és az új Vállalkozási szerződés alapján Megrendelőt terhelő vállalkozói díj különbözetét Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

12. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

13. A munkavégzés során beépítendő anyagokat, és az alkalmazni kívánt technológiát Vállalkozó köteles a Megrendelő Műszaki ellenőrével jóváhagyatni, és ehhez az utasítástervezeteket a munka megkezdése előtt részére átadni. Megrendelő Műszaki ellenőrének jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.

14. A Vállalkozó köteles gondoskodni az általa végzett munkával összefüggésben szükséges a kivitelezés során a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi (hulladékkezelés, zajvédelem) előírások betartásáról. Vállalkozó felelős minden olyan kárért és költségért, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből vagy a fent hivatkozott előírásoknak nem megfelelő teljesítéséből származik.

15. A Vállalkozó felelőssége a Megrendelővel szemben kiterjed

- az általa aláírt kötelezettség vállalásokra;
- az érvényben lévő szabályokra;
- a szakma szabályaira.

16. A Vállalkozó felelős a munkaterületen épített dolgok megőrzéséért, ide értve az általa, megelőzően létrehozottakat vagy a más vállalkozók által készítetteteket, egészen azok átvételéig.

17. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa felhasznált, szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdonát vagy használati jogát jogszerűen szerezte és gyakorolja. Ennek hiányában kötelezettséget vállal a maga, alvállalkozói és beszállítói nevében a Megrendelő felé, hogy a szükséges felhasználási engedélyeket saját hatáskörben és költségén beszerzi.

18. Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt, ha a Megrendelővel szemben bárki bármi nemű követelést támasztana, vagy vitássá válna iparjogvédelem által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdona, felhasználhatósága, vagy bárki szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy vagy márkanév általi védettség kapcsán bármilyen igényrel élne.

19. A Vállalkozó – az alvállalkozóira is kiterjedően – kötelezettséget vállal arra, hogy a munkálatokban, csak olyan munkavállalók vegyenek részt, akinek az alkalmazása a hatályos jogszabályokban mindenben

megfelel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen feltétel maradéktalan betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

20. A Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Vállalkozó felelős az alkalmazottainak magatartásáért a teljesítés helyén.

21. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarására csak a Műszaki ellenőr engedélyével kerülhet sor. A Vállalkozó a Műszaki ellenőrt az eltakarás előtt 3 munkanappal köteles értesíteni. A Vállalkozó utólagos viták esetén köteles az eltakart munkarészt feltárni. A helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatban álláspontja téves volt.

Amennyiben a Vállalkozó az adott munkarészt engedély nélkül eltakarja, a feltárás költsége akkor is őt terheli, ha az eltakart szerkezet megfelelőnek bizonyul.

Megrendelőt abban az esetben terheli a feltárás költsége, ha képviselője (Műszaki ellenőr) az értesítés ellenére sem ellenőrizte a jelzett időben az eltakarandó szerkezetet.

22. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

23. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

24. A Vállalkozó köteles a jótállás időtartam lejártáig a beépített berendezések tartalék és pótalkatrész ellátását a gyártó által biztosítani.

25. Munkavégzés csak munkanapokon 07:00 és 18:00 között lehetséges.

26. Tekintettel arra, hogy a megvalósítás helyszínén az energetikai felújítási munkálatok alatt sem áll le munkavégzés és ügyfélfogadás (Sellye Közös Önkormányzati Hivatal, Sellye Város Önkormányzat, Sellye Járási Hivatal Kormányablak is a helyszínen működik) a munkálatok elvégzése során a vállalkozónak törekednie kell a zaj és porszenyezés minimalizálására a zavartalan ügyfélfogadás érdekében. A kiviteli tervdokumentációban szereplő energetikai felújítást a Hivatal, Önkormányzat és Kormányablak működése mellett kell elvégeznie.

Vállalkozó képviselője

27. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben megjelölt képviselőjét felruházta minden hatáskörrel, amely szükséges ahhoz, hogy nevében a szerződés szerint cselekedjen.

Vállalkozó a Műszaki ellenőr előzetes értesítése nélkül nem vonhatja meg képviselőjének kinevezését és nem nevezhet ki új személyt.

A képviselőnek feladata a Vállalkozó munkájának irányítása és amennyiben a helyszínen nincs jelen, úgy köteles megfelelő helyettesítő személyt kinevezni, és erről a Műszaki ellenőrt értesíteni.

Vállalkozó képviselője bármely alkalmas személyre átruházhat bármilyen jogkört, feladatot és hatáskört, mely átruházás a Műszaki ellenőr értesítését követően lép hatályba és az bármikor visszavonható.

Alvállalkozók

28. A Vállalkozó az Ajánlatában meghatározott teljesítési részekben jogosult alvállalkozókat igénybe venni. A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasságának igazolásában. Ha a Vállalkozó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében a Vállalkozónak a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozók fentiek szerinti jogszerű igénybeviteléhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

29. Vállalkozó kijelenti, az ajánlatában tett nyilatkozatával (2-3. értékelési részszerpont) összhangban a teljesítésben az alábbi szakember működik közre:

29.1. az építési szakterületen tapasztalattal rendelkező szakember neve: szakmai tapasztalata hónap.

29.2. az építménygépészeti szakterületen építésvezető szakember neve: szakmai tapasztalata darab.

29.3. az építményvillamossági szakterületen építésvezető szakember neve: szakmai tapasztalata darab.

30. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

31. Vállalkozónak minden alvállalkozó munkájának tervezett kezdési időpontja előtt és a helyszínen történő munkák megkezdése előtt legalább 1 munkanappal értesítenie kell a Műszaki ellenőrt.

32. A Vállalkozó kijelenti a Kbt. 66. §. (6) és 138. §. (3) bekezdése alapján:

▪ A megvalósítás alábbi részeinek teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (részletezve)

▪ A szerződéskötéskor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye: (részletezve)

33. A Vállalkozó a Kbt. 138. §. (3) szakasza alapján a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 28. pontjában írt kötelezettségét megszegi és a teljesítésben az ajánlatában bemutatott, az alkalmasság igazolásában részt vett, a 2-3. értékelési részszerpont keretében figyelembe vett szakember a teljesítés során nem működik közre, vagy a teljesítés során Vállalkozó a Kbt. 138.§-ban írt kötelezettségeket megszegi, úgy az a Kbt. 142. §. (5) - (6) bekezdése alapján súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést, és Vállalkozóval szemben meghíúsulásból eredő jogkövetkezményeket alkalmazni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az indikatívnak minősülő alvállalkozó(k) pénzügyi részvételének arányát részletező melléklet, melynek módosítását a Vállalkozó az alvállalkozó(k) igénybevétele előtt 5 munkanappal korábban köteles bejelenteni, figyelemmel a Kbt. 138. §. (1) - (4) bekezdésére.

Kitűzés

34. Vállalkozó felelős a Létesítmény minden részének megfelelő elhelyezéésért és köteles kijavítani minden, a Létesítmény elhelyezésében, szintjeiben, méreteiben, vagy nyomvonalában lévő hibát.

Biztonsági eljárások

35. Vállalkozó köteles:

- betartani minden alkalmazandó biztonsági előírást;
- gondoskodni minden helyszínen tartózkodó személy biztonságáról;
- legnagyobb gondossággal eljárni azért, hogy a helyszínt és a Létesítményt tisztán tartsa a szükségtelen akadályoktól, amelyek veszélyt jelenthetnek ezekre a személyekre;
- gondoskodni a Létesítmény elkerítéséről, világításáról, őrzéséről és védelméről, mely a befejezésig és átvételig tart;
- biztosítani minden ideiglenes Létesítményt (beleértve az útvonalakat, járdákat, biztonsági berendezéseket) és kerítéseket, amelyekre szükség lehet a Létesítmény kivitelezése miatt, a szomszédos területek tulajdonosi, lakossági és közösségi használatának és védelmének szempontjából.

Előre nem látható fizikai körülmények

36. Fizikai körülményeken olyan természeti körülményeket, mesterséges és más akadályokat és szennyező anyagokat kell érteni, amelyekkel a Vállalkozó a Létesítmények kivitelezésekor a helyszínen találkozhat, beleértve a talajfelszín alatti és víztani, ide nem értve az éghajlati viszonyokat, mely utóbbi a vis-majorra vonatkozó előírások alapján kerül megítélésre.

37. Ha a Vállalkozó kedvezőtlen fizikai viszonyokat talál, amelyeket előre nem láthatónak ítélt, akkor erről a tényről a lehető legrövidebb időn belül értesítenie kell a Műszaki ellenőrt és a Megrendelőt. Az értesítésben le kell írni a fizikai viszonyokat, és azokat az indokokat, amelyek alapján az előre nem láthatónak minősül, valamint Vállalkozónak ebből eredően esetlegesen felmerülő költség, illetve határidő hosszabbítási igényét is.

38. A Műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó értesítését ellenőrizni és annak elfogadására vagy elutasítására a Megrendelőnek javaslatot tenni.

39. A Vállalkozó értesítésének elbírálásáig is köteles a Létesítmény kivitelezését, fizikai viszonyoknak megfelelő ésszerű és helyes intézkedésekkel a Műszaki ellenőr utasításait követve folytatni.

Úthasználati jog és szolgáltatások

40. Vállalkozó visel minden olyan különleges és/vagy ideiglenes úthasználati jog, közterület foglalás költségét és díját, amelyre Vállalkozónak szüksége lehet, a település közigazgatási területén kívüli helyszínen, illetve magánterület megközelítése kivételével. Vállalkozó köteles a megközelítő utak, szükséges közterületek megfelelőségéről és használhatóságáról meggyőződni és azokat rongálódástól megóvni. Az úthasználatra vonatkozó előírások megszegésével okozott kárért kizárólag Vállalkozó felelős, és köteles az előírások megszegése esetén a beruházáshoz igénybe vett utak k helyreállítására.

Áruk szállítása

41. Az áruk szállítását Vállalkozó a lakosság és az intézmény nyugalma zavartalanságának biztosítása mellett köteles végezni. Vállalkozó felelős minden áru és más dolog csomagolásáért, berakodásáért, szállításáért, kirakodásáért, tárolásáért és megóvásáért, amely a Létesítményhez szükséges. Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből vagy nem szerződészerű teljesítéséből származik.

Vállalkozó eszközei

42. Vállalkozó felelős minden eszközéért. Vállalkozó köteles minden olyan engedélyt beszerezni, mely az eszköz használatához szükséges.

Környezetvédelem

43. Vállalkozónak minden tőle telhetőt meg kell tennie azért, hogy a környezetet mind a munkaterületen, mind azon kívül megvédje, és hogy csökkentse a tevékenysége által okozott szennyeződés, zaj és egyéb okok miatt keletkezett kárt.

Vállalkozó köteles a környezetvédelmi jogszabályokban előírtak betartására, különös tekintettel munkavégzésére vonatkozó határértékek (zaj, por) szem előtt tartására.

Írásos jelentés

44. Az elvégzendő munkáról részletes ütemezés elkészítése a munkaterület átadása előtt, valamint ezt követően irodára lebontott ütemterv készítése a Megrendelővel egyeztettek alapján.
45. Zéró dokumentáció (Munkakezdő jelentés): Vállalkozó a Szerződés hatálybalépését követő 5. nap köteles a munka megkezdésére vonatkozóan munkakezdő jelentést (zéró dokumentációt) készíteni, melyet köteles ezen időpontig jóváhagyásra a Műszaki ellenőrnek, illetve a Megrendelőnek átadni.
46. Előrehaladási jelentés/teljesítésigazolás kiadásához kapcsolódó jelentés: Vállalkozó köteles elkészíteni.
47. Az előrehaladási jelentést legkésőbb minden hónap 5. napjáig kell a Megrendelőnek átadni.
48. Az előrehaladási jelentés elektronikus változatát meg kell küldeni a Megrendelő számára. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a leadott előrehaladási jelentést a Műszaki ellenőr és a Megrendelő jogosult és köteles átvizsgálni és Vállalkozó köteles az előírt javításokat eszközölni, azonban az előírt javítások nem tehetik a Vállalkozó kötelezettségeit terheesebbé.
49. A Műszaki ellenőrnek és a Vállalkozó képviselőjének heti koordinációs értekezletet kell tartani a következő heti munkák előkészítése céljából.
50. A Műszaki ellenőrnek minden értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők és a Megrendelő számára másolatot kell küldeni. A jegyzőkönyvben az elvégzendő munkákra a felelősöket és határidőket ki kell jelölni a Szerződésben foglaltaknak megfelelően.
51. A jelentéseket egészen addig kell készíteni, amíg a Vállalkozó be nem fejezett minden olyan munkát, amely a Létesítmény átadás-átvételi igazolásában megjelölt befejezési dátum idején még nem készült el. Vállalkozó köteles az előrehaladási jelentést elkészíteni.

Megvalósulási dokumentumok

52. Vállalkozónak Megvalósulási dokumentációt kell elkészítenie 2 papíralapú példányban +1 pl. dwg formátumban, bemutatva a megvalósított Létesítményt, és melynek 1 példányát 5 nappal az átadás-átvétel előtt át kell adnia a Műszaki ellenőrnek átnézés céljából.
- A műszaki ellenőr által jóváhagyott megvalósulási dokumentáció kerül átadásra a Megrendelő részére. A megvalósulási dokumentáció hiányában a Létesítményt nem lehet az átvétel szempontjából befejezettnek tekinteni.

VI.

A MUNKATERÜLET ÉS MUNKABIZTONSÁG

1. A Megrendelő köteles a II. pontban meghatározott munkatevékenységhez szükséges munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
2. Vállalkozó jogosult a Megrendelő üzemszerű működésének idején túlmenően is munkát végezni az egyéb hatályos jogszabályok betartásával.
3. A Vállalkozó az adott munkaterületen köteles figyelemmel lenni a Megrendelő üzemszerű működésére, ha és amennyiben annak szabályozása lényeges. Köteles továbbá a Vállalkozó az adott munkaterületen a vonatkozó egészség-, munka-, baleset-, tűz- és vagyonvédelmi- előírások szigorú betartására. Ennek megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik – vétkességi alapon –, amelynek beálltakor az semmilyen módon és mértékben a Megrendelőre át nem hárítható.
4. A Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára aláírási és intézkedési jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt, vagy felelős vezetőt biztosítani, illetve annak távolléte idejére helyettesít kinevezni, aki hasonlóképpen jogosult aláírni, intézkedni.
5. A Vállalkozó az adott munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételei minden tekintetben - személyi, tárgyi, környezeti tényezők – biztosítva vannak.

6. A Vállalkozónak – mint önálló munkáltatónak – a munkaterület átvételét követően kötelessége a kivitelezést a teljesítés idején hatályos munkavédelmi szabályok betartásával végezni, illetőleg végeztetni.
7. Amennyiben a Megrendelő felelős vezetője, vagy a munkabiztonsági szakembere munkabiztonsági, közvetlen baleseti veszélyhelyzetet, súlyos tűz-, vagy környezetvédelmi mulasztásokat, hiányosságokat, szabálytalanságokat észlel a Vállalkozó tevékenységével kapcsolatban, a következő pontokat érvényesítheti:
- A Vállalkozó további tevékenységeit azonnali hatállyal megtiltja, a veszélyek elhárítására irányuló tevékenységek kivételével.
 - A Vállalkozó a veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megrendelő képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megrendelő jogosult a veszélyhelyzetet, a szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni, valamint
 - Az ellenőrzés költségét Vállalkozóra terhelni és
 - Felülvizsgálni a további együttműködés lehetőségét.
8. A Vállalkozó munkavállalói munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatásairól készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a Megrendelő kérésére átadja. A munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentációk másolatait a helyszínen tartja, és a Megrendelő kérésére bemutatja.
9. A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. A fentiek be nem tartásával okozott károk miatt Megrendelő jogosult Vállalkozó felé kárigényét érvényesíteni.
10. Megrendelő kérésére a Vállalkozó munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi adataira vonatkozóan az adatszolgáltatást 24 órán belül köteles megadni. Késedelmes, téves vállalkozói adatszolgáltatásból eredő károk miatti kárigényét Megrendelő a Vállalkozó felé érvényesíti.
11. Vállalkozó a munkaterületen folytatott bármilyen tevékenysége során a tűzvédelmi előírásokban meghatározottakat maradéktalanul köteles betartani. A Megrendelőnek az ebből eredő kárát köteles megtéríteni.
12. Vállalkozó a végzett tevékenységétől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületeket az esetlegesen keletkező tűzek leküzdésére alkalmas eszközökkel köteles ellátni. Megrendelő ez irányú észrevételét haladéktalanul teljesíti.
13. Vállalkozó az általa átvett munkaterületen köteles rendet és tisztaságot tartani, és a tevékenységéből származó hulladékokat gyűjteni, kezelni, elszállítani, a Megrendelő ez irányú utasításait maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben ezeknek a kötelezettségeinek a Megrendelő felhívása ellenére 24 órán belül sem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azokat elvégeztetni.
14. Vállalkozó a dolgozóival bekövetkezett munkabalesetet és a Vállalkozó dolgozói által okozott tüzesetet, környezetszennyezést a Megrendelőnek is tartozik bejelenteni, és a Megrendelőt a Vállalkozó a kivizsgálásba köteles bevonni. A munkabaleseti jegyzőkönyvben a Vállalkozó megállapításokat tehet, melyet Megrendelővel közölni kell. A munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyvet az illetékesekhez történő továbbítás előtt Vállalkozó köteles a Megrendelőnek észrevételezésre megküldeni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által véleményezett, végleges munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyv eredeti egy példányát a munkabalesetet, káresetet követő hónap 8. napjáig Megrendelő részére megküldeni.”...
15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel szemben a bekövetkezett munkabalesettel, káresettel kapcsolatban semmilyen kivizsgálási, kártérítési, anyagi felelősség áthárítási követeléseket nem támaszthat.
- Vállalkozó köteles tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti, karbantartási utasítást készíteni és azt a munkakezdés előtt bemutatni a Megrendelő felelős vezetőjének.
16. Az egyéni védőfelszerelésekről Vállalkozó gondoskodik a munkavállalói részére. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges egyéni védőeszközöket nem biztosítja, azt a Megrendelő a Vállalkozó terhére (azonnali leszámlázás mellett) biztosíthatja. Egyéni védőeszközök hiányában semmilyen munkavégzés nem folytatható.

17. Vállalkozó köteles munkavállalóit munka-, tűz-, környezetvédelmi oktatásban részesíteni, melyet külön jegyzőkönyvben dokumentálni kell. A dokumentációt a kivitelezési helyszín felelős építésvezetőjének külön felszólítás nélkül másolatban át kell adni.

18. Vállalkozó köteles az általa felhasznált anyagok magyar nyelvű biztonsági adatlapjait a felhasználás előtt a Megrendelő kérésére Megrendelő felelős vezetőjének bemutatni, annak másolati példányát átadni.

VII.

MŰSZAKI ELLENŐR

Műszaki ellenőr feladata és hatásköre

1. A műszaki ellenőri feladatok ellátására Műszaki ellenőrt a Megrendelő külön eljárás keretében bízza meg.
2. Műszaki ellenőrnek nincs hatásköre a Szerződés megváltoztatására.
3. A Műszaki ellenőr gyakorolhatja a Szerződésben meghatározott hatáskörét azzal, hogy amennyiben a Műszaki ellenőr köteles a Megrendelő jóváhagyását kérni egy bizonyos hatáskör gyakorlása előtt, úgy arról a Megrendelő a Műszaki ellenőr megkeresését követő 3 munkanapon belül köteles nyilatkozni, melynek eredménytelen eltelte esetén a hatáskör megadását megtagadottnak kell tekinteni.
4. Műszaki ellenőr kötelezettségeit másra nem ruházhatja át, köteles a kivitelezés során személyesen közreműködni. Indokolt esetben a Műszaki ellenőr saját költségén feladatainak teljesítése érdekében más, szakértelemmel rendelkező személyt, szervezetet is bevonhat, azonban joghatályos nyilatkozat megtételére jelen Szerződés vonatkozásában kizárólag a Műszaki ellenőr jogosult.

Műszaki ellenőr utasítása

5. A Műszaki ellenőr a Létesítmény kivitelezéséhez és a hibák kijavításához szükséges mértékben a Szerződéssel összeegyeztethető módon jogosult írásban, a Megrendelő egyidejű értesítése mellett a Vállalkozónak utasítást adni, azonban az utasítás nem eredményezheti a Szerződés megváltozását.
6. Amennyiben a Vállalkozó a Műszaki ellenőr állásfoglalását kéri, köteles azt 3 munkanapon belül részletesen megadni. Amennyiben a válaszadási határidő nem kerül betartásra, a megadott határidőt meghaladó napok számával a kivitelezés időszaka kötbérfizetés nélkül meghosszabbodik. A határidő módosításra a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével kerülhet sor.

Műszaki ellenőr leváltása

7. Amennyiben a Műszaki ellenőr személyében a jogviszony fennállása alatt változás következik be, úgy erről Megrendelő köteles a Vállalkozót haladéktalanul, a változás bekövetkeztétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megrendelő felelős.

VIII.

BERENDEZÉSEK, ANYAGOK ÉS KIVITELEZÉS

Kivitelezés módja

1. Vállalkozónak a kivitelezést a Szerződésben meghatározott módon, megfelelő szakszerűséggel és gondossággal, a szakvállalat felelősségével és gyakorlatával megfelelően felszerelt berendezésekkel és veszélytelen anyagokkal kell elvégeznie.

Minták

2. Vállalkozó köteles saját költségén benyújtani felülvizsgálat céljából a gyártók szabványos anyagmintáit és vonatkozó információit – a Megrendelő által térítésmentesen biztosított anyagokat nem beleértve – valamint a Műszaki ellenőr által változtatásként elrendelt további mintákat. Minden mintát meg kell jelölni annak eredetét és a Létesítményben való használatát illetően.

Ellenőrzés

3. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő személyzete minden indokolt időben korlátozás nélkül hozzáférhessen a helyszín összes részéhez és a kivitelezés időtartama alatt Vállalkozó tevékenységét, beleértve a gyártási és beszállítási folyamatokat is, ellenőrizhesse, a Vállalkozó munkavégzésének szükségtelen zavarása nélkül.

Elutasítás

4. Ha a megvizsgálás, ellenőrzés, mérés eredményeként bármely anyagot vagy a kivitelezést hiányosnak, vagy a szerződéssel össze nem egyeztethetőnek találtak, akkor a Műszaki ellenőr elutasíthatja azokat, a Vállalkozót megfelelő indokolással értesítve. Vállalkozó ezután haladéktalanul köteles kijavítani a hiányosságot és biztosítani, hogy az elutasított tétel eleget tegyen a Szerződésnek és köteles teljesíteni az új ellenőrzésekre, próbákra vonatkozó Műszaki ellenőri utasítást, melynek költségei Vállalkozót terhelik.

IX.

A TELJESÍTÉS HELYE, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. A szerződés hatályba lépése: A szerződés mindkét fél általi aláírását követő napon lép hatályba.

A teljesítés helye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. 70/4. hrsz.

2. A munkavégzés megkezdése: A Vállalkozó a munkavégzést a munkaterület átadásának napjától kezdődően jogosult megkezdni, figyelemmel a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltakkal.

Teljesítési határidő

A teljes körű kiviteli munka befejezésének kötbérterhes időtartama 150 nap, a munkaterület átadás napját követő naptól kezdődően.

A munkaterület átadásának napja: 2024. április 1. és 2024. május 30. napja között.

A munkaterület átadás során a Megrendelő nem tudja teljes megvalósítási helyszínt a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, tekintettel arra, hogy a kivitelezés ideje alatt az érintett helyszínen az ügyfélfogadás és az ügyintézkedések nem fognak szünetelni. Ezért egyidejűleg az összes iroda nem fog a Vállalkozó rendelkezésére állni. Az ütemezés elkészítése során figyelembe kell venni, hogy maximum 2 helyiségenkénti teljesítés sorbakapcsolt haladásával lehet számolni.

Figyelemmel a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, a Vállalkozó határidőben teljesít, ha az átadás átvétel az előírt végteljesítési határidőn belül megkezdődik Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés II. pontjában meghatározott építési munkákat - a Létesítmény befejezését, és minden olyan munka befejezését -, amely szükséges ahhoz, hogy a Létesítmény szerződésszerűen használható legyen, valamint a Szerződésben meghatározott egyéb kötelezettségeit elvégzi. Vállalkozó előteljesítésre jogosult. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési határidő betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

X.

A LÉTESÍTMÉNY ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

Létesítmény átvétele

1. Megrendelő a kivitelezés ütemeihez igazodóan rész átadás-átvételi eljárás tartására jogosult, melyre vonatkozóan a Létesítmény átadás-átvételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Létesítményt a Megrendelőnek át kell vennie akkor, amikor az a szerződésben leírtaknak megfelelően elkészült.

Vállalkozó a Műszaki ellenőrt és a Megrendelőt az átadás-átvételi eljárás megindítását megelőző 15 nappal köteles írásban értesíteni arról, hogy a Létesítményt befejezi, készen áll az átadásra, azt készre jelenti.

Az átadás-átvételi eljárást a Vállalkozónak a Megrendelővel és a Műszaki ellenőrrel egyeztetett időpontra kell kitűznie. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Műszaki ellenőr feladata.

A műszaki átadás-átvételi eljárás csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó átadja Megrendelőnek a munkaterületet, továbbá a Vállalkozó a következő okmányokat a Megrendelő részére átadta, figyelemmel az 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33.§ (1)-(3) bekezdésében írtakra:

- felelős műszaki vezető, Tervező nyilatkozata,
- kivitelezési dokumentáció vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósulási dokumentációt 2 papíralapú példányban +1 pl. dwg formátumban;
- záró dokumentáció,
- átadási dokumentációt, mely a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33. § - ában előírt dokumentumokat tartalmazza.

3. Műszaki ellenőr a Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételi eljárás – mely Megrendelő ilyen irányú tájékoztatása esetén egyben a használatbavételi eljárásnak is minősül - eredményes lezárására vonatkozó jegyzőkönyvet - feltüntetve azon a teljesítés időpontját - akkor adja ki, amikor a Létesítmény a Szerződésnek megfelelően, az esetleges kisebb, a Létesítmény használatának célját és biztonságát nem befolyásoló, hiányzó munkát és hibát kivéve elkészült. ennek hiányában az átadás-átvételi jegyzőkönyv kiadását indokollással ellátva visszautasítja és megjelöli azokat a munkákat, amelyet a Vállalkozónak el kell végeznie a jegyzőkönyv kiadásához. A Vállalkozó a visszautasításban megjelölt munkákat köteles elvégezni, mielőtt újabb értesítést küldene az átadás-átvételre vonatkozóan.

Megrendelő az átadás-átvételt megtagadhatja, ha a vizsgálat során feltárt hibák, hiányosságok kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Ez esetben Megrendelő Vállalkozóval egyeztetett időpontra köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni.

A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően jogosult Megrendelőtől teljesítési igazolás kiállítását kérni.

Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamatát és tervezett időrendjét a műszaki ütemtervében megtervezte a készre-jelentéstől kezdődően.

A Felek kötelesek a tervezett befejezés időpontjában a munkákat megvizsgálni, és jegyzőkönyvben valamennyi hibát feltüntetni. A Vállalkozó köteles valamennyi, a jegyzőkönyvben feltüntetett hibát a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül kijavítani. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a véghatáridő hosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemre vonatkozó kőtbért megfizetni. Teljesítési igazolás kiállítására csak a hibák maradéktalan megszüntetése esetén kerülhet sor.

4. Az átadás-átvétel napjáig a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek tételes teljesítmény nyilatkozatot átadni minden felhasznált anyagról. Amennyiben a minőségtanúsítvány nem megfelelő, a műszaki átadást meghiúsultnak kell tekinteni.

5. A Szerződő Felek az átadás-átvételtől kötelesek teljesítési jegyzőkönyvet felvenni, amely megfelelő módon igazolja Vállalkozó szerződésszerű teljesítését.

A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (5) bekezdés rendelkezése alapján a teljesítési jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen

- a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- c) az építető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- d) az építető észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
- f) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,

- g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- h) az építtető döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
- i) az építtető döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér, valamint
- j) a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.

6. A Műszaki ellenőr és a Megrendelő által kitűzött időpontra Vállalkozó köteles saját költségére és terhére a hibák, hiányosságok kijavításáról, illetőleg megszüntetéséről gondoskodni. Vállalkozónak késedelem nélkül értesítenie kell Megrendelőt, ha a hibák, hiányosságok a kitűzött határidő letelte előtt kijavításra, illetőleg megszüntetésre kerültek.

Amennyiben Vállalkozó a hibák, hiányosságok kijavítását, illetőleg megszüntetését a kitűzött határidőre sem végzi el, úgy Megrendelő jogosult azokat a Vállalkozó költségére külön írásbeli felszólítás nélküli elvégeztetni.

Az átadás-átvétel akkor tekinthető lezártnak, ha a Műszaki ellenőr és a Megrendelő a felmérési/építési naplóban, és műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben a szerződés teljesítését elfogadja. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek javítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

7. Törmeléklerakás és anyagdepózás csak az arra kijelölt területen lehetséges (7960 Sellye, Kossuth L. u. 13.). Ennek őrzéséről és előírás szerinti elkerítéséről, valamint a törmelékek legrövidebb időn belüli elszállításáról a Vállalkozónak kel gondoskodnia. A műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárását megelőzően Vállalkozó köteles bármilyen megmaradt eszközt, maradék anyagot, törmeléket, hulladékot és ideiglenes létesítményt, felvonulási épületeket a helyszínről haladéktalanul eltávolítani. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét ésszerű időben Megrendelő felszólítása ellenére nem teljesíti, úgy azt Megrendelő maga jogosult a Vállalkozó költségén elszállítani és ezzel kapcsolatban felmerült igényét a végszámlából történő levonással kielégíteni.

8. Az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül, valamint a jótállási kötelezettség lejártát megelőző 1 hónappal a kivitelezési munkát a jelen fejezetben foglaltak szerint újból meg kell vizsgálni (utófelülvizsgálati eljárás).

A Megrendelő készíti elő az utófelülvizsgálati eljárást és hívja meg arra a Vállalkozót és a Műszaki ellenőrt.

Az utófelülvizsgálati eljárás keretében megállapított jótállási kötelezettség alá eső hibákat, hiányokat Vállalkozó köteles a felülvizsgálati eljárás keretében meghatározott határidő keretében kijavítani, melynek elmaradása esetén Megrendelő jogosult a XII.2. pontban foglaltak szerint eljárni.

XI.

ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződés II. pontja szerinti feladatok teljes és hibátlan ellátásáért [...] **HUF + ÁFA** azaz [...] **forint + ÁFA** vállalkozói díj (továbbiakban: vállalkozói díj) illeti meg.

A Vállalkozó a vállalkozói díjon kívül a Szerződés teljesítése során kizárólag a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésével összhangban jogosult további költséget elszámolni.

Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás nem hatósági engedélyköteles, erre figyelemmel a számlák kiállítása, valamint az elszámolás során nem szükséges az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fordított ÁFA fizetés szabályai szerint eljárni.

2. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók a Kbt. 135. §. (1), (3), (5)-(6) bekezdéseiben meghatározottak.

3. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

4. Előleg

4.1. A Megrendelő jelen közbeszerzésben meghatározott feladatok teljesítéséhez a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 250 millió (kétszázötvenmillió) forint előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

4.2. Az előleget a Megrendelő a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

4.3. Az előleg visszafizetése, annak igénylése esetén – a végszámlából, az előleg 100 %-ának megfelelő összeg levonásával történik.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárásban tett és a jelen szerződésben megjelölt vállalkozói díj a szerződés tárgyát képező feladat szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi költség, díj (ideértve az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott, szerzői jog hatálya alá tartozó alkotás tekintetében fizetendő felhasználási díjat), adó, és egyéb közterhek jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítéséhez fedezetet nyújtanak. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve azok alvállalkozóitól is megköveteli mindennemű adó és közteher jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítését.

6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj fix díj, mely valamennyi, a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkához szükséges munka- és anyagköltséget tartalmazza. A vállalkozói díj tételezését és műszaki tartalmát a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező költségvetés tartalmazza.

7. Megrendelő a teljesítés elismeréséről legkésőbb a teljesítés vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15. napig köteles írásban nyilatkozni (teljesítési igazolás) és a Vállalkozó a teljesítéshez kapcsolódó számlá(ka)t ezt követően, a végszámlát a sikeres műszaki átadás-átvételét igazoló jegyzőkönyv(ek) aláírását követően jogosult benyújtani.

Megrendelő a teljesítésigazolást a teljesítési ütemekhez kapcsolódóan, a műszaki ellenőr által már jóváhagyott jelentés birtokában adja ki.

A számlák melléklete minden olyan irat, igazolás, nyilatkozat, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés időtartama alatt Vállalkozó számla benyújtására – a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt - szerződésszerű végteljesítést követően 4 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be az alábbiak szerint:

1. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 15 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege.

2. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 30 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az 1. részszámlában elszámolt összeggel.

3. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 50 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az előzőleg már kifizetett részszámlákban elszámolt összeggel.

4. rész-számla:

Esedékessége: a nettó szerződéses érték 80 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az előzőleg már kifizetett részszámlákban elszámolt összeggel.

5. rész-számla (végszámla):

Esedékessége: a teljes projektre vonatkozóan a nettó szerződéses érték 100 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén.

Összege: a fennmaradó vállalkozói díj összege, melyben az előlegszámla elszámolásra kerül.

8. A szerződés finanszírozása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21 számú projektek keretében keretén belül az Európai Unió forrásaiból valósul meg. A projekt Támogatási Szerződése szerint a támogatás mértéke 100,000000 %, amely a projekt keretében elszámolható költségekre vonatkozik.

A villámvédelmi rész és napelem fel és leszerelése, továbbá a fűtetlen részek szigetelése és az ahhoz kapcsolódó tetőléc, fólia, cserép cseréje saját forrásból valósul meg.

9. Megrendelő a vállalkozói díjat – a Megrendelő Műszaki ellenőre által igazolt - szerződésszerű rész vagy végteljesítést követően, a Ptk. 6:130.§.(1) - (2) bekezdés rendelkezései - szerint, a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130.§ (2) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) fizeti meg.

10. Amennyiben a teljesítéshez a Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben – az előzőektől eltérően – a számla kiegyenlítésére a Kbt. 135. §. (3) bekezdésével összhangban kerül sor, figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32./A § rendelkezéseire.

11. Megrendelő kijelenti, hogy a számlák kifizetése a „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B.41-2022-00001*” program keretében a TOP_PLUSZ-2.1.1-21 támogatási konstrukcióra irányadó, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett utófinanszírozás szabályai alapján történik.

12. Valamennyi számlázási ütem tekintetében: a számlát mindenkor egy példányban, a Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni. Vállalkozó a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező pályázati azonosítóra hivatkozást. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Vállalkozó késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

Vállalkozói és alvállalkozói számlákon szerepeltetni kell a következőket:

- a tevékenység leírását, és annak TEÁOR számát,
- a fizetési határidőt,
- bankszámlaszámot, bank nevét,
- adószámot,
- a részszámla esetén a „részszámla” kifejezést és számát

Valamennyi számlázási ütem kibocsátásához kapcsolódó előírások:

- a szabályszerűen vezetett és minden részletet tartalmazó e-naplót,
- felmérési napló vezetése kötelező
- vállalkozó az adott számlákhoz kapcsolódóan a gépüzem naplók e-naplóba való feltöltésére köteles,
- építési törmelék elszállítása esetén a menetlevél és hulladékkezelői befogadó e-naplóba való feltöltésére köteles,
- a számlában elszámolni kívánt beépített anyagok és berendezések minőségi megfelelőségi tanúsítványait, garanciajegyeit, szállítóleveleit, stb. e-naplóba való feltöltésére köteles,
- a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás és a hozzá kapcsolódó részletezőt a számla kiállításához,
- a részszámlákhoz kapcsolódó fotódokumentáció elektronikus formában történő benyújtására köteles

13. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

14. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155.§-ában meghatározott késedelmi kamatot és a 2016. évi IX. tv. szerinti behajtási költségátalányt követelni.

15. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt, vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn a Megrendelő irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítéskul.

XII.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Kötbér:

A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

1.1. Késedelmi kötbér

A Szerződés IX.2. pontjában meghatározott végteljesítési határidő Vállalkozó hibájából történő elmulasztása esetén a Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg.
Késedelmi kötbér illeti meg továbbá Megrendelőt, amennyiben Vállalkozó a használatbavételi engedély kiadásához szükséges dokumentumokat nem teljes körűen és/vagy nem az előírt határidőben bocsátja Megrendelő részére.

A késedelmes naponként fizetendő késedelmi kötbér alapja: a késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás.

A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,50 %/ naptári nap.

A késedelmi kötbér maximális mértéke: A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 10 %-a.

Megrendelő késedelemmel érintett munkarész alatt a teljesítési határidőig teljesítési igazolással nem érintett munkarészt érti.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a Vállalkozó felróható késedelme esetén a késedelmi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződést indokolási kötelezettség nélkül írásban felmondani, illetve és a munkákat más vállalkozóval befejeztetni.

A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem kizárólag a Vállalkozó hibájából ered. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a végteljesítési határidő módosulhat.

A kötbér a késedelem megszűnésével, a Vállalkozó által vállalt póthatáridő lejártával, vagy abban az időpontban válik esedékessé, amikor eléri a legmagasabb mértéket.

A kötbér összege a végszámlából kerül levonásra, összhangban a Kbt. 135. § (6) bekezdés rendelkezéseivel.

Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. Vállalkozó az általa okozott és általa elismert vagy jogerősen megítélt károkért vállal felelősséget.

1.2. Meghiúsulási kötbér:

Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul.

Amennyiben a Vállalkozónak felróható késedelem a teljesítési határidőhöz képest meghaladja a 20 napot

és a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, Megrendelő azt súlyos szerződésszegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést mások félhez intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani. mely esetben a Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a Vállalkozónak felróható késedelme esetén a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, a teljesítést a Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak lehet tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása) és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Vállalkozót késedelmi kötbér nem terheli.

A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás („Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár”), mely a vetítési alap a teljesítés arányában csökken.

Mértéke: 20,0%

A meghiúsulási kötbér vetítési alapja az ellenszolgáltatás szerződéskötést követő – a Kbt. 141. §-ban rögzített módon történő – módosítása esetén sem változik.

A Megrendelő elállási, valamint azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben a Vállalkozóval szemben, neki felróható olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan meghiúsítja, vagy a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Vállalkozó a fent írt összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kártérítési igényét a Vállalkozóval szemben érvényesítse.

A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

2. Jótállás

Vállalkozó a Ptk. 6:171. §. – 6:173. §-a alapján műszaki átadás-átvételt követő [...] hónap (*Vállalkozó ajánlata szerint többletjótállás vállalt időtartama*) [*alapjótállás időtartama: 36 hónap*], összesen [...] hónap időtartamra teljes körű jótállási kötelezettséget vállal az általa megvalósított Létesítményekre és tartozékaira, illetőleg azok üzemképességére. A jótállás ideje alatt az esetleges garanciális meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan. A jótállás kezdő időpontja műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő nap. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, rongálás vagy más szakszerűtlen működtetés, beavatkozás által okozott károk kijavítására.

A szavatossági igények érvényesítésére és a Vállalkozó ezzel kapcsolatos Polgári Törvénykönyvében (Ptk.) rendelkezései irányadók. A jogosult a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

3. Biztosítás

A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Vállalkozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

Vállalkozó a munkaterület átadással egyidejűleg, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására – a 322/2015. §. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján - haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább a szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, min. 120.000.000,- HUF/év, azaz százhuszmillió forint/év és káreseményenként min. 25.000.000,- HUF, azaz huszonötmillió forint összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfeladatokra is kiterjedő építési szerelési biztosítással.

A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatás a munkaterület átadás feltétele. A felelősségbiztosítást a Vállalkozó a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

Vállalkozónak a teljesítéssel összefüggésben felróhatóan a Megrendelőnek okozott esetleges kárt meg kell

térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a támogatást illetően, a Vállalkozónak felróható bármilyen okból a Megrendelőnek bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Vállalkozó kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megrendelőt terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

XIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, FELFÜGGESZTÉSE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

Szerződés módosítása

1. Jelen szerződés a Kbt. 141. § - ban foglalt rendelkezések alapján írásban módosítható. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § alapján járnak el.

Pótmunka, többletmunka: Szerződő Felek a pótmunka, többletmunka fogalmát az alábbiak szerint határozzák meg:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § rendelkezése alapján:

- (1) A vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).
- (2) A vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé (pótmunka).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:245. § rendelkezése alapján: A vállalkozói díj

- (1) Ha a felek átalánydíjban állapodtak meg, a vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A megrendelő köteles azonban megtéríteni a vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható.

Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy:

- megismerte a közbeszerzési dokumentum részeként rendelkezésére bocsátott műszaki (feladat) leírás és költségvetés tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát;
- a többletmunka kockázatát magára vállalja;
- a rendelkezésére bocsátott műszaki (feladat) leírás alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;
- a közbeszerzési dokumentumot áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri
- ajánlati árát a fentiek tudatában alakította ki, teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására;
- a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Ptk. 6:245. § (1) bekezdése szerinti vállalkozói díj elszámolása alapján elvégzi, mivel a vállalkozói díj átalányáron került meghatározásra.

Többletmunka költségének viselése: a szerződés I.5.5. pontjában foglaltakra figyelemmel a többletmunka ellenértékére a Vállalkozó nem tarthat igényt, annak – ellenértékét a Vállalkozó köteles szerződésszerű teljesítés, az eredménykötelem teljesítése körében viselni. Megrendelő kizárólag a Vállalkozónak többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét téríti meg, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható.

Pótmunka költségének viselése Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § alapján járnak el.

Műszaki ellenőr feladata: Vállalkozó köteles a pótmunka, többletmunka felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a Műszaki ellenőr felé jóváhagyás céljából benyújtani az arra vonatkozó műszaki (feladat) leírást tartalmazó Vállalkozói javaslatát, melyet a Műszaki ellenőr köteles 3 munkanapon belül véleményezni, és annak körében megvizsgálni, hogy:

- a ténylegesen felmerült költségek megfelelően alátámasztottak;
- a ténylegesen felmerült munkatételek, költségek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek az építési beruházás szerződésszerű teljesítéséhez;
- a megállapított költségek a szerződésben előre meghatározott módszer(ek) szerint kerültek megállapításra;
- a benyújtott költségvetés, illetve a szerződés megfelelően részletezett ahhoz, hogy a jogszabályok megtartása ellenőrizhető legyen;
- az elszámolhatóság időszakában a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósításáig merültek fel az újabb költségek;
- az újonnan felmerült munkatétel a vállalkozási szerződés alapján nem tartozik a vállalkozó kockázati körébe;
- a költségek felmerülése a Szerződő Feleknek előre nem látható volt.

A Műszaki ellenőr a vizsgálatát követően köteles véleményét írásban a Vállalkozóval és Megrendelővel közölni. A Műszaki ellenőr általi jóváhagyás nem minősül a munka megrendelésének, arra kizárólag a Megrendelő külön írásos nyilatkozattal jogosult.

Pótmunka megállapított költségeinek elszámolási szabályai: a megvalósulás során felmerült pótmunkára az egyösszegű nettó ajánlati ár alapját képező költségvetés vonatkozó tételei, az abban nem szereplő tételek esetén pedig a TERC vonatkozó tételei az irányadóak.

A szerződés megszűnése

1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel megszűnik.
2. Szerződő Felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.
3. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy elállásra és/ vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.
4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha
 - Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést
 - Vállalkozó a szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban meghatározott, legalább 15 napos határidőn belül neki felróhatóan nem tesz eleget.
 - a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - a Vállalkozó a szerződés XII. 3. pontjában meghatározott biztosítási szerződése a jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és helyette a Vállalkozó új biztosítási szerződést a megszüntést követő 8 munkanapon belül nem köt;
 - a Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdésében foglaltakat megsérti.
 - Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.

- Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozó felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget,
 - a szerződéskötést követően jogerősen elrendelt felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul Vállalkozóval szemben, valamint
 - a Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget.
5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. A felmondás időpontjában, a teljesítés ellenértékének a megfizetésével a Vállalkozó által a Szerződésnek megfelelően már elkészített és beépített Létesítmény részeknek és az ezen időpontig elkészített, benyújtott és a Műszaki ellenőr által jóváhagyott Vállalkozó Dokumentumainak a tulajdonjoga átszáll a Megrendelőre.

7. A Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegő magatartása esetén jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Vállalkozó jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő különösen, ha:

- Megrendelő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a vállalkozási szerződésben meghatározott határidőig nem fizeti meg, feltéve, hogy a Vállalkozó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, valamint
- a Megrendelő fizetéseképtelenné válik.

8. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

Felfüggesztés

9. Műszaki ellenőr a Megrendelő jóváhagyásával utasíthatja a Vállalkozót a Létesítmény munkálatainak teljes vagy részleges felfüggesztésére. A felfüggesztés ideje alatt Vállalkozó köteles megvédeni, tárolni és biztosítani az érintett részt vagy Létesítményt az elhasználódástól, veszteségektől vagy károktól. Ha a felfüggesztés nem a Vállalkozónak felróható okra vezethető vissza, úgy Szerződő Felek kötelesek a Műszaki ellenőrrel egyeztetetten a felfüggesztés által okozott költségek, valamint határidő hosszabbítás tárgyában egyeztetést folytatni.

A kivitelezési határidő a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodik. A felfüggesztés időtartama a 30 napot nem haladhatja meg. A határidő módosításra a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével kerülhet sor.

XIV. VIS MAIOR

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését „vis maior” akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. A „Vis Maior” olyan kivételes eseményt vagy körülményt jelent:
 - a) amelynek előállása a Szerződő Felek akaratától független,
 - b) amely bekövetkezésének elhárítására az adott fél a szerződés megkötését megelőzően alapvetően nem készülhetett fel
 - c) amelyet, miután bekövetkezett az adott fél alapvetően nem kerülhetett el vagy nem volt képes ellenőrzése alá vonni és
 - d) amelynek bekövetkezése alapvetően nem a másik félnek tulajdonítható.
3. Amennyiben az a)-d) feltételek teljesülnek a vis maior magába foglalhatja az alább felsorolt kivételes eseményeket vagy körülményeket, de nem csupán ezekre korlátozódik: elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a Szerződő Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
4. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
5. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
6. Ha a „vis maior” körülmények 90 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

XV. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A szerződést érintő kérdések, a munkavégzés összehangolása, a kivitelezés során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében

Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: [...]

telefon: [...]

fax: [...]

e-mail: [...]

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy

név: [...]

telefon: [...]
fax: [...]
e-mail: [...]

Műszaki ellenőr Iroda képviselőjére jogosult személy:

név:
telefon:
fax:
e-mail:

2. Szerződő Felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a Beruházás megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a Szerződő Felek egymással azonnal, írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

XVI. VITARENDEZÉS

1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében – perértéktől függően - alávetik magukat a Pécsi Járásbíróság, illetve Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XVII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

2. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

3. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

XVIII. NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással (meghatalmazással) és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megrendelő képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;

- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XIX.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megrendelő vállalkozási szerződés(ek) teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megrendelő átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre.

A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

2. Megrendelő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés alapján biztosítja, hogy Vállalkozó jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített közbeszerzési dokumentumok előírásait kell alkalmazni.

4. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

5. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék és illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Közbeszerzési Dokumentum és mellékletei, illetve azok esetleges módosításai, |
| 2. számú melléklet: | A közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás |
| 3. számú melléklet: | Vállalkozó ajánlata (és ahhoz kapcsolódó hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás), |
| 4. számú melléklet: | Tételes költségvetés(ek) és főösszesítő |
| 5. számú melléklet: | Műszaki dokumentáció |
| 6. számú melléklet: | Tervdokumentáció |
| 7. számú melléklet: | Felelősségbiztosítási kötvény |
| 8. számú melléklet: | Indikatív dokumentum a bejelentett alvállalkozók pénzügyi részvételének arányáról |

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Jelen megállapodást Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 7 eredeti példányban írták alá, melyből 4 példány Megrendelőt, 3 példány Vállalkozót illeti.

Sellye, 2023. [...] [...]

..., 2023. [...] [...]

Megrendelő
Nagy Attila
polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Vállalkozó
[...]
[...]
[...]

Sellye, 2023. [...] [...]

.....
.....
pénzügyi ellenjegyző

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése:

Jelen közbeszerzési dokumentumot (I.- III. fejezet) a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (6) és (9) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
dr. Turi Ákos
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
00416

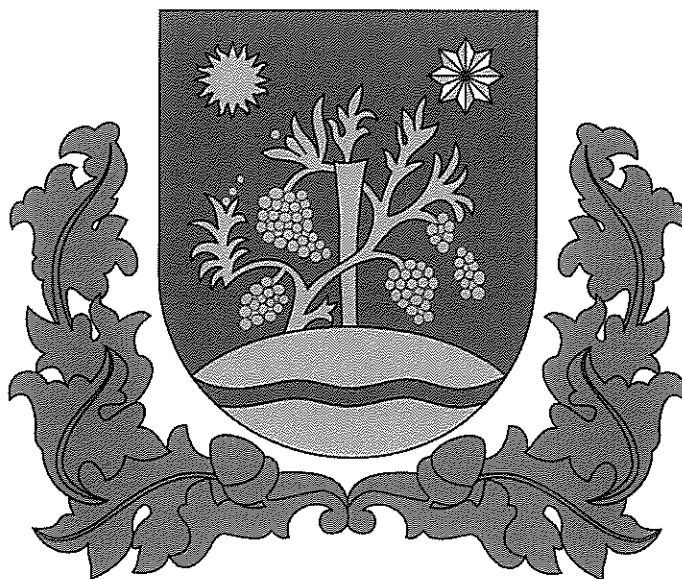
AJÁNLATKÉRŐ NEVE:
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:
A FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI
SZAKTANÁCSADÓ NEVE:
LAJSTROMSZÁMA:
LEVELEZÉSI CÍME:
E-MAIL CÍME:

SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
7960 SELLEYE, DÓZSA GYÖRGY U. 1.
+36 73580900
+36 73580900

DR. TURI ÁKOS
00416

7621 PÉCS, TERÉZ U. 11-13.
dr.turiakos.ugyved@t-online.hu

IV. FEJEZET: AJÁNLOTT MELLÉKLETEK



Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-
21_BA1-2022-00001 – II.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**IV./1. JELEN KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK**

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

1. számú melléklet

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Sellye Város Önkormányzat
Címe (székhelye):	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Közbeszerzés tárgya:	Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 – II.
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
BORÍTÓLAP (1 SZ. MELLÉKLET)	
TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET:	
1. Felolvasólap (elektronikus űrlap)	
2. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bek. tekintetében (elektronikus űrlap)	
3. Nyilatkozat kizáró okokról (elektronikus űrlap)	
4. Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bek. k) pont kb) alpontja tekintetében (elektronikus űrlap)	
5. Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (elektronikus űrlap)	
6. Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (elektronikus űrlap)	
7. Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bek. tekintetében (elektronikus űrlap)	
8. Nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bek. tekintetében (elektronikus űrlap)	
II. FEJEZET: KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE ÉS KBT. 114. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI DOKUMENTUM	
9. Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan (elektronikus űrlap)	
10. Az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozata az alkalmassági feltételekről (adott esetben) (3. számú melléklet)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK ÉS IGAZOLÁSOK	
1. Ajánlati nyilatkozat (4. számú melléklet)	
2. Szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására (adott esetben)	
3. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	
4. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
5. A cégek kivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (adott esetben) (5. számú melléklet)	
6. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
7. Nyilatkozat a bemutatott szakemberekről (elektronikus űrlap)	
8. Az ajánlati felhívás II.2.5. „Szakember többlettapasztalata” pontjában meghatározott szakemberek az alkalmasság szempontjából releváns és az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatát tartalmazó szakmai önéletrajza (6. számú melléklet)	
9. A felhívás III.1.3) pont M.2.1.-M.2.3./ pontjában meghatározott szakemberek végzettségét igazoló okirata	
10. A felhívás III.1.3) pont M.2.1.-M.2.3./ pontjában meghatározott szakemberek	

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

rendelkezésre állási nyilatkozata (7. számú melléklet)	
11. Ajánlati biztosíték befizetésének igazolása	
12. Beárazott költségvetés	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!	
1. Nyilatkozat üzleti titokról és üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indokolás (adott esetben) (elektronikus űrlap)	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

NYILATKOZAT
az alkalmassági feltételekről

Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B.41-2022-00001 – II. tárgyban, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, nyílt közbeszerzési eljárás céljára

I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk¹	
Gazdasági szereplő neve	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/ egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
A nyilatkozatot aláíró személy neve	
<i>¹ a nyilatkozat I-II. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) köteles kitölteni</i>	
II. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ³	
Az ajánlati felhívás III.1.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az ajánlati felhívás III.1.3.) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott Műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel teljesülése tárgyában.	Ezennel nyilatkozom arról, az ajánlati felhívás III.1.3.) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek ¹ : ☐ Igen ☐ Nem
Az ajánlati felhívás III.1.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az ajánlati felhívás III.1.3.) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott Műszaki, illetve szakmai alkalmassági	Ezennel nyilatkozom arról, az ajánlati felhívás III.1.3.) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pont

¹ A megfelelő rész kitöltendő

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

feltétel teljesülése tárgyában.	M.2.1./-M.2.3./ alpontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek ² :
	M.2.1./ ☐ Igen ☐ Nem
	M.2.2./ ☐ Igen ☐ Nem
	M.2.3./ ☐ Igen ☐ Nem

³a nyilatkozat II. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) csak akkor köteles kitölteni, ha a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolásában részt vesz, a gazdasági szereplőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia.

ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton nyilatkozunk, hogy:

- a fenti I-II. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.
- az általunk igazolt, a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

² A megfelelő rész kitöltendő

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B.41-2022-00001 – II.
tárgyban,
a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, nyílt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –
ezennel kijelentem, hogy:

- jelen közbeszerzési eljárásban kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük
- Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlattétel során informálódunk azon a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő,
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § foglaltak szerinti az ajánlati felhívásban előírt
építési-szerelési biztosítást megkötjük/
a meglévő építési-szerelési biztosításunkat kiterjesztjük jelen projektre³,

Kijelentjük továbbá:

- tudomással bírnok arról, hogy amennyiben az Ajánlati felhívás VI.3.9) pontjában előírt, építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítással a munkaterület átadásának időpontjában nem rendelkezünk, úgy az a szerződéstől való visszalépésnek minősül, és Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján eljárni.
- az ajánlati felhívás III.1.3.) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2. / pontjában, valamint a Közbeszerzési Dokumentum I.7.) 16. pontjában foglaltak alapján nyilatkozom továbbá:
 - nyertességünk esetén a bemutatott és megajánlott szakember(ek) a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog(nak);
 - a - magyarországi kamarai regisztrációval nem rendelkező vagy az ajánlattételi határidőben érvényes kamarai regisztrációval rendelkező, de a szerződéskötésig az érvényességi ideje tekintetében lejártó - szakember az érvényes kamarai nyilvántartásba vétellel illetve az érvényességi idő tekintetében meghosszabbítással a szerződés megkötéséig rendelkezni fog(nak);
 - tudomásul vesszük, a fentiekben rögzítettek szerinti nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül és Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján eljárni;

Nyilatkozom továbbá az alábbiakról:

A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében írtak szerint nyilatkozom arról, hogy tudomásul veszem,

- a szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására csak akkor vehetem igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés vagy a szerződés azon részének

³ A nem kívánt rész törölendő

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

- A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében írtak szerint nyilatkozom arról, hogy a szakmai tevékenység végzésére való követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan szervezeti tagság kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65.§ bekezdés szerint csatolt kötelezettségvállalás ezt támasztja alá. A Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság
igazolásában részt vevő szervezet⁴ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a Sellye Város
Önkormányzat által „*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B41-
2022-00001 – II.*” tárgyban indított, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás
kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

.....
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:	
Aláírás:	Aláírás:
Név (nyomtatott betűkkel):	Név (nyomtatott betűkkel):
Lakcím:	Lakcím:

⁴ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

**AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3) M.2.1/ PONTBAN ELŐÍRT SZAKEMBER SZAKMAI
ÖNÉLETRAJZA A FELOLVASÓLAPON TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA A
MINŐSÉGI KRITÉRIUM 2. ÉRTÉKELESI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN**

*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B41-2022-00001 – II.
tárgyban, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára*

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Ha a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás szerint a felhívás adott pontjában előírt jogosultsággal rendelkezik, akkor a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolására egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, jelen nyilatkozat „szakmai gyakorlat igazolása” rovatának kitöltése mellőzhető, azokat az érvényes jogosultság igazolja. Fel kell tüntetni azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság fennállása ellenőrizhető.

Elektronikus elérési út:

Jogosultság száma:

A szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba - kamarai névjegyzékbe- vétel első időpontja: év hónap

(Kizárólag abban az esetben, amennyiben a Szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba vétellel- kamarai névjegyzékbe- vétellel rendelkezik)

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat ismertetése a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján

Kizárólag abban az esetben, amennyiben a Szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba vétellel- kamarai névjegyzékbe- vétellel nem rendelkezik
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása <u>épület építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és/vagy elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák megvalósítása során</u>
összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása <u>épület építési és /vagy felújítási és/vagy bővítési és/vagy átalakítási és/vagy helyreállítási és/vagy korszerűsítési és/vagy lebontására és/vagy elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák megvalósítása során,</u> az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatának bemutatása	Gyakorlati idő (egész hónap)

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

az alkalmassági minimumkövetelm ényként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatának mértéke szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)	
--	--

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

**AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3) PONT M.2.2/ PONTBAN ELŐÍRT SZAKEMBER SZAKMAI
ÖNÉLETRAJZA A FELOLVASÓLAPON TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA A
MINŐSÉGI KRITÉRIUM 3. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN**

*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B41-2022-00001 – II.
tárgyban, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára*

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Ha a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás szerint a felhívás adott pontjában előírt jogosultsággal rendelkezik, akkor a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolására egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, jelen nyilatkozat „szakmai gyakorlat igazolása” rovatának kitöltése mellőzhető, azokat az érvényes jogosultság igazolja. Fel kell tüntetni azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság fennállása ellenőrizhető.

Elektronikus elérési út:

Jogosultság száma:

A szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba - kamarai névjegyzékbe- vétel első időpontja: év hónap

(Kizárólag abban az esetben, amennyiben a Szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba vétellel- kamarai névjegyzékbe- vétellel rendelkezik)

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat ismertetése
a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján

Kizárólag abban az esetben, amennyiben a Szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba vétellel- kamarai névjegyzékbe- vétellel nem rendelkezik

(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása <u>építménygépészeti munkák megvalósítása során</u>
összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása <u>építménygépészeti munkák megvalósítása során,</u> az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatának bemutatása	Gyakorlati idő (egész hónap)
az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot		

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

meghaladó többlet szakmai tapasztalatának mértéke szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)	
---	--

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(saját kezű aláírás)

**AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3) PONT M.2.3/ PONTBAN ELŐÍRT SZAKEMBER SZAKMAI
ÖNÉLETRAJZA A FELOLVASÓLAPON TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA A
MINŐSÉGI KRITÉRIUM 4. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN**

*Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00001 – II.
tárgyban, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára*

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Ha a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás szerint a felhívás adott pontjában előírt jogosultsággal rendelkezik, akkor a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolására egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, jelen nyilatkozat „szakmai gyakorlat igazolása” rovatának kitöltése mellőzhető, azokat az érvényes jogosultság igazolja. Fel kell tüntetni azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság fennállása ellenőrizhető.

Elektronikus elérési út:

Jogosultság száma:

A szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba - kamarai névjegyzékbe- vétel első időpontja: év hónap

(Kizárólag abban az esetben, amennyiben a Szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba vétellel- kamarai névjegyzékbe- vétellel rendelkezik)

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA		
a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat ismertetése a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján		
<u>Kizárólag abban az esetben, amennyiben a Szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba vétellel- kamarai névjegyzékbe- vétellel nem rendelkezik</u> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása <u>építményvillamossági munkák megvalósítása során</u>
összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA		
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása <u>építményvillamossági munkák megvalósítása során,</u> az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatának bemutatása	Gyakorlati idő (egész hónap)
az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot		

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

meghaladó többlet szakmai tapasztalatának mértéke szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)	
---	--

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott....., mint a(z)
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁵ által ajánlott
..... szakember⁶ kijelentem, hogy részt veszek a Sellye Város Önkormányzat által *Sellye Város Önkormányzatának épületenergetikai fejlesztése – TOP_PLUSZ-2.1.1-21-B.41-2022-00001 – II.* tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(sajátkezű aláírás)

⁵ Nem kívánt rész törlendő!

⁶ A szakterületnek megfelelően kitöltendő!

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**IV./2. JELEN KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN KIZÁRÓLAG AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL A
KBT. 69. § (4)-(8) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG
KÖRÉBEN A FELKÉRT GAZDASÁGI SZEREPLŐ RÉSZÉRŐL BENYÚJTANDÓ
IGAZOLÁSOK**

TARTALOMJEGYZÉK
(UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN)

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (8. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződészerűen teljesített és sikeres műszaki átadás – átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített munkáit ismertető, a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint kiállított referenciaigazolás (9. számú melléklet)	
II. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!	
1. Nyilatkozat üzleti titokról és üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indokolás (adott esetben) (elektronikus űrlap)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

9. számú melléklet

REFERENCIAIGAZOLÁS
(minta)

Sellye Város Önkormányzatának építéstechnikai fejlesztése – TOP-PLUSZ-2.1.1-21-B-1-2022-00001 – II. tárgyban, a Kbt. Harmadik rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z)..... (székhely:) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult⁷ képviselője aláírással igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....) az alábbi kivitelezési munkákat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

A kivitelezés tárgya, mennyisége, leírása ⁸	Teljesítés ideje [év/hó/nap - év/hó/nap], teljesítés helye	A műszaki átadás- átvétel lezárásának időpontja [év/hó/nap] vagy arra történő hivatkozás, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen befejeződött	A referencia tárgyára vonatkozó mennyiségi adatok / a saját teljesítés arányát ⁹
M.1./			

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____, Fax: _____
 Telefon: _____
 E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

⁷ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

⁸ Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projekttránszár teljesítette a referenciát igazolóknak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

⁹ A saját teljesítés arányát abban az esetben kell megadni, amennyiben az igazolás több kötelezett közös teljesítéséről szól és a teljesítés oszthatatlan

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

.....
(szerződést kötő másik fél
képviselőjének aláírása)

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése:

Jelen közbeszerzési dokumentumot (1.-9. sz. melléklet) a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (6) és (9) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
dr. Turi Ákos
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2023. december 13-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	8. napirend
Tárgy:	A 2024. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Svéda Péter közfoglalkoztatási referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü.vezető	<u>fedezet 2024 évi költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is jelentősen tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Ugyanakkor az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2024. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre nincs lehetőség. Ennek megfelelően új beruházás, új tevékenység elindítása, új földterület művelésbe történő bevonása, új növényi kultúrák telepítése, új állatfajta tartása, tenyésztése, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítása alapvetően nem tervezhető.

A közfoglalkoztatóknak a járási startmunka közfoglalkoztatási programok létszámának tervezésekor – hasonlóan a tavalyi évi gyakorlathoz – minden esetben figyelembe kell venniük korábbi programjaik átlaglétszámát, amely adatokat a BM biztosítja. Az átlaglétszámtól magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

Sellye vonatkozásában maximum 45 fővel lehet tervezni a szociális start közmunkaprogramot.

Szociális jellegű program célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

Tervezett Program:

Szociális Program

Létszám: 45 fő

Bér+járulék: 77.570.760 Ft

Közvetlen költség 100 %: 9.459.899 Ft

Támogatás: 86.399.998 Ft

Programhoz vállalt önerő: 630.661 Ft

Időtartam: 2024.03.01. – 2025.02.28.

SZOCIÁLIS PROGRAM 2024

I. Szakmai tartalom

A program célja az önkormányzati belterületi úthálózat, járdák karbantartása, állapotának javítása, felújítása, és ez által a baleseti veszélyek jelentős csökkentése. A program megvalósításával jelentősen javulnak a gépjármű,- és gyalogos forgalom körülményei az önkormányzati út és járdaszakaszokon a településünkön. Ezzel egész évben minden évszakra kiterjedően elősegítjük a biztonságos közlekedés és parkolás megfelelő körülményeit, továbbá javítjuk az út,- és járdahálózat általános állapotát, minőségét. A program szakmai tartalma érinti az aszfaltos, térköves, betonos és zúzalékos közlekedési és parkolási felületeket, padkákat, szegélyeket, azok közvetlen környezetét az önkormányzat belterületi út,- és járdahálózatában, továbbá a jelentősebb közösségi forgalommal, jelentősebb közhasználattal érintett önkormányzati létesítmények, ingatlanok közlekedési felületeit, útszakaszait, járdaszakaszait.

A tervezett tevékenységek az alábbiak:

- 1. Járdafelújítások**
- 2. Séta utak karbantartása**
- 3. Belterületi földutak karbantartása (Korongi téri földút)**
- 4. Belterületi úttestek útpadkáinak karbantartása**
- 5. Hidegaszfaltozással történő kátyúzás**
- 6. Jelentős közösségi forgalommal érintett önkormányzati létesítmények út,- és járdaszakaszainak folyamatos karbantartása (Termálfürdő, Termelő Piac)**

A program biztosítja a teljes személyi jellegű költségét a 45 fő közfoglalkoztatottnak, továbbá biztosítja a szükséges munkaruházatot, védőitelt, orvosi vizsgálatot, és egyéb védőfelszereléseket. Ezeken kívül a programban felhasználható költségkeret kb. bruttó 8.075.000,- Ft.

Anyagköltséggel érintett tevékenységek:

- zúzalékolás a Korongi téri társasházak mögötti útszakaszon becsült bruttó 2.000.000,- Ft költségen (zúzalékolás, gépi munka)
- aszfaltos úttestek kátyúzásait érintően becsült bruttó 575.000,- Ft költségen (zsákos hideg aszfalt)
- JÁRDAFELÚJÍTÁSRA MARADÓ ANYAGKÖLTSÉG BRUTTÓ 5.500.000,- Ft

A program keretében tervezett tevékenységek részletezése:

1. Járdafelújítások:

„A” VERZIÓ

Széchenyi utca teljes járdaszakaszának felújítása, oly módon, hogy a 30. – 40. házszámok közti járdaszakasz felújítása betonozással 60 fm hosszan, valamint a 2. – 28. házszámok közti járdaszakasz szakasz térkövezése 1,5 méter vagy 2 méter szélességben, 300 méter hosszúságban, azaz 450 m² vagy 600 m² alapterületen.

Ez a verzió párosul a legjelentősebb önerővállalással, ugyanis a programból a térköves járda anyagköltségének csak egy része finanszírozható, továbbá csak a segédmunka áll rendelkezésre a programból, és a szükséges szakmunka nem biztosított a programban így annak teljes költsége is önerő. Várhatóan a 2024 évben a meglévő járda felbontásának, új térköves járda szegélyezésének és térkövezésének munkadíja nettó 15.000,- Ft/m² egységaron tervezhető.

- Várható önerő 1,5 méter széles térköves járda esetében (450 m²):

Becsült munkadíj bruttó 8.600.000,- Ft, teljes mértékben önerő,

Becsült anyagdíj bruttó 8.200.000,- Ft, amelyből bruttó 5.500.000,- Ft finanszírozható a programban, így vállalandó önerő rész marad bruttó 2.700.000,- Ft,

együttesen 11.300.000,- Ft.

- Várható önerő 2 méter széles térköves járda esetében (600 m²):

Becsült munkadíj bruttó 11.500.000,- Ft, teljes mértékben önerő,

Becsült anyagdíj bruttó 10.900.000,- Ft, amelyből bruttó 5.500.000,- Ft finanszírozható a programban, így vállalandó önerő rész marad bruttó 5.400.000,- Ft,

együttesen a vállalandó önerő ez esetben 16.900.000,- Ft.

„B” VERZIÓ

Széchenyi utca teljes járdaszakaszának felújítása, oly módon, hogy a TELJES SZAKASZON BETONOS járdafelületet létesítünk 60 m + 300 m hosszúságban, 1,5 méter szélességben, azaz 540 m² alapterületen.

Ez a verzió jóval kevesebb önerővállalással párosul, ugyanis a programból a betonos, szegélyes járda:

Becsült munkadíj bruttó 5.500.000,- Ft, teljes mértékben önerő,

Becsült anyagdíj bruttó 7.500.000,- Ft, amelyből bruttó 5.500.000,- Ft finanszírozható a programban, így vállalandó önerő rész marad bruttó 2.000.000,- Ft,

együttesen a vállalandó önerő ez esetben 7.500.000,- Ft.

„C” VERZIÓ

NEM A SZÉCHENYI UTCAI JÁRDASZAKASZ KERÜL FELÚJÍTÁSRA, hanem zúzalékos parkolási lehetőségeket javítunk helyette több területen, nevezetesen:

- Édesanyák úton lévő temető melletti zúzalékos parkoló teljes felületének zuzalékolása,
- Fürdő utca végén lévő, termálfürdő melletti zúzalékos parkoló teljes felületének zuzalékolása.

Ez esetben a programban rendelkezésre álló bruttó 5.500.000,- Ft anyagköltség felhasználásra kerül zúzalék beszerzésre, és a szükséges gépi munka költségére a két nevezett terület zúzalékos felületjavítására.

EZ A VERZIÓ NEM JÁR SEM MUNKADÍJAT, SEM ANYAGDÍJAT ÉRINTŐ ÖNERŐVÁLLALÁSSAL!!!

2. Sétáló utak karbantartása

- térköves járdaszakaszok folyamatos karbantartása kb. 1.600 fm

Ez a térkő felületén, és szegélyének, és annak környezetének karbantartását, állagának megóvását, biztonságos használatának elérését jelentő folyamatos, egész éves munkálatok elvégzését jelenti.

(Batthyány utca térköves területei a Fitness Terem környezetében, a teljes sétány felülete, szegélyezése a Batthyányi utcától a Bodonyi utcán át az Árpád utcán át a Korongi teret érintően, továbbá az Ifjúság utcai térköves járda, Fürdő utcai térköves járda)

- Park- gyöngykavicsos utak folyamatos karbantartása 2.305 fm

Ez a gyöngykavicsos sétány teljes felületének karbantartását, szegélyének, és annak közvetlen környezetének megóvását, biztonságos használatát elérő folyamatos, egész éves munkálatok elvégzését jelenti.

3. Belterületi földutak karbantartása:

A munkálatokkal érintett terület a **Korongi téren lévő belterületi útszakasz** nemcsak az ott élők számára nagy jelentőségű, hanem az egész település számára, hiszen a megújult játszótér mellett található. Az érintett helyrajzi szám: 536 hrsz - 0,4315 ha (Korongi tér).

4. Belterületi aszfaltos utak útpadkáinak tisztítása, karbantartása, javítása:

Erdély utca, Aradi utca, Mátyás K. utca, Ifjúság utca, Batthyány utca, Széchenyi utca, stb.

5. Hidegaszfaltozás:

A település önkormányzati úthálózatának teljes felületén keletkező kisebb, nagyobb kátyúk semlegesítése, közlekedési körülmények javítása. A konkrét területek kijelölését a program összeállítása során határozzuk meg.

6. Jelentős közösségi forgalommal érintett önkormányzati létesítmények vagy területek út,- és járdaszakaszainak folyamatos karbantartása

Az önkormányzat kiemelt figyelmet tervez az alábbi létesítményeinek út,- és járdaszakaszaira is:

- Sellye Városi Termálfürdő területén lévő térköves és betonos járda szakaszok (a létesítmény több alkalommal is ingyen bejárható, főleg a rendezvényeink alkalmával, amikor is jelentős gyalogos közforgalommal érintett, így indokolt a gyalogos felületek megfelelő állapotának folyamatos fenntartása)
- Termelői Piac és buszmegálló területének gyalogos és gépjármű által használatos közlekedési felületei

Melléklet:

- 2024. évi tervezési segédlet

Határozati javaslat:

A 2024. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a 2024. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása szülő előterjesztést megtárgyalta és azt az alábbiak szerint jóváhagyja.....

A tervezett önerőt 2024. évi költségvetés terhére jóváhagyja. A tervezési segédlet szerint programok összeállítására és benyújtására felkéri a SKÖH Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a program benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásra és jóváhagyott programhoz kapcsolódó hatósági szerződés aláírásra felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2024. január 12.

Felelős: polgármester, TFO vezető



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI ÉS VÍZÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2024. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2023. október

1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2024. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.

1.1. A programok indokoltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is jelentősen tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Ugyanakkor az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2024. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre nincs lehetőség. Ennek megfelelően új beruházás, új tevékenység elindítása, új földterület művelésbe történő bevonása, új növényi kultúrák telepítése, új állatfajta tartása, tenyésztése, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítása alapvetően nem tervezhető.

Az előzőekben meghatározottak alóli (további fejlesztést nem jelentő) kivételek:

Új tevékenység akkor indítható, ha közfoglalkoztatottak összetételének változása miatt (életkor, fizikai és egészségi állapot) a korábbi tevékenység megvalósítása nem lehetséges, továbbá ha az előző programban olyan tevékenység valósult meg, amely nem ismétlődő jellegű, és az befejeződött. Új földterület művelésbe történő bevonására a meglévő területnagyság növelése nélkül kerülhet sor. A növényi kultúra, állatállomány megváltoztatására abban az esetben kerülhet sor, ha az előző program gazdálkodási tapasztalatai és eredményei azt megalapozottá teszik, és az új növényi kultúra telepítésének, termesztésének költségei nem haladják meg jelentősen a korábbi programban termesztett növények beszerzési és termesztési költségeit, illetőleg az új állatfajta állomány tartási feltételei biztosítottak (elhelyezés, szakszerű gondozás, takarmányozás).

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Vas és Komárom-Esztergom vármegye területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyei települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő, Győr-Moson-Sopron vármegye Téti járásában található településeken azonban – a korábbi évektől eltérően – a járási startmunka minta- és ráépülő programok indítása támogatható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Vas és Komárom-Esztergom vármegye e mellékletekben felsorolt járásait,
- b) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- c) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt településeit.

A 2023. évhez hasonlóan a 2024. évben is valamennyi, az előzőekben részletezett kedvezményezett településen tervezhetnek a közfoglalkoztatók járási startmunka minta-, illetve ráépülő programot az adóerő-képességtől és a lakosságszámtól függetlenül.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási programok meghatározása

- A járási startmunka mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés értelmében olyan program, amelyben „elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban”.
- A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programelemek köre

- a) Mezőgazdasági program,
- b) Helyi sajátosságokra épülő program,
- c) Szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás,

közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).

a) mezőgazdasági program

A helyi mezőgazdasági lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség, gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés lehetőséget nyújt az önkormányzati intézmények ellátására. A program eredményeként a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag biztosítható, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is.

A programban elsődleges mezőgazdasági termelés tervezhető (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése), valamint az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek (a mezőgazdasági termék feldolgozása), ha erre a tevékenységre nem indokolt önálló helyi sajátosságokra épülő programot indítani.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás és -tenyésztés tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák, rost- és olajnövények, nagy fehérjetartalmú növények, hüvelyesek, gyökér- és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísnövény, valamint gyógynövénytermesztés.

b) helyi sajátosságokra épülő program

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddigi kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

c) szociális jellegű program

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

2.3. A programok időtartama

A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

A programok létszámának meghatározásakor, hasonlóan az előző évek gyakorlatához, minden esetben figyelembe kell venni a közfoglalkoztatási programok 2023. április 1. és 2023. október 31. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális

létszámigényét. Az átlagléttszámtól magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. A költségek pontos rögzítése érdekében mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).

A tervezősablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a kérelmező hivatalos e-mail címei rögzíthetők.

A tervezési folyamat menete:

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2024. január 12.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetet el kell utasítania!

A kérelem, annak benyújtását követően, kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

1. A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben valamely kérelem vonatkozásában a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott kérelemtől, annak okát a javaslatában részletesen indokolni szükséges.

2. A felterjesztett kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét

tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

3. A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntést követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására

- helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2024. január 12.

4.3. A kérelem bírálata

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A mezőgazdasági programelem megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai vizsgálata során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédlet **1. számú mellékletében** meghatározott költségek figyelembe vételével szükséges az ellenőrzést elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. (Ha a munkaerőpiaci folyamatok változása indokoltá teszik a létszámgigények felülvizsgálatát, és annak korrigálása válik szükségessé, arról a BM külön fog rendelkezni.) Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

5. A támogatással kapcsolatos szabályok

5.1. A felhalmozási és működési célú költségek támogatása

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

5.2. Elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet **3. számú melléklete** tartalmazza.

5.3. Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).
- d) A postaköltség, kivéve a **3. számú mellékletben** a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével

kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.

- e) Képzési költség (javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is).
- f) Banki költségek.
- g) Tárgyi eszköz beszerzése esetén a 400 000 Ft bekerülési értéket meghaladó költség.
- h) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- i) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzése, illetve bérleti költsége, kivétel a *3. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- j) Telefonálás költsége, kivétel a *3. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- k) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a *3. számú mellékletben* a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó *3. számú mellékletében* meghatározottak szerint van lehetőség.
- l) Közbeszerzési eljárás díjai.
- m) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- n) Szakképzési hozzájárulás.
- o) Táppénz.
- p) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- q) Felhalmozási költségként nem lehet bérlet, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- r) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- s) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.

- t) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a 3. számú mellékletben a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.
- u) Meleg védőítal beszerzése (amennyiben jogszabályváltozás ismét lehetővé teszi, a módosításra a BM külön intézkedik).

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási és működési költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.
- c) a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivattal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató - ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát - részére nyújtható a járási hivattal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.
- d) a közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100 százaléka, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervekenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében. Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási és működési költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási és működési költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen

nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.

- A felhalmozási és működési költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási és működési költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejárta előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított, fenntartható kapacitások működtetése, a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, új állatfajta tartására, tenyésztésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására – az 1.1. pontban meghatározott kivételekkel – nincs lehetőség. Bármely programelemben történő tevékenységváltás esetén az új tevékenységhez szükséges infrastruktúra kialakítása nem haladhatja meg a tevékenység végzéséhez kapcsolódó bérköltség 20%-át. Fejlesztési célú felhalmozási költségek járási startmunka minta- és ráépülő programokban nem tervezhetők és nem igényelhetők. A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értéke** (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) **nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot.**

A Rendelet 7/B. § (7)-(8) bekezdés szerinti járási startmunka minta- és ráépülő program esetében:

a) mezőgazdasági program

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az **1. számú mellékletben** foglaltak az irányadóak. A kérelemhez csatolni kell a **4. számú mellékletben** megadott számítási segédtablát.

Az **1. számú mellékletben** a szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költségek (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

A termelési és beszerzési költségeken túl felhalmozási és működési költségekre legfeljebb 3 millió forint tervezhető, amely az általános szabályok 7.1.2. pont a) alpontban meghatározottak szerint használható fel.

A felhalmozási és működési költségekre legfeljebb 40 millió forint támogatási összeg tervezhető.

b) helyi sajátosságokra épülő program

Fajlagos költség: legfeljebb 150 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A helyi sajátosságokra épülő minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a programban felmerülő költség.

c) szociális jellegű program

Fajlagos költség: legfeljebb 140 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a programban felmerülő költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

Ha a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet változása miatt a megadott fajlagos költségek tekintetében módosítás válik szükségessé, arról a BM tájékoztatást küld a kormányhivatalok részére.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján **a meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, **szükség szerint csökkentése**. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz

viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.

Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Főliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén további 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba (30 főig +1 fő, 31-60 főig +2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább).
- c) Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után további 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő brigádvezető/munkavezető (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig +2 fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább).

7. Általános szabályok

7.1. A tervezés

7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő meglelte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással

rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.

- d) **A költségvetés tervezését indokolni kell, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. A közfoglalkoztatók által beszerezni kívánt eszközöknél, minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek beszerzéseit.**
- e) **A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.**
Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.
- f) **A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban beszerezhető eszközök bekerülési értéke (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot. Az eszközbeszerzés értékhatárát meghaladó eszköz tervezése esetén az értékhatáron felüli összeg önerőből finanszírozható, amely közfoglalkoztatásból származó bevétel is lehet. Amennyiben a 400 000 Ft-nál magasabb bekerülési értékű eszköz beszerzésére részben közfoglalkoztatási támogatás terhére kerül sor, intézkedni szükséges az elidegenítési és terhelési tilalom előírására a hatósági szerződésben.**
- g) **Felhívjuk a figyelmet, hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár (mértékét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. § szabályozza) alatti szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén, három ajánlat kérése kötelező, ennek megtörténtét dokumentumokkal igazolni szükséges. Amennyiben a szolgáltatás-, vagy eszköz-/anyagköltség (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-os értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, úgy három árajánlat bekérése kötelező (pl.: 1 db eszköz ára bruttó 201 000 Ft, akkor 9 db vásárlása esetén nem kell három árajánlat, de 10 db beszerzésénél már kötelező).**

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtére jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. §

(1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatotokat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.

- h) A programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személytől**, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló **közfoglalkoztatott házastársától, egyenes ági hozzátartozójától**.
- i) Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- j) A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2023. november hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók**.
- k) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- l) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépülő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot**.
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját** tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, **a tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát igazoló dokumentumokat**, valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, haszonélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.

- m) **Közfoglalkoztatási** programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a polgármester házastársának, illetve egyenes ági hozzátartozóinak tulajdonában lévő ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan a programba nem vonható be.
- n) Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás kizárólag a mezőgazdasági programelem esetében engedélyezhető, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programelem esetében annak az önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.

7.1.2. A mezőgazdasági programelem tervezése

- a) A mezőgazdasági programelemben az *1. számú melléklet* szerinti termelési és beszerzési költségeken túl felhalmozási és működési költségekre további legfeljebb 3 millió forint tervezhető.
- Ez az összeg a következő költségekre használható fel: munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz, utazási költség, munkásszállítás költsége, a meglévő géppark javítására, valamint a mezőgazdasági programelemben megtermelt termények savanyításához, tartósításához és feldolgozásához szükséges eszközök beszerzése, amennyiben ezt a tevékenységet a mezőgazdasági programelemben valósítják meg.
- A géppark javítási költsége éves karbantartási terv alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell.
- A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.
- b) A mezőgazdasági programelemben kizárólag olyan növényi kultúra és állatfajta tervezhető, amely szerepel a termelési és beszerzési költségek között.

- c) A mezőgazdasági programelemben a szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozótól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.

A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a NÉBIH. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- d) Mezőgazdasági programelem keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**

A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.

- e) Ha a közfoglalkoztató a mezőgazdasági programelemben gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékelteként csatolni kell.

- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető, ahol a programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány legalább 50%-át megtermeli, továbbá az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is.** A **vágás kizárólag ellenőrzött vágóhidon** valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.

- g) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól kívánja beszerezni az állatállományát és azt a BM felmérésében jelezte, biztosítjuk a megrendelés

lehetőségeit a BVOP által meghatározott feltételek alapján. Amennyiben a BVOP a megrendeléseket nem tudja biztosítani, úgy a közfoglalkoztató kérelmére engedélyezhető, hogy egyéb ellenőrzött helyről szerezze be a tervezett állatállományt. Ebben az esetben az *1. számú mellékletben* szereplő költségek alapján számolhatja el a támogatást, a fennmaradó összeget meghiúsulásként kell kezelni.

- h) A mezőgazdasági programelemben **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről tételes kimutatást kell készíteni. A mezőgazdasági programelemben meghatározott üzemanyag felhasználás mellett a helyi sajátosságokra épülő és a szociális jellegű programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyag költség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is tételes kimutatást kell készíteni.
- i) Mezőgazdasági programelem esetén, amennyiben a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan szakember közreműködése javasolt, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

7.1.3. A helyi sajátosságokra épülő programelem tervezése

A helyi sajátosságokra épülő programelemben kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) tervezhető. (A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület, stb.)

Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos, alacsony anyagköltség-igényű (amely a hosszabb időtartamú program közvetlen költségei között elszámolhatók) feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatóak.

7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban kell rögzíteni a létszám átcsoportosításának tényét. 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal

foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósítását.

- b) A megtermelt termény, termék piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét.

A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölvítve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerezett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- c) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- d) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan

akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.

- e) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál. Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

Budapest, 2023. október 25.

Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság

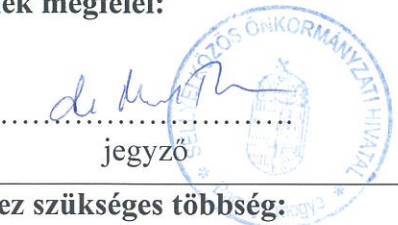
MELLÉKLETEK

- | | |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Termelési és beszerzési költségek |
| 2. számú melléklet | Pénzügyi segédlet |
| 3. számú melléklet | KTK költségnevek |
| 4. számú melléklet | Segédlet a mezőgazdasági programok tervezéséhez |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2023. december 13-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	9. napirend
Tárgy:	A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázati kiírás megtárgyalása <i>„Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) / polgármesteri határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása.

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024.

A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. **Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)**
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

A pályázat benyújtására az alábbi időtartamban

2023. december 13. – 2024. január 12. van lehetőség.

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

- Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés 50 000 000 Ft
- **Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 50 000 000 Ft**
- Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése 6 000 000 Ft
- Eszközbeszerzés 6 000 000 Ft
- Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése 6 000 000 Ft
- Kommunális eszközök beszerzése 15 000 000 Ft
- Tanya- és falugondnoki busz beszerzése 18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

Tekintettel arra, hogy a hét kategóriából csak egyre nyújtható be pályázat polgármester javaslata, hogy az „*Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése*” MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kategóriára kerüljön be pályázat benyújtásra, az alábbi önállóan támogatható tevékenységet figyelembevéve:

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).

Felújítással érintett ingatlan: 7960 Sellye, Batthyány utca 10., 1068 hrsz.
III. felújítási ütem

A benyújtandó pályázat tervezett műszaki tartalmáról polgármester úr képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7% áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány(ok) beszerzése; (**kötelező csatolandó**)
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerértékesítési és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerértékesítési és a postai tevékenységnek helyt adó épületrészt);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

Fenntartási kötelezettség:

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatásból megvalósított beruházási elemeket a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

A támogatással létrehozott vagyon a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével, módosítható, idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A részletes pályázati kiírás az előterjesztéshez csatoltásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

- pályázati kiírás

Határozati javaslat
„Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”
MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázati kiíráson belül „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK pályázati kategóriára kíván pályázatot benyújtani.

Felújítással érintett ingatlan: 7960 Sellye, Batthyány utca 10., 1068 hrsz.

A pályázat benyújtásához szükséges műszaki dokumentáció költsége bruttó 127.000 Ft, melynek fedezetét a 2024. évi költségvetés terhére biztosítja az önkormányzat.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat összeállításra és benyújtásra megbízza a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályát.

Képviselő-testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester, TFO vezető

Határidő: 2024. január 12.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

**című
alprogramhoz**

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

MFP/ÖTIFB/2024/TFB

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk	5
1. Bevezető	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája.....	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre.....	7
6. Biztosítékok köre.....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....	8
8. A pályázat ellenőrzése.....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
11. A támogatás folyósítása	9
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek.....	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	11
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	21
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbeszerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38

2.3. Nem támogatható tevékenységek	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	40
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	52

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2023. december 13. – 2024. január 12.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;

- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikusan úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő **60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- Aláírási címpéldány (kötelező)
- Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)
- Egy darab árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* (kötelező)
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
 - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához. (amennyiben releváns).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (amennyiben releváns).”
- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ² kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani! Kivéve** az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja¹ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben².

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő³ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el. **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló

¹ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): 2Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

³ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://egyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).

A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonát képező ingatlan⁴ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

⁴ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosság** számú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, elötető felújítása.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány(ok) beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról: (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcéltú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcéltú egészségügyi létesítmény;⁵
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

⁵ Orvosi rendelőként működő épület vagy épületrész esetén, használaton kívüli épületnek/épületrésznek minősül, ha nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződéssel.

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:	m ²
• az épület fűtött alapterülete	
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy cégkivonat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/

vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz.**
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- **Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerint az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**:
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a Pályázó **nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat** tekintetében adja használatba a lakást, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást köt** (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó dokumentum** (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat - a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés csatolandó** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy¹¹; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmaiadatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** (nem ravatalozó) külső és belső felújítása, akadálymentesítéshez kapcsolódó felújítás;
- **a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése:**
 - halotthűtő;
 - **digitális temető nyilvántartás készítése (legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
 - Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

¹⁴ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező).**
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező).**
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).**
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

V. „Eszközbeszerzés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek

végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat eszközökről” (egészségügyi ellátás típusonként) (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására is.**

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babaház;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_által_jovahagyott_felszerelésjegyzék

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;

- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező)**.
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Használatba vételi engedély** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelés **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó településenként több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvgó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött a **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás** (amennyiben releváns).

VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása**.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjárműbeszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes új **gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- Olyan gépjármű, melyet teljes egészében a gyártóműnél a gyártósoron építettek.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható**.
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3.a. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)
a(Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőként jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjeként eljárva, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ²² : ☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ : ☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴ ☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kitöltendő

²⁶ Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bírált pályázati kiírás vonatkozásában támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be²⁸. Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerezés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:

székhely címe:

adószáma:

képviselő neve: , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

2. Megbízó kötelezettségei

2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.

2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.

2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

3. Jogosult kötelezettségei

3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.

3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.

3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.

3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.

3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

4. Adatvédelem

4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
 - 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
 - 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
 - 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
 - 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
 - 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
 - 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
 - 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiíráscímű,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselésére jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve)
nyilatkozom, hogy a
(pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati
kiírás keretében az „Eszközbekzerzés” című, MFP/ÖTIFB/2024/EBK kódszámú kategória
keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a
..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve)
..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó
szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörelési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, háskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint apályázó önkormányzat (székhely címe:),
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „*Tanya- és falugondnoki busz beszerzése*” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járássok besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2023. december 13-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	Sellye Város Önkormányzat képviselő- testületének 2024. évi munkaterve
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nincs</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye város képviselő-testülete minden évben megtárgyalja, és elfogadja a képviselő-testület
következő évi munkatervét.

A munkaterv készítése során törekedtünk arra, hogy a jogszabály vagy belső szabályzat által
kötelezően előírt napirendi pontok tárgysorozatra vételét a munkaterv tartalmazza, illetve a
már előre ismert, egyedi napirendi pontok felvételét is előirányzata.

A munkaterv nem tartalmazza a havi vezetői értekezlet során időközben felmerült javaslatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

A képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadta a képviselő-testület 2024. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős(ök): Nagy Attila polgármester, dr. Nóránt Tímea jegyző

Sellye, 2023. december 11.

*Nagy Attila
polgármester*

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének

2024. ÉVI MUNKATERVE

Záradék:

*A munkatervet a képviselő-testület 2023. december 13-i ülésén hozott/2023.(XII.13.)
számú határozatával jóváhagyta.*

*dr. Nóránt Tímea
jegyző*



JANUÁR

- 1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi köztisztviselői illetményalapjáról szóló rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: jegyző
- 2. Illetménykiegészítésről szóló rendelet 2024. évre történő elfogadása**
Előterjesztő: jegyző
- 3. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 4. Főállású polgármester 2024. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**
Előterjesztő: alpolgármester
- 5. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 6. Ügyfélkérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság
- 7. Egyebek**

FEBRUÁR

- 1. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó hatósági szerződések megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 2. A Sellye Kommunális Kft. 2024. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző



Tárgyalja: valamennyi bizottság

5. Szoceg Kft. beszámolója a 2023. évi tevékenységéről, a Kft-vel kötött szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Intézményvezető

Közreműködik: Jegyző

Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről, Városnapi rendezvény előkészületeiről

Előterjesztő: intézményvezető

Közreműködik: Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

7. Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2024. évi munkatervének véleményezése

Előadó: intézményvezető

8. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Előterjesztő: Polgármester

9. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes ov.

Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

10. Egyebek

MÁRCIUS

1. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: Polgármester

2. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes ov.

Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

3. Egyebek

ÁPRILIS

1. Beszámoló a 2023. évi adó-végrehajtási tevékenységről, tájékoztatás az önkormányzat kintlévőségeiről

Előterjesztő: Jegyző

Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. **A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Intézményvezető
Tárgyalja: valamennyi bizottság
3. **Sellye város közbiztonságának helyzetéről szóló tájékoztató**
Előterjesztő: rendőrség képviselője
4. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
5. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság
6. **Egyebek**

MÁJUS

1. **A 2023. évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
2. **Az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
3. **Az önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)**
(Határidő: költségvetési évet követő 4. hónap vége)
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi Bizottság
4. **A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2023. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.**
Előterjesztő: Ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
5. **„Az Ormánság Egészségeért” Nonprofit Kft. beszámolója 2023. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.**
Előterjesztő: a Kft. Ügyvezetője
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

6. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2023. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése

Előterjesztő: intézményvezető

Közreműködik: Hatósági Osztályvezető, Jegyző

7. Az egyházakkal kötött temetői megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

8. Javaslattétel önkormányzati kitüntetésekre

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja: valamennyi Bizottság

9. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

10. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

11. Egyebek

JÚNIUS

1. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)

Előterjesztő: Polgármester

2. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)

Előterjesztő: Bizottsági Elnökök

3. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)

Előterjesztő: jegyző

4. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

5. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

1. Döntés a Város Napja keretében kitüntettek személyéről

Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS

1. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

2. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

3. Egyebek

AUGUSZTUS

A Képviselő - testület szünetelteti üléseit, szükség szerint összehívható.

SZEPTEMBER

1. Beszámoló az Önkormányzat 2024. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. A Sellye Kommunális Kft. 2024. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előterjesztő: ügyvezető

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

4. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: ügyvezető

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

5. Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, szabályzat megalkotása

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Hatósági Ov., Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

6. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

7. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek

OKTÓBER

1. A strand- üzemeltetés tapasztalatai

Előterjesztő: ügyvezető

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése

Előterjesztő: intézményvezető, polgármester

Közreműködik: Jegyző, Pénzügyi Ov.

Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Társadalmi ünnepekhez kötődő települési támogatás megbeszélése

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.

Tárgyalja: valamennyi bizottság

4. 2025. évi adók, bérleti díjak meghatározása, a változtatáshoz kapcsolódó rendeletmódosítások megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Pénzügyi ov.

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

5. Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

6. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

7. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek

NOVEMBER

1. Az önkormányzati tanácsnok beszámolója az egész éves végzett munkájáról

Előterjesztő: tanácsnok

2. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: Polgármester

3. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

4. Egyebek

DECEMBER

1. A 2025. évi közfoglalkoztatási programok tervezése

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.

Tárgyalja: valamennyi bizottság

2. A képviselő - testület 2025. évi munkatervének összeállítása.

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Jegyző

3. 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester, belső ellenőr

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

4. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: Polgármester

5. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: Bizottsági Elnökök

6. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)

Előterjesztő: jegyző

7. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének

2024. ÉVI *MUNKATERVE*

Záradék:

A munkatervet a képviselő-testület 2023. december 13-i ülésén hozott 213/2023.(XII.13.) számú határozatával jóváhagyta.

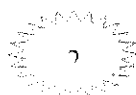


JANUÁR

- 1. Szoceg Kft. beszámolója a 2023. évi tevékenységéről, a Kft-vel kötött szerződés felülvizsgálata**
Előterjesztő: Intézményvezető
Közreműködik: Jegyző
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 2. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi köztisztviselői illetményalapjáról szóló rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: jegyző
- 3. Illetménykiegészítésről szóló rendelet 2024. évre történő elfogadása**
Előterjesztő: jegyző
- 4. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: TFO vezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 5. Főállású polgármester 2024. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**
Előterjesztő: alpolgármester
- 6. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 7. Ügyfélkérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság
- 8. Egyebek**

FEBRUÁR

- 1. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó hatósági szerződések megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: TFO vezető
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 2. A Sellye Kommunális Kft. 2024. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. Az „Ormánság Egészségeért Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző



Tárgyalja: valamennyi bizottság

12. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

13. Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről, Városnapi rendezvény előkészületeiről

Előterjesztő: intézményvezető

Közreműködik: Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

14. Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2024. évi munkatervének véleményezése

Előadó: intézményvezető

15. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Előterjesztő: Polgármester

16. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes ov.

Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

17. Egyebek

MÁRCIUS

1. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. átszervezésével kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Polgármester, jegyző

2. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: Polgármester

3. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes ov.

Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

4. Egyebek

ÁPRILIS

1. Beszámoló a 2023. évi adó-végrehajtási tevékenységről, tájékoztatás az önkormányzat kintlévőségeiről

Előterjesztő: Jegyző



Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: Intézményvezető
Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Sellye város közbiztonságának helyzetéről szóló tájékoztató

Előterjesztő: rendőrség képviselője

5. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

6. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes ov.
Tárgyalja: szükség szerinti bizottság

7. Egyebek

MÁJUS

1. A 2023. évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

2. Az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Az önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)

(Határidő: költségvetési évet követő 4. hónap vége)
Előterjesztő: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: valamennyi Bizottság

4. A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2023. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.

Előterjesztő: Ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

5. „Az Ormánság Egészségeért” Nonprofit Kft. beszámolója 2023. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása.

Előterjesztő: a Kft. Ügyvezetője
Közreműködik: Pénzügyi Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

6. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2023. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése

Előterjesztő: intézményvezető

Közreműködik: Hatósági Osztályvezető, Jegyző

7. Az egyházakkal kötött temetői megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

8. Javaslat a költségvetési kitüntetésekre

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja: valamennyi Bizottság

9. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

10. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

11. Egyebek

JÚNIUS

1. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)

Előterjesztő: Polgármester

2. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)

Előterjesztő: Bizottsági Elnökök

3. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (I. félév)

Előterjesztő: jegyző

4. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

5. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

1. Döntés a Város Napja keretében kitüntettek személyéről

Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS

- 1. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
- 3. Egyebek**

AUGUSZTUS

A Képviselő - testület szünetelteti üléseit, szükség szerint összehívható.

SZEPTEMBER

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2024. I. félévi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 3. A Sellye Kommunális Kft. 2024. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása.**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 4. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: ügyvezető
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 5. Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, szabályzat megalkotása**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
- 6. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Polgármester

7. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek

OKTÓBER

1. A strand- üzemeltetés tapasztalatai

Előterjesztő: ügyvezető

Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése

Előterjesztő: intézményvezető, polgármester

Közreműködik: Jegyző, Pénzügyi Ov.

Tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Társadalmi ünnepekhez kötődő települési támogatás megbeszélése

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.

Tárgyalja: valamennyi bizottság

4. 2025. évi adók, bérleti díjak meghatározása, a változtatáshoz kapcsolódó rendeletmódosítások megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: Pénzügyi ov.

Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

5. Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

6. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Előterjesztő: Polgármester

7. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek

NOVEMBER

1. Az önkormányzati tanácsnok beszámolója az egész éves végzett munkájáról

Előterjesztő: tanácsnok

2. **Mezőőr beszámolója a 2024. évben végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: mezőőr
Tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
3. **Az Önkormányzat vagyonáról vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról szóló rendeletének felülvizsgálata**
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
4. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
Előterjesztő: Polgármester
5. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző
Tárgyalja: illetékes bizottság
6. **Egyebek**

DECEMBER

1. **A 2025. évi közfoglalkoztatási programok tervezése**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Hatósági Ov, Pénzügyi Ov.
Tárgyalja: valamennyi bizottság
2. **A képviselő - testület 2025. évi munkatervének összeállítása.**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: Jegyző
3. **2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: polgármester, belső ellenőr
Közreműködik: Pénzügyi Ov., Jegyző
Tárgyalja: valamennyi bizottság
4. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)**
Előterjesztő: Polgármester
5. **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)**
Előterjesztő: Bizottsági Elnökök
6. **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról (II. félév)**
Előterjesztő: jegyző
7. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: illetékes Osztályvezető, Jegyző

Tárgyalja: illetékes bizottság

8. Egyebek

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1., adószám: 15724083-2-02, statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, képviselő: Nagy Attila polgármester), mint **Bérbeadó**

másrészről **BENE-KESZTYŰ Korlátolt Felelősségű Társaság** (7628 Pécs, Szabó István utca 13., Cg.: 02-09-075535, adószám: 22610676-2-02, képviselő: Bene János ügyvezető) mint **Bérlő** között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **Sellye Belterület 277/1 hrsz.** alatt felvett, természetben Sellye, Ifjúság út 15/B. sz. alatt található (a továbbiakban: Bérlemény).
2. A Bérbeadó a 1. pontban részletesen körülírt Bérleményt a jelen szerződéssel bérbe adja, a Bérlő pedig azt bérbe veszi az általa folytatott kesztyű varró tevékenység folytatása céljából. A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt rendeltetésszerűen, a szerződésben megjelölt célra használja.
3. Felek a bérleti szerződést 2022. október 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg egymással.
4. Bérlő a Bérbeadó részére a Bérlemény használatáért 2022. október 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra havonta 80.000,- Forint, azaz Nyolcvanezer Forint bérleti díjat, 2023. január 1. napjától pedig 100.000,- Forint, azaz Egyszázezer forint bérleti díjat köteles havonta megfizetni. A bérleti díjat a Bérlő a tárgy hónap 5. napjáig számla ellenében köteles megfizetni a Bérbeadó részére. A felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege 2024.évtől kezdődően minden év január 1. napjától automatikusan, a felek külön ezirányú jognyilatkozata nélkül a KSH által közzétett előző évi infláció mértékével emelkedik. Amennyiben KSH által közzétett előző évi infláció mértéke még nem ismert, úgy a korábbi évre vonatkozó bérleti díj, és a tárgyévre vonatkozó inflációval emelt bérleti díj különbözetét a bérlő visszamenőleg köteles megfizetni azon havi bérleti díjjal együtt, amely hónapban az előző évi infláció mértéke ismertté vált.
5. A Bérlemény rezszi költségeit a bérleti díj nem tartalmazza. A közüzemi díjakat a Bérlő közvetlenül a szolgáltatók részére köteles megfizetni annak esedékességekor, melyre figyelemmel a felek megállapodnak abban, hogy a bérleményre vonatkozó a szolgáltatókkal fennálló közüzemi szerződéseket a bérleti szerződés hatálybalépésének napjával (2022. október 1.) akként módosítják, hogy azok tekintetében a fogyasztó a bérlő lesz.
6. A Bérlő jogosult 2022. október 1. napjával (a bérleti szerződés hatályba lépésének napja) a bérleményt birtokba venni és a szerződés fennállása alatt az általa folytatott tevékenység céljára használni, hasznosítani.
7. A Bérbeadó a bérlemény albérletbe adására, használatának egyéb módon ingyenesen vagy ellenérték fejében történő átengedésére kizárólag a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Ennek Bérlő által történő megszegése esetén a Bérbeadót megilleti az azonnali felmondási jog.
8. A Bérlő köteles az Bérleményt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, ideértve a Bérlemény tartozékait, felszereléseit, központi berendezéseit. Bérlő kötelezettséget vállal, hogy a Bérleményt a birtokba vételét követően alkotórészeivel, berendezéseivel, tartozékaival megfelelően karbantartja. A Bérlő az ingatlanban bármilyen átalakítási, felújítási munkálatokat kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult végezni.

Sellye Város Önkormányzat

BENE-KESZTYŰ KFT.
7628 Pécs, Szabó István utca 13.
Cégjegyzék: 22610676-2-02
Cg.: 02-09-075535

BENE-KESZTYŰ Kft.

Bérbeadó
képv.: Nagy Attila polgármester

Bérlő
Bene János ügyvezető

-2-

A Bérlő a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásának hiányában végzett bármilyen átalakítási, felújítási munkálatokkal kapcsolatban a Bérbeadóval szemben semmilyen jogcímen igényt nem támaszthat, annak érvényesítéséről kifejezetten lemond.

9. A szerződő felek rögzítik, hogy a Bérlő által a bérleményben tárolt vagyontárgyakban bekövetkezett károkért a Bérbeadót felelősség nem terheli, azt a felek kifejezetten kizárják.
10. Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik és fizetési kötelezettségének a Bérbeadó írásbeli felszólításában a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) rendelkezésének megfelelően megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy Bérbeadó jogosult a szerződést rendkívüli felmondással egyoldalúan megszüntetni.
12. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet tárgya a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmas a rendeltetészerű, e szerződés szerinti célnak megfelelő használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek nincs olyan joga a bérlet tárgyán, amely a Bérlőt a használatban korlátozná vagy akadályozná.
13. A Bérbeadó a szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy – a bérleti szerződés fennállása alatt – az 1. pontban megjelölt tulajdonát képező ingatlant, a Bérlő telephelyként/fióktelepként használja, azt ilyenként a cégjegyzékbe bejegyeztesse.
14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy felek a jelen bérleti szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak indokolás nélkül egyoldalúan felmondani.
15. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél által a másik részére tértivevénnyel megküldött levél a jelen szerződésben megjelölt, vagy egyébként írásban bejelentett címről „nem kereste”, „nem vette át” (nem fogadta el), „elköltözött” vagy „ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy azt a Felek a tértivevény feladó általi kézhezvételét követő 3. napon kézbesítettnek tekintik és a feladó a kézbesített levélhez fűződő jogkövetkezményeket jogosult érvényesíteni.
16. A Felek e szerződésből eredő mindennemű jogvitájuk eldöntésére – értékhatártól függően – kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.), valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen bérleti szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyet felek átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Sellye, 2022. szeptember. 30.

Sellye Város Önkormányzat
Bérbeadó
képv.: Nagy Attila polgármester



BENE-KESZTYŰ KFT.
7623 Pécs, Széchenyi utca 15
Adószám: 22610676-2-02
Képv. szám: 02-99-07555

BENE-KESZTYŰ Kft.
Bérlő
Bene János ügyvezető

Σ = 1 - 21/2023

-1-

BÉRLETI SZERZŐDÉS
2. sz. MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1., adószám: 15724083-2-02, statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, képviselője: Nagy Attila polgármester), mint **Bérbeadó**

másrészről **BENE-KESZTYŰ Koriátolt Felelősségű Társaság** (7628 Pécs, Szabó István utca 13., Cg.: 02-09-075535, adószám: 22610676-2-02, képviselője: Bene János ügyvezető) mint **Bérlő**
között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

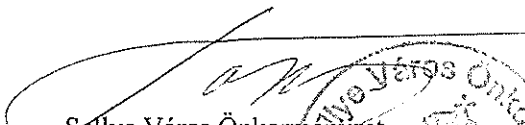
Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2022. 09.05. napján bérleti szerződés jött létre a Sellye belterület 277/1 hrsz. alatt felvett, természetben Sellye, Ifjúság út 15/B. sz. alatt található ingatlanra.

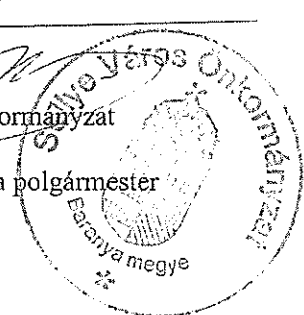
Felek ezennel közös megegyezéssel a fent megjelölt bérleti szerződés 4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

4. Bérlő a Bérbeadó részére a Bérlemény használatáért 2023. január 1. napjától bruttó 100.000,- Forint, azaz Egyszázezer forint bérleti díjat köteles havonta megfizetni. A bérleti díjat a Bérlő a tárgy hónap 5. napjáig számla ellenében köteles megfizetni a Bérbeadó részére. A felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege 2024.évtől kezdődően minden év január 1. napjától automatikusan, a felek külön ezirányú jognyilatkozata nélkül a KSH által közzétett előző évi infláció mértékével emelkedik. Amennyiben KSH által közzétett előző évi infláció mértéke még nem ismert, úgy a korábbi évre vonatkozó bérleti díj, és a tárgyévre vonatkozó inflációval emelt bérleti díj különbözetét a bérlő visszamenőleg köteles megfizetni azon havi bérleti díjjal együtt, amely hónapban az előző évi infláció mértéke ismertté vált.

Jelen bérleti szerződés módosítás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyet felek átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá azzal, hogy a bérleti szerződés jelen szerződés módosítással nem érintett egyéb rendelkezéseit magukra nézve változatlan tartalommal, kötelezően elfogadják.

Sellye, 2022. december 19.


Sellye Város Önkormányzat
Bérbeadó
képv.: Nagy Attila polgármester




BENE-KESZTYŰ KFT.
Bérlő
Adószám 22610676-2-02
Cég. szám 02-09-075535
Bene János ügyvezető

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Sellye Város Önkormányzata		
2005. 12. 15.		
Szerző	Összeállítás	Mell.
15/70	Főnök	

mely létrejött egyrészről

Sellye Város Önkormányzata (7960 Sellye, Dózsa György u. 1.; képviseli: Förster Gyula polgármester) mint bérbeadó, (a továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről a

Fibernet Kommunikációs Zrt. (1013 Budapest, Krisztina tér 2.; képviseli: Verőcei József üzemeltetési vezérigazgató-helyettes), mint bérlő, (a továbbiakban: Bérlő),

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó kijelenti, hogy a Sellye, Mátyás király u. 62. szám alatt lévő ingatlan bérbeadására kizárólagosan jogosult.
2. Bérbeadó 2006. január 1-jével az 1. pont szerinti ingatlanban található, kb. 20 m² alapterületű helyiséget, valamint az ingatlan szükséges tetőfelületét (ezek a továbbiakban: Bérlemény) a Bérlőnek a kábeltelevíziós hálózata fejállomása (ideértve a fejállomás rendeltetésszerű működéséhez szükséges antennákat, vevőberendezéseket, kábeleket és egyéb eszközöket) elhelyezése és működtetése céljából bérbe adja. A Bérleményen elhelyezendő fejállomási egységeket és az antennákat összekötő eszközök (kábelek, szerelvények stb.) elhelyezéséhez Bérbeadó jelen szerződés aláírásával szintén hozzájárul.
3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Bérlemény havi bérleti díjának mértéke:

Fejállomási helyiség és tetőrész 10.000,- Ft (azaz Tízezer forint) + ÁFA.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj mértékét évente felülvizsgálják, a bérleti díj azonban csak közös megegyezéssel és legfeljebb a KSH által közzétett hivatalos előző évi inflációs ráta mértékéig módosítható.

4. A bérleti díjat Bérlő havonta, tárgyhót követő hónapban, a Bérbeadó által kibocsátott számla ellenében, annak kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles banki átutalással megfizetni.
5. A bérleti díj tartalmazza a létesítmény használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget (víz, csatorna, szemétszállítás, fűtés, ügyfélszolgálati iroda áramfogyasztása, egyéb stb.), kivéve a fejállomási berendezések áramfogyasztását, mely külön teljesítménymérés alapján a Bérlőt terheli.

Bérlőt a Bérlemény használatáért a 3. pontban meghatározott bérleti díjon, valamint a jelen pontban meghatározott közüzemi költségen felül semmilyen egyéb fizetési kötelezettség nem terheli.

6. Amennyiben Bérlő a jelen szerződés szerinti fizetési kötelezettségei tekintetében késedelembe esik, úgy a Ptk. 232. §. (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat fizetésére köteles.

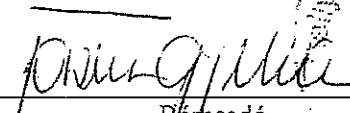
U _____

7. Jelen bérleti szerződés határozatlan időre szól. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszonyt bármely fél legalább 3 (három) hónapos felmondási idővel, írásban közölt felmondással a hó végére szólóan megszüntetheti.
8. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja. A Bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Bérelő bérleti díj fizetési kötelezettségének 15 (Tizenöt) napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy a Bérleményt írásbeli felszólítás ellenére rendeltetésellenesen használja.
9. Bérelő a Bérleményben csak olyan átalakítást végezhet, melyhez a Bérbeadó előzetesen hozzájárult. Bérbeadó azonban kifejezetten tudomásul veszi, hogy Bérelő a Bérleményt meghatározott céllal vette bérbe, ezért a Bérbeadó a rendeltetésszerű használatához szükséges – a Bérlemény állagát nem veszélyeztető – munkák elvégzéséhez történő hozzájárulását nem tagadhatja meg.
10. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérleti szerződés egész tartama alatt a jelen szerződésben meghatározott célra alkalmas, illetőleg harmadik személynek a Bérleményre nincs olyan joga, amely Bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozná. Bérbeadó a helyiségbérleti jogviszony fennállása alatt köteles gondoskodni az épület állagának karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.
11. Bérelő a Bérlemény kizárólagos használatára jogosult, továbbá jogosult a Bérlemény bármely időpontban történő megközelítésére és a közös helyiségek rendeltetésszerű használatára.
12. A szerződés megszűnése után a Bérelő köteles a Bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas, eredeti állapotban a Bérbeadónak visszaadni. Bérelő a szerződés megszűnése esetén elhelyezésre nem tarthat igényt.
13. Bérbeadó kötelezettsége, hogy az épület és a helyiségek tűz- és vagyonvédelmi biztosításáról gondoskodik.
14. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. illetve az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
15. A jelen szerződés a Szerződő Felek végleges és a Szerződő Felek valamennyi kötelezettségére kiterjedő teljes megállapodását tartalmazza.

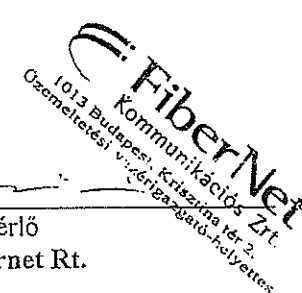
Jelen szerződést Szerződő Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2005. december 14.

Budapest, 2005. december 13.


Bérbeadó
Sellye Város Önkormányzata


Bérelő
Fibernet Rt.


Fibernet Rt.
1013 Budapest, Kriegerhegyi tér 2.
Személyesített vizsgálati helyettes

BÉRLETI SZERZŐDÉS 7. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről az

Sellye Város Önkormányzata
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
adószám: 15724083-2-02
képviseli: Nagy Attila polgármester

mint bérbeadó (a továbbiakban: a „**Bérbeadó**”)
másrészről a

DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.
1134 Budapest, Váci út 35.
cégjegyzékszám: 01-09-667975
adószám: 12175136-2-44
képviseli: Tábori Tamás ügyvezető

mint bérlő (a továbbiakban: a „**Bérlő**”)

együttesen: Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. PREAMBULUM

A Felek rögzítik, hogy 2005. december 13. napján a Bérbeadó, valamint a Bérlő jogelődje (i.e. FiberNet Kommunikációs Zrt.) írásos bérleti szerződés kötöttek (a továbbiakban: a „**Szerződés**”) a Sellye, Mátyás Király u. 62. szám alatti ingatlanban található 20 m² alapterületű helyiség, valamint az ingatlan szükséges tetőfelületére vonatkozó bérleti jogviszony létrehozása céljából. A Felek a jelen megállapodás aláírásával (a továbbiakban: a „**7. sz. Szerződésmódosítás**”) a Szerződés lent részletezettek szerinti módosításában állapodnak meg.

2. A MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

2.1. A bérleti díjat Felek 2023. január 1. napjától havi **50.000,- Ft/hó**, azaz ötvenezer forint havi összegben állapítják meg. A Szerződés bérleti díjra vonatkozó 3. pontját pedig eszerint **módosítják**.

3. A MÓDOSÍTÁS HATÁLYA

3.1. Jelen 7.sz. Szerződésmódosítás 2023. január1. napján lép hatályba.

3.2. A jelen 7. sz. Szerződésmódosítás a Felek általi kölcsönös aláírással jön létre.

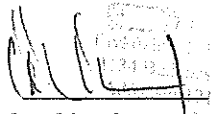
4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. A jelen 7. sz. Szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és a Szerződés jelen 7. sz. Szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal

hatályban maradnak. A Felek megállapodnak, hogy ellentmondás esetén a jelen 7. sz. Szerződésmódosításban meghatározottak szerint járnak el.

A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. január 31.

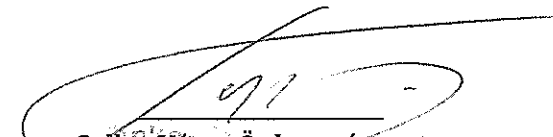


DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.

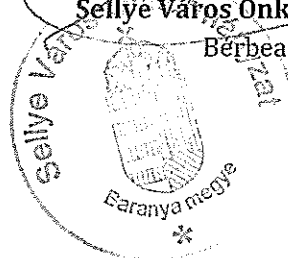
Bérlő

képviselőtében:

Tábori Tamás ügyvezető



Sellye Város Önkormányzata
Bérbeadó



1. péld. 72
E/26-6/2021

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Sellye Város Önkormányzat** (cím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1., adószám: 15724083-2-02; képviselője: Nagy Attila polgármester) továbbiakban, mint **Bérbeadó** másrészről pedig a **TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7800 Siklós, Váralja utca 55., adószám: 24696144-2-02; Cg.02-09-080316; képviselője: Botos István ügyvezető) továbbiakban, mint **Bérlő** között,
az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Bérbeadó 1/1-ed részben kizárólagos tulajdonát képezi 7960 Sellye, Süttő Ignác utca 13. szám alatt található, kivett általános iskola megnevezésű ingatlan.
2. A Bérbeadó bérbe adja a Bérlő bérbe veszi a jelen szerződés 1. pontjában körülírt ingatlanrész (továbbiakban bérlemény) alaptevékenysége (TEÁOR 3299'08 – Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység) végzésére.

II. A BÉRLET IDŐTARTAMA

3. Felek a bérleti szerződést 2021.01.01. napjától határozatlan időre kötik.

III. BÉRLETI DÍJ

4. Felek a bérleti díjat bruttó 50.000.-Ft/hónap, azaz bruttó ötvenezer forint összegben határozzák meg.
5. Bérlő a bérleti díj megfizetésével egyidőben fizeti meg egy összegben a rezsidíjakat is (+ÁFA). A rezsidíjak kiterjednek különösen a Bérlőt terhelő víz- és áramdíjakra.
6. Felek a bérleti díjat minden tárgyévi december hónap 15. napjáig újra tárgyalják. Amennyiben egyik fél sem kíván a bérleti díj összegén változtatni, a bérleti díj változatlan marad a következő tárgyévre.
7. A bérleti díj fizetése a Bérbeadó által kiállított számla ellenében történik.
8. Bérlő köteles a Bérbeadó által kiállított számlát legkésőbb tárgyhó 15. napjáig átutalással megfizetni.
9. Bérbeadó késedelmes számlakiállítása esetén a számla kiállítását követő 15 nap a Bérlő fizetési határideje.
10. Bérbeadót Bérlő késedelmes fizetése esetén a Bérleményben található, és a Bérlő tulajdonát képező berendezésekre, a késedelmes összegig zálogjog illeti meg.

IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11. A Bérbeadó köteles biztosítani, hogy a Bérlő a 1. pontban meghatározott Bérleményt a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott célra, és terjedelemben, rendeltetésszerűen használhassa.
12. Bérlő felel a Bérleménnyel kapcsolatos hatósági előírások betartásáról és károk megelőzéséért. Vétkes kötelezettségzegés esetén munkavállalói által okozott kárért is felel.
13. A Bérlő köteles az üzlethelyiséget rendeltetésszerűen használni, karbantartani, a szokásos mértéket meg nem haladó felújítási munkákat elvégezni. Amennyiben a Bérlő a bérleményben vagy annak szerelvényeiben olyan hibát észlel, amelynek kijavítási költségeit a Bérlő köteles viselni, a javítás szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Bérbeadót. A Bérbeadó intézkedéséig köteles a kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni, a Bérbeadó pedig köteles a hibát a lehető legrövidebb idő alatt kijavíttatni. Arra az időre, amíg a Bérlő a hiba miatt a bérleményt használni nem tudja, bérleti díj nem jár.
14. A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérlő csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat.
15. Bérlő köteles a Bérleményt kizárólag tevékenységi körének megfelelően, rendeltetésszerűen használni. Bérlő tevékenysége: csomagolás, késztermékgyártás, raktározás.
16. Bérbeadó, vagy meghatalmazott képviselője állagfelmérés céljából – Bérlő indokolatlan zavarása nélkül – jogosult a Bérleménybe előzetes értesítés mellett belépni.
17. A Bérleményben található ingóságokra, berendezésekre, eszközökre, készletekre stb., Bérlő önállóan köthet felelősségbiztosítást, azokért Bérbeadó nem tartozik felelősséggel. Bérlő maga köteles gondoskodni a Bérlemény őrzéséről, biztonsági rendszerekkel való ellátásáról.

18. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérő albérlőbe adhassa az ingatlan részét vagy egészét. A hozzájárulás kizárólag a BONUS Kft. (szh.: 7800 Siklós, Ipartelepi út 2., Cg.02-09-068216), mint albérlő irányába él.
19. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérleményre vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Bérő a Bérlemény rendeltetésszerű használatában akadályozná, vagy korlátozná.

V. SZERZŐDÉSSZEGÉS

20. Jelen szerződésben meghatározott feltételek megszegése esetén bármely fél jogosult a szerződéstől elállni.
21. Bérbeadó azonnali hatályú felmondásra jogosult, amennyiben a Bérő a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és azt felszólításra sem rendezi.
22. Felek a bérleménnyel kapcsolatos kötelezettségesség vonatkozásában, amennyiben a vétkes magatartás megszüntetésére szólítják fel a másik felet, jogosultak azonnali hatályú felmondással élni, ha a felszólítástól számított 15 napon belül a másik fél nem szünteti meg vétkes magatartását.

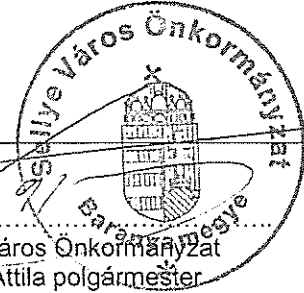
VI. A BÉRLETI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

23. Szerződést bármely fél, indoklás nélkül, írásban, 60 napos határidővel felmondással megszüntetheti. Írásos közös megegyezés esetén felek ennél rövidebb felmondási időben is megegyezhetnek.
24. A jogviszony azonnal hatályú megszüntetése esetén Bérő köteles a Bérleményt haladéktalanul kiüríteni.
25. A jogviszony rendes megszüntetése esetén Bérő köteles a Bérleményt legkésőbb a felmondási idő végéig kiüríteni.
26. Amennyiben Bérő a 24. és 25. pontban írtak esetén a Bérleményt nem üríti ki, úgy az ezt követő időre köteles a bérleti díj kétszeresét Bérbeadónak megfizetni a jogcím nélküli időszakra.
27. Bérő vis maior ok miatt történő megszűnés esetén nem illeti meg cserhelyiség.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. Jelen szerződés csak felek közös akaratával egyezően, írásban módosítható.
29. Felek kötelezettséget vállaltak arra, hogy vitás ügyeiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalások eredménytelenek, úgy jogvitájuk rendezésére a Pécsi Törvényszéket tekintik kizárólagosan illetékesnek.
30. Jelen szerződés egyes pontjainak érvénytelensége nem okozza a teljes bérleti szerződés érvénytelenségét.
31. Jelen bérleti szerződés szempontjából közöltnek kell tekinteni valamennyi írásbeli értesítést, amelyet felek vagy meghatalmazottjaik átvettek. Felek értesítési címei:
- Bérbeadó: Sellye Város Önkormányzata, 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
 - Bérő: Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft.; Székhely: 7800 Siklós, Váralja utca 55.
32. Felek 15 napon belül bejelentik egymásnak, amennyiben szükséges adataikban (név, székhely, hivatalos képviselő személyében, képviseleti jogban) változás történt.
33. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a Ptk., valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény szabályait tekintik irányadónak.
34. Jelen szerződés 2021.01.01. napjától érvényes.
35. Jelen szerződést átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, cégszerűen írják alá.
36. Jelen szerződés 4 példányban került aláírásra, melyből 2 példány Bérbeadót, 2 példány pedig Bérőt illeti.

Sellye, 2021.01.01.

 Sellye Város Önkormányzat Nagy Attila polgármester Bérbeadó	 TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ KFT. MUNKALÉ-ÉRTŐSEGEK MEGVÁLTOZOTT KÉPESSEGŰ MUNKÁLLALÓK RÉSZÉRE 7800 Siklós, Váralja u. 55. TEL: 06-70-7116 FAX: 06-70-7116 E-MAIL: info@tenkes-terségi-foglalkoztato.hu Botos István Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. ügyvezető Bérő
--	---

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Sellye Város Önkormányzat** (cím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1., adószám: 15724083-2-02; képviselője: Nagy Attila polgármester) továbbiakban, mint **Bérbeadó**

másrészről pedig a **TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7800 Siklós, Váralja utca 55., adószám: 24696144-2-02; Cg.02-09-080316; képviselője: Botos István ügyvezető) továbbiakban, mint **Bérlő** között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Bérbeadó 1/1-ed részben kizárólagos tulajdonát képezi 7960 Sellye, Süttő Ignác utca 13. szám alatt található, kivett általános iskola megnevezésű ingatlan.
2. A Bérbeadó bérbe adja a Bérlő bérbe veszi a jelen szerződés 1. pontjában körülírt ingatlanrészt (továbbiakban bérlemény) alaptevékenysége (TEÁOR 3299'08 – Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység) végzésére.

II. A BÉRLET IDŐTARTAMA

3. Felek a bérleti szerződést 2024.01.01. napjától határozatlan időre kötik.

III. BÉRLETI DÍJ

4. Felek a bérleti díjat nettó **100.000.-Ft /hónap**, azaz egyszázezer összegben határozzák meg.
5. Bérlő a bérleti díj megfizetésével egyidőben fizeti meg egy összegben a rezsidíjakat is. A rezsidíjak kiterjednek különösen a Bérlőt terhelő víz- és áramdíjakra.
6. Felek a bérleti díjat minden tárgyév december hónap 15. napjáig újra tárgyalják. Amennyiben egyik fél sem kíván a bérleti díj összegén változtatni, a bérleti díj változatlan marad a következő tárgyévre.
7. A bérleti díj fizetése a Bérbeadó által kiállított számla ellenében történik.
8. Bérlő köteles a Bérbeadó által kiállított számlát legkésőbb tárgy hó 15. napjáig átutalással megfizetni.
9. Bérbeadó késedelmes számlakiállítása esetén a számla kiállítását követő 15 nap a Bérlő fizetési határideje.
10. Bérbeadót Bérlő késedelmes fizetése esetén a Bérleményben található, és a Bérlő tulajdonát képző berendezésekre, a késedelmes összegig zálogjog illeti meg.

IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11. A Bérbeadó köteles biztosítani, hogy a Bérlő a 1. pontban meghatározott Bérleményt a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott célra, és terjedelemben, rendeltetésszerűen használhassa.
12. Bérlő felel a Bérleménnyel kapcsolatos hatósági előírások betartásáról és károk megelőzéséért. Vétkes kötelezettségzegés esetén munkavállalói által okozott kárért is felel.
13. A Bérlő köteles az üzlethelyiséget rendeltetésszerűen használni, karbantartani, a szokásos mértéket meg nem haladó felújítási munkákat elvégezni. Amennyiben a Bérlő

a bérleményben vagy annak szerelvényeiben olyan hibát észlel, amelynek kijavítási költségeit a Bérelő köteles viselni, a javítás szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Bérbeadót. A Bérbeadó intézkedéséig köteles a kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni, a Bérbeadó pedig köteles a hibát a lehető legrövidebb idő alatt kijavíttatani. Arra az időre, amíg a Bérelő a hiba miatt a bérleményt használni nem tudja, bérleti díj nem jár.

14. A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérelő csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat.
15. Bérelő köteles a Bérleményt kizárólag tevékenységi körének megfelelően, rendeltetésszerűen használni. Bérelő tevékenysége: csomagolás, késztermékgyártás, raktározás.
16. Bérbeadó, vagy meghatalmazott képviselője állagfelmérés céljából – Bérelő indokolatlan zavarása nélkül – jogosult a Bérleménybe előzetes értesítés mellett belépni.
17. A Bérleményben található ingóságokra, berendezésekre, eszközökre, készletekre stb., Bérelő önállóan köthet felelősségbiztosítást, azokért Bérbeadó nem tartozik felelősséggel. Bérelő maga köteles gondoskodni a Bérlemény őrzéséről, biztonsági rendszerekkel való ellátásáról.
18. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérelő albérletbe adhassa az ingatlan részét vagy egészét. A hozzájárulás kizárólag a BONUS Kft. (szh.: 7800 Siklós, Ipartelepi út 2., Cg.02-09-068216), mint albérelő irányába él.
19. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérleményre vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Bérelőt a Bérlemény rendeltetésszerű használatában akadályozná, vagy korlátozná.

V. SZERZŐDÉSSZEGÉS

20. Jelen szerződésben meghatározott feltételek megszegése esetén bármely fél jogosult a szerződéstől elállni.
21. Bérbeadó azonnali hatályú felmondásra jogosult, amennyiben a Bérelő a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és azt felszólításra sem rendezi.
22. Felek a bérleménnyel kapcsolatos kötelezettségszegés vonatkozásában, amennyiben a vétkes magatartás megszüntetésére szólítják fel a másik felet, jogosultak azonnali hatályú felmondással élni, ha a felszólítástól számított 15 napon belül a másik fél nem szünteti meg vétkes magatartását.

VI. A BÉRLETI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

23. Szerződést bármely fél, indokolás nélkül, írásban, 60 napos határidővel felmondással megszüntetheti. Írásos közös megegyezés esetén felek ennél rövidebb felmondási időben is megegyezhetnek.
24. A jogviszony azonnal hatályú megszüntetése esetén Bérelő köteles a Bérleményt haladéktalanul kiüríteni.
25. A jogviszony rendes megszüntetése esetén Bérelő köteles a Bérleményt legkésőbb a felmondási idő végéig kiüríteni.
26. Amennyiben Bérelő a 24. és 25. pontban írtak esetén a Bérleményt nem üríti ki, úgy az ezt követő időre köteles a bérleti díj kétszeresét Bérbeadónak megfizetni a jogcím nélküli időszakra.
27. Bérelőt vis maior ok miatt történő megszűnés esetén nem illeti meg cserehelyiség.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. Jelen szerződés csak felek közös akaratával egyezően, írásban módosítható.
29. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy vitás ügyeiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalások eredménytelenek, úgy jogvitájuk rendezésére a Pécsi Törvényszéket tekintik kizárólagosan illetékesnek.
30. Jelen szerződés egyes pontjainak érvénytelensége nem okozza a teljes bérleti szerződés érvénytelenségét.
31. Jelen bérleti szerződés szempontjából közöltnek kell tekinteni valamennyi írásbeli értesítést, amelyet felek vagy meghatalmazottjaik átvettek. Felek értesítési címei:
 - Bérbeadó: Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
 - Bérlő: Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft.; Székhely: 7800 Siklós, Váralja utca 55.
32. Felek 15 napon belül bejelentik egymásnak, amennyiben szükséges adataikban (név, székhely, hivatalos képviselő személyében, képviseleti jogban) változás történt.
33. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a Ptk., valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény szabályait tekintik irányadónak.
34. Jelen szerződés 2024.01.01. napjától érvényes.
35. Jelen szerződést átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, cégszerűen írják alá.
36. Jelen szerződés 4 példányban került aláírásra, melyből 2 példány Bérbeadót, 2 példány pedig Bérlőt illeti.

Sellye, 2024.01.01.

..... Sellye Város Önkormányzat Nagy Attila polgármester Bérbeadó	 Botos István Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. ügyvezető Bérlő
--	---

Bérleti szerződés megújítása

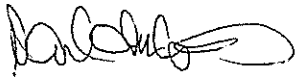
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által kötött szerződésemet a sellyei 399 hrsz. alatti szauna felépítmény bérletét a 2024. évre is meg kívánom hosszabítani.

Tisztelettel: Vadász Lajos

7960 Sellye Rákóczi u. 24.

Adószám: 43086245-1-22

VADÁSZ LAJOS
7960 Sellye, Rákóczi u. 24.
Adószám: 43086245-1-22


.....

Aláírás

15/17-125/612

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely egyrészről: **Sellye Város Önkormányzat**, székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., adószám: 15724083-2-02, képviseli: Nagy Attila, polgármester, mint bérbeadó – a továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről: **Vadász Lajos**, székhely: 7960 Sellye, Rákóczi u. 24., adószám: 43086245-1-22, képviseli: Vadász Lajos, mint bérlő – továbbiakban **Bérlő**,

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

- 1.) Bérbeadó tulajdonosa a sellyei 399. hrsz. alatti Sellye Városi Termálfürdőnek.
- 2.) Bérlő tulajdonosa a sellyei 399. hrsz. alatti termálfürdő területén elhelyezkedő, a gyermekmedence közelében lévő női WC-zuhanyozó blokk melletti 20 m² nagyságú területen felépített **szauna felépítménynek**.
- 3.) Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy termálfürdőt jogosult bérbeadó harmadik személynek üzemeltetésbe adni, amely üzemeltetői jogosultság alól kivétel a 2. pontban megnevezett terület.
- 4.) Bérbeadó bérbe adja, bérlő bérbe veszi **2023. január 1. napjától határozott időre 2024. január 1. napjáig** a 2. pontban megnevezett szauna felépítmény 20 m² nagyságú területét.
- 5.) Felek évi bruttó **23.600,- Ft** azaz huszonháromezerhatszáz forint bérleti díjban állapodnak meg, amelyet Bérlő minden év június 30. napjáig számla ellenében átutalással megfizet Bérbeadó részére, egy összegben.
- 6.) A felépítmény üzemeltetésének közüzemi és egyéb költségei Bérlőt terhelik.
- 7.) Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a termálfürdő üzemeltetésének harmadik fél felé történő átadása, bérbeadása nem érinti jelen bérleti szerződést, jelen bérleti jogosultságot.
- 8.) Jelen határozott idejű bérleti szerződést annak ideje alatt felek rendkívüli felmondással vagy közös megegyezéssel szüntethetik meg. Rendkívüli felmondási jog különösen a bérleti díj fizetési elmulasztása, az ingatlan rendeltetés ellenes vagy a szauna üzemeltetéstől eltérő célra történő használata.
- 9.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bérbeadó a termálfürdő ingatlant értékesíti, akkor jelen szerződés az értékesítés napjával megszűnik. Ebben az esetben bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlő által felépített szauna felépítményt szakértő által megállapított forgalmi értéken a bérlőtől megvásárolja. Amennyiben Bérlő nem kívánja értékesíteni a felépítményt, úgy köteles a bérelt ingatlanrészt az eredeti állapotába visszaállítani.
- 10.) A szerződés lejártá után felek újratárgyalják a bérleti szerződést, annak megújítását. Amennyiben a szerződés megújítására nem kerül sor, úgy a Bérlő a bérelt ingatlanrészt az eredeti állapotába visszaállítja.

- 11.) Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet tárgya a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmas a szerződésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek a bérlet tárgyán nincs olyan joga, amely a Bérlet a használatban korlátozná, vagy akadályozná.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

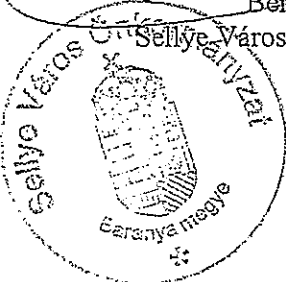
Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 3 példányban kerül aláírásra, amelyből 1 példány a bérlet, 2 példány a bérbeadót illeti meg.

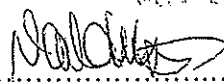
Kelt: Sellye, 2022. decembert 19.

097

Bérbeadó
Sellye Város Önkormányzat



VADÁSZ LAJOS
7960 Sellye, Rózsai u. 24.
Telefon: 49666245-1-52


Bérlet
Vadász Lajos

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely egyrészről: **Sellye Város Önkormányzat**, székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., adószám: 15724083-2-02, képviseli: Nagy Attila, polgármester, mint bérbeadó – a továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről: **Vadász Lajos**, székhely: 7960 Sellye, Rákóczi u. 24., adószám: 43086245-1-22, képviseli: Vadász Lajos, mint bérlő – továbbiakban **Bérlő**,

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

- 1.) Bérbeadó tulajdonosa a sellyei 399. hrsz. alatti Sellye Városi Termálfürdőnek.
- 2.) Bérlő tulajdonosa a sellyei 399. hrsz. alatti termálfürdő területén elhelyezkedő, a gyermekmedence közelében lévő női WC-zuhanyozó blokk melletti 20 m² nagyságú területen felépített **szauna felépítménynek**.
- 3.) Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy termálfürdőt jogosult bérbeadó harmadik személynek üzemeltetésbe adni, amely üzemeltetői jogosultság alól kivétel a 2. pontban megnevezett terület.
- 4.) Bérbeadó bérbe adja, bérlő bérbe veszi *2024. január 1. napjától határozott időre 2025. január 1. napjáig* a 2. pontban megnevezett szauna felépítmény 20 m² nagyságú területét.
- 5.) Felek évi bruttó **23.600,- Ft** azaz huszonháromezerhatszáz forint bérleti díjban állapodnak meg, amelyet Bérlő minden év június 30. napjáig számla ellenében átutalással megfizet Bérbeadó részére, egy összegben.
- 6.) A felépítmény üzemeltetésének közüzemi és egyéb költségei Bérlőt terhelik.
- 7.) Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a termálfürdő üzemeltetésének harmadik fél felé történő átadása, bérbeadása nem érinti jelen bérleti szerződést, jelen bérleti jogosultságot.
- 8.) Jelen határozott idejű bérleti szerződést annak ideje alatt felek rendkívüli felmondással vagy közös megegyezéssel szüntethetik meg. Rendkívüli felmondási jog különösen a bérleti díj fizetési elmulasztása, az ingatlan rendeltetés ellenes vagy a szauna üzemeltetéstől eltérő célra történő használata.
- 9.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bérbeadó a termálfürdő ingatlant értékesíti, akkor jelen szerződés az értékesítés napjával megszűnik. Ebben az esetben bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlő által felépített szauna felépítményt szakértő által megállapított forgalmi értéken a bérlőtől megvásárolja. Amennyiben Bérlő nem kívánja értékesíteni a felépítményt, úgy köteles a bérelt ingatlanrészt az eredeti állapotába visszaállítani.
- 10.) A szerződés lejártá után felek újratárgyalják a bérleti szerződést, annak megújítását. Amennyiben a szerződés megújítására nem kerül sor, úgy a Bérlő a bérelt ingatlanrészt az eredeti állapotába visszaállítja.

- 11.) Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet tárgya a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmas a szerződésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek a bérlet tárgyán nincs olyan joga, amely a Bérlet a használatban korlátozná, vagy akadályozná.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 3 példányban kerül aláírásra, amelyből 1 példány a bérlet, 2 példány a bérbeadót illeti meg.

Kelt: Sellye, 2024. január 1.

.....
Bérbeadó
Sellye Város Önkormányzat

.....
Bérlet
Vadász Lajos