Sellye Város
Polgármesterétől

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. március 21-én (hétfő)

Du. 14:00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDEK:

1./ Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása
Előterjesztő: polgármester

2./ BH Gabona Kft. kérelmének ismételt megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

3./ Döntés a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői megbízásáról
Előterjesztő: polgármester

4./Sellye Város Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester

5./ A kerékpártúrával és a város napjával kapcsolatos aktuális kérdések megtárgyalása
Előterjesztő: intézményvezető

6./ Ügyfélkérelem

- ***Városi Sportkör Sellye támogatási kérelmének megtárgyalása***
  Előterjesztő: polgármester

- ***Édesanyák u. 29. száma alatti ingatlan megvásárlására vonatkozó kérelem megtárgyalása***
  Előterjesztő: polgármester

A napirendek fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekeltek részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Sellye, 2022. március 17.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat
Baranya megye

ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2022. március 21-ei rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	**1. napirend**
Tárgy	**Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása**
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzatnak a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. számú melléklet 2.1.5. pontja alapján lehetősége van pályázatot benyújtani *az önkormányzatok rendkívüli támogatására* működőképességének megőrzése érdekében. A pályázatot – legfeljebb évente két alkalommal - folyamatosan, de legkésőbb 2022. szeptember 30-áig lehet benyújtani. A benyújtás alapvető feltételeit a költségvetési törvény rögzíti, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A támogatás formája: vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímeken jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzemi díjtartozásokra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparűzési adó visszafizetésére
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

A támogatás elbírálása folyamatos, illetve legkésőbbi időpontja 2022. december 10-e. A támogatást az önkormányzat a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel; elszámolása legkésőbb 2023. április 10-éig történik.

2022. évben első alkalommal a pályázaton benyújtani tervezett tartozások:

Sellye Város Önkormányzat tartozásai:

- Sellye Kommunális Kft. által kiállított, a pályázat benyújtásakor lejárt határidejű, ki nem fizetett számlák:
  - 11.641.668,- Ft (közterület karbantartás 2022.III.ütem)
  - 211.668,- Ft (temető üzemeltetés 2022.III.ütem)
- „Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. által kiállított, a pályázat benyújtásakor lejárt határidejű, ki nem fizetett számlák:
  - 3*845.669,- Ft (ügyeleti díj – 2022. február-április hónapok; összesen: 2.537.007,- Ft;

Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha lejárt számláinak (élelmiszer, közüzemi díjak, tisztítószer) összege még pontosan nem ismert; az előző évek lejárt számlái alapján az összeg 2-3 millió Ft közé tehető.

Melléklet: - *Pályázati kiírás*

Határozati javaslat

rendkívüli önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő–testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. számú melléklet 2.1.5. pontja alapján önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vissza nem térítendő rendkívüli támogatást a pályázatban részletezettek szerint, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében kéri.
3. A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására, illetve a pályázat elkészítésére felkéri a polgármestert és a jegyzőt.

Határidő: 2022. április 15.
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila
polgármester

Pályázati Kiírás

2022. január

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **6 000,0 millió forint,** figyelemmel az 5.1. pont b) alpontja szerinti tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok

űrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A **Pályázó** önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon** a **részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az ÁHT. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2022. szeptember 30.

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2022. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2022. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a kettőt.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2021. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2022. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2022. évi költségvetési rendeletének,
- a 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2022. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2022. december 10-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2021-ben vagy 2022-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2021. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állammegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatásban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2023. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a Támogatót.
Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

VOLIERES (ALTERNATÍV) JÉRCE ELŐNEVELÉS

Egyes uniós országokban érvényben lévő és a közeljövőben, hazánkban is bevezetésre kerülő EU-s normáknak megfelelő tartástechnológiai rendszerek, életre hívták ezen megoldásokhoz szükséges új előnevelési rendszereket.

A termelő tartástechnológiai rendszerek és a hozzájuk tartozó előnevelési rendszerek között szigorú összefüggés van. A korábban elterjedt ketreces tartáshoz bármely tetszőleges előnevelési rendszer megfelelt (ketreces, mélyalmos vagy volieres). A humánusabb mélyalmos rendszerekhez szükséges volt a madarakat hozzászoktatni a különböző nevelési szintek közötti mozgáshoz, ezért itt mát csak a mélyalmos és volieres előnevelés jöhetett szóba. A volieres tartás esetén a szintek száma, elletve a megkívánt szintek közötti nagyobb mozgási magasság már csak volieres előneveléssel biztosítható.

Ezt a fajta előnevelés biztosítja és valósítja meg a német FIENHAGE cég több szintes előnevelési technológiája. A rendszer megfelel minden vonatkozó hazai és uniós előírásnak, továbbá tökéletes nevelési életteret biztosít a jércék számára. A volier anyaga több mint 95%-ban horganyzott acél, csökkentve ezáltal a baromfitetvek számára ideális meleg műanyag felületeket.

A telepítés kezdetén, a megérkezett napos madarakat manuálisan a volier szintekre helyezzük, ahol életük első pár hetét töltik. Mozgásukat egy félig zárt oldalfallal korlátozzuk (a kiesés elkerülése végett).

Ezt követően az oldalfalak lenyitásra kerülnek, amik egyben teraszokat is biztosítanak a madarak számára. Egyes elemek ferdén helyezkednek el, rámpát alkotva a következő ciklusra. Ezután ezek a rámpák is terasszá alakunk, így kényszerítve a madarakat az ugrásra, illetve repülésre.

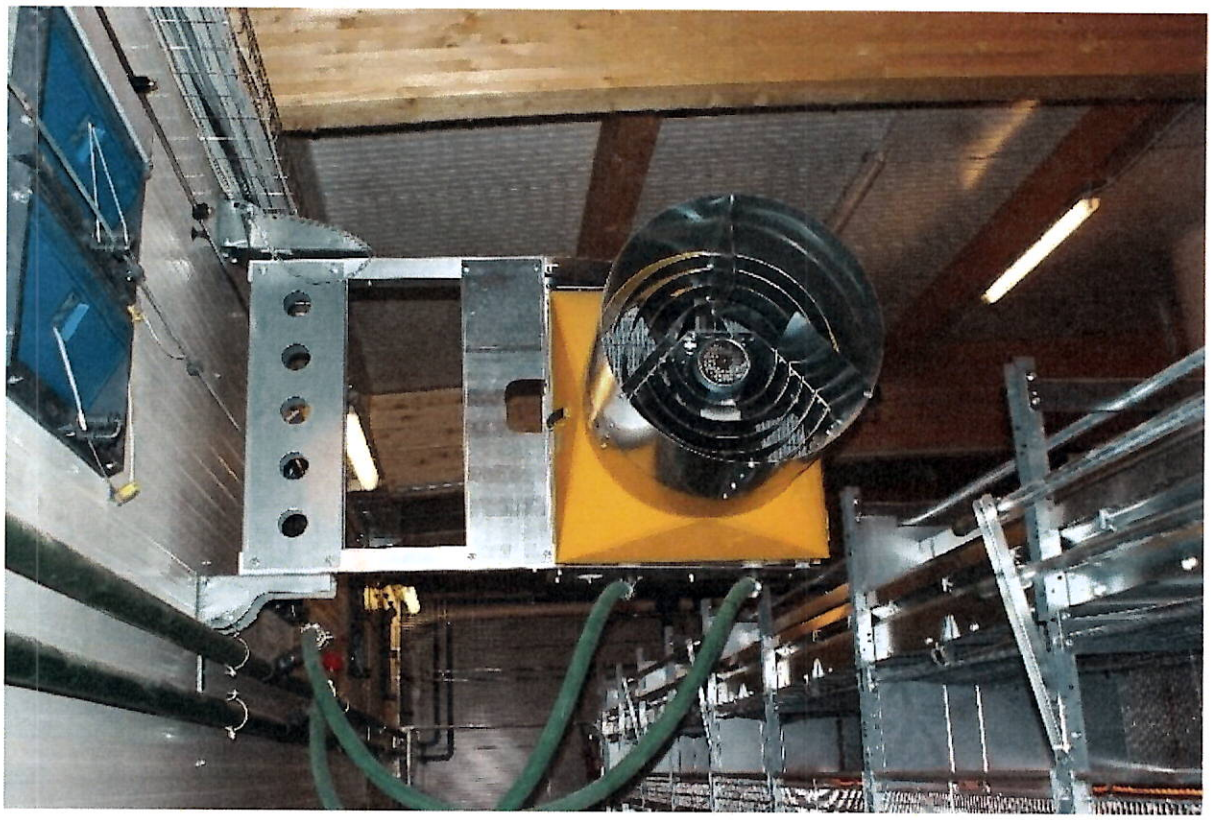
E folyamatos átalakítás eredményezi, hogy a madarak viszonylag rövid időn belül elsajátítják a volier szintek közötti mozgás lehetőségét.

A kialakított rendszerek általában 2-3-4 szintesek. A nevelőszintek alatt trágyaszalag helyezkedik el, elkerülve a túlzott emberi munkát a madarak között. Ennek a trágyának az istállóból való eltávolítása teljesen automatikus, emberi beavatkozást nem, kíván.

Az istálló teljes technológiai rendszere komputer vezérelt, a kezelő személyzet nagysága 1 fő két istállónként.

A kialakításra kerülő szellőztetés nagy előnye, hogy sem zaj sem pedig szag terén nem okoz környezetterhelést. Az istállótól számított 30m-re, a teremből távozó ammónia szaga már nem érezhető. A zaj 7m-es távolságban már minden vonatkozó határérték alatt van.

A terem fűtése gázzal történik, egy nevelési ciklus esetén kb. négy hétig van szükség teremfűtésre, ezt követően a madarak testhőjüket képesek maguk szabályozni.



Általános tartási szabályok:

- Az istálló elkülönítése létfontosságú ahhoz, hogy a kórokozókat a naposcsibe fogadásra előkészített, kitakarított óltól távol tartsuk.
- A személyi forgalom jelenti a legnagyobb veszélyt az izolált istállókra, valamint az ezzel járó potenciális fertőző betegségek megjelenésére. Ideális, ha a dolgozók és a látogatók számára biztosított a zuhanyzó és a telepi ruházat használata, mielőtt az állatok környezetébe kerülnek. Az autókat és egyéb járműveket tartsuk távol a gazdaság területétől, minimálisra korlátozva a forgalmat. Fertőtlenítő folyadék használata mindig kötelező a megfelelő fertőtlenítés elvégzéséhez.
- Ha ez nem lehetséges, a látogatásokat csak indokolt esetben szabad engedélyezni és kötelezni kell a látogatókat arra, hogy tiszta telepi ruhát, új vagy tisztított gumicsizmát és hajvédőt viseljenek.
- Láb- és kézfertőtlenítőt helyezzünk el a bejáratoknál, és azokat naponta friss fertőtlenítőszerrel töltsük fel.
- Az ajtókat mindig zárjuk annak érdekében, hogy megakadályozzuk a nemkívánatos látogatók belépését a területre. A BELÉPNI TILOS táblákat jól láthatóan helyezzük ki az ajtókra, és a BIOLÓGIAI BIZTONSÁGI ZÓNA jelzéseket tegyük ki a bejáratnál, hogy figyelmeztessék a látogatókat: fokozott járványvédelmi területre lépnek be.

A biológiai biztonság jelentősége:

- A kórokozók rendkívül változatos módon kerülhetnek be a baromfitelepre, így takarmánnyal, vadmadarakkal, rágcsálókkal, rovarokkal, naposcsibével, telepre látogatókkal, járművekkel, berendezési tárgyakkal és máshonnan származó állatokkal. Ezek a baktériumok, vírusok, gombák veszélyeztetik az állományt, gyengébb teljesítményt, sőt mi több, járványkitörést is okozhatnak.

Az istálló elhelyezkedése:

- Lehetőleg más teleptől minél távolabb létesítsünk új telepet, hogy ezzel is csökkenteni lehessen a fertőzés kockázatát. Kerüljük a forgalmas utakat, amelyeken gyakran szállítanak baromfit. Telep létesítése előtt vegyük figyelembe az uralkodó szélirányt, a levegő útján terjedő kórokozók elkerülése érdekében.

Egykorú állomány:

- Egykorú állományok betelepítésével elkerülhető a telepen belüli, idősebb állománytól történő horizontális fertőzés. Egy telepen azonos korú és azonos tenyésztésű szintű baromfi tartható. Külön nevelő és külön tojó telep ajánlott. A közeli keltető, takarmányüzem, vágóhíd növeli a fertőzés átterjedésének veszélyét.

Látogatók:

A fekete-fehér elvet alkalmazzuk: a telepen kívül minden fekete, belül minden fehér. A telepet kerítés vegye körül. A bejárat zárva legyen, rajta felirat jelezze: ILLETÉKTELENEKNEK A BELÉPÉS TILOS. Minimalizáljuk a látogatók számát, belépni csak indokolt esetben lehet. A kerítésen kívül biztosítsunk parkolási lehetőséget. A látogatók gépkocsival nem hajthatnak be a telep területére.

A baromfiistállók környezete:

- Vegetációtól mentesen tartsuk az istállók környékét (mivel ezt a vadmadarak kedvelik), 0,5-1 méteres kavics vagy kőzúzalék sáv húzódjon az istállófal közelében (mivel a rágcsálók ezt nem kedvelik). Az istálló falai sima, könnyen tisztítható anyagból készüljenek, mosható, fertőtleníthető felületet képezzenek.

Személyi higiénia:

- Belépéskor használjuk a kéz- és a lábfertőtlenítőt. A fekete-fehér rendszerű öltözőhelyiséget a biológiai biztonsági (szociális) épületen belül, a kerítés vonalában célszerű elhelyezni. A belépő személyek tegyék le a ruházatukat, személyes tárgyaikat, majd öltözzenek át a tiszta telepi ruházatba (a telepi ruhát a telepről kivinni tilos, mosásukat helyben kell megoldani). A látogatóknak egyszer használatos overáll, hajháló és fóliacsizma használata javasolt. Az istállóba lépéskor történjen ismét lábbeli csere, ami csak az adott istállóban használható.

Forgalom a telepen belül:

- A legjobb, ha a járművek be sem hajtanak a telepre. • Takarmány: a silókat célszerű a kerítés közelében elhelyezni, így azok a telepen kívülről tölthetők. • Elhullott állatok: naponta össze kell gyűjteni, majd a kerítés vonalában elhelyezett gyűjtő ládába helyezni. Zárni, lehetőség szerint hűteni kell. Az ürítés gyakoriságát a hőmérsékleti viszonyok határozzák meg. • Tojástároló: a tojásraktárt máshol, a hullatárolótól távol célszerű kialakítani. Ha elkerülhetetlen a járművek behajtása (naposcsibe-, alomanyag-, trágyaszállító, vagy a vágóhíd járművei), azokat magasnyomású berendezéssel alaposan fertőtlenítsük, különös figyelemmel a kerekekre. Célszerű állatorvos tanácsát kikérni a megfelelő fertőtlenítőszer kiválasztásához. Ha a jármű vezetőjének ki kell szállnia, használjon eldobható ruhát és fóliacsizmát. A gépkocsivezető az istállóba nem léphet.

Látogatói könyv:

- Rendszeresítsünk egy látogatói könyvet. Ebbe minden vendég írja be a nevét, a látogatásának célját, időpontját valamint járt-e az elmúlt 2 hétben idegen baromfitelepen, keltetőben, vágóhídon, takarmánykeverőben. Ha több telepet kell meglátogatnunk, a következő szabályt kövessük: először a fiatal, majd az idős állományhoz menjünk, előbb a magasabb tenyésztési szintű, majd az alacsonyabb tenyésztési szintű állományt keressük fel. Ezt mind rögzítsük a látogatói könyvben.

Takarítás és fertőtlenítés:

- Tisztítás és fertőtlenítés elsődleges fontosságú a telepre érkező új állomány befertőződésének megakadályozásában. A telepet ürítsük ki, az elhullott állatokat is távolítsuk el. Ezután következzen a rovarirtás, hiszen úgy a leghatékonyabb, ha még

meleg istállókörnyezetben elvégezzük. Az épület mozdítható berendezési tárgyait szereljük szét, a trágyát és az almot távolítsuk el. A trágyával szennyezett elhasznált alomanyagot szállítsuk a teleptől távol elhelyezkedő fermentációs depóba, de közben ügyeljünk arra, hogy az utat ne szennyezzük. A takarmány maradványokat a silókból, garatokból és etetőkből távolítsuk el. A száraz tisztítást az állomány elszállítását követően mielőbb végezzük el. Felületaktív áztatószerekkel, kellő mennyiségű folyadékkal áztassuk be az istálló berendezéseit. Magasnyomású tisztító berendezésekkel jó hatás érhető el hatékony mosószer használata esetén akár hideg vagy meleg vízzel is. Ne felejtsük ki az etetőket, itatókat, ventilátorokat, levegő be- vagy kivezető nyílásokat. A következő lépés a vizes lemosás, majd hagyjuk száradni a berendezési tárgyakat és az épületet. Többszintű fertőtlenítő programot alkalmazzunk az istálló csíraszámának csökkentése céljából. Fordítsunk figyelmet a falakra, padozatra, ventilátor lapátokra, lámpákra, rácsokra, fészkekre, etetőkre és itatókra, a külső és a belső felületükre egyaránt. Ne felejtsük ki a zárt helyiségeket: a takarítószer tároló-, karbantartó- és raktárhelyiségeket. A hatékony fertőtlenítéshez tiszta felületekre van szükségünk, ahol visszamaradt szennyeződés és szerves anyag nem található. A fertőtlenítőszer adagját és behatási idejét pontosan számítsuk ki. Használjunk baktériumok, vírusok és gombák ellen is hatékony szereket. Sporocid hatású fertőtlenítőszert alkalmazzunk a nagyon ellenálló parazita peték ellen. A rezisztens törzsek kialakulásának elkerülése végett cseréljük gyakran a hatóanyagot, hatását mikrobiológiai tesztekkel ellenőrizzük. A fertőtlenítőszereknek egészségügyi kockázata is van, ezért kövessük a használati utasítást és használjunk védőfelszerelést. A tisztítás és fertőtlenítés ne csak a baromfi istállókra terjedjen ki, hanem a teljes telepi területre, beleértve a biológiai biztonsági épületet, a takarmány-, alomanyag- és tojástárolót is többek között. Ne feledkezzünk meg a járművekről, a szerszámokról, a ruhákról és a lábbelikről sem.

Víz higiénia:

- Víz és vízrendszerek rendszeres ellenőrzést és karbantartást igényelnek. A víz minőségről 6 havonta győződjünk meg. A vizsgálatok mikrobiológiai és kémiai összetevőkre terjedjenek ki. Ha szükséges, klórozzuk a vizet. Amikor üres az istálló, használjunk hatékony tisztító és fertőtlenítő szereket a csövekben lévő biofilm és mészkő lerakódások eltávolítása céljából. Bennálló állomány esetén gyakran öblítsük át a rendszert, különösen ivóvizes vakcinázások és állománykezelések előtt és után.

Takarmány higiénia:

- A takarmány minősége elsődleges fontosságú. Minősített és ellenőrzött helyről vásároljuk a takarmányt. Ha magunk keverjük, minőségi alapanyagokat és premixeket használjunk. A tápanyagtartalom, az energia- és fehérjeegyensúly, a makro- és

mikroelemek, enzimek mind szükségesek a jó fejlődéshez és termeléshez. Kerüljük el a mikrobiális (baktérium, gomba) és toxinfertőzöttségeket (leginkább gombatoxinok). A takarmány hőkezelése csökkenti a mikrobiális csíraszámot. Használjunk toxinkötő szereket, ha szükséges. Szalmonella megelőzésre használjunk megfelelő kiegészítőket. A takarmány granulálása hőkezelést és jobb homogenitást eredményez a szállítás, tárolás és etetés során. A higiénikus tárolás és szállítás különösen fontos. A silók környékét, a takarmány garatokat tartsuk tisztán, a kiszóródott tápot azonnal tüntessük el, nehogy odavonzzuk a vadmadarakat. A silókat rendszeresen le kell üríteni és kitakarítani, ezért célszerű istállónként 2 silót használni.

Vadmadár és rágcsáló kontroll:

- A vadmadarak és a rágcsálók elleni védekezés kiemelten fontos, hiszen számos kórokozót terjeszthetnek. Előzzük meg a vírusos, baktériumos és gombás fertőzéseket ezek távoltartásával. Használjunk madárhálókat, tegyük résmentessé az ajtókat, falakat, hogy megelőzhessük a behatolásukat. Kerüljük el a takarmány kiszóródást, tüntessük el az elhullott állatokat és a törött tojásokat. Alkalmazzunk tervszerű rágcsálóírtó programot.

A naposcsibe fogadás előtti teendők:

- Fűtsük fel az istállót 34-35°C-ra legalább 24 órával a naposcsibe érkezése előtt, hogy a berendezések is felmelegedjenek, a kívánt relatív páratartalom 60-70% és ezt a páratartalmat legalább három hétig meg kell tartani az épületben. • Állítsuk a világítás időzítőjét napi 23 órára a lehető legmagasabb fényerősséggel (20-30 lux). Ha bármilyen árnyék vetül az itatókra/itatószelepekre, abban az esetben plusz lámpatestek használata javasolt. • Ellenőrizzük az itatószelepek működését és állítsuk be a megfelelő magasságukat. Az itatószelepeknek a csibék szemmagasságában kell lenniük, a köritatókat a naposfogadásnál a padlón helyezzük el. Használjunk kiegészítő itatókat a nevelés első napjaiban, és lassan távolítsuk el őket, miután a csibék megszokták az új környezetüket és biztosan használják az itatórendszert.

Pécsvárad, 2022. 02. 16.

ZADORI JÁNOS egyéni vállalkozó Adószám: 69852374-2-22 Nyilvánt. szám: 23778864 7720 Pécsvárad, Várkert köz 10/A

Zádori János

ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2022. március 21-i rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy	**Városi Sportkör Sellye támogatási kérelme**
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	***egyszerű***/minősített
Döntési forma:	rendelet/***határozat*** (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Városi Sportkör Sellye** képviselője, Balogh János elnök támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy 3.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kér *a labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek* fedezetének céljára (részletesen a mellékelt támogatási kérelemben).
A támogatás összegét januártól visszamenőleg kéri utalni az Egyesület.

A 2022. évi költségvetésben civil szervezetek működési célú támogatására 3.250.000,- Ft került tervezésre, amelyből az elmúlt Képviselő-testületi ülésen a Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesületnek 100.000,- Ft támogatás kifizetését szavazta meg a Testület.

Az előterjesztés mellékletei:

- **Támogatás megállapodás tervezet**
- **ADATLAP 2022. évi működési támogatás igényléséhez**

...../2022.(.....) sz. KT határozat

Városi Sportkör Sellye civil szervezet
2022. évi támogatási megállapodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (székhely: 7960 Sellye, Sporttelep) részére a 2022. évi költségvetése terhére .....,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását *jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel / nem hagyja jóvá.*

Az előterjesztéshez mellékelt Támogatás megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: 2022.04.15.
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat
Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: ***Támogató***),

Városi Sportkör Sellye
Címe/székhelye: 7960 Sellye, Sporttelep.
Adószáma: 19941620-1-02
Bankszámlaszáma: 11731128-20012034
Képviseli: Balogh János elnök
mint támogatott (továbbiakban: ***Támogatott***), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2022.** gazdasági évben a .../2022. (.....) sz. KT határozat alapján **.....,- Ft** (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően, a Támogatott *11731128-20012034* számú számlájára utalja a következő ütemben:
- 2022..... -ig .....,- Ft;
- a fennmaradó ..... Ft 2022.....-tól havonta, minden hónap 5. napjáig, egyenlő részletekben.
Amennyiben a Támogatott 2022. május 31-ig nem számol el a 2021. évi vissza nem térítendő támogatás összegével, a támogatás folyósítását a Támogató az elszámolásig felfüggeszti.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül **a következők megvalósítására használhatja fel** (2022. évben felmerült költségekre):
labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (*nevezési díjak, versenyengedélyek díja, bírók díjazása, utazási költségek, úszó belépőjegyek, egészségügyi, sportorvosi vizsgálatok költségei, pályakarbantartó gépek karbantartási-, műfüves pálya karbantartási költségek, teniszpálya működtetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzései, társasági adó támogatás működési költségeinek önerő biztosítása, VSK gépjárművével kapcsolatos költségek*) támogatása céljára.

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2023. május 31-ig** számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében:
A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött **elszámoló lap**
ab) a támogatott képviselője által **hitelesített számlamásolatok**
(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni **a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét**)
ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás).

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2022. .....

.....	.....
Támogató cégszerű aláírása	Támogatott cégszerű aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

Sellye, 2022.....

.....

Iktatva
2022.03.07.

SE/182-4/2022

ADATLAP **2022. évi** **céljellegű támogatás igényléséhez**	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A pályázó neve	Városi Sportkör Sellye
címe/székhelye	7960 Sellye, Sporttelep
A pályázott cél megnevezése	2022-es évi működési támogatás
A pályázott cél ismertetése	**a labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (nevezési díjak, versenyengedélyek díja, bírók díjazása, felnőt csapat utaztatásával kapcsolatos költségek, úszó belépőjegyek, egészségügyi és sportorvosi vizsgálatok költségei, pálya karbantartó gépek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek, műfüves pálya, teniszpálya működtetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzései, társasági adó támogatás működési költségeinek önerő biztosítása, egyéb pályázatok önerejének biztosítása, VSK gépjárművével kapcsolatos költségek)** Kérem a támogatás összegét havi bontásban utalni szíveskedjenek januártól visszamenőlegesen.
A program tervezett időpontja/időtartama	2022.01.01-2022.12.31
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Balogh János – elnök, tel.: 06703828434

A pályázott cél tervezett részletes költségvetése

VSK gépjármű és pálya karbantartó gépek javítása, karbantartása	600.000.- Ft
Pályák karbantartásával, működtetésével kapcsolatos költségek	300.000.- Ft
Úszóbelépőjegyek	350.000.- Ft
Verseny nevezési díjak,	300.000.- Ft
Versenyengedély díjak	150.000.- Ft
Egészségügyi és sportorvosi vizsgálatok díja	250.000.- Ft
Egyéb pályázati önerő	500.000.- Ft
Felnőtt csapat utaztatásával kapcsolatos költség	600.000.- Ft
TAO támogatás működési önerő (utánpótlás utazás, sportfelszerelés, sporteszköz vásárlás)	450.000.- Ft

Költségvetés teljes összege	***3.500.000.- Ft***
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg	***500.000.- Ft***
Egyéb forrásból származó támogatások	
szponzoráció, kiegészítő támogatás	200.000.- Ft
reklám támogatás	300.000.- Ft
_____	_____Ft
A pályázaton igényelt pénzösszeg	***3.000.000.-Ft***

Számlavezető: OTP

Számlaszám: 11731128-20012034

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódósan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a ***megállapodásban foglaltak szerint elszámolok*** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2022. 03. 06.

VÁROSI SPORTKÖR
SELLYE
7960 Sellye, Sporttelep
Adószám: 19941620-1-02

.....

kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetőek!

<u>Kérelem</u>

<u>Tárgy: Édesanyák u. 29. szám alatti ingatlan megvásárlása</u>

Sellye Város Önkormányzat
Képviselő Testülete

Sellye Város Polgármestere
részére

Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton kérelmezem Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületénél, mint a 7960 Sellye, Édesanyák u. 29. szám alatti, 849/1 helyrajzi számon lévő ingatlan tulajdonosánál az alábbiakat:

Alulírott Patkó László jelen kérelmem benyújtásával a ***7960 Sellye, Édesanyák u. 29. szám alatti, 849/1 helyrajzi számon lévő ingatlan*** iránti, lakástörvény és lakásrendelet alapján meglévő elővásárlási jogommal szeretnék élni, amely alapján a vásárlási szándékomat jelzem ezúton a képviselő testület felé.

Kérelmem indoklása:

Nevezett ingatlan 7960 Sellye, Édesanyák u. 29. szám alatti, 849/1 helyrajzi számon elhelyezkedő ingatlan Sellye Város Önkormányzat 1/1 tulajdonában áll.

Nevezett ingatlan jelenleg önkormányzati szolgálati lakásként funkcionál, amellyel kapcsolatosan lakásbérleti joggal rendelkezek 2017. április 13. napja óta, azaz 1 hónap híján 5 éve. A bérleti jogviszonyom jelenleg 2025. június 30. napjáig tart, de a határozatlan idejű munkaviszonyom alapján folyamatosan jogosult vagyok a lakásbérleti jogra. A nevezett ingatlanon 2 db lakás van kialakítva egy házban. Másik lakás jelenleg üres, és nincs is lakhatási kérelem benyújtva.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének hatályban lévő 26/2013 (XII.18.) számú lakásrendelete alapján, és az 1993 évi LXXVIII. számú lakástörvény harmadik részében lévő 45.-61.§. rendelkezéseivel is összhangban nyújtom be kérelmemet.

A Lakástörvény alapján, amennyiben bérlő bérleti jogviszonya eléri az 5 évet, úgy lakásvásárlási jog illeti meg. Továbbá a lakásrendelet 14.§. (1) bekezdése alapján a bérlőt elővásárlási jog illeti meg.

Kérelmemet annak alapján nyújtom be, hogy a lakástörvény és a helyi lakásrendelet szerint is jogosult vagyok a 7960 Sellye, Édesanyák u. 29. szám alatti lakásként funkcionáló ingatlan megvásárlására.

Lakásvásárlási kérelmemet az alapozta meg, hogy letelepedni szándékozok Sellye településen. Az elmúlt hónapokban több lakóingatlant is megtekintettem a településen, ám nem találtam olyat, amely megfelelt volna. Emiatt merült fel bennem, hogy a szolgálati lakás megvásárlásához folyamodok a Testület felé.

A lakás műszaki állapotát illetően több hiányosság is fennáll, amelyek kiküszöbölését, kijavítását bérlőként nem látom megvalósíthatónak, ugyanis a lakásgazdálkodást ismerve egy nagy költségű tetőszerkezet felújításra nincs fedezet, az önkormányzatnak pedig nem áll módjában felújítani a lakásokat. Ráadásul több lakás is tetőcserére szorul a lakásgazdálkodásban, így egyáltalán nem látok esélyt arra, hogy szolgálati lakásként felújításra kerülne. A régi tetőszerkezet okozta folyamatos beázás problémák, és további műszaki hiányosságok miatt a lakhatási körülmények nem ideálisak ebben a lakásban.
Emiatt is jutottam arra az elhatározásra, hogy ha a saját tulajdonom lenne, akkor felújítanám, és ideális lakhatási körülményeket teremtenék a lakásban.

A lakásrendelet és a lakástörvény szerint is az ingatlan megvásárlása forgalmi értéken történhet.

Amennyiben a Testület nyitott a kérelmem befogadására, és elfogadja vásárlási szándékomat, úgy kérem mielőbb a forgalmi érték megállapítását. Ez azért lenne sürgős számomra, mert a vásárlást „falusi csok" konstrukció igénybe vételével tudom csak megfinanszírozni, amely már csak 2022. június 30. napjáig igényelhető.

Az ingatlan megvásárlása és a meglévő műszaki hiányosságainak kijavítása együttesen, de külön-külön is várhatóan jelentős ráfordítással jár számomra, amelyet vállalok, annak érdekében, hogy Sellyén telepedhessek le.

Ezt a letelepedési lehetőséget megragadva látom annak lehetőségét, hogy továbbra is a településen éljek, és a településért dolgozzak. Már 2005 óta, azaz 17 éve dolgozok Sellye Város kötelékében, és remélhetőleg még sokáig tehetek így. Jelen kérelmem pozitív elbírálása is számomra ezt segítené elő.

Bízok benne, hogy a tisztelt Képviselő Testület részemre kedvezően bírálja el jelen kérelmemet, és támogatja az ingatlan általam történő megvásárlását.

Várom mielőbbi válaszukat kérelmemre!

Sellye, 2022. március 16.

Tisztelettel:

.....

Patkó László
bérlő