Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 **Sellye,** Dózsa György u. 1.
Tel : Fax: 73/580-900
E- mail hivatal@sellye.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bogdása, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Kákics, Markóc, Marócsa, Okorág és Sósvertike községek és Sellye Város Önkormányzatai Képviselő-testületének ***2024. január 29-én, 8.30 órai*** kezdettel tartott ***együttes nyilvános*** üléséről.

Az ülés helye: Sellye Városi Művelődési Ház (7960 Sellye, Mátyás király u. 53.)

Jelen voltak: Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:
Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester
Vas Dezső képviselő
Kiss Béláné képviselő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő- testülete részéről:
Pálfy Tibor polgármester
Béda Pál képviselő
Etzl Nikoletta képviselő

Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:
Tihanyi János polgármester
Tihanyi István képviselő
Bandi Gergő Zsolt képviselő

Drávakeresztúr Község Önkormányzata Képviselő- testülete részéről:
Cserdi Zsolt polgármester
Varga János alpolgármester
Hum Ferencné képviselő
Pandurné Orsós Nikolett képviselő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő- testülete részéről:
Matoricz Balázs polgármester
Kimmel Tamás Péter alpolgármester
Gyuradinovics Pál Mártonné képviselő

Felsőszentmárton Község Önkormányzata Képviselő- testülete részéről:
Pintér Attila képviselő
Dr. Szilovics Balázs képviselő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:
Szekeresné Spang Lívia polgármester
Szemes- Egres Zsanett képviselő
László Gyula képviselő
Horváthné Kuszinger Ildikó képviselő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő- testülete részéről:
Kovács Sándor polgármester
Orsós Józsefné alpolgármester

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:
Berta Jenőné polgármester
Berta Attila alpolgármester

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:
Bogdán János polgármester
Győri Istvánné alpolgármester
Ábrahám Zsanett képviselő
Méhes Zsolt képviselő
Mező Károlyné képviselő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:
Nagy Attila polgármester
Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő
Bicskei Dezső képviselő
Kovács Csaba György képviselő
Szabó Ferencné képviselő
Szecsei Béla képviselő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:
Böröcz Zsolt polgármester
Horváth Gyöngyi alpolgármester
Kerényi Mária képviselő
Vargáné Béda Mária képviselő

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
Dr. Nóránt Tímea jegyző
Beák Laura aljegyző
Hoffmann Péter Józsefné mb. HSZO vezető
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka TFO vezető
Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella SKÖH Drávafoki Kirendeltségvezető
Balog Barbara testületi ügyintéző
Fukszné Vadász Viktória testületi ügyintéző

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, és elmondta, hogy a képviselő- testületi ülés összehívására Sellye Város Önkormányzat képviselő- testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015.(IV.30.) rendelete 26.§ (1) bekezdése alapján került sor.

Tájékoztatta a képviselő- testületeket, hogy az együttes testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzítik, mely hanganyag képezi a jegyzőkönyv alapját.

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő,
Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő,
Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő,
Drávakeresztúr Község Önkormányzata képviselő- testülete 5 fő képviselője közül 4 képviselő
Drávasztára Község Önkormányzata képviselő- testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő
Felsőszentmárton Község Önkormányzata képviselő- testülete 5 fő képviselője közül 2 képviselő
Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 4 képviselő,
Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő képviselője közül 2 képviselő,
Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő képviselője közül 2 képviselő,
Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 5 képviselő,
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 fő képviselője közül 6 képviselő,
Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 4 képviselő
jelen van.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere megállapította, hogy az együttes ülésen Felsőszentmárton Községi Önkormányzat képviselő- testülete határozatképtelen, minden más önkormányzat képviselő – testülete határozatképes létszámban van jelen.

Pintér Attila és dr. Szilovics Balázs Felsőszentmárton Községi Önkormányzat képviselői tekintettel arra, hogy képviselő-testületük határozatképtelen, 8:35 perckor elhagyták az üléstermet.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere **jegyzőkönyv hitelesítőknek** javasolta megválasztani **Berta Jenőné** Marócsa község polgármesterét, valamint **Szekeresné Spang Lívia** Kákics község polgármesterét.

Bogdása, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Kákics, Markóc, Marócsa, Okorág és Sósvertike községek és Sellye Város képviselő - testületei a jegyzőkönyv hitelesítőinek – alakszerű határozat meghozatala nélkül – Berta Jenőné és Szekeresné Spang Lívia polgármestereket egyhangúan megválasztotta.

Tájékoztatta a képviselő- testületeket, hogy az 1-6./ napirendek esetében valamennyi önkormányzat döntése szükségeltetik, míg a 7./ napirend esetében Drávakeresztúr község nem érintett. Ezt követően **Nagy Attila** Sellye Város Önkormányzat polgármestere megkérdezte, hogy van - e valakinek a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevétele, javaslata.

Miután a napirendhez módosító javaslat, észrevétel nem érkezett **Nagy Attila** Sellye Város Önkormányzat polgármestere javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően, melyet a képviselő- testületek alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag fogadtak el az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

2./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

3./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzat módosításának megtárgyalása
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

4./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző, Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

5./ Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének megtárgyalása
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

6./ A Településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Hamarics Réka TFO vezető

7./ Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés, valamint a közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
(Bogdása, Drávaiványi, Drávafok, Drávasztára, Kákics, Markóc, Marócsa, Okorág és Sósvertike községek és Sellye Város)
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

8./ Aktuális kérdések

Ezek után a képviselő- testületek tagjai áttértek a napirendek érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere elmondta, hogy az írásos előterjesztést megküldték a rendelet tervezettel, melynek mértékében változás a tavalyi évhez képest nincs.
A 2024. évi illetményalap összege 46.380.- Ft, illetve az illetménykiegészítés mértéke a 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a lenne.
Megkérdezte, hogy van- e észrevétel, kérdés a napirendhez?

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere miután további kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a beterjesztett rendeletek elfogadását, és tájékoztatta a képviselő – testületeket, hogy minden Önkormányzatnak külön – külön kell szavaznia a rendelet megalkotásáról.

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők
2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024.(I.30.) rendelete
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők
2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024.(I.30.) rendelete
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők
2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024.(I.30.) rendelete
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők
2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fő

Drávakeresztúr Községi Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Drávakeresztúr Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024.(I.30.) rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024.(I.30.) rendelete
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők
2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő
Sósvertike Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024.(I.30.) rendelete
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők
2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2./ napirendi pont: **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző asszony részére, amennyiben szeretne szóbeli kiegészítést tenni írásos előterjesztéséhez, ismertesse azt a jelenlévőkkel.

Dr. Nóránt Tímea jegyző néhány gondolatban összefoglalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolóját.
Elmondta, hogy a dolgozókat tekintve vannak új belépők, illetve 3 főállású köztisztviselő jogviszonya megszűnt, további 1 fő nyugdíjba vonult. GYED-en lévő kollégák közül 2 fő kolléga érkezik vissza, ezért számukra is kellett előirányzatot tervezni.
A 2023. évben a Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatok képviselő-testületei, illetve a bizottságok, a nemzetiségi képviselő-testületek, és a társulási tanácsok összesen 403 db ülést tartottak, 147 db rendeletet alkottak, és 2085 db határozat született. Ez nem tartalmazza azokat a határozatokat, amelyek a Hatósági és Szociális Osztályon generálódnak. Ott is egy hatalmas leterheltségről tud beszámolni, főként az év végi szociális célú tűzifa pályázatok miatt beadott kérelmek, illetve a társadalmi ünnepekhez kötődő támogatások miatt, melyek miatt egyidőben kell nagy mennyiségű iratot feldolgozniuk. Ezen a jövőben próbálnak majd változtatni, hogy ne egy időpontra essenek.
Folyamatosak voltak az ellenőrzések is: a Kormányhivatal ellenőrizte az adóügyi ügyintézést, illetve a szabadságok kiadását is.
Az előterjesztésben osztályonként készítettek beszámolót, mely alapos, és amelyből látszik, hogy a közfoglalkoztatás is átszervezésre került, és a 12 településnek a közfoglalkoztatási programjait, ezzel kapcsolatos ügyintézést már Sellyén végzi a két referens, melyről azt gondolja, hogy jelenleg jól működik. Együttműködőek a polgármesterek is ebben, így jó intézkedésnek gondolja ezt. Ugyanez elmondható a pályázat beadással, előkészítéssel kapcsolatos munkálatokra, illetve az adóra is, melyek Sellyei kézben központosultak.

Ami még nagy változást jelent, az az, hogy a drávafoki óvoda működését átvette a Református Egyházmegye, és ezzel 2023. december 31. napjával a Drávafoki Óvodai Társulás meg is szűnt, így ez az idei évben könnyebbséget fog jelenteni.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere megköszönte jegyző asszonynak a tájékoztatást.
Megkérdezte, hogy a jelenlévőknek van- e kérdése, észrevétele?

Balaskovicsné Kiss Adrienn Sellye Város Önkormányzat képviselője tisztelettel megköszönte a színvonalas beszámolót, és a munkatársaknak is megköszönte a munkáját, mellyel a testület és a bizottság munkáját támogatták.

Béda Pál Drávafok Község Önkormányzata képviselője az adóbehajtásokkal kapcsolatosan szeretett volna néhány szót szólni. Az önkormányzatuk hozzájárulást fizet a Hivatal felé, azonban a kivetett adók nem folynak be önkormányzatukhoz, és nincsen végrehajtás. Azt szeretné kérni, hogy a jövőben, hogyha kivetik az adót, akkor azt hajtsák is, be, mert sajnos a kisebb önkormányzatokat ez tönkreteszi. Abban az esetben, hogyha ez többletmunkával járna, akkor premizálja a Hivatal az adóügyi csoportot.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere az elmondottakra reagálva elmondta, hogy jelentős változások történtek a Pénzügyi osztálynak az adóügyi részlegén, és remélik, hogy hatékonyságban is meg fog mutatkozni az idei év során. Jegyző asszony is látta a hiányosságokat, és a gyengeségeket, és ezért is történtek meg ezek a változások, hogy hatékonyabbak legyenek.

Miután további kérdés, vélemény nem érkezett, **Nagy Attila** Sellye Város Önkormányzat polgármestere javasolta a beszámoló jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

9/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

1/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

4/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fő

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

1/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

10/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

2/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

1/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

1/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

12/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

3./ napirendi pont: **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzat módosításának megtárgyalása**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere átadta a szót napirend ismertetésére dr. Nóránt Tímea jegyző részére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző tájékoztatta a képviselő- testületeket, hogy a Közszolgálati Szabályzatban a személyügyi változásokat vezették át. Új dolog a szabályzatban az, hogy a nemzetiségi referens státuszt törölték, és 3 kollégájával megosztva látják el a nemzetiségi önkormányzatokat érintő feladatokat. Szükségesnek tartották továbbá Jogi- és testületi Osztály létrehozását, hiszen láthatták a beszámoló számadataiból, hogy rengeteg előterjesztés

generálódik a Hivatalban, és a rendeletekkel is nagyon sok munka van a Loclex rendszerben. A birtokvédelmi ügyek, és a közadattárnak való megfelelés is nagy feladat, ezért is tartották fontosnak ennek az osztálynak a létrehozását. Újdonság még az is, hogy a Hatósági- és Szociális Osztályhoz kerül át az adóügyi csoport.
A szabályzatban továbbá az anyakönyvvezetőknek a munkaruha ellátását szabályozták, illetve a szemüveg költségtérítésen emeltek, mely nagyon hosszú ideje 15.000.- Ft volt. Azért emeltek ennek összegén, hiszen ezért az összegért már a keretet sem tudják a kollégák megvásárolni, így az elszámolható összeget 50.000.- Ft-ra emelték, melyet kétévente tudnak igénybe venni a kollégák.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere megkérdezte, hogy van- e kérdés a jelenlévők részéről?

Balaskovicsné Kiss Adrienn Sellye Város Önkormányzat képviselője úgy hallotta, hogy a munkavédelem szabályai megváltoztak, de azt javasolná, hogy maradjon meg továbbra is a foglalkozás egészségügy, még ha nem is kötelező.
Továbbiakban a saját gépkocsival történő munkába járás költségei felől érdeklődött. Megkérdezte, hogy annak összege most 15.- Ft/km vagy 30.- Ft/km, mert jómaga a magasabb összeget javasolná megállapítani.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető felelt a kérdésére, hogy jelenleg 30.- Ft/km, azonban a 15.-Ft/km összeget is bevezették a szabályzatba, mert a 30.- Ft/km-t jelenleg olyan Kormányrendelet szabályozza, amely ideiglenes. A 15.- Ft/km összeget tehát azért hagyták benne a szabályzatban, ha a Kormányrendeletet hatályon kívül helyezik, vagy kiveszik a lehetőséget a jogszabályból, akkor ne kelljen emiatt a szabályzatot újra módosítani.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere miután további kérdés nem érkezett, javasolta a szabályzat jóváhagyását a beterjesztett tartalommal, és szavazást rendelt el.

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

10/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

2/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

5/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

7/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fő

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

2/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

11/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

3/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

2/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

2/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

13/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

A szavazásban részt vett:
- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

7/2024.(I.29.) határozata

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2023. január 1-jétől érvényes Közszolgálati Szabályzatot visszavonja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: dr. Nóránt Tímea jegyző

4./ napirendi pont: **A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere a költségvetés fő összegét ismertette a képviselő- testületekkel, melynek tervezett bevételi- kiadási főösszege 287.132.528,- Ft.
A 2024. évben az önkormányzati hozzájárulások csökkennek a tavalyi évhez képest, hiszen a 2023. évben mindösszesen 26.999.934.- Ft-ot, míg a 2024. évben már csak 19.988.620.-Ft-ot kell megfizetniük. Ezzel minden önkormányzatnak mérséklődik a tavalyi évhez képest fizetett hozzájárulása.
Ezt követően részletesen ismertette a települések hozzájárulásának összegeit összevetve a 2023. évi hozzájárulások összegeivel. Sellye városa 10.546.580.- Ft helyett az idei évben 7.213.626.- Ft hozzájárulást kell fizessen. Bogdása község 1.442.792.- Ft helyett 1.115.957.- Ft-ot, Drávafok község 2.539.080.- Ft helyett 1.836.543.- Ft-ot, Drávaiványi község 1.178.303.- Ft helyett 931.258.- Ft-ot, Drávakeresztúr község 921.480.- Ft helyett 772.573.- Ft-ot, Drávasztára község 1.887.440.- Ft helyett 1.430.726.- Ft-ot, Felsőszentmárton község 3.727.364.-Ft helyett 2.715.815.- Ft-ot, Kákics község 1.216.635.- Ft helyett 983.286.-Ft-ot, Markóc község 679.990.- Ft helyett 624.293.- Ft-ot, Marócsa község 745.154.- Ft helyett 655.510.- Ft-ot, Okorág község 1.044.142.- Ft helyett 840.209.- Ft-ot, míg Sósvertike község 1.070.974.- Ft helyett 868.825.- Ft-ot kell fizessen.
Megköszönte a Hivatalnak a költségvetés összeállítását, jelentős megtakarítást tudtak eszközölni azzal, hogy két státuszt nem töltöttek be, és feladatmegosztásokkal tudták ezt megoldani. Emellett emelkedett az állami hozzájárulás mértéke, viszont szeretnének egy visszafogott béremelést végrehajtani. Ez nagyon visszafogott mértékű emelés, átlagosan 13%-os.
Megkérdezte, hogy van- e kérdés a jelenlévők részéről?

Balaskovicsné Kiss Adrienn Sellye Város Önkormányzat képviselője összefoglalóan szerette volna elmondani, hogy az állami támogatás összege szerencsésen növekedett. Ugyan az állam által elismert létszám 33,01 fő, de a képviselő- testületek 2020. január 13-án jóváhagyták a 40 fős létszámkeretet. Azóta természetesen történtek változások. A 2023. évi beszámolónál olvasta, hogy 38 fő dolgozó és 2 üres álláshely volt. A költségvetés indoklásánál látta, hogy 33 fővel terveztek, és inkább helyettesítéssel, és bérfejlesztéssel próbálja a hivatal a munkát ellátni. Azt azonban fontosnak tartotta elmondani, hogy ez az állami támogatás szinte csak a bérre és a járulékra elegendő. Az előterjesztésben az is olvasható volt, hogy nagy a fluktuáció, mely valóban így van, de nem csak itt, országosan jellemző probléma. Szerette volna megkérdezni, hogy ez a 33 fő elegendő lesz- e a feladatok ellátásához, nem kell- e plusz álláshelyeket hirdetni, hiszen az Egészségügyi Központ feladatátvétele is nagy terhet ró erre az állományra. Véleménye szerint itt kellene tartani, és ide kellene csábítani a jó szakembereket. Való igaz az, és a hivatal munkáját igazolja az is, hogy már évről évre nem töltik be az álláshelyeket, és bérmegtakarításból van maradványuk, és ezek eredményezhették azt is, hogy az önkormányzatok hivatali hozzájárulása csökkenhetett.
Fentiekre tekintettel jómaga támogatja a beterjesztett költségvetést.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere a pénzmaradvány vonatkozásában elmondta, hogy jelentős felújítást terveztek a Hivatalnál, tetőt kellett volna cserélni, és szerettek volna kifesteni is, de az idei évben már nem tervezik ilyen mértékben a hivatal felújítását, mert szerencsére Sellye Város Önkormányzata nyert jelentős összegű felújítási pályázatot, melyből fel tudják újítani az épületet. Ez miatt is van pénzmaradványuk, melyet nem használtak fel erre a célra.

Dr. Nóránt Tímea jegyző válaszolva képviselő asszony kérdésére a létszám tekintetében úgy gondolja, hogy most ezzel a létszámkerettel meg tudják oldani az idei évet.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere miután további kérdés nem érkezett, javasolta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

11/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

3/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.

2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

8/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fő

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

3/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

12/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.

2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

4/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

3/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

3/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.

2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

14/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban részt vett:
- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

8/2024.(I.29.) határozata
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

5./ napirendi pont: **Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének megtárgyalása**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere emlékeztette a képviselő-testületeket, hogy visszatérő napirend az iskolai körzetek véleményezése, minden évben tárgyalják. A kijelölt körzetek tervezetéről szóló dokumentációt előzetesen megküldték.
Megkérdezte, hogy van- e ahhoz észrevétel, javaslat?

Mivel további kérdés és észrevétel nem érkezett a jelenlévők részéről, **Nagy Attila** Sellye Város Önkormányzat polgármestere javasolta a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt

biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetértésüket kifejezni és szavazást rendelt el.

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

12/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Nagy Attila polgármester

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

4/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

7/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Pálfy Tibor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

9/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Tihanyi János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fő

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

4/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Cserdi Zsolt polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

13/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Matoricz Balázs polgármester

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

5/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Szekeresné Spang Lívia polgármester

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

4/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Kovács Sándor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

4/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Berta Jenőné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

15/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Bogdán János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

9/2024.(I.29.) határozata

Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése

A képviselő-testület a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2024/2025-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Határidő: 2024. február 15.
Felelős: Böröcz Zsolt polgármester

6./ napirendi pont: **A Településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere átadta a szót Hamarics Réka TFO vezető részére.

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy az írásos előterjesztést előzetesen megküldték, melyet elismételni nem szeretne, csak a lényegét kiemelni, mely szerint magasabb rendű jogszabályváltozás miatt minden önkormányzatnak módosítania kell a településkép védelméről szóló rendeletét. 2024. február 1. napjától nem lehet a helyi rendeletben korlátozni a reklámhordozók felületét, és darabszámát sem. Jelenleg mind a 12 önkormányzatnak van ilyen korlátozó előírása rendeletében.
Az idei évben az építési jogban még soha nem látott jogszabályváltozások lesznek, mely azt jelenti, hogy 2024. október 1. napjától az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény hatályon kívül helyezik, és új, a 2023. évi C. törvény lép hatályba. Az új rendeletnek a végrehajtási rendeletei még nem ismertek, de ami biztos, az az, hogy a jövő évben ezek a településképi rendeletek meg lesznek szüntetve, és ahogyan korábban is, a Helyi Építési Szabályzatba lesznek visszaépítve a rendelkezések.
Magasabb rendű jogszabályváltozás esetén nem kell az E-TÉR felületen a hatóságokkal véleményeztetni a rendelet módosítást, elegendő az Állami Főépítésszel hivatali kapun keresztül véleményezésre benyújtani. A helyi rendelet áttekintésre, és módosításra kerül, melyet követően küldik meg az Állami Főépítésznek a tervezetet véleményezésre, és amelyet követően tudják a testületek elé vinni a rendeletet elfogadásra. Abban az esetben, ha a képviselő- testületek a rendelet módosítást nem szavazzák meg, akkor törvénysértést követnek el, hiszen minden egyes magasabb rendű jogszabályváltozást le kell követni. Korábban a településrendezési eszközöknél volt egy olyan szabályozás, hogyha magasabb rendű jogszabállyal ellentétes a helyi rendelet, akkor a helyi előírásokat nem kell figyelembe venni, de ezt a tavalyi év végén hatályon kívül helyezték, és most már minden változást át kell vezetni helyi rendeleten.

Településtervező bevonása ebben az esetben nem szükséges, elegendő főépítészi és jegyzői bevonás.
Elmondta, hogy a két határozati javaslat olvasható az előterjesztésben. Az első határozat a rendelet módosításáról szól. A második pedig főépítészi feladatok ellátásáról.
Annak érdekében, hogy ezeket a módosításokat egységesen tudják kezelni, egy főépítésszel szeretne együtt dolgozni, így Németh Tamás- Narrative Bt-től kért be árajánlatot, aki minden önkormányzatra nézve bruttó 80.000.- Ft összegért vállalná a megbízást. Ezt az összeget minden pénzügyes kollégának előre jelezte, és kérte, hogy elfogadás esetén építsék be a költségvetésekbe.
Fontos megjegyezni, hogy ugyan tudja, hogy van olyan önkormányzat, aki szeretné másban is módosítani a rendeletet, de ebben a módosításban azt nem lehet elvégezni, mert az már más véleményezési eljárást vonna maga után.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere megköszönte a tájékoztatást.
Megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Mivel kérdés és észrevétel nem érkezett a jelenlévők részéről, **Nagy Attila** Sellye Város Önkormányzat polgármestere javasolta az írásbeli előterjesztésekben foglalt határozati javaslatok jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

13/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 21/2017. (XII.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő

b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

14/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Attila polgármester

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

5/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének Bogdása Község településképi védelméről szóló 9/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

8/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Drávafok Község településképi védelméről szóló 8/2019. (XI.30.) önkormányzati rendeletének

(továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Pálfy Tibor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

9/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Pálfy Tibor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

10/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV.

Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2021. (I.25.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Tihanyi János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

<u>11/2024.(I.29.) határozata</u>
a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Tihanyi János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fő

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

5/2024.(I.29.) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről, a településképi bírságról, és az önkormányzati ösztönző támogatási rendszerről szóló 4/2019. (III.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Cserdi Zsolt polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fő

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata

a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Cserdi Zsolt polgármester

A szavazásban részt vett:

- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

14/2024.(I.29.) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről, a településképi bírságról, és az önkormányzati ösztönző támogatási rendszerről szóló 3/2020. (I.30.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Matoricz Balázs polgármester

A szavazásban részt vett:

- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

15/2024.(I.29.) határozata

a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Matoricz Balázs polgármester

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 8/2019. (VIII.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Szekeresné Spang Lívia polgármester

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

7/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Szekeresné Spang Lívia polgármester

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

5/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Kovács Sándor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Sándor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

5/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 7/2019. (VII.31.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő

b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Berta Jenőné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

6/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Berta Jenőné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

16/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2021. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Bogdán János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

17/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Bogdán János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

10/2024.(I.29.) határozata
a településképi rendelet módosításáról

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2023. (I.31.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban:

TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal, értelem szerint
Felelős: Böröcz Zsolt polgármester

A szavazásban részt vett:
- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

11/2024.(I.29.) határozata
a főépítészi feladatok ellátásáról

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Határidő: azonnal
Felelős: Böröcz Zsolt polgármester

7./ napirendi pont: **Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés, valamint a közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere elmondta, hogy a folyékony hulladék szolgáltatás végző vállalkozó, Matoricz László a 2024. évi szolgáltatási díjainak emelését kezdeményezte. A lakossági díj nem változna, a közületi díjak emelkednének.
A szolgáltatást végző vállalkozónak van lehetősége arra, hogy emelje a szolgáltatási díját a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően, mely meghaladta a 23%-ot, de a díjakat kérelme alapján 20%- kal kéri csak emelni.

Napirend tárgyában Drávakeresztúr községnek, illetve Felsőszentmárton községnek sem kellene döntést hoznia, hiszen ott más szolgáltató végzi el a feladatot.
A közületi díjak a 2024. évben az alábbi módon emelkednének érintett önkormányzatok esetében bruttó összegben: Bogdása község 2.540.- Ft, Drávafok község 3.320.- Ft, Drávaiványi község 3.320.- Ft, Drávasztára község 3.725.- Ft, Kákics község 2.794.- Ft, Markóc község 3.725.- Ft, Marócsa község 3.725.- Ft, Okorág község 3.725.- Ft, Sellye városa 2.540.- Ft, és Sósvertike község esetén 3.320.- Ft.
Napirend keretében szükséges a közszolgáltatási szerződések módosítása, valamint hatályos rendeletek módosítása is, hiszen azok mellékletei tartalmazzák a díjakat.
Megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, **Nagy Attila** Sellye Város Önkormányzat polgármester javasolta a közületi díjak 20%-kal történő emelését, valamint a beterjesztett közszolgáltatási szerződések jóváhagyását.
Polgármester egyúttal indítványozta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendeletek módosítását a beterjesztett tartalommal jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

15/2024.(I.29.) határozata

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Nagy Attila polgármester

A szavazásban részt vett:
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete 6 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

7/2024.(I.29.) határozata

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Bogdása Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

10/2024.(I.29.) határozata

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Pálfy Tibor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

12/2024.(I.29.) határozata
Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Tihanyi János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávaiványi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

16/2024.(I.29.) határozata
Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Matoricz Balázs polgármester

A szavazásban részt vett:
- Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

8/2024.(I.29.) határozata

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Szekeresné Spang Lívia polgármester

A szavazásban részt vett:
- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

7/2024.(I.29.) határozata

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Kovács Sándor polgármester

A szavazásban részt vett:
- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

7/2024.(I.29.) határozata
Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Berta Jenőné polgármester

A szavazásban részt vett:
- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

18/2024.(I.29.) határozata

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Bogdán János polgármester

A szavazásban részt vett:
- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban részt vett:
- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:**

12/2024.(I.29.) határozata

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

1. A Képviselő- testület Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató – közületi szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta, és 2024. március 1. napjától a kérelemben meghatározott 20% mértékű díjemelést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatási szerződés módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyező szöveggel jóváhagyja, s a szerződés-módosítás, valamint az egységes szerkezetű szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Böröcz Zsolt polgármester

A szavazásban részt vett:
Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő
Sósvertike Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás** nélkül a következő rendeletet alkotta:

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024.(I.30.) rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

8./ napirendi pont: **Aktuális kérdések**

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere szerette volna megköszönni napirend keretében a Hivatalnak, hogy segítették az önkormányzatokat a feladatok ellátásban, és vezették a gyorsan változó, amorf rendszerben a képviselőket. Megköszönte a visszafogott mértékű béremelést, mellyel a költségvetési egyensúlyt biztosítani tudják.
Az idei évben lezárul egy ciklus, választások lesznek, így megköszönte a települési önkormányzatoknak az együttműködést, és azok számára, akik a jövőben is indulnának jó szerencsét kívánt.
Reméli, hogy a jövőben is marad feladtuk az önkormányzatoknak, hiszen lehet hallani arról, hogy az állam érez ambíciót magában, hogy feladatokat átvegyen.
Jelen ülés keretében szeretett volna köszöntetet mondani Berta Jenőné polgármester, és Szekeresné Spang Lívia polgármester asszonyoknak is, akik helytálltak a településeket sújtó jégkárt követően, illetve azon önkormányzatoknak is köszönetet mondott, akik ebben támogatták őket.
Megkérdezte, hogy van- e valakinek észrevétele napirend keretén belül?

Miután további észrevétel nem érkezett, napirend keretén belül, a képviselő- testületek - alakszerű határozat meghozatala nélkül – napirendet lezárták.

Nagy Attila Sellye város polgármestere egyéb kérdés és észrevétel hiányában megállapította, hogy az együttes képviselő-testületi ülés a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges rendeleteket megalkotta és a határozatokat meghozta.

Végül megköszönte mindenkinek a megjelenést és az együttműködést, majd az ülést 11:50 órakor bezárta.

K.M.F.

Nagy Attila
Sellye Város polgármestere

Tihanyi János
Drávaiványi Község polgármestere

Szekeresné Spang Lívia
Kákics Község polgármestere

Bogdán János
Okorág Község polgármestere

Berta Jenőné
Marócsa Község polgármestere

Pálfy Tibor
Drávafok Község polgármestere

Vilyevácz Zoltán Pálné
Bogdása Község polgármestere

Kovács Sándor
Markóc Község polgármestere

Böröcz Zsolt
Sósvertike Község polgármestere

Matoricz Balázs
Drávasztára Község polgármestere

Cserdi Zsolt
Drávakeresztúr Község polgármestere

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Berta Jenőné
Marócsa Község polgármestere

Szekeresné Spang Lívia
Kákics Község polgármestere

Jegyzőkönyv- hitelesítők

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Bogdása Község Önkormányzata

Vilyevácz Zoltán Pálné
polgármester _____

Vas Dezső
alpolgármester _____

Barát Attila
képviselő _____

Varga Viktória
képviselő _____

Kiss Béláné
képviselő _____

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Drávafok Község Önkormányzata

Pálfy Tibor
polgármester

Bizderi János
alpolgármester

Pincehelyi Róbert
képviselő

Béda Pál
képviselő

Etzl Nikoletta
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Drávaiványi Község Önkormányzata

Tihanyi János
polgármester _____

Patkó- Orsós Olivér
alpolgármester _____

Györgyeiné Berta Barbara
képviselő _____

Tihanyi István
képviselő _____

Bandi Gergő Zsolt
képviselő Bandi Gergő Zsolt

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat

Cserdi Zsolt
polgármester

Varga János
alpolgármester

Hum Ferencné
képviselő

Ardai József
képviselő

Pandurné Orsós Nikolett
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Drávasztára Község Önkormányzata

Matoricz Balázs
polgármester

Kimmel Tamás Péter
alpolgármester

Gyuradinovics Pál Mártonné
képviselő

Gergics Gyula
képviselő

Perjás József
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata

Várnai Levente
polgármester _____

Szigecsán Józsefné
alpolgármester _____

Dr. Bánáti Jenő
képviselő _____

Pintér Attila
képviselő _____

Dr. Szilovics Balázs
képviselő _____

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Kákics Község Önkormányzata

Szekeresné Spang Lívia
polgármester

Margit Sándor
alpolgármester

Szemes- Egres Zsanett
képviselő

László Gyula
képviselő

Horváthné Kuszinger Ildikó
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Markóc Község Önkormányzata

Kovács Sándor
polgármester _____

Orsós Józsefné
alpolgármester _____

Topp Dániel Gerzson
képviselő _____

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Marócsa Község Önkormányzata

Berta Jenőné
polgármester

Berta Attila
alpolgármester

Takács József
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Okorág Község Önkormányzata

Bogdán János
polgármester

Győri Istvánné
alpolgármester

Ábrahám Zsanett
képviselő

Méhes Zsolt
képviselő

Mező Károlyné
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Sellye Város Önkormányzat

Nagy Attila
polgármester

Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester

Balaskovicsné Kiss Adrienn
képviselő

Bicskei Dezső
képviselő

Kovács Csaba György
képviselő

Szabó Ferencné
képviselő

Szecsei Béla
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Sósvertike Község Önkormányzata

Böröcz Zsolt
polgármester

Horváth Gyöngyi
alpolgármester

Bizderiné Cseh Gabriella
képviselő

Kerényi Mária
képviselő

Vargáné Béda Mária
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Bogdása Község, Drávafok Község, Drávaiványi Község, Drávakeresztúr Község, Drávasztára Község, Felsőszentmárton Község, Kákics Község, Markóc Község, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2024. január 29-i együttes nyilvános üléséről

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Beák Laura
aljegyző

Hoffmann Péter Józsefné
mb. HSZO vezető

Giliánné Szegő Ilona
pénzügyi vezető

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka
TFO vezető

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella
SKÖH Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője

Balog Barbara
testületi ügyintéző

Fukszné Vadász Viktória
testületi ügyintéző

MEGHÍVÓ

Bogdása, Drávaiványi, Drávafok, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Kákics, Markóc, Marócsa, Okorág és Sósvertike Községek és Sellye Város Önkormányzata meghívják

2024. január 29-én (hétfő) de. 8.30 órakor tartandó együttes képviselő – testületi ülésükre.

A képviselő – testületi ülés helyszíne:
Sellye Városi Művelődési Ház
(7960 Sellye, Mátyás király u. 53.)

Napirendi pontok:

1./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

2./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

3./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzat módosításának megtárgyalása
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

4./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző, Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

5./. Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének megtárgyalása
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

6./ A Településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Hamarics Réka TFO vezető

7../ Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2024. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés, valamint a közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
(Bogdása, Drávaiványi, Drávafok, Drávasztára, Kákics, Markóc, Marócsa, Okorág és Sósvertike Községek és Sellye Város)
Előadó: dr. Nóránt Tímea jegyző

8./ Aktuális kérdések

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk!

Sellye, 2023. január 19.

Sellye Város Önkormányzata Baranya megye

Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármestere

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Sellye Város Önkormányzat __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Nagy Attila
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

SE/ 142-2/2024

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat Baranya megye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Baranya megye

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltségvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb

összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Bogdása Község Önkormányzata 1/2024. (I.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (.....)önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Vilyevácz Zoltán Pálné
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Vilyevácz Zoltán Pálné
polgármester

Bogdása Község Önkormányzata Baranya vármegye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltségvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Drávafok Község Önkormányzata 1/2024. (I.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Pálfy Tibor
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Pálfy Tibor
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

DRÁVAIVÁNYI

ELŐTERJESZTÉS

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Drávaiványi Község Önkormányzata __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Tihanyi János
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Tihányi János
polgármester

Drávaiványi Község Önkormányzata Baranya megye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Baranya megye

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Drávakeresztúr Községi Önkormányzat __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2024. (....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Cserdi Zsolt
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2024.(I.30) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Cserdi Zsolt
polgármester

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat * Drávakeresztúr *

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal * Baranya megye *

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Drávasztára Község Önkormányzata __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Matoricz Balázs
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Matoricz Balázs
polgármester

Drávasztára Község Önkormányzata * Baranya Vármegye *

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * Baranya megye *

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Kákics Községi Önkormányzata __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (.....)önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Szekeresné Spang Lívia
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Szekeresné Spang Lívia
polgármester

Kákics község Önkormányzat Baranya megye Adóazonosító: 1533...

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltségvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapitotta meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Markóc Község Önkormányzata 1/2024. (I.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Kovács Sándor
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Markóc Község Önkormányzata Baranya vármegye

Kovács Sándor
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZ...

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Marócsa Község Önkormányzata __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Berta Jenőné
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Berta Jenőné
polgármester

Marócsa Község Önkormányzata Baranya megye Adószám: 15334826-1-02

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Baranya megye

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Okorág Község Önkormányzata __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Bogdán János
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Bogdán János
polgármester

Okorág község Önkormányzata Baranya megye Adószám: 15555207-1-02

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Baranya megye

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

SÓSVERTIKE

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	1. napirend
Tárgy:	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztést készítette:	Beák Laura aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul – 2024. évben is 38.650.- Ft.

A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantál bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a garantált bérminimum 2023. december 1. napjától bruttó 326 000 Ft-ra emelkedett.

Az elmúlt években több köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel. A munkahelyváltás elsődleges oka továbbra is a magasabb kereseti lehetőség.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap összegét a fenntartó önkormányzatok - 2023. évben - 46.380.- Ft-ban határozták meg. Az illetményalap emelése nem jelent tényleges jövedelememelkedést a köztisztviselők jelentős számának, mivel a havi illetmény az illetményalap és a Kttv. 1. melléklete szerinti besoroláshoz kapcsolt szorzók szorzata, olyan alacsony, hogy főiskolai, egyetemi végzettséggel is csak 29 ledolgozott év után éri el az illetmény a garantált bérminimumot, **középiskolai végzettséggel pedig soha.**
2024. évre vonatkozóan az illetményalap összegét a tavalyi évben meghatározott összegben, 46.380 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértékét 2023. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-ában, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének szintén 20%-ában állapította meg.

Az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító rendeletek 2023. december 31. napjáig voltak hatályban. A rendeleteket évente kell megalkotni, egyúttal adminisztrációs szempontból szükségesnek tartjuk egy rendeletben szabályozni.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet címe: Sósvertike Község Önkormányzata __/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet megalkotására a Kttv. 234.§ (3) és (4) bekezdése ad felhatalmazást. A rendelet megalkotásával javulna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakember-megtartó képessége.

Költségvetési hatása: Éves forrásigénye a Hivatal költségvetésébe tervezésre került.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kolléga számára.

Egyéb hatása: Egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A fluktuáció visszaszorítása.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Hivatal feladatellátásában zavar keletkezik a szakember ellátottság csökkenése miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítást nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Böröcz Zsolt
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65 § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

2. §

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. január 1. napjától 46.380 Ft.

3. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a közszolgálati tisztviselő alapilletményének 20%-a.

4. §

E rendeletben foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Böröcz Zsolt
polgármester

Sósvertike Község Önkormányzata Baranya megye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Baranya m.

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 65 § (6) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi erőforrások felhasználásával a képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg. Tekintettel arra, hogy az illetményalap mértéke 2008. évtől változatlanul 38.650.-Ft, miközben a reálbérek fokozatosan növekedtek, szükségessé az illetményalap emelése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése értelmében a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét az önkormányzat tárgyévre határozza meg. Az illetménykiegészítés mértéke – a törvényi keretek között - a 2024. évben felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, középfokú iskolai végzettség esetén az alapilletmény 20%-a, ami azonos az előző év mértékével.

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az illetményalap összegét határozza meg.

A 3. §-hoz

Illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A 4. §-hoz

Rendelkezések alkalmazásának időpontját határozza meg.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

2.) NP.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel : Fax: 73/580-900
E-mail : hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó Sellye Város Önkormányzat, valamint Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Drávasztára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton Községek Önkormányzatai képviselő-testületének 2024. január 29-én tartandó együttes képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023 évi beszámolója

Az előterjesztést készítette: Dr. Nóránt Tímea jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a reá irányadó jogszabályok és az ellátási területhez tartozó Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi a munkáját.

A Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testületek elé:

B E S Z Á M O L Ó
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett munkájáról

Bevezetés:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az **Mötv 81.** § (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023.01.01 és 2023.12.31. időszak közötti munkáját foglalja magába mind a székhely hivatal –, mind a kirendeltségek tekintetében.
Az Áht. 10.§ (4a) bekezdés a.) pontja alapján a Hivatal látja el az alábbi költségvetési szervek igazgatási, és a gazdasági feladatait:

1. Sellye Város Önkormányzat
   - Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ
   - Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
   - Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
3. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4. Drávaiványi Község Önkormányzata
5. Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6. Drávafok Község Önkormányzata
7. Horvát Önkormányzat Drávafok
8. Drávafok Roma Önkormányzat
9. Bogdása Község Önkormányzata
10. Bogdása Roma Önkormányzat
11. Kákics Község Önkormányzata
12. Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat
13. Marócsa Község Önkormányzata
14. Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat
15. Markóc Község Önkormányzata
16. Okorág Község Önkormányzata
17. Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat
18. Sósvertike Község Önkormányzata
19. Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat
20. Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
21. Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás
    - Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
22. Drávasztára Község Önkormányzata
23. Horvát Önkormányzat Drávasztára
24. Felsőszentmárton Községi Önkormányzata
25. Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton
26. Drávakeresztúr Községi Önkormányzat
27. Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr
28. Sellye Kistérségi Ivóvízminőség- javító Társulás
29. Drávafoki Óvodai Társulás
    - Drávafoki Mosoly Óvoda
30. Felsőszentmártoni Óvodai Társulás
    - Felsőszentmártoni Horvát Nemzetiségi Óvoda

A Hivatal lakosságszám alapján ugyan az 5.000 fő alatti hivatal finanszírozási kategóriájába esik, azonban mindenképpen látni kell, hogy a hozzánk tartozó költségvetési szervek szokatlanul magas száma miatt a szervezetünk kialakítása és fenntartás, valamint a Hivatal feladatainak ellátása a központi keretek által szabott lehetőséget messze meghaladó erőforrást igényelne.
A Hivatal 2023.09.30-ai módosított költségvetése (bevételi-kiadási főösszeg) 259.370.360,- Ft volt, amelyből 214.274.438,- Ft volt az állami támogatás.

Az Mötv. 85.§. (11) bekezdése alapján a közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják. A 2023. évi előirányzat szerint az önkormányzatok az elfogadott hivatali finanszírozás alapján összesen 26.999.934,- Ft-tal járultak volna hozzá a 2023. évi működéshez, ebből jelenleg még 471.860,- Ft tartozás áll fent. A 2024.évi költségvetés tárgyalása során kerül bemutatásra a Hivatal előtt álló 2024.évi feladatok költségigénye.

A hivatal emberi erőforrás szervezete

A Hivatal létszámát minden évben a Hivatalt létrehozó Megállapodás keretei között a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetésében határozza meg.
2023-ben az engedélyezett létszámkeret 40 fő teljes munkaidős volt, mely az érdemi ügyintézők létszámán túl tartalmazza a fizikai alkalmazottak létszámát is, akik a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak.
A létszám a következőképpen alakult az elmúlt évben a 2023 december 31-i adatok szerint:

Köztisztviselők:	1 fő jegyző 1 fő aljegyző (aki a Felsőszentmártoni kirendeltség vezetését is ellátja) 5 fő osztályvezető (kirendeltségvezető, hatósági-szociális, pénzügyi 2 fő, TFO)
Ügyintéző:	28 fő
Ügykezelő:	1 fő
MT hatálya alá tartozó :	
Hivatalsegéd, takarító:	2 fő

Fenti létszámból gyermekgondozás céljából távol lévő összesen: 6 fő

Üres álláshely: **2 (pénztáros, pénzügyi ügyintéző)**

2023. évben a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlásának alakulása:

I. besorolási osztályban (felsőfokú végzettség):	14 fő
II. besorolási osztályban (középfokú végzettség):	21 fő
Ügykezelő:	1 fő
Fizikai alkalmazott:	2 fő.

Kilépők: 3 főállású köztisztviselő jogviszonya megszűnt, további 1 fő nyugdíjba vonult
Belépők: 2 fő új munkavállaló – adóügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző

A Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.
A hivatali szervezet **három osztállyal és két kirendeltséggel** végezte szakmai munkáját.

A köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett kötelező érvénnyel közigazgatási alap, illetőleg közigazgatási szakvizsgát kell tennie egy/két éven belül. Továbbá bizonyos szakterületeken a szakmai szakvizsgák megléte is követelmény (pl. anyakönyvi igazgatás).

Összességében a megfelelő iskolai, szakmai végzettség és képesítés megszerzésére való beiskolázás nagyon nagy körültekintést igényel, hogy ne legyen fennakadás egy-egy munkaterület ellátásában. Jogszabályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

Az elmúlt évben is folyamatos volt a köztisztviselők számára a szakmai továbbképzés. A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésen, valamint minden köztisztviselő sikeresen elvégezte a tavalyi évben részére kötelezően előírt e-learning képzést.

A hivatal 2024.évi költségvetésének személyi és járulék előirányzatát jelentősen befolyásolja, hogy a GYED-en lévő kollégák közül 2 fő kolléga érkezik vissza, ezért számukra már tervezni kellett előirányzatot.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen a minősítést, ennek alapján teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

II. Tárgyi feltételek:

A Hivatalban a munkavégzés alapvető tárgyi feltételei meghatározó részben biztosítottak.

A Hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép irodai- és speciális programok, stb.), azonban néhány gép beszerzése az idei évben elkerülhetetlen lesz, A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik.

A hardvereket tekintve a gépek többségének állapota kielégítő, a szoftverek oldaláról a gépeken jogtiszta operációs rendszerek működnek, valamint minden gépen irodai programcsomag is található, amelyek egy része szabad felhasználású. Internet hozzáférés és vírusirtó minden munkaállomáson biztosított.

III. A Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

A. Titkárság (önálló osztály besorolással nem rendelkező szervezeti egység, amely az aljegyző szakmai vezetésével működik.)

A Titkárság két nagyon fontos feladat ellátásáról gondoskodik az alábbiak szerint:

a.) Titkársági feladatok: 2023. évben 1 fő ügyintéző végezte ezeket. Feladatai a következők voltak: beérkezett hívások kezelése, illetékes ügyintézőhöz történő kapcsolása; polgármester és alpolgármester titkárnői feladatok ellátása; iktatórendszer kezelése, iktatás, irattározás, postázás, levelezés; gépelés

b.) Testületi funkciók: a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok és a társulások működésével kapcsolatos feladatokat:

1. a képviselő-testület, társulási tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
2. a képviselő-testület és társulási tanács elé kerülő előterjesztések előzetes jogi kontrollja,
3. önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése az ágazati osztállyal együtt,
4. interpellációval, átruházott hatáskörben hozott döntéssel, lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos testületi előterjesztések elkészítése, a kapcsolódó szervezési feladatok lebonyolítása,
5. a belső szervezeti egységek közötti koordinációs feladatok ellátása,
6. a képviselők és bizottsági tagok információval való ellátása; a munkához szükséges információk honlapon, illetve belső hálózaton való elhelyezése,
7. a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtói feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
8. a bizottságok titkári teendőinek ellátása, a bizottság tájékoztatása az általa nyújtott támogatások elszámolásáról,
9. belső szabályzatok nyilvántartása, aktualizálása a szakmai osztályok közreműködésével,

10. az intézmények működési szabályzatainak, valamint az alapító okiratok, társasági szerződések nyilvántartása,
11. a határozatok, rendeletek nyilvántartása, közzétételükkel, kihirdetésükkel kapcsolatos teendők ellátása, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletek elkészítése,
12. másodfokú önkormányzati hatósági ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése,
13. a többcélú kistérségi társulási tanáccsal és a további három társulással kapcsolatos feladatok ellátása.

A Képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző és az aljegyzői tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül kell megküldeni a törvényességi ellenőrzést végző szerv részére, ez igen komoly terhet jelent a leíró kollégák számára. Az alábbi táblázatból látható, hogy az összes testületi ülések éves száma 403, ez a azt jelenti, hogy a 220 munkanapra vetítve ez átlag 1,83 testületi ülés teljes ügyviteli feladatainak ellátását kell elvégezni.

2023-ban a Hivatal ellátási területéhez tartozó Képviselő-testületek, illetve Bizottságok, a Nemzetiségi képviselő-testületek, illetve a Társulási Tanácsok összesen

- **403 db ülést** tartottak
- **147 db** rendeletet alkottak, és
- **2085 db** határozatot hoztak.

A fenti adatok az alábbi települési szintű tagolásban a következők:

Önkormányzat neve:	**Ülések száma: nyilvános és zárt együtt**	**Határozatok száma:**	**rendeletek száma**
Sellye Város Önk. Képviselő-testülete	28+1 közmegh.	214	17
Drávaiványi Község Önk. Képviselő-testülete	26+1	104	13
Kákics Község Önk. Képviselő-testülete	20+1	102	11
Marócsa Község Önk. Képviselő-testülete	17+1	73	10
Okorág Község Önk. Képviselő-testülete	24+1	86	10
Sósvertike Község Önk. Képviselő-testülete	25+1	94	11
Drávafok Község Önk. Képviselő-testülete	22+1	79	14
Bogdása Község Önk. Képviselő-testülete	16+1	49	12
Markóc Község Önk. Képviselő-testülete	16+1	59	12
Drávasztára Község Önk. Képviselő-testülete	**23+1**	**85**	**10**
Felsőszentmárton Község Önk. Képviselő-testülete	**21+1**	**94**	**14**
Drávakeresztúr Község Önk. Képviselő-testülete	**18+1**	**64**	**13**
Összesen:	**256+12**	**1103**	**147**

A sellyei Képviselő-testület Bizottságai összesen 23 alkalommal üléseztek, melyek során összesen 244 db határozat került meghozatalra. Ennek Bizottságonkénti megoszlása a következő:

Bizottság neve:	**Ülések száma:**	**Ebből zárt ülés:**	**Határozatok száma:**
Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottság	13	10	128
Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság	10	1	116
Összesen:	**23**	**11**	**244**

A Hivatal ellátási területéhez 12 nemzetiségi önkormányzat tartozik; ezek a 2023. év során összesen 96 alkalommal üléseztek és összesen 679 db határozatot hoztak, az alábbi megoszlásban:

Nemzetiségi Önk.neve:	**Ülések száma:**	**Közmeghallgatás:**	**Határozatok száma:**
Horvát Nemzetiségi Önk.Sellye(HNÖ.)	8	1	92
Sellye Roma NÖ.	5	1	37
Drávaiványi Roma NÖ.	6	1	25
Marócsa Roma NÖ.	5	1	35
Okorág Roma NÖ.	6	1	24
Drávafok Roma NÖ.	11	1	46
Horvát Ö. Drávafok	7	1	100
Bogdása Roma Ö.	11	1	41
Kákics Roma NÖ.	7	1	34
Horvát Ö. Drávasztára	**10**	**1**	**79**
Horvát Ö. Felsőszentmárton	**9**	**1**	**92**
Horvát Ö. Drávakeresztúr	**11**	**1**	**74**
Összesen:	**96**	**12**	**679**

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó Társulások adatai:

Társulás neve:	**Ülések száma:**	**Határozatok száma:**
Drávafok Óvodai Társ.	3	7
Sellyei Kis.Többc.Társ.	2	10
Sellye Térségi I. Társulás	4	24
S. Ivóvízmin.- jav.Társ.	2	5
Felsőszentmártoni Óvodai Társulás	**5**	**13**
Összesen:	**16**	**59**

B. <u>Pénzügyi Osztály:</u>

A Pénzügyi Osztály ellátja a testületi elven működő gazdálkodó szervezetek (önkormányzatok és intézményeik, társulások és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok) gazdálkodási feladatait.

Az ellátandó feladatok körét a Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.), valamint az Államháztartásról szóló törvény (Áht.) és az Áht. végrehajtási rendeletéről (Ávr.) a költségvetési szervek könyvvezetési és beszámolási kötelezettségéről szóló és a számvitelről szóló jogszabályok határozzák meg.

<u>Jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatok 2023. évben:</u>

- Sellye Város Önkormányzat, valamint Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike Községek Önkormányzatainak és hét nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatai, beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége;

- a Hivatal, a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodási feladatai, beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége.
- Adóigazgatási feladatok: a Hivatalhoz tartozó 12 önkormányzat adóigazgatási feladatai.

Megállapodás alapján ellátott feladatok:

- A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, valamint a Sellye Térségi Intézményi Társulás (ezen belül az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha) gazdálkodási feladatai, beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége,
- A Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége.

A szervezetileg az osztályhoz tartoznak az alábbi gazdasági, pénzügyi jelleggel bíró területek:

1. Pénzügy-számvitel (könyvvezetés, költségvetés-zárszámadás)
2. Helyi és átengedett központi adók, végrehajtás, személyügyek
3. Vagyongazdálkodás
4. Törzskönyv

Az osztály teljes létszáma 2023. évben 9 fő volt (ebből 1 fő pénztáros júliusban nyugdíjba vonult, feladatait átszervezéssel oldottuk meg).

Az adóügyeket 2 fő látta el, 1 fő pénztáros, 5 fő a Hivatalban végezte a gazdálkodási feladatokat, 1 fő osztályvezető (ezen kívül 1 fő megbízási jogviszonyban az Ormánsági Tücsök Óvodában látja el a gazdálkodási feladatokat).

Az osztály által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a testületi anyagok előkészítése, melyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik, másik része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához.

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- Költségvetési rendeletek,
- Féléves beszámolók, zárszámadás előterjesztése,
- Költségvetési rendeletek módosítása,
- Beszámoló az adózással kapcsolatos tapasztalatokról,
- Helyi adórendeletekkel kapcsolatos előterjesztések,
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet módosítása,
- Lakásgazdálkodással, értékesítéssel kapcsolatos rendeletek módosításában való közreműködés,
- Likviditással kapcsolatos előterjesztések.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- Pénzügyi hatású szerkezeti és szervezeti változásokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése,
- Engedélyezett létszámkerettel kapcsolatos előterjesztések,
- Támogatásokkal, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések,
- Önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal kapcsolatos előterjesztések,
- Hitelekkel, kezességvállalásokkal kapcsolatos előterjesztések.

Pénzügyi, költségvetési feladatok

Az osztály látja el mindazokat a feladatokat, melynek költségvetési, pénzügyi hatása van, vagyis a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, az önkormányzat, illetve a Hivatal más osztályai által kezdeményezett pénzügyi hatású feladatokat. A kereteket meghatározó feladatok részletes felsorolása:

- Intézmények pénzügyi felügyelete, pénzügyi igazgatása.
- Önkormányzatokat megillető központi támogatások igénylése elszámolása a Kincstárral.
- Kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése.
- A kötelezettségvállalások következtében megvalósuló gazdasági események végrehajtása (pénzügyi teljesítés, könyvelés).
- Szociális ágazatban hozott határozatok pénzügyi végrehajtása (segélyek, szociális támogatások kiutalása, kifizetése).
- Munkabérekkel kapcsolatos ügyintézés (rendszeres és nem rendszeres kifizetések pénzügyi teljesítése, adminisztrációja, igazolások kiállítása, személyi juttatásokkal kapcsolatos munkavállalót érintő dokumentumok továbbítása, személyi jövedelemadóval kapcsolatos adminisztráció).
- Közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok pénzügyi teljesítése, munkabérek kifizetése.
- A gazdálkodó szervezetek pénzellátása (pénztárak), a kiadott ellátmányok elszámoltatása.
- Könyvviteli, könyvelési feladatok ellátása jogszabályok alapján.
- Költségvetési beszámolók elkészítése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- Statisztikai adatszolgáltatások.
- Analitikus nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, tárgyi eszközök, követelések, kötelezettségek, kölcsönök, stb.).
- Általános forgalmi adó, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó bevallások a kötelezett gazdálkodó szerveknél.
- Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- Gépjárművek üzemanyag elszámolása.
- Tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartási és leltározási feladatok.

Helyi adózással kapcsolatos feladatok

Az adózással kapcsolatos feladatokat 2 fő látta el. Feladatuk a Képviselő-testületek által rendeletekben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatársak első fokon látják el Sellye város és társtelepülései közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörbe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszedését, a hátralékosok felszólítását (min. évi 2 alkalommal), valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyeznek. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni, fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi, halászati stb.) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.
A kollégák feladatát az *adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény*ben foglalt eljárásrend, valamint a *2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról* szabályai szerint végzik. A munkatársak figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

2023. évi ügyiratforgalom:

Önkormányzat	Iktatott ügyiratok száma	Adótartozások végrehajtása, behajtás (A108 ügykör)	Adategyeztetés, adókivetés, adóbevallások, adókedvezmények, számlarendezések, adóellenőrzés (A103 ügykör)	Hatósági bizonyítvány (A107 ügykör)	NAV bejelentés-változás bejelentés iktatott ügyiratok száma
Sellye	1073 db	82 db	489 db	11 db	491 db
Okorág	176 db	37 db	108 db	0 db	31 db
Marócsa	65 db	9 db	40 db	0 db	16 db
Kákics	103 db	5 db	51 db	0 db	47 db
Drávaiványi	88 db	1 db	48 db	1 db	38 db
Sósvertike	121 db	40 db	38 db	0 db	43 db
Drávafok	547 db	110 db	304 db	4 db	129 db
Bogdása	227 db	5 db	157 db	0 db	65 db
Markóc	92 db	4 db	44 db	0 db	44 db
Felsőszentmárton	501 db	1 db	428 db	3 db	69 db
Drávasztára	248 db	93 db	69 db	2 db	84 db
Drávakeresztúr	52 db	0 db	34 db	0 db	18 db

Vagyongazdálkodás

A Pénzügyi Osztályon belül nyilvántartják az önkormányzatok ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltatnak a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

Önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról, az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti bontásban (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen) nyilvántartást kell vezetni, melyre a Hivatal vagyonkataszteri nyilvántartása szolgál, amely 2018. január 1-jétől beépült az önkormányzati ASP rendszerbe. A tárgyi eszközökben bekövetkezett változásokat a nyilvántartásban aktualizálni kell.

Az önkormányzatok gazdálkodásának felülvizsgálata, ellenőrzése

A Magyar Államkincstár rendszeresen helyszínen, illetve alátámasztó dokumentumok bekérésével történő felülvizsgálatot végez a központi támogatások elszámolása tárgyában az önkormányzatok körében.

2023. évben végzett államkincstári ellenőrzések:

- 2021. évi állami támogatások ellenőrzése – Sellye Város Önkormányzat (helyszíni ellenőrzés)
- 2023. május havi állami támogatás-módosítások ellenőrzése: falugondnoki szolgáltatás (Marócsa, Kákics, Okorág, Sósvertike, Drávaiványi Felsőszentmárton, Drávasztára, Drávakeresztúr, Drávafok, Markóc, Bogdása önkormányzatok)
- 2023. május havi állami támogatás-módosítások ellenőrzése: óvoda létszámellenőrzés (Sellye Város Önkormányzat)
- 2022. évi állami támogatások felhasználásának ellenőrzése (Sellye, Marócsa, Kákics, Okorág, Sósvertike, Drávaiványi, Felsőszentmárton, Drávasztára, Drávakeresztúr, Drávafok, Markóc, Bogdása önkormányzatok).

2014. évtől a Hivatalnak önálló belső ellenőrrel van szerződése a Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek, önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások ellenőrzési feladatainak ellátására, aki 2023. évben kiemelten vizsgálta:

- Hivatal: köztisztviselők besorolása
- Sellye Város Önkormányzat: tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- Sellye Város Önkormányzat: civil szervezetek részére nyújtott támogatások
- Ormánsági Tücsök Óvoda: közalkalmazottak végzettségem szakképesítése, munkaköri leírások
- Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási jogköreinek vizsgálata: Marócsa Roma, Sellye Horvát, Sellye Roma nemzetiségi önkormányzatok
- Nemzetiségi Önkormányzatok működés és feladatalapú támogatások elszámolása: Marócsa Roma, Sellye Horvát, Sellye Roma nemzetiségi önkormányzatok.

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal a Hivatal közszolgálati ellenőrzés keretében 2022.01.01-2023.07.31. időszakra vonatkozóan ellenőrizte:

- a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyában

- a jogviszony megszűnése, megszüntetési kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatok munkáltatói intézkedések gyakorlata
- a polgármester, alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata
- idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály (TFO)

Az elmúlt évek során sokat változott az osztály feladatainak összetétele, személyi struktúrája melynek két fő indoka: 1. folyamatos jogszabályi hatáskörök változása, 2. hivatalon belüli hatékony struktúra kialakítása miatti munkaköri feladok változásai.

A Hivatalon belül az Osztály az alábbi feladatokat látta el 2023 évben:

PÁLYÁZATOK

Közreműködik Sellye Város Önkormányzat beruházásokkal kapcsolatos pályázatok előkészítésében, megvalósításában, azok koordinálásban (2023. évben folyamatban lévő TOP_Plusz pályázat 9 db, TOP pályázat zárása 4 db, MFP pályázat 2 db).

Közreműködik az Sellye Város Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolításában, EKR felület használata (közbeszerzés terv rögzítése, szerepkörök kiosztása). Lefolytatja a hozzá tartozó pályázatok eseténben közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó eljárásokat.

Bogdása, Drávafok, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Markóc községek pályázataival kapcsolatos teljes körű adminisztrációs feladatok ellátása:

- pályázatok előkészítése, készítése és benyújtása, a pályázatok menedzselése, teljes naprakész adminisztrációja, iktatása, nyomon követése, pályázati eredmények figyelése,
- a pályázatokban közreműködő partnerszervezetek munkájának koordinációja, a folyamatok figyelemmel kísérése, segítése
- esetleges hiánypótlások benyújtása,
- pályázatokkal kapcsolatos ajánlattételi felhívások előkészítése, szerződéskötések,
- folyamatban lévő pályázatokra vonatkozó tájékoztatás adása, statisztikák elkészítésében való közreműködés,
- pályázati elszámolások és beszámolók határidőben történő elkészítése és benyújtása,
- Projekt Előrehaladási Jelentések és Projekt Fenntartási Jelentések határidőben történő elkészítése és benyújtása,
- helyszíni (záró) ellenőrzések és utóellenőrzések előkészítése és közreműködés a lebonyolításban.

KÖZFOGLALKOZTATÁS

A 2023. év elejétől a Hivatalhoz tartozó összes település teljes közfoglalkoztatási adminisztrációs feladatai kerültek az osztályhoz.

Feladat összegzése: 12 település közfoglalkoztatás szervezéssel, lebonyolítással, teljes adminisztrációs teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása

A közfoglalkoztatási pályázatok elkészítése:

- pályázati igények felmérése, egyeztetés polgármesterekkel, a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával

- munkaerőigény bejelentő lapok kitöltése.

Munkaszervezéssel kapcsolatos feladatok:

- munkaszerződések előkészítése, a szükséges dokumentumok bekérése (TB Igazolvány, MIL lap, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, adóig. nyilatkozatok, személyes okmányok másolata, oltási igazolás stb.) munkaszerződés megkötése céljából KIRA rendszer használata, majd a dokumentumok folyamatos továbbítása a MÁK felé.
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése (jelenléti ívek havi szintű bekérése, lefűzése, szabadságok kiadásának ellenőrzése, KIRA rendszerben
- közfoglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése
- naprakész, pontos jelentés a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a ki-belépő foglalkoztatottakról
- munka-, tűz és balesetvédelmi oktatás megszervezése, adminisztrálásban közreműködés, munkabalesetek adminisztrációs feladatainak ellátása.
- Nyári diákmunka programok előkészítése (adminisztratív feladatok, szerződéskötés, gyakorlati hely megszervezése) teljes lebonyolítása.

Nyilvántartási, adminisztrációs feladatok:

- A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési szabályzat által megfogalmazott beszerzések lebonyolítása a projektek eszközbeszerzéseihez, szolgáltatásaihoz kapcsolódóan, valamint ezekhez kapcsolódó szerződések, teljesítés igazolások előkészítése
- a projektekben megvalósítani tervezett szolgáltatások, eszközbeszerzések, beruházások megrendelése, megrendelők elkészítése a polgármesterekkel, projekt felelősökkel egyeztetve; teljesítési igazolások elkészítése, dokumentálása
- a polgármesterekkel, Hivatal jegyzőjével egyeztetett szerződések, közbeszerzési ajánlatok előkészítésében közreműködés; a bizottság, illetve a képviselő-testületek elé terjesztése jóváhagyásra
- naprakész költség-nyilvántartás a felhasználásokról településenként, projektenként
- településenként a havi elszámolások, visszaigénylések, előrehaladási jelentések elkészítése, valamint a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé tárgyhót követő hó 08-ig történő továbbítása
- leltárívek folyamatos vezetése, bejelentések alapján selejtezések, megrongálódások dokumentálása, projekt zárásakor eszköz leltárak egyeztetése
- munkafolyamatok archiválása

Elszámolással, beszámolással kapcsolatos feladatok:

- Záró pénzügyi, szakmai beszámoló elkészítésében való közreműködés

Egyéb feladatok a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan:

- kapcsolattartás a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a projekt felelősökkel, a polgármesterekkel és a Hivatal érintett dolgozóival
- év eleji Személyi jövedelemadó bevalláshoz, adónyilatkozat benyújtásához, adóhatósági adó megállapítás kéréséhez szükséges nyilatkozatok kitöltése
- Munkáltatói és jövedelem igazolások elkészítése, valamint álláskeresési támogatáshoz szükséges elvesztett jogviszony igazolások kiadása

Főbb mutatószámok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan:

Összes program száma: 37 db
2023-ban induló program száma: 27 db

2022-ből áthúzódó programok száma: 10 db
Összes bér és járulék költség mely elszámolásra került: 255.985.813 Ft
Összes közvetlen költség mely elszámolásra került: 65.533.317 Ft

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók összes létszáma: 258 fő
Szerződések, megszüntetők és módosítások száma: 644 db

ADÓ- ÉS ÉRTÉK BIZONYÍTVÁNY

A Hivatalhoz tartozó települések (12 település) vonatkozásában jegyzői hatáskörbe tartozó adóérték bizonyítványok (főszámra iktatott 104) elkészítése, kiadmányozása, expediálása, mely nem tartalmazza a hagyatéki eljárások során kiállított adó-és értékbizonyítványokat.

TAKARNET

Elsődlegesen az osztályunkhoz tartozik az ingatlan-nyilvántartási adatbázisból (TAKARNET) való lekérdezés, amelyből 2023-ben 567 db lekérdezés történt.

Osztályvezető feladatkörében tartozik az alábbi polgármester jogszabályon alapuló feladat- és hatáskörei ellátásának előkészítése:

- A közterületek elnevezése, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet alapján házszám rendezési, közterületi nevek megállapításával, megváltoztatásával kapcsolatos feladatok a Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában

- A közterületek használatának rendjéről szóló rendelet alapján, közterült használati engedélyek kiadásának előkészítése, kiadása Sellye város vonatkozásában

- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadásának előkészítése és expediálása

- A településfejlesztés és településrendezéssel, kapcsolatos helyi döntések és vélemények előkészítése, végrehajtásának szervezése,

Az TFO vezető polgármesterrel koordinálja Sellye ipari parkkal kapcsolatos ügyet (ipari park beszámoló), de besegít az ingatlan értékesítéseknél és egyéb, az osztályhoz nem tartozó kisebb, nagyobb feladatok elvégzésébe is (2023. évben a víziözmű integráció).

Az osztály által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a testületi anyagok előkészítése, melyek egy kisebb része éves rendszerességgel ismétlődik, nagyobb része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához. Az előterjesztés előkészítése, döntés utáni felad végrehajtása kapcsolódik az osztályhoz első sorban az osztályvezetőhöz, mely a statisztikai ügyiratszámban igen csekély, de ráfordítandó szükséges munkaórákat tekintve jelentős. Az osztály számos műszaki, közfoglalkoztatási, pályázathoz tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat teljesít egész évben.

Az osztály szorosan együtt működik egész évben sok feladatot, problémát közösen old meg a Kommunális Kft.-vel, Sellye városüzemeltetési,- közfoglalkoztatási, vagy pályázati ügyekről legyen is szó. Az osztály munkáját továbbá segíti és kiegészíti Sellye városüzemeltetési referens kollégája.

C. Hatósági és Szociális Osztály

Az osztály a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el, valamint a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szociális feladatokat.

Szervezetileg a hatósági és szociális osztályhoz tartozó területek:

- szociális hatósági feladatok,
- általános igazgatás,
- anyakönyvi ügyek, népesség-nyilvántartás,
- ügyfélszolgálat.

2023. évben az osztály munkatársainak száma - osztályvezetővel együtt - 4 fő volt. A Hatósági és Szociális osztály vezetését 1 fő megbízott osztályvezető látta el. Az anyakönyvvezetői feladatokat Sellye, Marócsa, Kákics, Okorág, Sósvertike, Drávaiványi, Drávafok, Bogdása és Markóc településeken 1 fő látja el, továbbá a Hivatalhoz tartozó Felsőszentmártoni Kirendeltségen szintén 1 fő látja el az anyakönyvvezetői feladatokat, hozzá tartozik Felsőszentmárton, Drávakeresztúr és Drávasztára települések. A két anyakönyvvezető helyettesítheti egymást. A szociális feladatokat továbbra is két ügyintéző látja el.
A megbízott osztályvezető az osztályvezetői feladatokon kívül a termőföldek haszonbérletével, adásvételével kapcsolatos hirdetmények, a hagyatéki ügyek, valamint az ipar és kereskedelmi ügyek intézését látja el.
Az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kolléga 2023. áprilisától GYED-en van, így az ő munkakörét az ügyfélfogadási napokon a leíró irodában dolgozó munkatársakkal pótoltuk.
Az osztály ügyintézőinek munkája igen szerteágazó, a legkülönfélébb ügycsoportok intézésében működnek közre.

Ezek különösen:

- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyintézés,
- Anyakönyvi igazgatás,
- Hagyatéki ügyek intézése,
- Fakivágási kérelmek,
- Polgári védelmi igazgatási feladatok,
- Katasztrófavédelmi igazgatási feladatok,
- Lakásügyi feladatok ellátása,
- Hatósági intézkedések megtétele állatbetegségek gyanúja esetén,
- Ebek nyilvántartása, kötelező védőoltásának megszervezése,
- Falugondnoki szolgálatok működési engedély intézése, jelentések, adatszolgáltatások teljesítése,
- Választások előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- Esélyegyenlőségi feladatok ellátása a Hivatalon belül,
- Ügyfélszolgálati feladatok teljes körű ellátása,
- Talált tárgyak átvételével kapcsolatos ügyintézés,
- Méhészek nyilvántartása,
- Osztályon belüli szabadság nyilvántartás vezetése,
- Termőfölddel kapcsolatos haszonbérleti és vételi ajánlatok ügyintézése,
- Statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatások,
- Környezettanulmányok elkészítése,
- Önkormányzati települési támogatás iránti kérelmek ügyintézése (lakásfenntartási, eseti rendkívüli, gyermekvédelmi, létfenntartási, temetési, gyógyszertámogatás, élelmiszercsomag stb.),
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek ügyintézése, hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek ügyintézése,
- Hatósági bizonyítványok kiállítása,
- Köztemetés iránti kérelmek ügyintézése,
- Szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok,

- Szociális célú tűzifa iránt benyújtott kérelmek bírálati előkészítése, ügyintézése,
- Gyermekétkeztetési pályázatok benyújtása, bonyolítása, nyomon követése nagy hangsúllyal a szünidei gyermekétkeztetési pályázat megvalósítása,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat teljes ügyintézése.

A fenti szerteágazó területen az osztály dolgozói 2676 iktatott ügyirattal dolgoztak.

Kiemelt ügyek ügyszám megjelöléssel

Szociális igazgatási feladatok

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város és a kistelepülések szociális hálójába kapaszkodó családok száma. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg. A szociális területen tendenciaként állapítható meg, hogy évről évre növekszik az ellátásokat igénybe vevők száma.

Települési támogatások [1047 ügyirat]

A kérelmek száma magasnak mondható, tekintettel arra, hogy a térségben élők anyagi lehetőségei egyre rosszabbá válnak, kiadásaik egyre nőnek, megélhetésük egyre nehezebbé válik. Mindezekre tekintettel az önkormányzatok egy része helyi rendeletében ismét az egy főre jutó jövedelemhatárok emeléséről döntött, amelynek köszönhetően az ellátottak köre nagymértékű növekedésnek indult.

A települési támogatások formái:
- települési lakásfenntartási támogatás
- települési gyógyszertámogatás
- települési létfenntartási támogatás
- élelmiszercsomag támogatás
- eseti rendkívüli támogatás
- gyermekvédelmi települési támogatás
- temetési települési támogatás.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény [141 ügyirat]

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek száma csökkent, amelyet a gyermekvédelmi törvény által megállapított alacsony jövedelemhatár okozhat. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával a jogosultak különböző kedvezményeket vehetnek igénybe, ilyen például az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes tankönyvek és egyéb törvényben meghatározott kedvezmények.
A kedvezmény igénylésével egyidejűleg lehet kérelmezni azt, hogy a gyermek részére hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kerüljön megállapításra, amivel még további kedvezmény vehető igénybe, mint például az ingyenes szolfézs és táncoktatás, ösztöndíj lehetőségek, és szünidei gyermekétkeztetés.

Ezen ügytípusnál van a legtöbb adatszolgáltatási és adategyeztetési kötelezettségük az ügyintézőinknek az oktatási intézmények, a szülők, mind pedig más egyéb szervezetek, hivatalok felé.

Köztemetés [2 ügyirat]

A köztemetés költsége átlagosan 190.000,-Ft-ot jelent, amelyet az önkormányzatnak számláz a temetkezés. A köztemetés költségét a polgármester döntésétől függően részletekben fizeti meg a

hozzátartozó, illetve különös méltánylást érdemlő esetben a visszafizetés alól részben vagy teljesen mentesíthető a hozzátartozó.

Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos feladatok (20 ügyirat)

2023 évben 20 közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett. Közérdekű munkavégzésre kijelölés két szervezettől érkezhet. Egyrészt a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi Osztályának pártfogó felügyelői jelölik ki a közérdekű munkavégzésre ítéltek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzatot a közérdekű munkavégzés biztosítására, másrészt a Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya jelöli ki foglalkoztatóként az Önkormányzatot, ha a szabálysértési büntetését vagy pénzbírságát „ledolgozni" szeretné a lakos. Az Önkormányzat és a közvetlen foglalkoztatók nagyon együttműködőek, sokban segítik a munkánkat. A jelenléti ívek, nyilvántartó lapok, jelentések vezetésében nagyon sok segítséget kapott az ügyintéző a fent említett foglalkoztatóktól, így a dokumentumok hatóság részére történő határidőben megküldése nem ütközött akadályba.

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).
Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Anyakönyvi ügyekben 259 ügyirat java anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem, illetve anyakönyvi adattartalom igazolás hatóságok részére, névváltoztatási ügy és hazai anyakönyvi ügy. Ezen ügyszámon felüli ügyek a következők:
2023-ban 20 db házasságkötésnél tudtunk közreműködni, melyből 3 esemény hivatali munkaidőn kívül történt.
2023-ben Sellye anyakönyvvezetője 8 apai elismerő nyilatkozatot rögzített.

23 alkalommal volt szükség a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban szereplő személyek személyes adatainak javítására (elírt születési név, anyja neve, téves születési dátum).

Hagyatéki ügyek [200 ügyirat]

A hagyaték ügyintézésében az a jegyző illetékes, amelynek illetékességi területén az elhunyt utolsó lakóhelye volt. Az ügy az elhunyt hozzátartozójának értesítésével, idézésével, majd meghallgatásával indul.
Az elhunyt esetleges ingatlanvagyonainak tulajdoni lapját a póthagyatéki eljárások elkerülése végett lekérjük a földhivatali rendszerből. A tulajdoni lapok szerint adó- és értékbizonyítványok készülnek a helyi ingatlanok esetében helyben, az illetékességi területen kívüli ingatlanok esetében pedig belföldi jogsegélyt kell kérni az illetékes hivataltól. Amint minden adat, adó- és értékbizonyítvány rendelkezésre áll, az ügyintéző leltárt készít, amelyet megküld a siklósi közjegyzőnek.
A hagyatéki hitelezői megkeresések és tartozások miatt számos adatszolgáltatást teljesít az ügyintéző.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Sellye város vonatkozásában került szabályozásra a felsőoktatásban aktív hallgatói jogviszony keretében, nappali munkarend szerint tanulmányokat folytató hallgatók támogatása. 7 „Bursás" ügyiratot dolgozott fel az ügyintéző.
Minden beadott pályázat esetén előterjesztés készült az oktatási adatok, a jövedelmi adatok és egyéb adatok megjelölésével.
Az osztályhoz került az Eper-Bursa rendszeren keresztül történő teljes körű adatszolgáltatás, rögzítés.

Szociális célú tűzifa juttatás [379 ügyirat]

A támogatással az önkormányzatok a településen szociálisan rászorulók részére biztosítandó téli fűtéshez szükséges tüzelőanyag beszerzéséhez és biztosításához nyújtott segítséget.
A beérkezett kérelmek száma Sellyén, illetve a hozzá tartozó településeken összesen 379. Minden egyes kérelem jogosultsági feltételeinek vizsgálatát követően előterjesztés készült.
A Szociális és Egészségügyi Bizottság, illetve a Képviselő-testületek döntéséről a kérelmezők határozatot, valamint a tűzifa átvételének helyéről, időpontjáról mindenki külön értesítést is kapott.

IPAR-, KERESKEDLEM ügyintézéssel kapcsolatosan iktatott ügyiratok főszáma összesen 33 db:

Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentés köteles tevékenység folytatásának bejelentése: 28 db

Telepengedélyezési eljárások, bejelentés köteles tevékenységek folytatásának bejelentése: 2 db

Szálláshely nyilvántartásba vételének bejelentése: 3 db

Ezen kívül ebben az ügykörben is végzünk rendszeres adatszolgáltatást, adategyeztetést.

2023. évben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal ellenőrizte a Jegyző kereskedelmi igazgatási eljárásokkal összefüggő tevékenységét, melynek során megállapították, hogy a kereskedelmi igazgatási ügykörben végzett hatósági munka többnyire a jogszabályban foglaltaknak megfelelően folyt. Az eljárási határidők valamennyi esetben megtartottak voltak. Egy ügy kivételével az előírt nyilvántartási-kötelezettség maradéktalanul teljesült. Négy esetben volt megállapítható az elektronikus ügyintézés hiánya.

E. Kirendeltségek

A Drávafoki Kirendeltség osztály besorolási szintű szervezeti egység. A Drávafoki Kirendeltségen állandó jelleggel 2 fő pénzügyes és 1 fő hatósági és szociális ügyintéző dolgozik.

A Hivatal székhelyén ellátott feladatok:
- anyakönyvi igazgatás
- általános igazgatás
- termőföld kifüggesztésével kapcsolatos ügyek
- törzskönyvi nyilvántartás
- hirdetmények közzététele
- testületi munka adminisztrációs része, kapcsolódó nyilvántartások vezetése
- munkavédelem
- belső ellenőrzés

A kirendeltséghez tartozó három önkormányzat testületi és nemzetiségi önkormányzati munkájának előkészítését, bonyolítását, és a meghozott határozatok adminisztratív kezelését és nyilvántartását teljes

egészében a kirendeltség-vezető és a titkárság leírója végezte, illetve a feladatkörükhöz kapcsolódó kérdésekben a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők is részt vettek az üléseken és a hozzájuk kapcsolódó előkészítő feladatokban.
A testületi ülések számszaki adatait a Titkárság feladatait bemutató táblázat részletesen tartalmazza.

Emellett a Drávafoki Óvodai Társulás működéséhez is a kirendeltség biztosítja a háttérmunkákat, illetve ehhez kapcsolódóan a Drávafoki Mosoly Óvoda adminisztratív munkáinak egy részét is itt végzik el a munkatársak.

Az ülések előkészítési feladatai, illetőleg a munkavégzéshez szükséges jogszabályi környezet változásának nyomon követése legnagyobbrészt ügyfélfogadási időn kívül történik, amelynek betartását nehezen fogadják el a lakosok – nem mindenki látja át, hogy erre az időre is szükség van a hivatali működéshez, azonban ezen a téren a korábbi állapothoz képest nagymértékű haladást sikerült elérni, és a lakosság jelentős része már tisztában van az ügyfélfogadási idővel.

A tárgyi feltételek közül a számítógépek, illetve a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök rendelkezésre állnak minden dolgozó számára.
A munkavégzéshez szükséges irodabútorok terén lenne esetleg szükség néhány újabb irodaszekrény, íróasztal beszerzésre, illetve meglévők cseréjére, mivel ezen a téren továbbra sem történt fejlesztés.
Drávafok, Bogdása és Markóc települések vonatkozásában – néhány ügycsoporttól eltekintve – a pénzügyi, költségvetési feladatokat, valamint a szociális hatósági és általános igazgatási ügyeket a kirendeltség dolgozói intézik.

A jövőre nézve lényeges változás, hogy 2023 szeptember 1. napjától (a 2023-2024 es nevelési évtől) a Drávafoki Mosoly Óvoda fenntartói jogát a Baranyai Református Egyházmegye vette át, így a Drávafoki Mosoly Óvoda intézmény megszüntetésre kerül, ezzel párhuzamosan 2023. december 31.-ei hatállyal a Drávafoki Óvodai Társulás megszüntetésére is sor került, ami a kirendeltség adminisztrációs terheit csökkenti.

Az elvégzendő feladatok jellegét és széles körét felvázolandó a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők munkakörének a főbb elemei a következők:
➢ **hatósági és szociális ügyintéző** - Drávafok, Bogdása és Markóc települések vonatkozásában az önkormányzati segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos valamennyi ügy intézése, a szociális célú tűzifa ügyek teljes körű intézése, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos ügyek, méhészek nyilvántartása, lakásügyi feladatok.

A kirendeltség illetékességi területén az alábbi szociális ellátások kerültek megállapításra:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
Markóc 5
Bogdása 21
Drávafok 48

Rendkívüli gyermekvédelmi
Markóc 0
Bogdása 0
Drávafok 0

Eseti rendkívüli támogatás
Markóc 4
Bogdása 16
Drávafok 31

Létfenntartási támogatás
Markóc 0
Bogdása 0
Drávafok 6

Lakásfenntartási támogatás
Markóc 3
Bogdása 24
Drávafok 22

Szociális tűzifa
Markóc 7
Bogdása 42
Drávafok 70

Élelmiszercsomag támogatás
Markóc 21
Bogdása 74
Drávafok 112

Az ügyintézést némileg bonyolítja, és hosszabbá tesz, hogy az ellátások megállapítása nem polgármesteri, hanem testületi hatáskörben vannak.

- **pénzügyi munkatársak** – Feladatuk megegyezik a Pénzügyi Osztály tevékenységének bemutatása során felsorolt feladatokkal - Drávafok, Bogdása, Markóc községek önkormányzatai, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Drávafoki Óvodai Társulás, illetve az önállóan működő költségvetési szervek gazdasági eseményeinek, előirányzat-módosításainak kontírozása, könyvelése; költségvetések, beszámolók elkészítése, negyedéves, féléves és éves zárlati munkák elvégzése, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gazdasági események könyvelése, a települési, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pályázataihoz kapcsolódó pénzügyi tervezések és elszámolások elvégzése.

- **kirendeltség-vezető** – a kirendeltség vezetése, jogi-szakmai segítségnyújtás; részvétel a képviselő-testületi üléseken, azok előkészítése, ügyfélfogadás, a Hivatalhoz tartozó nemzetiségi önkormányzat munkájának szakmai koordinálása.

A Felsőszentmártoni kirendeltségen 2023-ban az aljegyző látta el a kirendeltségvezetői feladatokat.
A Felsőszentmártoni kirendeltségen a Kincstár látta el a könyvelési feladatokat 2023. december 31. napjáig, mely szerződést a Kincstár a 2024-es évtől felmondta, így a 2024-es év egyik fő feladata a kirendeltségen a pénzügyi feladatok megfelelő ellátása, koordinálása és segítségnyújtás a betanítandó két pénzügyes kollégának.
A kirendeltség illetékességi területén az alábbi szociális ellátások kerültek megállapításra:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
Felsőszentmárton 12
Drávasztára 5
Drávakeresztúr 3

Rendkívüli gyermekvédelmi
Felsőszentmárton 0
Drávasztára 0
Drávakeresztúr 0

Eseti rendkívüli támogatás

Felsőszentmárton 51
Drávasztára 12
Drávakeresztúr 27

Létfenntartási támogatás

Felsőszentmárton 0
Drávasztára 0
Drávakeresztúr 0

Lakásfenntartási támogatás

Felsőszentmárton 16
Drávasztára 15
Drávakeresztúr 1

Szociális tűzifa

Felsőszentmárton 69
Drávasztára 66
Drávakeresztúr 40

Élelmiszercsomag támogatás

Felsőszentmárton 0
Drávasztára 105
Drávakeresztúr 74

A Hivatal székhelyén ellátja a termőföld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket Drávafok, Bogdása, Markóc, Felsőszentmárton, Drávasztára és Drávakeresztúr községekhez tartozó termőföldek vonatkozásában is.

Osztályszervezetbe nem sorolt feladatok:

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Hivatal számítástechnikai rendszerének, a hardverek és a szervergép, valamint a szoftverek szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, a hivatal minden irodája részére a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása. A Hivatalban megbízási szerződéssel 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét. Az informatikus tehát nincs semmilyen jogviszonyban az önkormányzattal, heti 2 alkalommal jön le Pécsről Sellyére és a kirendeltségekre.
Az ASP rendszer és az e.közigazgatás bevezetése nélkülözhetetlenné teszi informatikus foglalkoztatását.

Új feladatként jelentkezett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott dokumentumok folyamatos előkészítése, információbiztonsággal kapcsolatos oktatások megtartása. Kiemelten fontossá vált az elektronikus adatvagyon és az ezt kezelő információs (informatikai) rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága, ezek újabb szakértelmet igénylő feladatok, amelyet a Hivatal csak megbízásokkal tud ellátni.

SKTT és a Sellye Térségi Intézményi Társulás Munkaszervezeti feladatai

2013.évben megszűnt a Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezete, azonban az intézményfenntartás feladat megmaradt, ráadásul a Számviteli tv. módosítása miatt kénytelenek

voltunk átvenni a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás intézményeinek teljes körű könyvelését és gazdálkodását, amely elsősorban a óvoda miatt jelentett nehézséget.
2017. augusztus 31. napjától a óvoda fenntartói jogát az SKTT átadta az újonnan alakult Sellye Térségi Intézményi Társulásnak.

A társulások gazdálkodási-adminisztrációs feladatait a Hivatalban 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő leíró, a Pénzügyi Osztályvezető és a jegyző látja el, sajnos az önkormányzati, hivatali feladatellátás terhére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót megtárgyalni, kérdéseikkel, javaslataikkal munkánkat támogatni, segíteni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Sellye Város Önkormányzat/.....Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Sellye, 2024. január 18.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

KÖZSZOLGÁLATI

SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2024. JANUÁR 1. NAPJÁTÓL

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: A SZABÁLYZAT HATÁLYA, MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA. 3

II. FEJEZET: A KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE 4

III. FEJEZET: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGYONNYILAKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉG 5

IV. MUNKAVÉGZÉSRE, MUNKARENDRE, HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK..... 8

V. A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE..... 13

VI. A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA, ELŐMENETELI RENDSZERE, EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK..... 14

VII. A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE 16

VIII. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS..... 17

IX. EGYÉB JUTTATÁSOK..... 18

X. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK..... 21

XI. A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK..... 21

XII. ETIKAI KÓDEX..... 22

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... 24

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT 25

FÜGGELÉKEK..... 27

I. FEJEZET
A SZABÁLYZAT HATÁLYA, A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek és ügykezelőinek (a továbbiakban: köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára.

A szabályzat hatálya - az abban foglalt kivételek figyelembevételével - kiterjed az önkormányzat és a polgármesteri hivatal teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan és határozott időre közszolgálati jogviszonyban kinevezett köztisztviselőjére és ügykezelőjére (továbbiakban együtt: köztisztviselők).

1.2. Ügykezelő az, aki a közigazgatási szervnél közhatalmi, irányítási, ellenőrzési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot közszolgálati jogviszony keretében lát el.
A hivatalban közhatalmi, irányítási, ellenőrzési hatásköreinek gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.

1.3. A szabályzat köztisztviselők juttatásáról szóló fejezetében foglalt rendelkezései a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is kiterjednek.

1.4. A közigazgatási szervnél köztisztviselőnek, ügykezelőnek nem minősülő munkavállaló munkaviszonyára a Munka Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

2.1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

2.1.1. A jegyző át nem ruházható hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:

a) a polgármester jóváhagyásával a kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére a teljesítményértékelés eredményétől függő személyi illetmény megállapítása,
b) vezető állású köztisztviselők munkaköri feladatainak meghatározása, munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása,
c) vezető állású köztisztviselők évi rendes szabadság, betegszabadság, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése,
d) belföldi kiküldetés engedélyezése és a teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével,
e) távollévő köztisztviselő, üres álláshely esetén a belső helyettesítés megállapítása,
f) vezető állású köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározása, valamint teljesítményértékelés, minősítés,
g) a más munkakörbe tartozó feladatok ellátására irányuló átirányítás elrendelése,
h) a vagyonnyilatkozat tétellel összefüggő eljárási, adatvédelmi illetve ellenőrzési eljárásokkal kapcsolatos, valamint a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
i) a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
j) szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes főmunkatársi, címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi cím adományozása, visszavonása,
k) illetmény- vagy fizetési előleg, előrehozott illetmény felvételének engedélyezése,
l) fegyelmi eljárás kezdeményezése, illetményelőleg felvételének véleményezése.

Jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesít, látja el a munkáltatói jogok gyakorlását. Az aljegyző akadályoztatása esetén, a munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatal vezető megbízatású köztisztviselőire írásban ruházható át.

2.1.2. A Hivatal valamennyi köztisztviselője esetében a jegyző az alábbi munkáltatói jogköröket a polgármesterrel egyetértésben gyakorolja:

a) kinevezés,
b) vezetői megbízás adása,
c) felmentés,
d) vezetői megbízás visszavonása,

e) jutalmazás.

2.1.3. Az aljegyző, a vezetői megbízású köztisztviselők (kirendeltség vezető, osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolják:

a.) a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét, véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket,
b.) a munkavégzésről, a munka- és pihenőidőről, a jutalmazásról szóló szabályzat rendelkezéseinek megtartásával túlmunkát rendelhetnek el,
c.) javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozó megbízásokra,
d.) engedélyezik a megyén belüli kiküldetéseket és igazolják azok teljesítését,
e.) javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó valamennyi köztisztviselő minősítésére,
f.) javaslatot tesznek az osztály dolgozóit érintő személyzeti és munkajogi intézkedésekre, az irányításuk alatt álló köztisztviselők kitüntetésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre-vonásukra,
g.) véleményezik a dolgozói kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett kérelmeket,
h.) köztisztviselők teljesítményértékelése,
i.) véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti, és a hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

2.2. A személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselő előkészíti a munkáltatói intézkedéseket a Hivatal valamennyi köztisztviselője tekintetében az alábbiak szerint:

a) a Kttv. rendelkezései szerint történő kötelező kinevezés, jogviszony megszűntetés,
b) átsorolások, minősítés,
c) munkavégzéssel járó külön juttatásokra jogosultság megállapítása,
d) a Kttv. és e szabályzat alapján az idegennyelv-tudási pótlék megállapítása

II. FEJEZET
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

1.1. Jogszabály vagy az önkormányzat döntése alapján a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet.
Amennyiben önkormányzati döntés alapján pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
A kinevezésben - az Ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződés sikeres teljesítését követő jogviszony létesítése, a végleges áthelyezés, 3 hónapnál rövidebb idejű jogviszony létesítésének esetét kivéve - a közszolgálati jogviszony létesítésekor legalább három, de legfeljebb hat hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.
A próbaidő nem hosszabbítható meg. A próbaidő tartamát a pályakezdőnél a gyakornoki időbe be kell számítani. A próbaidő alatt a közszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.

1.2. A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével –helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve - határozatlan időre létesül. A kinevezést és annak elfogadását, továbbá minden lényeges, a közszolgálati jogviszonyt érintő jognyilatkozatot írásba kell foglalni. Az írásba foglalás elmulasztása miatt a kinevezés érvénytelenségére csak a köztisztviselő - a munkába lépést követő harminc napon belül - hivatkozhat.

1.3. A határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon - így különösen meghatározott feladat elvégzéséhez vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően kell meghatározni. A közszolgálati jogviszony megszűnésének időpontja nem függhet kizárólag az önkormányzat vagy a köztisztviselő akaratától, ha a felek a jogviszony időtartamát nem naptárilag határozták meg. Ez utóbbi esetben a jegyző tájékoztatja a köztisztviselőt a közszolgálati jogviszony várható időtartamáról. Ennek hiányában a közszolgálati jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni.

1.4. A köztisztviselő legkésőbb a munkába lépése napján köteles átadni a Hivatalnak a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésekor részére kiállított igazolásokat.
A közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű.
A jegyző felhívására a közjogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

1.5. A kinevezési okmánynak tartalmaznia kell a köztisztviselő besorolásának alapjául szolgáló besorolási osztályt, besorolási és fizetési fokozatot, illetményét, annak a besorolása szerinti alapilletményéhez viszonyított beállási szintjét, továbbá a munkakörét és meghatározott feladatkörét, a munkavégzés helyét, az előmenetelhez előírt kötelezettségeket, valamint a közszolgálati jogviszonya kezdetének napját. A kinevezési okmány a közszolgálati jogviszonyt érintő egyéb kérdésekről is rendelkezhet. A kinevezési okmányhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását.

1.6. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyeket a munkakört betöltő köztisztviselő, ügykezelő a közszolgálati jogviszonyára vonatkozó jogszabályok alapján felelősségteljesen, az elvárt szakmai színvonalon képes ellátni.
A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a munkakör megnevezését, a munkáltató megnevezését, a szervezeti egység megnevezését, a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a köztisztviselő közvetlen felettesét, a szervezeti egység vezetőjét, a munkakörhöz tartozó feladatokat, hatásköröket, az alárendelt munkaköröket, a helyettesítés rendjét, felelősségi kör meghatározását, a kapcsolattartás terjedelme és módja, az esetleges munkakör-specifikációt (képzettség, képesség, készség, gyakorlat, alkalmasság), és a záradékot (megismerés, átvétel igazolása).

1.7. A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie. Az eskütételre a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkatársak előtt kerülhet sor. Az esküt szóban kell elmondani és írásban megerősíteni.

1.8. A kinevezés tartalmát módosítani csak a közigazgatási szerv és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet. Nem kell a köztisztviselő beleegyezése, ha:
a) fizetési fokozatban történő előrelépése, illetményének e törvény szerinti megállapítása,
b) a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
c) munkavégzés helyének kizárólag a település területén belüli megváltoztatása mellett abban az esetben, ha az új munkahely és a lakóhely között - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazás ideje naponta a két órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselő esetében a másfél órát nem haladja meg, valamint
d) ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,
e) átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

III. FEJEZET
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGYONNYILAKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

1. Összeférhetetlenség

1.1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.
A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.

1.2. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélyével létesíthet. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően írásban be kell jelenteni, ha e jogviszony keretében végzett tevékenység a köztisztviselő munkaköri feladataival közvetlenül összefügg.

1.3. A köztisztviselő a fentiektől eltérően a gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.

1.4. A köztisztviselő

a) nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné;
b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat;
c) nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

1.5. Nem keletkeztet összeférhetetlenséget az olyan állami befolyás gyakorlása következtében gazdasági társaságban vagy más szervezetben keletkező vezető tisztségviselői, illetve felügyelőbizottsági, audit bizottsági tagság, amelynek alapja az államháztartás, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítése érdekében hozott állami intézkedés, különös tekintettel az állami tőkeemelésre, kölcsönnyújtásra, kezesség-, illetve garanciavállalásra.

1.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, illetve ha jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles haladéktalanul írásban felszólítani a köztisztviselőt az összeférhetetlenség megszüntetésére. Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

1.7. Ha a Kttv. 84.§ (1) szerinti összeférhetetlenség a közszolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a jegyző dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a közszolgálati jogviszonya.

1.8. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet.
Ettől eltérően a vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján

a) viselhet egyesületben, érdek-képviseleti szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget,
b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke,
d) elláthat edzői, versenybírói játékvezetői tevékenységet, folytathat tanszékvezetői tevékenységet, lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan, vagy más állami alapítóval, állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított (köz)alapítványban felügyelő bizottsági tag,
e) lehet felsőoktatási intézmény oktatási feladatokat is ellátó belső szervezeti egységének vezetője.

2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

2.1. A köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 2007.évi CLII.tv. Kttvv. értelmében vagyonnyilatkozat-tételre köteles:

- jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető, osztályvezetők

2.2. A köztisztviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése előtt,
b) a jogviszony fennállása alatt a Vtv. által meghatározott időszakonként,

c) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör betöltésének megszűnésekor köteles eleget tenni.

2.3. Nem kell vagyonnyilatkozatot tenni a köztisztviselő beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozásakor, ha a régi és az új beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.
Nem kell vagyonnyilatkozatot tenni a köztisztviselői jogviszony áthelyezéssel történő létesítésekor, ha az áthelyezés vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörből, feladatkörből történik.

2.4.A köztisztviselőt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról a munkáltatói jogkör gyakorlója tájékoztatja.

2.5.A köztisztviselő a saját és vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles vagyonnyilatkozatot tenni. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét kizárólag az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz.

2.6. Ha a köztisztviselő a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók vagyoni helyzetére vonatkozóan fennálló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítését megtagadja, a kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig köztisztviselői jogviszonyt nem létesíthet, valamint a kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

2.7. Ha a köztisztviselő az esedékesség közölt időpontjában nem tesz vagyonnyilatkozatot, és ezt a kötelezettségét az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül sem teljesíti, a határidő eredménytelen elteltét a kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezettségnek önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

2.8. A köztisztviselő csak akkor hivatkozhat arra, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni, ha a kötelezettség teljesítésében egészségi állapota, vagy más, a személyével összefüggő, de rajta kívül álló körülmény akadályozta. Ez utóbbi esetben sem hivatkozhat azonban arra, hogy a vele egy háztartásban élő hozzátartozója nem tette lehetővé a vagyoni helyzetére vonatkozó adatok közlését.

2.9. A fenti esetben a köztisztviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonnyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

2.10. A jegyző ellenőrzési eljárást folytathat le:
a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve,
b) ha a köztisztviselő vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

2.11. A fenti b) pont szerinti ok miatti ellenőrzési eljárás során a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselőt meghallgatja. A meghallgatáson a Hivatalban működő érdek-képviseleti szerv képviselője is részt vesz, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Nincs helye meghallgatásnak, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója már korábbi meghallgatás során tisztázott.

2.12. A jegyző az állami adóhatóságnál a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezheti, ha:
a) a fenti ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a köztisztviselő vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
b) a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,

c) köztisztviselő a Vtv. 6§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget.

2.13. A vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező irathoz a köztisztviselő vagyonnyilatkozatát tartalmazó, a Hivatalban őrzött lezárt borítékot mellékelni kell.

2.14. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti, ha a köztisztviselő vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

2.15. A vagyonnyilatkozatot a köztisztviselő két példányban készíti el úgy, hogy a nyilvántartási számot a nyomtatvány minden oldalán feltünteti és a nyomtatvány valamennyi oldalát aláírásával látja el.

2.16. A vagyonnyilatkozat példányait külön-külön lezárt borítékban kell elhelyezni. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékok lezárására szolgáló felületet a köztisztviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója is aláírja, ezzel igazolva, hogy a vagyonnyilatkozat átadására lezárt borítékban került sor. A vagyonnyilatkozat nyilvántartási számát a zárt borítékon is fel kell tüntetni.

2.17. A vagyonnyilatkozat egyik példánya a kitöltés és a nyilvántartásba vétel után a köztisztviselőnél, a másik példány a Hivatalnál marad. A vagyonnyilatkozatok hivatali példányait a munkáltatói jogkör gyakorlója igazolható módon adja át őrzésre a Hivatal sellyei székhelyén a bér és munkaügyi ügyintéző részére. Ezen személyek gondoskodnak a vagyonnyilatkozatok elkülönült, biztonságos, és a jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzésről, illetve kezeléséről.

2.18. Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztás, munka vagy feladatkör megszűnt, a bér és munkaügyi ügyintéző a vagyonnyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.19. Ha a köztisztviselő jogviszonya megszűnik, a bér és munkaügyi ügyintéző a Vtv. 6§ (2) bekezdés c) pontja szerint tett vagyonnyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.20. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselőkről a bér és munkaügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogszabály szerinti teljesítésének előkészítése, megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése a bér és munkaügyi ügyintéző feladata.

IV. FEJEZET
MUNKAVÉGZÉSÉRE, MUNKARENDRE , HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A munkavégzés szabályai

1.1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkahelyükön a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

1.2. Ennek keretében a munkáltató köteles

a) a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a közszolgálati szabályzat szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
b.) a köztisztviselő e törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
c.) a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek) munkaköri leírásban rögzíteni,
d.) a munkaköri feladatok ellátását úgy kell megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
e.) a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
f.) a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
g.) a köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
h.) a köztisztviselőnek a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
i.) a köztisztviselő teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni.

1.3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.
Ennek kapcsán elősegíti a Hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

1.4. A köztisztviselő köteles:

a) feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
c) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

1.5. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselők munkavégzésre alkalmas állapotát a munkakezdéskor és a munkavégzés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi. Ha az érintett személy nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába, illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

1.6. A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

1.7. A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni, a távolmaradás okát a munkahelyi vezető felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.

1.8. A köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatali iratokat elzárni, a tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

1.9. A köztisztviselő évente - díjmentesen - egy alkalommal komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálaton köteles résztvenni. A komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a közös hivatal látja el.

1.10. A munkavégzéssel kapcsolatos egyéb - itt nem szabályozott - kérdésekben a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.11. A munkaidőre vonatkozó különös szabályokra a 30/2012 (III.7.) Korm. rendelet II. fejezetében foglaltak alkalmazandóak.

2. A munkarendre, munkaidőre, munkaidő betartására vonatkozó szabályok

2.1. A Hivatal munkarendje:

a.) hétfő-csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig
b.) péntek: 7.30-13.30 óráig

2.2. A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7690 Sellye, Dózsa Gy.u.1.), a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége (7691 Drávafok Fő u.1.) és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Felsőszentmártoni Kirendeltsége (7968 Felsőszentmárton, Kossuth u. 8.) ügyfélfogadási rendje azonos az alábbiak szerint:

Hétfő:	8.00-12.00 óra
Kedd:	8.00-12.00 óra
Szerda:	13.00-16.00 óra
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	8.00-12.00 óra

2.2.1. A jegyző vagy megbízottja az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:
- Sellyén szerdán 8,00-12,00 óra között
- Drávafokon hétfőn 8,00-10,00 óra között
- Felsőszentmártonban szerdán: 10.00-12.00 óra között tart ügyfélfogadást.

2.2.2. A székhelytől és telephelyektől eltérő településeken a jegyző vagy megbízottja előzetes időpont egyeztetés alapján tart ügyfélfogadást.

2.3. A munkavégzésre és a munkából való távolmaradás nyilvántartására jelenléti ív szolgál, melynek pontos vezetését a szervezeti egység vezetője köteles ellenőrzi.

2.4. A köztisztviselő részére a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc, munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 12:00 órától 13:00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes köztisztviselők munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy az a Hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen.

3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje

3.1. Rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelhet el.

3.2.Ha az elrendelés 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön kell dokumentálni. Ha az elrendelés 5 főnél több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet dokumentálni.

3.3.Az elrendelés tartalmi követelményei:
a) a hivatal megnevezése,
b) a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (év, hónap, nap, óra , perc),
c) a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
d) a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),
e) a köztisztviselő(k) aláírása - a rendkívüli munkavégzésre rendelésének tudomásul vételének igazolására,
f) keltezés,
g) az elrendelő aláírása, pecsét.

3.4. A rendkívüli munkavégzés munkanapon történő elrendelésének szabályai:
a) adott napon is, rendes munkaidőben foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel,
b) adott napon rendes szabadságon lévő köztisztviselő számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet elvégezni.

3.5. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

3.6. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságáért az elrendelő tartozik felelősséggel.

3.7. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

a) képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel részt vett előterjesztés összeállításában, továbbá szaktudására, tájékoztatására szükség lehet (vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő esetében az ez okból fakadó túlmunka nem minősül rendkívüli munkavégzésnek),
b) államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
c) olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása stb.).

3.8. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

3.9. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzötten történhessenek.

3.10. A nyilvántartás rendszere:
a) a rendkívüli munkavégzés miatt a munkával töltött időt a jelenléti íven a rendes munkaidőtől el nem különítve kell a köztisztviselőnek bejegyeznie,
b) a köztisztviselő a túlmunkavégzést elrendelő jegyzői határozat alapján évenként külön nyilvántartást fektet fel és vezet folyamatosan, amelyben rögzíti a túlmunkavégzés napját, a túlmunka idejét, továbbá a túlmunka végzéséért kapott szabadidő kivételének napját, óráját, amely tényt a jegyzővel, ill. az osztályvezetővel ellenjegyeztet.

3.11 A nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valódiságáért a köztisztviselő tartozik felelősséggel.

3.12. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.

3.13. A nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló, a rendkívüli munkavégzést elrendelő határozatokat a közös hivatal ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell.

3.14. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:
a) a túlmunka idejével egyező mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,
b) kizárólag abban az esetben, ha a szabadság kiadása – a fent megjelölt időtartamon belül – nem lehetséges, a túlmunkát ki kell fizetni.

3.15. A szabadidő kiadása, vagy túlmunka elszámolása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Túlóra elszámolási nyomtatvány – a továbbiakban: túlóra elszámolás. A túlóra elszámolás alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

3.16. A szabadidő kiadásának elszámolása a túlóra elszámolás alapján történik. A túlóra elszámolás alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadidő felhasználást.
A rendkívüli munkavégzés elszámolásához, nyilvántartásához használandó nyomtatványokat e szabályzat 1-3.számú függelékei tartalmazzák.

3.17. A köztisztviselő részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább tizenegy óra egybefüggő pihenőidőt (napi pihenőidő) kell biztosítani A köztisztviselőt hetenként két egymást követő pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie (heti pihenőnap).

3.18 . A köztisztviselő havi illetményének (munkabérének) átutalására a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül sor. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, az átutalás az ezt megelőző munkanapon történik.

4. A helyettesítés szabályai, a helyettesítés rendje

4.1. A hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek zavartalan kiszolgálása érdekében a távollévő alkalmazottat munkatársai helyettesítik. A helyettesítés részletes rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5.sz.mellékletében foglaltakkal egyezően az 4.4. pont szerint határozom meg. Rendkívüli esetben a szervezeti egység vezetője a helyettesítés rendjétől eltérhet.

4.2. Tartós (30 napot meghaladó) helyettesítés esetén a helyettesítő alkalmazottnak helyettesítési díj jár. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig állapítható meg. A helyettesítési díj mértékét a Jegyző állapítja meg az illetékes vezető egyetértésével.

4.3. Amennyiben a helyettesítést több alkalmazott látja el, akkor a helyettesítési díj a fenti százalék megosztásával, munkavégzésük és illetményük arányában részesülnek a helyettesítési díjból.

4.4. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a helyettesítés rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

Helyettesítendő munkakör	**Helyettesítő**
Polgármester	alpolgármester
Jegyző	aljegyző / távollétük esetén a Hatósági Osztályvezető
Aljegyző	Jegyző
Pályázati referens	Aljegyző/ jegyző
Kirendeltségvezető	Aljegyző/ Hatósági Osztályvezető
Pénzügyi osztályvezető	osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában a gazdálkodási szabályzatban írtak szerint
Hatósági osztályvezető	osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző általános igazgatási ügyintéző feladatkörére vonatkozóan az általános igazgatási ügyintéző,
Településüzemeltetési és Fejlesztési osztályvezető	osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző az osztály feladatkörében az illetékes ügyintéző
Jogi-és Testületi osztályvezető	jegyző/aljegyző/hatósági osztályvezető
Pénztáros	pénzügyi ügyintéző
Pályázati ügyintéző	TFO Osztályvezető
Titkársági ügyintéző	testületi ügyintézők
Testületi ügyintézők	egymást helyettesítik
Igazgatási ügyintéző	egymást helyettesítik/ Hatósági Osztályvezető
Ügyfélszolgálati ügyintéző	leíró ügykezelők/igazgatási ügyintéző
Pénzügyi ügyintézők	egymást helyettesítik/ Pénzügyi Osztályvezető
Közfoglalkoztatási referensek	egymást helyettesítik

Az anyakönyvvezetői feladatokat az anyakönyvvezető látja el, távolléte esetén helyettesítésről a Kormányhivatal útján kell gondoskodni.

4.5. Az adott munkakör helyettesítésére vonatkozó rendelkezést a munkaköri leírás tartalmazza.

5. A munkakör átadás – átvétel szabályai

5.1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői megbízása visszavonása, illetőleg jogviszonyuk megszűnése esetén a munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadás-átvételi eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.

5.2. Az átvevő az új vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában a jegyző által megjelölt köztisztviselő lehet.

5.3. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és átvevő ír alá. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyzőnek kell bemutatni, aki aláírásával igazolja az átadás-átvétel megfelelőségét.

5.4. A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy – egy példány az átadónál és átvevőnél marad. A jegyzőkönyv harmadik példányát iktatás és irattárazás céljából az iktatást végző ügyiratkezelőnek át kell adni.

5.5. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmi követelménye, hogy az érintett szervezeti egység feladat és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának munkakör átadásakor fennálló helyzetéről átfogó képet adjon. A jegyzőkönyv különösen térjen ki:

- a szervezeti egység időarányos feladatainak teljesítésére,
- a képviselő-testület által meghatározott feladatok végrehajtására,
- a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatok végrehajtására,
- az átadott ügyiratokra (száma, az ügyhöz kapcsolódó esetleges megjegyzés feltüntetésével),

- gazdálkodási hatáskörben kezelt költségvetési keretek tételes elszámolására,
- a munkakör átadását követő időszak legfontosabb, aktuális szakmai feladataira,
- a szervezeti egység tevékenységét érintő külső és belső ellenőrzések megállapításaira.

5.6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a vezetői megbízással, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.

5.7. A vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselő esetében a munkakör átadás-átvétel követelményeit és a lebonyolítás módját az illetékes szervezeti egység vezetője határozza meg az alábbi rendelkezések keretei között. Az illetékes szervezeti egység vezetője a munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért teljes körű felelősséggel tartozik.

5.8. A munkakör átadás-átvétele esetén az ügyintéző az ügyiratokkal előadói munkanaplója alapján, az iktatást végző ügykezelő a tárgyévi iktatott ügyek, valamint az irattárba le nem adott ügyiratok számával köteles elszámolni.

5.9. A közszolgálati jogviszony megszűnése, belső áthelyezés esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevételét megelőzően az alkalmazott köteles a nevére iktatott, véglegesen elintézett ügyiratokat irattárazni, a munkafolyamatban lévő iratokat az iktatóval egyeztetni.

5.10. Az irattárazást és az egyeztetést követően kerül sor a szervezeti egységen belül a munkakör átadás-átvételére, melynek során rendelkezni kell a munkafolyamatban lévő iktatott ügyiratok tovább intézéséről, rögzítve a már megtett közbenső intézkedéseket.

V. FEJEZET
A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Szabadságolási terv

1.1 A szabadságolási terv összeállítása érdekében a vezető február végéig begyűjti a köztisztviselők szabadsága kivételével kapcsolatos igényeit.

1.2. Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot.

1.3. A szabadságtolási tervnek tartalmaznia kell:
a) vízszintesen az év valamennyi hónapját,
b) függőlegesen a köztisztviselők nevét.

1.4. A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely hónapokban mely napokon lesz szabadságon.

1.5. A szabadságolási tervet szervezeti egységenként csoportosítva kell felvezetni, hogy könnyen átlátható legyen az, hogy a szabadságolás miatt nem lesz-e probléma az adott igazgatási területen. A szervezeti egységek szabadságolási tervét az illetékes osztályvezető írja alá. A könnyebb áttekinthetőség kedvéért a vezetők szabadságolásáról külön ív is készül.

1.6. A szabadságolási igények alapján február végéig el kell készíteni a szabadságolási tervet.

1.7. A szabadságolási terv egy-egy példányát az osztályvezetők és a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő őrzi.

2. Szabadság nyilvántartás

2.1. A személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő gondoskodik a köztisztviselők szabadság-nyilvántartásáról.

2.2. A szabadság nyilvántartást évenként kell vezetni.

2.3. A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:

a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:
   - az alapszabadságot,
   - a pótszabadságokat,
   - a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;
b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;
c) a szabadság ütemezését és felhasználását:
   - a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
   - a szabadság felhasználását.

3. Szabadság kiadása

3.1. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges.

3.2. A szabadságot a jegyző engedélyezi a vezetők tekintetében. A szabadságot az aljegyző illetve az osztályvezetők is engedélyezhetik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység dolgozói tekintetében.

3.3. A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba.

3.4. A köztisztviselőt megillető rendes szabadságon túl a jegyző illetményre jogosító rendkívüli szabadságot engedélyezhet, a vizsgákra való felkészüléshez, a következők szerint:

a.) Közigazgatási, ügykezelői alapvizsgához 3 munkanap
b.) jogi, közigazgatási szakvizsgához 5 munkanap

3.5. Nem adható ki utólag az előző pontokban foglalt rendkívüli szabadságnak az a része, amelyet a köztisztviselő a vizsgája letételéhez nem vett igénybe.

VI. FEJEZET
A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA, ELŐMENETELI RENDSZER , EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK

1. Illetmény

1.1. A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

1.2. A jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a köztisztviselő kinevezése év közben történik, vagy áthelyezésére kerül sor -, a tárgyévre vonatkozóan, a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a jegyző, esetében a polgármester – ***február 28-ig*** terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a jegyző minden évben ***március 15-ig*** dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke a tárgyévben egy alkalommal, a megállapítástól számított 6 hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a köztisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-al csökkenthető. A jegyző részére a polgármester - a teljesítményértékeléstől függően - személyi illetmény megállapítására is jogosult.

2. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

2.1. Az egyes képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és szakképesítések a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének függelékében foglaltak szerint:

- Pénzügyi Osztályvezető: Közgazdaságtudományi Egyetemi végzettség
- Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályvezető: Állam és Jogtudományi Egyetemi végzettség

2.2. A középfokú végzettséggel rendelkező, pénzügyi munkakörben dolgozó köztisztviselőt a mérlegképes könyvelői végzettség megléte esetén figyelemmel a 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletre a köztisztviselői illetményalap 30 %-ának megfelelő összegű képzettségi pótlék illeti meg.

2.3. A pénztáros munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőt – amennyiben a munkaidejének legalább 60% –át meghaladóan végez pénztári, pénzkezelési tevékenységet - a köztisztviselői ***illetményalap 85 %-ának*** megfelelő összegű pénzkezelési pótlék illeti meg.

2.4. Az idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályok a Kttv. rendelkezéseinek megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a Hivatalnál egyéb idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvet és munkakört nem állapítok meg.

3. A Közszolgálati Ügykezelők díjazása

3.1. Az ügykezelők illetményét:
a.) az ügyviteli feladatainak ellátására tekintettel,
b.) a garantált bérminimumra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok alapján a jegyző minden év január 20. napjáig határozza meg.

3.2. Az ügykezelő illetménye nem lehet alacsonyabb a garantált bérminimum összegénél, ugyanakkor nem haladhatja meg az illetményalap hatszorosát.

4. Az eseti vagy céljutalmazás szabályai

4.1. Az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a köztisztviselő a költségvetésben meghatározott keret erejéig elismerésben, jutalomban részesíthető.

4.2. A jegyző rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat). A jegyző a célfeladat eredményes végrehajtásáért, a köztisztviselő illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.

4.3. Az eseti -ill. céljutalom évi maximális mértéke a köztisztviselő tárgy évben megállapított havi illetményének ötszáz százaléka. Jutalmazásra az osztályvezetők tehetnek javaslatot, melyről a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A képviselő-testület által megállapított egyéb jutalmazások az e pontban meghatározott maximális mértéket nem érintik. A jegyző jutalmazásáról a polgármester dönt.

5. Előmenetel

5.1. A köztisztviselőnek az előmenetelhez szükséges, valamint a központilag vagy a Hivatal által előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét meg kell téríteni. A közigazgatási szakvizsga díja, valamint a vizsga letételéhez szükséges és jogszabály által meghatározott felkészítő tanfolyam költsége a Hivatalt terheli.

5.2. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig.

5.3. A Hivatal köteles gondoskodni a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő, illetve szakmai és kompetencia fejlesztő továbbképzésekről felsőoktatási intézmény vagy az akkreditált felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással.

5.4. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben mentesül az alapvizsga letétele alól, akkor a képzési kötelezettség a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

5.5. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól azok a köztisztviselők, akiknek 5 évnél kevesebb van hátra az

irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig. Azok a köztisztviselők, akik a munkából TGYS, GYED, GYES miatt vannak távol, szintén mentesülnek a képzési kötelezettség alól a távollét idejére, így arányosan kevesebb pontot kell teljesíteniük a képzési ciklus alatt.

5.6. A továbbképzés költségeit a köztisztviselő köteles megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti, vagy ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. Ha a köztisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit a munkáltató köteles megtéríteni. Nincs megtérítési kötelezettsége a köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli kötelező továbbképzés költségei esetében, kivéve az idegen nyelvi képzést, valamint a külföldi képzést, továbbképzést.

VII. FEJEZET
A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE

1. A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

1.1. A TÉR (a teljesítményértékelő rendszer) alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

1.2. A TÉR olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit (a továbbiakban teljesítmény követelmények), valamint ezeket méri, illetve értékeli az erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

1.3. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével.

2. A TÉR szereplői, feladataik

2.1. Az értékelő vezető
A teljesítményértékelés folyamatának, valamint az évzáró minősítés végrehajtásának meghatározó szereplője és fő felelőse az értékelő vezető.
Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelés folyamatában a beosztott munkatársai bevonásával meghatározza részükre az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményük elemeit. Folyamatosan nyomon követi a teljesítményeket, és ezek alakulásáról visszajelzést biztosít.
Elvégzi a teljesítmények rész- és évzáró értékelését.

Értékelő vezetők:

a. Polgármester: jegyző
b. Jegyző: aljegyző, pályázati referens, kirendeltség vezető, osztályvezetők
c. Osztályvezetők, kirendeltség vezető, aljegyző: az osztály, kirendeltségek dolgozói

2.2. Az értékelt személy
A teljesítményértékelés és a minősítés másik meghatározó szereplője és alanya az értékelt személy. Az értékelt személy teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Kttv. rendelkezései határozzák meg. Ezek betartásán felül az értékelt személy aktivitására, együttműködési készségére, őszinteségére, tenni akarására is szükség van a sikeres teljesítményértékeléshez.

2.3.A helyi szervezeti támogató
A teljesítményértékelés helyi, szervezeti folyamatának összefogója és koordinálója a szervezeti támogató munkatárs. Egy adott szervezet munkatársainak nyilvántartása, értékelő vezetők-értékelt

személyek összerendelése, a szervezeti egységek hierarchikus összeállítása és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása is a feladatai között szerepel.
Figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját, és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra stb. Elkészíti az eredmény-listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a szervezet vezetőjét. Összegyűjti a rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat, és azokat továbbítja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) felé

3. A teljesítményértékelés folyamata

3.1. Teljesítménykövetelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig):
Meg kell határozni a legalább három, maximum négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt. Elő kell írni a meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását Ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat.

3.2. Teljesítményértékelés:
Teljesítmény értékelése tárgyév június 15. - július 15. között, valamint tárgyévet követő január 31-ig. A két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket, és ügykezelőket tárgyévet követő január 31-ig. Az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és a minősítés eredményéről.
A Hivatal a köztisztviselőinek az értékelésénél a TÉR ajánlott elemeit, és az önértékelést nem alkalmazza. A TÉR rendszer működtetését központi TÉR Centrumhoz való csatlakozással oldjuk meg.

3. Minősítés

Legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.
A minősítés – ennek hiányában teljesítményértékelés alapján – alkalmazhatja a jegyző a Kttv. 133. §-ban foglalt illetményeltérítést valamint állapíthat meg a 235. § szerinti személyi illetményt.
A minősítést szintén két példányban kell kinyomtatni és aláírni, amelynek egyik példánya köztisztviselőt illeti, a másik példányt a humánpolitikai előadónak kell átadni.

VIII. FEJEZET
SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS

1. Saját gépjármű hivatalos célú használata

1.1. A Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, munkaszervezési vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.

1.2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

1.3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel a Hivatallal szemben.

1.4. A nyilatkozatot a 6. számú függelék szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.
A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a házipénztárban kell megőrizni.

1.5. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.
A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az *NAV* által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

1.6. A fenntartási költségtérítés fizetése az alábbiak szerint történik:
Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

1.7. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

1.8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

1.9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

2. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése

2.1. A hivatal a közszolgálati tisztviselő részére a saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítést biztosít.

2.2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése iránti kérelmet az irodavezető javaslatával együtt a humánpolitikai előadónál kell benyújtani. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítését a jegyző engedélyezi, amelyről a Pénzügyi Osztályt értesíti.

2.3. A közszolgálati tisztviselő részére a munkában töltött napokra számolva - a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével

- egyrészt a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható,
- másrészt – személyi jövedelemadóról szóló tv. szerint jövedelemnek nem minősülő – **15-30** Ft/km költségtérítés jár.

2.4.Az elszámolásra, illetve megtérítésre a leadást követő 8 napon belül kerül sor.

2.5. Amennyiben a személyes adatokban változás történik, azt 8 napon belül a munkahelyi vezetőnek be kell jelenteni.

IX. FEJEZET
EGYÉB JUTTATÁSOK

1. A jubileumi jutalom

A Kttv. 150. §-ának megfelelően: a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes. A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait, beleértve az arra jogosító idő megállapításának szabályait is, a Kttv. részletesen tartalmazza. A köztisztviselő jubileumi jutalomra való jogosultságát határozatban kell megállapítani.

2. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal egyes dolgozói részére kiadott mobiltelefonok használatának rendjéről

2.1. A Közös Hivatal alábbiakban felsorolt dolgozói részére, munkaviszonyuk fennállásáig, illetve az erre vonatkozó használati engedély visszavonásáig, állandó mobiltelefon-használatot engedélyezek, az alábbiak szerint:

a.) jegyző,
b.) aljegyző,
c.) kirendeltség-vezető,
d.) településüzemeltetési –és fejlesztési osztály vezetője
e.) hatósági osztályvezető
f.) jogi és-testületi osztályvezető részére előfizetéssel.

2.2. A dolgozók részére kiadott mobiltelefonok Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezik, melynek átvételét a dolgozó aláírásával ismeri el.

2.3. A dolgozók részére kiadott mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályokról külön kiadott Szabályzat rendelkezik.

2.4. A dolgozó köteles az átvett mobiltelefonra vigyázni, annak működőképességét megőrizni, szándékos károkozás esetén pedig a keletkezett kárt megtéríteni.

2.5. A hivatalban lévő vezetékes telefonokat a köztisztviselők kötelesek rendeltetésüknek megfelelően, a takarékos gazdálkodás szempontjait is figyelembe véve, a beszélgetés idejét a lehető legrövidebbre redukálva használni.

3. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg/kontaktlencse költségeinek biztosítása

3.1. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségei egy részének biztosítására azon szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott köztisztviselő esetében van mód, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

3.2. A költségtérítés megigényléséhez be kell mutatni a szem-szakorvos igazolását, miszerint a köztisztviselőnek éleslátást biztosító szemüvegre/kontaktlencsére van szüksége.

3.3. A fentiek teljesítése esetén a munkáltató által biztosított költségtérítés kétévente egy alkalommal nettó 50.000.- *Ft/* köztisztviselő/szemüveg ill. kontaktlencse.

4. Illetményelőleg

4.1. A köztisztviselő részére eseti kérelem alapján illetményelőleg folyósítható, amennyiben a jegyző az illetékes osztályvezető véleményezése után engedélyezi annak kifizetését. A jegyző illetményelőleg kérelmét a polgármester engedélyezi.

4.2. A köztisztviselő részére engedélyezhető illetményelőleg felső határa a folyósításakor érvényes minimálbér havi összegének az ötszöröse.

4.3. Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyet maximum hat egyenlő részletben kell visszatéríteni, fizetési haladék nem engedélyezhető. Az illetményelőleg, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.

4.4. A köztisztviselők részére jóváhagyott illetményelőlegek összege egy naptári évben az egymillió forintot nem haladhatja meg.

5. Anyakönyvvezetőkre vonatkozó külön szabályok

5.1. A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötéseken való közreműködésért az anyakönyvvezetőt díjazás illeti meg a 14/2016(VIII.26).23.Ör. 2. számú melléklete alapján.
5.2. A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés díja hivatali helyiségben: bruttó 20 ezer Ft.
5.3. A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díja (hivatali munkaidőben vagy azon kívül): bruttó 30 ezer Ft.

6. Munka és formaruha ellátás szabályai

6.1. Munka és formaruha ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

a) takarító: lábbeli, köpeny, esőkabát *kétévente* összesen 40.000,-Ft
b) hivatalsegéd: lábbeli, köpeny, esőkabát *kétévente* összesen 40.000,-Ft. értékben

c) anyakönyvvezető: lábbeli, felsőruházat *évente* összesen 50.000,-Ft értékben.

6.2. A munka és formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

6.3. A munkaruha és formaruha kihordási ideje a 6.1. a) és b) alpont esetében a beszerzéstől számított 2 év, a 6.1. c) alpont esetében 1 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

6.4. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

7. Egyes meghatározott juttatás (Csekély értékű ajándék)

7.1. Amennyiben a Közös Hivatal mindenkori költségvetése erre lehetőséget biztosít, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény rendelkezéseivel összhangban maximum évi ***egy*** alkalommal, legfeljebb a mindenkori minimálbér 10%-át meg nem haladó mértékben a köztisztviselők részére csekély értékű ajándék adható.

7.2. Csekély értékű ajándék nyújtása esetén a juttatás minden köztisztviselőt egyformán megillet.

8. Képzési, továbbképzési támogatás, tanulmányi szerződés

8.1. A képzési, továbbképzési támogatás annak a köztisztviselőnek adható:
- aki iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,
- a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés-kötését vállalja.

8.2. A támogatás, írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg. A támogatás iránti kérelmeket, a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni. A támogatás nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

8.3. A támogatás mértéke köztisztviselőnként:
- a képzési, továbbképzési támogatás esetében képzésenként a képzés díjának 80 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként a 150.000,- Ft-ot. A képzés díjába a tanfolyam díjának meghatározott tandíjon felül az esetlegesen megállapított vizsgadíj összege is beleértendő.

8.4. A támogatás megítélésénél előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, melyek a hivatal szakmai működésének színvonalát emelik, vagy melyek az érintett köztisztviselők munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányulnak.

8.5. A támogatást adott évben
- a képzési díj/tandíj és a vizsgadíj(ak) költségeinek támogatását
- a képzés időtartamára, de maximum adott költségvetési évet érintő időszakra, illetve
- iskolarendszerű képzés esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni. (Hosszabb időtartamú képzés esetén a kérelmet újra elő lehet terjeszteni, de a korábban megítélt támogatás a munkáltató oldaláról nem keletkeztet kötelezettséget a támogatás a képzés későbbi időszakára történő nyújtására vonatkozóan.)

8.6. A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni. A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

8.7. A tanulmányi szerződésben kell meghatározni a köztisztviselő által vállalt feltételek teljesítése igazolásának határidejét, valamint a hivatal által vállalt kötelezettségek (költségek megtérítése) határidejét. A támogatásokról a pénzügyi osztálynak nyilvántartást kell vezetni.

8.8.A támogatás visszafizetéséről akkor kell rendelkezni, ha a köztisztviselő a tanulmányi szerződésében foglalt olyan kötelezettségeinek nem tett eleget, melyek a szerződés szerint is a támogatás visszafizetésének kötelezettségét vonják maguk után.

X.FEJEZET
A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Cafeteria-rendszer

1.1. A köztisztviselők cafeteria-rendszer keretében kapott juttatásainak keretösszege megegyezik a mindenkori központi költségvetésről és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényekben meghatározott keretösszeggel oly módon, hogy a juttatás éves összege fedezetet kell, hogy biztosítson az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

1.2. Ennek megfelelően, ha a köztisztviselő az Szja törvényben meghatározott mértéknél magasabb mértékben kéri az adott juttatást; az általános szabályok szerinti közterhekkel növelt mértékben kell csökkenteni az éves cafeteria-keretét.

1.3. A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a köztisztviselő tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik.

1.4. A köztisztviselő, ha közszolgálati jogviszonya évközben keletkezik - ideértve az áthelyezés esetét is - az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult. A munkavállaló részére 30 napot meghaladó tartós távollét esetén a cafetéria juttatás nem jár.

1.5. A köztisztviselő áthelyezése esetén az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részét csökkenteni kell az előző munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegével.

1.6. A cafetéria juttatás éves keretösszege a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában megállapított illetményalap hétszerese.

1.7. A cafetéria juttatás keretében kizárólag Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételére van lehetőség.

2. Eljárás jogviszony megszűnés esetén

2.1. A közszolgálati jogviszony évközben történő megszűnése esetén, a köztisztviselő a cafetéria-juttatás éves keretösszegének kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult.
A köztisztviselő köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.

2.2. A jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás ellenértéke a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra kerül.

2.3. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére az általa tárgyév november 30-ig tett nyilatkozata szerinti meghatározott módon kerül kiadásra.

3. Egyes juttatások

3.1. Széchenyi Pihenő Kártya

3.1.1. A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának szabályaira a 76/2018. (IV.20.) kormányrendeletben foglaltak irányadók.

3.1.2. A SZÉP kártyára történő utalás március 31-ig történik.

XI. FEJEZET
A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK

1. A rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:

- Rendkívüli munkavégzés nyilvántartó füzet
- Szabadidő kiadás/túlóra-kifizetés engedélye
- Szabadságolási terv

2. Szabadság kiadással és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásával kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:
- Jelenléti ív
- Szabadságolási terv
- Szabadság-nyilvántartás
- Szabadságengedély
- Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartás

3. A választható természetbeni juttatásokkal kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:
- Cafeteria-juttatásokra vonatkozó egyéni igénybejelentők nyilvántartása

4. Köztisztviselők egyéb juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások:
- Illetményelőleg nyilvántartás
- Képzési költségek támogatás nyilvántartás

XII. FEJEZET
ETIKAI KÓDEX

Sellye Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról

Sellye Város Jegyzője a 2011. CXCIX. törvény 231. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség alapján Sellye Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői vonatkozásában az alábbiak szerint határozza meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait:
Hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek az Összessége, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

I. Általános magatartási normák

Hűség és elkötelezettség
A közszolgálat feladata - az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban - a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Sellye Város Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősít meg.
A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, Ügykezelőjének az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekintenie, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.
Nemzeti érdekek előnyben részesítése
A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával, a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.
Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás
A köztisztviselő úgy alkalmazza a jogszabályokat, hogy azok - a jogszabályban meghatározott szempontok és az adott ügy egyedi sajátosságainak figyelembevételével - megfeleljenek az általános jogelveknek, az alkalmazott jogszabályok rendeltetésének, valamint a méltányosság követelményének. Minden cselekedetében emberséges, védi az emberi méltóságot, tiszteletben tartja az emberi és a személyiségi jogokat.
Méltóság és tisztesség
A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden olyan esetben olyan magatartást kell

tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni, ezért köteles elutasítani minden - működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló - előnyöket (pl. ajándék, egyéb gazdasági előny), amelyek döntéseiben befolyásolhatják.

Előítéletektől való mentesség, (ügyfélbarát magatartás)

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínem, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hite, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékosságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia.

A köztisztviselő az ügyfelek felé a közigazgatás ügyfélbarát jellegét kell közvetítse, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája a során tekintettel kell lennie és ezen alapelvet érvényre kell juttatnia.

Pártatlanság

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi - a pártatlanságot hátrányosan érintő - önkényes intézkedéstől valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő cselekvési kötelezettségét mindenkor késedelem nélkül köteles ellátni, a felelősséget másra alaptalanul nem háríthatja át. Hibás döntései következményeit lehetőség szerint orvosolja. Mértékadó gondossággal kell biztosítania a felelősségi körébe tartozó közpénzek és közvagyon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását, a munkájához igénybe vett pénzügyi és anyagi eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használnia, kezelnie.

Együttműködés

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során törekednie kell a vele kapcsolatban állók tekintetében az együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra.

A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen a hivatali rendtartásnak megfelelően eljárni, munkája ésszerű és kiszámítható legyen. Az eljárásokkal kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

Védelem

A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek

Példamutatás

A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a hivatal által meghatározott kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítani köteles bennük a folyamatos szakmai önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.

A vezető köteles a legmagasabb követelményeket önmagával szemben támasztani, az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint biztosítani. Ennek érdekében köteles maga és a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultáción való részvételre.

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, ötletét, javaslatát.

Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy növekedjen az általa vezetett szervezet, szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon.

A vezetőnek a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárnia.

Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartatni és számon kérni. Juttassa érvényre a vezetése alá tartozók körében a hivatásetikai szabályokat és értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti)figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság - az eljárás végén - szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.
4. A hivatali szervezet vezetője esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság vezetője Ügyrendi Jogi Bizottság elnöke, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.
5. A köztisztviselő 2. pont szerinti büntetés kiszabása esetén – amennyiben fegyelmi eljárásra nem kerül sor - a Kttv. 238. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.
6. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.
7. A Közszolgálati Szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit, ügykezelőit tájékoztatni kell.

XIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen szabályzat *2024. január 1. napján* lép hatályba, egyidejűleg 2023. január 1. napjától hatályos szabályzatot visszavonom.

1.2. A hatálybalépés elõtt keletkezett és a szabályzat rendelkezéseivel összefüggõ ügyek elbírálására a szabályzat hatálybalépése elõtt érvényes szabályokat kell alkalmazni.

1.3. Jelen szabályzatban foglaltakról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell a szabályzatnak valamennyi köztisztviselő részére történõ megkûldésével.

A SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI A KÖVETKEZŐK:

1.) Rendkívüli munkavégzést elrendelő és igazoló nyomtatvány
2.) Igazolás rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltásának szükségességéről
3.) Rendkívüli munkavégzést nyilvántartó nyomtatvány
4.) Szabadságolási terv nyomtatvány
5.) Saját gépkocsival történő munkábajárás megtérítéséhez-Kérelem-Engedély-Elszámolás
6.) Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok
7.) Illetményelőleg kérelem nyomtatvány

Sellye, 2024. január 1-től

dr. Nóránt Tímea
jegyző

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

Megismerési nyilatkozat

A közszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani. A közszolgálati szabályzatot az általam vezetett szervezeti egység dolgozóival megismertetem.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Beák Laura Jolán	Aljegyző		
2.	Hoffmann Péter Józsefné	Hatósági Osztályvezető		
3.	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella	Kirendeltség-vezető		
4.	Horváth Nóra	Pénzügyi Osztályvezető		
5.	Hamarics Réka	Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályvezető		
6.	Nagy Ferencné	Titkársági ügyintéző		
7.	Balog Barbara	Testületi ügyintéző		
8.	Lacziné Orovicza Andrea	Anyakönyvvezető		
9.	Andáné Papp Ágnes	Igazgatási ügyintéző		
10.	Pandurné Vass Ildikó	Igazgatási ügyintéző		
11.	Ilosfai Katalin Marianna	Adóügyi ügyintéző		
12.	Török Anikó	Pénzügyi ügyintéző		
13.	Gnand Gáborné	Pénzügyi ügyintéző		
14.	Varga Renáta	Pénzügyi ügyintéző		
15.	Varga Violetta	Gazdasági és munkaügyi referens		

16.	Schán Éva	Pályázati referens		
17.	Stáhlné Perjás Zsuzsanna	Pályázati referens		
18.	Peták Hajnalka	Közfoglalkoztatási referens		
19.	Svéda Péter	Közfoglalkoztatási referens		
20.	Giliánné Szegő Ilona	Pénzugyi vezető		
21.	Gregesné Buzás Hajnalka	Pénzügyi ügyintéző		
22.	Nyergesné Pandur Dóra	Szociális ügyintéző		
23.	Pandurné Greges Krisztina	Igazgatási ügyintéző		
24.	Greguricz Zoltánné	Titkársági ügyintéző		
25.	Fukszné Vadász Viktória	Testületi ügyintéző		
26.	Kiss Annamária	Pénzügyi ügyintéző		
27.	Szolga-Greguricz Gyöngyi	Testületi ügyintéző		
28.	Dr. Brigovácz-Jankovics Szabina	Jogi- és testületi osztályvezető		
29.	Kanászné Sziber Rita	Pénzügyi ügyintéző		

1. számú függelék

RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSE ÉS IGAZOLÁSA

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

név:
szervezeti egység:
munkakör:

A Kttv. 96. §- a valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 2. pontja alapján elrendelem, hogy

20..... év _____ hó _____ nap ____ órától várhatóan _____ időtartamban

a rendes munkaidőn felül _____ (*munka megnevezése*) munkát végezzen a _____ _____(*munkavégzés helye*).

Kelt.

munkáltató jogkör gyakorlója

A rendkívüli munkavégzés elrendelését tudomásul vettem:

köztisztviselő aláírása

Rendkívüli munkavégzés teljesítésének igazolása

A rendkívüli munkavégzés:

kezdete: 20... év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc
vége: 20... év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Ledolgozott rendkívüli munkaidő: _____ óra ____ perc
Igénybe vehető szabadidő: _____ óra ____ perc

Kelt.

közvetlen munkahelyi vezető

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 4. pontja alapján a rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt a köztisztviselő részére legkésőbb a rendkívüli munkavégzés befejezését követő 30 napon belül kell kiadni. A köztisztviselő részére rendes szabadság csak a rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként járó szabadidő kiadását követően adható ki.

munkáltató jogkör gyakorlója

2. számú függelék

IGAZOLÁS RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS PÉNZBELI MEGVÁLTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL

Igazolom, hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 4.1.b. pontjában foglalt rendelkezés értelmében

_____

_____ (név, munkakör) köztisztviselő részére 20... év _____ hó _____ nap _____ óra elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó szabadidő nem került kiadásra.

Kelt.

közvetlen munkahelyi vezető

A 20.... év _____ hó _____ napján / napjain _____ foglalkoztatott köztisztviselő részére elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó szabadidő megváltását a Kttv. 98. § (7) bekezdése és a Közszolgálati Szabályzat III.fejezetének 4.1.b pontja alapján jóváhagyom, _____ óra figyelembevételével.

Kelt.

munkáltató jogkör gyakorlója

Az igazolást átvettem.

Kelt.

pénzügyi osztályvezető

3.számú függelék

Rendkívüli munkavégzés nyilvántartása

.....ÉV

Sorszám: .....

Név: .....

Rendkívüli munkavégzés ideje:.....

Rendkívüli munkavégzés szabadidő megváltása:.....

Rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltása (Br.):.....

Kelt, Sellye.....

4. számú függelék

Szabadságolási terv

Név	össz:	Január			február			Március			Április			Május			Június			Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December			Január			össz:
		tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	

5.számú függelék

NYILATKOZAT

Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú eseti használatához

Alulírott .....

(lakcím: .....;

munkáltató.....) kijelentem, hogy

1. *Saját tulajdonomat* / közeli hozzátartozó (*szülő, testvér, gyermek, házastárs*)* tulajdonát képezi az alábbi személygépkocsi:

Rendszám	
Típus	
Hengerűrtartalom	cm^3
Üzemanyag	
Tulajdonos neve	

Az üzemanyag átlagnormája a 60/1992 (1V.1.) kormányrendelet 4.§-a szerint .....

liter/100 km.

2. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használatáért a fogyasztási norma szerint üzemanyagköltség (legfeljebb az állami adó- és vámhatóság által közzétett üzemanyagár figyelembevételével) és -15,- Ft/km általános személygépkocsi-normaköltség számolható el.
3. A munkavállaló, illetve a személygépkocsi tulajdonosa kijelenti, hogy fent nevezett munkáltatóval szemben a gépkocsival kapcsolatos semmilyen egyéb költséget, vagy kártérítési igényt nem támaszt, a személygépkocsit kizárólag saját felelősségére és kockázatára használja a hivatali igénybevétel során is.
4. Közeli hozzátartozó tulajdonát képező gépjármű esetén nyilatkozom, hogy a tulajdonos közeli hozzátartozóm (szülő, testvér, gyermek, házastárs).
5. A törzskönyv másolatát az elszámoláshoz átadom. (Törzskönyv visszavonása esetén: közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolás; banknál lévő törzskönyv esetén: nyilatkozat és forgalmi engedély másolata.)

Sellye, 20... .....

.....

alkalmazott

* A megfelelő szövegrész aláhúzandó

ENGEDÉLY

1. ..... (név , munkakör, lakóhely .....) köztisztviselő részére kérelme alapján engedélyezem a munkába járással kapcsolatos költségtérítést a 39/2010. számú Kormányrendelet alapján az alábbi útvonalon:

.....-Sellye-.....

2. A munkába járás költségtérítés engedélyezés indoka:

- a munkavállaló a munkavégzés helyét sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni,

- munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (hosszú várakozás az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja)

Munkába járás költségtérítés címén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és/vagy hétvégi hazautazásra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **15/30 Ft** összeg elszámolását engedélyezem .

3. Jelen engedély 20..... január 1-től 20..... december 31-ig, de legfeljebb a köztisztviselői jogviszony fennállásáig szól.

Sellye, 20.....

.....

6. számú függelék

Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok

Dr. Nóránt Tímea jegyző	SIM kártya: 20/286-4899
Beák Laura aljegyző	SIM kártya:30/156-9368
Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella	SIM kártya: 20/287-8597
Hamarics Réka TFO vezető	SIM kártya: 20/288-4905
Hoffmann Péterné Hatósági Osztályvezető	SIM kártya: 30/220-8266

7. számú függelék

Illetményelőleg kérelem nyomtatvány

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLÉS

Alulírott ..... (adóazonosító: .....)

kérem..... Ft, azaz ..... Ft illetményelőleg

- ..... havi visszafizetés melletti - kiutalását/kifizetését.*

Indokaim:

.....

.....

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy illetményemet havi ..... Ft gyermektartás vagy egyéb jogcímen levonandó tartozás terheli – nem terheli.
Hozzájárulok a folyósított és még vissza nem fizetett illetményelőleg egyösszegű levonásához, amennyiben a ..... jogviszonyom az előleg teljes visszafizetését megelőzően bármilyen okból megszűnne.
Egyebekben az illetményelőleg maximum **hat havi** egyenlő részletben kerül levonásra.

Munkáltatónál a ..... jogviszony kezdete: .....

Kinevezés/munkaviszony lejár:

.....

Havi besorolási bér: .....

Illetményelőleg utalását ..... számú bankszámlára/ készpénzben kérem.*

Sellye, 20.... év ..... hó .....nap

.....
munkavállaló

.....
munkahely megnevezése

A kérelmező részére az illetményelőleg kifizetéséhez és .... havi visszafizetéséhez hozzájárulok.

.....
munkáltatói jogkör gyakorló

.....
egység vezető

A kérelmező részére ..... Ft illetményelőleg utalásához és ..... havi visszafizetéséhez hozzájárulok.

.....
pénzügyi osztályvezető

SELLYEI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

KÖZSZOLGÁLATI

SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2024. JANUÁR 1. NAPJÁTÓL

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: A SZABÁLYZAT HATÁLYA, MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA. 3

II. FEJEZET: A KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE 4

III. FEJEZET: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGYONNYILAKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉG 5

IV. MUNKAVÉGZÉSRE, MUNKARENDRE, HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK..... 8

V. A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE..... 13

VI. A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA, ELŐMENETELI RENDSZERE, EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK..... 14

VII. A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE 16

VIII. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS..... 17

IX. EGYÉB JUTTATÁSOK..... 18

X. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK..... 21

XI. A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK..... 21

XII. ETIKAI KÓDEX..... 22

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... 24

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT 25

FÜGGELÉKEK..... 27

I. FEJEZET
A SZABÁLYZAT HATÁLYA, A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek és ügykezelőinek (a továbbiakban: köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára.

A szabályzat hatálya - az abban foglalt kivételek figyelembevételével - kiterjed az önkormányzat és a polgármesteri hivatal teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan és határozott időre közszolgálati jogviszonyban kinevezett köztisztviselőjére és ügykezelőjére (továbbiakban együtt: köztisztviselők).

1.2. Ügykezelő az, aki a közigazgatási szervnél közhatalmi, irányítási, ellenőrzési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot közszolgálati jogviszony keretében lát el.
A hivatalban közhatalmi, irányítási, ellenőrzési hatásköreinek gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.

1.3. A szabályzat köztisztviselők juttatásáról szóló fejezetében foglalt rendelkezései a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is kiterjednek.

1.4. A közigazgatási szervnél köztisztviselőnek, ügykezelőnek nem minősülő munkavállaló munkaviszonyára a Munka Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

2.1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

2.1.1. A jegyző át nem ruházható hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:

a) a polgármester jóváhagyásával a kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére a teljesítményértékelés eredményétől függő személyi illetmény megállapítása,
b) vezető állású köztisztviselők munkaköri feladatainak meghatározása, munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása,
c) vezető állású köztisztviselők évi rendes szabadság, betegszabadság, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése,
d) belföldi kiküldetés engedélyezése és a teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével,
e) távollévő köztisztviselő, üres álláshely esetén a belső helyettesítés megállapítása,
f) vezető állású köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározása, valamint teljesítményértékelés, minősítés,
g) a más munkakörbe tartozó feladatok ellátására irányuló átirányítás elrendelése,
h) a vagyonnyilatkozat tétellel összefüggő eljárási, adatvédelmi illetve ellenőrzési eljárásokkal kapcsolatos, valamint a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
i) a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
j) szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes főmunkatársi, címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi cím adományozása, visszavonása,
k) illetmény- vagy fizetési előleg, előrehozott illetmény felvételének engedélyezése,
l) fegyelmi eljárás kezdeményezése, illetményelőleg felvételének véleményezése.

Jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesít, látja el a munkáltatói jogok gyakorlását. Az aljegyző akadályoztatása esetén, a munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatal vezető megbízatású köztisztviselőire írásban ruházható át.

2.1.2. A Hivatal valamennyi köztisztviselője esetében a jegyző az alábbi munkáltatói jogköröket a polgármesterrel egyetértésben gyakorolja:

a) kinevezés,
b) vezetői megbízás adása,
c) felmentés,
d) vezetői megbízás visszavonása,

e) jutalmazás.

2.1.3. Az aljegyző, a vezetői megbízású köztisztviselők (kirendeltség vezető, osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolják:

a.) a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét, véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket,

b.) a munkavégzésről, a munka- és pihenőidőről, a jutalmazásról szóló szabályzat rendelkezéseinek megtartásával túlmunkát rendelhetnek el,

c.) javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozó megbízásokra,

d.) engedélyezik a megyén belüli kiküldetéseket és igazolják azok teljesítését,

e.) javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó valamennyi köztisztviselő minősítésére,

f.) javaslatot tesznek az osztály dolgozóit érintő személyzeti és munkajogi intézkedésekre, az irányításuk alatt álló köztisztviselők kitüntetésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre-vonásukra,

g.) véleményezik a dolgozói kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett kérelmeket,

h.) köztisztviselők teljesítményértékelése,

i.) véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti, és a hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

2.2. A személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselő előkészíti a munkáltatói intézkedéseket a Hivatal valamennyi köztisztviselője tekintetében az alábbiak szerint:

a) a Kttv. rendelkezései szerint történő kötelező kinevezés, jogviszony megszűntetés,
b) átsorolások, minősítés,
c) munkavégzéssel járó külön juttatásokra jogosultság megállapítása,
d) a Kttv. és e szabályzat alapján az idegennyelv-tudási pótlék megállapítása

II. FEJEZET
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

1.1. Jogszabály vagy az önkormányzat döntése alapján a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet.
Amennyiben önkormányzati döntés alapján pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
A kinevezésben - az Ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződés sikeres teljesítését követő jogviszony létesítése, a végleges áthelyezés, 3 hónapnál rövidebb idejű jogviszony létesítésének esetét kivéve - a közszolgálati jogviszony létesítésekor legalább három, de legfeljebb hat hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.
A próbaidő nem hosszabbítható meg. A próbaidő tartamát a pályakezdőnél a gyakornoki időbe be kell számítani. A próbaidő alatt a közszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.

1.2. A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével –helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve - határozatlan időre létesül. A kinevezést és annak elfogadását, továbbá minden lényeges, a közszolgálati jogviszonyt érintő jognyilatkozatot írásba kell foglalni. Az írásba foglalás elmulasztása miatt a kinevezés érvénytelenségére csak a köztisztviselő - a munkába lépést követő harminc napon belül - hivatkozhat.

1.3. A határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon - így különösen meghatározott feladat elvégzéséhez vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően kell meghatározni. A közszolgálati jogviszony megszűnésének időpontja nem függhet kizárólag az önkormányzat vagy a köztisztviselő akaratától, ha a felek a jogviszony időtartamát nem naptárilag határozták meg. Ez utóbbi esetben a jegyző tájékoztatja a köztisztviselőt a közszolgálati jogviszony várható időtartamáról. Ennek hiányában a közszolgálati jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni.

1.4. A köztisztviselő legkésőbb a munkába lépése napján köteles átadni a Hivatalnak a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésekor részére kiállított igazolásokat.
A közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű.
A jegyző felhívására a közjogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

1.5. A kinevezési okmánynak tartalmaznia kell a köztisztviselő besorolásának alapjául szolgáló besorolási osztályt, besorolási és fizetési fokozatot, illetményét, annak a besorolása szerinti alapilletményéhez viszonyított beállási szintjét, továbbá a munkakörét és meghatározott feladatkörét, a munkavégzés helyét, az előmenetelhez előírt kötelezettségeket, valamint a közszolgálati jogviszonya kezdetének napját. A kinevezési okmány a közszolgálati jogviszonyt érintő egyéb kérdésekről is rendelkezhet. A kinevezési okmányhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását.

1.6. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyeket a munkakört betöltő köztisztviselő, ügykezelő a közszolgálati jogviszonyára vonatkozó jogszabályok alapján felelősségteljesen, az elvárt szakmai színvonalon képes ellátni.
A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a munkakör megnevezését, a munkáltató megnevezését, a szervezeti egység megnevezését, a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a köztisztviselő közvetlen felettesét, a szervezeti egység vezetőjét, a munkakörhöz tartozó feladatokat, hatásköröket, az alárendelt munkaköröket, a helyettesítés rendjét, felelősségi kör meghatározását, a kapcsolattartás terjedelme és módja, az esetleges munkakör-specifikációt (képzettség, képesség, készség, gyakorlat, alkalmasság), és a záradékot (megismerés, átvétel igazolása).

1.7. A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie. Az eskütételre a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkatársak előtt kerülhet sor. Az esküt szóban kell elmondani és írásban megerősíteni.

1.8. A kinevezés tartalmát módosítani csak a közigazgatási szerv és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet. Nem kell a köztisztviselő beleegyezése, ha:

a) fizetési fokozatban történő előrelépése, illetményének e törvény szerinti megállapítása,
b) a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
c) munkavégzés helyének kizárólag a település területén belüli megváltoztatása mellett abban az esetben, ha az új munkahely és a lakóhely között - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazás ideje naponta a két órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselő esetében a másfél órát nem haladja meg, valamint
d) ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,
e) átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

III. FEJEZET
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG , VAGYONNYILAKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

1. Összeférhetetlenség

1.1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.
A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.

1.2. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélyével létesíthet. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően írásban be kell jelenteni, ha e jogviszony keretében végzett tevékenység a köztisztviselő munkaköri feladataival közvetlenül összefügg.

1.3. A köztisztviselő a fentiektől eltérően a gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.

1.4. A köztisztviselő

a) nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné;
b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat;
c) nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

1.5. Nem keletkeztet összeférhetetlenséget az olyan állami befolyás gyakorlása következtében gazdasági társaságban vagy más szervezetben keletkező vezető tisztségviselői, illetve felügyelőbizottsági, audit bizottsági tagság, amelynek alapja az államháztartás, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítése érdekében hozott állami intézkedés, különös tekintettel az állami tőkeemelésre, kölcsönnyújtásra, kezesség-, illetve garanciavállalásra.

1.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, illetve ha jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles haladéktalanul írásban felszólítani a köztisztviselőt az összeférhetetlenség megszüntetésére. Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

1.7. Ha a Kttv. 84.§ (1) szerinti összeférhetetlenség a közszolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a jegyző dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a közszolgálati jogviszonya.

1.8. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet.

Ettől eltérően a vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján

a) viselhet egyesületben, érdek-képviseleti szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget,
b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke,
d) elláthat edzői, versenybírói játékvezetői tevékenységet, folytathat tanszékvezetői tevékenységet, lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan, vagy más állami alapítóval, állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított (köz)alapítványban felügyelő bizottsági tag,
e) lehet felsőoktatási intézmény oktatási feladatokat is ellátó belső szervezeti egységének vezetője.

2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

2.1. A köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 2007.évi CLII.tv. Kttvv. értelmében vagyonnyilatkozat-tételre köteles:

- jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető, osztályvezetők

2.2. A köztisztviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése előtt,
b) a jogviszony fennállása alatt a Vtv. által meghatározott időszakonként,

c) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör betöltésének megszűnésekor köteles eleget tenni.

2.3. Nem kell vagyonnyilatkozatot tenni a köztisztviselő beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozásakor, ha a régi és az új beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.
Nem kell vagyonnyilatkozatot tenni a köztisztviselői jogviszony áthelyezéssel történő létesítésekor, ha az áthelyezés vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörből, feladatkörből történik.

2.4.A köztisztviselőt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról a munkáltatói jogkör gyakorlója tájékoztatja.

2.5.A köztisztviselő a saját és vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles vagyonnyilatkozatot tenni. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét kizárólag az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz.

2.6. Ha a köztisztviselő a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók vagyoni helyzetére vonatkozóan fennálló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítését megtagadja, a kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig köztisztviselői jogviszonyt nem létesíthet, valamint a kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

2.7. Ha a köztisztviselő az esedékesség közölt időpontjában nem tesz vagyonnyilatkozatot, és ezt a kötelezettségét az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül sem teljesíti, a határidő eredménytelen elteltét a kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezettségnek önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

2.8. A köztisztviselő csak akkor hivatkozhat arra, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni, ha a kötelezettség teljesítésében egészségi állapota, vagy más, a személyével összefüggő, de rajta kívül álló körülmény akadályozta. Ez utóbbi esetben sem hivatkozhat azonban arra, hogy a vele egy háztartásban élő hozzátartozója nem tette lehetővé a vagyoni helyzetére vonatkozó adatok közlését.

2.9. A fenti esetben a köztisztviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonnyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

2.10. A jegyző ellenőrzési eljárást folytathat le:
a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve,
b) ha a köztisztviselő vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

2.11. A fenti b) pont szerinti ok miatti ellenőrzési eljárás során a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselőt meghallgatja. A meghallgatáson a Hivatalban működő érdek-képviseleti szerv képviselője is részt vesz, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Nincs helye meghallgatásnak, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója már korábbi meghallgatás során tisztázott.

2.12. A jegyző az állami adóhatóságnál a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezheti, ha:
a) a fenti ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a köztisztviselő vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
b) a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,

c) köztisztviselő a Vtv. 6§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget.

2.13. A vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező irathoz a köztisztviselő vagyonnyilatkozatát tartalmazó, a Hivatalban őrzött lezárt borítékot mellékelni kell.

2.14. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti, ha a köztisztviselő vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

2.15. A vagyonnyilatkozatot a köztisztviselő két példányban készíti el úgy, hogy a nyilvántartási számot a nyomtatvány minden oldalán feltünteti és a nyomtatvány valamennyi oldalát aláírásával látja el.

2.16. A vagyonnyilatkozat példányait külön-külön lezárt borítékban kell elhelyezni. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékok lezárására szolgáló felületet a köztisztviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója is aláírja, ezzel igazolva, hogy a vagyonnyilatkozat átadására lezárt borítékban került sor. A vagyonnyilatkozat nyilvántartási számát a zárt borítékon is fel kell tüntetni.

2.17. A vagyonnyilatkozat egyik példánya a kitöltés és a nyilvántartásba vétel után a köztisztviselőnél, a másik példány a Hivatalnál marad. A vagyonnyilatkozatok hivatali példányait a munkáltatói jogkör gyakorlója igazolható módon adja át őrzésre a Hivatal sellyei székhelyén a bér és munkaügyi ügyintéző részére. Ezen személyek gondoskodnak a vagyonnyilatkozatok elkülönült, biztonságos, és a jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzésről, illetve kezeléséről.

2.18. Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztás, munka vagy feladatkör megszűnt, a bér és munkaügyi ügyintéző a vagyonnyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.19. Ha a köztisztviselő jogviszonya megszűnik, a bér és munkaügyi ügyintéző a Vtv. 6§ (2) bekezdés c) pontja szerint tett vagyonnyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.20. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselőkről a bér és munkaügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogszabály szerinti teljesítésének előkészítése, megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése a bér és munkaügyi ügyintéző feladata.

IV. FEJEZET
MUNKAVÉGZÉSÉRE, MUNKARENDRE , HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A munkavégzés szabályai

1.1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkahelyükön a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

1.2. Ennek keretében a munkáltató köteles

a) a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a közszolgálati szabályzat szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
b.) a köztisztviselő e törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
c.) a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek) munkaköri leírásban rögzíteni,
d.) a munkaköri feladatok ellátását úgy kell megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
e.) a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
f.) a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
g.) a köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
h.) a köztisztviselőnek a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
i.) a köztisztviselő teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni.

1.3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.
Ennek kapcsán elősegíti a Hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

1.4. A köztisztviselő köteles:

a) feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
c) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

1.5. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselők munkavégzésre alkalmas állapotát a munkakezdéskor és a munkavégzés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi. Ha az érintett személy nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába, illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

1.6. A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

1.7. A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni, a távolmaradás okát a munkahelyi vezető felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.

1.8. A köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatali iratokat elzárni, a tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

1.9. A köztisztviselő évente - díjmentesen - egy alkalommal komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálaton köteles résztvenni. A komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a közös hivatal látja el.

1.10. A munkavégzéssel kapcsolatos egyéb - itt nem szabályozott - kérdésekben a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.11. A munkaidőre vonatkozó különös szabályokra a 30/2012 (III.7.) Korm. rendelet II. fejezetében foglaltak alkalmazandóak.

2. A munkarendre, munkaidőre, munkaidő betartására vonatkozó szabályok

2.1. A Hivatal munkarendje:

a.) hétfő-csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig
b.) péntek: 7.30-13.30 óráig

2.2. A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7690 Sellye, Dózsa Gy.u.1.), a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége (7691 Drávafok Fő u.1.) és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Felsőszentmártoni Kirendeltsége (7968 Felsőszentmárton, Kossuth u. 8.) ügyfélfogadási rendje azonos az alábbiak szerint:

Hétfő:	8.00-12.00 óra
Kedd:	8.00-12.00 óra
Szerda:	13.00-16.00 óra
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	8.00-12.00 óra

2.2.1. A jegyző vagy megbízottja az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:
- Sellyén szerdán 8,00-12,00 óra között
- Drávafokon hétfőn 8,00-10,00 óra között
- Felsőszentmártonban szerdán: 10.00-12.00 óra között tart ügyfélfogadást.

2.2.2. A székhelytől és telephelyektől eltérő településeken a jegyző vagy megbízottja előzetes időpont egyeztetés alapján tart ügyfélfogadást.

2.3. A munkavégzésre és a munkából való távolmaradás nyilvántartására jelenléti ív szolgál, melynek pontos vezetését a szervezeti egység vezetője köteles ellenőrzi.

2.4. A köztisztviselő részére a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc, munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 12:00 órától 13:00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes köztisztviselők munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy az a Hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen.

3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje

3.1. Rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelhet el.

3.2.Ha az elrendelés 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön kell dokumentálni. Ha az elrendelés 5 főnél több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet dokumentálni.

3.3.Az elrendelés tartalmi követelményei:
a) a hivatal megnevezése,
b) a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (év, hónap, nap, óra , perc),
c) a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
d) a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),
e) a köztisztviselő(k) aláírása - a rendkívüli munkavégzésre rendelésének tudomásul vételének igazolására,
f) keltezés,
g) az elrendelő aláírása, pecsét.

3.4. A rendkívüli munkavégzés munkanapon történő elrendelésének szabályai:
a) adott napon is, rendes munkaidőben foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel,
b) adott napon rendes szabadságon lévő köztisztviselő számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet elvégezni.

3.5. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

3.6. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságáért az elrendelő tartozik felelősséggel.

3.7. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

a) képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel részt vett előterjesztés összeállításában, továbbá szaktudására, tájékoztatására szükség lehet (vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő esetében az ez okból fakadó túlmunka nem minősül rendkívüli munkavégzésnek),
b) államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
c) olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása stb.).

3.8. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

3.9. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzötten történhessenek.

3.10. A nyilvántartás rendszere:
a) a rendkívüli munkavégzés miatt a munkával töltött időt a jelenléti íven a rendes munkaidőtől el nem különítve kell a köztisztviselőnek bejegyeznie,
b) a köztisztviselő a túlmunkavégzést elrendelő jegyzői határozat alapján évenként külön nyilvántartást fektet fel és vezet folyamatosan, amelyben rögzíti a túlmunkavégzés napját, a túlmunka idejét, továbbá a túlmunka végzéséért kapott szabadidő kivételének napját, óráját, amely tényt a jegyzővel, ill. az osztályvezetővel ellenjegyeztet.

3.11 A nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valódiságáért a köztisztviselő tartozik felelősséggel.

3.12. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.

3.13. A nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló, a rendkívüli munkavégzést elrendelő határozatokat a közös hivatal ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell.

3.14. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:
a) a túlmunka idejével egyező mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,
b) kizárólag abban az esetben, ha a szabadság kiadása – a fent megjelölt időtartamon belül – nem lehetséges, a túlmunkát ki kell fizetni.

3.15. A szabadidő kiadása, vagy túlmunka elszámolása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Túlóra elszámolási nyomtatvány – a továbbiakban: túlóra elszámolás. A túlóra elszámolás alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

3.16. A szabadidő kiadásának elszámolása a túlóra elszámolás alapján történik. A túlóra elszámolás alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadidő felhasználást.
A rendkívüli munkavégzés elszámolásához, nyilvántartásához használandó nyomtatványokat e szabályzat 1-3.számú függelékei tartalmazzák.

3.17. A köztisztviselő részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább tizenegy óra egybefüggő pihenőidőt (napi pihenőidő) kell biztosítani A köztisztviselőt hetenként két egymást követő pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie (heti pihenőnap).

3.18 . A köztisztviselő havi illetményének (munkabérének) átutalására a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül sor. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, az átutalás az ezt megelőző munkanapon történik.

4. A helyettesítés szabályai, a helyettesítés rendje

4.1. A hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek zavartalan kiszolgálása érdekében a távollévő alkalmazottat munkatársai helyettesítik. A helyettesítés részletes rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5.sz.mellékletében foglaltakkal egyezően az 4.4. pont szerint határozom meg. Rendkívüli esetben a szervezeti egység vezetője a helyettesítés rendjétől eltérhet.

4.2. Tartós (30 napot meghaladó) helyettesítés esetén a helyettesítő alkalmazottnak helyettesítési díj jár. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig állapítható meg. A helyettesítési díj mértékét a Jegyző állapítja meg az illetékes vezető egyetértésével.

4.3. Amennyiben a helyettesítést több alkalmazott látja el, akkor a helyettesítési díj a fenti százalék megosztásával, munkavégzésük és illetményük arányában részesülnek a helyettesítési díjból.

4.4. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a helyettesítés rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

Helyettesítendő munkakör	**Helyettesítő**
Polgármester	alpolgármester
Jegyző	aljegyző / távollétük esetén a Hatósági Osztályvezető
Aljegyző	Jegyző
Pályázati referens	Aljegyző/ jegyző
Kirendeltségvezető	Aljegyző/ Hatósági Osztályvezető
Pénzügyi osztályvezető	osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában a gazdálkodási szabályzatban írtak szerint
Hatósági osztályvezető	osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző általános igazgatási ügyintéző feladatkörére vonatkozóan az általános igazgatási ügyintéző,
Településüzemeltetési és Fejlesztési osztályvezető	osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző az osztály feladatkörében az illetékes ügyintéző
Jogi-és Testületi osztályvezető	jegyző/aljegyző/hatósági osztályvezető
Pénztáros	pénzügyi ügyintéző
Pályázati ügyintéző	TFO Osztályvezető
Titkársági ügyintéző	testületi ügyintézők
Testületi ügyintézők	egymást helyettesítik
Igazgatási ügyintéző	egymást helyettesítik/ Hatósági Osztályvezető
Ügyfélszolgálati ügyintéző	leíró ügykezelők/igazgatási ügyintéző
Pénzügyi ügyintézők	egymást helyettesítik/ Pénzügyi Osztályvezető
Közfoglalkoztatási referensek	egymást helyettesítik

Az anyakönyvvezetői feladatokat az anyakönyvvezető látja el, távolléte esetén helyettesítésről a Kormányhivatal útján kell gondoskodni.

4.5. Az adott munkakör helyettesítésére vonatkozó rendelkezést a munkaköri leírás tartalmazza.

5. A munkakör átadás – átvétel szabályai

5.1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői megbízása visszavonása, illetőleg jogviszonyuk megszűnése esetén a munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadás-átvételi eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.

5.2. Az átvevő az új vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában a jegyző által megjelölt köztisztviselő lehet.

5.3. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és átvevő ír alá. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyzőnek kell bemutatni, aki aláírásával igazolja az átadás-átvétel megfelelőségét.

5.4. A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy – egy példány az átadónál és átvevőnél marad. A jegyzőkönyv harmadik példányát iktatás és irattárazás céljából az iktatást végző ügyiratkezelőnek át kell adni.

5.5. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmi követelménye, hogy az érintett szervezeti egység feladat és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának munkakör átadásakor fennálló helyzetéről átfogó képet adjon. A jegyzőkönyv különösen térjen ki:

- a szervezeti egység időarányos feladatainak teljesítésére,
- a képviselő-testület által meghatározott feladatok végrehajtására,
- a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatok végrehajtására,
- az átadott ügyiratokra (száma, az ügyhöz kapcsolódó esetleges megjegyzés feltüntetésével),

- gazdálkodási hatáskörben kezelt költségvetési keretek tételes elszámolására,
- a munkakör átadását követő időszak legfontosabb, aktuális szakmai feladataira,
- a szervezeti egység tevékenységét érintő külső és belső ellenőrzések megállapításaira.

5.6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a vezetői megbízással, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.

5.7. A vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselő esetében a munkakör átadás-átvétel követelményeit és a lebonyolítás módját az illetékes szervezeti egység vezetője határozza meg az alábbi rendelkezések keretei között. Az illetékes szervezeti egység vezetője a munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért teljes körű felelősséggel tartozik.

5.8. A munkakör átadás-átvétele esetén az ügyintéző az ügyiratokkal előadói munkanaplója alapján, az iktatást végző ügykezelő a tárgyévi iktatott ügyek, valamint az irattárba le nem adott ügyiratok számával köteles elszámolni.

5.9. A közszolgálati jogviszony megszűnése, belső áthelyezés esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevételét megelőzően az alkalmazott köteles a nevére iktatott, véglegesen elintézett ügyiratokat irattárazni, a munkafolyamatban lévő iratokat az iktatóval egyeztetni.

5.10. Az irattárazást és az egyeztetést követően kerül sor a szervezeti egységen belül a munkakör átadás-átvételére, melynek során rendelkezni kell a munkafolyamatban lévő iktatott ügyiratok tovább intézéséről, rögzítve a már megtett közbenső intézkedéseket.

V. FEJEZET
A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Szabadságolási terv

1.1 A szabadságolási terv összeállítása érdekében a vezető február végéig begyűjti a köztisztviselők szabadsága kivételével kapcsolatos igényeit.

1.2. Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot.

1.3. A szabadságtolási tervnek tartalmaznia kell:
a) vízszintesen az év valamennyi hónapját,
b) függőlegesen a köztisztviselők nevét.

1.4. A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely hónapokban mely napokon lesz szabadságon.

1.5. A szabadságolási tervet szervezeti egységenként csoportosítva kell felvezetni, hogy könnyen átlátható legyen az, hogy a szabadságolás miatt nem lesz-e probléma az adott igazgatási területen. A szervezeti egységek szabadságolási tervét az illetékes osztályvezető írja alá. A könnyebb áttekinthetőség kedvéért a vezetők szabadságolásáról külön ív is készül.

1.6. A szabadságolási igények alapján február végéig el kell készíteni a szabadságolási tervet.

1.7. A szabadságolási terv egy-egy példányát az osztályvezetők és a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő őrzi.

2. Szabadság nyilvántartás

2.1. A személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő gondoskodik a köztisztviselők szabadság-nyilvántartásáról.

2.2. A szabadság nyilvántartást évenként kell vezetni.

2.3. A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:

a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:
   - az alapszabadságot,
   - a pótszabadságokat,
   - a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;
b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;
c) a szabadság ütemezését és felhasználását:
   - a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
   - a szabadság felhasználását.

3. Szabadság kiadása

3.1. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges.

3.2. A szabadságot a jegyző engedélyezi a vezetők tekintetében. A szabadságot az aljegyző illetve az osztályvezetők is engedélyezhetik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység dolgozói tekintetében.

3.3. A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba.

3.4. A köztisztviselőt megillető rendes szabadságon túl a jegyző illetményre jogosító rendkívüli szabadságot engedélyezhet, a vizsgákra való felkészüléshez, a következők szerint:

a.) Közigazgatási, ügykezelői alapvizsgához 3 munkanap
b.) jogi, közigazgatási szakvizsgához 5 munkanap

3.5. Nem adható ki utólag az előző pontokban foglalt rendkívüli szabadságnak az a része, amelyet a köztisztviselő a vizsgája letételéhez nem vett igénybe.

VI. FEJEZET
A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA, ELŐMENETELI RENDSZER , EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK

1. Illetmény

1.1. A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

1.2. A jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a köztisztviselő kinevezése év közben történik, vagy áthelyezésére kerül sor -, a tárgyévre vonatkozóan, a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a jegyző, esetében a polgármester – ***február 28-ig*** terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a jegyző minden évben ***március 15-ig*** dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke a tárgyévben egy alkalommal, a megállapítástól számított 6 hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a köztisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-al csökkenthető. A jegyző részére a polgármester - a teljesítményértékeléstől függően - személyi illetmény megállapítására is jogosult.

2. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

2.1. Az egyes képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és szakképesítések a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének függelékében foglaltak szerint:

- Pénzügyi Osztályvezető: Közgazdaságtudományi Egyetemi végzettség
- Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályvezető: Állam és Jogtudományi Egyetemi végzettség

2.2. A középfokú végzettséggel rendelkező, pénzügyi munkakörben dolgozó köztisztviselőt a mérlegképes könyvelői végzettség megléte esetén figyelemmel a 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletre a köztisztviselői illetményalap 30 %-ának megfelelő összegű képzettségi pótlék illeti meg.

2.3. A pénztáros munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőt – amennyiben a munkaidejének legalább 60% –át meghaladóan végez pénztári, pénzkezelési tevékenységet - a köztisztviselői ***illetményalap 85 %-ának*** megfelelő összegű pénzkezelési pótlék illeti meg.

2.4. Az idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályok a Kttv. rendelkezéseinek megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a Hivatalnál egyéb idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvet és munkakört nem állapítok meg.

3. A Közszolgálati Ügykezelők díjazása

3.1. Az ügykezelők illetményét:
a.) az ügyviteli feladatainak ellátására tekintettel,
b.) a garantált bérminimumra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok alapján a jegyző minden év január 20. napjáig határozza meg.

3.2. Az ügykezelő illetménye nem lehet alacsonyabb a garantált bérminimum összegénél, ugyanakkor nem haladhatja meg az illetményalap hatszorosát.

4. Az eseti vagy céljutalmazás szabályai

4.1. Az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a köztisztviselő a költségvetésben meghatározott keret erejéig elismerésben, jutalomban részesíthető.

4.2. A jegyző rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat). A jegyző a célfeladat eredményes végrehajtásáért, a köztisztviselő illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.

4.3. Az eseti -ill. céljutalom évi maximális mértéke a köztisztviselő tárgy évben megállapított havi illetményének ötszáz százaléka. Jutalmazásra az osztályvezetők tehetnek javaslatot, melyről a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A képviselő-testület által megállapított egyéb jutalmazások az e pontban meghatározott maximális mértéket nem érintik. A jegyző jutalmazásáról a polgármester dönt.

5. Előmenetel

5.1. A köztisztviselőnek az előmenetelhez szükséges, valamint a központilag vagy a Hivatal által előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét meg kell téríteni. A közigazgatási szakvizsga díja, valamint a vizsga letételéhez szükséges és jogszabály által meghatározott felkészítő tanfolyam költsége a Hivatalt terheli.

5.2. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig.

5.3. A Hivatal köteles gondoskodni a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő, illetve szakmai és kompetencia fejlesztő továbbképzésekről felsőoktatási intézmény vagy az akkreditált felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással.

5.4. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben mentesül az alapvizsga letétele alól, akkor a képzési kötelezettség a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

5.5. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól azok a köztisztviselők, akiknek 5 évnél kevesebb van hátra az

irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig. Azok a köztisztviselők, akik a munkából TGYS, GYED, GYES miatt vannak távol, szintén mentesülnek a képzési kötelezettség alól a távollét idejére, így arányosan kevesebb pontot kell teljesíteniük a képzési ciklus alatt.

5.6. A továbbképzés költségeit a köztisztviselő köteles megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti, vagy ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. Ha a köztisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit a munkáltató köteles megtéríteni. Nincs megtérítési kötelezettsége a köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli kötelező továbbképzés költségei esetében, kivéve az idegen nyelvi képzést, valamint a külföldi képzést, továbbképzést.

VII. FEJEZET
A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE

1. A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

1.1. A TÉR (a teljesítményértékelő rendszer) alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

1.2. A TÉR olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit (a továbbiakban teljesítmény követelmények), valamint ezeket méri, illetve értékeli az erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

1.3. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével.

2. A TÉR szereplői, feladataik

2.1. Az értékelő vezető
A teljesítményértékelés folyamatának, valamint az évzáró minősítés végrehajtásának meghatározó szereplője és fő felelőse az értékelő vezető.
Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelés folyamatában a beosztott munkatársai bevonásával meghatározza részükre az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményük elemeit. Folyamatosan nyomon követi a teljesítményeket, és ezek alakulásáról visszajelzést biztosít.
Elvégzi a teljesítmények rész- és évzáró értékelését.

Értékelő vezetők:

a. Polgármester: jegyző
b. Jegyző: aljegyző, pályázati referens, kirendeltség vezető, osztályvezetők
c. Osztályvezetők, kirendeltség vezető, aljegyző: az osztály, kirendeltségek dolgozói

2.2. Az értékelt személy
A teljesítményértékelés és a minősítés másik meghatározó szereplője és alanya az értékelt személy. Az értékelt személy teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Kttv. rendelkezései határozzák meg. Ezek betartásán felül az értékelt személy aktivitására, együttműködési készségére, őszinteségére, tenni akarására is szükség van a sikeres teljesítményértékeléshez.

2.3.A helyi szervezeti támogató
A teljesítményértékelés helyi, szervezeti folyamatának összefogója és koordinálója a szervezeti támogató munkatárs. Egy adott szervezet munkatársainak nyilvántartása, értékelő vezetők-értékelt

személyek összerendelése, a szervezeti egységek hierarchikus összeállítása és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása is a feladatai között szerepel.
Figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját, és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra stb. Elkészíti az eredmény-listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a szervezet vezetőjét. Összegyűjti a rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat, és azokat továbbítja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) felé

3. A teljesítményértékelés folyamata

3.1. Teljesítménykövetelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig):
Meg kell határozni a legalább három, maximum négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt. Elő kell írni a meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. Ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat.

3.2. Teljesítményértékelés:
Teljesítmény értékelése tárgyév június 15. - július 15. között, valamint tárgyévet követő január 31-ig. A két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket, és ügykezelőket tárgyévet követő január 31-ig. Az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és a minősítés eredményéről.
A Hivatal a köztisztviselőinek az értékelésénél a TÉR ajánlott elemeit, és az önértékelést nem alkalmazza. A TÉR rendszer működtetését központi TÉR Centrumhoz való csatlakozással oldjuk meg.

3. Minősítés

Legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.
A minősítés – ennek hiányában teljesítményértékelés alapján – alkalmazhatja a jegyző a Kttv. 133. §-ban foglalt illetményeltérítést valamint állapíthat meg a 235. § szerinti személyi illetményt.
A minősítést szintén két példányban kell kinyomtatni és aláírni, amelynek egyik példánya köztisztviselőt illeti, a másik példányt a humánpolitikai előadónak kell átadni.

VIII. FEJEZET
SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS

1. Saját gépjármű hivatalos célú használata

1.1. A Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, munkaszervezési vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.

1.2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

1.3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel a Hivatallal szemben.

1.4. A nyilatkozatot a 6. számú függelék szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.
A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a házipénztárban kell megőrizni.

1.5. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.
A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az *NAV* által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

1.6. A fenntartási költségtérítés fizetése az alábbiak szerint történik:
Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

1.7. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

1.8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

1.9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

2. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése

2.1. A hivatal a közszolgálati tisztviselő részére a saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítést biztosít.

2.2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése iránti kérelmet az irodavezető javaslatával együtt a humánpolitikai előadónál kell benyújtani. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítését a jegyző engedélyezi, amelyről a Pénzügyi Osztályt értesíti.

2.3. A közszolgálati tisztviselő részére a munkában töltött napokra számolva - a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével

- egyrészt a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható,
- másrészt – személyi jövedelemadóról szóló tv. szerint jövedelemnek nem minősülő – **15-30** Ft/km költségtérítés jár.

2.4.Az elszámolásra, illetve megtérítésre a leadást követő 8 napon belül kerül sor.

2.5. Amennyiben a személyes adatokban változás történik, azt 8 napon belül a munkahelyi vezetőnek be kell jelenteni.

IX. FEJEZET
EGYÉB JUTTATÁSOK

1. A jubileumi jutalom

A Kttv. 150. §-ának megfelelően: a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes. A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait, beleértve az arra jogosító idő megállapításának szabályait is, a Kttv. részletesen tartalmazza. A köztisztviselő jubileumi jutalomra való jogosultságát határozatban kell megállapítani.

2. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal egyes dolgozói részére kiadott mobiltelefonok használatának rendjéről

2.1. A Közös Hivatal alábbiakban felsorolt dolgozói részére, munkaviszonyuk fennállásáig, illetve az erre vonatkozó használati engedély visszavonásáig, állandó mobiltelefon-használatot engedélyezek, az alábbiak szerint:

a.) jegyző,
b.) aljegyző,
c.) kirendeltség-vezető,
d.) településüzemeltetési –és fejlesztési osztály vezetője
e.) hatósági osztályvezető
f.) jogi és-testületi osztályvezető részére előfizetéssel.

2.2. A dolgozók részére kiadott mobiltelefonok Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezik, melynek átvételét a dolgozó aláírásával ismeri el.

2.3. A dolgozók részére kiadott mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályokról külön kiadott Szabályzat rendelkezik.

2.4. A dolgozó köteles az átvett mobiltelefonra vigyázni, annak működőképességét megőrizni, szándékos károkozás esetén pedig a keletkezett kárt megtéríteni.

2.5. A hivatalban lévő vezetékes telefonokat a köztisztviselők kötelesek rendeltetésüknek megfelelően, a takarékos gazdálkodás szempontjait is figyelembe véve, a beszélgetés idejét a lehető legrövidebbre redukálva használni.

3. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg/kontaktlencse költségeinek biztosítása

3.1. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségei egy részének biztosítására azon szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott köztisztviselő esetében van mód, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

3.2. A költségtérítés megigényléséhez be kell mutatni a szem-szakorvos igazolását, miszerint a köztisztviselőnek éleslátást biztosító szemüvegre/kontaktlencsére van szüksége.

3.3. A fentiek teljesítése esetén a munkáltató által biztosított költségtérítés kétévente egy alkalommal nettó 50.000.- *Ft/* köztisztviselő/szemüveg ill. kontaktlencse.

4. Illetményelőleg

4.1. A köztisztviselő részére eseti kérelem alapján illetményelőleg folyósítható, amennyiben a jegyző az illetékes osztályvezető véleményezése után engedélyezi annak kifizetését. A jegyző illetményelőleg kérelmét a polgármester engedélyezi.

4.2. A köztisztviselő részére engedélyezhető illetményelőleg felső határa a folyósításakor érvényes minimálbér havi összegének az ötszöröse.

4.3. Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyet maximum hat egyenlő részletben kell visszatéríteni, fizetési haladék nem engedélyezhető. Az illetményelőleg, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.

4.4. A köztisztviselők részére jóváhagyott illetményelőlegek összege egy naptári évben az egymillió forintot nem haladhatja meg.

5. Anyakönyvvezetőkre vonatkozó külön szabályok

5.1. A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötéseken való közreműködésért az anyakönyvvezetőt díjazás illeti meg a 14/2016(VIII.26).23.Ör. 2. számú melléklete alapján.
5.2. A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés díja hivatali helyiségben: bruttó 20 ezer Ft.
5.3. A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díja (hivatali munkaidőben vagy azon kívül): bruttó 30 ezer Ft.

6. Munka és formaruha ellátás szabályai

6.1. Munka és formaruha ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

a) takarító: lábbeli, köpeny, esőkabát *kétévente* összesen 40.000,-Ft
b) hivatalsegéd: lábbeli, köpeny, esőkabát *kétévente* összesen 40.000,-Ft. értékben

c) anyakönyvvezető: lábbeli, felsőruházat *évente* összesen 50.000,-Ft értékben.

6.2. A munka és formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

6.3. A munkaruha és formaruha kihordási ideje a 6.1. a) és b) alpont esetében a beszerzéstől számított 2 év, a 6.1. c) alpont esetében 1 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

6.4. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

7. Egyes meghatározott juttatás (Csekély értékű ajándék)

7.1. Amennyiben a Közös Hivatal mindenkori költségvetése erre lehetőséget biztosít, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény rendelkezéseivel összhangban maximum évi ***egy*** alkalommal, legfeljebb a mindenkori minimálbér 10%-át meg nem haladó mértékben a köztisztviselők részére csekély értékű ajándék adható.

7.2. Csekély értékű ajándék nyújtása esetén a juttatás minden köztisztviselőt egyformán megillet.

8. Képzési, továbbképzési támogatás, tanulmányi szerződés

8.1. A képzési, továbbképzési támogatás annak a köztisztviselőnek adható:
- aki iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,
- a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés-kötését vállalja.

8.2. A támogatás, írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg. A támogatás iránti kérelmeket, a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni. A támogatás nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

8.3. A támogatás mértéke köztisztviselőnként:
- a képzési, továbbképzési támogatás esetében képzésenként a képzés díjának 80 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként a 150.000,- Ft-ot. A képzés díjába a tanfolyam díjának meghatározott tandíjon felül az esetlegesen megállapított vizsgadíj összege is beleértendő.

8.4. A támogatás megítélésénél előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, melyek a hivatal szakmai működésének színvonalát emelik, vagy melyek az érintett köztisztviselők munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányulnak.

8.5. A támogatást adott évben
- a képzési díj/tandíj és a vizsgadíj(ak) költségeinek támogatását
- a képzés időtartamára, de maximum adott költségvetési évet érintő időszakra, illetve
- iskolarendszerű képzés esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni. (Hosszabb időtartamú képzés esetén a kérelmet újra elő lehet terjeszteni, de a korábban megítélt támogatás a munkáltató oldaláról nem keletkeztet kötelezettséget a támogatás a képzés későbbi időszakára történő nyújtására vonatkozóan.)

8.6. A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni. A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

8.7. A tanulmányi szerződésben kell meghatározni a köztisztviselő által vállalt feltételek teljesítése igazolásának határidejét, valamint a hivatal által vállalt kötelezettségek (költségek megtérítése) határidejét. A támogatásokról a pénzügyi osztálynak nyilvántartást kell vezetni.

8.8.A támogatás visszafizetéséről akkor kell rendelkezni, ha a köztisztviselő a tanulmányi szerződésében foglalt olyan kötelezettségeinek nem tett eleget, melyek a szerződés szerint is a támogatás visszafizetésének kötelezettségét vonják maguk után.

X.FEJEZET
A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Cafeteria-rendszer

1.1. A köztisztviselők cafeteria-rendszer keretében kapott juttatásainak keretösszege megegyezik a mindenkori központi költségvetésről és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényekben meghatározott keretösszeggel oly módon, hogy a juttatás éves összege fedezetet kell, hogy biztosítson az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

1.2. Ennek megfelelően, ha a köztisztviselő az Szja törvényben meghatározott mértéknél magasabb mértékben kéri az adott juttatást; az általános szabályok szerinti közterhekkel növelt mértékben kell csökkenteni az éves cafeteria-keretét.

1.3. A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a köztisztviselő tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik.

1.4. A köztisztviselő, ha közszolgálati jogviszonya évközben keletkezik - ideértve az áthelyezés esetét is - az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult. A munkavállaló részére 30 napot meghaladó tartós távollét esetén a cafetéria juttatás nem jár.

1.5. A köztisztviselő áthelyezése esetén az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részét csökkenteni kell az előző munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegével.

1.6. A cafetéria juttatás éves keretösszege a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában megállapított illetményalap hétszerese.

1.7. A cafetéria juttatás keretében kizárólag Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételére van lehetőség.

2. Eljárás jogviszony megszűnés esetén

2.1. A közszolgálati jogviszony évközben történő megszűnése esetén, a köztisztviselő a cafetéria-juttatás éves keretösszegének kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult.
A köztisztviselő köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.

2.2. A jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás ellenértéke a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra kerül.

2.3. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére az általa tárgyév november 30-ig tett nyilatkozata szerinti meghatározott módon kerül kiadásra.

3. Egyes juttatások

3.1. Széchenyi Pihenő Kártya

3.1.1. A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának szabályaira a 76/2018. (IV.20.) kormányrendeletben foglaltak irányadók.

3.1.2. A SZÉP kártyára történő utalás március 31-ig történik.

XI. FEJEZET
A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK

1. A rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:

- Rendkívüli munkavégzés nyilvántartó füzet
- Szabadidő kiadás/túlóra-kifizetés engedélye
- Szabadságolási terv

2. Szabadság kiadással és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásával kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:
- Jelenléti ív
- Szabadságolási terv
- Szabadság-nyilvántartás
- Szabadságengedély
- Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartás

3. A választható természetbeni juttatásokkal kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:
- Cafeteria-juttatásokra vonatkozó egyéni igénybejelentők nyilvántartása

4. Köztisztviselők egyéb juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások:
- Illetményelőleg nyilvántartás
- Képzési költségek támogatás nyilvántartás

XII. FEJEZET
ETIKAI KÓDEX

Sellye Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról

Sellye Város Jegyzője a 2011. CXCIX. törvény 231. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség alapján Sellye Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői vonatkozásában az alábbiak szerint határozza meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait:
Hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek az Összessége, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

I. Általános magatartási normák

Hűség és elkötelezettség
A közszolgálat feladata - az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban - a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Sellye Város Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősít meg.
A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, Ügykezelőjének az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekintenie, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.
Nemzeti érdekek előnyben részesítése
A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával, a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.
Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás
A köztisztviselő úgy alkalmazza a jogszabályokat, hogy azok - a jogszabályban meghatározott szempontok és az adott ügy egyedi sajátosságainak figyelembevételével - megfeleljenek az általános jogelveknek, az alkalmazott jogszabályok rendeltetésének, valamint a méltányosság követelményének. Minden cselekedetében emberséges, védi az emberi méltóságot, tiszteletben tartja az emberi és a személyiségi jogokat.
Méltóság és tisztesség
A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden olyan esetben olyan magatartást kell

tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni, ezért köteles elutasítani minden - működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló - előnyöket (pl. ajándék, egyéb gazdasági előny), amelyek döntéseiben befolyásolhatják.

Előítéletektől való mentesség, (ügyfélbarát magatartás)

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínem, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hite, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékosságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia.

A köztisztviselő az ügyfelek felé a közigazgatás ügyfélbarát jellegét kell közvetítse, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája a során tekintettel kell lennie és ezen alapelvet érvényre kell juttatnia.

Pártatlanság

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi - a pártatlanságot hátrányosan érintő - önkényes intézkedéstől valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő cselekvési kötelezettségét mindenkor késedelem nélkül köteles ellátni, a felelősséget másra alaptalanul nem háríthatja át. Hibás döntései következményeit lehetőség szerint orvosolja. Mértékadó gondossággal kell biztosítania a felelősségi körébe tartozó közpénzek és közvagyon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását, a munkájához igénybe vett pénzügyi és anyagi eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használnia, kezelnie.

Együttműködés

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során törekednie kell a vele kapcsolatban állók tekintetében az együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra.

A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen a hivatali rendtartásnak megfelelően eljárni, munkája ésszerű és kiszámítható legyen. Az eljárásokkal kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

Védelem

A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek

Példamutatás

A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a hivatal által meghatározott kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítani köteles bennük a folyamatos szakmai önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.

A vezető köteles a legmagasabb követelményeket önmagával szemben támasztani, az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint biztosítani. Ennek érdekében köteles maga és a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultáción való részvételre.

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, ötletét, javaslatát.

Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy növekedjen az általa vezetett szervezet, szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon.

A vezetőnek a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárnia.

Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartatni és számon kérni. Juttassa érvényre a vezetése alá tartozók körében a hivatásetikai szabályokat és értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti)figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság - az eljárás végén - szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.
4. A hivatali szervezet vezetője esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság vezetője Ügyrendi Jogi Bizottság elnöke, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.
5. A köztisztviselő 2. pont szerinti büntetés kiszabása esetén – amennyiben fegyelmi eljárásra nem kerül sor - a Kttv. 238. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.
6. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.
7. A Közszolgálati Szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit, ügykezelőit tájékoztatni kell.

XIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen szabályzat *2024. január 1. napján* lép hatályba, egyidejűleg 2023. január 1. napjától hatályos szabályzatot visszavonom.

1.2. A hatálybalépés elõtt keletkezett és a szabályzat rendelkezéseivel összefüggõ ügyek elbírálására a szabályzat hatálybalépése elõtt érvényes szabályokat kell alkalmazni.

1.3. Jelen szabályzatban foglaltakról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell a szabályzatnak valamennyi köztisztviselő részére történõ megkûldésével.

A SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI A KÖVETKEZŐK:

1.) Rendkívüli munkavégzést elrendelő és igazoló nyomtatvány
2.) Igazolás rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltásának szükségességéről
3.) Rendkívüli munkavégzést nyilvántartó nyomtatvány
4.) Szabadságolási terv nyomtatvány
5.) Saját gépkocsival történő munkábajárás megtérítéséhez-Kérelem-Engedély-Elszámolás
6.) Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok
7.) Illetményelőleg kérelem nyomtatvány

Sellye, 2024. január 1-től

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * Baranya megye *

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

Megismerési nyilatkozat

A közszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani. A közszolgálati szabályzatot az általam vezetett szervezeti egység dolgozóival megismertetem.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Beák Laura Jolán	Aljegyző		
2.	Hoffmann Péter Józsefné	Hatósági Osztályvezető		
3.	Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella	Kirendeltség-vezető		
4.	Horváth Nóra	Pénzügyi Osztályvezető		
5.	Hamarics Réka	Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályvezető		
6.	Nagy Ferencné	Titkársági ügyintéző		
7.	Balog Barbara	Testületi ügyintéző		
8.	Lacziné Orovicza Andrea	Anyakönyvvezető		
9.	Andáné Papp Ágnes	Igazgatási ügyintéző		
10.	Pandurné Vass Ildikó	Igazgatási ügyintéző		
11.	Ilosfai Katalin Marianna	Adóügyi ügyintéző		
12.	Török Anikó	Pénzügyi ügyintéző		
13.	Gnand Gáborné	Pénzügyi ügyintéző		
14.	Varga Renáta	Pénzügyi ügyintéző		
15.	Varga Violetta	Gazdasági és munkaügyi referens		

16.	Schán Éva	Pályázati referens		
17.	Stáhlné Perjás Zsuzsanna	Pályázati referens		
18.	Peták Hajnalka	Közfoglalkoztatási referens		
19.	Svéda Péter	Közfoglalkoztatási referens		
20.	Giliánné Szegő Ilona	Pénzügyi vezető		
21.	Gregesné Buzás Hajnalka	Pénzügyi ügyintéző		
22.	Nyergesné Pandur Dóra	Szociális ügyintéző		
23.	Pandurné Greges Krisztina	Igazgatási ügyintéző		
24.	Greguricz Zoltánné	Titkársági ügyintéző		
25.	Fukszné Vadász Viktória	Testületi ügyintéző		
26.	Kiss Annamária	Pénzügyi ügyintéző		
27.	Szolga-Greguricz Gyöngyi	Testületi ügyintéző		
28.	Dr. Brigovácz-Jankovics Szabina	Jogi- és testületi osztályvezető		
29.	Kanászné Sziber Rita	Pénzügyi ügyintéző		

1. számú függelék

RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSE ÉS IGAZOLÁSA

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

név:
szervezeti egység:
munkakör:

A Kttv. 96. §- a valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 2. pontja alapján elrendelem, hogy

20..... év _____ hó _____ nap ____ órától várhatóan _____ időtartamban

a rendes munkaidőn felül _____ (*munka megnevezése*) munkát végezzen a _____ _____(*munkavégzés helye*).

Kelt.

munkáltató jogkör gyakorlója

A rendkívüli munkavégzés elrendelését tudomásul vettem:

köztisztviselő aláírása

Rendkívüli munkavégzés teljesítésének igazolása

A rendkívüli munkavégzés:

kezdete: 20... év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc
vége: 20... év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Ledolgozott rendkívüli munkaidő: _____ óra ____ perc
Igénybe vehető szabadidő: _____ óra ____ perc

Kelt.

közvetlen munkahelyi vezető

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 4. pontja alapján a rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt a köztisztviselő részére legkésőbb a rendkívüli munkavégzés befejezését követő 30 napon belül kell kiadni. A köztisztviselő részére rendes szabadság csak a rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként járó szabadidő kiadását követően adható ki.

munkáltató jogkör gyakorlója

2. számú függelék

IGAZOLÁS RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS PÉNZBELI MEGVÁLTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL

Igazolom, hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 4.1.b. pontjában foglalt rendelkezés értelmében

_____

_____ (név, munkakör) köztisztviselő részére 20... év _____ hó _____ nap _____ óra elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó szabadidő nem került kiadásra.

Kelt.

közvetlen munkahelyi vezető

A 20.... év _____ hó _____ napján / napjain _____ foglalkoztatott köztisztviselő részére elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó szabadidő megváltását a Kttv. 98. § (7) bekezdése és a Közszolgálati Szabályzat III.fejezetének 4.1.b pontja alapján jóváhagyom, _____ óra figyelembevételével.

Kelt.

munkáltató jogkör gyakorlója

Az igazolást átvettem.

Kelt.

pénzügyi osztályvezető

3.számú függelék

Rendkívüli munkavégzés nyilvántartása

……..ÉV

Sorszám: ……..

Név: ……..

Rendkívüli munkavégzés ideje:……..

Rendkívüli munkavégzés szabadidő megváltása:……..

Rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltása (Br.):……

Kelt, Sellye…….

4. számú függelék

Szabadságolási terv

Név	össz:	Január			február			Március			Április			Május			Június			Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December			Január			össz:
		tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	tól	ig	nap	

5.számú függelék

NYILATKOZAT

Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú eseti használatához

Alulírott .....

(lakcím: .....;

munkáltató.....) kijelentem, hogy

1. *Saját tulajdonomat* / közeli hozzátartozó (*szülő, testvér, gyermek, házastárs*)* tulajdonát képezi az alábbi személygépkocsi:

Rendszám	
Típus	
Hengerűrtartalom	cm^3
Üzemanyag	
Tulajdonos neve	

Az üzemanyag átlagnormája a 60/1992 (1V.1.) kormányrendelet 4.§-a szerint .....

liter/100 km.

2. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használatáért a fogyasztási norma szerint üzemanyagköltség (legfeljebb az állami adó- és vámhatóság által közzétett üzemanyagár figyelembevételével) és -15,- Ft/km általános személygépkocsi-normaköltség számolható el.
3. A munkavállaló, illetve a személygépkocsi tulajdonosa kijelenti, hogy fent nevezett munkáltatóval szemben a gépkocsival kapcsolatos semmilyen egyéb költséget, vagy kártérítési igényt nem támaszt, a személygépkocsit kizárólag saját felelősségére és kockázatára használja a hivatali igénybevétel során is.
4. Közeli hozzátartozó tulajdonát képező gépjármű esetén nyilatkozom, hogy a tulajdonos közeli hozzátartozóm (szülő, testvér, gyermek, házastárs).
5. A törzskönyv másolatát az elszámoláshoz átadom. (Törzskönyv visszavonása esetén: közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolás; banknál lévő törzskönyv esetén: nyilatkozat és forgalmi engedély másolata.)

Sellye, 20... .....

.....

alkalmazott

* A megfelelő szövegrész aláhúzandó

ENGEDÉLY

1. ..... (név , munkakör, lakóhely .....) köztisztviselő részére kérelme alapján engedélyezem a munkába járással kapcsolatos költségtérítést a 39/2010. számú Kormányrendelet alapján az alábbi útvonalon:

.....-Sellye-.....

2. A munkába járás költségtérítés engedélyezés indoka:

- a munkavállaló a munkavégzés helyét sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni,

- munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (hosszú várakozás az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja)

Munkába járás költségtérítés címén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és/vagy hétvégi hazautazásra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **15/30 Ft** összeg elszámolását engedélyezem .

3. Jelen engedély 20..... január 1-től 20..... december 31-ig, de legfeljebb a köztisztviselői jogviszony fennállásáig szól.

Sellye, 20.....

.....

6. számú függelék

Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok

Dr. Nóránt Tímea jegyző	SIM kártya: 20/286-4899
Beák Laura aljegyző	SIM kártya:30/156-9368
Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella	SIM kártya: 20/287-8597
Hamarics Réka TFO vezető	SIM kártya: 20/288-4905
Hoffmann Péterné Hatósági Osztályvezető	SIM kártya: 30/220-8266

7. számú függelék

Illetményelőleg kérelem nyomtatvány

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLÉS

Alulírott ..... (adóazonosító: .....)

kérem..... Ft, azaz ..... Ft illetményelőleg

- ..... havi visszafizetés melletti - kiutalását/kifizetését.*

Indokaim:

.....

.....

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy illetményemet havi ..... Ft gyermektartás vagy egyéb jogcímen levonandó tartozás terheli – nem terheli.
Hozzájárulok a folyósított és még vissza nem fizetett illetményelőleg egyösszegű levonásához, amennyiben a ..... jogviszonyom az előleg teljes visszafizetését megelőzően bármilyen okból megszűnne.
Egyebekben az illetményelőleg maximum **hat havi** egyenlő részletben kerül levonásra.

Munkáltatónál a ..... jogviszony kezdete: .....

Kinevezés/munkaviszony lejár:

.....

Havi besorolási bér: .....

Illetményelőleg utalását ..... számú bankszámlára/ készpénzben kérem.*

Sellye, 20.... év ..... hó .....nap

.....
munkavállaló

.....
munkahely megnevezése

A kérelmező részére az illetményelőleg kifizetéséhez és .... havi visszafizetéséhez hozzájárulok.

.....
munkáltatói jogkör gyakorló

.....
egység vezető

A kérelmező részére ..... Ft illetményelőleg utalásához és ..... havi visszafizetéséhez hozzájárulok.

.....
pénzügyi osztályvezető

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 **Sellye,** Dózsa György u. 1.
Tel : Fax: 73/580-900
E-mail : hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó Sellye Város Önkormányzat, valamint Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Drávasztára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton Községek Önkormányzatai képviselő-testületének 2024. január 29-én tartandó együttes képviselő-testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**4. napirend**
Tárgy:	**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztés készítője:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü. főm.	költségvetési forrást igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	***egyszerű***/minősített
Döntési forma:	rendelet/***határozat*** (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen kell***/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között, az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.
Magyarország 2024. évi központi költségvetésről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban költségvetési törvény) tartalmazza a közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

működésének támogatását. A költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján a Hivatal állami támogatása **2024. évre 246.157.176,- Ft.**

Az állami támogatás egyrészt az elismert hivatali létszám után kapott normatívából, másrészt az egyes önkormányzatok adóerőképessége alapján számított kiegészítésből áll. Az elismert hivatali létszám 2024. évben 33,01 fő (ez függ a hivatalhoz tartozó települések számától, lakosságszámától, a hivatalhoz tartozó nemzetiségi önkormányzatok számától). Az egy főre jutó normatív támogatás 6.633.500,- Ft.

A fenntartó önkormányzatok által 2020. január 13. napján egyhangúan elfogadott megállapodás alapján a Hivatal létszáma 40 fő.

Az év folyamán 2023. december 31. napjáig az alábbi szervezeti és személyi változások történtek:

1. Hivatal sellyei székhelye:
   a) a 2023. júliusában nyugdíjba vonuló pénztáros munkakörét Hivatalon belüli átszervezéssel oldottuk meg,
   b) 2023. április óta az ügyfélszolgálatot ellátó ügykezelő kolléga gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságát tölti, a feladatot átszervezéssel oldjuk meg,
   c) a két adóügyi ügyintéző munkaviszonya megszűnt (2023.09.30., valamint 2023.12.31. napjával), az egyik álláshelyet 2023. novemberétől új kolléga felvételével töltöttük be, a másik kolléga feladatait januártól átmenetileg helyettesítéssel, majd átszervezéssel oldjuk meg;
   d) 2023.12.31. napjával 1 fő pénzügyi ügyintéző munkaviszonya is megszűnt, feladatait januártól átszervezéssel oldjuk meg.
2. Felsőszentmártoni kirendeltség:
   a) 1 fő (korábban adóügyi feladatokat ellátó kolléga) fizetés nélküli szabadságról újra munkába állt, aki 2023. évben adóügyi feladatokat, 2024. januártól pénzügyi ügyintézői feladatokat lát el, mivel a Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok könyvelési feladatait már nem az Államkincstár végzi.

KIADÁSOK:

A 2024. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. A személyi juttatások előirányzat 33 fő munkavállaló juttatásait tartalmazza.

A **személyi juttatások** tervezett összege **214.290.153,- Ft.** A 2023.09.30-ai módosított előirányzathoz képest 11,8%-os növekedést jelent (az illetmények átalagos növekedése 13%). A 2023. évi infláció 17,6 %-os, amelytől a tervezett béremelés elmarad.

A köztisztviselők személyi juttatásait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény szabályozza. A köztisztviselők illetményalapját a költségvetési törvény 65. § (6) bekezdésére figyelemmel 2024. évben a tavalyi mértékében, 46.380.- Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A személyi juttatásokon belül 2.000.000,- Ft céljuttatás került tervezésre a várható többletfeladatok ellátása miatt; a cafeteria-juttatás mértéke megegyezik a 2023. évi összeggel (8.370.153,- Ft).

A **munkaadókat terhelő járulékok** tervezett előirányzata 2024. évre **29.405.370,- Ft.** A szociális hozzájárulási adó mértéke változatlan (13%).

A **dologi kiadások** tervezett összege **40.937.005,- Ft**, amely 3%-os növekedést jelent az előző évi 09.30-ai előirányzathoz képest. Ennek oka, hogy 2023. évre nagyobb összeg került tervezésre a Hivatal épületének tetőjavítására, amelyre nem került sor, mivel

Sellye Város Önkormányzat energetikai korszerűsítési pályázatán belül 2024. évben a tetőjavítás megvalósul.
A szolgáltatók nagy része az infláció mértékével megegyező mértékű díjemelést hajtott végre. Ezen felül az épület belső festésére és néhány irodában a padló cseréjére összesen bruttó 5.000.000,- Ft került tervezésre.

Felhalmozási kiadásokra 2.500.000,- Ft-ot terveztünk (a 2023.09.30-ai módosított előirányzathoz képest 1.484.000,- Ft-tal nőtt), amely összeg szükséges ahhoz, hogy az év közben meghibásodott számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat szükség esetén le tudjuk cserélni.

A **KIADÁSOK** tervezett előirányzata **összesen 287.132.528,- Ft**.

BEVÉTELEK:

A bevételeken belül a **Működési bevételek** sor tartalmazza egyrészt a házasságkötések díját (tervezett bevétel 100.000,-Ft), valamint a Hivatal épületében található Baranya Vármegyei Kormányhivatal által fizetendő rezsi-hozzájárulást. A tervezett összeg 5.000.000,- Ft.

Az **Előző évi költségvetési maradvány** összege 15.414.872,- Ft, amelynek kisebb része az illetmények előirányzatából került megtakarításra, nagyobb része a dologi kiadásokból.

Fentiek alapján a kiadások és bevételek közti különbözet **19.988.620,- Ft**, amely az **önkormányzatok hozzájárulásából** finanszírozható. Ez az összeg **7.011.314,- Ft-tal kevesebb** a 2023. évi összegnél.
A tavalyi év gyakorlatát követve önkormányzatonként 450.000,-Ft fix hozzájárulás lett megállapítva (12 × 450.000,- Ft = 5.400.000,- Ft), a fennmaradó 14.588.620,- Ft lakosságarányosan kerülne felosztásra az önkormányzatok között (*2. számú melléklet*).
Az összlakosságszám 2023.01.01-jén 5.608 fő, amely 27 fővel *csökkent* az előző évhez képest.
A hozzájárulások összegéből Sellye finanszírozása (7.213.626,- Ft) a bevételek között a Központi, irányítószervi támogatás soron tervezendő; a többi település hozzájárulásának tervezett összege (összesen 12.774.994,- Ft) az Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről soron található.

A tervezett bevételi-kiadási főösszeg 287.132.528,- Ft.

Határozati javaslat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését megismerte, a tervezett 287.132.528,- Ft kiadási-bevételi főösszeggel egyetért.
2. Az önkormányzati hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletébe beépíti és a megállapodásban rögzített határidőben megfizeti.

Határidő: azonnal, ill. 2023. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármesterek, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

adatok forintban

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás				
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	2023. évi eredeti előirányzat	2023.09.30. módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C		D
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**B11**			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**B1**	**16 453 354**	**16 453 354**	**13 246 854**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	16 453 354	16 453 354	13 246 854
2.6.	*2.5.-ből EU-s támogatás*				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**B2**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)**	**B3**			
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34			
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	B351			
4.3.	Gépjárműadók	B354			
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**B4**	**6 300 000**	**6 300 000**	**5 100 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	300 000	300 000	100 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	6 000 000	6 000 000	5 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404			
5.5.	Ellátási díjak	B405			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**B5**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
6.4.	Részesedések értékesítése	B54			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**B6**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B61			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B64			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65			
7.4.	*7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)*				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**B7**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B71			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B74			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75			
8.4.	*8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)*				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+8)**		22 753 354	22 753 354	18 346 854

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás				
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	2023. évi eredeti előirányzat	2023.09.30. módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C		D
10.	**Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)**	**B81**	**224 250 491**	**236 617 006**	**268 785 674**
11.	**Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)**	**B811**			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113			
12.	**Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)**	**B812**			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
12.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
12.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
13.	**Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)**	**B813**	**11 688 321**	**11 795 988**	**15 414 872**
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	11 688 321	11 795 988	15 414 872
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
14.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**B814**			
15.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése**	**B815**			
16.	**Központi, irányító szervi támogatás**	**B816**	**212 562 170**	**224 821 018**	**253 370 802**
	ebből: Állami támogatás		*202 015 590*	*214 274 438*	*246 157 176*
	önkormányzati hozzájárulás (Sellye)		*10 546 580*	*10 546 580*	*7 213 626*
17.	**Lekötött betétek megszüntetése**	**B817**			
18.	**Külföldi finanszírozás bevételei (18.1.+...18.4.)**	**B82**			
18.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
18.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
18.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
18.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825			
19.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**B83**			
20.	**Váltóbevételek**	**B84**			
21.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+18.+19.+20.)**	**B8**	**224 250 491**	**236 617 006**	**268 785 674**
22.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+21)**		**247 003 845**	**259 370 360**	**287 132 528**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)		**245 987 845**	**258 354 360**	**284 632 528**
1.1.	**Személyi juttatások**	**K1**	**185 011 326**	**191 720 129**	**214 290 153**
1.2.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**25 711 095**	**26 537 653**	**29 405 370**
1.3.	**Dologi kiadások**	**K3**	**34 833 152**	**39 664 306**	**40 937 005**
1.4.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**K4**			
1.5	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**432 272**	**432 272**	
1.6.	*- az 1.5-ből:* - A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadások	K5021			
1.7.	- A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022			
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K503			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K504			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K505			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K507			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
1.16.	- Kamattámogatások	K510			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			
1.18.	- Tartalékok	K513			
1.19.	*- az 1.18-ból: - Általános tartalék*				
1.20.	*- Céltartalék*				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		**1 016 000**	**1 016 000**	**2 500 000**
2.1.	**Beruházások**	**K6**	**1 016 000**	**1 016 000**	**2 500 000**
2.2.	*2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás*				
2.3.	**Felújítások**	**K7**			
2.4.	*2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás*				
2.5.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K81			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K82			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K83			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K85			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K86			
2.12.	- Lakástámogatás	K87			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**		**247 003 845**	**259 370 360**	**287 132 528**

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás				
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	2023. évi eredeti előirányzat	2023.09.30. módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C		D
4.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)**	**K91**			
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**K911**			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113			
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**	**K912**			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122			
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123			
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125			
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126			
7.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**K913**			
8.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**	**K914**			
9.	**Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése**	**K916**			
10.	**Pénzügyi lízing kiadásai**	**K917**			
11.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)**	**K92**			
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	K924			
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925			
12.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	**K93**			
13.	**Váltókiadások**	**K94**			
14.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)**	**K9**			
15.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)**		**247 003 845**	**259 370 360**	**287 132 528**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**40**	**40**	**40**
- ebből pályázati foglalkoztatotti létszám előirányzat (fő)		***0***	***0***	***0***
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**0**	**0**	**0**

2. számú melléklet

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi önkormányzati hozzájárulásai

14 588 620	*Ft*
5 400 000	*12*450.000,- Ft*
19 988 620	***összes önkorm.hozzájárulás***
5608	*fő*
2 601,39	*Ft/lakos*

	lakosságszám (fő)	***lakosságarányos (Ft)***	*fix összeg (Ft)*	***összesen (Ft)***
Sellye	*2 600*	*6 763 626*	*450 000*	7 213 626
Bogdása	*256*	*665 957*	*450 000*	1 115 957
Drávafok	*533*	*1 386 543*	*450 000*	1 836 543
Drávaiványi	*185*	*481 258*	*450 000*	931 258
Drávakeresztúr	*124*	*322 573*	*450 000*	772 573
Drávasztára	*377*	*980 726*	*450 000*	1 430 726
Felsőszentmárton	*871*	*2 265 815*	*450 000*	2 715 815
Kákics	*205*	*533 286*	*450 000*	983 286
Markóc	*67*	*174 293*	*450 000*	624 293
Marócsa	*79*	*205 510*	*450 000*	655 510
Okorág	*150*	*390 209*	*450 000*	840 209
Sósvertike	*161*	*418 825*	*450 000*	868 825
	5 608	***14 588 620***	***5 400 000***	***19 988 620***
	Sellye	6 763 626		7 213 626
	Faluk	7 824 994		12 774 994

5.) Np.

Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00348-4/2023.

Tárgy: települési önkormányzatok tájékoztatása (2024/2025 évi felvételi jegyzék tervezetéről)

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Mellékletek: 5 db

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési önkormányzat részére
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2024. február 15.** napjáig tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2023. december 1.

Tisztelettel:

Bognár László
tankerületi igazgató

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2024/25-ös tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalu, Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentdénes, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium Somogyhárságyi Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárságy, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárságy, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe

Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

Baksai Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) községek közigazgatási területe
Drávasztárai Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszró és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirics, Kemse, Kisszentmárton, Kórós, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Sellye Város Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLAT

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 21/2017. (XII.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Nagy Attila - polgármester

Sellye
Dózsa György u. 1
7960

Tárgy: Árajánlat Sellye Város Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Nagy Attila Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Sellye Város Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

NÉMETH TAMÁS
7630 Pécs, Mohácsi út 16. főépítész • É-02-0694 +3630/3288748 epitesz@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Bogdása Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK
Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének Bogdása Község településképi védelméről szóló 9/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

BOGDÁSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Vilyevácz Zoltán Pálné– Polgármester Asszony

Bogdása
Kossuth Lajos u. 22.
7966

Tárgy: Árajánlat Bogdása Község Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Vilyevácz Zoltán Pálné Polgármester Asszony!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Bogdása Község Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

NÉMETH TAMÁS
főépítész ▪ É-02-0694
+3630/3288748

7630 Pécs, Mohácsi út 16. epitesz@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Drávafok Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Pálfy Tibor polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLAT

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Drávafok Község településképi védelméről szóló 8/2019. (XI.30.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Pálfy Tibor - polgármester

Drávafok
Drávafok, Fő u. 1
7967

Tárgy: Árajánlat Drávafok Község Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Pálfy Tibor Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Drávafok Község Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

NÉMETH TAMÁS
főépítész • É-02-0694
+3630/3288748

7630 Pécs, Mohácsi út 16. epitesz@gmail.com

DRÁVAIVÁNYI

ELŐTERJESZTÉS

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Drávaiványi Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Tihanyi János polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü.főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2021. (I.25.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Tihanyi János - polgármester

Drávaiványi
Kossuth Lajos utca. 31.
7960

Tárgy: Árajánlat Drávaiványi Község Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Tihanyi János Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Drávaiványi Község Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

NÉMETH TAMÁS
főépítész • É-02-0694
+3630 3288748
7630 Pécs Mohácsi út 16. epitesz@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Drávakeresztúr Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Cserdi Zsolt polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor

reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről, a településképi bírságról, és az önkormányzati ösztönző támogatási rendszerről szóló 4/2019. (III.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávakeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

DRÁVAKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Cserdi Zsolt - polgármester

Drávakeresztúr
Petőfi Sándor u. 66.
7967

Tárgy: Árajánlat Drávakeresztúr Község Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Cserdi Zsolt Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Drávakeresztúr Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

7630 Pécs Mohácsi út 16
NÉMETH TAMÁS
főépítész • É-02-0694
+3630/3288748
epitesz@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Drávasztára Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Matoricz Balázs polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pénzügyi vezető	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLAT

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről, a településképi bírságról, és az önkormányzati ösztönző támogatási rendszerről szóló 3/2020. (I.30.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Matoricz Balázs - polgármester

Drávasztára
Kossuth Lajos utca 106.
7960

Tárgy: Árajánlat Drávasztára Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Matoricz Balázs Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Drávasztára Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Felsőszentmárton Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Várnai Levente polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Felsőszentmárton Községi Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Felsőszentmárton Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről, a településképi bírságról, és az önkormányzati ösztönző támogatási rendszeréről szóló 3/2019. (III.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

FELSŐSZENTMÁRTON ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Várnai Levente - polgármester

Felsőszentmárton
Kossuth L. u. 8.
7968

Tárgy: Árajánlat Felsőszentmárton Község Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Várnai Levente Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Felsőszentmárton Község Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

NÉMETH TAMÁS
főépítész • É-02-0694
+3630/3288748

7630 Pécs, Mohácsi út 16. epitesz@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
<u>rendes együttes</u> testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Kákics Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Szekeresné Spang Lívia Katalin polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**<u>van</u>**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**<u>fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított</u>** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	***igen***/nem
Döntési forma:	rendelet/**<u>határozat</u>** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 8/2019. (VIII.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

KÁKICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Szekeresné Spang Lívia Katalin - polgármester

Kákics
Petőfi u. 2.
7958

Tárgy: Árajánlat Kákics Község Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Szekeresné Spang Lívia Katalin Polgármester Asszony!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Kákics Község Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Markóc Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Kovács Sándor polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

MARKÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Kovács Sándor - polgármester

Markóc
Fő u. 24.
7967

Tárgy: Árajánlat Markóc Község Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Kovács Sándor Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Markóc Község Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Marócsa Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Berta Jenőné polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü. főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 7/2019. (VII.31.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

MARÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Berta Jenőné - polgármester

Marócsa
Kossuth L. utca 1.
7960

Tárgy: Árajánlat Marócsa Község Önkormányzat Településkép Védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel.

Tisztelt Berta Jenőné Polgármester Asszony!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Marócsa Község Településkép Védelméről szóló rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítészi feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

bruttó 80.000,- Ft
(mely összeg alanyi adómentes)

A Tervmódosítás egyeztetésére *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Narrative Bt. – Németh Tamás
Címe:	7630 Pécs, Mohácsi út 16.
Telefonszáma:	+3630/3288748
E-mail címe:	epitesz@gmail.com
Cégjegyzékszám:	02 06 074461
Adószáma:	25540871-1-02

Feladat meghatározása:

a) Tervmódosítási folyamat előkészítése és koordinálása,
b) a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
c) a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
d) a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén

Pécs, 2024. január 16.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Okorág Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Bogdán János polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü.főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2021. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

SÓSVERTIKE

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**6. napirend**
Tárgy:	**Sósvertike Község Településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Németh Tamás főépítész
Előterjesztő:	Böröcz Zsolt polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/**van**
Pénzügy előterjesztést látta: ..... pü.főm.	**fedezet 2024 éves költségvetésben biztosított** / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: ..... polgármester	**igen**/nem
Döntési forma:	rendelet/**határozat** (normatív, hatósági, egyéb)/

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal módosította több helyen a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. (továbbiakban: Tv)

A változás alapján 2024. január 1. napjától a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – utasváró, kioszk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét – a fokozott védelem alatt álló köz- és magánterületen lévő reklámhordozó és reklám kivételével – valamint e törvény végrehajtási rendeletének a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.

A Tv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában lévő előírás változása alapján a továbbiakban a helyi önkormányzat illetékességi területén a településképi rendeletben nem lehet korlátozni az elhelyezhető reklámhordozók számát sem.

A Tv. 16/E. § szerint a helyi önkormányzat képviselő testületének a hatályos helyi településképi rendeletnek való megfeleltetést 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A helyi településképi rendelet módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 59. §-a szabályozza.

Az Önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a módosítást az új R. 70/A. § szerinti speciális eljárásrendben lefolytassa. Így a 10 napos véleményezési szakaszban az állami főépítészen kívül sem a Partnerek – a község közigazgatási területén a lakcím-nyilvántartásban bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, érdekképviseleti-, civil- és gazdálkodó szervezet, egyház és elismert tevékenységet végző vallási közösség –, sem más véleményre jogosult szervek nem adnak véleményt.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítészi hatáskörben elkészíthető, településtervező bevonására nincs szükség.

A tervegyeztetési eljárás az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) helyett az új R 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével történik.

A Tisztelt Képviselő-testületnek Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a következő pontokban szükséges döntést hozniuk:

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Az egyeztetési eljárás típusáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZAT JAVASLATOK

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet módosításáról

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

(1) Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2023. (I.31.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosításához a magasabb rendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében.

(2) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70/A. § előírásai alapján rövid egyeztetési eljárás keretében folytatja le.

(3) A Képviselő-testület a TKR módosítására vonatkozó új R. 62. § (1) b) pontja szerinti Partnerségi egyeztetést az új R. 70/A. § előírásai alapján nem folytatja le.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) a módosító rendelet tervezetet és a véleményezési dokumentációt készíttesse elő
b) az új R. 78/D. § (1) bekezdése alapján hivatali kapu igénybevételével az elkészült dokumentációt véleményeztesse az állami főépítésszel
c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

a főépítészi feladatok ellátásáról

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése miatti TKR módosításával összefüggő települési főépítészi feladatok ellátásával megbízza Narrative Bt.-t (képviseli: Németh Tamás, 7630 Pécs, Mohácsi út 16., adószám: 25540871-1-02), melynek díja bruttó 80.000 Ft. A Képviselő-testület elrendeli a megbízási díj 2024. évi költségvetésbe való beépítését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.
A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától. A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Sellye Város Önkormányzat _/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szennyvízszippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Geza utca 45.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 65515252-2-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Nagy Attila
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 3/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	***Összesen***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2.000.-Ft/m^3+Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A 2. §-hoz

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1. melléklethez

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

SE/ 142-0/ 2024.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat Baranya megye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Baranya megye

1. melléklet a 3/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	***Összesen***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2.000.-Ft/m^3+Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A 2. §-hoz

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1. melléklethez

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. adószám: 15724083-2-02, az ellátásért felelős, képviseli: Nagy Attila polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Sellye Város Önkormányzat** Képviselő-testülete 110/2022. (VI.30.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Sellye** város közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat …../2024.(……) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. a) A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

b) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérít a Közszolgáltató részére.

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Sellye, 2024……

…….. ……..
Nagy Attila Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: ……

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u. 1. adószám: 15724083-2-02, képviseletében eljár: Nagy Attila polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sellye Város közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss G. u. 15, cégjegyzékszáma: ES-288770, adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Sellye város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg.
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 110/2022.(VI.30.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Sellye Város önkormányzat képviselő-testületének 19/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani.

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2.

a.) **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérít a Közszolgáltató részére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és

[1] Módosította a …./2024.(…...) határozat, érvényes: 2024. március 1-jétől

a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1. Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1. hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sellye, 2022. június 30.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ...../2024.(.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024.....

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. adószám: 15724083-2-02, az ellátásért felelős, képviseli: Nagy Attila polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Sellye Város Önkormányzat** Képviselő-testülete 110/2022. (VI.30.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Sellye** város közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 15/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. a) A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

b) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérít a Közszolgáltató részére.

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Sellye, 2024. január 29.

.....	.....
Nagy Attila	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u. 1. adószám: 15724083-2-02, képviseletében eljár: Nagy Attila polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sellye Város közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss G. u. 15, cégjegyzékszáma: ES-288770, adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Sellye város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg.
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 110/2022.(VI.30.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Sellye Város önkormányzat képviselő-testületének 19/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani.

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2.

a.) **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérít a Közszolgáltató részére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és

[1] Módosította a 15/2024.(I.29.) határozat, érvényes: 2024. március 1-jétől

a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1. Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1. hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sellye, 2022. június 30.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 15/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

ELŐTERJESZTÉS

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	***van***/nincs
Pénzügy előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.
A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától. A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Bogdása Község Önkormányzata 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló **13/2015. (XI.30.)** önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szemmyírászippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 45.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 68515252-2-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bogdása Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Vilyevácz Zoltán Pálné
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	***Összesen***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2.000.- Ft/m^3+ Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bogdása Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Vilyevácz Zoltán Pálné
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	*Összesen*
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2.000.- Ft/m^3+ Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Bogdása Község Önkormányzata** (7966 Bogdása, Kossuth u. 24. adószám: 15334974-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Bogdása Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 18/2022.(VI.28.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Bogdása** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat …../2024.(…...) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától: 1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Bogdása, 2024……

…….. ……..
Vilyevácz Zoltán Pálné Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: ……

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Bogdása Község Önkormányzat** (7966 Bogdása, Kossuth u. 24. adószám: 15334974-1-02, képviseletében eljár: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Bogdása Község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Bogdása község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2022.(VI.28.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak.. Bogdása Község Önkormányzat képviselő-testületének 13/2015.(XI.28.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Sellye Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Bogdása településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése
1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.
1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:
2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,
2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,
2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,
2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,
2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.
2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.
2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.
2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.
2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége
A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol ***Bogdása Község Önkormányzat*** Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása
4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV.Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)
[1]2.A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától: 1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője.
Telefon: 73/352-007 mellék
E-mail: kirendeltsegvezeto@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek

[1] Módosította a ...../2024.(.....) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltségén (Drávafok)
2. leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Bogdása, 2022. június 28.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ...../2024.(.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024.....

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Bogdása Község Önkormányzata** (7966 Bogdása, Kossuth u. 24. adószám: 15334974-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Bogdása Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 18/2022.(VI.28.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Bogdása** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 7/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától: 1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Bogdása, 2024. január 29.

.....	.....
Vilyevácz Zoltán Pálné	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Bogdása Község Önkormányzat** (7966 Bogdása, Kossuth u. 24. adószám: 15334974-1-02, képviseletében eljár: Vilyevácz Zoltán Pálné polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Bogdása Község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Bogdása község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2022.(VI.28.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak.. Bogdása Község Önkormányzat képviselő-testületének 13/2015.(XI.28.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Sellye Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Bogdása településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése
1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.
1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:
2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,
2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,
2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,
2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,
2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.
2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.
2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.
2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.
2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége
A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol ***Bogdása Község Önkormányzat*** Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása
4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV.Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)
[1]2.A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától: 1.043 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.000 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője.
Telefon: 73/352-007 mellék
E-mail: kirendeltsegvezeto@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából

[1] Módosította a 7/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltségén (Drávafok)
2. leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása
4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,
2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Bogdása, 2022. június 28.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 7/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

ELŐTERJESZTÉS

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Pálfy Tibor polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.
A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától. A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Drávafok Község Önkormányzata 2/2024.(.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló **18/2015. (XI.30.)** önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

.....

Matoricz László

egyéni vállalkozó

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Pálfy Tibor
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	***Összesen***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2 614.- Ft/m^3+ Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Pálfy Tibor
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	*Összesen*
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2 614.- Ft/m^3+ Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Drávafok Község Önkormányzata** (7967 Drávafok, Fő u. 1. adószám: 15332408-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Pálfy Tibor polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Drávafok Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 25/2022.(VI.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Drávafok** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat ...../2024.(.....) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Drávafok, 2024.....

....
Pálfy Tibor Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Drávafok Község Önkormányzat** (7967 Drávafok, Fő u. 1. adószám: 15332408-1-02, képviseletében eljár: Pálfy Tibor polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Drávafok község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között.
Drávafok község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2022.(VI.29.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének 18/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Drávafok településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése
1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.
1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:
2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,
2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,
2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,
2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.
2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.
2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.
2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.
2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV.Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes

személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)
[1]**2. A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától: 1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője.
Telefon: 73/352-007 mellék
E-mail: kirendeltsegvezeto@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen

[1] Módosította az .../2024.(.....) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .

6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Drávafok, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ..../2024.(.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024.....

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Drávafok Község Önkormányzata** (7967 Drávafok, Fő u. 1. adószám: 15332408-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Pálfy Tibor polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Drávafok Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 25/2022.(VI.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Drávafok** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 10/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Drávafok, 2024. január 29.

……..	……..
Pálfy Tibor	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: ……

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Drávafok Község Önkormányzat** (7967 Drávafok, Fő u. 1. adószám: 15332408-1-02, képviseletében eljár: Pálfy Tibor polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Drávafok község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között.
Drávafok község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2022.(VI.29.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének 18/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Drávafok településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése
1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.
1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:
2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,
2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,
2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,
2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.
2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.
2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.
2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.
2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV.Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes

személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egyténeyezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)
[1]2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától: 1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője.
Telefon: 73/352-007 mellék
E-mail: kirendeltsegvezeto@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen

[1] Módosította az 10/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .

6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Drávafok, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 10/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

DRÁVAIVÁNYI

ELŐTERJESZTÉS

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Tihanyi János polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.
A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától. A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Drávaiványi Község Önkormányzata _/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
személygépkocsi-fuvarozó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 6[illegible]5252-2-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávaiványi Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Tihanyi János
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3 320.-Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávaiványi Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Tihanyi János
polgármester

Drávaiványi Község Önkormányzata Baranya megye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYE KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Baranya megye

1. melléklet a 2/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3 320.-Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Drávaiványi Község Önkormányzata** (7960 Drávaiványi, Kossuth u. 31. adószám: 15555197-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Tihanyi János polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Drávaiványi Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 48/2022.(VI.28.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Drávaiványi** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat …../2024.(……) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Drávaiványi, 2024……

…….. ……..
Tihanyi János Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: ……

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről Drávaiványi Község Önkormányzata (7960 Drávaiványi , Kossuth u.31.. adószám:15555197-1-02, képviseletében eljár: Tihanyi János polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Drávaiványi Község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében:Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Drávaiványi község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg.
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Drávaiványi község Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2022.(VI.28.)sz. KT. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Drávaiványi község önkormányzat képviselő-testületének 19/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Drávaiványi Község Önkormányzat

Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról, megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek

megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2. pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

[1] Módosította …./2024. (……..) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.

2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. A Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Drávaiványi, 2022. 06.28.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ...../2024. (.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, ...

....

közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Drávaiványi Község Önkormányzata** (7960 Drávaiványi, Kossuth u. 31. adószám: 15555197-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Tihanyi János polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Drávaiványi Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 48/2022.(VI.28.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Drávaiványi** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 12/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Drávaiványi, 2024. január 29.

.....	.....
Tihanyi János	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről Drávaiványi Község Önkormányzata (7960 Drávaiványi , Kossuth u.31.. adószám:15555197-1-02, képviseletében eljár: Tihanyi János polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Drávaiványi Község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében:Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Drávaiványi község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg.
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Drávaiványi község Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2022.(VI.28.)sz. KT. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Drávaiványi község önkormányzat képviselő-testületének 19/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Drávaiványi Község Önkormányzat

Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról, megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek

megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2. pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

[1] Módosította 12/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.

2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. A Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Drávaiványi, 2022. 06.28.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 12/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....

közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

ELŐTERJESZTÉS

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Matoricz Balázs polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.
A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától. A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Drávasztára Község Önkormányzata _/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szennyvízszippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 68515252-1-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávasztára Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Matoricz Balázs
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2. 933.-Ft/m^3+ Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávasztára Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Matoricz Balázs
polgármester

Drávasztára Község Önkormányzata * Baranya Vármegye *

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 3/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 7/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2. 933.-Ft/m^3+ Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Drávasztára Község Önkormányzata** (7960 Drávasztára, Kossuth u. 106. adószám: 15334802-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Matoricz Balázs polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Drávasztára Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 41/2022.(VI.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Drávasztára** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat ...../2024.(.....) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. a.) **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj) 2023. január 1. napjától:	1.528 Ft/m^3 + áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj) 2024. március 1. napjától:	**2.933.- Ft/m^3+ áfa**

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérit a Közszolgáltató részére.

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Drávasztára, 2024.....

.....	.....
Matoricz Balázs	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Drávasztára Község Önkormányzata** (7960 Drávasztára, Kossuth u. 106.. adószám: 15334802-1-02, képviseletében eljár: Varga Miklós alpolgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Drávasztára község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat),**
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye: Sellye Kiss Géza utca 15., adószáma: 62515252-2-22) mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató)** (a továbbiakban együttesen: Felek) között

Drávasztára község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (a továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ közszolgáltatót** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (a továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2022.(VI.29.) KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2004.(XII.9.) számú rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet Közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány- rendeletben meghatározott módon gyűjtenek- begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen tö l iénő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Közszolgáltatót Sellye Város tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1. **Hatósági engedélyek beszerzése**

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani.

2. **A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:**

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3. **A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége**

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testületének.

4. **A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása**

4.1. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. **Az Önkormányzat kötelezettségei:**

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. a.) **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj) 2023. január 1. napjától:	1.528 Ft/m^3 + áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj) 2024. március 1. napjától:	**2.933.- Ft/m^3+ áfa**

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérit a Közszolgáltató részére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2024. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére - a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Kiss Annamária pénzügyi ügyintéző
Telefon: 73/552-022
E-mail: penzugy@felsoszentmarton.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltatóharmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

[1] Módosította a ...../2024.(.....) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1. Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
     a megrendelés időpontja
     a megrendelés teljesítésének a napja a szippantott szennyvíz mennyisége a megrendelő aláírása
4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik
a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
e) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
d) felmondással
e) a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni.

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz- gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírási!

súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak

a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d) esetén 4 hónap, az e) pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban.
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Drávasztára, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ...../2024.(.....)határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Drávasztára, 2024.....

....
Közszolgáltató Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Drávasztára Község Önkormányzata** (7960 Drávasztára, Kossuth u. 106. adószám: 15334802-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Matoricz Balázs polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Drávasztára Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 41/2022.(VI.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Drávasztára** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 16/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. a.) **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj) 2023. január 1. napjától:	1.528 Ft/m^3 + áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj) 2024. március 1. napjától:	**2.933.- Ft/m^3+ áfa**

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérit a Közszolgáltató részére.

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Drávasztára, 2024. január 29.

.....	.....
Matoricz Balázs	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Drávasztára Község Önkormányzata** (7960 Drávasztára, Kossuth u. 106.. adószám: 15334802-1-02, képviseletében eljár: Varga Miklós alpolgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Drávasztára község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat),**
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye: Sellye Kiss Géza utca 15., adószáma: 62515252-2-22) mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató)** (a továbbiakban együttesen: Felek) között

Drávasztára község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (a továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ közszolgáltatót** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (a továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Drávasztára Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2022.(VI.29.) KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2004.(XII.9.) számú rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet Közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány- rendeletben meghatározott módon gyűjtenek- begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen tö l iénő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Közszolgáltatót Sellye Város tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1. **Hatósági engedélyek beszerzése**

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani.

2. **A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:**

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3. **A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége**

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testületének.

4. **A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása**

4.1. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. **Az Önkormányzat kötelezettségei:**

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. a.) **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj) 2023. január 1. napjától:	1.528 Ft/m^3 + áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj) 2024. március 1. napjától:	**2.933.- Ft/m^3+ áfa**

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérit a Közszolgáltató részére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2024. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére - a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Kiss Annamária pénzügyi ügyintéző
Telefon: 73/552-022
E-mail: penzugy@felsoszentmarton.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltatóharmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

[1] Módosította a 16/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1. Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
     a megrendelés időpontja
     a megrendelés teljesítésének a napja a
     szippantott szennyvíz mennyisége a
     megrendelő aláírása
4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik
a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
e) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
d) felmondással
e) a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni.

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz- gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírási!

súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak

a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d) esetén 4 hónap, az e) pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban.
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Drávasztára, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 16/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....
Közszolgáltató Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyző: .....

ELŐTERJESZTÉS

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Szekeresné Spang Lívia polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.

A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától.
A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Kákics Község Önkormányzata _/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szennyvízszippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 68515252-2-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kákics Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Szekeresné Spang Lívia
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2 794.- Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kákics Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Szekeresné Spang Lívia
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2 794.- Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Kákics Község Önkormányzata** (7958 Kákics, Petőfi. S. u. 2. adószám: 15334819-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Szekeresné Spang Lívia polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15., EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Kákics Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 56/2022.(V.27.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Kákics** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat ...../2024.(.....) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.154 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.200 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Kákics, 2024.....

....
Szekeresné Spang Lívia Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Kákics Község Önkormányzata** (7958 Kákics Petőfi S. u. 2. adószám: 15334819-01, képviseletében eljár: Szekeresné Spang Lívia polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Kákics község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében:Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Kákics község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2022.(V.27.) sz. KT. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Kákics község önkormányzat képviselő-testületének 14/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról, megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2.**A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.154 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.200 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2. pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023.évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

[1] Módosította a .../2024.(.....) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. A Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kákics, 2022. 06. 27.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ...../2024.(.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024 .....

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Kákics Község Önkormányzata** (7958 Kákics, Petőfi. S. u. 2. adószám: 15334819-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Szekeresné Spang Lívia polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Kákics Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 56/2022.(V.27.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Kákics** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 8/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.154 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.200 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Kákics, 2024. január 29.

.....	.....
Szekeresné Spang Lívia	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Kákics Község Önkormányzata** (7958 Kákics Petőfi S. u. 2. adószám: 15334819-01, képviseletében eljár: Szekeresné Spang Lívia polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Kákics község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében:Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Kákics község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2022.(V.27.) sz. KT. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Kákics község önkormányzat képviselő-testületének 14/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról, megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2.**A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.154 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.200 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2. pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023.évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

[1] Módosította a 8/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. A Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kákics, 2022. 06. 27.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 8/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

ELŐTERJESZTÉS

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Kovács Sándor polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.
A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától. A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Markóc Község Önkormányzata 2/2024.(.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló **13/2015. (XI.30.)** önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szennyvízszippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 68415252-2-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Markóc Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Kovács Sándor
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	***Összesen***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2 933.- Ft/m^3+ Áfa**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Markóc Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Kovács Sándor
polgármester

Markóc Község Önkormányzata Baranya vármegye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Markóc Község Önkormányzata** (7967 Markóc, Fő u. 24. adószám: 15334998-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Kovács Sándor polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Markóc Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 16/2022.(VI.30.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Markóc** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal,** az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat ...../2024.(.....) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Markóc, 2024.....

....
Kovács Sándor Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Markóc Község Önkormányzata** (7967 Markóc, Fő u. 24. adószám: 15334998-1-02, képviseletében eljár: Kovács Sándor polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sellye Város közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között **Markóc Község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása)** tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2022.(VI.30.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Markóc Község önkormányzat képviselő-testületének 13/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése
1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.
1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:
2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,
2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés

üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,
2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,
2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,
2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.
2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.
2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.
2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.
2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A <u>közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége</u>
A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) <u>A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása</u>
4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. <u>Az Önkormányzat kötelezettségei:</u>

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati

ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)
[1]**2.**A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője.
Telefon: 73/352-007
E-mail: kirendeltsegvezeto@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

---

[1] Módosította a ...../2024.(.....) érvényes 2024. március 1-jétől

6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása
4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,
2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Markóc, 2022. június 30.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ...../2024.(.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024.....

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Markóc Község Önkormányzata** (7967 Markóc, Fő u. 24. adószám: 15334998-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Kovács Sándor polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Markóc Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 16/2022.(VI.30.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Markóc** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 7/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Markóc, 2024. január 29.

.....	.....
Kovács Sándor	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Markóc Község Önkormányzata** (7967 Markóc, Fő u. 24. adószám: 15334998-1-02, képviseletében eljár: Kovács Sándor polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sellye Város közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma: 62515252-2-22, képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között **Markóc Község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása)** tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2022.(VI.30.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Markóc Község önkormányzat képviselő-testületének 13/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.
1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,
2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés

üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,
2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,
2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,
2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.
2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.
2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.
2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.
2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége
A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása
4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV.Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek
keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.
2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati

ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.
4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.
6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)
[1]**2.**A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezetője.
Telefon: 73/352-007
E-mail: kirendeltsegvezeto@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

---

[1] Módosította a 7/2024.(I.29.) érvényes 2024. március 1-jétől

6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása
4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,
2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Markóc, 2022. június 30.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 7/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő- testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

.....	.....
közszolgáltató	polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

ELŐTERJESZTÉS

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Berta Jenőné polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.

A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától.
A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Marócsa Község Önkormányzata _/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szemöldökrezzippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Geza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 68515252-1-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Marócsa Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Berta Jenőné
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3 725.- Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Marócsa Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Berta Jenőné
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3 725.- Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Marócsa Község Önkormányzata** (7960 Marócsa, Kossuth L. u. 1. adószám: 15334826-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Berta Jenőné polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Marócsa Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 63/2022.(V.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Kákics** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat ...../2024.(.....) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Marócsa, 2024.....

....
Berta Jenőné Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Marócsa Község Önkormányzata** (7960 Marócsa Kossuth L. u. 1.. adószám: 15334826-1-02, képviseletében eljár: Berta Jenőné polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Marócsa község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Marócsa község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2022.(V.29.) sz. KT. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Marócsa község önkormányzat képviselő-testületének 14/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról, megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2. pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.

2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu

4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134

5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.

---

[1] Módosította a ...../2024.(.....) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1. hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.

2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. A Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a

közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Marócsa, 2022. november 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a /2024. (.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024.....

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Marócsa Község Önkormányzata** (7960 Marócsa, Kossuth L. u. 1. adószám: 15334826-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Berta Jenőné polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Marócsa Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 63/2022.(V.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Kákics** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 7/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Marócsa, 2024. január 29.

……..	……..
Berta Jenőné	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: ……..

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Marócsa Község Önkormányzata** (7960 Marócsa Kossuth L. u. 1.. adószám: 15334826-1-02, képviseletében eljár: Berta Jenőné polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Marócsa község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Marócsa község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2022.(V.29.) sz. KT. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Marócsa község önkormányzat képviselő-testületének 14/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról, megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2. pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.

2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu

4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134

5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.

---

[1] Módosította a 7/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1. hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.

2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével, elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. A Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a

közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Marócsa, 2022. november 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 7/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

.....	.....
közszolgáltató	polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

ELŐTERJESZTÉS

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Bogdán János polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.

A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától.
A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Okorág Község Önkormányzata _/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szennyvízszippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 6[illegible]15252-2-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Okorág Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Bogdán János
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3. 725 Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Okorág Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Bogdán János
polgármester

Okorág község Önkormányzata Baranya megye Adószám: 15555207-1-02

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * Baranya megye *

1. melléklet a 2/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együtt)***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3. 725 Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Okorág Község Önkormányzata** (7960 Okorág, Rákóczi. u. 71. adószám: 1555207-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Bogdán János polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Okorág Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 44/2022.(V.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Okorág** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat ...../2024.(.....) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Okorág, 2024.....

....
Bogdán János Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Okorág Község Önkormányzata** (7957 Okorág Rákóczi. u. 71. adószám: 15555207-1-02, képviseletében eljár: Bogdán János polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Okorág község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Okorág község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg.
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2022.(V.29.) KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Okorág község önkormányzat képviselő-testületének 14/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Okorág Község Önkormányzata

Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.

2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu

4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134

5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és

[1] Módosította …./2024. (……..) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Okorág, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a /2024. (.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024.....

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Okorág Község Önkormányzata** (7960 Okorág, Rákóczi. u. 71. adószám: 1555207-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Bogdán János polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Okorág Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 44/2022.(V.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Okorág** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 18/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Okorág, 2024. január 29.

……..	……..
Bogdán János	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: …….

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Okorág Község Önkormányzata** (7957 Okorág Rákóczi. u. 71. adószám: 15555207-1-02, képviseletében eljár: Bogdán János polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Okorág község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Okorág község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg.
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2022.(V.29.) KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Okorág község önkormányzat képviselő-testületének 14/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Okorág Község Önkormányzata

Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2. **A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.528 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.933 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és

[1] Módosította 18/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Okorág, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 18/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

SÓSVERTIKE

ELŐTERJESZTÉS

Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó önkormányzatokkal
2024. január 29-én tartott
rendes együttes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	**7. napirend**
Tárgy:	**Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő:	Böröcz Zsolt polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata: van/nincs	***van***/nincs
Pénzügyi előterjesztést látta: ..... Pü.főm.	***fedezet éves költségvetésben biztosított*** / költségvetés módosításával biztosított / *nem biztosított*/ nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	***igen***/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/***minősített***
Döntési forma:	***rendelet***/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	***nyílt ülésen*** kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval láttatja el.

A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2024. évben a lakossági szolgáltatási díján nem kíván változtatni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretne áremelkedést bevezetni.

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. A közületi díjat 23,65% helyett 20%-al kívánja megemelni 2024. március 1. napjától.
A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Sósvertike Község Önkormányzata _/2024. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Nóránt Tímea Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2024. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára lehetőség van minden évben emelni a szolgáltatási díjamon a KSH által közzétett első félévi fogyasztói árváltozás mértékével megegyezően.

2024. évben a lakossági szolgáltatási díjamon nem kívánok emelni, a közületi díjszabáson pedig 2024. március 1. napjával szeretnék áremelkedést bevezetni.

Hónap	KSH által közölt fogyasztói árindex
Január	25,7 %
Február	25,4 %
Március	25,2 %
Április	24 %
Május	21,5 %
Június	20,1 %
Átlag	**23,65 %**

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65%-volt. Díjamat nem 23,65%-al kívánom megemelni, csak ~20%-al (kerek számokra törekedve). Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2024. március 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás							
Település	**Kategória**	**2023. évi Nettó Ft/m³**	**2023. évi Áfa Ft/m³**	**2023. évi Bruttó Ft/m³**	**2024. évi Nettó Ft/m³**	**2024. évi Áfa Ft/m³**	**2024. évi Bruttó Ft/m³**
Bogdása	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Drávafok	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft
Kákics	II. kategória	1 848 Ft	499 Ft	2 347 Ft	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft
Markóc	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Okorág	IV. kategória	2 445 Ft	660 Ft	3 105 Ft	2 933 Ft	792 Ft	3 725 Ft
Sellye	I. kategória	1 670 Ft	451 Ft	2 121 Ft	2 000 Ft	540 Ft	2 540 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 181 Ft	589 Ft	2 770 Ft	2 614 Ft	706 Ft	3 320 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2024. év márciusától aktuális díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2024. január 17.

MATORICZ LÁSZLÓ
szennyvízszippantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 62515253-1-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sósvertike Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Böröcz Zsolt
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.....

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet a 2/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együttÖ***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3 320.-Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sósvertike Község Önkormányzata képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Böröcz Zsolt
polgármester

Sósvertike község Önkormányzata Baranya megye

dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 30.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYE KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Baranya megye

1. melléklet a 2/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2015(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Szállítás, elhelyezés	***Összesen (Áfa-val együttÖ***
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**3 320.-Ft/m^3**

"

Általános indokolás

A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékének átlaga 2023. első félévben 23,65% volt. A közszolgáltató a díjat 20%-kal kérte emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Hatálybeléptető rendelkezést tartalmaz.

A melléklet közületi díjtétele módosul.

A közületi díj mértékéről rendelkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Sósvertike Község Önkormányzata** (7960 Sósvertike, Petőfi S. u. 42. adószám: 15555214-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Böröcz Zsolt polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Sósvertike Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 64/2022.(V.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Sósvertike** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat ...../2024.(.....) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Sósvertike, 2024.....

....
Böröcz Zsolt Matoricz László
Önkormányzat Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Sósvertike Község Önkormányzata** (7960 Sósvertike Petőfi S. u. 42. adószám: 15555214-1-02, képviseletében eljár: Böröcz Zsolt polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sósvertike község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Sósvertike község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2022.(V.29.) KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Sósvertike község önkormányzat képviselő-testületének 16/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes

költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembevételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2.**A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134

[1] Módosította ...../2024.(.....) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-

gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sósvertike, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a ...../2024. (.....) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024 .....

....

közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítás

mely létrejött egyrészről **Sósvertike Község Önkormányzata** (7960 Sósvertike, Petőfi S. u. 42. adószám: 15555214-1-02 az ellátásért felelős, képviseli: Böröcz Zsolt polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről **Matoricz László** szennyvíztisztító vállalkozó (székhelye: 7960. Sellye, Kiss G. u. 15. , EV száma: ES-288770, adószám: 62515252-2-22, mint közszolgáltató, képviseli: Matoricz László (a továbbiakban: Közszolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján, a **Sósvertike Község Önkormányzata** Képviselő-testülete 64/2022.(V.29.) határozata értelmében 2022. július 1. napi hatállyal közszolgáltatási szerződést kötött **Sósvertike** község közigazgatási területén lévő, a rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére és elszállítására és ártalmatlanítására (a továbbiakban: Szerződés).
2. Felek a **Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják az Önkormányzat 12/2024.(I.29.) határozata alapján.
3. **A Szerződés VI. A közszolgáltatás díja fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

2. A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

4. Jelen módosítás a Szerződés egyéb pontjait nem érinti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezést követően írják alá.

Sósvertike, 2024. január 29.

.....	.....
Böröcz Zsolt	Matoricz László
Önkormányzat	Közszolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző: .....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Sósvertike Község Önkormányzata** (7960 Sósvertike Petőfi S. u. 42. adószám: 15555214-1-02, képviseletében eljár: Böröcz Zsolt polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sósvertike község közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről ***MATORICZ LÁSZLÓ*** (székhelye:7960 Sellye, Kiss Géza utca 15., cégjegyzékszáma: ES-288770 adószáma:62515252-2-22 képviseletében: Matoricz László), mint **közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató) között
Sósvertike község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg .
2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2022.(V.29.) KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásnak Sósvertike község önkormányzat képviselő-testületének 16/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közszolgáltató elvállal.
2. A közszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormány-rendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.
3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.
4. Közszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes , a Felügyelőségtől beszerzett , a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közszolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani

2.) A Közszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenitőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készíti, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a

tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2.a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3.a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1.A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2.A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően

igénybe veszi-e a közszolgáltatást.
7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembevételével kell megállapítani:
a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie
b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

[1]2.**A közszolgáltatási díj:**

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1. napjától:1.362 Ft/m^3+ Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	**2024. március 1. napjától: 2.614 Ft/m^3+ Áfa**

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.
2.Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:
Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője
Telefon: 73/580-900/47 mellék
E-mail: evo@sellye.hu
4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134
5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén

[1] Módosította 12/2024.(I.29.) határozat, érvényes 2024. március 1-jétől

az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.
6.. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.
7. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1.Közszolgáltató a Sellye külterület 065/1.hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapdíj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
   - megrendelő neve
   - a megrendelés időpontja
   - a megrendelés teljesítésének a napja
   - a szippantott szennyvíz mennyisége
   - a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közszolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közszolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közszolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére , amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1.A közszolgáltatási szerződés megszűnik
   a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
   b. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   d. felmondással
   e. a Közszolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén , melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
3.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a víz-gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit

súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
3.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban , a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sósvertike, 2022. június 29.

Záradék:
Jelen közszolgáltatási szerződés a 12/2024.(I.29.) határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, melynek aláírására képviselő-testület polgármestert felhatalmazta.

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2024. január 30.

....
közszolgáltató polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:.....