

Drávafoki Kirendeltség

Irányító: Kirendeltségvezető

Drávafok, Bogdása, Markóc önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatai vonatkozásában:

FELADATKÖR:

- a) testületi ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése, a testületi ülések helyszíneinek biztosítása lebonyolítása, határozatok végrehajtása
- b) a képviselő-testületek, polgármesterek, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtásával összefüggő feladatok,
- c) iktatási feladatok,
- d) helyiséggazdálkodás
- e) gazdálkodási, pénzügyi feladatok, könyvelés, támogatások igénylése, elszámolása, házipénztár működtetése (lásd Pénzügyi Osztály Költségvetési és gazdálkodási feladatok)
- f) települési közbiztonsági feladatok ellátása
- g) pályázatok koordinációja, elszámolása
- h) a feladatkörükbe vont költségvetési szerveket érintő statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.