

**Sellye Város Önkormányzat**  
**237/2017. (XI.30.) sz. KT. határozata**  
**A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzata**

Sellye Város Önkormányzat azon beszerzéseinek lebonyolítását, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá - a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzeket átlátható felhasználásának biztosítása érdekében - (a következő szabályzat) jelen előírások szerint szabályozza.

A szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

**1. A szabályzat hatálya**

**1.1.** Az szabályzat tárgyi hatálya - az 1. 2. pontban foglalt beszerzések kivételével - kiterjed Sellye Város Önkormányzat, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó építési beruházásaira, árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire (továbbiakban beszerzések)

**1.2.** Az szabályzat hatálya nem terjed ki azokra beszerzésekre amelyek:

- a.) a Kbt. hatálya alá tartoznak;
- b.) a Kbt.9. § és 12.§. Rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
- c.) amelyeknél jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
- d.) pályázati támogatásból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
- e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
- f.) az önkormányzat dolgozóinak juttatásához (cafetéria) vagy munkavégzésük szakmai támogatásához (szakmai kiadványok, adatbázisok továbbképzések) szükségesek;
- g.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatatlan kár vagy veszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
- h.) a szerződéskötés a Kbt. 6. § (1) bekezdés a.) - d.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt.6. §(1) bekezdés a.) - d.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
- i.) a beszerzés tárgya egyedi (belső ellenőrzés, rendszergazdai feladatok), vagy rendkívül specifikus, illetve szellemi tulajdonjoggal terhelt;
- j.) amelyeket a szociális célú tűzifa beszerzésre meghirdetett pályázati támogatás és a kötelező saját erő felhasználásával tűzifa vásárlásra valósít meg az önkormányzat.

**1.3.** A szabályzat személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal, önkormányzati intézmény, mint árajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:

- a) valamennyi, az önkormányzat beszerzéseit előkészítő, a beszerzési eljárásokba bevont személyre,
- b) az önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
- c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságra,
- d) döntéshozó személyekre.

1.4. Az szabályzat a beszerzése irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.

## **2. Az ajánlattevők meghatározása**

2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg.

2.2. A potenciális ajánlattevőket Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó beszerzéseknél a beszerzés tárgya szerint illetékes közös önkormányzati hivatal állományába tartozó osztályvezető, kivételesen a polgármester vagy jegyző által külön felkért más tisztviselő vagy köztisztviselő - a polgármester egyetértésével határozza meg. A potenciális ajánlattevők meghatározását írásban rögzíteni kell.

## **3. Az ajánlatkérés**

3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik, írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.

3.2. A nettó 1 millió Ft felett várható teljesítés feletti beszerzések esetén a megrendelést a 3.4. pont szerinti árajánlatkérés előzi meg, melyre legalább három – a beszerzés teljesítésére alkalmas – ajánlattevőt kell felhívni.

3.3. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő neve;
- b.) az ajánlatkérés tárgya;
- c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
- d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
- e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
- f.) az ajánlatkérés időpontja;
- g.) az ajánlatkérő aláírása az e-mail történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon.

3.4. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja, az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakon túl tartalmazhatja:

- a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
- b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
- c.) a fizetési feltételeket;
- d.) a referencia kérését;
- e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját (hatályos cégjegyzék, vállalkozói igazolvány, nyilatkozat a köztartozás-mentességről);
- f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.

3.5. Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is

csatolható és szakértő is bevonható.

Amennyiben az önkormányzat a beszerzési eljárásba szakértőt kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a polgármester dönt.

Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.

**3.6.** Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által - az ellenszolgáltatás összegén felül - elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen - ha beszerzés jellege ezt indokolja, lehetőség van - az ajánlatok gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. 50. §. 1) pontjában valamint a 76.§. (1)-(5) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával.

**3.7** Az ajánlatkérés elkészítéséért és dokumentálásáért a közös önkormányzati hivatal azon szervezeti egysége a felelős, amelyik feladatkörébe az adott beszerzés tartozik. Az ajánlatkérés elkészítéséért felelős ügyintézőt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

**3.8.** Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérést a polgármester és a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető írja alá. (A 2.2. pontban szereplő esetben a másik aláíró értelemszerűen a polgármester vagy a jegyző által kijelölt más személy.) Az aláírt ajánlatkérés megküldéséért, dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető felelős.

**3.9.** Amennyiben a beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, Internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

#### **4. Az ajánlatok elbírálása**

**4.1.** A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerinti szervezeti egység feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és az illetékes osztályvezető javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).

**4.2.** Az előző pontban meghatározott értékelés alapján Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérés esetében nettó 1.500.000,- Ft értékhatárig a polgármester; ezen értékhatár felett pedig a Képviselő-testület írásban dönt a nyertes ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.

**4.3.** Amennyiben a beszerzés megrendelésére a rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.

**4.4.** Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha a potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az szabályzat 2. - 3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.5. Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7. szerint kijelölt szervezeti egység- az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon - értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.

4.6. Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt szervezeti egység gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzése vonatkozó szerződésbe (megrendelésbe) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.

## 5. A beszerzések ellenőrzése

5.1. A beszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat jegyzője, illetve felhatalmazása alapján a belső ellenőr látja el.

5.2. Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) A jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
- b) A beszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.

5.3. Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzat 2017. december 1. napjától hatályos, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

6.2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy az szabályzat rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

6.3. A Képviselő-testület Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg 102/2016. (IV.28.) sz. KT. határozattal megállapított közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzatát visszavonja.

Sellye, 2017. november 30.

  
**Nagy Attila**  
polgármester



  
**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

