

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2015. március 20-i nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Török Csaba Józsefné bizottsági elnök
Kovács Csaba György bizottsági tag
Gali Dávid külső bizottsági tag
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
Bizderi Ágnes igazgatási előadó
Némethné Kalla Júlia intézményvezető
Szekeresné Spang Livia intézményvezető, adósságkezelési tanácsadó
Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető

Török Csaba Józsefné elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottsági ülés határozatképes, mivel 3 fő bizottsági tag jelen van.

Török Csaba Józsefné ismertette a meghívóban is közölt napirendi pontokat, melyet a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadtak.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Szoceg Kft. beszámolója

Előadó: bizottsági elnök, Intézményvezető

2./ Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről és a városi nagyrendezvényekről

Előadó: bizottsági elnök, Intézményvezető

3./ Adósságkezelési szolgáltatásról szóló beszámoló

Előadó: bizottsági elnök, Intézményvezető

4./ Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

5./ Segélykérelmek elbírálása

Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető, igazgatási előadó

1./ napirendi pont: Szoceg Kft. beszámolója (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Török Csaba Józsefné bizottsági elnök elmondta, hogy a Szoceg Kft. beszámolóját minden bizottsági tag megkapta írásos előterjesztés formájában. Érdeklődött, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

A napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett.

Az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A bizottsági tagok a napirendet megtárgyalták és **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozták.

76/2015. (III.20.) sz. Szoc.-Eg. Biz. határozat
Szoceg Nonprofit Kft. 2014. évi szakmai beszámolójáról

Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – Testületének, hogy a Szoceg Nonprofit Kft. 2014. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: soron köv. KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

2./ napirendi pont: Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről és a városi nagyrendezvényekről (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Török Csaba Józsefné bizottsági elnök megkérdezte Némethné Kalla Júlia intézményvezetőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Némethné Kalla Júlia intézményvezető az írásos előterjesztést nem kívánta kiegészíteni.

A napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett.

Az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A bizottsági tagok a napirendet megtárgyalták és **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozták.

77/2015. (III.20.) sz. Szoc.-Eg. Biz. határozat
Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről és a városi nagyrendezvényekről

Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – Testületének, hogy a nemzeti ünnepek rendezvényeiről és a városi nagyrendezvényekről szóló tájékoztató programtervét az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: soron köv. KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

3./ napirendi pont: **Adósságkezelési szolgáltatásról szóló beszámoló** (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Török Csaba Józsefné bizottsági elnök megkérdezte Szekeresné Spang Livia intézményvezetőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető az írásos előterjesztést nem kívánta kiegészíteni. Elmondta, hogy amennyiben a Bizottságnak van kérdése, szívesen válaszol, illetőleg sajnálja, hogy megszűnik az adósságkezelési szolgáltatás. Sok szociálisan rászoruló személynek nyújtott segítséget.

A napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett.

Az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A bizottsági tagok a napirendet megtárgyalták és **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozták.

78/2015. (III.20.) sz. Szoc.-Eg. Biz. határozat

Adósságkezelési szolgáltatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága az adósságkezelési szolgáltatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, és jóváhagyásra javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének.

Határidő: azonnal, soron következő KT ülés

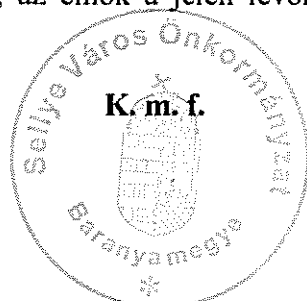
Felelős: bizottsági elnök


4./ napirendi pont: **Egyebek**

A napirend ponthoz hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett.

További napirendi pont nem volt, az elnök a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést bezárta és zárt ülést rendelt el.


Török Csaba Józsefné
elnök




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző


Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető

J E L E N L É T I Í V

Szociális és Egészségügyi Bizottság

2015. március 20. napi nyilvános üléséről

Török Csaba Józsefné
elnök



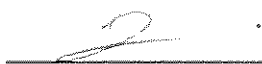
Kovács Csaba György
bizottsági tag



Gali Dávid
külső bizottsági tag



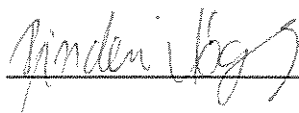
Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető



Bizdéri Ágnes
igazgatási előadó



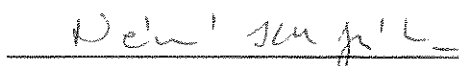
Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester



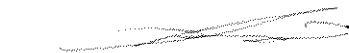
Elmájer Tiborné
kulturális és oktatási tanácsnok



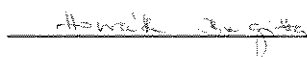
Némethné Kalla Júlia
intézményvezető



Szekeresné Spang Livia
intézményvezető, adósságkezelési tanácsadó



Horváth Brigitta
jegyzőkönyvvezető



Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága
S e l l y e, Dózsa Gy. u. 1. Telefon/fax: 73 / 580 - 900. E-mail: hivatal@sellye.hu

M E G H Í V Ó

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága

2015. március 20-án (péntek) de.11.00 órakor

tartja ülését a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban,
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Szocog Kft. beszámolója

Előadó: bizottsági elnök, Intézményvezető

2./ Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről és a városi nagyrendezvényekről

Előadó: bizottsági elnök, Intézményvezető

3./ Adósságkezelési szolgáltatásról szóló beszámoló

Előadó: bizottsági elnök, Intézményvezető

4./ Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

5./ Segélykérelmek elbírálása

Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető, igazgatási előadó

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Sellye, 2015. március 13.

Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Sellye

Török Csaba Józsefné s.k.
bizottsági elnök

SZOCEG Nonprofit Kft.

**Napsugár Időskorúak Szolgáltató
Központja Sellye**

**Szakmai beszámoló
2014. év**

A fenntartó adatai:

SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
7621 Pécs Jókai. u. 1. (adószám: 22270720-2-02)

Az intézmény adatai

A szolgáltatás székhelye: Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja
7960 Sellye, Aradi. u. 1.

A szolgáltatás telephelye: 7741 Nagykozár, Kossuth L. u. 28.

Elsődleges ellátási terület:

A sellyei intézmény esetében: Dél – dunántúli régió

A nagykozári intézmény esetében:

- bentlakásos intézmény: Baranya megye közigazgatási területe

- idősök nappali ellátása: Nagykozár közigazgatási területe

Ellátottak száma:

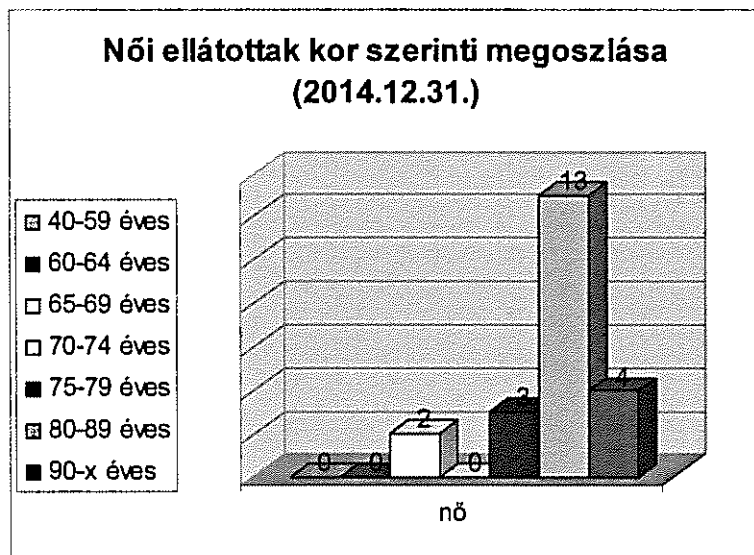
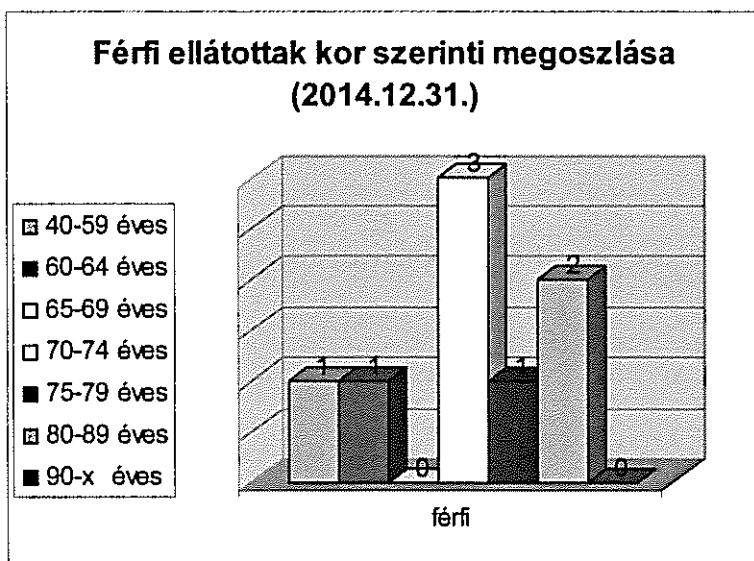
- Sellye bentlakást nyújtó intézmény: 24 férőhelyen általános ápoló, gondozó otthoni, demens személyek ellátása, 6 apartmanban 6 férőhelyen átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezéssel
- Sellye idős és demens személyek nappali ellátása: 30 férőhelyen heti 5 napos nyitva tartással
- Nagykozár bentlakást nyújtó intézmény: 18 férőhelyen ápolást, gondozást nyújtó, demens személyek ellátása
- Nagykozár idős és demens személyek nappali ellátása: 45 férőhelyen heti 5 napos nyitva tartással

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

A bentlakást nyújtó két időskorúak otthonának elsődleges ellátási területe Baranya megye. A megye népessége folyamatosan fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok: a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésének oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok. A népességcsökkenés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességen belül. Az idősebbek részaránya egyre nagyobb a fiatalabb korosztályok részesedésének rovására. Az idősebb lakosoknak nem csak a részaránya növekedett az elmúlt tíz esztendő alatt, hanem számuk is. A népesség elöregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő az szociális szolgáltatások iránti igény is.

Az időskorúak helyzetét negatívan érinti a lakosság kedvezőtlen egészségi állapota,- a rokkantnyugdíjasok, csökkent munkaképességűek körükben nagy arányban fordulnak elő. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti fokozott igényüket tovább generálja a hagyományos családi- és társadalmi szolidaritás visszaszorulása. Az egészségügy geriátriai ellátórendszerének leépülésével többnyire megoldatlan a kórházból kikerülő idősök megfelelő ápolása.

Az ellátottak életkor és nemek szerinti megoszlása 2014. évben



Gondozási szükséglet:

- önellátó: 10 fő,
- részben önellátó: 8 fő
- önellátásra képtelen: 12 fő

Segédeszközök használata:

- Kerekesszéket használ: 2 fő
- Inkontinencia terméket használ: 13 fő
- Támbotot használ: 8 fő
- Járókeretet használ: 5 fő
- Szemüveget viselés: 13 fő
- Hallókészüléket visel: 2 fő

Az intézménybe való bekerülést megelőzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléhez szükséges kérelem benyújtása szóban vagy írásban, és az előgondozás. Előgondozás során a vezető ápoló és a mentálhigiénés kolleganő tájékoztatóknak a jelentkező szociális és egészségügyi állapotáról, elvégzik a gondozási szükséglet vizsgálatát.

Várólistán jelenleg 12 fő várakozik.

2014-ben az ellátásból kikerültek összesen 4 fő, 3 lakónk hunyt el, 1 lakónk más szociális intézménybe költözött. Tárgyévben új felvételt nyert 4 fő, ebből soron kívüli kérelemmel 2 lakónk került felvételre.

Az egészségügyi ellátást - ápolást a nap 24 órájában szakképzett személyzet biztosítja.

Ápolás

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról. A betegségekről az intézmény orvosa tart előadásokat, az igénybevevők érdeklődési körének megfelelően, preventív szemlélettel.

Biztosítja intézményünk a rendszeres orvosi felügyelettel, az ellátást igénybevevők egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését. A szükséges szakorvosi ellátásokat az intézmény megszervezi (pszichiátria, szemészet, nőgyógyászat, reumatológia, fizioterápia, stb.)

Gondoskodunk az igénybe vevők ápolásáról, gondozásáról, szükségleteik kielégítéséről az egészségi állapotuknak megfelelően.

Az orvosi ellátást heti 4 órában rendszeresített vizitek formájában Dr. Nagy Levente háziorvos látja el.

Intézményünk rendelkezik a külön jogszabályban rögzített gyógyszercsoportokból rendszeres, illetve eseti gyógyszerkészlettel. A rendeletben meghatározott gyógyszercsoportok alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes tájékoztatást nyújtunk az ellátást igénybevevők részére.

Az intézményben az ápolói-gondozói munkakörben alkalmazott szakdolgozók létszáma, szakképesítése a jogszabályi előírásoknak megfelel. A szakdolgozók regisztrációja folyamatos és naprakész, az orvosi alkalmassági vizsgálat minden dolgozóra kiterjedően érvényes.

A személyes gondoskodást végzők folyamatos munkarendben két műszakos beosztással dolgoznak, a helyettesítés rendje szabályozott.

Mentálhigiénés ellátás

A lakók lelki gondozása ma már alapvető elvárásként jelenik meg az idős otthoni ellátásban. Az évről évre megújuló mentálhigiénés munkaterv felöleli a mentális gondozás valamennyi területét. A csoport feladatai közé tartozik a lakók testi, lelki aktivitásának fenntartása, az állapotromlás lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Figyelembe kell venni a lakók egyéni adottságait, képességeit, ennek megfelelően kell megszervezni az ellátást, a foglalkoztatást.

- Az ellátás alapvető célja: - az idős ember méltóságának megőrzése
- az izoláció megakadályozása
 - állapotuk szinten tartása
 - romlás, leépülés megakadályozása, késleltetése
 - kiegyensúlyozott, nyugodt légkör biztosítása

A mentálhigiénés gondozás feladatait az 1/2000 SZCSM rendelet foglalja írásba, ennek alapján a következőket kell biztosítani:

- a személyre szabott bánásmód
- problémák kialakulásának megelőzése, adekvát kezelése
- gondozási és rehabilitációs tervek megvalósítása
- szabadidő hasznos eltöltése
- hitük gyakorlására lehetőséget biztosítani
- családtagokkal kapcsolattartás támogatása
- intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakításának támogatása

Alapvető feladatunk a bekerüléstől való félelem, a szorongás oldása ill. a beilleszkedés elősegítése. Az előgondozás is ennek szellemében történik. Ennek során a leendő lakó legszélesebb körű tájékoztatása mellett igényeinek, elképzeléseinek felmérését is elvégezzük.

A lakó fogadása kiemelten fontos terület: ha a lakó a dolgozók részéről figyelmet, kedvességet, segítőkészséget, a lakók részéről megértést tapasztal könnyebben alkalmazkodik megváltozott helyzetéhez. A lakó fogadásakor az új lakót az osztályvezető nővérrel együtt bemutatjuk a dolgozóknak és a lakótársaknak, leltárt veszünk fel a személyes értékeiről, stb.

A lakó beilleszkedését segíti, és biztonságérzetét növeli a házirend megismertetése és elfogadása, az otthon életének szervezett keretek közötti működése.

További feladatunk a lakó bevonása a csoportos, ill. egyéni foglalkozásokba, ezáltal elősegíthetjük, hogy a közösség aktív tagjává váljon. Rendkívül fontosnak tarjuk, hogy nap mint nap megélje, hogy szükség van rá.

Törekszünk a családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartás megőrzésére, erősítésére.

Biztosítjuk a harmonikus, nyugodt, egyben inger gazdag környezetet.

A szabad vallásgyakorlat támogatása, a hitéleti programok szervezése erőt és támaszt nyújtanak hívó lakóink számára.

Mentálhigiénés feladat haldokló lakóink elkísérése. A haldoklók elkülönítése megoldott. Az itt maradó lakók igénylik a pszichés gondozást (közös imádkozás, egyéni beszélgetések, stb.).

Gyakran lakóink aktív közreműködésével emlékezünk meg legfőbb állami és egyházi ünnepeinkről, ezáltal is erősítjük összetartozásukat.

Biztosítunk szórakoztató programokat, így pl. kirándulásokat, zenés-táncos rendezvényeket szervezünk. Az otthon speciális tulajdonsága, hogy a programok egy része az Idősek Klubjával közösen kerül megrendezésre. A foglalkoztatást mindig a lakók egészségügyi és mentális állapota határozza meg, ezért a gondozási tervben meghatározott célkitűzésekkel összhangban kell lenniük.

A demens foglalkoztatás célja a demencia súlyosbodásának késleltetése, a meglévő képességek megőrzése, egymás elfogadásának erősítése, a hasznosságérzet megtartása, hasznos időtöltés, és a betegség tudat leküzdése.

Otthonunkban a lakókat két csoportra osztottuk, képességeiknek, szellemi aktivitásuknak megfelelően:

- Standard csoport: enyhe és középsúlyos demenciában szenvedő lakók
- Demens csoport: súlyos demens lakók

A fejlesztő foglalkoztatás napi rendszerességgel történik, a délelőtti program szerves része. A reggeli torna után lakóink foglalkoztatása csoportbontásban, két helyszínen zajlik. A társalgóban maradnak a standard csoport tagjai, az ebédlőbe kísérik át a demens csoportba tartozókat.

A foglalkoztatás témái minden esetben az adott évszakokra, hónapokra, ünnepekre, hagyományokra épülnek.

A **standard csoport** foglalkoztatása során a következő tevékenységeket végezzük:

- torna
- játék-kör (társasjátékok, memória, csoportépítés, quiz játékok)
- dalkör (közös éneklés, zenehallgatás)
- kreatív foglalkozás: az adott időszak (évszak, ünnepek) jellemzőihez kapcsolódó díszítés elkészítése, ajándékkészítés változatos anyagokkal és technikákkal (papírdíszek, hajtogatás, só-liszt gyurma, gyertyaöntés, szalvétatechnika, fűzés, stb.)
- ismeretterjesztő előadások (egészségügyi, életmóddal kapcsolatos, stb.)
- hagyományörző kör (néphagyományok felelevenítése havi bontásban)
- beszélgető kör (hírek, aktualitások)
- névnapok megünneplése
- filmklub (közös kiválasztott film megtekintése, megbeszélése)

A **demens csoport** foglalkoztatása során a következő területeket érintjük:

- Komplex mozgások fejlesztése: labdagyakorlatok, egyszerűbb tornagyakorlatok
- Önállóság kialakítása, megtartása: étkezés, öltözködés, személyes higiéné
- Kognitív funkciók fejlesztése: formafelismerés, illatfelismerés, színek felismerése, tapintás, babzsák
- Értelmi fejlesztés: memória játékok, válogatás, formakövetés, mi van a házban, kikkel lakom együtt?
- Személyiségfejlesztés: zenehallgatás, zeneterápia
- Beszédfejlesztés: éneklés, mondókák, versek tanulása, gyakorlása

A kézműves foglalkozás az ő esetükben sem maradhat el, persze csak egészen egyszerű dolgokról lehet szó, így színezés, nyomdázás, gyurmázás, kirakó, vonalvezetés stb.

A szabadtéri foglalkozás (séta, levegőzés) és az egyéni beszélgetések a csendes pihenő utáni időszakban, a délutáni programban kaptak helyet. A lakók egészségének megóvása érdekében a téli időszakban is igyekszünk őket a sétára ösztönözni.

Az egyéni beszélgetésekre forgó rendszerben (naponta másik szoba) kerül sor. A beszélgetések segítenek az ellátottak megismerésének elmélyítésében, problémáik felismerésében, pszichés állapotuk nyomon követésében.

A foglalkoztatás sikere nagymértékben függ az ellátottak napi állapotától, érdeklődési körüktől, aktivitási szintjüktől. Egy-egy jobban sikerült nap erőt tud adni a továbbiakhoz nekik és nekünk is.

Az intézmény lakóinak lelki gondozása nem ér véget a mentálhigiénés csoport munkájával. Az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz ebben a munkában. A nyitott, empatikus attitűd és a különböző gondozási területek képviselőinek együttműködése nélkül nem lehet teljes lelki gondozást nyújtani. Csak így válhat intézményünk valódi otthonná lakóink számára.

Nappali ellátás

Az idősök klubja az ellátást igénybevevők részére szervez szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat. Az idősök klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak napközbeni gondozására szolgál.

Vállaljuk a demens idősök napközbeni gondozását is, segítve ezzel a hozzátartozókat. A nappali ellátás igénybe vételével módjuk van munkahelyük, ezáltal anyagi biztonságuk megtartására is.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, a pillanatnyi örömeit élvezetével élje életét. Fontos az állapotromlás elkerülése ill. késleltetése, fontos, hogy meg tudja őrizni emberi méltóságát, elfogadja önmagát.

Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy az ellátást igénybe nem vevők is informálódhassanak, tanácsot ill. segítséget kérjenek.

Fő feladatunk:

- Igény szerinti meleg étel biztosítása, mely térítésköteles szolgáltatás.
- Közösségi együttlét, társalgási lehetőség és pihenés biztosítása. Beszélgetés, mely egy egyedül élő ember számára a legfontosabb. Van kihez szólni.
- A klub hétköznapokon, hétfőtől – péntekig, 8 órától 16 óráig tart nyitva. Bármilyen ügyes-bajos dolgot a hozzátartozó elintézheti, miközben biztonságban tudhatja hozzátartozóját.
- Szellemi és szórakoztató tevékenységek. Különböző előadások, napilapok, folyóiratok olvasása, felolvasások, vicceselés, közmondások gyűjtése, találós kérdések gyűjtése, ezek felelevenítése, vetélkedők szervezése, memóriajátékok, különböző kártya- és társasjátékok, zenehallgatás, dalkör, TV, videó, DVD-n filmek megtekintése, lurkótáborban való részvétel unokákkal, dédunokákkal együtt. Reggeli torna, séták, kirándulások, virágoskert és balkonládák gondozása, labda- és ügyességi játékok.
- Kulturális tevékenység. Rendezvények, ünnepek (nemzeti és egyházi). A magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, vagy említhetném az Idősök Napját, Nőnap és Anyák napját.
- Kreatív foglalkozások. Varrás, ragasztás, hajtogatás, dísz-és ajándéktárgyak készítése különböző technikákkal, teremdíszítések, dekorációk elkészítése aktuális évszakoknak, ünnepeknek megfelelően. (pl. farsangi kellékek készítése, üdvözlőlapok, húsvétvárás, adventi készülődés.
- Szabad vallásgyakorlat felekezeti hovatartozás nélkül.
- Hagyományápolás. Regulák, népszokások, különböző ünnepkörök. Pl. farsangi multságok fánk sütéssel egybekötve, torkos csütörtök megtartása disznótoros ételek kóstolásával, régi hagyományok felelevenítésével. Időjárás jósló regulák felelevenítése, (pl. Jégtörő Mátyás, vagy Sándor, József, Benedek, zsákban hozzák a meleget... stb.) beszélgető körök (pl. locsolkodásról, aratásokról, tollfosztásról, régi május elsejéről, búcsúk szokásairól, karácsonyi menü felelevenítése, ezen ünnepkör szokásainak felidézése, stb.
- Ismeretterjesztő előadások. Egészséges életmód, különböző betegségekről, pl. magas vérnyomás, diabétesz, szív- és érrendszeri betegségek, mozgásszervi betegségek stb., környezet szennyezés, különböző világnapok, ill. pl. februárban az első nyomtatott

könyv „Biblia kiadása, - Gergely-naptár, áprilisban: Márk napja - búzaszentelés, továbbá megjelenő és érdekes egészségügyi cikkek felolvasása.

- Egészségügyi ellátás szereplőivel felvétel, ill. kapcsolattartás. Megfelelő orvosi ellenőrzésekre irányítás, vérnyomás, vércukormérés, testsúlymérés, egészségi állapotuk figyelemmel kísérése. Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Szociális ügyintézés, hivatalos és egyéb ügyek intézésében segítségnyújtás. pl. szociális segélyek, nyugdíjkorrekciók kérésénél, meghatalmazások megírásánál, adatlapok, kérdőívek kitöltésénél, stb.
- Családdal való kapcsolattartás segítése, hozzátartozókkal való kapcsolatok ápolása. pl. nyitott napok megrendezése, egészségi állapotról informálódás. Családban felmerülő átmeneti problémáknál segítségnyújtás.
- Mentálhigiénés szolgáltatás, tanácsadás. Egyéni és csoportos beszélgetések, irányított beszélgetések pl. haláleset feldolgozásában segítségnyújtás, házastárs kórházba kerülése, váratlanul egyedül marad, hirtelen életvitel megváltozása stb.

A klub és az otthon működését átfedések jellemzik. (hely, időpontok, nagyobb rendezvények, ünnepek stb. Az idősek klubjának ellátottai és a bentlakók közös helyiségként használják a társalgót, étkezőt és általában közösen vesznek részt a szervezett programokon is.

A nappali ellátás tekintetében a 2014-es évben a legnagyobb változást augusztus hónaptól az átlagos szükségletű ellátottak számának növekedése jellemezte.

A múlt évben a klubtagok cserélődése szintén jellemző volt, sokan kikerültek házi segítségnyújtásba, vagy ápoló-gondozó otthonba költöztek.

A tavalyi évben a munkaterv programjait sikerült teljesítenünk, az állandó és rendszeres szabadidős tevékenységeken, foglalkozásokon kívül a közösségi rendezvények is szerepeltek. A telet űző farsangi bál, a nőnap meglepetéscsokor az intézmény női lakóinak és dolgozóinak, a húsvétra történő készülődés a tavasz jegyében telt el. Anyák napi műsorral az óvódások kedveskedtek a bentlakó és klubos női időseknek.

A nyár közeledtével és a jó idő beköszöntével a szabadban történő programok is sokasodtak, gondolok itt a lecsó-partikra, a bográcsba történő főzésre a szabadban, amit a bentlakó, aktívabb ellátottakkal bevonva, a kohézió erősítése, a kölcsönös kapcsolatteremtés elősegítése céljából történtek. Júniusban a révfalui búcsúba tettünk látogatást, amelyen minden klubtagunk jól érezte magát. A csányoszrói klubbal jó kapcsolatot ápolunk, közös programokat szerveztünk, rendezvényeinken részt vettek, a meghívásaiknak mi is eleget tettünk. Közös szalonnasütés, főzés, teadélutánok, a farsangi és szüreti bálók kölcsönös meglátogatása erősíti a két intézmény kapcsolatát.

Augusztusban megrendezésre került, most már hagyományként említhetjük a „Lurkó-tábort”, amely két napig tartott, jól szórakoztak gyerekek és idősek egyaránt.

Október az idősek hónapja, minden hét egy napján közös programok szerepeltek, a Máriagyúdon tett kirándulással és október végén a szüreti bállal zárult.

December a karácsony hangulatában telt el, óvódások, iskolások, középiskolások adtak műsort, ami emelte a karácsonyi ünnepek hangulatát. Legvégül dolgozóink és gyermekeik kedveskedtek karácsonyi műsorral.

Az intézmény neve: Sellyei Kistérségi Alapellátó Szolgálat

A szolgáltatás székhelye: 7960 Sellye, Aradi u. i.

A szolgáltatás létszáma:

- házi gondozás: ellátható személyek száma 327 fő
- étkeztetés: a szolgáltatás a jogszabály erejénél fogva befogadottnak minősül, létszám: igény szerint

Az intézmény ellátási területe: Sellyei kistérség közigazgatási területe

Adorjás, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszró, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kórós, Lúzsok, Magyarmecske, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámod, Sellye, Sósvertike, Vajszló, Vejti, Zaláta községek közigazgatási területe.

Ellátási szerződés alapján szolgáltatást nyújtunk:

Adorjás, Baranyahídvég, Besence, Bogdása, Csányoszró, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Kákics, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kórós, Mailáthpuszta, Magyarmecske, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Sámod, Sellye, Sósvertike, Zaláta

A nyújtott szolgáltatások köre: házi gondozás, étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtás ellátja azokat a működési területén élő

- időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik.

Az ellátotti létszám alakulása 2014. évben

Adorjás	13
Baranyahídvég	14
Besence	9
Bogdása	9
Csányoszró	18
Drávaiványi	19
Drávakeresztúr	15
Drávasztára	36
Felsőszentmárton	36
Gilvánfa	0
Kákics	14
Kisasszonyfa	9
Kisszentmárton	5
Kóros	9
Magyarmecske	15
Marócsa	8
Markóc	7
Majlátpuszta	6
Nagycsány	9
Okorág	9
Sellye	61
Sósvertike	9
Sámod	9
Zaláta	0
Összesen	339

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szolgáltatás célja, feladata

1. A házi segítségnyújtás célja, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete alapján

- saját lakókörnyezetében
- életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2. A házi segítségnyújtás feladata:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködés,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.

Az ápolási tervben meg kell határozni

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotát,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint a más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezés, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezés stb.).

1. Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében az orvos előírása szerint biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó alapvető ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer íratása, beszerzése,
- gyógyszer átadás, beadás,
- az ellátott mobilizációja,
- rendszeres paraméter ellenőrzés (pl.: vérnyomás-, vércukor-szint mérés stb.),
- közreműködés a fertőzés és járvány kialakulásának megelőzésében.

A feladatellátás módja: az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

2. A személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásával kapcsolatos feladatok

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személyi és lakókörnyezeti higiéniaja megtartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátását.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- a személyi higiéniaival kapcsolatban közreműködés az alábbi tevékenységekben:

- mosdatás, fürdetés,
- kéz- és lábápolás,
- borotválás, hajvágás,
- öltöztetés,

- a lakókörnyezeti higiéniaival kapcsolatban:

- a szennyes ruha, ágynemű összegyűjtése valamint tisztítása,
- a lakásban jelentkező takarítási feladatok ellátása.

A feladatellátás módja: az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége:

- rendszeresen és
- esetenként.

3. Közreműködés a háztartás vitelében

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személy háztartásának vitelét.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- segítségnyújtás a bevásárlásban (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés),
- tüzelő beszerzés,
- fa behordás.

A feladatellátás rendszeressége: az igénylők által jelzett rendszerességgel.

4. Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, lebonyolítása

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében részt vesz az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- a fizikai és szellemi képességek megtartásának, fejlesztésének formáinak megtervezése, megszervezése,

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

5. Információ nyújtás, tanácsadás

A feladatellátás tartalma, módja: az ellátottak részére a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról és szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatás nyújtása, az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. Tanácsadás a mindennapi élethez kapcsolódó problémák megoldásához (családi kapcsolatok erősítéséhez, stb.).

Az ellátás igénybevétele módja

A házi segítségnyújtás által nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

A kérelem beadását követően a vezető gondozó és a házi gondozó személyesen felkeresik lakásán a kérelmezőt, hogy megállapítsák a gondozási szükséglet mértékét. A gondozási szükségletről szóló igazolást a vezető gondozó állítja ki és juttatja el annak egy példányát a kérelmezőhöz.

A térítési díj

A szolgáltatást a szolgáltató 2014.04.01.-től térítés ellenében biztosítja.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénylő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Térítési díjat ellátást nyújtó csak a lakáson belül gondozásra fordított idő után számol fel.

A térítési díj mértékét ellátást nyújtó állapítja meg a hatályos jogszabályoknak és az alapszolgáltatások igénybevételeire és a térítési díj fizetésére vonatkozó szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, amennyiben étkeztetést is igénybe vesz, a 30%-át. A személyi térítési díj mértékéről ellátást nyújtó az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésével egy időben külön értesíti.

A személyi térítési díjat ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja: a szociális gondozó által összesített havi kimutatás alapján, nyugta ellenében készpénzben történik. A nyugtát a szociális gondozó állítja ki és a térítési díjat is ő szedi be.

A házi segítségnyújtás és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai

Közvetlen a kapcsolattartás hiszen az igénybevevő közvetlenül az ellátást végző személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény együttműködik az ellátási területükön működő szociális és egészségügyi intézményekkel, különös tekintettel:

- Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja
- polgármesterek,
- falugondnoki szolgálatok
- a házi orvosokkal,
- a családsegítő szolgálatokkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- a módszertani intézménnyel.

Kapcsolatot tart személyesen, telefonon vagy írásban a fenntartó SZOCEG Nonprofit Kft-vel.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény a települések polgármesterei, falugondnokai, körjegyzőségei, házi orvosai valamint az intézmény házi gondozóin keresztül nyújt információt a szolgáltatás szakmai tartalmáról és az igénybe vétel feltételeiről.

ÉTKEZTETÉS

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottak köre

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik a szolgáltató, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt.

Ha az igénylő egészségi állapota indokolja, házi orvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk.

Az ellátotti kör bemutatása

- o szociálisan rászorult (Szt. 62. §, a helyi önkormányzati rendelet, valamint a fenntartó szabályzata szerint) igénybe vevők megoszlása:
 - életkora alapján jogosult: 112 fő
 - egészségi állapota alapján jogosult: 24 fő
 - fogyatékosága alapján jogosult: 2 fő
 - pszichiátriai betegsége alapján jogosult: 4 fő
 - szenvedélybetegsége alapján jogosult: -
 - hajléktalansága alapján jogosult: -
- o igénybe vevők közül
 - kiszállítással: 142 fő
 - elvitellel: -
 - helyben fogyasztással: -étkezik.
- o igénybe vevők közül
 - önkéntes fizetés lehetőségével él: -
 - ingyenes ellátásban részesül: -

Az ellátotti létszám alakulása 2014.

Település	Fő
Adorjás	0
Baranyahídvég	0
Besence	2
Bogdása	12
Csányoszró	22
Drávaiványi	4
Drávakeresztúr	1
Drávasztára	32
Felsőszentmárton	17
Gilvánfa	0
Kákics	3
Kisasszonyfa	0
Kisszentmárton	0
Kóros	0
Magyarmecske	0
Marócsa	1
Markóc	3
Majlátpusztá	0
Nagycsány	0
Okorág	9
Sellye	30
Sósvertike	3
Sámod	0
Zaláta	3
Összesen	142

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szolgáltatás célja

A szociálisan rászoruló igénylők részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

Igénybe vehető:

- az étel elvitelével
- lakásra szállításával.

A feladatellátás biztosítja az igénybe vevő számára az egyszeri napi meleg ételt. A szolgáltatás módját tekintve az igénybe vétel történhet az étel elvitelével, vagy kiszállításával.

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelem(„ A” lap+orvosi igazolás+jövedelem nyilatkozat) beadását követően a szociális ügyintéző dönt az ellátást igénylő jogosultságáról. Döntéséről írásban értesíti a kérelmezőt.

A szolgáltatás térítésköteles. A térítési díj összegét, annak fizetési módját a fenntartó szabályzata tartalmazza.

A térítési díj

A szolgáltatás igénybe vétele térítés köteles. Az intézményi térítési díj mértékét a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató állapítja meg.

A személyi térítési díj összegéről a Szolgáltató az ellátást igénybe vevőt írásban értesíti a megállapodás (2. sz. melléklet) aláírását követő 30 napon belül.

A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni.

A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai

Egyrészt közvetlen a kapcsolattartás hiszen az igénybevevő közvetlenül az ellátást végző személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését. Másrészt közvetett hiszen a házhoz szállítás külső cég bevonásával történik.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai: Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltató az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Az ügyfelek panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz, valamint az ellátottjogi képviselőhöz.

A szolgáltatást végzők jogai: A étkeztetést végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény együttműködik az ellátási területükön működő szociális és egészségügyi intézményekkel, különös tekintettel:

- Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja
- polgármesterek,
- falugondnoki szolgálatok
- a háziorvossal,
- a családsegítő szolgálatokkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- a módszertani intézménnyel.

Kapcsolatot tart személyesen, telefonon vagy írásban a fenntartó SZOCEG Nonprofit Kft.-vel.

Dominkovicsné Farkas Mónika
Int. vez. h.

Dudásné Kiss Anikó
Alapellátás vezető

Sellye, 2015-03-16

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

Előterjesztés a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2015-ben a nemzeti ünnepek tervezett rendezvényeiről.

Az előterjesztést összeállította: intézményvezető

Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottság!
Tisztelt Képviselő – Testület!

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény a 2015. évben a három nemzeti ünnepet a következőképpen tervezi megvalósítani:

március 15.:

- 14 órakor ünnepi megemlékezés a Kiss Géza Általános Iskola és AMI aulájában, ahol az iskola 6. osztályos növendékei ünnepi műsort adnak elő
- a megemlékezést követően koszorúzás a Városi Könyvtár előtt található 1848-49-es kopjafa előtt
- 15.00 órakor Petőfi Sándor Nemzeti dal című művének közös szavalása
- életfaültetés 15.30 órától a Termálfürdő területén

augusztus 20.:

- 10 órakor ünnepi megemlékezés a Millenniumi Emlékszobornál a Kisparkban (közreműködhetne a Nyugdíjas Klub, illetve a Sellyei Tér – Erő Egyesület dalköre), majd kenyérszegés, esetlegesen össze lehetne kötni egy ökumenikus Istentisztelettel a programot.
- este utcabált tartani valamelyik helyi vendéglátó vállalkozó pénzügyi segítségnyújtása mellett.

október 23.:

- 16 órakor ünnepi megemlékezés az Ormánság Közösségi Házban, szeretném felkérni Szatyor Győzöt Kós Károly - díjas faműves, szobrászt az ünnepi beszéd megtartására, közreműködhetne a Tér - Erő Egyesület és az Aranyósz Nyugdíjas Klub Egyesület kórusa, majd az emlékezés mécseseinek meggyújtása a Sportcsarnok előtt felállított '56-os emlékszobor előtt. (Esetleg fáklyás menet a Közösségi Háztól az emlékszoborig.)

Kérem a Tisztelt Bizottságot, valamint a Testületet, hogy intézményünk a nemzeti ünnepek lebonyolításával kapcsolatos tervezetét jóváhagyni szíveskedjék.

Sellye, 2015. március 17.

Némethné Kalla Júlia

intézményvezető

*7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu*

BESZÁMOLÓ SELLYE VÁROS 2014. ÉVI ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

A lakossági közüzemi díjhátralékok felhalmozódásának a rendszerváltásig visszanyúló gazdasági és társadalmi okai vannak. A kilencvenes években indultak meg azok a folyamatok, mely eredményeként a háztartások bevételi és kiadási struktúrája gyökeresen megváltozott.

A probléma központi segítséget igényelt, a felhalmozódott lakossági hátralékok kezelésében nyilvánvalóvá vált a helyi önkormányzatok szerepvállalásának szükségessége, ezért az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2011. évi módosításával új ellátási formaként vezette be a települési önkormányzatok által biztosítható adósságkezelési szolgáltatást.

Az adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott lakhatást segítő ellátás, amely egyrészt a lakásfenntartással összefüggő eladósodás megelőzésére másrészt hátralék felhalmozódás esetén az adósság konszolidációjára irányuló pénzbeli támogatásokat és személyes tanácsadói tevékenységet foglalja magában.

A szolgáltatás célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, lakhatással kapcsolatos hátraléka miatt eladósodott és a lakhatás biztonságának elvesztésével fenyegetett adósok fizetőképességének helyreállítása, a lakhatás biztonságának megőrzése.

Az adósság felszámolásának eszközei:

- az adósságcsökkentési támogatás,
- a hitelezővel való részletfizetési megállapodás elősegítése,
- a racionális és arányos fogyasztási minták megismertetése,
- a háztartás likviditásának erősítése az öngondoskodó képesség növelésével, kivételes esetben szociális transzferek igénylésével.

Az adósságcsökkentési szolgáltatás két, szorosan összekapcsolódó eleme az adósságcsökkentési tanácsadás és az adósságcsökkentési támogatás.

- Az adósságkezelés a tanácsadás: intézményén keresztül valósul meg, amely magában ötvözi a szociális munka szemlélet- és eszközrendszerét, továbbá a válságmenedzseri, csődkezelői tevékenységet. A tanácsadás célja, hogy a

szolgáltatást felkereső adósok szándékait megismerve, közösen felállított adósságrendezési terv segítségével adósságállományuk megszűnjön, és fizetőképességük helyreálljon, melyhez meg kell ismerni az adós háztartásának működését, az együttműködés lehetséges formáit, esetleges támogatási lehetőségeket.

- Az adósságcsökkentési támogatás: vissza nem térítendő szociális támogatás, mely anyagi segítséget nyújt a felhalmozódott adósságállomány visszafizetéséhez.

Az adósságkezelési szolgáltatás különféle szervezeti keretek között működhet, azonban kézenfekvő a települési önkormányzatok számára, hogy a feladatot a családsegítő szolgálathoz integrálják, hiszen az eladósodás mögött többnyire összetett szociális probléma rejlik, aminek kezeléséhez így komplex családgondozásra van lehetőség.

A sellyei kistérségben a magas munkanélküliség, az aluliskolázottság, az előregedő lakosság, az alacsony jövedelmi színvonal, a rossz egészségi állapot, a roma lakosság magas aránya, a megélhetés biztosításában a szociális transzferek kiemelt jelentősége illetve a rendkívül magas lakossági eladósodás jelenléte indokolta a projekt megvalósítását.

A családok anyagi, jövedelmi problémáinál (eladósodás, fizetéseképtelenség) a munkahelyek hiánya és a családok rossz pénzkezelési és háztartásgazdálkodási gyakorlata a legfontosabb nevesíthető ok, mely megoldására a családsegítő szolgálat által biztosított anyagi jellegű és pénzkezelési problémákra orientált segítség, komplex támogató rendszer és az irányított együttműködés vezethetnek csak eredményre.

A kistérségben elsőként Sellye Város Önkormányzata alkotta meg az adósságkezelési szolgáltatásról szóló helyi rendeletét, mely konkrétan meghatározza az adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósságtípusok körét, továbbá a jogosultsági feltételeket.

A rendelet értelmében adósságkezelési szolgáltatásban részesíthető az a helyi család vagy személy, akinek:

- adóssága meghaladja az 50 000 Ft-ot és fennálló tartozása legalább 6 havi, vagy végszámla
- szolgáltatását díjtartozás miatt kikapcsolták
- háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg az 57 000 Ft-ot, egyedül élő esetében a 85 500 Ft-ot
- vagyonának külön – külön számított forgalmi értéke nem éri el az 1 225 000 Ft-ot, vagy együttes forgalmi értéke nem haladja meg a 2 228 000 Ft-ot
- ingatlanának nagysága lakás esetén maximum 90 m², családi ház esetén maximum 130 m²
- továbbá vállalja az adósság és az adósságcsökkentési támogatás közötti különbözet önrészként történő megfizetését, valamint az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt

Adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósságok: önkormányzati tulajdonú lakásokat érintő lakbér, áramdíj, víz-és csatornadíj, vezetékes gázdíj

Az adósságkezelési szolgáltatás egyrészt a kistérségi Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálat által ellátott adósságkezelési tanácsadásból, másrészt az önkormányzat által biztosított adósságcsökkentési támogatásból áll, melynek mértéke nem haladhatja meg az adósság 75%-át és összege legfeljebb 300 000 Ft lehet.

Adósságkezelési szolgáltatás a gyakorlatban 2011 szeptemberétől indult Sellyén. Az ügyfelek a kezdetekkor tömegesen jelentkeztek, 2014. évben 3 előző évről áthúzódó ügy volt folyamatban, illetve 3 új igény érkezett. A bizottság a benyújtott kérelmeket minden esetben pozitívan bírálta el. A felhalmozott adósságokat 50 %-ban vállalta át az önkormányzat (90%-os visszaigényelhető normatív állami támogatás mellett), a fennmaradó különbözet kifizetésére pedig 12 havi részletfizetési lehetőséget biztosított az adósok számára.

Statistikai adatok 2014 évre vonatkozóan:

<i>szolgáltatás típusa</i>	<i>lakossági adósság mértéke</i>	<i>átvállalt adósság mértéke</i>	<i>állami támogatás (90%)</i>	<i>önkormányzat saját ereje (10%)</i>
áramdíj (E-ON) áthúzódó	352 200 Ft	176 100 Ft	158 490 Ft	17 610 Ft
lakbér áthúzódó	59 710 Ft	29 855 Ft	26 870 Ft	2 985 Ft
viz- és csatornadíj áthúzódó	34 290 Ft	17 145 Ft	15 430 Ft	1 715 Ft
áramdíj (E-ON)	612 690 Ft	306 345 Ft	275 710 Ft	30 635 Ft
összesen	1 058 890 Ft	529 445 Ft	476 500 Ft	52 945 Ft

A családsegítő szolgálat szakmai munkájában kiemelt jelentősége van a szolgáltatásnak, hiszen a kliensek jelentős része küzd eladósodással, melynek kezeléséhez, sok esetben megoldásához az ügyfelek komoly támogatást kaptak.

A program sikeresnek mondható, de csak azokban a családokban nyújt valódi megoldást, ahol a családok anyagi kondíciói megfelelő mértékűek ahhoz, hogy pénzügyi szokásaik tudatos megváltoztatásával, takarékos szolgáltatáshasználattal, képesek a számlafizetési kötelezettségük teljesítésére.

Kérem, beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Szekeresné Spang Livia
adósságkezelési tanácsadó

Sellye, 2015-03-09