Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe, hivatala

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sellye Város Önkormányzat

(2) Az Önkormányzat székhelye: Sellye, Dózsa György u. 1.

(3) Az Önkormányzat telephelye: Sellye, Zrínyi utca 13. Gyermekesély Iroda.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Sellye Város közigazgatási területe.

(5) A Képviselő-testület elnevezése: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(6) A Képviselő-testület hivatalának neve és székhelye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

2. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkből álló Képviselő-testület és helyi népszavazás útján gyakorolja.

(2) Sellye Város Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságra törekedve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(3) Az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(4)[1] A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén a korelnök képviseli. A Képviselő-testület, általános szabályaitól eltérően, a Képviselő-testületnek a különböző szervezetekben való képviseletére a testület e tárgyban hozott határozata az irányadó.

1 A 2. § (4) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. § (4) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(5) Sellye Város Önkormányzatnak hivatalos jelképei: a címer és a zászló.

(6)[2] Sellye város címere álló, félköríves talpú pajzs, kék mezejében íves, aranyszínű pajzstalppal. A pajzstalpban a pajzs kék színével megegyező színű, hullámos ívű pólya található. Az arany pajzstalpon fő motívumként aranyszínű karós szőlőtőke áll. A címerpajzs bal felső sarkában arany színű Nap, jobb felső sarkában arany és ezüst színű csillag található. A címer külső díszítése a zöld kétfajta árnyalatával színezett tölgykoszorú.

(7)[3] Sellye város zászlaja: sárga színű, alsó és felső részén kék szegély, a sárga mezőben álló, városi címerrel.

(8) A város jelképeit, valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(9)[4] A Képviselő-testület szeptember 19. napját – Sellye várossá nyilvánításának napját – városi ünnepnappá nyilvánítja.

A Képviselő-testület szervezete és működése

3. §

(1) Az Önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak ellátását a Képviselő-testülete és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látják el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, illetve társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A Képviselő-testület által az egyes szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület - melynek a polgármester is tagja - 7 főből áll. A polgármestert a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek kell tekinteni.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. §

(1) A Képviselő-testület ellátja a Mötv., valamint az ágazati jogszabályok által kötelezően előírt feladat-és hatásköröket. A Képviselő-testület önként vállalt jelentősebb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

---

2 A 2. § (6) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

3 A 2. § (7) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

4 A 2. § (9) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

(2) A Képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal. A feladatok eredményes ellátása érdekében a Képviselő-testület alapítványt hozhat létre.

(3) A kötelezően ellátandó feladatokat a Képviselő-testület elsősorban társulásban fenntartott intézményrendszer útján, ennek hiányában önálló szervezeti formában látja el.

(4) A Képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:
a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök megvalósítását;
b) finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön források terhére biztosíthatók, hosszú távú feladatvállalás esetén az éves költségvetési rendeletekben feltüntetettek szerint.

(5) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a Képviselő-testület egyedi határozattal állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület a helyi szabályozással, és egyéb önkormányzati eszközzel -különösen adó- és egyéb kedvezmények, telek- és ingatlanértékesítések, vállalkozói alap működtetésével- vállalkozás-élénkítő környezetet teremt, továbbá – ha annak feltételei adottak – maga is közvetlenül részt vesz vállalkozásokban.

(7) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(8) A Képviselő-testület hatásköréből a Mötv. 42. §-ában foglalt feladatokat nem ruházhatja át

III. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

5. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester, továbbá az önkormányzati képviselők esküt tesznek, az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(4) A további napirendről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

(5)[5] A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt tiszteletdíjukról.

(6) A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül az Mötv. 116. §-a szerinti gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, melynek elkészítéséért az Önkormányzat felelős.

---

5 Az 5. § (5) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

6. §

(1) A Képviselő-testület dönt:

a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;

b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb a soron következő ülésén a bizottsági elnöki, valamint a bizottsági tagi tisztségek betöltéséről.

(2) Az alpolgármester választás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazatszámláló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.

(3) A szavazás eredménytelensége esetén a szavazás megismétlése két alkalommal történhet. Amennyiben a két alkalommal megismételt szavazás nem vezet eredményre, a Képviselő-testület a szavazással érintett napirendi pontot a soron következő testületi ülésre elnapolja.

(4) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság tagjainak megválasztása

7. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester javaslatára határozza meg bizottságát, a bizottság tagjainak számát.

(2) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén választja meg a bizottság képviselő tagjait.

(3) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén dönt. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

Juttatások meghatározása

8. §[6]

A Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy a polgármester, vagy alpolgármester megválasztását követő első ülésen dönt a polgármester cafeteriájáról, az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

9. §

6 A 8. § a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart, a munkatervben megjelölt időben és napirendekkel. A nyári idényben (július hónapban) a Képviselő-testület rendes ülést nem tart.

(2) A Képviselő-testület indokolt esetben ünnepi ülést tart.

(3) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Rendkívüli ülés összehívását törvényességi okból a jegyző is kezdeményezheti.

(4) Az együttes Képviselő-testületi ülést bármely polgármester kezdeményezésére össze kell hívni.

(5) Az együttes Képviselő-testületi üléseken a Képviselő-testületek testületenként külön-külön hoznak határozatot.

(6) Az egyes Képviselő-testületi ülések időpontjának meghatározásáról, a napirendi pontok összeállításáról és az ülések összehívásáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján – a polgármester gondoskodik.

Közmeghallgatás

10. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat terjeszthetnek elő. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(?) A lakossági érdekek feltárása és egyeztetése, az igények megismerése és figyelembe vétele érdekében a Képviselő-testület jelöli meg munkatervében, illetve egyedi döntéssel azokat a feladatokat, amelyeket közmeghallgatásra kell bocsátani.

(3) A közmeghallgatásra bocsátható napirendek:
a) a településfejlesztés főbb irányai,
b) egyes kiemelt jelentőségű szolgáltatások helyzete,
c) [7]alapellátást nyújtó intézmény, szolgáltatás működése,
d) utcanév és közterület elnevezés,
e) emlékmű állítás,
f) adórendelet-tervezet vitája,
g) jogi státusz megváltoztatásával kapcsolatos javaslat.

(4) A közmeghallgatás időpontját az ülést megelőző 15 nappal meg kell hirdetni, a településen működő szervezeteket külön is értesíteni kell.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

Lakossági fórum

7 A 10. § (3) bekezdés c) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

11. §

(1) A Képviselő-testület és a hatáskörükbe tartozó kérdésekben a bizottságok saját döntéseik alapján lakossági fórumot szervezhetnek.

(2) Ezen fórumok megszervezése a polgármester feladata.

Nyilvános ülés

12. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen megjelent állampolgároknak a határozathozatal előtt a Képviselő-testület szavazata alapján a polgármester hozzászólást engedélyezhet. A hozzászólási lehetőség kérése nem utasítható el, ha a hozzászóló, mint adott érdekközösség (pl. lakókörzet) megbízottja az ülés előtt a polgármestertől azt kéri.

(2) A Képviselő-testület tanácskozására kijelölt helyiségben a nyilvános ülés tartama alatt a meghívottak, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, vagy azok megbízottai tartózkodhatnak.

(3) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
a) a Kormányhivatal vezetője vagy meghatalmazottja,
b) a jegyző, aljegyző, osztályvezetők,
c) a napirendre tűzött témával érintett szervezet képviselője,
d) [8]Nemzetiségi Önkormányzat képviselői,
e) [9]önszerveződő közösségek képviselőit. Az önszerveződő közösségeket a 5. melléklet tartalmazza.

(4) Meghívottként vehetnek részt a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, továbbá mindazok, akiknek jelenlétét a polgármester és a bizottság szükségesnek tartja. A polgármester számukra és az ülésen megjelent más szervek képviselőinek szót adhat.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyeken foglalhat helyet. Azt, aki a tanácskozás helyszínén jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívhatja fel. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Zárt ülés

13. §

(1) A Képviselő-testület:
a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,

---

8 A 12. § (3) bekezdés d) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

9 A 12. § (3) bekezdés e) pontját a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése iktatta be.

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,

c) zárt ülést rendelhet el vagyonával való rendelkezés, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) Zárt ülést megtartását a (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a Képviselőt-testület vita nélkül határoz.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, osztályvezető, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(4) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell a bizottságokra is.

Az ülés összehívása

14. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2)[10] A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármester egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(4) Amennyiben 4 fő képviselő nincs jelen, úgy a Képviselő-testület határozatképtelen. A határozatképtelenség miatt elmaradt rendes ülést 5 napon belül, míg a rendkívüli ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az ülést 72 órán belül hívja össze a polgármester.

(5) A polgármesternek az ülést legkésőbb a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belül össze kell hívnia a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára (rendkívüli ülés).

15. §

(1) A Képviselő-testületi ülésre szóló írásbeli meghívót az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan meg kell küldeni a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek. A meghívót a polgármester írja alá.

---

10 A 14. § (2) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit.

(3) Írásbeli előterjesztést az általános szabályoktól eltérően akkor lehet kézbesíteni és a Képviselő-testület napirendjére felvenni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amely megtárgyalása hiányában az Önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány érné.

(4) Az írásos előterjesztéseket a képviselőknek a meghívóhoz mellékelni kell. A tanácskozási joggal résztvevők, egyéb érdekeltek és a részvételi joggal jelenlévők részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, vagy az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

(5) Csak a képviselőknek küldhetők ki azok az előterjesztések, amelyekben a Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést lehet elrendelni.

(6) Rendkívüli esetben a Képviselő-testület rövid úton (szóbeli meghívással, illetve telefonon) is összehívható. A rendkívüli ülés kezdeményezői írásban csatolják a napirendi pont pontos megjelölését, bizottsági kezdeményezés esetén a bizottsági határozatot. Ennek hiányában rendkívüli ülés nem hívható össze. A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a Képviselő-testület csak ezt a napirendi pontot tárgyalhatja meg.

(7) A nyilvános Képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján kell tájékoztatni annak közlésével, hogy az írásos előterjesztések a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetők.

(8) A Képviselő-testületi ülésre napirendi javaslatot terjeszthet elő bármely képviselő, bizottság, nevelési, oktatási intézmény vezető, családsegítő központ vezető, a Nemzetiségi Önkormányzatok elnöke, a jegyző, hivatal szervezeti egység vezetője, valamint feladatkörében a belső ellenőr.

Az ülés vezetése

16. §

(1) Az ülés kezdetén a polgármester megállapítja a határozatképességet. Javaslatot tesz a napirendre, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, amelyekről a Képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltak kivételével vita nélkül, jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A polgármester ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A polgármester, a bizottság vagy a települési képviselők ¼-e sürgősségi indítványt terjeszthet elő. A sürgősségi indítványban a kezdeményezők arra tesznek javaslatot, hogy az indítványt a Képviselő-testület első napirendjeként tárgyalja meg. Ha sürgősségi indítvány elfogadását a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

17. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadás szerinti sorrendben tárgyalja a napirendi pontokat, és hoz döntést a kérdésekben. A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalását – a költségvetési rendeletet érintő, valamint a nagy horderejű, különösen összetett tárgyú előterjesztések kivételével- legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult, és a kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztés tartalmát.

(3) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök, vagy a bizottságok által megbízott tag ismerteti maximum 5 percben. Az előadóhoz a polgármester, a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(4) Az előterjesztésekhez a képviselők módosító indítványokat terjeszthetnek elő. A napirendi pont tárgyalásánál azonos tartalmú módosító indítvány csak egy alkalommal kerülhet előterjesztésre. Az előterjesztő válaszában nyilatkozik a napirendi pont vitájában elhangzott módosító indítványokkal kapcsolatos álláspontjáról is.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időbeni korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A termékctlcn vita megakadályozása érdekében a polgármester:
a) javaslatot tehet a hozzászólások olyan formában történő lerövidítésére és korlátozására, hogy az egyazon nézetű képviselők egymás után fejtsék ki indokaikat és csak a még el nem hangzott kiegészítő érveket ismertessék,
b) bármely képviselő indítványára egy alkalommal 10 perces szünetet rendelhet el.

(7) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Módosító indítvány elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő kérdésekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

18. §

(1) Az ülést levezető elnök jogosítványai:
a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést,
b) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
c) a Képviselő-testület döntése alapján korlátozza a hozzászólások időtartamát,
d) hozzászóláskor megadja, illetve az e) és f) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlevők bármelyike tekintetében,
e) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha eltér a tárgyalt témától, vagy ismétli a korábban általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja szót, de ezen döntését a Képviselő-testület egyszerű többséggel felülvizsgálhatja,
f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti az akadály megszűnéséig,

g) a Képviselő-testületi üléshez méltatlan, testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasíthatja; ismétlődő esetben figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,

h) [11]a kiváltó ok megszűnése után az ülés levezetője elrendeli az ülés folytatását,

i) [12]az ülés levezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(2) Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása ezen okból elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére.

Kérdés és interpelláció

19. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől és a hivatal szervezeti egység vezetőktől) önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselők napirend előtti hozzászólásaikat, kérdéseiket, interpellációikat a Képviselő-testületi ülésen a polgármester és a bizottsági elnökök tájékoztatója után tehetik meg. A kérdést, interpellációt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(3) A polgármester már az ülés kezdetén közli azokat a kérdéseket, interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően nyújtottak be.

(4) Minden feltett kérdésre összegyűjtve, az interpellációra pedig lehetőleg annak elhangzása után választ kell adni.

(5) Ha az interpellációt azonnal nem lehet megválaszolni, és a képviselő azt az ülést megelőzően legalább 2 nappal nem nyújtotta be, legkésőbb 15 napon belül írásban kell az érdemi választ megadni.

(6) A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni és annak elfogadásáról a testület a következő ülésén dönt.

(7) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik. Ha a kérdező a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról nyilatkozik az interpelláló és külön dönt a testület is.

(9) Ha a Képviselő-testület a kérdésre, vagy interpellációra adott választ nem fogadja el, akkor az ügy kivizsgálását rendelheti el.

(10) A vizsgálat vezetésével a polgármestert, az alpolgármestert, vagy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot bízhatja meg, a vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt. A vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(11) A kölcsönös informáltság érdekében az interpelláció után az ülés résztvevői bármely témában kérdést tehetnek fel, illetve bejelentéssel élhetnek.

---

11 A 18. § (1) bekezdés h) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

12 A 18. § (1) bekezdés i) pontját a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

(12) A kérdések és bejelentések idejét a polgármester meghosszabbíthatja. A válaszok, illetve bejelentések felett a testület vitát nem nyit. Ha intézkedésre van szükség, az a polgármester feladata, aki arról a legközelebbi ülésen beszámol.

Előterjesztés

20. §

(1) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható napirendhez rendszerint írásos előterjesztés készül.

(2) Csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható napirendi pontok:
a) rendelet- alkotás,
b) szervezet kialakítása és intézmény alapítása, megszüntetése,
c) helyi népszavazás kiírása,
d) a Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi ügyek,
e) önkormányzati hitelfelvétel.

(3) A Képviselő-testület ülésének előkészítésére készített írásbeli – nem tájékoztató jellegű – előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) első rész:
aa) a tárgy pontos meghatározását,
ab) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést,
ac) a döntés indokainak áttekintését,
ad) az előkészítésben résztvevők megnevezését.
b) második rész:
ba) a határozati javaslatot (egyértelmű vagy alternatív),
bb) végrehajtási határidő megjelölését,
bc) végrehajtásért felelő megnevezését.

(4) A (2) bekezdésben nem szereplő napirendi pontokat lehetőség szerint írásban, indokolt esetben szóban kell előterjeszteni. Szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslat írásban történő kiadása elrendelhető.

(5) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő napirendi pontok esetén – szakértőt is felkérhet előterjesztés és határozati javaslat összeállítására.

(6) Az esetleges jogszabálysértések megelőzése céljából minden előterjesztést, azok kiküldése előtt be kell mutatni a jegyzőnek.

A Képviselő-testület döntései

21. §

(1) A Képviselő-testület határozatot hoz vagy rendeletet alkot.

(2)[13]

13 A 21. § (2) bekezdését a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 17. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

(3)[14]

(4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(5)[15]

Döntéshozatali eljárás

22. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást a 13. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben és a jogszabályokban meghatározott esetekben tarthat.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra az Mötv. 49. §-ban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(3) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén bármely képviselő kérheti, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság vizsgálja meg a bejelentés elmaradásával hozott döntést és tegyen javaslatot a jogkövetkezmények alkalmazására, melyek lehetnek:

a) a még végre nem hajtott döntés újratárgyalása és a szavazás megismétlése,
b) első alkalommal mulasztó képviselő esetén szóbeli figyelmeztetés,
c) erre irányuló indítvány esetén a képviselő havi tiszteletdíjának legfeljebb 50 %-os csökkentése.

(4)[16] A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(5) Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többségével hozott döntésével egy alkalommal lehet.

(6) Amennyiben az előterjesztésről határozat nem születik, a polgármester:

a) a tanácskozást 2 percben korlátozott hozzászólásokkal újra megnyitja, vagy
b) javasolja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendről és újabb előkészítés után a következő ülésén tárgyalja.

(7) Az (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az előterjesztésről az adott testületi ülésen másodszori szavazáskor sem született határozat.

(8)[17] Minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(9) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

a) rendeletalkotás,

---

14 A 21. § (3) bekezdését a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 17. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

15 A 21. § (5) bekezdését a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 17. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

16 A 22. § (4) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

17 A 22. § (8) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

b) Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
e) intézményalapítás, intézmény átszervezése és megszüntetése,
f) helyi népszavazás kiírása, kitüntetések, címek adományozása, megfosztás,
g) település jogi státuszát érintő ügyek,
h) önkéntes feladatvállalás, vagyonrendeletben meghatározott mértékű önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
i) vállalkozásban való részvétel,
j) alapítvány létrehozása és közérdekű kötelezettségvállalás tétele,
k) helyi adó megállapítása,
l) településrendezési terv jóváhagyása,
m) önkormányzati hitelfelvétel, kezességvállalás, kötvénykibocsátás, önkormányzati ingatlan jelzáloggal való megterhelése,
n) [18]személyes érintettség miatt képviselő döntésből való kizárása, képviselőt érintő összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítása, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, valamint 13. § (1) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,
o) a polgármester ellen fegyelmi eljárás elrendelése, fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítése,
p) a Képviselő-testület feloszlásának kimondása megbízatásának lejárta előtt,
q) keresetindítás sorozatos törvénysértő tevékenység vagy mulasztás miatt a polgármester ellen.

A szavazás módja

23. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással – kézfeltartással - vagy a (6) bekezdésben meghatározott esetekben név szerinti szavazással – hozza.

(2) A Képviselő-testület a 13. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben bármely képviselő indítványára minősített többséggel elhatározhatja titkos szavazás tartását. Törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást kell tartani.

(3) Nyílt szavazás során a polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot a képviselők - ha a szavazástól nem tartózkodnak - minden esetben kézfeltartással jelezve igennel vagy nemmel szavaznak.

(4) A polgármester megállapítja a Képviselő-testület döntésének eredményét.

(5) A Képviselő-testület esetenként név szerinti szavazást is elrendelhet. A név szerinti szavazást ugyanabban az ügyben egy alkalommal a települési képviselők egynegyedének (2 fő) indítványára lehet tartani.

(6) A név szerinti szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Név szerinti szavazást kell tartani:

---

18 A 22. § (9) bekezdés n) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

a) ha azt jogszabály előírja,
b) a Képviselő-testület feloszlásának kimondásáról,
c) ha a polgármester vagy a jegyző indítványozza, illetőleg a bizottság kéri,
d) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítéséhez,

(8) Név szerinti szavazás esetén az ülésvezető szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, a jegyző ABC sorrendben felolvassa névsort, a képviselő „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaz, vagy tartózkodhat. A név szerinti szavazás kézfeltartással történik. A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat név szerint rögzíti a jegyzőkönyvben. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és ismerteti.

(9) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület a szavazás lebonyolítására 3 fős szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottságnak nem lehet tagja a döntéshozatalból kizárt képviselő, és a napirendi pont előterjesztője. Titkos szavazás esetén is ugyanolyan szavazati arány szükséges, amilyen az adott döntéshez nyílt szavazás esetén szükséges lenne.

(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, napját,
b) a lebonyolítást végző bizottsági tagok nevét és tisztségét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket és
d) a szavazás eredményét.

Rendeletalkotás

24. §

(1) A Képviselő-testület feladatkörében eljárva a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletek alkotását kezdeményezheti:
a) a polgármester,
b) a képviselő,
c) önkormányzati bizottság elnöke,
d) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester - a jegyző bevonásával - a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotásra irányuló eljárás – az ebben a fejezetben foglalt eltérésekkel –megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.

(4) Rendelet-tervezetet a jegyző, aljegyző, polgármester nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(5) A Képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének elkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét. A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(6) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, a tervezetet a jegyző készíti el.

(7) Polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteknek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását kezdeményezheti.

(8) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezésben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(9) A jegyző az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(10) A rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(11) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(12) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a www.sellye.hu weboldalra történő feltöltéssel valósul meg.

(13) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről. A kifüggesztéssel közszemlére tétel időtartama 8 nap, a közzététel a fenti helyeken azonos időpontban történik.

(14) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása során az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és fontosabb tapasztalatairól.

(15) A jegyző gondoskodik az utólagos hatásvizsgálatról, valamint a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

(16) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.

Jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

a) [19]a távol maradt képviselők nevét, valamint annak rögzítését, hogy távolmaradását nem jelezte,
b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
d) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
e) az ülésvezető intézkedéseit,
f) Képviselő-testületi ülésén történt fontosabb eseményeket,
g) *a* jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése,
h) a zárt ülés elrendelésének indokait,
i) az ülés bezárásának idejét,
j) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

19 A 25. § (1) bekezdés a) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a Képviselő-testület így határoz. A képviselő- testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések,
c) a kihirdetett önkormányzati rendeletek, indítványok, interpellációk,
d) a jelenléti ív,
e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv egy példánya,
f) az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére megküldeni a TFIK elektronikus felületen.

(5)[20] A testületi ülésről a polgármester vagy a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének indítványára diktafon útján hangfelvételt kell készíteni. Az ülés jegyzőkönyvét a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét rögzítő tartalommal kell elkészíteni. A hangfelvétel nem selejtezhető és irattárba helyezést követő 15 év elteltével levéltárba kerül.

(6)[21] A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak, éves bontásban elkülönített tárolásáról.

26. §

(1) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinthetnek:
a) [22]a Képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyveibe. Ennek érdekében az ülés teljes anyagát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni;
b) [23]a választópolgárok a jegyzőkönyvi anyagokat a jegyzővel előre egyeztetett időpontban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási időben tanulmányozhatják;
c) a választópolgár írásbeli kérelmére, az általa megjelölt jegyzőkönyvi oldalakat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, 15 napon belül hiteles másolatban elkészíti és megküldi vagy átadja az állampolgárnak. A választópolgár a másolatkészítéssel ténylegesen felmerült költséget fizeti meg.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe csak a zárt ülésen részvételre, valamint a jogszabály alapján betekintésre jogosultak tekinthetnek bele az Adatvédelmi Szabályzat előírásainak megfelelően.

(3) A zárt ülésbe való betekintésre vonatkozóan külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a betekintő adatait, a betekintés jogcímét és időpontját.

---

20 A 25. § (5) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
21 A 25. § (6) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
22 A 26. § (1) bekezdés a) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.
23 A 26. § (1) bekezdés b) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

27. §

(1) A Képviselő-testület határozatáról az ülést követő 8 napon belül jegyzőkönyvi kivonatot kell küldeni a döntések végrehajtásában érdekelt személyeknek, szerveknek. A jegyzőkönyvi kivonatok megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület döntéseiről a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal határidős nyilvántartást vezet év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással.

V. Fejezet
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

28. §

(1) A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek, a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,

c) [24]azonnali intézkedést kezdeményezhet sürgős közérdekű ügyben,

d) joga van a Képviselő-testület által megállapított juttatást igénybe venni.

(2)[25] A képviselő a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletben meghatározott tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselőt a polgármester és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói soron kívül kötelesek fogadni és igény alapján legkésőbb 3 napon belül a részére szükséges felvilágosítást, adatot tájékoztatást megadni.

29. §

(1) A képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a testület és a bizottság munkájában,

b) olyan magatartást tanúsítani a köz- és a magánéletben, amely méltóvá teszi a választók bizalmára,

c) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

d) [26]előzetesen a polgármesternek bejelenteni, ha a Képviselő-testületi ülésen vagy a bizottsági ülésen való részvételben, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

e) a tudomására jutott állami szolgálati titkot megőrizni. A titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll,

f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a helyi szervekkel, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

g) a képviselő köteles a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni a polgármesternek. A képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben

---

24 A 28. § (1) bekezdés c) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

25 A 28. § (2) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

26 A 29. § (1) bekezdés d) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek,

h) [27]köteles vagyonnyilatkozatot tenni,

i) [28]személyes érintettségét bejelenteni.

(2)[29] Amennyiben a képviselő a jogszabályban előírt érintettségének bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönt a képviselő egy havi tiszteletdíja egyszeri, 10%-kal történő csökkentéséről.

(3)[30] A Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 12 havi időtartamra 25%-kal csökkenti, ha egy naptári évben a testületi ülések több mint 50%-áról hiányzott. A testületi ülésen való részvételt az ülés jelenléti íve igazolja.

(4)[31] A Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 12 havi időtartamra 25%-kal csökkenti, ha az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel. A vagyoni szankció kezdő időpontja a hivatalos tudomásszerzést követő hónap első napja.

VI. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

30. §

(1) A bizottságok általános feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése. A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, önkormányzati rendeletben hatósági jogkört állapíthat meg részükre.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat választ. Az állandó bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságokba a Képviselő-testület külsős tagokat is választhat, akiknek bizottsági jogosítványa megegyezik a bizottság képviselő tagjaival. A település polgármestere, alpolgármestere, illetőleg a közös hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke vagy tagja. Egy képviselő maximum 2 állandó és 1 ideiglenes bizottságnak lehet egy időben tagja.

(4) A Képviselő-testület meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat. Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

---

27 A 29. § (1) bekezdés h) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

28 A 29. § (1) bekezdés i) pontját a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése iktatta be.

29 A 29. § (2) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

30 A 29. § (3) bekezdését a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (4) bekezdése iktatta be.

31 A 29. § (4) bekezdését a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (4) bekezdése iktatta be.

(5) A bizottságok működési rendjüket maguk állapítják meg, ügyviteli feladataikat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről – a hivatal kijelölt köztisztviselőjének segítségével – a bizottság elnöke gondoskodik.

31. §

(1) Az állandó bizottságok: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok tagjainak száma: 3 fő, ebből Képviselő-testületi tag 2 fő, nem Képviselő-testületi tag 1 fő.

(3) Az állandó bizottságok ellátják az Mötv. 37. §-ban valamint a 39. §-ban meghatározott feladatokat is. Ahol az SZMSZ vagyonnyilatkozat vizsgálatával foglalkozó bizottságra, összeférhetetlenségi bizottságra vagy pénzügyi bizottságra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz, azon a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

(4) Az állandó bizottságok saját kezdeményezésükre mindazokkal a kérdésekkel foglalkozhatnak, amelyeket a település szempontjából alapvető fontosságúnak tartanak és javaslataikkal közvetlenül fordulhatnak a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

(5) A bizottságok javaslataival az érintettek kötelesek érdemben foglalkozni, és annak eredményéről a bizottságot tájékoztatni.

(6) Ha a bizottság által tárgyalt ügy más bizottságot is érint együttes (közös) bizottsági ülést kell tartani, amelyen az életkorban idősebb bizottsági elnök látja el az elnök feladatait. A bizottságok ebben az esetben is külön-külön hozzák meg a határozataikat.

32. §

(1) A bizottság összehívásáról, levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság az ülés levezetésére saját képviselő tagjai közül eseti levezető elnököt választ.

(2) Össze kell hívni a bizottságot, ha azt a Képviselő-testület elrendeli, valamint a Képviselő-testületi ülés összehívásának kezdeményezésére jogosultak indítványára. A bizottság munkájában való részvételkor a képviselőkre vonatkozó kizárási okok, eljárások és körülmények értelemszerűen vonatkoznak a bizottság tagjaira is.

(3) A bizottság munkájába esetenként külső szakértőket is bevonhat. A szakértőket a bizottság indítványára a polgármester kéri fel.

(4) A bizottságok működésükről kötelesek a Képviselő-testület előtt beszámolni.

VII. Fejezet
POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

33. §

(1) Sellye város polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester:

a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, tevékenységének széleskörű nyilvánosságát, képviseli az Önkormányzatot,

b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,

c) segíti a települési képviselők, a bizottságok munkáját, rendszeresen kapcsolatot tart képviselőtársaival, ellátja őket a napi munkához szükséges információkkal,

d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, szervezi az együttműködést a térségi önkormányzatokkal, ellátja a társulások szervezetében rábízott feladatokat,

e) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit, gondoskodik a Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,

f) ellátja az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, az utóbbi tekintetében a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester további feladatait és hatásköreit, valamint hatósági hatásköreit törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

(4) A polgármester gyakorolja a Képviselő-testület által az 1. sz. mellékletben meghatározott átruházott hatásköröket.

(5) A polgármester minden hónap utolsó pénteki napján 10.00-12.00 óráig, valamint igény szerint fogadónapot tart.

(6)[32] A rendelet 29. § (2)-(4) bekezdésekben foglaltakat a főállású polgármesterre és az illetményére is alkalmazni kell.

34. §

(1)[33] A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

(3) A polgármester ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet képviselő, bizottság vagy a vármegyei kormányhivatal vezetője, a fegyelmi ügyét vizsgáló bizottság vizsgálja ki és terjeszti döntésre a Képviselő-testület elé.

(4) A polgármester feladatait a közös önkormányzati hivatal bevonásával látja el.

Alpolgármester

35. §

32 A 33. § (6) bekezdését a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 11. §-a iktatta be.

33 A 34. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

(1)[34] A Képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – megbízatásának időtartamára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával, az általa meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester ellátja az alábbi feladatokat:
a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
b) képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) Az alpolgármester részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat és költségtérítést állapít meg.

Jegyző

36. §

(1) Sellye Város Polgármestere az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyző feladatai az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározottakon felül az Önkormányzat működésével kapcsolatban:
a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
b) a Képviselő-testület ülésén törvényességi véleményt nyilvánít,
c) rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet, a bizottságot, az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
d) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:
a) megszervezi a Közös Önkormányzati Hivatal munkáját,
b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében.

(4) A jegyző a hivatalban minden szerdán 8-12 óráig fogadóórát tart.

(5) A jegyző helyettesítésére, az általa meghatározott feladatok ellátására a polgármester a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző irányítása alapján, az általa meghatározott munkamegosztás szerint végzi munkáját.

(6) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy jegyző és a helyettesítésére kijelölt aljegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 havi időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti felsőfokú végzettségű köztisztviselőt bízhat meg a polgármester.

A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

34 A 35. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

37. §

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a Képviselő-testület jogszabálysértő határozatot, vagy rendeletet fogadott el, azonnal – még azon az ülésen, amelyen elfogadásra került a döntés - ezt jeleznie kell a Képviselő-testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak annak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat, vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzésétől számított legközelebbi Képviselő-testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályellenes működés következményeiről.

Közös Önkormányzati Hivatal

38. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Bogdása, Felsőszentmárton, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sellye, Sósvertike önkormányzatokkal Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt tart fenn.

(2) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó részletszabályokat külön megállapodás tartalmazza.

(3) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-testület szerve, hatásköre a Képviselő-testület, annak bizottsága, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe utalt, és általuk a hivatalra bízott feladatok ellátására terjed ki.

39. §

(1) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

a) Jegyző
b) Aljegyző
c) Nemzetiségi referens
d) Pályázati referens
e) A KÖH Drávafoki Kirendeltsége: Drávafok, Bogdása, Markóc vonatkozásában hatósági,-szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási feladatok,
f) A KÖH Felsőszentmártoni Kirendeltsége: Felsőszentmárton, Drávakeresztúr, Drávasztára vonatkozásában hatósági, szociális ügyek, pénzügyi-gazdálkodási, intézményi gazdálkodási feladatok ellátása,
g) [35]Hatósági Osztály: hatósági, szociális és igazgatási feladatok, ügyfélszolgálat,
h) Jogi és Testületi Osztály: a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatos feladatok, jegyzői feladatok,titkársági feladatok

35 A 39. § (1) bekezdés g) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

i) Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály, településüzemeltetés, beruházások és pályázati projektek. Közterület-felügyelet, közmunkaprogramok szervezése, koordinálása, ügyintézése

j) [36]Pénzügyi Osztály: pénzügyi-gazdálkodási feladatok, adóügyek, intézményfelügyelet.

(2)[37] A KÖH feladatait - a Képviselő-testület döntéseit és a jegyző javaslatait figyelembe véve – az irányítói jogot gyakorló Sellye Város Önkormányzat polgármestere határozza meg. A KÖH belső tagozódását, munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

(3) A KÖH létszámkerete megegyezik a KÖH fenntartására kötött megállapodásban foglaltakban írt létszámmal.

40. §

A jegyző évente írásban beszámol a hivatal működéséről a Képviselő-testületnek és tájékoztatást ad a KÖH-t létrehozó megállapodásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek is.

41. §

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal legfontosabb feladatairól, felépítéséről, irányításáról, vezetéséről, működési rendjéről, kapcsolatairól és koordinációjáról szóló legfontosabb szabályokat, valamint a KÖH szabályzatait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. Fejezet
TÁRSULÁSOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

42. §

(1)[38] A Képviselő-testület más Képviselő-testületekkel egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező – társulásokat hozhat létre. A társulások mellett említést kell tenni az önkormányzat fontos együttműködési kapcsolatairól, amelyeket külön megállapodások hoznak létre és szabályoznak.

(2) Sellye Város Önkormányzat az alábbi társulásokban és együttműködésekben vesz részt:

a) **Társulások:**

aa) Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

ab) Sellye Térségi Intézményi Társulás: a Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény keretében gondoskodik a bölcsődei ellátás, az óvodai nevelés feladatellátásról és gyermekétkeztetésről;

ac) Mecsek-Dráva Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás

ad) [39]

b) **Együttműködések:**

---

36 A 39. § (1) bekezdés j) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

37 A 39. § (2) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

38 A 42. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

39 A 42. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontját a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 16. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

ba) a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás (Sellye, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávasztára, Drávakeresztúr és Felsőszentmárton önkormányzataival közösen),

bb) [40]Sellye város önkormányzati intézmények és intézményi ellátások (szolgáltatások) közös finanszírozása, igénybevétel esetén, megállapodás alapján,

bc) esetenként meghatározott közös feladatok ellátása végett együttes testületi ülések.

(3) A polgármester évente egyszer, önálló napirendi pont keretében beszámol a Képviselő-testületnek az egyes Társulásokban végzett tevékenységéről.

IX. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A költségvetés

43. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. alapján kötelező és önként vállalt feladatok ellátásáról gondoskodik, közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

44. §

(1) A Képviselő-testület költségvetését évente – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményét figyelembe véve – rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és kormányrendelet, az állami hozzájárulás mértékét és a finanszírozás rendjét az állami költségvetés határozza meg.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításának módozatait kell kimunkálni, majd ezt követi az önként vállalt feladatok számbevétele. A feladatok forrásait és kiadásait az egységes költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

(5) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetet – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, véleményezését követően – a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

45. §

Az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

---

40 A 42. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzat gazdálkodása

46. §

(1) A Képviselő-testület saját gazdálkodása és intézményei pénzügyi ellenőrzéséről az alábbiak szerint gondoskodik:

a) [41]belső ellenőrzéssel, megfelelő képesítésű ellenőr útján (a belső ellenőr által készített éves ellenőrzési terv alapján végzett vizsgálatokkal);

b) [42]a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ellenőrző tevékenységével, az általa lefolytatott vizsgálatok eredményeit testületi ülésen;

c) esetenként külső szakértő bevonásával tárgyalja meg.

(2) A Képviselő-testület folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonváltozás, (növekedés vagy csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat és szükség esetén haladéktalanul megteszi a kellő intézkedéseket a kiegyensúlyozott költségvetési gazdálkodás biztosítására.

(3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát, megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat vagyonának csoportosítása - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénynek megfelelően – a következő. Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon részei: a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, a korlátozottan forgalomképes, és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemek.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon felett rendelkezni az alábbiak szerint lehet

a) ha az önkormányzat feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló korlátozottan forgalomképes vagyontárgy más módon gazdaságosan helyettesíthető vagy szükségtelenné vált,

b) a vagyontárgyat előzetesen fel kell értékeltetni szakértővel,

c) a döntés név szerinti szavazással történik.

X. Fejezet
HELYI NÉPSZAVAZÁS

48. §[43]

41 A 46. § (1) bekezdés a) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

42 A 46. § (1) bekezdés b) pontja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

43 A 48. § a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

A helyi népszavazást Sellye város választópolgárainak 20 %-ának megfelelő számú választópolgára kezdeményezhet. A választópolgárok számát a kezdeményezés benyújtásának napján a nyilvántartásban szereplő összes választópolgár számához kell viszonyítani.

XI. Fejezet
A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

49. §

(1)[44] A Képviselő-testület a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye illetve a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére - a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében - a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamely bizottságát.

(3) A Képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési- vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint gyakorolja.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Képviselő-testületi ülésen kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

50. §

(1)[45] A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Közösségi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.

---

44 A 49. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

45 Az 50. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg. Az 50. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása

c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető, nemzetiségi referens és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző, a kirendeltség vezető és a nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által a Njtv 95.§ (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az TFIK rendszerben a kormányhivatal részére.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.

f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.

g) Az a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét -a Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

(2)[46] A Njtv. 80. § (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint az együttműködési megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás tartalmazza.

51. §

(1)[47] A Képviselő-testület a Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban

---

46 Az 50. § (2) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

47 Az 51. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 14. §-ával megállapított szöveg. Az 51. § (1) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 14. §-ával megállapított szöveg.

egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Közösségi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.

b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása

c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - Njtv. 95.§ (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az TFIK rendszerben a kormányhivatal részére.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.

f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.

g) Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - A Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

h) A Njtv. 80. § (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint az együttműködési megállapodás a-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás tartalmazza.

(2)[48] A Képviselő-testület az 50.§ (1) bekezdésben és az 51.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzatokkal.

52. §[49]

Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. és a Njtv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatára is.

XII. Fejezet

48 Az 51. § (2) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 14. §-ával megállapított szöveg.

49 Az 52. § a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 15. §-ával megállapított szöveg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete.

54. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én 9 óra 40 perckor lép hatályba.

Nagy Attila s.k.
polgármester

dr. Nóránt Tímea s.k.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. október 24-én 9 óra 40 perckor

dr. Nóránt Tímea s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:
Sellye, 2026. szeptember 7.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * Baranya megye *

1. melléklet a 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által az egyes szerveire, illetve más szervezetre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. **A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:**

a) Az önkormányzati rendeletében meghatározottak szerinti települési támogatási kérelmek ügyében dönt,

b) Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg erejéig dönt a szociális célú tűzifa támogatás valamint a szünidei gyermekétkeztetés elosztásáról.

c) Dönt a hatáskörébe tartozó, jogalap nélkül felvett támogatások visszafizetéséről, ennek módjáról és a visszafizetési könnyítésekről.

d) Dönt a felsőoktatásban továbbtanulók éves támogatási keretének felhasználásáról.

e) Dönt a testvérkapcsolatokat, valamint a kulturális ügyeket érintő kérdésekben.

2. **Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:**

a) Véleményezi a költségvetési és zárszámadási rendelet tervezet, figyelemmel kíséri az önkormányzat, intézményei és gazdasági társasága költségvetésnek megfelelő gazdálkodását, szükséges esetben rendelet-módosítást, illetve operatív gazdasági intézkedést kezdeményez.

b) Figyelemmel kíséri a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés keretében esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok orvoslására készített intézkedési tervek végrehajtását.

c) Véleményezi az önkormányzatot érintő beruházások és fejlesztések szükségességét, célszerűségét és gazdaságosságát, különös tekintettel a ráfordítások és a megtérülés szempontjaira.

d) Véleményezi a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a Képviselő-testületi döntést.

e) Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat vagyongazdálkodásának tárgykörében hozott testületi döntésekben, különös tekintettel azok értékesítésére és vásárlására vonatkozóan.

f) Pályázatokkal kapcsolatos munkatervek, állásfoglalások, elképzelések, beszámolók véleményezése, éves fejlesztési tervek elfogadása, összeállított pályázati anyagok előzetes jóváhagyása, előrehaladási tájékoztatók véleményezése.

3. **A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

a) A Képviselő-testület felhasználási kötöttség nélkül évente a mindenkori hatályos költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeget engedélyez, amelynek felhasználásáról a polgármester dönt.

b) Szolgálati lakások és önkormányzati bérlakások vonatkozásában dönt a bérlő személyének kijelöléséről.

c) Gyakorolja a pénzügyi kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Ptk. határoz meg.

d) Dönt az önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő, kötelezettségvállalással nem járó ügyekben. / Együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat, támogatási szerződés, stb./.

e) Gondoskodik az önkormányzatnak a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseit érintő felhívások elkészíttetéséről.

f) Ellátja a foglalkozás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.8. § (4) bekezdéséből eredő feladat-és hatásköröket.

g) Gyakorolja az önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat

h) Gyakorolja az önkormányzat által, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó vezető beosztású munkavállalói, valamint a dolgozói feletti munkáltatói jogokat

i) Az önkormányzat vezető beosztású egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési szolgálati jogviszonyban állók felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat; (közművelődési intézmény vezetője, egészségügyi központ vezetője, köznevelési intézmény vezetője)

j) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat nem vezető állású közalkalmazottai felett.

k) Megköti az önkormányzat vagyonát érintő biztosítási szerződéseket.

l) A vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint és alapján kiadja a közterület-használati engedélyeket.

m) Rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást nyújt, és ellátja a köztemetéssel kapcsolatos hatásköröket.

n) Kiadja a közútkezelői hozzájárulásokat.

4. **A Képviselő-testület által a Sellye Térségi Intézményi Társulásra a Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatosan átruházott hatáskörök jegyzéke:**

a) Az irányítói jogkör gyakorlása, amely az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:

b) a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,

c) dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.

d) figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;

e) egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;

f) A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.

g) a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;

h) meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;

i) meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat, a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezményeket;

j) ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;

k) meghatározza a közös fenntartású intézmények körzethatárait, jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;

l) a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a Képviselő-testületek döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t;

m) kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)

n) A társulási feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok és intézmények részére a társulási megállapodásban meghatározott, és az elfogadott éves előirányzatok figyelembevételével lakosságszám arányosan biztosítják A társulási tanács lakosságszám arányos finanszírozástól eltérő finanszírozási feltételeket és előírásokat is megfogalmazhat. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az éves költségvetés megállapítása során kerül meghatározásra.

5. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

Jegyző dönt az önkormányzat rendeletében kapott felhatalmazás alapján a települési lakásfenntartási támogatás megállapításáról.

2. melléklet a 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez[50]

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI	**Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
Szociális ellátás területén:	
-ápoló-gondozó otthoni ellátás	feladat ellátási szerződés alapján
- szociális célú tűzifa támogatás	az egyszeri szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2019. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet
-önkormányzati támogatások megállapítása, folyósítása - Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat	6/2023.(IV.3.) Ör szabályzat alapján
- közfoglalkoztatás	pályázati kiírást követő önkormányzati döntés
Egészségügy területén - járóbeteg szakorvosi ellátás	Költségvetési rendelet szerint
Gyermekvédelmi területen: - pénzbeli támogatások - táborozási támogatás szünidei gyermekétkeztetés	 6/2023.(IV.3.) Ör
Közművelődési, kulturális területen:	
- rendezvények, közösségi programok szervezése, lebonyolítása, - múzeum fenntartása.	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint
Egyéb területen :	
- a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	Költségvetési rendelet szerint
- nemzetközi kapcsolatok ápolása - temetkezés és ehhez kapcsolódó szolgáltatások (felekezeti temetők kezelése - üdültetés/fonyódligeti üdülő / - kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás (Arborétum fenntartása) - kistérségi programok szervezése	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint

50 A 2. melléklet a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 15. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

- pályázatok benyújtása, megvalósítása.	pályázati kiírást követő önkormányzati döntés

3. melléklet a 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez[51]

Kormányzati funkciók száma, megnevezése

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

5. 031030 Közterület rendjének fenntartása

6. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

8. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

10. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

11. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

12. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

13. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

14. 064010 Közvilágítás

15. 066010 Zöldterület-kezelés

16. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

17. 072111 Háziorvosi alapellátás

18. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

19. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

20. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

21. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

22. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

51 A 3. melléklet a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 15. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

4. melléklet a 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez[52]

52 A 4. mellékletet a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 16. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

5. melléklet a 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez[53]

Önszerveződő közösségek

1. Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület, 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
2. Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány, 7960 Sellye, Kölcsey utca 10.
3. Óvoda a Gyermekekért Alapítvány, 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
4. Városi Sportkör Sellye, 7960 Sellye, Sporttelep
5. Együtt az Idősekért Közalapítvány 7960 Sellye, Mátyás király utca 79.
6. Szociális Háló Egyesület, 7960 Sellye, Batthyány u. 4.
7. Sellyei Horgász Egyesület, 7960 Sellye, Külterület 012 hrsz
8. Sellyei Tér-Erő Egyesület, 7960 Sellye, Mátyás király u. 63.
9. Ormánsági Szabadidő és Vízisport Egyesület 7960 Sellye, Mátyás király utca 70/1.

53 Az 5. mellékletet a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 4.) önkormányzati rendelete 16. §-a iktatta be.